

"УМИТ"

Приложение 1

Общественное

«Үміт»

Объединение «Умит»



Қоғамдық Бірлестігі

160000 РК. г.Шымкент, ул.Акназар-хана, 51
БИН 040140010057

Кому:
Некоммерческое
Акционерное Общество «Центр
поддержки гражданских инициатив»
от кого:
Общественное Объединение «Умит»

Заявление на участие в конкурсе на предоставление гранта для неправительственных организаций

Настоящим заявлением Общественное Объединение «Умит» (далее - заявитель), выражает желание принять участие в конкурсе на предоставление грантов для неправительственных организаций. Направление гранта: **«Содействие развитию гражданского общества, в том числе повышению эффективности деятельности неправительственных организаций»**. Тема гранта: **«Организация и развитие гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в городе Шымкент»** и согласие реализовать социальный проект или социальную программу в соответствии с условиями конкурса.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в Заявлении и прилагаемых к ней документах, является подлинной, соответствует истинным фактам и выражает осведомленность об ответственности за предоставление недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках, соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан. Заявитель принимает на себя полную ответственность за предоставление таких недостоверных сведений.

Председатель ОО «Умит»

Ескара К.А.

Дата заполнения «_____» _____ 2020 год

Анкета заявителя

№ п/п	Наименование	Информация (заполняется заявителем)
1.	Наименование заявителя в соответствии со справкой о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или свидетельством о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица	«Үміт» Қоғамдық Бірлестігі Общественное Объединение «Умит»
2.	Дата государственной регистрации (перерегистрации)	15 января 2004 года Регистрационный №21204-1958-ОО
3.	Бизнес-идентификационный номер	040140010057
4.	Фактический адрес	Республика Казахстан, 160011, город Шымкент, Сайрамский район, улица М. Бағысбаева, дом 9
5.	Информация о целевой группе заявителя	1) Активные НПО города Шымкент; 2) Бездействующие НПО города Шымкент; 3) Активные граждане города Шымкент;
6.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность первого руководителя, контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты	Председатель ОО «Умит» - Ескара Қарлығаш Асқатқызы Тел: 8 775 778 55 03 E-mail eskara_80@mail.com
7.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного бухгалтера (бухгалтера), контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты	Гитман Марина Сергеевна Тел: 8 701 396 96 96 E-mail: marina-shim@mail.ru
8.	Трудовые ресурсы всего Из них:	8
	Штатные сотрудники	Руководитель – Ескара К.А. Бухгалтер – Гитман М.С. Специалист по связям с общественностью – Ескара З.А.
	Привлекаемые специалисты	Юрист – Тургунбаев Г.Т. Консультант. Тренер по работе с НПО – Тургунбаев Б. Б.
	Волонтеры	Оразбаев О.Т., Досалы Г.К., Отегенова А.Е..

Председатель ОО «Умит»

Ескара К.А.

Дата заполнения « _____ » _____ 2020 год

Сведения о потенциале заявителя

1. Обоснование соответствия предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы уставной деятельности организации.

Общественное Объединение «Умит» базируется в городе Шымкент и осуществляет свою деятельность по городу Шымкент и Туркестанской области. Организация зарегистрирована в 2004 году. На протяжении более 10 лет осуществляет свою деятельность в сфере реализации социальных проектов международного и местного финансирования.

Очень важную работу сотрудники организации проводят в городе Сарыагаш Туркестанской области, направленную на оказание специальных социальных и образовательных услуг детям-инвалидам до 18 лет, так же по оказанию помощи по сопровождению людей с инвалидностью и получающим диализное лечение.

За время работы в структуре Общественного Объединения «Умит» сформировался компетентный состав сотрудников, которые оказывают консультативные, методические услуги по вопросам развития НПО, ведения сопутствующей проектной, финансовой и прочей документации, подаче заявок в рамках государственного социального заказа, участия в конкурсах от международных донорских организаций, а так же повышению потенциала сотрудников НПО, развитию социального предпринимательства. Организации за годы деятельности удалось наладить партнерские отношения и заручиться поддержкой государственных структур, в том числе, Управления координации занятости и социальных программ города Сарыагаш, РГП «Областной Центр обслуживания населения» Туркестанской области, «Государственной корпорацией «Правительство для граждан» города Шымкент, Отделами службы пробации по городу Шымкент и др.

Деятельность социального проекта соответствует следующим направлениям Устава организации:

- организация мероприятий по оказанию поддержки развитию неправительственных организаций в сельских местностях;
- проведение мероприятий по устранению проявлений коррупции в обществе;
- выпуск и тиражирование информационно-образовательных материалов и прочей печатной продукции;
- юридическая деятельность, включающая в себя защиту политических, экономических, социальных и культурных прав и свобод целевых групп и населения в целом;

2. Опыт работы заявителя по теме гранта.

Перечисляются предыдущие аналогичные социальные проекты и (или) социальные программы, реализованные или находящиеся в процессе реализации за последние 3 (три) года (проекты и услуги, выполненные специалистами организации на индивидуальной основе или через другие организации, не могут считаться соответствующим опытом самой организации).

Сроки реализации социального проекта и (или)	Наименование социального проекта и (или) социальной программы	Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта	Стоимость социального проекта и (или) социальной	Результаты социального проекта и (или) социальной

социальной программы	(краткое описание основной деятельности)	и (или) социальной программы	программы	программы
Май 2017 г. – декабрь 2017 г.	«Гражданский контроль» проведение комплекса мероприятий по предупреждению коррупции, в том числе антикоррупционному мониторингу, формированию антикоррупционной культуры в обществе.	ГУ «Департамент -агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции по ЮКО» пог. Шымкент	4 030 400 тг	Открыт кабинет по гражданскому контролю, принято 100 жалоб и предложений различного характера
Ноябрь 2017 г – декабрь 2017 г	«Пропаганда среди населения обязательного медицинского страхования»	ГУ «Управление общественного здоровья Туркестанской области»	3 657 780 тг	Для сотрудников районных ЦОН-ов города Шымкент проводились семинары по вопросам обязательного медицинского страхования

3. Наличие у заявителя материально-технической базы для реализации социального проекта и (или) социальной программы. Описывается готовность организации к реализации социального проекта и (или) социальной программы (технико-экономические и финансовые показатели).

Общественное Объединение «Умит» готово к реализации данного социального проекта. Для осуществления проектной деятельности организация располагает:

Общественное Объединение «Умит» располагает всей необходимой орг.техникой и офисной мебелью для осуществления проектной деятельности (ноутбук Aser intel core i-52.4GHz- 2 шт., ноутбук Aser , МФУ Canon i-sensys MF 3010-2 шт., Компьютер Core i5 3300 MGц, мебель офисная в комплекте)

Инвентаризационная опись прилагается к заявке.

4. Состав проектной команды заявителя (работники, которые будут вовлечены в реализацию предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы).

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) члена проектной команды	Должность	Опыт работы, соответствующий задачам социального проекта и (или) социальной программы с указанием наименования проектов и его роли в их реализации	Стаж работника (указать количество лет)	Обязанности в социальном проекте и (или) социальной программе, ответственность
Ескара К.А.	Руководитель проекта	Начала деятельность в НПО в качестве волонтера, после была назначена	более 10 лет	Организация необходимых

		координатором социальных проектов, затем была избрана Председателем НПО «Умит». Имеет опыт работы в реализации аналогичных проектов. Опыт работы соответствует деятельности по проекту.		условий реализации проекта. Контроль за ведением отчетно-учетных документов, подбор участников проектной команды, участие в составлении Договоров и должностных инструкций.
Гитман М.С.	Бухгалтер проекта	Является главным бухгалтером НПО «Умит» начиная с 2008 года. Имеет высшее образование – бакалавр экономики. Опыт работы и квалификация соответствуют деятельности по проекту.	Более 10 лет	Ведение бухгалтерской деятельности в соответствии с Законом РК, отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением финансовых средств гранта. Ведение учетно-отчетной документации в соответствии с требованиями Заказчика.
Ескара З.А.	Специалист по связям с общественностью	Является координатором социальных проектов НПО «Умит», начиная с 2015 года. Имеет высшее образование – бакалавр дефектологических наук. Опыт работы сотрудника соответствует проектной деятельности.	Более 5 лет	Организует мероприятия по проекту, разрабатывает пресс релизы, обеспечивает участие целевой группы и СМИ, разрабатывает и согласовывает раздаточные материалы, готовит творческий отчет
Тургунбаев Г.Т.	Юрист	Принимал участие в аналогичных проектах НПО «Умит». Является постоянно привлекаемым специалистом НПО.	Более 10 лет	Оказание юридических консультативных услуг представителям

		Имеет высшее юридическое образование. Опыт работы и квалификация сотрудника соответствуют проектной деятельности.		НПО.
Тургунбаев Б.Б.	Консультант. Тренер по работе с НПО	Имеет большой опыт работы в сфере НПО, является квалифицированным сертифицированным тренером по работе с НПО по вопросам развития личностных качеств руководителей НПО, реализации государственного социального заказа, участия в конкурсах международных доноров	Более 20 лет	Оказание консультативных и методических услуг представителям НПО, ведение учетно-отчетной документации по проекту в соответствии с должностными обязанностями. Сдача отчетов координатору проекта.

5. Опыт работы неправительственной организации в соответствующем регионе (заполняется в случае подачи заявки на темы гранта, предусмотренные Планом местных исполнительных органов).

Опишите опыт работы в соответствующем регионе, в котором запланирована реализация социального проекта и (или) социальной программы.

Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы	Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности)	Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы	Стоимость социального проекта и (или) социальной программы	Результаты социального проекта и (или) социальной программы
---	--	--	--	---

Председатель ОО «Умит»

Ескара К.А.

Дата заполнения «_____» _____ 2020 год

Содержание предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы на 2020 год

1. Основная информация о социальном проекте и (или) социальной программе.

Цель социального проекта и (или) социальной программы	Усиление потенциала НПО города Шымкент через организацию постоянно действующего гражданского центра по оказанию профессиональной практической помощи по вопросам развития НПО
Задачи социального проекта и (или) социальной программы	<p>1. Организовать работу Гражданского центра по оказанию профессиональной практической помощи по вопросам развития НПО и повышения их потенциала в городе Шымкент;</p> <p>2. Организация работы по онлайн консультированию и консультированию по телефону представителей НПО в вопросах расширения Устава, создания и ликвидации НПО, участия в конкурсах, сдаче отчетов в БД НПО РК, государственного социального заказа, общественных советов и других аспектов развития для НПО в течение года;</p> <p>3. Усиление потенциала НПО путем проведения семинар-тренингов и обучений по шести направлениям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Государственный социальный заказ и База данных НПО Казахстана; 2) Оформление, переоформление и расширение Уставной деятельности НПО; 3) Повышение потенциала руководителей НПО; 4) Подготовка и сдача програмных и финансовых отчетов для координаторов и бухгалтеров НПО; 5) Развитие социального предпринимательства; 6) Фандрайзинг. Участие в международных и республиканских конкурсах грантов, премий для НПО, подпрограмме «Атамекен»; <p>4. Разработка карты потребностей НПО;</p> <p>5. Осуществление ежеквартального мониторинга реализации преокта с предоставлением отчета;</p> <p>6. Организация широкого освещения периодов реализации преокта с привлечением СМИ, агитирование в социальных сетях;</p>

	<p>7. Разработка справочника действующих НПО города Шымкент по направлениям деятельности;</p> <p>8. Налаживание отношений НПО с Государственными органами;</p> <p>9. Сбор социальных проектов и социальных инициатив в регионе и внесение в государственные органы</p>
Предлагаемая деятельность	<p>Для успешной реализации проекта предлагается проведение следующих мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация постоянной консультационной и информационной поддержки НПО города Шымкент по вопросам их деятельности; - организация работы по онлайн консультированию представителей НПО; - разработка карты потребностей НПО и последующая разработка на ее основе методического пособия по работе НПО; - организация «горячей линии» по вопросам информационной и правовой поддержки деятельности НПО; - проведение обучающих мероприятий – семинар-тренингов, обучений, рабочих встреч и т.д.; - организация информационной кампании о проведении мероприятий НПО в электронных и печатных СМИ; - организация рабочих встреч с представителями Государственных органов по привлечению дополнительного финансирования из местного бюджета; - встреча с бизнесменами города Шымкент для привлечения их к финансированию;
Территориальный охват	город Шымкент, районы: Абайский, Аль-Фарабийский, Енбекшинский, Каратауский
Целевые группы	<p>4) Активные НПО города Шымкент;</p> <p>5) Бездействующие НПО города Шымкент;</p> <p>6) Активные граждане города Шымкент;</p>
Ожидаемые результаты	<p>При реализации проекта планируется достичь следующих результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оказать консультации по вопросам развития НПО в Гражданском центре до 50 представителям некоммерческих организаций; - Оказать консультации по вопросам развития НПО по телефону «горячей линии» до 100 представителям некоммерческих организаций; - Проведение не менее 6 обучающих семинар-тренингов по развитию НПО по направлениям: <ol style="list-style-type: none"> 1) Государственный социальный заказ и База данных НПО Казахстана; 2) Оформление, переоформление и расширение Уставной деятельности НПО;

	<p>3) Повышение потенциала руководителей НПО;</p> <p>4) Подготовка и сдача программных и финансовых отчетов для координаторов и бухгалтеров НПО;</p> <p>5) Развитие социального предпринимательства;</p> <p>6) Фандрайзинг. Участие в международных и республиканских конкурсах грантов, премий для НПО, подпрограмме «Атамекен»;</p> <p>- Охват обучающими мероприятиями до 50 человек (активных граждан и представителей НПО);</p>
--	--

2. Обоснованность реализации социального проекта и (или) социальной программы.

<p>Описание текущей ситуации по проблемам, на решение которых направлен социальный проект и (или) социальная программа</p>	<p>Сегодня неправительственный сектор экономики стоит на острие социальных проблем и является самым динамично развивающимся среди новых институтов гражданского общества, хотя на начальном этапе своего развития существовал на грани выживания и содержался благодаря зарубежным грантам. Своей деятельностью НПО охватывают практически все общественно значимые сферы. Это вопросы экологии, социальной сферы, образования, культуры, здравоохранения, гендерных отношений, защиты прав человека и др. На сегодняшний день их количество достигло около шести тысяч. Фактически НПО сегодня стоят на острие всех наиболее значимых социальных проблем.</p> <p>За последние несколько лет количество официально зарегистрированных неправительственных организаций значительно увеличилось. Характерными чертами развития третьего сектора в Казахстане являются: значительная активность, вовлеченность в жизнь общества, возрастающее признание того факта, что неправительственные организации могут иметь важное положительное влияние на развитие общества в целом.</p> <p>В условиях быстро развивающегося конкурентного рынка оказания социальных услуг, даже сильные устоявшиеся НПО зачастую испытывают трудности в работе. Этому способствуют как внешние, так и внутренние факторы. К примеру, появление новых законов, актов, политики оформления и критериев оценивания социальных проектов, в особенности на электронном портале, сильно сказываются на процессе работы НПО.</p> <p>Когда возникают ситуации, в которых НПО не имеет возможности, знаний или компетенции разобраться самостоятельно, приходится обращаться за помощью к профессиональным</p>
--	---

	консультантам, которые будут оказывать свои услуги комплексно и системно. К услугам консультантов Гражданского центра представители НПО могут обращаться не только в случае возникновения необходимости разъяснения нововведений на законодательном уровне, но так же и в случае участия в конкурсах от других доноров для того, чтобы, во-первых, определить направленность работы, во-вторых, подсчета индикаторов, внедрения проекта, и в-третьих, расчета коэффициента окупаемости услуги.
Ссылки на статистические данные и (или) данные исследований, в том числе собственных	http://tilshi.kz/archives/13041 https://old.elorda.info/ru/news/view/graghdanskiy-centr-otkryli-v-nur-sultane
Информация о проведении работы по выявлению потребностей целевой группы (оценка потребностей)	http://www.parlam.kz/ru/blogs/diyachenko/Details/4/427 http://tilshi.kz/archives/13041 https://old.elorda.info/ru/news/view/graghdanskiy-centr-otkryli-v-nur-sultane

3. Целевые группы (кто получит пользу от реализации социального проекта и (или) социальной программы).

Описывается участие представителей целевых групп в процессе планирования и реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Целевая группа	Количество	Возраст	Какую пользу получит целевая группа
НПО, обратившиеся за консультацией в Гражданский центр	до 50 человек	от 18 до 60 лет	Консультативная, информационная, методическая, техническая и другие виды помощи для повышения потенциала организации
НПО, обратившиеся за онлайн-консультацией и по телефону «горячей линии»	до 100 человек	от 18 до 60 лет	Консультативная, информационная, методическая, техническая и другие виды помощи для повышения потенциала организации
Население города Шымкент	до 1 000 человек (косвенный охват посредством распространения информации в СМИ)	от 18 до 60 лет	Через информацию в СМИ и соц. Сетях получают информацию об НПО города Шымкент, о целях и направлениях деятельности НПО, об историях успеха, о деятельности проекта, о Центре гражданских инициатив.
Представители государственных структур	до 50 человек	от 18 до 60 лет	Оценка потребности общества, рассмотрение возможности финансирования альтернативных проектов для НПО.

4. Партнеры по социальному проекту и (или) социальной программе и заинтересованные стороны.

Перечисляется все партнеры социального проекта и (или) социальной программы и заинтересованных стороны, описывается их участие в социальном проекте и (или)

социальной программе (например, государственные органы, неправительственные организации, представители бизнес-сектора, средств массовой информации, международные организации и прочие), а также виды поддержки (информационная, консультативная и другие).

Наименование партнера, заинтересованной стороны	Вид участия и конкретное направление
РГП «Областной центр обслуживания населения»	Предоставление консультаций для государственных органов и НПО
ОЮЛ «Казахстанская сеть по противодействию туберкулезу»	Совместная организация теоретических и практических мероприятий, предназначенных для повышения уровня общих знаний НПО
ТОО «НАР Алтай»	Сотрудничество по реализации продуктов СМИ, создание видеосюжета

5. Обратная связь с целевой группой по социальному проекту и (или) социальной программе.

Наименование целевой группы	Каким образом будет замеряться уровень удовлетворенности целевой группы
НПО, обратившиеся за консультацией в Гражданский центр	Получение консультативных услуг в журнале регистрации консультаций
НПО, обратившиеся за онлайн-консультацией и по телефону «горячей линии»	Получение консультативных услуг в журнале регистрации консультаций по телефону «горячей линии»
Население города Шымкент	Отзывы на публикации в социальных сетях, списки участников рассылок электронных материалов, контент-анализ публикаций в СМИ
Представители государственных структур	Количеством проектов на рассмотрении финансирования из местного бюджета

6. План мониторинга реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Цель социального проекта или социальной программы: Усиление потенциала НПО города Шымкент через организацию постоянно действующего гражданского центра по оказанию профессиональной практической помощи по вопросам развития НПО				
Задача	Мероприятия	Краткосрочные и долгосрочные результаты	Индикаторы (краткосрочным и долгосрочным результатам)	Периодичность измерения
1. Организовать работу Гражданского центра по оказанию профессиональной практической	1. Разработка и подписание Меморандумов, Договоров и прочих документов, обеспечивающих юридическое функционирование	1. Подготовленный пакет документов для функционирования Гражданского центра	1. Количество подписанных Меморандумов о сотрудничестве, Договоров об оказании услуг и пр. документов	ежемесячно

<p>помощи по вопросам развития НПО и повышения их потенциала в городе Шымкент;</p>	<p>Гражданского центра поддержки НПО города Шымкент; 2. Проведение пресс-конференции, посвященной анонсу открытия гражданского центра по поддержке НПО;</p>	<p>2. Проведенная пресс-конференция с анонсированием начала деятельности Гражданского центра;</p>	<p>2. Количество привлеченных к участию представителей СМИ</p>	
<p>2. Организация работы по очному, онлайн консультированию и консультированию по телефону представителей НПО в вопросах расширения Устава, создания и ликвидации НПО, участия в конкурсах, сдаче отчетов в БД НПО РК, государственного социального заказа, общественных советов и других аспектов развития для НПО в течение года;</p>	<p>1. Организовать и наладить бесперебойную деятельность Гражданского центра по поддержке НПО города Шымкент 2. Актуализация БД НПО из числа активных НПО города Шымкент; 3. Осуществление подготовки штатных/привлеченных специалистов, вовлеченных в реализацию проекта к консультационной деятельности посредством обучения на рабочем месте</p>	<p>1. Обеспечение бесперебойной службы по оказанию очных, онлайн и телефонных консультаций для представителей НПО 2. БД НПО по городу Шымкент на 2020 г 3. Обученная команда работников, готовая к оказанию консультативных услуг представителям</p>	<p>1. Количество оказанных консультаций согласно данным регистрационных журналов 2. Количество оказанных консультаций по вопросам включения организации в БД НПО 3. Количество оказанных консультаций, зарегистрированных в журналах;</p>	<p>ежемесячно</p>

		НПО		
<p>3. Усиление потенциала НПО путем проведения семинар-тренингов и обучений по шести направлениям:</p> <p>1) Государственный социальный заказ и База данных НПО Казахстана;</p> <p>2) Оформление, переоформление и расширение Уставной деятельности НПО;</p> <p>3) Повышение потенциала руководителей НПО;</p> <p>4) Подготовка и сдача программных и финансовых отчетов для координаторов и бухгалтеров НПО;</p> <p>5) Развитие социального предпринимательства;</p> <p>6) Фандрайзинг. Участие в международных и республиканских конкурсах грантов, премий для НПО,</p>	<p>1. Подготовка программ шести семинар-тренингов для представителей НПО по наиболее актуальным темам; участников обучений тренерского состава;</p> <p>2. Проведение серии обучающих семинар-тренингов для представителей НПО города Шымкент;</p> <p>3. Обратная связь с участниками семинар-тренингов;</p> <p>4. Подготовка и распространение информационной продукции по вопросам развития НПО;</p>	<p>1. Подготовлены программы для проведения семинар-тренингов, подобранный состав участников и компетентных тренеров;</p> <p>2. Проведены шесть обучающих семинар-тренингов по наиболее актуальным вопросам развития потенциала НПО;</p> <p>3. количество заполненных анкет обратной связи от участников семинар-тренингов;</p> <p>4. Распространенная информационная продукция среди представителей НПО</p>	<p>1. Количество зарегистрированных участников семинар-тренингов</p> <p>2. Количественный и качественный охват участников обучений;</p> <p>3. около 300 анкет обратной связи;</p> <p>4. 500 разработанных и распространенных брошюр по вопросам развития НПО;</p>	<p>ежемесячно</p>

подпрограмме «Атамекен»;				
4. Разработка карты потребностей НПО;	1. Определение проблемных вопросов по развитию потенциала НПО	1. включение проблемных вопросов в информационно-образовательный материал	1. 500 разработанных и распространенных брошюр по вопросам развития НПО;	ежемесячно
5. Осуществление ежеквартального мониторинга реализации преюкта предоставлением отчета;	1. Промежуточный анализ успешности реализации проекта	1. Результаты проведенного анализа реализации проекта	1. Результаты проведенного анализа реализации проекта	ежеквартально
6. Организация широкого освещения периодов реализации преюкта привлечением СМИ, агитирование в социальных сетях;	1. составление медиа-плана 2. Коммуникация с журналистами 3. Подготовка пресс-релизов 4. Список СМИ	1. Составлен медиа-план 2. Составлен список СМИ с указанием конкретного журналиста для коммуникаций с ним по освещению 3. По каждому событию проекта подготовка пресс-релизов 4. полный список представителей СМИ, участвовавших в информационном сопровождении проекта	- медиа-план - список СМИ - контент-анализ публикаций - копии публикаций и статей, а также видеосюжетов - пресс-релизы	ежеквартально
7. Разработка справочника действующих	1. Определение активных НПО города Шымкент и их направлений-	1. Включение перечня НПО в информационно-	1. Перечень НПО, включенный в информационный материал по	По окончании проекта

14.Список СМИ										
15.Определение активных НПО города Шымкент и их направлений деятельности										
16.Организация рабочих встреч с местными представителями Государственных органов										
17.Организация рабочих встреч с местными представителями Государственных органов с целью обсуждения возможности финансирования наиболее интересных и благотворных социальных проектов										

8. Риски социального проекта и (или) социальной программы.

Риск	Стратегия снижения вероятности и минимизации последствий
Недостаточный объем финансирования для полноценного функционирования ГЦ НПО	Целенаправленное расходование средств гранта, четкие мониторинг всех финансовых операций с предоставлением отчета Заказчику. Поиск новых путей финансирования.
Недостаточная заинтересованность представителей целевых групп в реализации проекта	Активное агитирование в социальных сетях о возможности бесплатного получения консультативных услуг по вопросам деятельности и развития НПО, ведения документации, составления и сдачи программных и финансовых отчетов.
Форс-мажор	Согласование с Заказчиком альтернативного плана мероприятий в случае срыва запланированных мероприятий.

9. Освещение деятельности социального проекта и (или) социальной программы в средствах массовой информации (далее – СМИ).

Информационный продукт (статья, видеоролик, баннер, пост, бюллетень, др)	Количество информационных продуктов за время социального проекта и(или) социальной программы	Каналы освещения (телевидение, печатные издания, интернет-порталы, собственный сайт, социальные сети, радио, рассылки, др.)	Частота распространения информации
Статья-анонс	1	городское печатное издание	1 раз в начале

			проекта
Объявления о деятельности Гражданского центра и оказываемых услугах	3	городские и районные печатные издания	1 раз в месяц
Пресс-релизы	Не менее 10	Широкая рассылка среди представителей НПО/ Рассылка в социальных сетях/ Публикации информационных постов в социальных сетях Facebook, Twitter, Instagram, ВКонтакте	После каждого мероприятия
Авторские посты (репортажи)	Не менее 5	Публикации информационных постов в социальных сетях Facebook, Twitter, Instagram, ВКонтакте	Не менее 5 публикаций объемом не менее 300 символов
Итоговая статья	1	Городское печатное издание	1 раз в конце проекта
Публикация статей на интернет платформах	50	Публикации информационных постов в социальных сетях Facebook, Twitter, Instagram, ВКонтакте	Постоянно
Баннер	1	По согласованию	На каждом мероприятии
Видео обзор деятельности по проекту	1	Городское телевидение	1 видео обзор с обеспечением 2-х выходов

10. Устойчивость социального проекта и (или) социальной программы.

Возможность продолжения деятельности после окончания финансирования и (или) продвижения результатов	Консультационный центр по работе с НПО является важной составляющей реализации социальных проектов. Исходя из этого, учитывая, что наша организация располагает офисным помещением, штат сотрудников, нарастив опыт в оказании консультативных услуг и проведении обучений по проблемным вопросам НПО, в дальнейшем продолжит развивать данное направление в качестве социального предпринимательства, оказывая консультативные услуги представителям некоммерческого сектора на платной основе.
Какова роль организации в обеспечении устойчивости и (или) дальнейшего продвижения результатов	Повышение профессионализма сотрудников, развитие потенциала организации, поиск альтернативных методов финансирования

Председатель ОО «Умит»

Ескара К.А.

Дата заполнения «_____» _____ 2020 год

**Содержание предлагаемого социальном проекте и (или) социальной программы на
2021 год реализации проекта**

11. Основная информация о социальном проекте и (или) социальной программе.

Цель социального проекта и (или) социальной программы	Усиление потенциала НПО города Шымкент через организацию постоянно действующего гражданского центра по оказанию профессиональной практической помощи по вопросам развития НПО
Задачи социального проекта и (или) социальной программы	<p>1. Продолжить работу Гражданского центра по оказанию профессиональной практической помощи по вопросам развития НПО и повышения их потенциала в городе Шымкент;</p> <p>2. Продолжение работы по онлайн консультированию и консультированию по телефону представителей НПО в вопросах расширения Устава, создания и ликвидации НПО, участия в конкурсах, сдаче отчетов в БД НПО РК, государственного социального заказа, общественных советов и других аспектов развития для НПО в течение года;</p> <p>3. Усиление потенциала НПО путем проведения семинар-тренингов и обучений по шести направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> 7) Государственный социальный заказ и База данных НПО Казахстана; 8) Оформление, переоформление и расширение Уставной деятельности НПО; 9) Повышение потенциала руководителей НПО; 10) Подготовка и сдача програмных и финансовых отчетов для координаторов и бухгалтеров НПО; 11) Развитие социального предпринимательства; 12) Фандрайзинг. Участие в международных и республиканских конкурсах грантов, премий для НПО, подпрограмме «Атамекен»; <p>4. Обновление карты потребностей НПО;</p> <p>5. Осуществление ежеквартального мониторинга реализации преокта с предоставлением отчета;</p> <p>6. Организация широкого освещения периодов реализации преокта с привлечением СМИ, агитирование в социальных сетях;</p>

	<p>7. Обновление справочника действующих НПО города Шымкент по направлениям деятельности;</p> <p>8. Налаживание отношений НПО с Государственными органами;</p> <p>9. Обновление социальных проектов и социальных инициатив в регионе и внесение в государственные органы</p>
Предлагаемая деятельность	<p>Для успешной реализации проекта предлагается проведение следующих мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продолжение постоянной консультационной и информационной поддержки НПО города Шымкент по вопросам их деятельности; - продолжение работы по онлайн консультированию представителей НПО; - обновление карты потребностей НПО и последующая разработка на ее основе методического пособия по работе НПО; - продолжение работы «горячей линии» по вопросам информационной и правовой поддержки деятельности НПО; - проведение обучающих мероприятий – семинар-тренингов, обучений, рабочих встреч и т.д.; - организация информационной кампании о проведении мероприятий НПО в электронных и печатных СМИ; - организация рабочих встреч с представителями Государственных органов по привлечению дополнительного финансирования из местного бюджета; - организация встреч с бизнесменами города Шымкент для привлечения их к финансированию социальных проектов;
Территориальный охват	город Шымкент, районы: Абайский, Аль-Фарабийский, Енбекшинский, Каратауский
Целевые группы	<ol style="list-style-type: none"> 1) Активные НПО города Шымкент; 2) Бездействующие НПО города Шымкент; 3) Активные граждане города Шымкент;
Ожидаемые результаты	<p>При реализации проекта планируется достичь следующих результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оказать консультации по вопросам развития НПО в Гражданском центре до 50 представителям некоммерческих организаций; - Оказать консультации по вопросам развития НПО по телефону «горячей линии» до 100 представителям некоммерческих организаций; - Проведение не менее 6 обучающих семинар-тренингов по развитию НПО по направлениям: <ol style="list-style-type: none"> 1) Государственный социальный заказ и База

	<p>данных НПО Казахстана;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) Оформление, переоформление и расширение Уставной деятельности НПО; 3) Повышение потенциала руководителей НПО; 4) Подготовка и сдача программных и финансовых отчетов для координаторов и бухгалтеров НПО; 5) Развитие социального предпринимательства; 6) Фандрайзинг. Участие в международных и республиканских конкурсах грантов, премий для НПО, подпрограмме «Атамекен»; <p>- Охват обучающими мероприятиями до 50 человек (активных граждан и представителей НПО);</p>
--	--

12. Обоснованность реализации социального проекта и (или) социальной программы.

<p>Описание текущей ситуации по проблемам, на решение которых направлен социальный проект и (или) социальная программа</p>	<p>Сегодня неправительственный сектор экономики стоит на острие социальных проблем и является самым динамично развивающимся среди новых институтов гражданского общества, хотя на начальном этапе своего развития существовал на грани выживания и содержался благодаря зарубежным грантам. Своей деятельностью НПО охватывают практически все общественно значимые сферы. Это вопросы экологии, социальной сферы, образования, культуры, здравоохранения, гендерных отношений, защиты прав человека и др. На сегодняшний день их количество достигло около шести тысяч. Фактически НПО сегодня стоят на острие всех наиболее значимых социальных проблем.</p> <p>За последние несколько лет количество официально зарегистрированных неправительственных организаций значительно увеличилось. Характерными чертами развития третьего сектора в Казахстане являются: значительная активность, вовлеченность в жизнь общества, возрастающее признание того факта, что неправительственные организации могут иметь важное положительное влияние на развитие общества в целом.</p> <p>В условиях быстро развивающегося конкурентного рынка оказания социальных услуг, даже сильные устоявшиеся НПО зачастую испытывают трудности в работе. Этому способствуют как внешние, так и внутренние факторы. К примеру, появление новых законов, актов, политики оформления и критериев оценивания социальных проектов, в особенности на электронном портале, сильно сказываются на процессе работы НПО.</p> <p>Когда возникают ситуации, в которых НПО не имеет возможности, знаний или компетенции разобраться самостоятельно, приходится обращаться за помощью к профессиональным консультантам, которые будут оказывать свои услуги комплексно и системно. К</p>
--	---

	услугам консультантов Гражданского центра представители НПО могут обращаться не только в случае возникновения необходимости разъяснения нововведений на законодательном уровне, но так же и в случае участия в конкурсах от других доноров для того, чтобы, во-первых, определить направленность работы, во-вторых, подсчета индикаторов, внедрения проекта, и в-третьих, расчета коэффициента окупаемости услуги.
Ссылки на статистические данные и (или) данные исследований, в том числе собственных	http://tilshi.kz/archives/13041 https://old.elorda.info/ru/news/view/graghdanskiy-centr-otkryli-v-nur-sultane
Информация о проведении работы по выявлению потребностей целевой группы (оценка потребностей)	http://www.parlam.kz/ru/blogs/diyachenko/Details/4/427 http://tilshi.kz/archives/13041 https://old.elorda.info/ru/news/view/graghdanskiy-centr-otkryli-v-nur-sultane

13. Целевые группы (кто получит пользу от реализации социального проекта и (или) социальной программы).

Описывается участие представителей целевых групп в процессе планирования и реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Целевая группа	Количество	Возраст	Какую пользу получит целевая группа
НПО, обратившиеся за консультацией в Гражданский центр	до 50 человек	от 18 до 60 лет	Консультативная, информационная, методическая, техническая и другие виды помощи для повышения потенциала организации
НПО, обратившиеся за онлайн-консультацией и по телефону «горячей линии»	до 100 человек	от 18 до 60 лет	Консультативная, информационная, методическая, техническая и другие виды помощи для повышения потенциала организации
Население города Шымкент	до 1 000 человек (косвенный охват посредством распространения информации в СМИ)	от 18 до 60 лет	Через информацию в СМИ и соц. сетях получают информацию об НПО города Шымкент, о целях и направлениях деятельности НПО, об историях успеха, о деятельности проекта, о Центре гражданских инициатив.
Представители государственных структур	до 50 человек	от 18 до 60 лет	Оценка потребности общества, рассмотрение возможности финансирования альтернативных проектов для НПО.

14. Партнеры по социальному проекту и (или) социальной программе и заинтересованные стороны.

Перечисляется все партнеры социального проекта и (или) социальной программы и заинтересованных стороны, описывается их участие в социальном проекте и (или) социальной программе (например, государственные органы, неправительственные организации, представители бизнес-сектора, средств массовой информации,

международные организации и прочие), а также виды поддержки (информационная, консультативная и другие).

Наименование партнера, заинтересованной стороны	Вид участия и конкретное направление
РГП «Областной центр обслуживания населения»	Предоставление консультаций для государственных органов и НПО
ОЮЛ «Казахстанская сеть по противодействию туберкулезу»	Совместная организация теоретических и практических мероприятий, предназначенных для повышения уровня общих знаний НПО
ТОО «НАР Алтай»	Сотрудничество по реализации продуктов СМИ, создание видеосюжета

15. Обратная связь с целевой группой по социальному проекту и (или) социальной программе.

Наименование целевой группы	Каким образом будет замеряться уровень удовлетворенности целевой группы
НПО, обратившиеся за консультацией в Гражданский центр	Получение консультативных услуг в журнале регистрации консультаций
НПО, обратившиеся за онлайн-консультацией и по телефону «горячей линии»	Получение консультативных услуг в журнале регистрации консультаций по телефону «горячей линии»
Население города Шымкент	Отзывы на публикации в социальных сетях, списки участников рассылок электронных материалов, контент-анализ публикаций в СМИ
Представители государственных структур	Количеством проектов на рассмотрении финансирования из местного бюджета

16. План мониторинга реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Цель социального проекта или социальной программы: Усиление потенциала НПО города Шымкент через организацию постоянно действующего гражданского центра по оказанию профессиональной практической помощи по вопросам развития НПО				
Задача	Мероприятия	Краткосрочные и долгосрочные результаты	Индикаторы (к краткосрочным и долгосрочным результатам)	Периодичность измерения
1. Продолжить работу Гражданского центра по оказанию профессиональной практической помощи	1. Продление и подписание Меморандумов, Договоров и прочих документов, обеспечивающих юридическое функционирование Гражданского центра поддержки	1. Обновленный пакет документов для функционирования Гражданского центра	1. Количество подписанных Меморандумов о сотрудничестве, Договоров об оказании услуг и пр. документов	ежемесячно

<p>вопросам развития НПО и повышения их потенциала в городе Шымкент;</p>	<p>НПО города Шымкент; 2. Проведение пресс-конференции, посвященной анонсу деятельности гражданского центра по поддержке НПО за 2020 год;</p>	<p>2. Проведенная пресс-конференция с анонсированием деятельности Гражданского центра за 2020 год;</p>	<p>2. Количество привлеченных к участию представителей СМИ</p>	
<p>2. Продолжение работы по очному, онлайн консультированию и консультированию по телефону представителей НПО в вопросах расширения Устава, создания и ликвидации НПО, участия в конкурсах, сдаче отчетов в БД НПО РК, государственного социального заказа, общественных советов и других аспектов развития для НПО в течение года;</p>	<p>1. Продолжить бесперебойную деятельность Гражданского центра по поддержке НПО города Шымкент 2. Актуализация БД НПО из числа активных НПО города Шымкент; 3. Осуществление подготовки штатных/привлеченных специалистов, вовлеченных в реализацию проекта к консультационной деятельности посредством обучения на рабочем месте</p>	<p>1. Обеспечение бесперебойной службы по оказанию очных, онлайн и телефонных консультаций для представителей НПО 2. БД НПО по городу Шымкент на 2020 г 3. Обученная команда работников, готовая к оказанию консультативных услуг представителям НПО</p>	<p>1. Количество оказанных консультаций согласно данным регистрационных и телефонных журналов 2. Количество оказанных консультаций по вопросам включения организации в БД НПО 3. Количество оказанных консультаций, зарегистрированных в журналах;</p>	<p>ежемесячно</p>
<p>3. Усиление потенциала НПО</p>	<p>1. Подготовка программ шести</p>	<p>1. Подготовленные программы</p>	<p>1. Количество зарегистрированных</p>	

<p>путем проведения семинар-тренингов и обучений по шести направлениям:</p> <p>1) Государственный социальный заказ и База данных НПО Казахстана;</p> <p>2) Оформление, переоформление и расширение Уставной деятельности НПО;</p> <p>3) Повышение потенциала руководителей НПО;</p> <p>4) Подготовка и сдача программных и финансовых отчетов для координаторов и бухгалтеров НПО;</p> <p>5) Развитие социального предпринимательства;</p> <p>6) Фандрайзинг. Участие в международных и республиканских конкурсах грантов, премий для НПО, подпрограмме «Атамекен»;</p>	<p>семинар-тренингов для представителей НПО по наиболее актуальным темам; участников обучений и тренерского состава;</p> <p>2. Проведение серии обучающих семинар-тренингов для представителей НПО города Шымкент;</p> <p>3. Обратная связь с участниками семинар-тренингов;</p> <p>4. Подготовка и распространение информационной продукции по вопросам развития НПО;</p>	<p>для проведения семинар-тренингов, подобранный состав участников и компетентных тренеров;</p> <p>2. Проведены шесть обучающих семинар-тренингов по наиболее актуальным вопросам развития потенциала НПО;</p> <p>3. количество заполненных анкет обратной связи от участников семинар-тренингов;</p> <p>4. Распространенная информационная продукция среди представителей НПО</p>	<p>ых участников семинар-тренингов</p> <p>2. Количественный и качественный охват участников обучений;</p> <p>3. около 300 анкет обратной связи;</p> <p>4. 500 разработанных и распространенных брошюр по вопросам развития НПО;</p>	<p>ежемесячно</p>
<p>4. Обновление</p>	<p>1. Определение</p>	<p>1. включение</p>	<p>1. 500</p>	<p>ежемесячно</p>

карты потребностей НПО;	проблемных вопросов по развитию потенциала НПО	проблемных вопросов в информационно-образовательный материал	разработанных и распространенных брошюр по вопросам развития НПО;	
5. Осуществление ежеквартального мониторинга реализации проекта предоставлением отчета;	1. Промежуточный анализ успешности реализации проекта	1. Результаты проведенного анализа реализации проекта	1. Результаты проведенного анализа реализации проекта	ежеквартально
6. Организация широкого освещения периодов реализации проекта привлечением СМИ, агитирование в социальных сетях;	1. составление медиа-плана 2. Коммуникация с журналистами 3. Подготовка пресс-релизов 4. Список СМИ	1. Составлен медиа-план 2. Составлен список СМИ с указанием конкретного журналиста для коммуникаций с ним по освещению 3. По каждому событию проекта подготовка пресс-релизов 4. полный список представителей СМИ, участвовавших в информационном сопровождении проекта	- медиа-план - список СМИ - контент-анализ публикаций - копии публикаций и статей, а также видеосюжетов - пресс-релизы	ежеквартально
7. Обновление справочника действующих НПО города Шымкент по направлениям	1. Определение активных НПО города Шымкент и их направлений деятельности	1. Включение перечня НПО в информационно-образовательный материал, разрабатываем	1. Перечень НПО, включенный в информационный материал по проекту	По окончании проекта

проблемных вопросов по развитию потенциала НПО											
11. Составление медиа-плана											
12. Коммуникация с журналистами											
13. Подготовка пресс-релизов											
14. Список СМИ											
15. Обновление активных НПО города Шымкент и их направлений деятельности											
16. Организация рабочих встреч с местными представителями Государственных органов											
17. Организация рабочих встреч с местными представителями Государственных органов с целью обсуждения возможности финансирования наиболее интересных и благотворных социальных проектов											

18. Риски социального проекта и (или) социальной программы.

Риск	Стратегия снижения вероятности и минимизации последствий
Недостаточный объем финансирования для полноценного функционирования ГЦ НПО	Целенаправленное расходование средств гранта, четкий мониторинг всех финансовых операций с предоставлением отчета Заказчику. Поиск новых путей финансирования.
Недостаточная заинтересованность представителей целевых групп в реализации проекта	Активное агитирование в социальных сетях о возможности бесплатного получения консультативных услуг по вопросам деятельности и развития НПО, ведения документации, составления и сдачи программных и финансовых отчетов.
Форс-мажор	Согласование с Заказчиком альтернативного

	плана мероприятий в случае срыва запланированных мероприятий.
--	---

19. Освещение деятельности социального проекта и (или) социальной программы в средствах массовой информации (далее – СМИ).

Информационный продукт (статья, видеоролик, баннер, пост, бюллетень, др)	Количество информационных продуктов за время социального проекта и(или) социальной программы	Каналы освещения (телевидение, печатные издания, интернет-порталы, собственный сайт, социальные сети, радио, рассылки, др.)	Частота распространения информации
Статья-анонс	1	городское печатное издание	1 раз в начале проекта
Объявления о деятельности Гражданского центра и оказываемых услугах	3	городские и районные печатные издания	1 раз в месяц
Пресс-релизы	Не менее 10	Широкая рассылка среди представителей НПО/ Рассылка в социальных сетях/ Публикации информационных постов в социальных сетях Facebook, Twitter, Instagram, ВКонтакте	После каждого мероприятия
Авторские посты (репортажи)	Не менее 5	Публикации информационных постов в социальных сетях Facebook, Twitter, Instagram, ВКонтакте	Не менее 5 публикаций объемом не менее 300 символов
Итоговая статья	1	Городское печатное издание	1 раз в конце проекта
Баннер	1	По согласованию	На каждом мероприятии
Видео обзор деятельности по проекту	1	Городское телевидение	1 видео обзор с обеспечением 2-х выходов

20. Устойчивость социального проекта и (или) социальной программы.

Возможность продолжения деятельности после окончания финансирования и (или) продвижения результатов	Консультационный центр по работе с НПО является важной составляющей реализации социальных проектов. Исходя из этого, учитывая, что наша организация располагает офисным помещением, штат сотрудников, нарастив опыт в оказании консультативных услуг и проведении обучений по проблемным вопросам НПО, в дальнейшем
---	---

	продолжит развивать данное направление в качестве социального предпринимательства, оказывая консультативные услуги представителям некоммерческого сектора на платной основе.
Какова роль организации в обеспечении устойчивости и (или) дальнейшего продвижения результатов	Повышение профессионализма сотрудников, развитие потенциала организации, поиск альтернативных методов финансирования

Председатель ОО «Умит»

Ескара К.А.

Дата заполнения « _____ » _____ 2020 год

Смета расходов по реализации социального проекта и (или) социальной программы

Направление гранта: «Содействие развитию гражданского общества, в том числе повышению эффективности деятельности неправительственных организаций».

Тема гранта: «Организация и развитие гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в городе Шымкент».

Период реализации гранта: март 2020 г – декабрь 2020 г

Размер гранта: 3 850 000 тенге

№	Статьи расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования		
						Заявитель (софинансирование)	Другие источники софинансирования	Средства гранта
1	Административные затраты:				2 098 500	250 000		2 098 500
	1) заработная плата, в том числе:							
	Руководитель проекта (1 чел)	мес	10	80 000	800 000			
	Бухгалтер (1 чел)	мес	10	50 000	500 000			
	Специалист по связям с общественностью (1 чел)	мес	10	50 000	500 000			
	2) социальный налог и социальные отчисления	мес	10	15 390	153 900			
	3) обязательное медицинское страхование	мес	10	3 600	36 000			
	4) банковские услуги	мес	10	4 000	40 000			
	5) коммунальные услуги и (или) эксплуатационные расходы	мес	10			250 000		
	б) Канц.товары для офиса	мес.	10	6 860	68 600			
2	Материально-				384 000			384 000

	техническое обеспечение, в том числе:							
	Ноутбук для специалистов	шт	2	122 000	244 000	-	-	244 000
	МФУ	шт	2	70 000	140 000	-	-	140 000
3	Прямые расходы:				1 367 500	1 030 580		1 367 500
	Мероприятие 1							
	работы и услуги юридических лиц, в том числе:							
	Публикации статей	шт	5	20 000	100 000			
	Аренда помещения в г. Шымкент	мес	10	40 000	400 000			
	Офисная мебель					200 000		
	Орг.техника	шт.	7			830 580		
	Видео обзор проекта	шт	1	100 000	100 000			
	баннер	шт	1	10 000	10 000			
	Консультант по работе с НПО, тренер	мес.	6	50 000	300 000			
	Юрист	мес	6	50 000	300 000			
	Канц. товары для тренингов (300 чел)							
	Ручка	шт	300	75	22 500			
	Блокнот	шт	300	250	75 000			
	Папка	шт	300	150	45 000			
	Простой карандаш	шт	300	50	15 000			
	Итого:				3 850 000	1 280 580		3 850 000

Председатель ОО «Умит»

Ескара К.А.

Дата заполнения «_____» _____ 2020 год

Смета расходов по реализации социального проекта и (или) социальной программы на 2021 год

Направление гранта: «Содействие развитию гражданского общества, в том числе повышению эффективности деятельности неправительственных организаций».

Тема гранта: «Организация и развитие гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в городе Шымкент».

Период реализации гранта: январь 2021 г – ноябрь 2021 г

Размер гранта: 3 850 000 тенге

№	Статьи расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования		
						Заявитель (софинансирование)	Другие источники софинансирования	Средства гранта
1	Административные затраты:				2 308 350	275 000		2 308 350
	1) заработная плата, в том числе:							
	Руководитель проекта (1 чел)	мес	11	80 000	880 000			
	Бухгалтер (1 чел)	мес	11	50 000	550 000			
	Специалист по связям с общественностью (1 чел)	мес	11	50 000	550 000			
	2) социальный налог и социальные отчисления	мес	11	15 390	169 290			
	3) обязательное медицинское страхование	мес	11	3 600	39 600			
	4) банковские услуги	мес	11мес	4 000	44 000			
	5) коммунальные услуги и (или) эксплуатационные расходы	мес	11			275 000		
	5) Канц.товары для офиса	мес.	10мес	6 860	75 460			
2	Материально-				134 150			134 150

	техническое обеспечение, в том числе:							
	Проектор	шт	1	134 150	134 150	-	-	134 150
3	Прямые расходы:				1 407 500	1 030 580		
	Мероприятие 1							
	работы и услуги юридических лиц, в том числе:							
	Публикации статей	шт	5	20 000	100 000			
	Аренда помещения в г. Шымкент	мес	11	40 000	440 000			
	Офисная мебель					200 000		
	Орг.техника	шт.	7			830 580		
	Видео обзор проекта	шт	1	100 000	100 000			
	баннер	шт	1	10 000	10 000			
	Консультант по работе с НПО, тренер	мес.	6	50 000	300 000			
	Юрист	мес	6	50 000	300 000			
	Канц. товары для тренингов (300 чел)							
	Ручка	шт	300	75	22 500			
	Блокнот	шт	300	250	75 000			
	Папка	шт	300	150	45 000			
	Простой карандаш	шт	300	50	15 000			
	Итого:				3 850 000	1 305 580		3 850 000

* Расходы расшифровываются по всем мероприятиям согласно календарному плану социального проекта и (или) социальной программы. Смета может не отражать все перечисленные виды расходов, исходя из потребностей социального проекта и (или) социальной программы. Дополнение статьи расходов допускается в зависимости от потребности мероприятий.

Председатель ОО «Умит»

Ескара К.А.

Дата заполнения « _____ » _____ 2020 год