

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ПРОГРАММНЫЙ ОТЧЕТ

Грантополучатель: Общественный Фонд «Информационно-ресурсный центр».

Тема гранта: Организация и развитие гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в г. Алматы.

Сумма гранта: 3 850 000 (Три миллиона восемьсот пятьдесят тысяч) тенге.

Отчетный период 01.08 - 6.12. 2019 год.

1. Опишите мероприятия в рамках социального проекта (описательно по каждой задаче выполненным к моменту предоставления отчетности с указанием уровня достижения запланированных индикаторов в соответствии с пунктом описание мероприятий *Приложения №3(Детальное описание проекта) к грантовому договору*). Укажите номер приложения, содержащего подтверждающие документы, приложенные к отчету.)

Задача 1.

Мероприятие 1. Организация работы гражданского центра г. Алматы.

ОФ «Информационно-ресурсный центр» приложил все усилия для обеспечения благоприятных условий работы и полного функционирования Гражданского центра Алматы. В 2019 году, на момент получения государственного гранта, Гражданский центр был поддержан и создан в 2018 году в рамках государственного социального заказа Управления общественного развития г.Алматы. Таким образом, в 2019 году, благодаря полученному грантовому финансированию Гражданский Центр (далее – ГЦ) усилил свою организационно-информационную работу, расширив свою программную деятельность.

В рамках проекта, было разработано Положение работы ГЦ по принципу «одного окна», разработан рабочий план и график работы и учебных мероприятий, согласно которому была организована работа в период с августа по декабрь месяцы 2019 года.

Одним из значимых критериев для ГЦ стало обеспечение узнаваемости и максимальной доступности Центра в обществе (среди бенефициаров). А также повысить уровень осведомленности среди населения г.Алматы о миссии Гражданского центра. Для выполнения поставленной задачи, ведется активное информационное освещение деятельности ГЦ в СМИ и в социальных сетях. В газете «Вечерний Алматы» о Гражданском центре была опубликована статья «Гражданский центр – площадка для инициатив!». Таким образом, узнаваемость Центра значительно возросла за последнее время.

В качестве имиджевого оформления центра, в рамках грантового финансирования были установлены два X-стенда (паука): один находится в конференц-зале, а второй размещен в операционном зале (коворкинг) Гражданского центра Алматы.

Задача 2

Мероприятие 1. Ежедневная консультационная поддержка специалистов-консультантов Гражданского Центра Алматы

На постоянной основе в Гражданском центре ведется работа по оказанию гражданам и некоммерческим организациям информационно-консультативной и ресурсной поддержки по юридическим, финансовым и другим организационным вопросам по созданию и ведению деятельности некоммерческой организации (НПО):

- В центре, действует горячая линия с ведением журнала учета звонков, поступивших обращений и оказанных консультаций в Гражданском центре Алматы;
- В процессе реализации проекта: «Организация и развитие гражданского центра для поддержки НПО по принципу «одного окна» в г. Алматы», оказываются консультационные услуги, в том числе в режиме онлайн-консультанта, подкрепленные методическими материалами, по вопросам создания и деятельности НПО:
- Также по различным аспектам повышения устойчивости НПО, включая стратегическое планирование, управление проектами, финансами, персоналом, развитие портфеля услуг;
- Оказание методической помощи в подготовке документов для участия в конкурсных процедурах по государственному социальному заказу, грантам, а также по присуждению премий;
- Консультации по юридическим, финансовым, по вопросам регистрации и организации деятельности НПО на государственном и русском языках;
- Информирование и разъяснение законодательства и НПА в некоммерческом секторе, правил участия в конкурсах по реализации социальных проектов в рамках государственного социального заказа, государственных и иных грантов, отчетность в базу данных, возможности для НПО в рамках подпрограммы «Атамекен», участие и взаимодействие с общественными советами, участие в конкурсах, проведение формата мероприятий, по составлению календарных планов.
- По мере поступления информации, для более быстрого осуществления информирования о возможностях повышения организационного потенциала был выбран способ адресных рассылок путем социальных страниц Гражданского центра Алматы, по телефону Call-центра 8(727) 3 410 411 или по эл. почте info@civilcenteralmaty.kz, «direct» социальных страниц Гражданского центра Алматы. Консультации проводились в офисе Центра (по адресу: ул. Жамбыла 114/85, оф. 109);
- За отчетный период **оказано всего-320 консультаций гражданам** и представителям НПО;
На постоянной основе предоставляется конференц-зала Гражданского центра Алматы для проведения мероприятий (собрания, рабочие встречи, совещания, семинары, пресс-брифинги и др.) по социально-значимым вопросам общества, организаторами которых выступают НПО г. Алматы, Общественный совет г. Алматы, партнеры Центра, политические партии, инициативные группы, гражданские активисты и др.
- В связи с увеличением информационного потока и необходимостью упорядочения процесса передачи информации о проводимых конкурсах и возможностях повышения своего профессионализма и организационного потенциала, позволяющий не упустить предлагаемых

возможностей и быть в курсе событий, происходящих в сфере развития гражданского общества, рассылаемый путем адресной рассылки, создан единый информационный ресурс – сайт www.civilcenteralmaty.kz, который содержит в себе все возможные ресурсы и новости, которые будут полезны получателям данной информации для повышения устойчивого развития организации и квалификации ее сотрудников. Таким образом, 4000 представителей из числа НПО, гражданских активистов г. Алматы и за ее пределами, обеспечены регулярной информационной поддержкой.

Для повышения потенциала работы Гражданского Центра Алматы, разработана анкета обратной связи, посредством телефонных разговоров собрана обратная связь о консультировании у благополучателей для оценки длительности и качества консультаций, а соответственно внесение изменений в процесс оказания консультаций, необходимы только ответы респондентов. Результаты опроса бенефициаров отражают 100% положительные отзывы по оказанным консультациям. **Всего за отчетный период порошено 167 благополучателей.** Однако для более подробной картины исследования качества оказываемых услуг Гражданским центром, в расчет были приняты для проведения аналитического анализа все имеющиеся анкетные отзывы получателей услуг за 2019 г. число которых **составило 365 шт. (респондентов).** На основе проведенного анализа были подготовлены данные в инфографиках с пояснительной запиской.

Задача 3. Усиление потенциала НПО г. Алматы через проведение обучения.

Мероприятие 1: Организация и проведение 5 учебно-методических семинаров.

Запланированные семинары на весь период проекта:

1. Ораторское искусство как способ коммуникации;
2. Социальное предпринимательство как новый этап развития некоммерческого сектора;
3. Проектный менеджмент НПО;
4. Грамотное ведение делопроизводства организации (НКО) и ответственность работодателя;
5. Государственное финансирование НПО: государственный социальный заказ, государственные гранты и премии НПО.

ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД ПРОВЕДЕНО 5 СЕМИНАРА.

Семинар - 1: «Ораторское искусство как способ коммуникации».

Тренер: *Куценко Владимир Витальевич, профессиональный тренер по ораторскому мастерству, сертифицированный Практический Бизнес-психолог. Основатель «Soft Skills Qazaqstan».*

Представители целевой аудитории прошли полный курс по следующим вопросам:

«Ораторское мастерство: успешное публичное выступление как выход на новый уровень НПО»

- Построение структуры и логики выступления;
- Самая главная и запоминаемая идея вашего выступления;
- Параметры техники оратора;
- Принципы обратной связи;

- Структура выступлений для разных целей и аудитории.

«Техника публичных выступлений»

- Преодоление страха выступлений;
- Приемы управления волнением;
- Эффективное использование мимики и зрительного контакта;
- Работа над техникой произнесения речи;
- Работа над голосом и темпом речи;
- Поза, жесты, артикуляция;
- Практические примеры речи;
- Правила и приемы работы с вопросами.

Семинар - 2: «Социальное предпринимательство как новый этап развития некоммерческого сектора».

Тренер - *Альжанова Нуржан Шариповна, бизнес-тренер и эксперт по социальным инновациям, инвестиционному проектированию и социальной журналистике.*

Директор Центра социального предпринимательства AlmaU, к.ф.-м.н , профессор.

Представители целевой группы прошли полный курс по следующим вопросам:

«Развитие и устойчивость бизнес - моделей социального предпринимательства»:

- «Социальное предпринимательство: особенности развития и основные тренды»;
- «Модель социального воздействия»;
- «Фандрайзинг в деятельности социальных предприятий»;
- «Инвестиционное проектирование: денежные потоки и модели операций с процентами»;
- «Питчинг».

Практическая работа:

- «Социальное предпринимательство: как создавать идею и управлять процессом»;
- «Фандрайзинговый маркетинг»;
- Денежные потоки и критерии эффективности проектов.

Семинар - 3: Грамотное ведение делопроизводства организации (НКО) и ответственность работодателя.

Тренер: *Садыкова Мадина Эдуартовна, бизнес тренер, ведущий специалист по трудовому законодательству РК, HR менеджменту и кадровому делопроизводству, консультант.*

Представители целевой группы прошли полный курс по следующим вопросам:

«Общие понятия делопроизводства и документооборота»:

- Типовые правила документирования в РК;
- Сроки хранения документации и номенклатура дел;
- Классификация документов;
- Входящая и исходящая корреспонденция;
- Регистрация документов;
- Контроль исполнения документов;
- Принципы эффективного управления документным потоком компании;
- Разбор основных ошибок, допускаемых в работе с документами;

«Кадровое делопроизводство и основы трудового законодательства РК»:

- Трудовой договор, содержание, сроки трудового договора, заключение, изменение, прекращение трудового договора;
- Внутренняя документация работодателя;
- Рабочее время и время отдыха, табель учета рабочего времени
- Отпуска;
- Нетрудоспособность;
- Особенности при регулировании трудовых отношений: защита персональных данных работников, дисциплинарные взыскания;
- Трудовые споры;
- Электронная биржа труда в РК;
- Ответственность работодателя малого предпринимательства за нарушение трудового законодательства.

Семинар - 4: Проектный менеджмент НПО.

Тренер: *Тултабаев Султанбек, тренер, к.т.н., доцент по экономике, Директор ТОО КИММ.*

Представители целевой группы прошли полный курс по следующим вопросам:

Этап 1. Подготовка проекта:

- Выработать единый управленческий подход при формировании проектов;
- Определить цели планируемого проекта;
- Создание проектной команды;
- Выбор консультантов (основные критерии);

Этап 2: Структурирование проекта:

1. Включение проекта в структуру предприятия – построение оргigramмы проекта
2. Организация структуры самого проекта:
 - С точки зрения персонала, т.е. состава команды и руководящих органов;

- Создание матрицы «Задача – Полномочия - Ответственность», т.е. урегулирование вопроса с распределением заданий, компетенций/полномочий (прав) и ответственности (обязанностей);
- Спецификация пунктов содержания проекта.

Работа в группах, разбор кейсов:

- Документация (Письменные протоколы дискуссий и заседаний);
- Среди видов информации, которые должны быть доступны сотрудникам, относятся;
- Состояние проекта и рабочих пакетов;
- Дальнейшие работы и развитие проекта

День 2:

Работа в группах, разбор кейсов:

Завершение Этапа 2 - Структурирование проекта

1. Включение проекта в структуру предприятия – построение органиграммы проекта:
2. Организация структуры самого проекта:

- С точки зрения персонала, т.е. состава команды и руководящих органов
- Создание матрицы «Задача – Полномочия - Ответственность», т.е. урегулирование вопроса с распределением заданий, компетенций/полномочий (прав) и ответственности (обязанностей).
- Спецификация пунктов содержания проекта
- Документация (Письменные протоколы дискуссий и заседаний);

Этап 3: Планирование проекта

Структурный план проекта:

- план, ориентированный на объект;
- план, ориентированный на функции;
- смешанный структурный план.

Завершение Этапа 3 - Планирование проекта

- График сроков и план хода работ над проектом;
- План материальных и производственных ресурсов;
- План затрат;
- Бюджетный и финансовый план дискуссий и заседаний.

Семинар - 5: Государственное финансирование НПО: государственный социальный заказ, государственные гранты и премии НПО.

Тренер: Братенков Александр Иванович, специалист по оценке государственного социального заказа (сертификат МИОР РК), опыт проектной деятельности с 2012 г. руководитель Учреждения «Общественный проект».

Представители целевой группы прошли полный курс по следующим вопросам:

- Нормативно-правовое регулирование процесса государственного финансирования НПО в РК;
- Формы государственного финансирования НПО в РК (ГСЗ, государственные гранты, премии);
- Механизм реализации ГСЗ: индикаторы, отчетность;
- Оценка потребности населения и направления ГСЗ;
- Гранты и Премии для НПО, условия и порядок получения;
- Практическая работа с порталом госзакупок – www.goszakup.gov.kz

Тема «Мониторинг и оценка: условия повышения эффективности социальных проектов»

- Смысл и предназначение мониторинга и оценки;
- Критерии мониторинга и оценки;
- Система организации мониторинга;
- Основные индикаторы мониторинга;
- Принципы оценки проекта.

ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД ПРОВЕДЕНО 3 ТРЕНИНГА

Запланированные тренинги на весь период проекта:

- «Продвижение деятельности НПО в социальных сетях»
- Заполнение некоммерческими организациями годовой декларации за 2019 год;
- Мониторинг и оценка: условия повышения эффективности социальных проектов.

Тренинг – 1: «Продвижение деятельности организации в социальных сетях: SMM для менеджеров НПО»

Тренер - *Адибаева Шолпан Тимуровна, шеф-редактор production-агентства Business Creative FMA, кандидат филологических наук, доцент UIB, копирайтер и консультант по digital-продвижению*

Семинар делится на 2 блока

- Создание контент - плана и написание рекламного поста
- Сторителлинг как маркетинговый инструмент

Представители целевой группы прошли полный курс по следующим вопросам:

- Разработка контент - плана;
- Создание рекламного поста;
- Написание интересных историй о своей деятельности;
- Инструменты НЛП (нейролингвистического программирования).

Тренинг –2: Заполнение некоммерческими организациями годовой декларации за 2019 год;

Тренер: Наталья Янцен, налоговый консультант, КазНУ им. Аль-Фараби, юриспруденция, MBA по финансам Мичиганского Международного университета, Международный бухгалтер (ICB), Внутренний аудитор (IFA).

Представители целевой группы прошли полный курс по следующим вопросам:

- Правила составления налоговой отчетности «Декларация по корпоративному подоходному налогу (форма 100.00)»;
- Пояснение по заполнению декларации (форма 100.00);
- Заполнение Декларации по КПП (форма 100.00) за 2018 год (практическое занятие).

Тренинг –3: Мониторинг и оценка: условия повышения эффективности социальных проектов.

Тренер: Братенков Александр Иванович, специалист по оценке государственного социального заказа (сертификат МИОР РК), опыт проектной деятельности с 2012 г. руководитель Учреждения «Общественный проект».

Представители целевой группы прошли полный курс по следующим вопросам:

- Смысл и предназначение мониторинга и оценки;
- Современные требования НПА к мониторингу и оценке социальных проектов;
- Критерии мониторинга и оценки;
- Система организации мониторинга;
- Основные индикаторы мониторинга и оценки. SMART-индикаторы;
- Инструменты мониторинга: мониторинговая карта исследования;
- Практическое занятие;
- Принципы оценки социального проекта.

Мероприятие 2: Выпуск и распространение информационной продукции.

- Проведена актуализация справочника НПО г. Алматы на 2020 год на государственном и русском языке. Благодаря оказываемому юридическому сопровождению юриста ГЦА, было создано 18 новых НПО и были включены в новый справочник НПО, 11 организаций находятся на стадии завершения подготовительных процедур для первичной регистрации, реорганизацию в органе юстиции прошла 1 организация, перерегистрацию прошла 1 организация, 6 действующих НПО внесли изменения в учредительных документах, всего в справочнике зарегистрировано 564 НПО. Общее количество справочника 300 экземпляров.
- Разработан и выпущен методический материал в виде буклета о регистрации НПО, выдержки законодательства и НПА в сфере деятельности НПО (База данных НПО, ЗРК «О государственном социальном заказе, грантах и премиях для НПО в РК. Всего в общей сложности 500 экземпляров. Отзывы экспертов-2шт.

Мероприятие 3: Информационное освещение реализации проекта

- За отчетный период было написано 12-статей и 50 публикаций о деятельности гражданского центра, возможностях воспользоваться его услугами и информационно-методическими материалами;

- Обеспечение работы постоянно действующего сайта Центра www.civilcenteralmaty.kz (на государственном и русском языках) с интерактивным модулем «Онлайн консультант» и страниц Центра, ведутся одноименные страницы Civil center Almaty в популярных социальных сетях – facebook.com, instagram.com, канал на Youtube.com (все соц. сети имеют привязку к сайту Центра);

Освещение деятельности в рамках проекта Гражданского Центра и НПО г. Алматы в СМИ, а также путем информационной рассылки, электронные бюллетени и публикации в соц. Сетях и на сайтах. Размещения в СМИ и на сайтах: <http://infoirc.kz/>, <http://vestniknpo.kz/>, www.civilcenteralmaty.kz Facebook и instagram (ежемесячно) о ходе реализации проекта. Новостной бюллетень.

ИТОГОВАЯ ПУБЛИЧНАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТА СОГЛАСНО УСЛОВИЯМ ДОГОВОРА:

26 ноября 2019 года в Гражданском центре Алматы был проведен заключительный круглый стол в рамках проекта, в ходе которого подвели итоги деятельности ГЦ за отчетный период с выработкой рекомендаций и предложений на следующий год с участием представителей НПО, Общественного совета, государственных органов, РПП «Атамекен», профсоюзных лидеров и гражданских активистов, всего 30 человек. Модератором выступил Кисиков Б.С., Ассоциация Франчайзинга в Казахстане, член Общественного совета г.Алматы.

При описании обучающих и информационно-пропагандистских мероприятий таких, как семинар, тренинг, круглый стол, форум и др, укажите сведения об участниках, заполнив таблицу:

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения (город/село адрес)	Количество участников	Категории участников	Привлеченные эксперты	Полнота выполнения запланированных мероприятий	Приложение №__ с подтверждающими документами
1.	Семинар «Ораторское мастерство: успешное публичное выступление как выход на новый уровень НПО»	22 августа 2019 г.	г.Алматы, ул. Жамбыла 114/85. Конференц-зал Гражданского Центра	33 участника	Представители НПО, лидеры и гражданских активистов	Кущенко В.В. тренер Ораторского мастерства, тренер личностного роста	Выполнено полностью	Приложение №3 <ul style="list-style-type: none"> • Пресс-релиз • Программа • Учебный материал • Пре-пост тесты (сканы) • Анализ пре-пост тестов

			Алматы					<ul style="list-style-type: none"> • Отчет тренера • Пост-релиз • Скан список участников • скан Анкеты обратной связи • Анализ анкет обратной связи • Фотоотчет
2.	Семинар «Социальное предпринимательство как новый этап развития некоммерческого сектора»	11-13 сентября 2019 г.	г.Алматы, ул. Жамбыла 114/85. Конференц-зал Гражданского Центра Алматы	43 участника	Представители НПО, лидеры и гражданских активистов	Альжанова Н.Ш. Бизнес-тренер и эксперт по социальным инновациям, инвестиционному проектированию и социальной журналистике. Лауреат Национальной премии «Алтын Жүрек 2018».	Выполнено полностью	<ul style="list-style-type: none"> • Пресс-релиз • Программа • Учебный материал • Пре-пост тесты (сканы) • Анализ пре-пост тестов • Отчет тренера • Пост-релиз • Скан список участников • скан Анкеты обратной связи • Анализ анкет обратной связи • Отзывы участников (Скан) • Фотоотчет
3.	Семинар «Грамотное ведение делопроизводства»	17 октября 2019 г.	г.Алматы, ул. Жамбыла 114/85.	40 участников	Представители НПО, лидеры и гражданских	Садыкова М. Э. специалист по трудовому законодательству	Выполнено полностью	<ul style="list-style-type: none"> • Пресс-релиз • Программа • Учебный материал

	организации (НКО) и ответственность работодателя»		Конференц-зал Гражданского Центра Алматы		активистов	РК, HR менеджменту и кадровому делопроизводству.		<ul style="list-style-type: none"> • Пре-пост тесты (сканы) • Анализ пре-пост тестов • Отчет тренера • Пост-релиз • Сканы списка участников • скан Анкеты обратной связи • Анализ анкет обратной связи • Фотоотчет
4.	Семинар «Проектный менеджмент НПО»	23-24 октября 2019г.	г.Алматы, ул. Жамбыла 114/85. Конференц-зал Гражданского Центра Алматы	30 участников	Представители НПО, лидеры и гражданских активистов	Тултабаев Султанбек , тренер, к.т.н., доцент по экономике, Директор ТОО KIMM.	Выполнено полностью	<ul style="list-style-type: none"> • Пресс-релиз • Программа • Учебный материал • Пре-пост тесты (сканы) • Анализ пре-пост тестов • Отчет тренера • Пост-релиз • Сканы списка участников • скан Анкеты обратной связи • Анализ анкет обратной связи • Отзывы участников (Скан) • Фотоотчет

5.	Семинар «Государственное финансирование НПО: государственный социальный заказ, государственные гранты и премии НПО»	21 ноября 2019 г.	г.Алматы, ул. Жамбыла 114/85. Конференц-зал Гражданского Центра Алматы	36 участников	Представители НПО, лидеры и гражданских активистов	Братенков А. И. специалист по оценке государственного социального заказа (сертификат МИОР РК), опыт проектной деятельности с 2012 г. Дедович Оксана, консультант Гражданского центра	Выполнено полностью	<ul style="list-style-type: none"> • Пресс-релиз • Программа • Учебный материал (презентация) • Пре-пост тесты (сканы) • Анализ пре-пост тестов • Отчет тренера • Пост-релиз • Скан список участников • скан Анкеты обратной связи • Анализ анкет обратной связи • Фотоотчет
6.	Тренинг «Продвижение деятельности организации в социальных сетях: SMM для менеджеров НПО»	11 октября 2019 г.	г.Алматы, ул. Жамбыла 114/85. Конференц-зал Гражданского Центра Алматы	34 участника	Представители НПО, лидеры и гражданских активистов	Адибаева Ш.Т. шеф-редактор production-агентства BusinessCreative FMA, доцент UIB.	Выполнено полностью	<ul style="list-style-type: none"> • Пресс-релиз • Программа • Учебный материал (презентация) • Пре-пост тесты (сканы) • Анализ пре-пост тестов • Отчет тренера • Пост-релиз • Скан список участников • скан Анкеты обратной связи

								<ul style="list-style-type: none"> • Анализ анкет обратной связи • Фотоотчет
7.	Тренинг «Заполнение некоммерческими организациями годовой декларации за 2019 год»	19 ноября 2019 г.	г.Алматы, ул. Жамбыла 114/85. Конференц-зал Гражданского Центра Алматы	31 участник	Представители НПО, лидеры и гражданских активистов	Наталья Янцен , налоговый консультант, КазНУ им. Аль-Фараби, юриспруденция, МВА по финансам Мичиганского Международного университета, Международный бухгалтер (ICB), Внутренний аудитор (IFA)	Выполнено полностью	<ul style="list-style-type: none"> • Пресс-релиз • Программа • Учебный материал (презентация) • Пре-пост тесты (сканы) • Анализ пре-пост тестов • Отчет тренера • Пост-релиз • Скан список участников • скан Анкеты обратной связи • Анализ анкет обратной связи • Фотоотчет
8.	Тренинг «Мониторинг и оценка: условия повышения эффективности социальных проектов»	22 ноября 2019 г.	г.Алматы, ул. Жамбыла 114/85. Конференц-зал Гражданского Центра Алматы	19 участников	Представители НПО, лидеры и гражданских активистов	Братенков А.И. специалист по оценке государственного социального заказа (сертификат МИОР РК), опыт проектной деятельности с 2012 г.	Выполнено полностью	<ul style="list-style-type: none"> • Пресс-релиз • Программа • Учебный материал (презентация) • Пре-пост тесты (сканы) • Анализ пре-пост тестов • Отчет тренера • Пост-релиз

								<ul style="list-style-type: none"> • Скан список участников • скан Анкеты обратной связи • Анализ анкет обратной связи • Фотоотчет
9.	Проведение «круглого стола» по итогам отчетного года.	26 ноября 2019 г.	г.Алматы, ул. Жамбыла 114/85. Конференц-зал Гражданского Центра Алматы	30 участников	Представитель и НПО, Общественного совета, государственных органов, РПП «Атамекен», профсоюзных лидеров и гражданских активистов	Модератор: Кисиков Б. С. Писатель, публицист, Член Делового совета при акиме г. Алматы; Член ОС г. Алматы.	Выполнено полностью	Приложение №6 <ul style="list-style-type: none"> • Пресс-анонс • Программа • Презентация ГЦ • скан списка участников • Протокол мероприятия • Рекомендации • Пост-релиз • Фотоотчет

Заполните таблицу и опишите соответствие запланированных результатов полученным результатам

Цель проекта:	Содействие организационному развитию и финансовой устойчивости институтов гражданского общества с вовлечением активной части населения г. Алматы в решение социально-значимых вопросов общества, укреплению меж секторального взаимодействия и партнерства.				
Долгосрочный результат проекта:	Неправительственные организации станут самодостаточными, компетентными, финансово устойчивыми. Молодые НПО повысят уровень знаний в профессиональной сфере, получают необходимую методическую, юридическую помощь и консультации на каждом этапе своей работы и становления.				
Задача	Мероприятия в рамках задачи	Продукты полученные по результатам исследования (к мероприятиям)	Краткосрочные достигнутые результаты (к задачам)	Индикаторы	
				план	факт

<p>Задача - 1 Организация деятельности центра по принципу «одного окна» с содержанием офиса в деловой части города, с доступной транспортной инфраструктурой, доступ для маломобильных групп населения, оборудованный оргтехникой и офисной мебелью</p>	<p>Мероприятие 1 Организация работы гражданского центра г. Алматы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Организована деятельность в действующем Центре по принципу «одного окна» г. Алматы, для функционирования данного центра; • Разработан детальный план, описание социального проекта; • Информирование населения и НПО о старте деятельности гражданского центра, размещение на сайте, через информационные рассылки в социальных сетях (ОФ «ИРЦ» http://infoirc.kz/, http://vestniknpo.kz/, https://civilcentralmaty.kz/kk, Facebook); • Разработано положение о гражданском центре, обеспечение деятельности Call-центра. 	<p>Создание площадки для создания и развития НПО г. Алматы, усиление действующих и увеличение новых партнёров, в т.ч. граждан, представителей гос. органов, бизнеса и НПО.</p>	<p>Индикаторы к результатам (план)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Х-стенд (паук)- 2 шт. • План работы ГЦ на 2019 год. -1 шт. • Объявление (анонс) о деятельности центра в СМИ, социальных сетях – 2 публикации • Положение о работе гражданского центра- 1 шт. 	<p>Индикаторы к продуктам (факт)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Х-стенд (паук)- 2 шт. • План работы ГЦ на 2019 год. -1 шт. • Объявление (анонс) о деятельности центра в СМИ, социальных сетях –2 публикации • Положение о работе гражданского центра- 1 шт.
<p>Задача - 2. Оказание консультационных, методических, иных услуг по вопросам создания и деятельности НПО, в том числе по вопросам базы данных, государственного социального</p>	<p>Мероприятие 1: Ведение журнала обращений/консультаций. (ежедневная консультационная поддержка специалиста ов-консультантов Гражданского Центра Алматы)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Консультационная горячая линия с ведением журнала учета звонков, обращений и оказанных консультаций. • Консультации для повышения устойчивости НПО, включая стратегическое планирование, управление проектами, финансами, персоналом, развитие портфеля услуг; • Методическая поддержка в подготовке документов для участия в конкурсах по государственному 	<p>Активное участие в конкурсах государственного социального заказа новых и активных НПО, ранее не участвовавшие в конкурсах, грантах. Увеличение сдачи отчетов в Базу данных НПО. Участие и</p>	<p>Индикаторы к результатам (план)</p> <p>Журнал консультаций -1 Количество оказанных консультаций - 200 Анкетный отзыв- 50 шт Анализ (в графиках)</p>	<p>Индикаторы к продуктам (факт)</p> <p>Журнал консультаций -1 Количество оказанных консультаций -320 Анкетный отзыв- 167 шт Анализ (в графиках) полученных</p>

<p>заказа, государственных грантов и премий, общественных советов, подпрограммы «Атамекен» и других возможностей для НПО.</p>		<p>социальному заказу, грантам, а также по присуждению премий, консультации по юридическим, финансовым, вопросам регистрации и организации деятельности НПО;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информирование и разъяснение законодательства и НПА, правил участия в конкурсах по реализации социальных проектов, государственных и иных грантов, отчетность в базу данных, возможности для НПО в рамках подпрограммы «Атамекен», участие и взаимодействие с общественными советами. • Адресные рассылки путем социальных страниц Гражданского центра Алматы, по телефону Call-центра 8(727) 3 410 411 или по эл. почте info@civilcenteralmaty.kz, «direct» и по адресу: ул. Жамбыла 114/85, оф. 109; • В связи с увеличением информационного потока и необходимостью упорядочения процесса передачи информации о проводимых конкурсах и возможностях повышения своего профессионализма создан единый информационный ресурс – сайт www.civilcenteralmaty.kz. • Проведено анкетирование 	<p>размещение социальных проектов на Карте социальных инициатив</p>	<p>полученных анкетных отзывов получателей услуг-1 шт Фотографии консультаций – 15 шт</p>	<p>анкетных отзывов получателей услуг- 1 шт Фотографии консультаций – 16 шт</p>
---	--	--	---	---	---

		обратной связи, для оценки деятельности и качества консультаций, а соответственно внесение изменений в процесс оказания консультаций, необходимы только ответы респондентов.			
Задача - 3 Усиление потенциала НПО г. Алматы через проведение обучения.	Мероприятие 1 Организация и проведение 5 учебно-методических семинаров и 3 учебно-методических тренингов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ораторское искусство как способ коммуникации; 2. Социальное предпринимательство как новый этап развития некоммерческого сектора; 3. Проектный менеджмент НПО; 4. Грамотное ведение делопроизводства организации (НПО) и ответственность работодателя; 5. Государственное финансирование НПО: государственный социальный заказ, государственные гранты и премии НПО. 	Повышение кадрового и профессионального компетенции руководителей и сотрудников НПО.	Индикаторы к результатам (план) Пресс-релиз-5 шт. Программа-8 шт. Пост-релиз –8 шт Список участников-5 шт Количество участников-150 чел. Пре/пост тесты-5 шт Анализ пре/пост тестов-5 шт Отчет тренера-5 шт Анкеты обратной связи участников-50 шт Анализ анкет обратной связи-5 шт Учебный материал тренера	Индикаторы к продуктам (факт) Пресс-релиз-5 шт. Программа-8 шт. Пост-релиз –8 шт Список участников-5 шт Количество участников-182 чел. Пре/пост тесты-5 шт Анализ пре/пост тестов-5 шт Отчет тренера-5 шт Анкеты обратной связи участников-59 шт Анализ анкет обратной связи-5 шт Учебный материал тренера (презентация)-5 шт

				(презентация)-5 шт Фотографии-75 шт Раздаточный материал (5 комплектов): Папка Блокнот Ручка	Фотографии-173 шт Раздаточный материал (5 комплектов): Папка Блокнот Ручка
		<p align="center">Тренинги</p> <p>1. Продвижение деятельности НПО в социальных сетях»</p> <p>2. Заполнение некоммерческими организациями годовой декларации за 2019 год;</p> <p>3. Мониторинг и оценка: условия повышения эффективности социальных проектов.</p>		Пресс-релиз-3 шт. Программа-3 шт. Пост-релиз –3 шт Список участников-3 шт Количество участников-90 чел. Пре/пост тесты-5 шт Анализ пре/пост тестов-3 шт Отчет тренера-5 шт Анкеты обратной связи участников-30 шт Анализ анкет обратной связи-3 шт Учебный	Пресс-релиз-3 шт. Программа-3 шт. Пост-релиз –3 шт Список участников-3 шт Количество участников-84 чел. Пре/пост тесты-5 шт Анализ пре/пост тестов-3 шт Отчет тренера-3 шт Анкеты обратной связи участников-30 шт Анализ анкет обратной связи-3 шт Учебный материал тренера (презентация)-3 шт

				<p>материал тренера (презентация)-5 шт Фотографии-45 шт Раздаточный материал (5 комплектов): Папка Блокнот Ручка</p>	<p>Фотографии-86 шт Раздаточный материал (3 комплектов): Папка Блокнот Ручка</p>
	<p>Мероприятие 2 Выпуск и распространение информационной продукции.</p>	<p>Актуализация справочника НПО г. Алматы на 2020 год. Создано 18 новых НПО и были включены в новый справочник НПО, 11 организаций находятся на стадии завершения подготовительных процедур для первичной регистрации, реорганизацию в органе юстиции прошла 1 организация, перерегистрацию прошла 1 организация, 6 действующих НПО внесли изменения в учредительных документах, всего в справочнике зарегистрировано 564 НПО. Общее количество справочника 300 экземпляров. Разработан методический материал в виде буклета о</p>	<p>Информационные, методические информационные материалы, способствующие повышению эффективности деятельности НПО</p>	<p>Индикаторы к результатам (план) Количество продукции: Справочник НПО не менее 300 экз.; Информационные буклеты – не менее 500 экз. (формат, содержание, дизайн по согласованию с заказчиком).</p>	<p>Индикаторы к результатам (факт) Справочник НПО 300 экз. зарегистрировано 564 НПО; Информационные буклеты –500 экз. Отзывы экспертов по информационным буклетам – 2 шт.</p>

		<p>регистрации НПО, выдержки законодательства и НПА в сфере деятельности НПО (База данных НПО, ЗРК «О государственном социальном заказе, грантах и премиях для НПО в РК»).</p>			
	<p>Мероприятие 3 Информационное освещение реализации проекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> • За отчетный период было написано 12 - статьи и 50 публикаций о деятельности гражданского центра, возможностях воспользоваться его услугами и информационно-методическими материалами; • Обеспечена работа постоянно действующего сайта Центра www.civilcenteralmaty.kz (на государственном и русском языках) с интерактивным модулем «Онлайн консультант» и страниц Центра, ведутся одноименные страницы CivilcenterAlmaty в популярных социальных сетях – facebook.com, instagram.com, канал на Youtube.com (все соц. сети имеют привязку к сайту Центра); Освещение деятельности в рамках проекта Гражданского Центра и НПО г.Алматы в СМИ, а также путем информационной рассылки, электронные бюллетени и публикации в соц. Сетях и на сайтах. Размещения в СМИ и на сайтах: http://infoirc.kz/, 	<p>Информационная поддержка СМИ способствует эффективному взаимодействию НПО и гражданским сектором, формирование положительного имиджа НПО, государственного и бизнес сектора, информирование населения о возможностях реализации своих интересов через НПО</p>	<p>Индикаторы к результатам (план) 5 выпусков различного формата с информации о работе Гражданского центра. Информационные рассылки в СМИ бюллетень, социальные сети – ежемесячно информации о деятельности проекта.</p>	<p>Индикаторы к результатам (факт) Публикаций–12-статьи - 50 публикаций <i>Количество получателей:</i> по г. Алматы- по Республике-4000.</p>

		http://vestniknpo.kz/, www.civilcenteralmaty.kz Facebook и instagram (ежемесячно) о ходе реализации проекта. Новостной бюллетень.			
Итоговая публичная презентация результатов проекта согласно условиям договора					
	Мероприятие 1 Проведение «круглого стола»	Проведение «круглого стола» по итогам реализации проекта, с участием представителей некоммерческих организаций, государственных органов, профсоюзных лидеров и гражданских активистов.	Заседание «круглого стола»	Индикаторы к результатам (план) Пресс-анонс-1 Программа-1 Пост релиз-1 Список участников-1 Количество участников-30 чел. Протокол мероприятия-1 Презентация-1 Публикации-1 Рекомендации-1 Фотографии- 20	Индикаторы к результатам (факт) Пресс-анонс-1 Программа-1 Пост релиз-1 Список участников-1 Количество участников-30 чел. Протокол мероприятия-1 Презентация-1 Публикации-1 Рекомендации-1 Фотографии- 34

ОБЩИЕ ИНДИКАТОРЫ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА		
Индикатор	План	Факт
Количество населения, охваченного в рамках реализации социального проекта	270	296 (семинары, тренинги, круглый стол)
Количество прямых бенефициаров, отмечающих положительное влияние проекта на ситуацию	230	487 (консультации, анкетирование получателей услуг)
Количество привлеченных к реализации социального проекта партнеров, представляющих негосударственный сектор (при наличии)	20	-----

Опишите обоснования отклонения по проекту от плана: Отклонений не было, проект реализовался в рамках детального и рабочего плана.

2. Достижение цели (описание фактов и указание аргументов о достижении цели):

Цель проекта: Становление и обеспечение работы Гражданского центра для поддержки организационного развития и финансовой устойчивости неправительственных организаций по принципу «одного окна» в г. Алматы с вовлечением активной части населения в решение социально-значимых вопросов общества, укреплению меж секторального взаимодействия и партнерства.

Проект: Организация и развитие гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в г. Алматы, успешно реализован в соответствии с календарным и детальным планом проекта, с выполнением количественных и качественных показателей.

Стратегия проекта направлена на интеграцию векторов деятельности общественных объединений, гражданских институтов в социально значимое русло решения актуальных проблем гражданского общества. Необходимо объединить усилия общественников по решению практических (тактических) задач и создать для них на этом фоне условия консолидации и акселерации их проектов, для этого Гражданским Центром г. Алматы.

- Созданы условия для НПО г. Алматы, для получения профессиональной практической помощи по вопросам развития НПО и повышения их потенциала, через организацию постоянно действующего гражданского центра по принципу «одного окна» в г. Алматы .
- Разработаны внутренние нормативные документы: положение о деятельности ГЦ, детально регламентирующего цели, задачи, принципы и методы работы – 1 и т.д.
- Актуализирован справочник НПО по г. Алматы, в который вошли 564 НПО.
- Проведен опрос представителей НПО, заинтересованных структур, в т.ч. государственных, с целью анализа потребностей институционального развития НПО г. Алматы, ситуации эффективного взаимодействия НПО и госсектора, а также работы с гражданским обществом, 167 человек.
- Для выполнения задачи «Оказание консультационных, методических, образовательных и иных услуг по вопросам создания и деятельности НПО, в том числе по вопросам базы данных, государственного социального заказа, государственных грантов и премий, общественных советов, подпрограмме «Атамекен» и других возможностях для НПО», проведено 320 консультаций для НПО.
- В рамках деятельности Гражданского Центра в г. Алматы создана возможность оказания необходимых услуг широкому кругу целевой аудитории по принципу «одного окна»: образовательные, методические, консультационные, в сфере общественного контроля и др. аналогичные услуги;
- Укрепление правовых знаний у целевой группы в сфере регистрации, деятельности и отчетности НПО, повышение эффективности участия в реализации государственных программ и проектов, укрепление взаимодействия и формирование партнерских отношений со стейкхолдерами для решения социально-значимых вопросов общества.
- Повышение профессиональных навыков и компетенции, что повлияет на развитие устойчивости и конкурентоспособности неправительственного сектора г. Алматы, межсекторального взаимодействия на региональном уровне, в целом проект был направлен на

развитие и поддержку гражданского общества, что влияет на снижение претесного настроения, используя легитимную форму работу по изменению ситуации на системной основе.

- Получили качественные и профессиональные консультационные и информационные услуги, через НПО, прошедшие обучение в рамках проекта, а также вовлечение в реализацию проектов и программ, и информационно-коммуникационные кампании для решения социально-значимых вопросов общества, 266 человек.
- Проведен «круглый стол» по итогам отчетного года с участием представителей некоммерческих организаций, профсоюзных лидеров и гражданских активистов, 30 человек.
- Публикации (пресс - анонсы, статьи в СМИ, посты в соц.сетях) способствовали информированию населения о деятельности проекта, о результатах деятельности НПО, в соответствии с медиа - планом проекта.
- Для информирования общественности о ходе реализации проекта было сделано 12 статей- 50 публикаций в СМИ (ОФ «ИРЦ» <http://infoirc.kz/>, <http://vestniknpo.kz/>, <https://civilcentralmaty.kz/kk>, Facebook), охват информированности населения о проекте составил - 4000 человек.

3.Измерение социальных и других изменений, произошедших по окончании и/или в течение реализации социального проекта (сравнить до проектную ситуацию и ситуацию на момент завершения проекта, степень решения проблем и задач в рамках проекта):

Ситуация на начало социального проекта: деятельность Информационно-ресурсного центра осуществляется с 2005 года, в основном за счет государственного социального заказа Управления внутренней политики г. Алматы, в качестве Гражданского центра работаем с 2018 года.основные виды услуг остались прежними: консультационные - методические, образовательные и информационные.

Воздействие социального проекта на ситуацию результат воздействия.

Повысилась социальная активность общественных организаций и заинтересованных лиц, направленных для участия в различных конкурсах, социальных проектов, повысилось количество желающих пройти обучение социального проектирования и т.д.

Созданы условия для повышения потенциала НПО Алматы, через организацию постоянно действующего гражданского центра и организован постоянный доступ к профессиональной системной помощи.

Работа гражданского центра повысила уровень местных НПО по вопросам базы данных НПО, государственного социального заказа, грантов, премий для НПО, фандрайзинга, организационного развития.

Этому способствовали как внешние, так и внутренние факторы:

К внешним факторам, можно отнести всеобщее внимание к развитию общественных организаций, желание самих общественных организаций развиваться, двигаться дальше, идти навстречу, объединять ресурсы для развития территорий.

К внутренним факторам, можно отнести большое желание сделать больше для своей организации, наличие опыта реализации социальных проектов, наличие ресурсов, возможностей для достижения поставленных целей, через образовательный компонент проекта, который

способствовал усилению формированию партнерских отношений, профессиональных навыков, а также популяризации и продвижению положительных опытов в различных сферах деятельности НПО.

В качестве отзыва получателя услуги с приложением его/ее контактных данных, хочется привести полученный отзыв участника обучающих мероприятий, в рамках проекта (см. отзыв семинара «Проектный менеджмент» от 23-24 октября 2019 г.):

Сапёлкин Александр Филиппович, возглавляет общественный благотворительный фонд инвалидов по зрению «Көмектес». Контакты: Алматы қ, Жұмалиев көшесі, 156 үй ,41 пәтер
т. ф.: 8 (727) 378 66 41, e-mail: komektes_38@mail.ru www.komektes.besaba.com.

Мы руководители НПО Южной столицы благодарны Информационно-ресурсному центру нашего города за то, что имеем возможность своевременно получать новые необходимые знания по своей повседневной работе, включая законодательные акты и обмениваясь опытом работы.

Эта работа велась постоянно, но она особенно улучшилась в последнее время, когда получил прекрасное помещение для Гражданского центра и стабильное финансирование учебных программ.

Тренинги проводят опытные и эрудированные специалисты и тренеры. Особое удовольствие получил от участия на двухдневном семинаре «Проектный менеджмент» с тренером Тултабаевым С. Он раскрывает тему жизненных ситуаций и делает это сочным и выразительным языком.

Другие отзывы:

1. Считаю, что тема «SMM-продвижения НПО в социальных сетях» одной из приоритетных для освоения. НПО делают полезную и важную социальную работу, которую нужно освещать, делиться, чтобы все знали и понимали.

2. Для меня эта отрасль новая, много нового услышал. Спасибо!

3. Больше практической работы на примерах. Меньше теории.

4. Хороший семинар, который полезен для работы организации. Не ожидала, что SMM так важен.

5. Спасибо большое за организацию данного семинара. Для меня, как для начинающей работать в сфере SMM, очень полезно, хорошая платформа, чтобы оттолкнуться для дальнейшей работы. Инфо базовая, как раз для меня. Здорово было бы развиваться дальше, семинары следующего уровня.

6. Великолепное начинание, замечательная, полезная информация. Продолжить обучение. Хочу получать рассылку.

7. Спасибо большое за возможность получения информации и знакомству с людьми с высокой гражданской активностью. Организация на высоком уровне.

8. Очень благодарна Гражданскому Центру Алматы, в частности Дедович О. и отдельное признание Альжановой Нуржан Шариповне за высокий уровень проведенного семинара. Пусть он будет плодотворным. Каждый участник станет крутым социальным предпринимателем. Спасибо ВАМ!

9. Самое главное я получила знакомство с неравнодушными, социально активными организациями и гражданами. Мотивирующий тренинг, вдохновляет на великие шаги. Побольше таких тренингов! Спасибо за приглашение.

Кроме вышеперечисленных отзывов, желаем привести еще примеры «истории успеха» работы Гражданского центра Алматы:

- **Гражданский центр Алматы** сформировал хорошую репутацию среди общественных организаций г.Алматы. В разрезе консультаций, особой востребованностью пользуются услуги юриста Центра, который оказывает содействие и помощь по формированию пакета документов и подготовки учредительных документов для их первичной регистрации и перерегистрации при реорганизации. Начинающих свою профессиональную деятельность НПО, интересуют вопросы получения государственного финансирования через государственный социальный заказ (ГСЗ) или гранты НАО «ЦПГИ».

Таким образом, можно привести один из наиболее ярких примеров оказанных консультационных услуг в период с августа по сентябрь 2019 года. Юристом ГЦ Карасаевой Асыл была проделана работа по созданию НКО по вопросам многодетных матерей, которые в дальнейшем получили практическую помощь по работе с порталом государственных закупок от консультанта ГЦ Дедович Оксаны, после чего благополучно сумели принять участие в конкурсах ГСЗ и открыть при финансовой поддержке Управления социального благосостояния г.Алматы районные центры «Бакытты отбасы».

- В качестве примера, эффективности учебных мероприятий можно привести опыт работы молодежного общественного объединения инвалидов по зрению «Кең Пейіл». Данная организация в результате прохождения серии семинаров, приобрела навык заполнения конкурсных заявок на гранты для НПО, и в настоящее время успешно реализуют несколько социальных проектов. Так, молодые специалисты ведут проекты по различным направлениям. Одним из таких проектов, является «Проект микрозелени». Такой проект имеет всестороннюю социальную пользу, так как будет способствовать занятости населения, экономия финансов, улучшения экологии. Также ребята, занялись социальным предпринимательством, и работают над проектом «Сборки мебели», что развивает технику ручной работы и улучшает моторику. Кроме этого, активисты «Кең Пейіл» содействуют проведению гражданского мониторинга городской инфраструктуры на предмет комфортного передвижения (наличия пандусов, светофоры, знаки и др.) для людей с ограниченными возможностями. В целом, ООИ «Кең Пейіл» является одной из наиболее активных молодежных организаций, где ребята болеют за свое дело душой. Всю работу, все встречи и многое другое молодые специалисты транслируют и публикуют в социальных сетях, отчего стали еще более узнаваемы.

Также в пример можно привести деятельность общественного фонда «Защита прав матерей «Aq-Alem», которая получила консультацию и помощь в регистрации своей организации в Гражданском центре. Они запустили и реализуют несколько социальных проектов, в которые привлекают для работы молодых и многодетных матерей, предоставляя им возможность работать по несколько часов в день или дистанционно. Одним из успешных проектов Фонда можно назвать «Социальная швейная мастерская «Aq-Alem», где молодые мамы могут пройти обучение швейному мастерству, а также раскрыть свой талант по ручным поделкам. В настоящее время прошло обучение шитью более 40 женщин. Руководитель данного проекта, Басирова Акмарал (тел.: 8 705 799 8979), не останавливается на достигнутом и вдохновляет женщин на новые творческие проекты. Кроме этого, благодаря оказанной консультационной поддержке Гражданским центром Алматы по работе с порталами и участию в государственных тендерах госзакупок, по всем районам были открыты и запустили свою работу районные центры Бакытты отбасы, которые в настоящее время реализуют свою деятельность по линии государственного социального заказа Управления социального благосостояния г. Алматы. Таким образом, конкретно на данном примере, можно отметить положительное

влияние и вклад Гражданского центра в формирование благоприятной социальной среды, содействуя институционализации гражданских инициативных групп, в том числе способствует снижению социальной напряженности данной целевой группы.

4. Статистическая информация в разрезе участников социального проекта (на момент предоставления программного промежуточного отчета): Гендерный показатель:

Количество участников проекта всего	Мужчин	Женщин
296 (семинары, тренинги, круглый стол)	92	204

Социальный статус по категориям:

Количество участников проекта всего	Дети (в том числе дети-инвалиды)	Молодежь	Государственные служащие	Работники бюджетных организаций	Инвалиды	Люди старшего возраста (от 50 лет и старше), в т.ч.	Безработные	Представители общественных организаций	Представители бизнес-сектора	Другие категории
296 (семинары, тренинги, круглый стол)	-	95	10	-----	11	60	-----	120	-----	-----

Возрастной показатель:

Количество участников проекта всего	от 13-16 лет	17-22 года	23-27 лет	28-32 года	33-45 лет	46-58 лет	59 лет и выше
296 (семинары, тренинги, круглый стол)	-----	-----	90	53	68	60	25

5. Результаты социального проекта: конкретные результаты, полученные в ходе реализации социального проекта указанными целевыми группами (с указанием количественных показателей, описанием качественных сдвигов):

С июля 2018 года в г. Алматы, запущен гражданский центр для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна», центр стал востребованной площадкой для организации и проведения различных встреч и мероприятий среди НПО, приобрел авторитет среди активистов г. Алматы.

Созданы условия для повышения потенциала НПО, через организацию постоянно действующего гражданского центра г. Алматы. На базе гражданского центра организован постоянный доступ к профессиональной системной помощи.

Для функционирования данного центра разработано положение о гражданском центре и рабочий план на 2019 год.

Информирование населения и НПО о старте деятельности гражданского центра было размещено через информационные рассылки в социальных сетях ОФ «ИРЦ» <http://infoirc.kz/>, <http://vestniknpo.kz/>, Facebook, разработан и запущен сайт <https://civilcenteralmaty.kz/kk>, население г. Алматы через СМИ и социальные сети получили информацию о начале деятельности гражданского центра.

Актуализирован справочник НПО г. Алматы, было создано 18 новых НПО и были включены в новый справочник НПО, 11 организаций находятся на стадии завершения подготовительных процедур для первичной регистрации, реорганизацию в органе юстиции прошла 1 организация, перерегистрацию прошла 1 организация, 6 действующих НПО внесли изменения в учредительных документах, всего в справочнике зарегистрировано 564 НПО. Общее количество справочника 300 экземпляров.

На постоянной основе инициативные группы, граждане, НПО, получают доступ к профессиональным консультациям по различным вопросам деятельности НПО и развития гражданского сектора (например, открытие, ликвидация НПО, отчетность в Базу данных, возможности для НПО в рамках подпрограммы «Атамекен», участие и взаимодействие с общественными советами, участие в конкурсах, проведение формата мероприятий, по составлению календарных планов ит.д), консультантами оказывались профессиональные консультации для инициативных групп, граждан, по вопросам создания и развития де ликвидации гражданского сектора в г. Алматы.

За отчетный период проведено всего 320 консультаций, консультации получали как руководители НПО, так и активные жители города Алматы. Неправительственные организации и граждане в основном обращались по следующим вопросам: разработка проектов ГСЗ, по отчетности в БД НПО, по формату проведения мероприятий, консультации по финансовым вопросам, по составлению календарного плана проектов, осуществлялась техническая помощь (сканирование, распечатка).

В соответствии рабочего плана за отчетный период проведено всего 5- семинаров и приняли участие 182 – человек, 3 тренинга, всего приняли участие 84 - человек, всем участникам были представлены информационно - раздаточные материалы, папки, блокноты, ручки.

Программа семинара состояла из следующих тем:

1. Ораторское искусство как способ коммуникации;
2. Социальное предпринимательство как новый этап развития некоммерческого сектора;
3. Проектный менеджмент НПО;
4. Грамотное ведение делопроизводства организации (НКО) и ответственность работодателя;
5. Государственное финансирование НПО: государственный социальный заказ, государственные гранты и премии НПО.

Программа тренингов состояла из следующих тем:

1. Продвижение деятельности НПО в социальных сетях»;
2. Заполнение некоммерческими организациями годовой декларации за 2019 год;
3. Мониторинг и оценка: условия повышения эффективности социальных проектов.

Из анализа пре /пост тестов видно, что участники удовлетворены организацией тренинга и семинара 94% участников отметили, что будут использовать полученные навыки и знания в дальнейшем в своей работе. Вместо запланированных 260 человек, обучение прошли 266 человек.

С целью оказания методической поддержки, разработан и выпущен информационно - методический материал в виде буклета о регистрации НПО, выдержки законодательства и НПА в сфере деятельности НПО (База данных НПО, ЗРК «О государственном социальном заказе, грантах и премиях для НПО в РК, которые будут широко распространены как в печатном, так и в электронном виде, общее количество печатной продукции 500 штук

Для информирования населения о ходе реализации проекта сделано 12 статей 50 публикаций в СМИ, охват информированности населения о проекте составил 4000 человек.

По итогам проекта проведен «Круглый стол» с выработкой рекомендаций и предложений на следующий год, с участием представителей некоммерческих организаций, профсоюзных лидеров и гражданских активистов. На заседании Круглого стола приняли участие 30 человек

Долговременное влияние проекта на решаемую в ходе его реализации проблему (обоснование прогнозируемых позитивных/негативных изменений в той или иной сфере, вызванных проектом):

Работа гражданского центра, повысил уровень местных НПО по вопросам базы данных НПО, государственного социального заказа, грантов, премий для НПО, фандрайзинга, организационного развития.

Повышена гражданская активность населения в процессе реализации социальных проектов, организован постоянный доступ к профессиональной системной помощи.

Созданы условия для систематического и оперативного обмена опытом между НПО, гражданскими активистами и лидерами общественного мнения региона с участием государственных структур, взаимодействующих с НПО.

Полученные знания НПО внедряют в практике своей работы (в управлении организацией, проектами, при обучении сотрудников).

Гражданский центр г. Алматы, является площадкой для организации совместных мероприятий, семинаров и тренингов в рамках сотрудничества между экспертами и официальными лицами, в области реализации гражданских инициатив и других государственных программ.

Главным смыслом Гражданского центра является не только предоставление общественным организациям «внешней» поддержке не только в виде информационных ресурсов, но и создание условий для развития совместной деятельности гражданских активистов и лидеров НПО внутри общественного сектора, обеспечение акселерации социальных инициатив, за счет скрытых ресурсов и возможностей самих общественных объединений, организации постоянных форм взаимоподдержки и сотрудничества между ними.

Расширение партнерской базы.

В ходе реализации проекта, осуществляется поиск квалифицированных специалистов и экспертов по различным вопросам, которых в дальнейшем можно привлекать к работе Центра даже над масштабными проектами. Также формируется база квалифицированных тренеров.

Таким образом, происходит взаимовыгодное сотрудничество, где Гражданский центр повышает качество оказываемых услуг бенефициарам, а партнеры расширяют собственные деловые связи и предложения. Данный фактор определяет востребованность и актуальность предлагаемых услуг Гражданского центра.

Устойчивость социального проекта/социальной программы: «Организация и развитие гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в г. Алматы».

Проект имеет все основания для устойчивого развития и перспективы, исходя из заинтересованности местных и центральных органов, власти в полноценной реализации Программ территориального развития, а также государственной программы «Рухани Жангыру», подпрограммы «Атамекен» (Реализация подпрограммы «Атамекен» обусловлена необходимостью выстраивания системы комплексных мер для повышения гражданской активности.

Общественный Фонд «Информационно-ресурсный центр» миссия которой является информационная и методическая поддержка в институциональном развитии НПО г. Алматы, осуществляет реализацию своей миссии с 2005 года на постоянной и системной основе, сформировал партнерскую базу среди государственных структур, НПО, СМИ, политические партии, профсоюзных и международных организаций. Имеет опыт в управлении около 60 проектов регионального и республиканского значения.

Профессиональная команда имеющий опыт в работе НПО не менее 5-10 лет, на балансе организации есть основные средства в виде орг.техники и необходимой мебели.

«Гражданский центр Алматы» открыт в 2018 г., гражданский центр является площадкой для организации совместных мероприятий, семинаров, тренингов, консультации в рамках сотрудничества между экспертами и официальными лицами, в области реализации гражданских инициатив и других государственных программ.

Услуги Центра востребованы со стороны всех участников Гражданского общества, справочник НПО и получателей электронных информационных рассылок достиг 4000 получателей, данные показатели доказывают, что организация в финансово и организационно устойчива.

Реализация данного проекта позволил способствовать повышению эффективности деятельности институтов гражданского общества в лице НПО в партнёрстве с государственными и бизнес структурами, в решении социально-значимых вопросов общества в рамках программы «Рухани жаңғыру» с учетом мнения и пожеланий активного населения г. Алматы.

Представители целевой группы получили всестороннюю поддержку и могут воспользоваться полученными знаниями, подкрепленными информационными и методическими материалами, для наращивания потенциала и использования новых возможностей повышения потенциала.

Таким образом, созданы условия для получения профессиональной практической помощи по вопросам развития НПО и повышения их потенциала, через организацию постоянно действующего гражданского центра по принципу «одного окна» в г. Алматы.

Представители целевой группы обеспечены регулярной информационной поддержкой о проводимых конкурсах, мероприятиях, как республиканских, так и региональных об изменениях в НПА, о сетевых инициативах и о других возможностях для повышения своих профессиональных навыков.

Центр продолжит свою работу после завершения проекта, будет оказывать консультационные, методические, образовательные и иные услуги по вопросам создания и деятельности НПО, в том числе по вопросам базы данных, государственного социального заказа, государственных грантов и премий, общественных советов, подпрограммы «Атамекен», сделать сервис доступной, разнообразной, современной и своевременной для поддержки НПО г. Алматы.

6. Анализ вклада партнеров (если есть), органов власти, структур, оказывавших поддержку в реализации социального проекта: насколько необходимым было их привлечение, каким образом это усилило социальный проект, какие уроки извлечены, каким образом планируется продолжить взаимодействие?

Управление общественного развития г. Алматы: в реализации проекта тесное взаимодействие с уполномоченным государственным органом для координации и взаимодействия для реализации подпрограммы «Атамекен» по двум индикаторам:

- Повышение уровня удовлетворенности населения качеством жизни;
- Повышение уровня гражданской активности.

Данный партнёр постоянно оказывал поддержку проекта, через приглашения экспертов, СМИ, административной и информационной и др. ресурсов.

Гражданский Альянс Казахстана – оказывал поддержку в объединении усилий членов и партнеров ГАК в целях эффективного использования имеющихся и привлекаемых ресурсов и возможностей для устойчивого развития и продвижения демократических процессов в Казахстане, содействия развитию неправительственного сектора, повышению эффективности и качества работы НПО Казахстана.

В консолидации совместных действий для более эффективной работы и создание механизмов по взаимодействию и сотрудничеству с Представительными и Исполнительными органами власти всех уровней, что позволил усилить эффективность проекта в обмене опыта и приглашения экспертных, методических, информационных и др. ресурсов.

Общественный Совет г. Алматы - поддержка в развитии взаимодействия центральных и местных исполнительных органов, и органов местного самоуправления с гражданским обществом.

Предложения темам будущих социальных проектов, которые могут явиться продолжением настоящего социального проекта:

Наименование проекта	Обоснование целесообразности (описание проблемы)	Цель	Задачи	Краткое описание (основные направления проекта)	Необходимая сумма	Место реализации и (география проекта)	Ожидаемые результаты
Защита прав, законных интересов граждан и организаций	<ul style="list-style-type: none"> • Повышение гражданской активности казахстанцев в решении важных проблем жизнедеятельности общества 	Содействие организационному развитию и финансовой устойчивости институтов гражданского общества с	Создание условий для неправительственных организаций г.Алматы для получения профессиональной практической	Создание постоянно действующего гражданского центра по принципу «одного окна» на базе ОФ «Информационно-ресурсного центра»: Оказание	8 000 000	г. Алматы	В рамках деятельности Гражданского Центра в г. Алматы будет создана возможность оказания

	<p>посредством проведенной информационно-разъяснительной работы необходимо совместно НПО, управлением общественного развития г.Алматы, партиями, депутатами провести сходы, круглые столы, семинары встречи с жителями сельских округов по определению информированности населения о реализации Концепции развития местного самоуправления, разъяснению принципов работы собраний местного сообщества.</p> <p>Для более полной информации о деятельности НПО, в т.ч. освещения их деятельности,</p>	<p>вовлечением активной части населения г.Алматы в решение социально-значимых вопросов общества, укреплению меж секторального взаимодействия и партнерства.</p>	<p>помощи по вопросам развития НПО и повышения их потенциала через организацию постоянно действующего гражданского центра.</p> <ul style="list-style-type: none"> Оказание консультационных, методических, образовательных и иных услуг по вопросам создания и деятельности НПО, в том числе по вопросам базы данных, государственного социального заказа, государственных грантов и премий, общественных советов, подпрограммы «Атамекен» и других возможностей для НПО. <p>Усиление потенциала НПО г.Алматы через проведение обучения</p>	<p>консультационных, методических, образовательных и иных услуг по вопросам создания и деятельности НПО, в том числе по вопросам базы данных, государственного социального заказа, государственных грантов и премий, общественных советов, подпрограммы «Атамекен» и других возможностей для НПО.</p> <ul style="list-style-type: none"> Организация и проведение обучающих мероприятий: семинаров, тренингов, с количеством участников - не менее 200 чел. Раздаточные материалы: блокнот, ручка, информационные материалы, тренеры либо приглашенные гости для встречи); Информационное сопровождение деятельности Центра: 			<p>необходимых услуг широкому кругу целевой аудитории по принципу «одного окна»: образовательные, методические, консультационные в сфере общественного контроля и др. аналогичные услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> Образовательный компонент проекта способствует усилению профессиональных навыков НПО, а также обмену положительными опытом в различных сферах деятельности Гражданского общества; Укрепление и продвижение принципа «делиберативности» при
--	---	---	--	--	--	--	---

	<p>повышения профессионализации, компетенции, налаживания социального партнёрства необходима деятельность Гражданского центра для НПО и гражданских активистов.</p> <p>Центр будет являться площадкой для организации совместных мероприятий, семинаров и тренингов в рамках сотрудничества между экспертами и официальными лицами, в области реализации гражданских инициатив и других государственных программ.</p> <p>Реализация данного проекта позволит способствовать повышению</p>		<p>и распространения информационной продукции.</p>	<p>информационные буклеты, флаера, справочник НПО (количество продукции, формат, содержание, дизайн) не 300 экз.;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Взаимодействие с государственными и бизнес структурами для реализации социальных проектов и поиска решения социально-значимых вопросов общества или определенных целевых групп на площадках Общественного совета г.Алматы, НПП «Атамекен» по г.Алматы, Федерации профсоюзов РК; <p>Освещение деятельности Центра в СМИ, организация информационных рассылок, электронных бюллетеней о деятельности НПО в г.Алматы и в Казахстане</p>		<p>подготовке. принятии и реализации управленческих решений в сфере развития гражданского общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Повышение гражданской активности населения в процессе реализации социальных проектов, гражданских инициатив; • Укрепление правовых знаний у целевой группы в сфере регистрации, деятельности и отчетности НПО, повышение эффективности участия в реализации государственных программ и проектов, укрепление
--	---	--	--	--	--	--

<p>эффективности деятельности институтов гражданского общества в лице НПО в партнёрстве с государственными и бизнес структурами, в решении социально-значимых вопросов общества в рамках программы «Рухани жаңғыру» с учетом мнения и пожеланий активного населения г.Алматы.</p>					<p>взаимодействия и формирование партнерских отношений со стейкхолдерами для решения социально-значимых вопросов общества.</p>
---	--	--	--	--	--

Укажите конкретные практические рекомендации по итогам реализации социального проекта для государственных органов.

Государственные органы	Рекомендации	Номер и дата письма о направлении выработанных рекомендаций. (копии писем с приложениями необходимо предоставить с данным отчетом)
<p>Управление общественного развития г. Алматы</p>	<p>Взаимодействия с целью развития местного самоуправления, оказания социальных услуг и помощи по принципу «одного окна», соучаствующего проектирования в развитии территорий, в создании новых сервисов для населения в рамках концепта «слышащего государства» и т.д. Системное взаимодействие с проектным офисом программы «Рухани Жангыру», направлении «Туған Жер», подпрограмме «Атамекен». Целью подпрограммы «Атамекен» является повышение гражданской ответственности и социальной активности</p>	<p>Выступление руководителя Гражданского центра г. Алматы Кобеевой А.О. на встрече НПО с заместителем Акима г. Алматы Бабакумаровым Е.Ж. 07.11.2019г.</p>

	<p>населения, направленных на конкурентоспособность, прагматизм каждого казахстанца, местных сообществ и эволюционное развитие общества в целом.</p> <p>Взаимодействие с государственными органами по внедрению и мониторингу исполнения индикаторов ЦУР ООН;</p> <p>Обсуждение с участием НПО по формированию тем ГСЗ местных исполнительных органов власти</p>	
Общественный Совет г. Алматы	<p>Участие в деятельности Общественного совета в формах общественного контроля;</p> <p>Взаимодействие с государственными органами и Общественным советом по внедрению и мониторингу исполнения индикаторов ЦУР ООН;</p> <p>Участие представителей НПО в обсуждение и мониторинг Стратегии развития города Алматы 2050</p>	<p>Рекомендации по итогам деятельности Гражданского центра 26.11.2019г. Исх. письмо за №</p>

Примечание: Заключительный программный отчет должен состоять из нескольких приложений. Каждое мероприятие или вид услуг, описанные в пункте 2 данного отчета должны быть отражены в отдельном приложении со всеми подтверждающими документами)

№ приложения	Наименование задачи	Подтверждающие документы
<u>Задача 1</u>		
Организация деятельности центра по принципу «одного окна»: с содержанием офиса в деловой части города, с доступной транспортной инфраструктурой, доступ для маломобильных групп населения, оборудованный оргтехникой и офисной мебелью.		
Приложение 1	Организация работы гражданского центра г.Алматы	<ul style="list-style-type: none"> • Фотоматериалы центра • Рабочий план работы ГЦ Алматы на 2019 год. • Положение Гражданского Центра Алматы • Анонс: информирование населения и НПО о старте деятельности гражданского центра. • Информационные рассылки в социальных сетях ГЦ (ОФ «ИРЦ»), http://infoirc.kz/, http://vestniknpo.kz/, https://civilcenteralmaty.kz/kk, Facebook)
<u>Задача 2</u>		

Оказание консультационных, методических, иных услуг по вопросам создания и деятельности НПО, в том числе по вопросам базы данных, государственного социального заказа, государственных грантов и премий, общественных советов, подпрограммы «Атамекен» и других возможностей для НПО.

Приложение 2	Ежедневная консультационная поддержка специалистов-консультантов Гражданского Центра Алматы	<ul style="list-style-type: none"> • Скан документа «План совместных действий ГЦ-РПП «Атамекен» • Скан журнала оказанных консультаций по организационным вопросам НПО; • Журнал оказания юридической консультации и услуг; • Фотографии консультирования; • Статистика рассылок (количество получателей и частота рассылок); • Скриншот сайта ГЦ, онлайн-консультанта социальных страниц • Скан анкетных отзывов получателей услуг ГЦ • Аналитическая сводка полученных ответов анкет получателей услуг ГЦ ; • Инфографика анкетного анализа с аналитической запиской к графикам;
---------------------	---	--

Задача 3

Усиление потенциала НПО г. Алматы через проведение обучения

Приложение 3	Комплекс образовательных программ и мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> • 5 семинаров • 3 тренинга 	<ul style="list-style-type: none"> • Пресс-релиз • Программа • Учебный материал (презентация) • Пре-пост тесты (сканы) • Анализ пре-пост тестов • Отчет тренера • Пост-релиз • Скан список участников • скан Анкеты обратной связи • Анализ анкет обратной связи • Отзывы участников (Скан) • Фотоотчет
---------------------	--	---

Приложение 4	Выпуск и распространение информационной продукции	<ul style="list-style-type: none"> • Оригинал Справочника НПО города Алматы за 2019 год на государственном и русском языках; • Оригинал информационных буклетов (3 вида) о регистрации НПО, выдержки законодательства и НПА в сфере деятельности НПО (в т.ч. налоговая отчётность, База данных НПО, ЗРК «О государственном социальном заказе, грантах и премиях для НПО в РК»), о работе гражданского центра Алматы • Отзывы экспертов о информационных буклетах;
Приложение 5	Информационное освещение реализации проекта	<ul style="list-style-type: none"> • Список всех публикаций в таблице; • Скрины Публикации (пресс - анонсы, статьи в СМИ, посты в соц.сетях) в соответствии с медиа - планом проекта. <ul style="list-style-type: none"> • Список произведенных рассылок и статистика частоты рассылок; • Скрины подтверждения информационной базы электронных контактов ГЦ;
Приложение 6	Проведение «круглого стола» по итогам отчетного года	<ul style="list-style-type: none"> • Пресс-анонс • Программа • Презентация ГЦ • скан списка участников • Протокол мероприятия • Рекомендации • Пост-релиз • Фотоотчет

Общее количество страниц отчета: _____

Директор _____

А. Кобеева

Дата заполнения 5 декабря 2019 г.

МП