

## ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ПРОГРАММНЫЙ ОТЧЕТ

**Грантополучатель: ОФ «Social Development Center»**

**Тема гранта: Реализация социального проекта «Bookcrossing» во всех регионах**

**Сумма гранта: 30 000 000 тенге**

### **1. Отчетный период**

Июнь – Август

### **2. Опишите мероприятия в рамках социального проекта** *(описательно по каждой задаче выполненных к моменту предоставления отчетности с указанием уровня достижения запланированных индикаторов в соответствии с пунктом описание мероприятий Приложения №3 (Детальное описание проекта) к грантовому договору). Укажите номер приложения, содержащего подтверждающие документы, приложенные к отчету.)*

#### **Задача 1. Организационное и методологическое обеспечение проекта**

##### **Мероприятие 1. Разработка концепции проекта**

Была разработана детальная концепция с указанием всех основных мероприятий проекта, с отражением его ключевых задач и идеологием, описанием механизмов и инструментов реализации. Концепция была разработана в виде презентации. Объем концепции составил 24 страницы.

##### **Мероприятие 2. Расширение круга партнерских организаций**

Были проведены переговоры с различными организациями для установления взаимовыгодных деловых контактов, направленных на повышение качества и эффективности проекта. Как результат данного мероприятия, было достигнуто взаимодействие с местными исполнительными органами административных центров 14 областей и городов Нур-Султан, Алматы, Шымкент и был привлечен партнёр в лице сети книжных магазинов «Меломан». В рамках данного партнёрства «Меломан» согласился предоставить более 1000 книг на безвозмездной основе благодаря чему удалось увеличить список раздаточной литературы на момент установления общественных книжных шкафов.

### **Мероприятие 3.** Формирование раздаточной литературы

Был сформирован список литературы, который будет размещен в книжных шкафах на момент их открытия. Список формировался из книг разного жанра, таких как: отечественная литература, мировая классика, современная литература, детективы, фантастика и т.д.

### **Задача 2. Разработка эскизов общественных шкафов**

#### **Мероприятие 1.** Разработка и согласование эскизов общественных шкафов

Был разработан единый дизайн для книжных шкафов. При разработке были учтены такие факторы как практичность, заметность и дизайнерское соответствие разным интерьерам ВУЗов, ТРЦ, МРЦ, библиотек и т.д.

#### **Мероприятие 2.** Конкурс на разработку эскизов среди представителей целевой аудитории

Для вовлечения молодежи в процессы реализации проекта дополнительно был организован конкурс на разработку лучшего дизайна для буккроссинг-шкафа. По результатам оценок конкурсной комиссии, состоящей из представителя НАО «ЦПГИ» Абая Шайкенова, представителя сети магазинов «Меломан» Ксении Семёновой и исполнительного директора ОФ «Social Development Center» Казтурганова Биржана победителем конкурса была выбрана жительница города Алматы – Ольга Кочергина. Шкафы, изготовленные по дизайну победителя конкурса, будут установлены в городах Алматы (*1 шкаф из 5*) и Нур-Султан (*1 шкаф из 5*).

### **Задача 3. Установка общественных книжных шкафов в МРЦ, ВУЗов, и крупных торгово-развлекательных центрах регионов**

#### **Мероприятие 1.** Изготовление шкафов

На данном этапе реализации проекта шкафы изготовлены в полном объеме. Количественный индикатор в 57 шкафов достигнут полностью.

#### **Мероприятие 2.** Установка общественных книжных шкафов в МРЦ, ВУЗах и ТРЦ во всех 14 областях, гг. Нур-Султан, Алматы и Шымкент

На данном этапе реализации проекта, установлено 3 шкафа в городе Талдыкорган. Шкафы установлены в Молодежном ресурсном центре города Талдыкорган, городской библиотеке имени Сакена Сейфуллина и Академии имени Жолдасбекова. До конца августа планируется установить еще 3 шкафа в городе Усть-Каменогорск, в то время как в сентябре будет установлено 20 шкафов в городах Нур-Султан, Павлодар, Караганда, Костанай, Петропавловск и Кокшетау. Остальные 36 шкафов будут установлены в октябре, сентябре и ноябре соответственно. В городах республиканского значения будет установлено по 5 шкафов, в то время как в административных центрах 14 областей будет установлено по 3 шкафа.

**Задача 4. Организация не менее 1-го мероприятия по книгообмену в каждом регионе и освещение мероприятия средствами массовой информации**

**Мероприятие 1.** Проведение мероприятия по книгообмену в гг. Нур-Султан, Алматы, Шымкент и административных центрах всех 14 областей

В рамках открытия буккроссинг-зон в городе Талдыкорган, на базе буккроссинг-зоны имени Ильяса Джансугурова, установленной в молодежном ресурсном центре города Талдыкорган, было проведено открытие и презентация зон книгообмена в городе, акция по книгообмену и встреча молодежи с отечественным поэтом Жангельди Немеребаем. Аксию посетило более 100 человек. Мероприятие проходило формате «Можно взять столько книг, сколько принес сам».

**Задача 5. Обеспечение информационного сопровождения всех проводимых мероприятий по проекту в СМИ**

**Мероприятие 1.** Создание и контентное наполнение официальных страниц проекта в социальных сетях

Были созданы официальные страницы проекта в социальных сетях Instagram (@bookcrossing\_kz) и Vkontakte (@bookcrossing\_kaz). На данном этапе количество подписчиков в «Instagram» составляет ~6690 и ~517 в «Vkontatke». Суммарное количество постов на две социальные сети составляет более 150 публикаций. На страницах ведется освещение хода реализации проекта, публикуются посты о книгах, чтении, отечественной литературе и т.д. Также посредством страницы в социальной сети «Instagram» проходит челлендж «Прочитай 10 книг за 10 недель».

**Мероприятие 2.** Официальный старт акции «Bookcrossing»

С целью привлечь большое количество СМИ и увеличить информационный охват проекта пресс-конференция о старте проекта была назначена на 3-ю декаду сентября.

**Мероприятие 3.** Освещение всех проводимых мероприятий в новостных ресурсах

Ход реализации проекта освещается в СМИ и социальных сетях. Дайджест публикаций прилагается. Количественный индикатор в 2 публикации в месяц достигается в большем объеме.

**Задача 6. Привлечение внимания молодежи к книге, увеличение интереса к чтению**

**Мероприятие 1.** Контент-администрирование сайта

Создан сайт проекта [sdc-fund.bookcrossing.kz](http://sdc-fund.bookcrossing.kz), на котором опубликована информация о проекте, новости проекта, концепция и т.д.

**Мероприятие 2.** Организация 1-ой презентации книги

Согласно детальному описанию проекта мероприятие запланировано на сентябрь.

### **Мероприятие 3.** Организация не менее 2-х литературных вечеров

Проведен литературный вечер «Палитра чувств» в городе Алматы. В рамках вечера проходил бенефис молодых авторов. Литературный вечер состоял из двух частей: Проза и Поэзия. Поэты и прозаики делились своими произведениями и отвечали на вопросы гостей.

### **Мероприятие 4.** Организация 10-и встреч молодежи с известными казахстанскими писателями и поэтами

В рамках открытия буккроссинг-зоны имени Ильяса Джансугурова, установленной в молодежном ресурсном центре города Талдыкорган, была проведена встреча молодёжи с отечественным поэтом Жангельди Немеребаем. Жангельди Немеребай, также известный среди народа как Жан Сері является заслуженным поэтом Республики Казахстан, членом союза писателей РК и имеет ряд литературных наград. Во время встречи, проведенной с молодежью, известный поэт рассказал о своем творчестве, поделился о том откуда берет вдохновение для своих произведений и ответил на интересующие молодёжь вопросы.

### **Мероприятие 5.** Организация челленджа

Для популяризации чтения был дан старт челленджу «прочитай 10 книг за 10 недель». Суть челленджа: каждую неделю в понедельник, начиная с 07 августа объявляем книгу, которую должны прочесть на этой неделе, по которому в дальнейшем будет проводиться тест (~10 вопросов разной сложности). Среди читателей, набравших наибольшие баллы, проводим розыгрыш (случайным образом через random.org) сертификатов, подарков либо книг. Как итог, через 10 недель (16 октября) мы проведем 10 таких книжных тестов, после окончания которого проводим главный розыгрыш среди тех, кто участвовал в течение всех недель и набирал высокие баллы. Для того чтобы стимулировать население прочесть эти 10 книг, был утвержден гранд приз в виде путёвки в туристическую страну. Данная мера позволит охватить большое количество людей и создать двойную мотивацию в виде еженедельных подарков и гранд приза. На данный момент началась 4-я неделя челленджа, суммарное количество участников за 3 недели составило более 500 человек. Для привлечения участников был создан промо-ролик конкурса и использована реклама у блоггеров и таргетированная реклама.

## **3. Риски социального проекта** (в данном разделе необходимо отразить возможные риски, которые могут повлиять на ход и результат проекта)

<b>Риск</b>	<b>Стратегия снижения вероятности и минимизации последствий</b>
Главным риском проекта является невозврат книг участниками книгообмена	Для минимизации данного риска во все книги был приклеен маленький стикер с текстом-напутствием о том, что взамен взятой книги нужно оставлять другую либо вернуть взятую книгу после прочтения. Также изготовлены таблички на шкаф содержащий похожий по смыслу текст.

Примечание: Промежуточный программный отчет должен состоять из нескольких приложений. Каждое мероприятие или вид услуг, описанные в пункте 2 данного отчета должны быть отражены в отдельном приложении со всеми подтверждающими документами)

Номер приложения	Наименование задачи	Подтверждающие документы
Приложение 1	Организационное и методологическое обеспечение проекта	Концепция, письма, список литературы
Приложение 2	Разработка эскизов общественных шкафов	Эскиз шкафов,
Приложение 3	Установка общественных книжных шкафов в МРЦ, ВУЗов, и крупных торгово-развлекательных центрах регионов	Фотографии
Приложение 4	Организация не менее 1-го мероприятия по книгообмену в каждом регионе и освещение мероприятия средствами массовой информации	Программа, сценарий, фотографии, публикации в СМИ
Приложение 5	Обеспечение информационного сопровождения всех проводимых мероприятий по проекту в СМИ	Публикации в СМИ и социальных сетях
Приложение 6	Привлечение внимания молодежи к книге, увеличение интереса к чтению	Фотографии, скрины

Общее количество страниц отчета: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О (при его наличии) руководителя, либо его заместителя

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Место печати