



Национальная
Волонтерская
Сеть

Республика Казахстан
010000, г. Астана,
ул. Карасакал Еримбета 51,
14 офис

Тел. 8 (7172) 76-81-24
E-mail: volunteer.kz@gmail.com

Кому:
Некоммерческому акционерному обществу
"Центр поддержки гражданских инициатив"

От кого:
Объединение юридических лиц в форме ассоциации
«Национальная волонтерская сеть»

**Заявление на участие в конкурсе на предоставление
гранта для неправительственных организаций**

Настоящим заявлением Объединение юридических лиц в форме ассоциации «Национальная волонтерская сеть» (далее – заявитель) выражает желание принять участие в конкурсе на предоставление грантов для неправительственных организаций (далее – конкурс) по теме гранта: 79-19 "Развитие информационной службы для развития волонтерской деятельности" и согласие реализовать социальный проект и (или) социальную программу в соответствии с условиями конкурса.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в Заявлении и прилагаемых к ней документах, является подлинной, соответствует истинным фактам, и выражает осведомленность об ответственности за предоставление недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках, соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан. Заявитель принимает на себя полную ответственность за предоставление таких недостоверных сведений.

Дата заполнения "18" январь 2019 год

Анкета заявителя

№ п/п	Наименование	Информация (заполняется заявителем)
1.	Наименование заявителя в соответствии со справкой о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или свидетельством о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица	Объединение юридических лиц в форме ассоциации «Национальная волонтерская сеть»
2.	Дата государственной регистрации (перерегистрации)	25 сентября 2012 года
3.	Бизнес-идентификационный номер	БИН 120940015916
4.	Фактический адрес	010000, Республика Казахстан, г. Астана, район Есильский район, ул. Карасакал Еримбет 51, офис 14
5	Информация о целевой группе заявителя	Общественные организации, занимающиеся волонтерской деятельностью, эксперты по волонтерской деятельности, волонтеры.
6.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность первого руководителя, контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты	Исполнительный директор с правом первой подписи по генеральной доверенности Миронюк Татьяна Александровна раб. [REDACTED] сот. + [REDACTED] [REDACTED]
7.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного бухгалтера (бухгалтера), контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты	-
8.	Трудовые ресурсы всего: Из них	8
	Штатные	3
	Привлекаемые специалисты	5
	Волонтеры	1000

Сведения о потенциале заявителя

Обоснование соответствия предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы уставной деятельности организации.

Согласно Уставу, предметом деятельности ОЮЛ «Национальная волонтерская сеть» является:

- Популяризация и развитие волонтерской, общественной и социально-значимой деятельности в Республике Казахстан.
- Рекрутинг, мобилизация, подготовка, обучение и поддержка волонтеров, волонтерских групп, организаций и движений.
- Вовлечение волонтеров в частные и государственные местные, республиканские и международные кампании, форумы, съезды, спортивные игры, акции и другие мероприятия.
- Организация работы, проведение и поддержка волонтерских служб, центров, лагерей, школ, курсов, клубов, команд и групп.
- Разработка и распространение методических пособий, учебной, научной, исследовательской литературы в области волонтерства.
- Создание образовательных программ, курсов, центров, библиотек, клубов, учебно-воспитательных комплексов.
- Создание и участие в работе волонтерских сетей, коалиций.
- Разработка стандартов волонтерской деятельности и услуг.
- Предоставление образовательных, консультационных и других услуг, связанных с волонтерством для институтов гражданского общества, государственных органов и бизнес сектора.
- Оказание содействия и помощи гражданам, неправительственным некоммерческим организациям, государственным органам и бизнес организациям, заинтересованных в продвижении идей волонтерской деятельности.
- Участие в разработке государственных программ, планов, законов нормативно-правовых актов, связанных с волонтерской деятельностью.
- Участие в работе по формированию правового поля волонтерской деятельности в Республике Казахстан.
- Развитие международного сотрудничества в сфере волонтерства, привлечение иностранных волонтеров и отправка казахстанских волонтеров за рубеж, а также участие в международных волонтерских движениях.
- Внедрение новых методов и технологий, связанных с деятельностью и развитием волонтерского движения среди граждан, институтов гражданского общества, государственных органов и бизнес сектора.
- Организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов, форумов, проектов, акций, кампаний на местном, республиканском и международном уровнях.
- Осуществление издательской деятельности, создание информационных рассылок, печатных и электронных СМИ, интернет-сайтов, посвященных волонтерской деятельности.
- Проведение анализа, исследований, оценки и мониторинга деятельности населения, гражданского общества, государственных органов и бизнес сектора, связанных с волонтерством и общественно-значимыми событиями.
- Осуществление предпринимательской деятельности в соответствии с Уставом объединения.
- Иная деятельность, не противоречащая законодательству РК, Уставу Объединения и Учредительному договору, и способствующая достижению целей, поставленных перед Объединением.

Исходя из вышеизложенного можно с уверенностью заявить, что данный проект не противоречит деятельности НВС.

К тому же, нужно принимать во внимание что НВС имеет положительный опыт создания «Единой национальной платформы для развития волонтерства». В минувшем году мы являлись исполнителями гранта по проекту «46-12 Создание единой информационной службы для развития волонтерства» в Казахстане, и являлись авторами платформы – от момента создания концепта платформы до ее логического завершения – запуска платформы в закрытом режиме* (полномасштабный запуск и создание видеороликов не являлись возможными в условиях ситуации с «Астана Банк»). Нами налажены прочные связи с Комитетом по Делах Гражданского общества, 18 декабря интерактивный макет платформы был презентован в МОР РК и получил высокую оценку в части функциональности и дизайна.

- Опыт работы заявителя (компетентность, специальные знания и практический опыт) в области выбранного направления.

Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы	Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности)	Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы	Стоимость социального проекта и (или) социальной программы	Результаты социального проекта и (или) социальной программы
Май – декабрь 2016 г.	Услуги по организации мероприятий по социальной поддержке ветеранов Великой Отечественной войны в рамках благотворительного проекта «Помни о Победе каждый день» с участием волонтеров	Корпоративный фонд «Samruk-Kazyna Trust» Казахстан	25 000 000 тенге (75 100\$)	Сформированы волонтерские группы из числа молодежи, которая оказывает общественно-полезные услуги ветеранам ВОВ
25 Мая – 17 Июня 2017 года	Международный форум «Астанинский экономический форум» 2017	Корпоративный фонд «Казахстанский фонд экономических инициатив» Международный форум в городе Астана	3 959 222 тенге	"Национальная волонтерская сеть" осуществляла контроль за ходом и качеством оказываемых услуг при привлечении волонтеров для деятельности на Астанинском экономическом форуме 2017. Был

				проведен рекрутинг волонтеров и дальнейшее сопровождение по проекту.
11 Май-15 Декабрь 2017 года	Проект «Жеңіс»	Корпоративный фонд «Samruk-Kazyna Trust» Казахстан Территориальный охват 22 города РК.	37 139 888 тенге	Организация мероприятий по социальной поддержке ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла в рамках благотворительного проекта "Жеңіс", организация волонтерских рейдов, помощь по хозяйству Ветеранам и Труженикам тыла, покупка продуктов питания, медикаментов и др., проведение тематических мероприятий, акция Полевая Почта, Мотивационная программа для лучших волонтеров проекта., Ведение социальных сетей и официального сайта проекта. занятость и вовлечение молодежи - привлечено 474 волонтера, из них 30 % в течение деятельности проекта. Поддержка тружеников тыла и ветеранов ВОВ из социально уязвимой категории хвачено

				1185 человек, количество рейдов 1257. Воспитание чувства патриотизма: проведено 48 мероприятий в регионах и 1 республиканского значения. работа сайта zhenys.kz, завершение акции Полевая почта, работа с ДЗО Самрук-Казына, обработано 832 заявки от бенефициаров
19-22 ноября 2017 года	«Казахстан дружественный к ребенку» 2017 Республиканский форум-фестиваль	Министерство образования и науки РК Самрук Consulting Республика Казахстан	безвозмездно	"Национальная волонтерская сеть" осуществляла контроль за ходом и качеством оказываемых услуг при привлечении волонтеров для республиканского форума; был проведен рекрутинг волонтеров и дальнейшее сопровождение по проекту.
20 апреля-31 декабря 2018 года	Услуги по организации мероприятий по социальной поддержке ветеранов Великой Отечественной войны в рамках благотворительного проекта "Жеңіс" с участием волонтеров	Корпоративный фонд «Samruk-Kazyna Trust» Казахстан Территориальный охват 31 город РК.	60 097 000 тенге	Организация мероприятий по социальной поддержке ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла в рамках благотворительного проекта "Жеңіс", организация волонтерских рейдов, помощь по хозяйству Ветеранам и

				Труженикам тыла, покупка продуктов питания, медикаментов и др., проведение тематических мероприятий, Мотивационная программа для лучших волонтеров проекта., Ведение социальных сетей и официального сайта проекта. занятость и вовлечение молодежи
Апрель 2018 – Ноябрь 2018	Проект 46-12 – Создание единой информационной службы для развития волонтерства	МОР РК НАО ЦПГИ	9 500 000 фактическая сумма 4 575 000	Создана интерактивная платформа, с возможностью внедрения в нее мобильного приложения. Написан и согласован сценарий видеороликов о положительном опыте волонтерства в Казахстане. Запущены официальные страницы платформы в наиболее популярных социальных сетях в стране. Согласован дизайн, создан концепт платформы и мобильного приложения. Набрана фокус группа для тестирования в пилотном режиме.
Апрель 2018 –	Проект 76-42 – Элеуметтік	МОР РК	37 000 000 фактическая	Создана интерактивная

Ноябрь 2018	бастамалар картасы	НАО ЦПГИ	сумма 18 500 000	платформа и мобильное приложение на базе операционной системы Android. Запущены официальные страницы платформы в наиболее популярных социальных сетях в стране. Согласован дизайн, создан концепт платформы и мобильного приложения. Созданы и внедрены протоколы безопасности для избежания моментов фрода.
----------------	--------------------	----------	---------------------	--

- Наличие у заявителя материально-технической базы для реализации социального проекта и (или) социальной программы (техничко-экономические и финансовые показатели).

Объединение юридических лиц в форме ассоциации «Национальная волонтерская сеть» готова к реализации социального проекта, технические характеристики заявителя полностью соответствует проекту. Располагает необходимым оснащением, компьютерной и орг.техникой, постоянным доступом к высокоскоростной сети интернет. НВС располагает комфортабельным офисом, с удобным расположением; банковским счетом. По экономическим и финансовым показателям НВС зарекомендовала себя как устойчивая организация, обладающая беспечения. Также НВС обладает возможностью привлечения дополнительных среддостаточным опытом в сфере реализации проектов с различной амплитудой финансового оств, для реализации проекта благодаря широкой сети партнеров и представителей.

- Состав проектной команды заявителя (работники, которые будут вовлечены в реализацию предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы).

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) члена проектной команды	Должность	Опыт работы, соответствующий задачам социального проекта и (или) социальной программы	Стаж работника	Специфическая роль в социальном проекте и (или) социальной программе, ответственность
Миронюк Татьяна Александровна	исполнительный директор	Создание единой информационной службы для развития	9 лет	руководитель проекта

Александровна	директор		
Усембаева Айгерим Бийжановна	координатор по волонтерским направлениям в РК	9 лет	проектный менеджер
Жаркымбаева Күралай Талатқызы	координатор волонтерских проектов в РК	3 года	проектный менеджер
Хамзина Салтанат Жумажановна	координатор социальных проектов	2 года	проектный менеджер
TOO Prides	Web разработка, создание мобильного приложения	5 лет	Web разработка и проектный менеджмент в сфере разработки платформы и мобильного приложения
Оспанова Зарина Нурлановна	СММ	4 года	СММ проекта и информационное освещение проекта
Мусалиева Анастасия Нурлановна	дизайнер	11 лет	дизайнер проекта
Бешкенова Алия Бакытбековна	бухгалтер	11 лет	бухгалтер проекта

Содержание предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы

- Основная информация о социальном проекте и (или) социальной программе.

Цель социального проекта и (или) социальной программы	Обновление и интеграция мобильного приложения в единую информационную службу для развития волонтерской деятельности
Задачи социального проекта и (или) социальной программы	- Создание мобильного приложения, интегрируемого в платформу. - Продвижение проекта в СМИ и социальных сетях. - Продление хостинга и доменного имени платформы для дальнейшего функционирования платформы и мобильного приложения. - Загрузка материалов в библиотеку волонтера. - Создание и запуск видеоролика на 2х языках о положительном опыте волонтерства в Казахстане.
Предлагаемая деятельность	Создание и запуск видеоролика на 2х языках о положительном опыте волонтерства в Казахстане; Запуск платформы в обновленном режиме; Расширение библиотеки (загрузка книг); Проведение конкурса к 5 декабря (Международному дню Волонтера) - конкурс среди участников платформы – лучший волонтер (по направлениям), лучший проект, лучшая организация, лучший координатор и тд., с запуском голосования среди пользователей, это послужит дополнительным пиаром для платформы и к тому же создаст положительный инфоповод для статей о развитии волонтерства; Продление хостинга и доменного имени; Создание и выгрузка мобильного приложения для большего аудиторного охвата платформы;
Территориальный охват	Весь Казахстан
Целевые группы	Волонтеры, волонтерские организации, бенефициары волонтерской деятельности, государственные органы, представители бизнеса и СМИ.
Ожидаемые результаты	Действующая платформа, актуальное мобильное приложение и количество зарегистрированных на платформе пользователей – не менее 2 000.

- Обоснованность реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Описание текущей ситуации по проблемам, на решение которых направлен социальный проект и	Анализ имеющихся источников свидетельствует, что вопросы управления социальными ресурсами недостаточно рассмотрены на региональном уровне.
--	--

(или) социальная программа	По волонтерской деятельности в Республике Казахстан нет единой структуры. Информационная онлайн платформа даст заметный результат синергии усилий по волонтерской деятельности. По данным исследованию Doc.kz в 2017 году выявлено, что большая часть волонтерских организаций – это инициативные группы, которые массово пользуются интернетом как средством для распространения информации о себе и деятельности группы. Наряду с этим, исследования общественного фонда «Казбренд» в проекте «Повышение участия молодежи в общественно полезной деятельности и волонтерстве РК», молодые люди в возрасте от 16 до 24 лет узнают о волонтерской деятельности, приходят в волонтерскую деятельность посредством сети интернет. Но единой платформы, которая бы содержала в себе и объединяла информацию о волонтерской деятельности- создана впервые. Также, важно создать мобильное приложение, которое позволит простой доступ и повысит участие граждан в социально направленной деятельности. В целях устойчивого развития развитие волонтерства и волонтерской деятельности занимает весомую роль. Невозможно не отметить, что единая информационная онлайн платформа позволит развить потенциал волонтерских организаций и волонтерской деятельности для создания стратегического партнерства, предоставить волонтерам инновационные инструменты, методы и передовые практики для эффективного позиционирования волонтерства в контексте устойчивого развития. Реализация проекта даст возможность смоделировать ситуации, основанные на реальных практиках, чтобы у участников платформы будет возможность лучше понять эффективность Волонтерством в контексте Целей Устойчивого Развития, как можно мобилизовать все имеющиеся ресурсы и применить на практике свои навыки и опыт.
Ссылки на статистические данные и (или) данные исследований, в том числе собственных	Исследования общественного фонда «Казбренд» в проекте «Повышение участия молодежи в общественно полезной деятельности и волонтерстве РК»; Исследования ОФ «Doc.kz» в 2017 в рамках государственного социального заказа.
Информация о проведении работы по выявлению потребностей целевой группы (оценка потребностей)	В 2018 году в рамках исполнения проекта «Создание единой информационной службы для развития волонтерства» нами было проведено 4 опроса в различных целевых и фокус группах – опрос среди волонтеров, опрос среди волонтерских организаций, опрос среди государственных служащих, и опрос

	фокус группы по тестированию платформы. Данная работа подтвердила необходимость создания и продвижения проекта по развитию единой информационной службы для развития волонтерской деятельности в стране.
--	---

- Целевые группы (кто получит пользу от реализации социального проекта и (или) социальной программы).

Описывается участие представителей целевых групп в процессе планирования и реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Целевая группа	Количество	Возраст	Какую пользу получит целевая группа
Волонтеры	не менее 2000 волонтеров	не ограничен	Будет доступ к мобильному приложению, библиотеке и информационной онлайн платформе, где они могут оставить заявку или просмотреть спрос на тот вид волонтерской деятельности, в котором они хотят участвовать.
Волонтерские организации	не менее 125 организаций	не ограничен	Расширение базы данных волонтеров и возможность объединяться с другими организациями консорциумы для исполнения совместных проектов.
Представители СМИ	не менее 5 представителей различных СМИ	не ограничен	Инфоповод. Возможность доступа к эксклюзивной в своем роде информации в самом начале того или иного проекта.
Инициативные группы	не менее 10 групп	не ограничен	Возможность попасть в базу данных волонтерских организации, даже не будучи зарегистрированными как юридическое лицо; постоянный доступ к базе данных волонтеров; информационная и методическая поддержка со стороны участников информационной онлайн платформы.
Представители НПО	не менее 25 НПО	не ограничен	Возможность попасть в базу данных волонтерских организации; постоянный доступ к базе данных волонтеров; информационная и методическая поддержка со стороны участников информационной онлайн платформы, мониторинг существующей среды в разрезе волонтерской деятельности. Доступ к электронной библиотеке о волонтерской деятельности на более чем 6 языках.
Представители государственных органов	не менее 5 различных секторов	не ограничен	Возможность видеть ясную и четкую картину по существующей ситуации в секторе волонтерской деятельности в РК; возможность использовать информационную онлайн платформу как инструмент мониторинга

			деятельности субъектов волонтерского сектора.
Бизнес сектор	не менее 5 организаций корпоративного волонтерства	не ограничен	Платформа предоставит возможность в поиске волонтеров; партнеров для развития корпоративного волонтерства в организации; также платформа может помочь с методической точки для компаний, заинтересованных в создании волонтерского движения в пределах организации.
Авторы публикации и исследований в вопросах развития волонтерской деятельности	Не менее 2 авторов	не ограничен	Возможность размещения материала исследований на платформе на безвозмездной основе, доступ (для зарегистрированных пользователей) в подобным исследованиям на платформе.

- Партнеры по социальному проекту и (или) социальной программе и заинтересованные стороны.
Перечисляется все партнеры социального проекта и (или) социальной программы и заинтересованных стороны, описывается их участие в социальном проекте и (или) социальной программе (например, государственные органы, неправительственные организации, представители бизнес-сектора, средств массовой информации, международные организации и прочие), а также виды поддержки (информационная, консультативная и другие).

Наименование партнера, заинтересованной стороны	Вид участия и конкретное направление
Объединение юридических лиц в форме ассоциации «Национальная волонтерская сеть»	Информационная поддержка; помощь в постоянном обновлении базы данных пользователей информационной онлайн-платформы; публикация статей на источниках в ведении партнеров, создание и обновление постоянной базы волонтеров; методические рекомендации по работе с волонтерами и волонтерскими организациями; НВС возглавляет «Волонтерский корпус» в рамках реализации базового направления «Әлеуметтік бастамалар картасы» подпрограммы «Атамекен».
Программа добровольцев ООН (ДООН)	Информационная и методическая поддержка; аналитика работы информационной онлайн платформы с учетом международного опыта работы для организации оптимального функционирования информационной онлайн-платформы. В будущем будет оказана помощь в переводе платформы на английский язык, что обеспечит более широкий аудиторный охват конечных пользователей информационной онлайн платформы.
TOO Prides	В рамках проекта будет оказана помощь в создании мобильного приложения; его интеграции

	в платформу; выгрузку на Google Play; исправление системных недочетов и багов.
--	---

- Обратная связь с целевой группой по социальному проекту и (или) социальной программе.

Наименование целевой группы	Каким образом будет замеряться уровень удовлетворенности целевой группы
Волонтеры	Обратная связь посредством опросника/анкетирования на платформе; Анализ отзывов о работе платформы в форме обратной связи; Количество скачиваний мобильного приложения; Мониторинг числа пользователей платформы; Мониторинг активности пользователей платформы.
Волонтерские организации	Обратная связь посредством опросника/анкетирования на платформе; Количество скачиваний мобильного приложения; Мониторинг числа пользователей платформы; Мониторинг активности пользователей платформы.
Представители СМИ	Положительный/отрицательный характер и тон публикации о платформе; Количество публикации о платформе;
Инициативные группы	Обратная связь посредством опросника/анкетирования на платформе; Анализ отзывов о работе платформы в форме обратной связи; Количество скачиваний мобильного приложения; Мониторинг числа пользователей платформы; Мониторинг активности пользователей платформы.
Представители НПО	Обратная связь посредством опросника/анкетирования на платформе; Анализ отзывов о работе платформы в форме обратной связи; Количество скачиваний мобильного приложения; Мониторинг числа пользователей платформы; Мониторинг активности пользователей платформы.
Представители государственных органов	Обратная связь посредством опросника/анкетирования на платформе; Количество скачиваний мобильного приложения; Мониторинг числа пользователей платформы; Мониторинг активности пользователей платформы; Количество просмотра и выгрузки данных по Реестру волонтерской деятельности.
Бизнес сектор	Обратная связь посредством опросника/анкетирования на платформе; Анализ отзывов о работе платформы в форме обратной связи; Количество скачиваний мобильного приложения; Мониторинг числа пользователей платформы; Мониторинг активности пользователей платформы.
Авторы статей и	Обратная связь посредством опросника/анкетирования на

исследовании в вопросах развития волонтерства	платформе; Анализ отзывов о работе платформы в форме обратной связи; Количество скачиваний мобильного приложения.
---	---

- План мониторинга реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Цель социального проекта или социальной программы: Обновление и интеграция мобильного приложения в единую информационную службу для развития волонтерской деятельности.				
Задача	Мероприятия	Краткосрочные и долгосрочные результаты	Индикаторы (к краткосрочным и долгосрочным результатам)	Периодичность измерения
Создание мобильного приложения, интегрируемого в платформу.	1. Разработка мобильного приложения для платформы Андроид и его загрузка на Google Play.	Запуск мобильного приложения в тестовом режиме, в рабочем режиме. Появление мобильного приложения в Google Play.	Функционирование приложения; Количество скачиваний и просмотров; Количество итоговых пользователей; Отзывы о мобильном приложении.	Ежемесячно
Продвижение проекта в СМИ и социальных сетях.	Создание медиаплана; Проведение онлайн конкурса на платформе для создания положительного имиджа волонтерской деятельности в стране и мотивации всех пользователей платформы.	Публикации в СМИ и социальных сетях о волонтерстве, волонтерской деятельности в Казахстане; Повысится число людей информированных о деятельности волонтерских организаций (на казахском и русском языках), имеющих контактные данные и данные о деятельности той или иной волонтерской организации.	Не менее 2х публикации ежемесячно. Проведение конкурса к международному дню волонтера.	ежемесячно
Продление хостинга и доменного имени платформы для дальнейшего функционирования платформы и	Оплата продления хостинга и доменного имени платформы.	функционирующая платформа с доменным именем и хостингом в Казахстане.	Наличие оплаты хостинга и сертификата продлении доменного имени.	По завершении проекта.

мобильного приложения.				
Загрузка материалов в библиотеку волонтера.	Загрузка контента о волонтерской деятельности, волонтерстве и волонтерах в библиотеку платформы.	Наличие библиотеки волонтера на платформе; Возможность безвозмездной выгрузки/загрузки материалов в библиотеку зарегистрированными и пользователями.	Наличие библиотеки на платформе; Количественный состав; Качественный состав -в разрезе доступности материала на разных языках; Количество выгрузки и загрузки данных в библиотеке.	В начале проекта - контрольный срез, и по завершении проекта – финальный срез.
Создание и запуск видеоролика на 2х языках о положительном опыте волонтерства в Казахстане.	Создание социального ролика.	выпуск конечного продукта в эфир телеканала (при условии получении дотации), запуск ролика в социальных сетях и на базе информационной онлайн платформы	Количество просмотров в сети, Количество репостов и комментируемость.	По завершении проекта.

- Календарный план социального проекта и (или) социальной программы.

Мероприятие	Месяц 1	Месяц 2	Месяц 3	Месяц 4	Месяц 5	Месяц 6	Месяц 7
Создание мобильного приложения, интегрируемого в платформу	Разработка, согласование и утверждение тех. задания для создания мобильного приложения, совместимого с функциональной информацией онлайн платформ	Создание кода для мобильного приложения, совместимого с функциональной информацией онлайн платформой	Запуск в тестовом режиме на базе Android. на базе Android, так как согласно исследователю eMarketer и данным аналитиков портала NetMarketShare, Android является преобладающей на территории стран в центр. и восточной Европы и	интеграция: функциональные тесты; и загрузка на Google Play. Размещение информации в сети НВС и на страницах партнеров о выходе мобильного приложения	мониторинг работы мобильного приложения и контроль багов. Анализ отзывов и количества скачиваний.	исправленность системы широкое освещение в СМИ выхода функционального приложения мобильного приложения.	разработка рекомендации для дальнейшего непрерывного функционирования приложения; передача кодов и копирайта заказчику.

	ой		Азии. Анонс выхода мобильного приложения на информационной онлайн платформе и на сайте НВС				
Публикация информационных материалов в СМИ о деятельности волонтерских организаций (на казахском и русском языках)	Разработка и согласование медиаплана; Публикация материала на двух языках в СМИ о волонтерской деятельности согласно медиа плана; Анализ активности в социальных сетях офици. страниц платформ в соц сетях. Меры по популяризации страниц. Размещение ссылок на информ. онлайн платформе и на страница	Публикация материала на двух языках в СМИ о волонтерстве и волонтерской деятельности согласно медиа плана	Публикация материала на двух языках в СМИ о волонтерстве и волонтерской деятельности согласно медиа плана	Интервью с руководителями Волонтерских организаций; Публикация материала на двух языках в СМИ о волонтерстве и волонтерской деятельности согласно медиа плана	минутные ролики для офици. соц-х страниц платформ на двух языках. Запуск роликов в соц-х сетях с хэштегом яволонтер в которой волонтеры и сотрудники волонтерских организаций будут делиться своим видением волонтерской деятельности для ее популяризации. Публикация материала на двух языках в СМИ о волонтерстве и волонтерской	ролики размещенные на информ. онлайн платформе о деятельности волонтерских организаций в регионах. Публикация материала на двух языках в СМИ о волонтерстве и волонтерской деятельности согласно медиа плана	передача плана публикации заказчику, договоров и дотаций в периодике.

	х партнере в НВС				деятельности согласно медиа плана		
Загрузка материала в в библиотек у волонтера.	Создания списка публикаций для размещения в библиотеке	Контроль срез на входе по наличию материала в библиотеке	Загрузка материала в библиотеку.	Загрузка материала в библиотек у.	Загрузка материала в библиотеку.	Загрузка материала в библиотек у.	Контроль срез по наличию материала в библиотек у волонтера.
Продление хостинга и доменного имени платформы для дальнейшего функционирования платформы и мобильного приложения.						Оплата продления хостинга и доменного имени платформы.	
Социальный видеоролик на казахском и русском языках о положительной практике волонтерской деятельности в РК	утверждение сценария и основной сюжетной линии	подбор локаций для съемок в помещении и натуре. Подбор и утверждение основного актерского состава/ в случае анимационного ролика – прорисованных персонаж	съемки ролика на казахском и русском языке. Поспродакшн – монтирование, создание и синхронизация аудио и видеоряда. Таймлинг. Монтаж. Коррекция и исправление замечаний к социальному ролику.	получение дотаций и заключенных договоров на дотацию на телеканалах республиканского значения.	запуск видеороликов на телеканалах и в соц. сетях официальные страницы информационной платформы и участии в НВС для большего охвата аудитории	мониторинг реакции аудитории на видеоролик. Анализ. Индикаторы - популярность ролика, количество постов/ перепостов/ популярность хэштега, увеличение базы данных информ.	подготовка отчета с учетом данных аналитики реакции общественности и мониторинга общественного мнения. Будут даны рекомендации для следующих роликов и предложены

		ей и съемочно й группы.			и	онлайн платформ ы	сценарии к ним с учетом опыта работы над предыдуш им роликом.
--	--	----------------------------------	--	--	---	-------------------------	---

- Риски социального проекта и (или) социальной программы.

Риск	Стратегия снижения вероятности и минимизации последствий
Низкая осведомленность о деятельности информационной платформы	Партнеры и представители НВС в регионах будут проводить массовую кампанию, направленную на донесение информации на места конкретным исполнителям и всем заинтересованным лицам
Низкая заинтересованность в участии в онлайн конференциях	Методическая и информационная поддержка региональных волонтерских корпусов, постоянная мотивация и стимулирование деятельности, освещение в СМИ о деятельности региональных центров волонтерского корпуса.
Проблема интеграции мобильного приложения и информационной онлайн платформы	Контролирование всех процессов разработки с целью правильной и исправной реализации проекта, задействованы в проекте одни из лучших специалистов в вопросах интеграции мобильного софта и онлайн платформы
Риск отсутствия контента для информационной онлайн платформы	Постоянный «прозвон» всей базы данных на выявление не действующих или неактивных участников, исключение их из базы с целью повышения качественного состава. Сотрудничество со всеми регионами в вопросах формирования качественного контента, предоставление единой формы для создания контента информационной онлайн платформы.
Риск приостановки проекта ввиду отсутствия финансирования	Подготовка волонтеров для участия в работе платформе в качестве контент менеджера, что позволит обновлять информацию на платформе до появления финансирования или окончательного решения о дальнейшей судьбе проекта.

- Освещение деятельности социального проекта и (или) социальной программы в средствах массовой информации (далее – СМИ).

Информационный продукт (статья, видеоролик, баннер, пост, бюллетень, др)	Количество информационных продуктов за время социального проекта и(или) социальной программы	Каналы освещения (телевидение, печатные издания, интернет-порталы, собственный сайт, социальные сети, радио, рассылки, др.)	Частота распространения информации
Видеоролик о положительном опыте волонтерской деятельности в Казахстане на 2х языках	1	Телевидение, интернет-канал «Моя семья», социальные сети НВС и партнеров сети.	Ежемесячно

Публикации в СМИ согласно медиаплана	14	Печатные издания, интернет газета и интернет телеканал «Моя семья» интернет-порталы, социальные сети НВС и партнеров сети, рассылка по базе волонтеров НВС.	Ежемесячно
---	----	---	------------

- Устойчивость социального проекта и (или) социальной программы.

Возможность продолжения деятельности после окончания финансирования и (или) продвижения результатов	Есть возможность продвижения проекта даже после его окончания по каналам сети НВС, среди партнеров сети как в Казахстане, так и за его пределами. Также, в рисках учтена вероятность приостановления финансирования.
Какова роль организации в обеспечении устойчивости и (или) дальнейшего продвижения результатов	НВС как руководитель сети из 56 организаций и инициативных групп будет всячески содействовать развитию информационной службы и продвижению ее среди волонтеров и волонтерских организаций, пополнению фонда библиотеки волонтера и постоянного обновления контента платформы.

Смета расходов по реализации социального проекта и (или) социальной программы

№	Статьи расходов	Единица измерения	Количество единиц	Стоимость, тенге	Всего, тенге	Источники финансирования		
						Заявитель (софинансирование)	Другие источники софинансирования	Средства гранта
1	Административные затраты:							5 185 000
	1) Заработная плата, в том числе	7 чел.	10 мес.					3 800 000
	Руководитель проекта	1 чел.	10 мес.	80 000	800 000			800 000
	Проектный менеджер	2 чел.	10 мес.	50 000	1 000 000			1 000 000
	Web разработка и проектный менеджмент в сфере работы платформы и мобильного приложения	1 чел.	10 мес.	60 000	600 000			600 000
	Специалист по СММ проекта и информационному освещению проекта	1 чел.	10 мес.	50 000	500 000			500 000
	Дизайнер проекта	1 чел.	10 мес.	30 000	300 000			300 000
	Бухгалтер	1 чел.	10 мес.	60 000	600 000			600 000
	2) социальный налог и социальные отчисления	ед.	1	9 900	99 000	-	-	99 000
	3) обязательное медицинское страхование	ед.	1	1 000	10 000	-	-	10 000
	4) банковские услуги	усл.	10 мес.	10 000	100 000	-	-	100 000
	5) расходы на оплату аренды за помещения	усл.	8 мес.	90 000	720 000	-	-	720 000

	6) услуги связи	усл.	10 мес.	4 000	40 000	-	-	40 000
	7) почтовые расходы	усл.	1	8 000	8 000	-	-	8 000
	8) расходные материалы, приобретение товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств и другие запасы, в том числе:							
	вода в офис	усл.	1		30 000	-	-	30 000
	9) прочие расходы, в том числе:							
	услуги перевода	усл.	1	213 000	213 000	-	-	213 000
	канцелярские товары	кол- во за месяц	10 мес.	15 000	150 000	-	-	150 000
	замена картриджей и тонеров	усл.	10 мес.	1 500	15 000	-	-	15 000
2	Материально-техническое обеспечение, в том числе:							435 000
	1) закупка вычислительного и другого оборудования (с указанием наименования каждого оборудования):							
	Компьютер с комплектующими	шт.	1	350 000	350 000	-	-	350 000
	Внешний жесткий диск (2000Гб)	шт.	1	45 000	45 000	-	-	45 000

	2) приобретение доп.средств в офис:							
	Лампы	шт.	4	10 000	40 000	-	-	40 000
3	Прямые расходы:							4 200 000
	Продления хостинга платформы и доменного имени	усл.	1	100 000	100 000	-	-	100 000
	Разработка Мобильного приложения для Android	усл.	1	2 500 000	2 500 000	-	-	2 500 000
	UI/UX Дизайн	усл.	1	200 000	200 000	-	-	200 000
	Съемки видео ролика	усл.	2	300 000	600 000	-	-	600 000
	Пост-продакшн видео ролика	усл.	2	200 000	400 000	-	-	400 000
	продвижение в СМИ и соц.сетях	усл.	1	200 000	200 000			200 000
	Аренда съемочного оборудования	усл.	2	100 000	200 000	-	-	200 000
ИТОГО								9 820 000

* Расходы расшифровываются по всем мероприятиям согласно календарному плану социального проекта и (или) социальной программы. Смета может не отражать все перечисленные виды расходов, исходя из потребностей социального проекта и (или) социальной программы. Дополнение статьи расходов допускается в зависимости от потребности мероприятий.

Смета расходов по реализации социального проекта и (или) социальной программы

№	Статьи расходов	Единица измерения	Количество единиц	Стоимость, тенге	Всего, тенге	Источники финансирования		
						Заявитель (софинансирование)	Другие источники софинансирования	Средства гранта
1	Административные затраты:							4 770 000
	1) Заработная плата, в том числе	7 чел.	12 мес					3 480 000
	Руководитель проекта	1 чел.	12 мес	60 000	720 000			720 000
	Проектный менеджер	2 чел.	12 мес	40 000	960 000			960 000
	Web разработка и проектный менеджмент в сфере работы платформы и мобильного приложения	1 чел.	12 мес	40 000	480 000			480 000
	Специалист по СММ проекта и информационному освещению проекта	1 чел.	12 мес	40 000	480 000			480 000
	Дизайнер проекта	1 чел.	12 мес	30 000	360 000			360 000
	Бухгалтер	1 чел.	12 мес	40 000	480 000			480 000
	2) социальный налог и социальные отчисления	ед.	1	9 900	118 800	-	-	118 800
	3) обязательное медицинское страхование	ед.	1	1 000	10 000	-	-	10 000
	4) банковские услуги	усл.	12 мес	10 000	120 000	-	-	120 000
	5) расходы на оплату аренды за помещения	усл.	6 мес.	90 000	540 000	-	-	540 000
	6) услуги связи	усл.	12 мес	4 000	48 000	-	-	48 000
	7) почтовые расходы	усл.	1	8 000	8 000	-	-	8 000

	8) расходные материалы, приобретение товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств и другие запасы, в том числе:							
	вода в офис	усл.	1		30 000	-	-	30 000
	9) прочие расходы, в том числе:							
	услуги перевода	усл.	1	217 200	217 200	-	-	217 200
	канцелярские товары	кол-во за месяц.	12 мес	15 000	180 000	-	-	180 000
	замена картриджей и тонеров	усл.	12 мес	1 500	18 000	-	-	18 000
2	Материально-техническое обеспечение, в том числе:							200 000
	1) закупка вычислительного и другого оборудования (с указанием наименования каждого оборудования):							
	петличка (микрофон)	шт.	1	50 000	50 000	-	-	50 000
	2) приобретение доп.средств в офис:							
	велосипед	шт.	1	150 000	150 000	-	-	150 000
3	Прямые расходы:							4 850 000
	Продления хостинга платформы и доменного имени	усл.	1	50 000	50 000	-	-	50 000
	Разработка Мобильного приложения для Ios	усл.	1	800 000	800 000	-	-	800 000

Внедрение системы e-learning для проведения образовательных курсов на платформе для волонтеров и волонтерских организаций	усл.	1	3 000 000	3 000 000	-	-	3 000 000
Создание зеркальных серверов для расширения библиотеки волонтерства	усл.	1	800 000	800 000	-	-	800 000
Создание медиаплана публикаций для освещения в СМИ и социальных сетях	усл.	1	200 000	200 000			200 000
ИТОГО							9 820 000

* Расходы расшифровываются по всем мероприятиям согласно календарному плану социального проекта и (или) социальной программы. Смета может не отражать все перечисленные виды расходов, исходя из потребностей социального проекта и (или) ~~социальной программы~~. Дополнение статьи расходов допускается в зависимости от потребности мероприятий.

Смета расходов по реализации социального проекта и (или) социальной программы

№	Статьи расходов	Единица измерения	Количество единиц	Стоимость, тенге	Всего, тенге	Источники финансирования		
						Заявитель (софинансирование)	Другие источники софинансирования	Средства гранта
1	Административные затраты:							5 850 000
	1) Заработная плата, в том числе	7 чел.	12 мес					4 560 000
	Руководитель проекта	1 чел.	12 мес	80 000	960 000			960 000
	Проектный менеджер	2 чел.	12 мес	60 000	1 440 000			1 440 000
	Web разработка и проектный менеджмент в сфере работы платформы и мобильного приложения	1 чел.	12 мес	50 000	600 000			600 000
	Специалист по СММ проекта и информационному освещению проекта	1 чел.	12 мес	40 000	480 000			480 000
	Дизайнер проекта	1 чел.	12 мес	40 000	480 000			480 000
	Бухгалтер	1 чел.	12 мес	50 000	600 000			600 000
	2) социальный налог и социальные отчисления	ед.	1	9 900	118 800	-	-	118 800
	3) обязательное медицинское страхование	ед.	1	1 000	10 000	-	-	10 000
	4) банковские услуги	усл.	12 мес	10 000	120 000	-	-	120 000
	5) расходы на оплату аренды за помещения	усл.	6 мес.	90 000	540 000	-	-	540 000
	6) услуги связи	усл.	12 мес	4 000	48 000	-	-	48 000
	7) почтовые расходы	усл.	1	8 000	8 000	-	-	8 000

	8) расходные материалы, приобретение товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств и другие запасы, в том числе:							
	вода в офис	усл.	1		30 000	-	-	30 000
	9) прочие расходы, в том числе:							
	услуги перевода	усл.	1	217 200	217 200	-	-	217 200
	канцелярские товары	кол-во за месяц.	12 мес	15 000	180 000	-	-	180 000
	замена картриджей и тонеров	усл.	12 мес	1 500	18 000	-	-	18 000
2	Материально-техническое обеспечение, в том числе:							200 000
	1) закупка вычислительного и другого оборудования (с указанием наименования каждого оборудования):							
	стабилизатор	шт.	2	55 000	110 000	-	-	110 000
	2) приобретение доп.средств в офис:							
	полки	шт.	3	30 000	90 000	-	-	90 000
3	Прямые расходы:							3 770 000
	Продления хостинга платформы и доменного имени	усл.	1	50 000	50 000	-	-	50 000
	Создание новых образовательных курсов для волонтеров	усл.	1	500 000	500 000	-	-	500 000

Приобретение дополнительного серверного места для увеличения количества пользователей платформы	усл.	1	1 000 000	1 000 000	-	-	1 000 000
Интеграция новых платформ для более содержательного и полезного контента	усл.	1	2 000 000	2 000 000	-	-	2 000 000
техническое сопровождение платформы	усл.	12 мес.	70 000	840 000	-	-	840 000
Создание медиаплана публикаций для освещения в СМИ и социальных сетях	усл.	1	220 000	220 000	-	-	220 000
ИТОГО							9 820 000

* Расходы расшифровываются по всем мероприятиям согласно календарному плану социального проекта и (или) социальной программы. Смета может не отражать все перечисленные виды расходов, исходя из потребностей социального проекта и (или) социальной программы. Дополнение статьи расходов допускается в зависимости от потребности мероприятий.

Исполнительный директор

Дата заполнения "18" январь 2019 год

Приложение 2
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 27 февраля 2015 года №143

Форма

Наименование организации	Объединение юридических лиц в форме ассоциации "Национальная волонтерская сеть"
Сведения о реорганизации	
Вид деятельности организации	Деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие
Организационно-правовая форма	
Форма отчетности: консолидированная/неконсолидированная	(не нужно зачеркнуть)
Форма собственности	
Среднегодовая численность работников	2 чел.
Субъект предпринимательства	(малого, среднего, крупного)
Юридический адрес (организации)	Республика Казахстан, г. Астана, ул. Иманбаевой, дом № 2, к. 191

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

по состоянию на 31 декабря 2018 года

АКТИВЫ	Код строки	тыс. тенге	
		На конец отчетного периода	На начало отчетного периода
1	2	3	4
I. Краткосрочные активы			
Денежные средства и их эквиваленты Финансовые активы, имеющиеся в наличии для продажи Производные финансовые инструменты	010	959	10
	011	-	-
	012	-	-

Счет-фактура № 212 от 30 ноября 2018 г.

Дата совершения оборота: 30.11.2018

Поставщик: Товарищество с ограниченной ответственностью "Nurinvest Company"

БИН и адрес места нахождения поставщика: БИН: 160640007723, Республика Казахстан, Астана, Боталы, дом № 26/2, корпус 34. Свидетельство о постановке на регистрационный учет по НДС, серия , № , от

ИИК поставщика: KZ028562203100405221, в банке АО Банк Центр Кредит, БИК KCJBKZKZ

Договор (контракт) на поставку товаров (работ, услуг): договор субаренды №70 от 01.04.2018г

Условия оплаты по договору (контракту): безналичный расчет

Пункт назначения поставляемых товаров (работ, услуг): Республика Казахстан, Астана, Карасакал Еримбет, дом № 51

государство, регион, область, город, район

Поставка товаров (работ, услуг) осуществлена по доверенности: Без доверенности

Способ отправления:

Товарно-транспортная накладная.

Грузоотправитель: БИН: 160640007723, Товарищество с ограниченной ответственностью "Nurinvest Company", Республика Казахстан, Астана, Боталы, дом № 26/2, корпус 34

(БИН, наименование и адрес)

Грузополучатель: БИН: 120940015916, ОЮЛ в форме ассоциации "Национальная волонтерская сеть", Республика Казахстан, Астана, Карасакал Еримбет, дом № 51

(БИН, наименование и адрес)

Получатель: ОЮЛ в форме ассоциации "Национальная волонтерская сеть"

БИН и адрес места нахождения получателя: БИН: 120940015916, Республика Казахстан, Астана, Карасакал Еримбет, дом № 51

ИИК получателя: KZ346017111000023623, в банке АО Народный банк Казахстана, БИК HSBKKZKX

№ п/п	Наименование товаров (работ, услуг)	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Цена (KZT)	Стоимость товаров (работ, услуг) без НДС	НДС		Всего стоимость реализации	Акциз	
						Ставка	Сумма		Ставка	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	аренда за ноябрь 2018	шт	1	180 000,00	180 000,00	Без НДС		180 000,00		
Всего по счету:					180 000,00			180 000,00		

ОБЯЗАТЕЛЬНОСТЬ И КАПИТАЛ	Код строки	Тыс. тенге	
		На конец отчетного периода	На начало отчетного периода
1	2	3	4
III. Краткосрочные обязательства			
Займы	210	-	-
Производные финансовые инструменты	211	-	-
Прочие краткосрочные финансовые обязательства	212	863	-
Краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	213	641	318
Краткосрочные резервы	214	-	-
Текущие налоговые обязательства по подоходному налогу	215	-	-
Вознаграждения работникам	216	-	64
Прочие краткосрочные обязательства	217	-	174
Итого краткосрочных обязательств (сумма строк с 210 по 301)	300	1504	428
Обязательства выбывающих групп, предназначенных для продажи	301	-	-
IV. Долгосрочные обязательства			
Займы	310	-	-
Производные финансовые инструменты	311	-	-
Прочие долгосрочные финансовые обязательства	312	-	-
Долгосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	313	-	-
Долгосрочные резервы	314	-	-
Отложенные налоговые обязательства	315	-	-
Прочие долгосрочные обязательства	316	96	-
Итого долгосрочных обязательств (сумма строк с 310 по 316)	400	96	-
V. Капитал			
Уставный (акционерный) капитал	410	-	-
Эмиссионный доход	411	-	-
Выкупленные собственные долевые инструменты	412	-	-
Резервы	413	-	-
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	414	1448	-339
Итого капитал, относимый на собственников материнской организации (сумма строк с 410 по 414)	420	1448	-339
Доля неконтролирующих собственников	421	-	-
Всего капитал (строка 420 +/- строка 421)	500	1448	-339

БАЛАНС (строка 300 + строка 301 + строка 400 + строка 500)	2952	90
--	------	----



Научно-образовательный Фонд
Shakhmardan Yessenov Foundation

МИССИЯ: ҚАЗАҚСТАННЫҢ ЗИЯТКЕРЛІК ӘЛЕУЕТІН ДАМУАМАЫЗ

«Shakhmardan Yessenov Foundation ғылыми-білім беру қоры» ЖҚ
Қазақстан, Алматы қ-сы, Медеу ауданы 050040, Әл-Фараби даңғ. 36, «AFD» ғимарат кешені, 5 блогы, 4 қабат, БИН 130240017820
БІЗ yessenovfoundation.org
ӘРДАЙЫМ info@yessenovfoundation.org
БАЙЛАНЫСТАМЫЗ +7 727 346 92 88

МИССИЯ: РАЗВИВАЕМ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ КАЗАХСТАНА

ЧФ «Научно-образовательный фонд Shakhmardan Yessenov Foundation»
Қазақстан, г. Алматы, 050040 Медеуский район, пр. Аль-Фараби 36, комплекс зданий «AFD», блок Б, 4 этаж, БИН 130240017820
МЫ yessenovfoundation.org
ВСЕГДА info@yessenovfoundation.org
НА СВЯЗИ +7 727 346 92 88

Исход № 05
"01" 02 2019г.

Исполнительному директору
ОЮЛ «Национальная волонтерская сеть»
г-же Миронюк Т.А.

Уважаемая Татьяна Александровна!

Настоящим письмом сообщаем, что Частный Фонд «Научно-образовательный Фонд Shakhmardan Yessenov Foundation», в лице исполнительного директора Малишевой А.Т. подтверждает партнерство в проектах по программе фонда «Координационный центр добровольцев «Команда SOS» в долгосрочной перспективе, как член ОЮЛ «Национальная волонтерская сеть».

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ
«ДОС.kz»
Әлеуметтік волонтерлық
орталығы
ҚОҒАМДЫҚ БІРЛЕСТІГІ



РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
АЛМАТИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
Социально-волонтерский центр
«ДОС.kz»

Талдықорған қаласы, тел/факс: 8 (7282) 30-51-33
dos.kz2008@mail.ru АО «БанкЦентрКредит», БИК КСЖВКЗКХ, БИН 080140000106,
KZ278560000006638866, КБЕ - 18

Исполнительному директору
ОЮЛ «Национальная волонтерская сеть»
Т.Миронюк

Уважаемая Татьяна Александровна!

Настоящим письмом сообщаем, что ОО «Социальный волонтерский центр «ДОС.kz», в лице председателя Котельниковой Ларисы дает поддержку по проекту грантового финансирования НАО «Центр поддержки гражданских инициатив» - 79-19 «Развитие информационной службы для развития волонтерской деятельности» в долгосрочной перспективе, как член ОЮЛ «Национальная волонтерская сеть».

Председатель
ОО «Социальный волонтерский центр «ДОС.kz»

Л.Котельникова



**ҚОҒАМДЫҚ ҚОР
«Best for Kids»**

Қазақстан Республикасы, 010000,
Астана қ., Сарыарқа ауд.,
Сарыарқа 31/2, 253 п.
info@bestforkids.kz
www.bestforkids.kz

**ОБЩЕСТВЕННЫЙ ФОНД
«Best for Kids»**

Республика Казахстан, 010000,
г. Астана, Сарыаркинский р.,
пр. Сарыарқа 31/2, кв. 253
info@bestforkids.kz
www.bestforkids.kz

Исполнительному директору
ОЮЛ «Национальная волонтерская сеть»
Миронюк Т.А.

Уважаемая Татьяна Александровна!

Настоящим письмом сообщаем, что ОФ «Best for kids», в лице президента Жаркимбаевой Куралай дает поддержку по проекту грантового финансирования НАО «Центр поддержки гражданских инициатив» - 79-19 «Развитие информационной службы для развития волонтерской деятельности» в долгосрочной перспективе, как член ОЮЛ «Национальная волонтерская сеть».

Президент ОФ «Best for kids»

К. Жаркимбаева

Қазақстан Республикасы
Қарағанды облысы,
101400 Теміртау қ.,
7 ықшам ауданы, 34-17
Тел. 8 (7213) 91-84-90
E-mail: tmk_mk@mail.ru



Республика Казахстан
Карагандинская область,
101400, г. Темиртау
7 микрорайон, 34-17
Тел.: 8 (7213) 91-84-90
E-mail: tmk_mk@mail.ru

Теміртау жастар клубы

Темиртауский молодежный клуб

Теміртау жастар клубы

Исполнительному директору
ОЮЛ «Национальная волонтерская сеть»
Т.Миронюк

Уважаемая Татьяна Александровна!

Настоящим письмом сообщаем, что ОО «Темиртауский Молодёжный клуб», в лице исполнительного директора Сильванович Валентины дает поддержку по проекту грантового финансирования НАО «Центр поддержки гражданских инициатив» - 79-19 «Развитие информационной службы для развития волонтерской деятельности» в долгосрочной перспективе, как член ОЮЛ «Национальная волонтерская сеть».

Исполнительный директор
ОО «Темиртауский Молодежный клуб»

В.Сильванович



Қатысушылардың жалпы
жиналысының хаттамасымен
«06» тамыз 2012 жылы
бекітілген

"АСТАНА ҚАЛАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ"
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

**ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ
МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ**

201 2 ж. 25 09 ЖҮРГІЗІЛДІ
КУӘЛІК № 44299-1901-376
БСН 120940015916

"АСТАНА ҚАЛАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ"
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

2016 ж. 18 04

**ТІРКЕЛГЕН
ӨЗГЕРТУЛЕР ЖӘНЕ
ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЖАРАМДЫ**

КУӘЛІК 44299-1901-376
БСН 120940015916

"АСТАНА ҚАЛАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ"
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

**ЕНГІЗІЛГЕН ӨЗГЕРІСТЕРМЕН
ЖӘНЕ
ТОЛЫҚТЫРУЛАР**

201 3 ж. 12 01 ЖҮРГІЗІЛДІ
БСН 120940015916
АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ 25.09 ЖЫЛ 2012
КУӘЛІК 44299-1901-376

"АСТАНА ҚАЛАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ"
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

201 12 ж. 11 01

**ТІРКЕЛГЕН
ӨЗГЕРТУЛЕР ЖӘНЕ
ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЖАРАМДЫ**

КУӘЛІК 44299-1901-376
БСН 120940015916

«Ұлттық волонтерлік желі» қауымдастық
нысандағы заңды тұлғалар бірлестігі
ЖАРҒЫСЫ

І. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. «Ұлттық волонтерлік желі» қауымдастық нысандағы заңды тұлғалар бірлестігі, бұдан әрі Бірлестік, осы Жарғымен қарастырылған мақсаттарға жетуге оның мүшелері мен серіктестеріне жәрдемдесу үшін заңды тұлғалар құрған коммерциялық емес ұйым болып табылады.

1.2. Бірлестік өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, ҚР Азаматтық кодексіне, халықаралық құқық нормаларына, осы Жарғыға сәйкес жүзеге асырады.

1.3. Мемлекеттік тілдегі толық атауы: «Ұлттық волонтерлік желі» қауымдастық нысандағы заңды тұлғалар бірлестігі, орыс тілінде: Объединение юридических лиц в форме ассоциации «Национальная волонтерская сеть», қазақ тіліндегі қысқаша атауы: «ҰВЖ» қауымдастық нысандағы ЗТБ, орыс тілінде: ОЮЛ в форме ассоциации «НВС». Толық және қысқартылған атауларының мағынасы бірдей және бір-бірімен тең қолданыла алады.

1.4. Бірлестік Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес құрылған және тіркелген заңды тұлғалардың ерікті бірлестігі болып табылады.

1.5. Құрылтайшы шартқа қол қойған заңды тұлғалар Бірлестіктің құрылтайшылары болып табылады. Құрылтайшылар мен мүшелер Бірлестікке қауымдастық нысанда бірігеді. Бірлестік өз мүшелеріне қатысты жоғарыда тұрған орган болып табылмайды. **Бірлестіктің құрылтайшылары:**

«Теміртау Жастар Клубы» қоғамдық бірлестігі, Қазақстан Республикасы, Теміртау қаласы,

_____ мемлекеттік тіркеу туралы куәлі _____ Теміртау қ. «Қазкоммерцбанк» АҚ, е/ш: _____

«Әлеуметтік-волонтерлік орталық» жастар қоғамдық бірлестігі, Қазақстан Республикасы, Павлодар облысы, Павлодар қаласы, 140000, Ак. Сәтбаев көшесі, 35-үй, 34-пәтер, 17.01.2006 жылғы № 13630-1945-ОО мемлекеттік тіркеу туралы куәлігі, БСН 060140018135, СТН 451500234595, Павлодар қ. «Альянс Банкі» АҚ, е/ш: KZ989650000001370114, БСК: IRTYKZKA, Кбе 18.

1.6. Бірлестік заңды тұлғаның құқығына өзі мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап ие болады. Бірлестіктің оқшауланған мүлкі, дербес теңгерімі бар, банктер мен олардың бөлімшелерінде шот ашуға, оның ішінде валюталық шот ашуға құқығы бар. Дөңгелек мөрі, мөртаңбасы, өз атауы жазылған бланктері және басқа да көрнекі сәйкестендіру құралдары бар.

1.7. Бірлестік өз атынан, өз мақсаттарына жетуі үшін шарттар жасасуға, сондай-ақ мүліктік және өзге де құқықтарды сатып алуға, міндеттемелерді орындауға, соттарда талап етуші және жауапкер болуға құқығы бар.

1.8. Бірлестік өз міндеттемелері бойынша өзінің барлық мүлкімен жауапкершілік көтереді. Бірлестікке мүшелері тапсырған мүлік Бірлестіктің меншігі болып табылады.

1.9. Бірлестіктің құрылтайшылары мен мүшелері Бірлестік міндеттемелері бойынша жауап артпайды, ал Бірлестік құрылтайшылары мен мүшелерінің міндеттемелері бойынша жауап артпайды. Бірлестік құрылтайшылары мен мүшелерінің субсидиарлық жауапкершілігін Бірлестіктің жалпы жиналысы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес реттейді.

1.10. **Бірлестіктің орналасқан жері:** Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қ., Алматы ауданы, Иманбаев көшесі, 8-үй, 38-ІК, 1-кабат.

2. БІРЛЕСТІКТІҢ МАҚСАТТАРЫ ЖӘНЕ ҚЫЗМЕТ ПӘНІ

2.1 Бірлестік қызметінің негізгі мақсаты болып мыналар табылады:

- Азаматтар, азаматтық қоғам институттары, бизнес сектор мен мемлекеттік құрылымдар арасында волонтерліктің мәдениетін, волонтерлік бастамаларды және волонтерлік қызметті қалыптастыру, қолдау және дамыту.

2.2 Бірлестік қызметінің пәні болып табылады:

- Қазақстан Республикасында волонтерлік, қоғамдық және әлеуметтік маңызды қызметті танымал ету және дамыту.

- Волонтерлерді, волонтерлік топтар, ұйымдар мен қозғалыстарды рекрутингілеу, мобилизациялау, даярлау, оқыту және қолдау.

- Волонтерлерді жеке және мемлекеттік жергілікті, республикалық және халықаралық науқандарға, форумдарға, съездерге, спорт ойындарына, акциялар мен басқа іс-шараларға тарту.

- Волонтерлік қызметтердің, орталықтардың, лагерлердің, мектептердің, курстардың, клубтардың, командалардың және топтардың жұмысын ұйымдастыру, өткізу және қолдау көрсету.
- Волонтерлік саласында әдістемелік құралдарды, оқу, ғылыми, зерттеу әдебиетін әзірлеу және тарату.
- Білім беру бағдарламаларын, курстарын, орталықтарын, кітапханаларын, клубтарын, оқу-тәрбие кешендерін құру.
- Волонтерлік желілер, коалициялар құру және жұмысына қатысу.
- Волонтерлік қызмет пен қызмет көрсетулердің стандарттарын әзірлеу.
- Азаматтық қоғам институттары, мемлекеттік органдар мен бизнес сектор үшін білім беру, консультациялық және волонтерлікке байланысты басқа да қызметтерді беру.
- Волонтерлік қызмет идеяларын жылжытуға мүдделі азаматтарға, үкіметтік емес бейкоммерциялық ұйымдарға, мемлекеттік органдар мен бизнес ұйымдарға жәрдем және көмек көрсету.
- Волонтерлік қызметке байланысты мемлекеттік бағдарламалар, жоспарлар, заңдар, нормативтік құқықтық актілер әзірлеуге қатысу.
- Қазақстан Республикасында волонтерлік қызметтің құқықтық алаңын қалыптастыру бойынша жұмысқа қатысу.
- Волонтерлік саласында халықаралық қызметтестікті дамыту, шетел волонтерлерін тарту және қазақстандық волонтерлерді шетелге жіберу, сонымен қатар халықаралық волонтерлік қозғалыстарға қатысу.
- Азаматтар, азаматтық қоғам институттары, мемлекеттік органдар мен бизнес сектор арасында волонтерлік қозғалыстың қызметі мен дамуына байланысты жаңа әдістер және технологияларды енгізу.
- Жергілікті, республикалық және халықаралық деңгейлерде конференциялар, семинарлар, дөңгелек үстелдер, форумдар, жобалар, акциялар, науқандар ұйымдастыру және өткізу.
- Волонтерлік қызметке арналған баспа қызметін жүзеге асыру, ақпараттық хаттар, баспа және электрондық БАҚ, интернет сайттарын жасау.
- Волонтерлікке және қоғамдық маңызды оқиғаларға байланысты тұрғындардың, азаматтық қоғамның, мемлекеттік органдар мен бизнес сектордың қызметін талдау, зерттеу, бағалау және мониторинг өткізу.
- Бірлестік Жарғысына сәйкес кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыру.
- ҚР заңнамасына, Бірлестік Жарғысына және Құрылтайшы шартқа қарама қайшы келмейтін және Бірлестік алдына қойылған мақсаттарға жетуге ықпал ететін өзге де қызмет.

III. БІРЛЕСТІК МҮШЕЛІГІНЕ ҚАБЫЛДАУДЫҢ ЖӘНЕ ОДАН ШЫҒУДЫҢ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ.

- 3.1. Осы Жарғыны құптайтын, Бірлестік қызметінің мақсаттарына, міндеттеріне, құндылықтары мен принциптеріне ортақтас Қазақстан Республикасының заңды тұлғалары Бірлестік мүшелері бола алады.
- 3.2. Бірлестік құрылтайшылары Бірлестік мүшелері болып табылады және Бірлестік мүшелеріне тән құқықтар мен міндеттерге ие болады.
- 3.3. Бірлестік мүшелігіне кіру туралы шешім өтініш түрінде ресімделеді. Оған қоса кіру шешімі бар ұйымның уәкілетті органы жиналысының хаттамасынан Бірлестік мүшелігіне кіру шешімі көрсетілген көшірме, мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің көшірмесі және жарғы көшірмесі қоса беріледі.
- 3.4 Бірлестік мүшелігіне қабылдау туралы шешімді Бірлестік төрағасы қабылдайды және бекітеді.
- 3.5 Мүшелер Бірлестікке 2 жылдық мерзімге немесе күнтізбелік екінші жылдың аяқталуына дейін қабылдануы мүмкін. Мүшеліктің 2 жылы немесе екінші күнтізбелік жыл өткенде мүшелер өздерінің мүшеліктерін жоғалтады және мүшелікке кіру рәсімін жаңадан өтулері қажет. Аталмыш қағида Бірлестік кеңесі мүшелеріне қатысты емес.
- 3.6 Бірлестікке мүшелік тоқтатылады:
 - Бірлестік мүшесінің өтініші бойынша, мұнда оның мүшелігі қаржы жылы аяқталғаннан соң тоқтатылады;
 - Бірлестіктің мүшелік ұйымы таратылған кезде Бірлестіктің мүшелік ұйымы уәкілетті

органының тиісті шешімін Бірлестікке ұсынған күннен бастап;

- Бірлестік таратылған кезде;
- ЗТБ кеңесінің шешімі бойынша;
- мүше 12 ай бойы әрекет етпеген жағдайда.

3.7 Мүшеліктің қосымша сұрақтары Бірлестік кеңесі бекітетін Мүшелік туралы ережемен реттеледі.

IV. БІРЛЕСТІК МҮШЕЛЕРІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ.

4.1 Бірлестік мүшелерінің құқығы бар:

- Бірлестік құрамына еркін кіру және шығу;
- осы Жарғы және Мүшелік туралы ереже белгілеген тәртіпте Бірлестік істерін басқаруға қатысу;
- Бірлестік қызметі, оның жоспарлары мен бағдарламалары туралы ақпаратты алып тұруға;
- қызықтыратын сұрақтар мен проблемаларды талқылау үшін ұсыныстар енгізу, оларды талқылауға және олар бойынша шешімдер қабылдауға қатысу.

4.2 Бірлестік мүшелері міндетті:

- Жарғыны және Бірлестікке мүшелік туралы ережені сақтауға;
- Бірлестік қызметіне белсенді қатысуға;
- өзіне ерікті түрде алған міндеттемелерді орындауға.

4.3 Бірлестік мүшелерінің құқықтары мен міндеттері туралы қосымша сұрақтар Бірлестікке мүшелік туралы ережемен реттеледі.

V. БІРЛЕСТІКТІ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫНЫҢ ҰЙЫМДЫҚ ҚҰРЫЛЫМЫ, ҚАЛЫПТАСУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ҚҰЗЫРЕТІ

5.1. Қажеттілікке қарай, бірақ жылына бір реттен кем емес, шақырылып тұратын Бірлестіктің жалпы жиналысы Бірлестік басқармасының жоғарғы органы болып табылады. Бірлестіктің жалпы жиналысын шақырту, ұйымдастыру және өткізу тәртібі Жарғымен және Бірлестіктің кеңесі бекітетін Бірлестіктің жалпы жиналысы туралы ережемен реттеледі.

5.2. Қажеттілікке қарай, бірақ жылына екі реттен кем емес, Бірлестік Төрағасы шақырып тұратын Бірлестік кеңесі Бірлестіктің жалпы жиналыстарының арасындағы кезеңде Бірлестіктің басқару органы болып табылады. Бірлестік кеңесі жұмысының тәртібі Жарғымен және Бірлестіктің кеңесі бекітетін Бірлестіктің кеңесі туралы ережемен реттеледі.

5.3. Жарғылық мақсаттарды, Жалпы жиналыс пен Бірлестік кеңесінің шешімдерін орындау бойынша Бірлестік қызметін ұйымдастыруды және басшылықты Бірлестік төрағасы әрі қажеттілікке қарай ол құрған атқарушы дирекция жүзеге асырады. Бірлестік төрағасы Жарғы негізінде сенімхатсыз әрекет етеді.

5.4. Жарғы және Бірлестіктің кеңесі бекітетін Бақылау-тексеру комиссиясы туралы ереже негізінде әрекет етіп, жылына бір реттен кем емес шақыртылып тұратын тексеру комиссиясы Бірлестіктің бақылау-тексеру органы болып табылады.

5.5. Бірлестіктің Жарғылық қызметін жүзеге асыру үшін Бірлестік төрағасы Бірлестік кеңесі бекітетін әрі тиісті Ережелермен ресімделетін уақытша және тұрақты құрылымдық бөлімшелер құра алады.

VI. БІРЛЕСТІКТІҢ ЖАЛПЫ ЖИНАЛЫСЫ

6.1. Жалпы жиналыс жұмысына ұйымның уәкілетті делегаттарының жай көпшілігі қатысса, ол құқықты болып саналады.

6.2. Жиналыс Бірлестік төрағасының шешімі бойынша немесе $\frac{3}{4}$ кем емес Бірлестік мүшелерінің бастамасы бойынша шақыртылады.

6.3. Жиналыс қажеттілікке қарай, бірақ жылына бір реттен кем емес шақыртылады.

6.4. Дауыс беру кезінде әр делегат тек бір дауысқа ие. Дауыстар саны тең болған жағдайда, Бірлестік төрағасы 1 қосымша дауысқа ие.

6.5. Жалпы жиналыс делегаты Жалпы жиналысқа қатыса алмаған жағдайда, ол өз дауысын сенімхат негізінде тапсыра алады немесе жазбаша, телефон не электрондық пошта арқылы дауыс бере алады.

6.6. Жалпы жиналыста шешімдер дауыстардың жай көпшілігімен қабылданады.

6.7. Жалпы жиналыс құзыретіне жатады:

- коммерциялық емес ұйымның құрылтай құжаттарын қабылдау, оларға өзгерістер мен толықтырулар енгізу;
- коммерциялық емес ұйымды ерікті түрде қайта ұйымдастыру және тарату;
- коммерциялық емес ұйымның басқару органдарының құзыретін, ұйымдық құрылымын, оларды құру және өкілеттіктерін тоқтату тәртібін айқындау;
- атқарушы органдардың қаржы есептемесін табыс етуінің тәртібі мен мерзімділігін, сондай-ақ бақылау органының тексеру жүргізу тәртібін және олардың нәтижелерін бекітуді айқындау;
- заң актілерінде белгіленген шекте коммерциялық емес ұйымның басқа заңды тұлғаларды, сондай-ақ өз филиалдары мен өкілдіктерін құруы немесе олардың қызметіне қатысуы туралы шешім қабылдау мәселелері жатады.
- Жоғары басқару органының ерекше құзыретіне заң актілеріне сәйкес коммерциялық емес ұйымның құрылтай құжаттарымен осы ұйым қызметінің басқа да мәселелері жатқызылуы мүмкін.
- Бірлестік төрағасын сайлау;
- Бірлестік кеңесін сайлау;
- Бірлестік қызметінің негізгі әрі келешектегі міндеттері мен бағыттарын анықтайды;
- Бірлестік қызметінің жыл сайынғы жоспарларын, стратегияларын мен бағдарламаларын бекітеді;
- Бірлестік кеңесінің, Бірлестік төрағасының және Бақылау-тексеру комиссиясының жыл сайынғы есептерін тыңдайды және бекітеді.
- Бірлестіктің басқа заңды тұлғалар және халықтаралық ұйымдар құрамына кіруі туралы шешімдерін қабылдайды;
- Бірлестік Жарғысына және Құрылтайшы шартқа Бірлестік төрағасы мен Кеңесі ұсынған өзгертулер мен толықтыруларды енгізеді;
- жаңа заңды тұлғалар құру немесе басқа заңды тұлғалармен қосылу туралы шешімдерді қабылдайды;
- Бірлестікті тарату немесе қайта ұйымдастыру туралы шешім қабылдайды;
- Бірлестік қызметі бойынша кез келген шешімдерді қабылдайды.

6.8. Бірлестіктің жалпы жиналысын шақырту, ұйымдастыру және өткізу тәртібі Жарғымен және Бірлестіктің Кеңесі бекітетін Бірлестіктің жалпы жиналысы туралы ережемен реттеледі.

VII. БІРЛЕСТІК КЕҢЕСІ

7.1. Бірлестік кеңесі Бірлестіктің жалпы жиналысында 3 жылдық мерзімге сайланады.

7.2. Бірлестік кеңесінің мүшелері Бірлестікке мүше ұйымдардың өкілдері және Бірлестік құрылтайшыларының қатарынан сайланады. Кеңес мүшелеріне үміткерлер Бірлестік төрағасымен немесе Бірлестіктің жалпы жиналысымен ұсынылады.

7.3. 2/3 кем емес мүшелері қатысса, Бірлестік кеңесінің отырысы құқықты болып саналады.

7.4. Бірлестік кеңесі Бірлестік төрағасы шешімімен қажеттілікке қарай, бірақ жылына 2 реттен кем емес, шақырылып тұрады.

7.5. Кеңес отырысы Кеңес мүшелерінің физикалық қатысуымен де, сондай-ақ конференц-байланысты қолдану, телефондық байланыс және интернет арқылы да өткізілуі мүмкін.

7.6. Кеңес мүшесі делегат Кеңес отырысына қатыса алмаған жағдайда, ол өз дауысын сенімхат негізінде тапсыра алады немесе жазбаша, телефон не электрондық пошта арқылы дауыс бере алады.

7.7. Бірлестік төрағасы лауазымы бойынша Кеңестің мүшесі болып табылады және дауыс беру құқығына ие. Дауыстар саны бірдей болған жағдайда, Бірлестік төрағасы қосымша бір дауысқа ие.

7.8. Жалпы жиналыс құзыретіне жатады:

- Бірлестіктің ағымдағы міндеттері мен қызметінің нақты нысандарын белгілейді;
- осы Жарғыда анықталған міндеттердің орындалуын қамтамасыз ету;
- ақпаратты, ағымдағы жұмыс бойынша есептерді тыңдау;
- уақытша және тұрақты құрылымдық бөлімшелерді бекітеді;
- Бірлестік мүшелігінен шығарады;
- қажет болған жағдайда, консультациялық кеңестерді, комиссияларды құрады, олардың міндеттері мен өкілеттіліктерінің шеңберін белгілейді және бекітеді;
- Жалпы жиналысқа Жарғыға толықтырулар мен өзгертулер ұсынады;
- Мүшелік, Жалпы жиналыс, Бірлестік кеңесі, Бақылау-тексеру комиссиясы, уақытша және тұрақты құрылымдық бөлімшелер туралы ережелерді бекітеді.

7.9. Бірлестік кеңесінің жұмыс тәртібі Жарғымен және Бірлестік кеңесі бекітетін Бірлестік кеңесі

туралы ережемен реттеледі.

VIII. БІРЛЕСТІК ТӨРАҒАСЫ

- 8.1 Жарғылық мақсаттарды, Бірлестіктің жалпы жиналысы мен Кеңесінің шешімдерін орындау бойынша Бірлестік қызметін басқару және ұйымдастыруды Бірлестік төрағасы іске асырады.
- 8.2. Бірлестік төрағасы Бірлестіктің бірінші басшысы болып табылады және Жарғы негізінде сенімхатсыз әрекет етеді. Бірінші қол қою құқығына және оған өкілеттік беру құқығына ие.
- 8.3. Төраға Бірлестіктің жалпы жиналысында 7 жылдық мерзімге сайланады.
- 8.4. Бірлестік төрағасы қызметіне үміткер ретінде Бірлестіктің ең болмаса бір мүшелік ұйымынан көрсетілген ҚР-ның кез келген азаматы ұсынылуы мүмкін.
- 8.5. Бірлестік төрағасы:
- Жарғылық міндеттерді, Жалпы жиналыс пен Бірлестік кеңесінің шешімдерін орындау бойынша Бірлестік қызметінің тікелей басшылығын және ұйымдастырылуын жүзеге асырады;
 - атқарушы директорат жұмысының басшылығын қалыптастырады және жүзеге асырады. Бірлестік қызметкерлерінің штаттық кестесін бекітеді;
 - Бірлестіктің ұйымдық-жарлық құжаттарын бекітеді;
 - Бірлестікті мемлекеттік органдарда, бизнес құрылымдарында, қоғамдық ұйымдарда және басқа ұйымдарда таныстырады;
 - Бірлестік атынан шарттар мен келісімдер жасасады;
 - Бірлестіктің мүлкі мен ақшалай қаражатын басқарады, иелік етеді;
 - Бірлестіктің тиімді ұйымдастырушылық және қаржы-шаруашылық қызметін қамтамасыз етеді;
 - Жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін қосымша қаржы көздері мен материалдық қаражатты тартады;
 - Бірлестік мүшелерін қабылдайды және бекітеді;
 - Бірлестіктің қауымдастықтарға, бірлестіктерге, кеңестерге, коалицияларға және басқа да азаматтар мен заңды тұлғалар бірлестіктеріне кіруі туралы шешімді қабылдайды;
 - Бірлестік атынан жасалатын ресми мәлімдемелердің мәтіндерін жариялайды;
 - есеп шоттар және басқа да банк шоттарын ашады.
- 8.6. Бірлестік төрағасы қызметтен шығуға өтініш беру құқығына ие, ол Бірлестік кеңесінде бекітіледі.

IX. БАҚЫЛАУ-ТЕКСЕРУ КОМИССИЯСЫ

- 9.1. Бақылау-тексеру комиссиясы Бірлестіктің жалпы жиналысымен Бірлестік мүшелері ішінен 3 жылдық мерзімге сайланады.
- 9.2. Бірлестіктің бақылау-тексеру комиссиясы Бірлестік құралдарының қалыптасуы мен пайдалануын бақылайды.
- 9.3. Бақылау-тексеру комиссиясының отырыстары жылына бір реттен кем емес өткізіледі.
- 9.4. Бақылау-тексеру комиссиясының төрағасы оның мүшелері қатарынан комиссияның әрекет ету мерзіміне сайланады.
- 9.5. Тексеру комиссиясы тек қана Бірлестіктің жалпы жиналысына есеп беруге міндетті.
- 9.6. Бірлестіктің бақылау-тексеру комиссиясының құрамы мен жұмыс тәртібі Жарғымен және Бірлестіктің кеңесі бекітетін Бірлестік кеңесі туралы ережемен реттеледі.

X. БІРЛЕСТІК МҮЛКІНІҢ ҚАЛЫПТАСУ КӨЗДЕРІ

- 10.1. Бірлестік меншігінде ғимараттар, құрылыстар, тұрғын үй қорын, жабдық, көлік құралдарын, мүкәммал, мәдени-ағарту және сауықтыруға арналған мүлік, ақшалай қаражат, акциялар, басқа да бағалы қағаздар және жарғылық қызметті материалдық әрі қаржылық қамтамасыз ету үшін қажет өзге де мүлікті иемденуге құқығы бар.
- 10.2. Бірлестік өз мүшелерінің міндеттемелері бойынша жауап артпайды. Бірлестік мүшелері Бірлестік міндеттемелері бойынша жауап артпайды.
- 10.3. Бірлестік өзінің жарғылық мақсаттары мен міндеттерін орындау үшін қажетті мүлікке және қаржы құралдарына ие бола алады. Бірлестік өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі әрі қолданыстағы заңнама бойынша өндіріп алу талабы қойылуы мүмкін барлық мүлік пен құралдарға жауап береді.
- 10.4. Бірлестіктің ақшалай құралдары келесі арқылы құрылады:
- азаматтардың, жеке тұлғалар мен ұйымдардың, оның ішінде шетел және халықаралық, ақшалай

және өзге де нысандардағы ерікті қайырымалдықтары;

- оның мүшелерінің мақсатты жарналары;

- Бірлестіктің мемлекеттік тапсырысты орындау кезінде мемлекеттік бюджет қаражаттары;

- республикалық, шетел және халықаралық ұйымдар гранттары;

- табыс әкелетін, шаруашылық және коммерциялық қызмет, Жарғыға және ҚР заңнамасына қайшы келмейтін жағдайда;

- ҚР заңнамасымен тыйым салынбайтын басқа да түсімдер есебінен қалыптасады.

10.5. Бірлестік өз қызметін жүзеге асыру үшін құқылы:

- мемлекеттік және мемлекеттік емес мекемелерден, кәсіпорындардан, ұйымдар мен азаматтардан ғимараттарды, құрылыстарды, құралдарды, жабдықтарды, көлікті және ҚР заңнамасымен тыйым салынбайтын басқа да мүліктерді сатып алуға немесе алуға, соның ішінде өтеусіз алуға, пайдалануға;

- мемлекеттік және мемлекеттік емес мекемелермен, кәсіпорындармен, ұйымдармен, азаматтармен және басқа да меншік иелерімен ҚР заңнамасымен тыйым салынбайтын шарттар және мәмілелер жасауға;

- кез келген жылжымалы және жылжымайтын мүлікті сатып алуға, қайта құрастыруға, салуға, пайдалануға және өтеусіз немесе жалға алу шарттарында тапсыруға;

- ҚР заңнамасымен тыйым салынбаған кез келген шарттармен құндылықтарды сатып алуға, оларды пайдалануға және оларды иеленуге.

10.6. Бірлестік құралдары оның жарғылық мақсаттарына жету үшін ғана пайдаланылуы мүмкін және құрылтайшылар арасында бөліп алынуы мүмкін емес.

XI ҚҰРЫЛТАЙШЫ ҚҰЖАТТАРҒА ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ.

11.1. Осы Жарғыға толықтырулар мен өзгертулер Бірлестік торағасының немесе Бірлестік кеңесінің мүшелері бастамасымен жасалынады және Жалпы жиналыстың хаттамасымен бекітіледі.

11.2. Осы Жарғыға енгізілген өзгертулер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының әділет органдарында заңмен белгіленген тәртіпте тіркеледі.

XII БІРЛЕСТІК ҚЫЗМЕТІНІҢ ТОҚТАТЫЛУЫ ЖӘНЕ ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТЫРЫЛУЫ ШАРТТАРЫ

12.1. Бірлестік қызметін тоқтату туралы мәселені қою құқығы Бірлестіктің жалпы жиналысына тиесілі. Бірлестік қызметін тоқтату өздігімен тарқатылу, қайта ұйымдастырылу немесе сот шешімі бойынша тарату нысанында жүзеге асырылады. Алғашқы екі жағдайда арнайы шақырылған Бірлестіктің жалпы жиналысы шешімі бойынша өтеді. Бірлестік субъектілерінің кем дегенде 2/3 уәкілетті өкілдерінің кворумы немесе 2/3 қатысушылардың дауыс беруі кезінде Бірлестік қызметінің тоқтатылуы туралы шешімнің күші бар.

12.2. Бірлестікті тарату туралы шешім қабылдау кезінде Жалпы жиналыс немесе сот тарату шарттарын анықтайды және тарату комиссиясын тағайындайды.

12.3. Тарату комиссиясын тағайындау сәтінен бастап оған істерді басқару жөніндегі өкілеттіктер көшеді.

12.4. Тарату комиссиясы Бірлестіктің таралуы, оның несиегерлері талап ету өтініштерін беру тәртібі мен мерзімдері туралы баспасөз органдарына жарияланым орнастырады.

12.5. Несиегерлердің талап қоюы үшін берілген мерзімнің аяқталуынан кейін тарату комиссиясы аралық тарату балансын жасайды. Тарату аралық балансы Бірлестіктің жалпы жиналысымен немесе тарату туралы шешім қабылдаған органмен бекітіледі.

12.6. Несиегерлермен есеп айырысуды аяқтағаннан кейін тарату комиссиясы Бірлестіктің жалпы жиналысымен немесе тарату туралы шешім қабылдаған органмен бекітілген тарату балансын жасайды.

XIII. ФИЛИАЛДАР МЕН ӨКІЛДІКТЕР ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР.

13.1. Бірлестік Қазақстан Республикасының, ТМД елдерінің және басқа да мемлекеттердің аумағында ұйымдар, филиалдар мен өкілдіктер құруға, шаруашылық серіктестіктер мен қоғамдардың құрылтайшысы (мүшесі) болуға, қауымдастықтар мен одақтарға енуге құқығы бар.

13.2. Бірлестікте қызметтің әртүрлі бағыттары бойынша құрылымдық бөлімшелер құрылуы

мүмкін. Филиалдар мен өкілдіктер заңды тұлғалар болып табылмайды. Оларға Бірлестік есебінен мүлік бөлінеді, шоғырландырылған балансқа кіретін жеке баланстары болады.

13.3. Филиалдар мен өкілдіктер Бірлестік Кеңесі бекітетін Филиал немесе өкілдік туралы ереже негізінде, сонымен қатар Қазақстан Республикасының және филиал немесе өкілдік орналасқан елдің заңнамасына сәйкес әрекет етеді.

XIV. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

14.1. Осы Жарғымен реттелмеген қатынастар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес регламенттеледі.

«Ұлттық волонтерлік желі»

қауымдастық нысандағы заңды тұлғалар бірлестігі
төрайымы

В.А. Ким.

Утвержден протоколом
общего собрания
от 06 августа 2012 года

УСТАВ

Объединения юридических лиц в форме ассоциации «Национальная волонтерская сеть»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Объединение юридических лиц в форме ассоциации «Национальная волонтерская сеть», далее Объединение, является некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами для содействия ее членам и партнерам в достижении целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Объединение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом РК, нормами международного права, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование на государственном языке «Ұлттық волонтерлік желі» қауымдастық нысандағы заңды тұлғалар бірлестігі, на русском языке: Объединение юридических лиц в форме ассоциации «Национальная волонтерская сеть», сокращенное название на казахском языке: «ҰВЖ» қауымдастық нысандағы ЗТБ, на русском языке: ОЮЛ в форме ассоциации «НВС». Полное и сокращенное названия равнозначны и могут применяться наравне друг с другом.

1.4. Объединение является добровольным объединением юридических лиц, созданных и зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

1.5. Учредителями Объединения являются юридические лица, подписавшие Учредительный договор. Учредители и члены объединяются в Объединение на ассоциативной основе. Объединение не является вышестоящим органом по отношению к своим членам. Учредители Объединения:

Общественное объединение «Темиртауский Молодежный Клуб», Республика Казахстан, город [REDACTED] свидетельство о государственной регистрации [REDACTED]

«Казкоммерцбанк» г. Темиртау, р/с: [REDACTED]

Молодежное общественное объединение «Социально-волонтерский центр», Республика Казахстан, Павлодарская область, город Павлодар, 140000, улица Ак. Сатпаева, дом 35, квартира 34, свидетельство о государственной регистрации № 13630-1945-ОО от 17.01.2006 года, БИН 060140018135, РНН 451500234595, АО «Альянс Банк» г. Павлодар, р/с: KZ989650000001370114, БИК: IRTYKZKA, Кбе 18.

1.6. Объединение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Объединение обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, право открывать счета, в том числе валютный, в банках и их отделениях. Имеет круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации.

1.7. Объединение от своего имени, для достижения своих целей имеет право заключать договоры, а также приобретать имущественные и иные права выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.8. Объединение несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Объединению ее Членами, является собственностью Объединения.

1.9. Учредители и члены Объединения не отвечают по обязательствам Объединения, а Объединение не отвечает по обязательствам учредителей и членов Объединения. Субсидиарную ответственность учредителей и членов Объединения регулирует общее собрание Объединения в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

1.10. Место нахождения Объединения: Республика Казахстан, 010000, г. Астана, район Алматы, ул. Иманбаева, дом 8, ВП 38, этаж 1.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЪЕДИНЕНИЯ

2.1 Основной целью деятельности Объединения является:

- Формирование, поддержка и развитие культуры волонтерства, волонтерских инициатив и волонтерской деятельности среди граждан, институтов гражданского общества, бизнес сектора и государственных структур.

2.2 Предметом деятельности Объединения являются:

- Популяризация и развитие волонтерской, общественной и социально-значимой деятельности в Республике Казахстан.
- Рекрутинг, мобилизация, подготовка, обучение и поддержка волонтеров, волонтерских групп, организаций и движений.

- Вовлечение волонтеров в частные и государственные местные, республиканские и международные кампании, форумы, съезды, спортивные игры, акции и другие мероприятия.
- Организация работы, проведение и поддержка, волонтерских служб, центров, лагерей, школ, курсов, клубов, команд и групп.
- Разработка и распространение методических пособий, учебной, научной, исследовательской литературы в области волонтерства.
- Создание образовательных программ, курсов, центров, библиотек, клубов, учебно-воспитательных комплексов.
- Создание и участие в работе волонтерских сетей, коалиций.
- Разработка стандартов волонтерской деятельности и услуг.
- Предоставление образовательных, консультационных и других услуг, связанных с волонтерством для институтов гражданского общества, государственных органов и бизнес сектора.
- Оказание содействия и помощи гражданам, неправительственным некоммерческим организациям, государственным органам и бизнес организациям, заинтересованных в продвижении идей волонтерской деятельности.
- Участие в разработке государственных программ, планов, законов, нормативно правовых актов, связанных с волонтерской деятельностью.
- Участие в работе по формированию правового поля волонтерской деятельности в Республике Казахстан.
- Развитие международного сотрудничества в сфере волонтерства, привлечение иностранных волонтеров и отправка казахстанских волонтеров за рубеж, а также участие в международных волонтерских движениях.
- Внедрение новых методов и технологий, связанных с деятельностью и развитием волонтерского движения среди граждан, институтов гражданского общества, государственных органов и бизнес сектора.
- Организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов, форумов, проектов, акций, кампаний на местном, республиканском и международном уровнях.
- Осуществление издательской деятельности, создание информационных рассылок, печатных и электронных СМИ, интернет сайтов, посвященных волонтерской деятельности.
- Проведение анализа, исследований, оценки и мониторинга деятельности населения, гражданского общества, государственных органов и бизнес сектора, связанных с волонтерством и общественно-значимыми событиями.
- Осуществление предпринимательской деятельности в соответствии с Уставом Объединения.
- Иная деятельность, не противоречащая законодательству РК, Уставу Объединения и Учредительному договору, и способствующая достижению целей, поставленных перед Объединением.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ОБЪЕДИНЕНИЯ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ.

- 3.1. Членами Объединения могут быть юридические лица Республики Казахстан, признающие настоящий Устав, разделяющие цели, задачи, ценности и принципы деятельности Объединения.
- 3.2. Учредители Объединения являются членами Объединения и имеют те же права и обязанности, что и члены Объединения.
- 3.3. Решение о вступлении в члены Объединения оформляется в виде заявления, к которому прилагается выписка из протокола собрания уполномоченного органа вступающей организации с решением вступить в члены Объединения, копия свидетельства о государственной регистрации и копию устава.
- 3.4. Решение о принятии в члены Объединения принимает и утверждает Председатель Объединения.
- 3.5. Члены могут быть приняты в Объединение сроком на 2 года или до истечения календарного второго года. По истечении 2 лет членства или второго календарного года, члены теряют свое членство и должны пройти процедуру вступления в членство заново. Данное правило не распространяется на членов Совета Объединения.
- 3.6. Прекращение членства в Объединение наступает:

- по заявлению члена Объединения, где его членство прекращается по окончании финансового года;
- при ликвидации членской организации Объединения со дня предоставления в Объединение соответствующего решения полномочного органа членского Объединения;
- при ликвидации Объединения;
- по решению Совета ОЮЛ;
- в случае бездействия члена в течение 12 месяцев.

3.7 Дополнительные вопросы членства регулируются Положением о членстве, утверждаемым Советом Объединения.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЪЕДИНЕНИЯ.

4.1 Члены Объединения имеют право:

- свободно вступать и выходить из состава Объединения;
- участвовать, в управлении делами Объединения в порядке, определенном настоящим Уставом и Положением о членстве;
- получать информацию о деятельности Объединения, его планах и программах;
- вносить предложения для обсуждения интересующих вопросов и проблем, участвовать в их обсуждении и принятии по ним решений.

4.2 Члены Объединения обязаны:

- соблюдать Устав и Положение о членстве Объединения;
- принимать активное участие в деятельности Объединения;
- выполнять добровольно взятые на себя обязательства.

4.3 Дополнительные вопросы о правах и обязанностях членов Объединения регулируются Положением о членстве в Объединении.

V. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБЪЕДИНЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления Объединения является Общее собрание Объединения, созываемое по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Порядок созыва, организации и проведения Общего собрания Объединения регулируется Уставом и Положением об Общем собрании Объединения, утверждаемым Советом Объединения.

5.2. В период между общими собраниями Объединения органом управления Объединения является Совет Объединения, созываемый Председателем Объединения по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Порядок работы Совета объединения регулируется Уставом и Положением о Совете объединения, утверждаемым Советом Объединения.

5.3. Руководство и организацию деятельности Объединения по выполнению уставных целей, решений Общего собрания и Совета объединения осуществляет Председатель Объединения и созданная им по мере необходимости исполнительная дирекция. Председатель Объединения действует без доверенности на основании Устава.

5.4. Контрольно-ревизионным органом Объединения является ревизионная комиссия, созываемая не реже одного раза в год, действующая на основании Устава и Положения о Контрольно-ревизионной комиссии, утверждаемым Советом Объединения.

5.5. Для осуществления Уставной деятельности Объединения Председатель объединения может создавать временные и постоянные структурные подразделения, которые утверждаются Советом Объединения и оформляются соответствующими Положениями.

VI. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

6.1. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимает участие простое большинство уполномоченных делегатов организаций.

6.2. Собрание созывается по решению Председателя Объединения или по инициативе не менее $\frac{1}{4}$ членов Объединения.

6.3. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.4. При голосовании каждый делегат имеет только один голос. В случае равенства голосов Председатель Объединения имеет 1 дополнительный голос.

6.5. В случае, если делегат Общего собрания не может принять участие на Общем собрании, то он может передать голос на основании доверенности или проголосовать письменно, по телефону или электронной почте.

6.6. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов.

6.7. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- принятия, внесения изменений и дополнений в учредительные документы некоммерческой организации;
- добровольной реорганизации и ликвидации некоммерческой организации;
- определения компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления некоммерческой организации;
- определения порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительных органов, а также порядка проведения проверки контрольным органом и утверждения их результатов;
- принятия в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии некоммерческой организации в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов и представительств.
- к исключительной компетенции высшего органа управления учредительными документами некоммерческой организации могут быть отнесены и другие вопросы деятельности этой организации в соответствии с законодательными актами.
- выборы Председателя Объединения;
- выборы Совета Объединения;
- определяет основные и перспективные задачи и направления деятельности Объединения;
- утверждает ежегодные планы, стратегии и программы деятельности Объединения;
- заслушивает утверждает ежегодные отчеты Совета Объединения, Председателя Объединения и Контрольно-ревизионной комиссии.
- принимает решения о вступлении Объединения в состав других юридических лиц и международных организаций;
- вносит изменения и дополнения в Устав Объединения и Учредительный договор, предложенные Председателем и Советом Объединения;
- принимает решения об образовании новых юридических лиц или слиянии с другими юридическими лицами;
- принимает решение о ликвидации или реорганизации Объединения;
- принимает любые решения по деятельности Объединения;

6.8. Порядок созыва, организации и проведения Общего собрания Объединения регулируется Уставом и Положением об Общем собрании Объединения, утверждаемым Советом Объединения.

VII. СОВЕТ ОБЪЕДИНЕНИЯ

7.1. Совет объединения избирается на Общем собрании Объединения сроком на 3 года.

7.2. Члены Совета объединения избираются из числа представителей организаций – членов и учредителей Объединения. Кандидатуры в члены Совета предлагаются Председателем Объединения или выдвигаются на Общем собрании Объединения.

7.3. Заседание Совета Объединения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов.

7.4. Заседание Совета созывается решением Председателя Объединения по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

7.5. Заседание Совета может проводиться как при физическом присутствии членов Совета, так и с использованием конференц-связи, через телефонную связь и по интернету.

7.6 В случае, если делегат член Совета не может принять участие на заседании Совета, то он может передать голос на основании доверенности или проголосовать письменно, по телефону или электронной почте.

7.7. Председатель Объединения является членом Совета по должности и имеет право голоса. В случае, если количество голосов одинаковое Председатель Объединения имеет один дополнительный голос.

7.8. К компетенции Общего собрания относится:

- определяет текущие задачи и конкретные формы деятельности Объединения;
- обеспечивает исполнение задач, определённых настоящим Уставом;
- заслушивать информацию, отчеты по текущей работе;
- утверждает временные и постоянные структурные подразделения;
- исключает из членства Объединения;
- образует, при необходимости, консультационные советы, комиссии, определяет и утверждает

круг их задач и полномочий;

- предлагает на Общее собрание дополнения и изменения в Устав.

- утверждает положения о членстве, Общем собрании, Совете объединения, Контрольно-ревизионной комиссии, временных и постоянных структурных подразделениях.

7.9. Порядок работы Совета объединения регулируется Уставом и Положением о Совете объединения, утверждаемым Советом Объединения.

VIII. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ОБЪЕДИНЕНИЯ

8.1 Руководство и организацию деятельности Объединения по выполнению уставных целей, решений Общего собрания и Совета объединения осуществляет Председатель Объединения.

8.2. Председатель Объединения является первым руководителем Объединения и действует без доверенности на основании Устава, обладает правом первой подписи и правом ее делегирования.

8.3. Председатель избирается на Общем собрании Объединения сроком на 7 лет.

8.4. Кандидатом на должность Председателя Объединения может быть выдвинут любой гражданин РК, представленный хотя бы одной из членских организаций Объединения.

8.5. Председатель Объединения:

- осуществляет непосредственное руководство и организацию деятельности Объединения по выполнению Уставных задач, решений Общего собрания и Совета Объединения;

- формирует и осуществляет руководство работой исполнительного директората, утверждает штатное расписание сотрудников Объединения;

- утверждает организационно-распорядительные документы Объединения;

- представляет Объединение в государственных органах, бизнес структурах, общественных организациях и иных организациях;

- заключает от имени Объединения договора и соглашения;

- управляет, распоряжается имуществом и денежными средствами Объединения;

- обеспечивает эффективную организационную и финансово-хозяйственную деятельность Объединения;

- привлекает для осуществления Уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- принимает и утверждает членов Объединения;

- принимает решение о вступлении Объединения в ассоциации, объединения, союзы, коалиции и другие объединения граждан и юридических лиц;

- публикует тексты официальных заявлений, делающихся от имени Объединения;

- открывает расчетные и иные банковские счета;

8.6. Председатель Объединения имеет право подать в отставку, которое утверждается на Совете Объединения.

IX. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

9.1. Контрольно-ревизионная комиссия избирается Общим собранием Объединения из числа членов Объединения сроком на 3 года

9.2. Контрольно-ревизионная комиссия Объединения контролирует формирование и использование средств Объединения.

9.3. Заседания Контрольно-ревизионной комиссии проводятся не реже одного раза в год.

9.4. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии избирается из числа ее членов на срок действия комиссии.

9.5. Ревизионная комиссия подотчетна только Общему собранию Объединения.

9.6 Состав и порядок работы Контрольно-ревизионной комиссии объединения регулируется Уставом и Положением о Совете объединения, утверждаемым Советом Объединения.

X. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОБЪЕДИНЕНИЯ

10.1. Объединение вправе иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, транспортные средства, инвентарь, имущество культурно – просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального и финансового обеспечения уставной деятельности.

10.2. Объединение не несет ответственности по обязательствам своих членов. Члены Объединения не несут ответственности по обязательствам Объединения;

10.3. Объединение для выполнения своих Уставных целей и задач может иметь необходимое имущество и финансовые средства. Объединение отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и средствами, на которые по действующему законодательству может быть обращено взыскание.

10.4. Денежные средства Объединения образуются за счет:

- добровольных пожертвований граждан, частных лиц и организаций, в том числе иностранных и международных, в денежной и иной формах;
- целевых взносов его членов;
- средств государственного бюджета при исполнении Объединением государственного заказа;
- грантов республиканских, зарубежных и международных организаций;
- доходоприносящей, хозяйственной и коммерческой деятельности, не противоречащей Уставу и законодательству РК;
- других, не запрещенных законодательством РК поступлений.

10.5. Объединение для осуществления своей деятельности правомочно:

- приобретать у государственных и негосударственных учреждений, предприятий, организаций и граждан или получать от них, в том числе безвозмездно, использовать: здания, сооружения, приборы, оборудование, транспорт и другое, не запрещенное законодательством РК имущество;
- заключать с государственными и негосударственными учреждениями, предприятиями, организациями, гражданами и другими владельцами собственности, не запрещенные законодательством РК договоры и сделки;
- приобретать, реконструировать, строить, пользоваться и сдавать безвозмездно или на условиях аренды любое движимое и недвижимое имущество;
- приобретать на любых условиях, не запрещенных законодательством РК, ценности, использовать их и владеть ими.

10.6. Средства Объединения могут использоваться только для достижения его уставных целей и не могут быть разделены между учредителями.

XI ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.

11.1. Дополнения и изменения в настоящий Устав производятся по инициативе Председателя или членов Совета Объединения и утверждаются протоколом Общего собрания.

11.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, регистрируются в органах юстиции Республики Казахстан в установленном законом порядке.

XII УСЛОВИЯ РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЪЕДИНЕНИЯ

12.1. Право постановки вопроса о прекращении деятельности Объединения принадлежит Общему собранию Объединения. Прекращение деятельности Объединения осуществляется в форме самороспуска, реорганизации или ликвидации по решению суда. В первых двух случаях по решению специально созванного Общего собрания Объединения. Решение вопроса о прекращении деятельности Объединения действительно при кворуме не менее 2/3 полномочных представители субъектов Объединения или 2/3 голосов присутствующих.

12.2. При принятии решения о ликвидации Объединения Общее собрание или суд определяют условия ликвидации и назначают ликвидационную комиссию

12.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

12.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию ликвидации Объединения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

12.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается общим собранием Объединения или органом, принявшим решение о ликвидации.

12.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием Объединения или органом, принявшим решение о ликвидации.

ХІІІ. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ.

13.1. Объединение вправе создавать на территории Республики Казахстан, стран СНГ и других государств организации, филиалы и представительства, быть учредителем (членом) хозяйственных товариществ и обществ, вступать в ассоциации и союзы.

13.2. В Объединение могут создаваться структурные подразделения по различным направлениям деятельности. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом за счет Объединения, имеют собственные балансы, входящие в консолидированный баланс.

13.3. Филиалы и представительства действуют на основании утверждаемого Советом Объединения Положения о филиале или представительстве, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан и страны местонахождения филиала или представительства.

ХІV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Председатель

**Объединения юридических лиц в форме ассоциации
«Национальная волонтерская сеть»**

Ким В.А.

