

## ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ПРОГРАММНЫЙ ОТЧЕТ

**Грантополучатель:** Общественный фонд «Алаш мәдениеті» (далее - ОФ).

**Тема гранта:** «Комплекс мероприятий по реализации проекта «Бережливая Молодежь»

**Сумма гранта:** 17 000 000 (семнадцать миллионов) тенге

**1. Отчетный период:** с 1 августа по 10 октября 2019 года.

**2. Опишите мероприятия в рамках социального проекта:**

**Задача 1.** Обучение молодежи навыкам планирования с привлечением опытных экспертов в области экономики, психологии, права, здравоохранения, лидеров общественного мнения и др. (мастер-классы, тренинги, лекции, в том числе в организациях образования)

**Мероприятие 1.** Создание пула опытных экспертов в области экономики, психологии, права, здравоохранения, лидеров общественного мнения, специалисты по SMM и журналисты. Организация штаба по разработке и планированию формата и сроков мероприятий. Разработка и издание графика и программы всех мероприятий.

За отчетный период было подготовлено и утверждено концепция по проекту (*Приложение №1*). Разработана программа мероприятия (*Приложение №2*). Разработана анкета для участников (*Приложение №3*), Прописан план реализации мероприятия (*Приложение №4*). Сформированы пулы опытных экспертов и список не менее 10 спикеров (*Приложение №5*).

**Мероприятие 2.** Рассылка писем-предложения во все СУЗы и ВУЗы, областные и городские акиматы о проведении мастер-классов и тренингов в формате TEDx.

Было подготовлено информационное письмо с Концепцией и Графиком тренингов, которое было направлено на электронные почты акиматов, ВУЗов и СУЗ-ов всех регионов в количестве 85 штук (*Приложение №6*). В списке участников все 85 ВУЗы и СУЗы из 17 регионов. (*Приложение №7*). Разработан пресс релиз (*Приложение №8*). Опубликованы 2 публикации (*Приложение №9*).

**Мероприятие 3.** Организация мастер-классов в формате TEDx, с выездом во все 13 областных центров, в г. Алматы, Шымкент, Нур-Султан

По данному мероприятию была разработан регистрационный лист (*Приложение №10*) и программа мероприятия (*Приложение №11*), закуплены раздаточные материалы для проведения тренингов (*Приложение №12*),



разработана анкета обратной связи для участников тренинга (*Приложение №13*), был заказан дизайн для баннера (*Приложение №14*).

**Задача 2.** Проведение информационно-разъяснительной работы по формированию культуры рациональности, пропаганде идей ресурсосбережения, благоустройству территорий с привлечением не менее 2-х специалистов по SMM, 2-х журналистов.

**Мероприятие 1.** Создание и разработка видео-презентации (с продолжительностью 3 минуты).

По данному мероприятию были написаны сценарий для видео-презентации на темы бережливости в сфере: экономики и право, здравоохранении, психологии (*Приложение №15*)

**3. Риски социального проекта** (в данном разделе необходимо отразить возможные риски, которые могут повлиять на ход и результат проекта)

Риск	Стратегия снижения вероятности и минимизации последствий
Риск не соблюдения сроков по выполнению задач проекта из-за позднего поступления первого Транша (№ 588 от 04.09.2019 года)	Рассматриваем вариант сотрудничество с НПО для оптимизации процессов и для улучшения ключевых показателей при реализации проекта, а именно, выделить заложенную в смете сумму для спикеров и модераторов при составлении ГПХ договора на услугу проведения 17 тренингов по регионам. С нашей стороны будут обеспечиваться раздаточными материалами, фото-видео услугами, банером, разработанными анкетами и др. необходимостями. Все командировочные расходы мы потратим для объезда всех регионов после создания клубов «Клуб бережливых студентов». И совместно организовывать запланированные игры! Разработан четкий план мероприятий с указанием точных дедлайнов, а также ответственных лиц за каждый этап проекта. Мониторинг со стороны руководителя проекта по исполнению всех мероприятий. Все детали будут дополнительно расписаны в официальном письме с Грантодателем и согласован.



Примечание: Промежуточный программный отчет должен состоять из нескольких приложений. Каждое мероприятие или вид услуг, описанные в пункте 2 данного отчета должны быть отражены в отдельном приложении со всеми подтверждающими документами)

Номер приложения	Наименование задачи	Подтверждающие документы
Приложение 1	Разработка Концепции проекта	Сканированный вариант Концепции проекта
Приложение 2	Разработана программа мероприятия	Сканированный вариант программы мероприятия
Приложение 3	Разработана анкета для участников	Разработанная анкета
Приложение 4	Разработан план реализации мероприятия	Разработанный план
Приложение 5	Сформирование списка опытных экспертов	Список опытных экспертов
Приложение 6	Рассылка писем в ВУЗы и СУЗы	Скрины рассылок писем
Приложение 7	Разработка списка участников	Список участвующих ВУЗов и СУЗов
Приложение 8	Разработка пресс релиза	Разработанный пресс релиз
Приложение 9	Публикация в интернет порталах	Скрин публикации
Приложение 10	Разработка регистрационного листа	Разработанный регистрационный лист
Приложение 11	Разработка программы мероприятия	Разработанная программа мероприятия
Приложение 12	Копия раздаточных материалов	Копии раздаточных материалов
Приложение 13	Разработана анкеты обратной связи	Разработанная анкета обратной связи
Приложение 14	Дизайн для баннера	Дизайн для баннера
Приложение 15	Написания сценария для видео-презентации	Сценарий видео-презентации

Общее количество страниц отчета: \_\_\_\_\_

**Председатель**  
**Қажым Е.М.**

\_\_\_\_\_ (подпись, МП)

Дата заполнения: \_\_\_\_\_ 2019 года