

**«ҚЫЗЫЛОРДА ОБЛЫСТЫҚ «ЖАС
ҰЛАН» БІРЫҢҒАЙ БАЛАЛАР МЕН
ЖАСӨСПІРІМДЕР ҰЙЫМЫ»
ҚОҒАМДЫҚ БІРЛЕСТІГІ**



**ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
«ЕДИНАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «ЖАС ҰЛАН»
КЫЗЫЛОРДИНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

«28» наурыз 2019 ж. № 01-03

1-қосымша

Кімге: «Азаматтық
бастамаларды қолдау орталығы»
коммерциялық емес акционерлік
қоғамына

Кімнен: «Қызылорда облыстық
«Жас Ұлан» бірыңғай балалар
мен жасөспірімдер ұйымы»
Қоғамдық бірлестігінен

**Достижение целей в области
образования, науки,
информации, физической
культуры и спорта**

Үкіметтік емес ұйымдарға берілетін гранттар конкурсына қатысуға өтініш

Осы өтінішті бере отырып, «Қызылорда облыстық «Жас Ұлан» бірыңғай балалар мен жасөспірімдер ұйымы» қоғамдық бірлестігі (ары қарай – өтініш беруші) «Балалардың көзқарасын құрметтеу» грант тақырыбы «Жастар саясаты мен балалар бастамаларын қолдау» бағыты бойынша үкіметтік емес ұйымдарға берілетін гранттар конкурсына (арықарай – конкурс) қатысуға тілек білдіреді және конкурс шарттарына сай әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаны жүзеге асыруға келісім береді.

Өтініш беруші осы арқылы Өтінімнің ішіндегі барлық ақпараттың шынайы екендігін, шынайы фактілерге сәйкес келетіндігін растайды және кепілдік береді, және өзінің құзыреттілігі, біліктілігі, сапалық және басқа сипаттамалары туралы жалған ақпарат беру, авторлық және сабақтас құқықтарды, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген басқа да шектеулерді сақтау үшін жауапкершілік туралы хабардар екендігін білдіреді. Өтініш беруші жалған ақпарат беру үшін толық жауапкершілікті өз мойнына алады.

Төрайым

К. Акмурзаева

Өтініш берушінің сауалнамасы

№ п/п	Атауы	Ақпарат (сұраныс беруші толтырады)
1.	Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) куәлігі туралы анықтамаға немесе заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлікке сәйкес өтініш берушінің атауы	«Қызылорда облыстық «Жас Ұлан» бірыңғай балалар мен жасөспірімдер ұйымы» қоғамдық бірлестігі
2.	Мемлекеттік тіркеуден өткен күні (қайта тіркеу)	26 наурыз 20103 жыл
3.	Бизнес-сәйкестендіру нөмірі	130340020477
4	Нақты мекенжайы	Қазақстан Республикасы, Қызылорда облысы, Қызылорда қаласы, 120000, Әйткеке би көшесі 2 үй
5.	Өтініш берушінің мақсатты тобы туралы ақпарат	6-13 жас аралығындағы балалар мен жасөспірімдер, 14-19 жас аралығындағы жастар
6.	Бірінші басшының (болған жағдайда) тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, байланыс нөмірлері мен электронды мекенжайы	Төрайым Акмүрзаева Күлжым Ермекбаевна,
7.	Бас есепшінің (болған жағдайда) тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, байланыс нөмірлері (ұялы телефон нөмірімен қоса), электронды мекенжайы	Бегалиева Айсара,
8.	Еңбек ресурсы барлығы: Оның ішінде:	56 адам
	Штаттағы қызметкерлер	3 адам (төрайым, бухгалтер, баспасөз-хатшысы)
	Шақырылған мамандар	3 адам
	Волонтерлер	50 белсенді еріктілер

Өтініш берушінің әлеуеті туралы ақпарат

1. Ұсынылатын әлеуметтік жобаның және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның ұйымның жарғылық қызметіне сәйкестігінің негіздемесі.

1) «Қызылорда облысының «Жас Ұлан» бірыңғай балалар мен жасөспірімдер ҚБ-гі жарғысының 3.1-тармағына сәйкес міндеттері болып табылады (6-қосымшаны қараңыз):

- білім беру ұйымдарында оқушылардың қоғамдық, әлеуметтік, мәдени-танымдық, шығармашылық белсенділігін жандандыру;

- мемлекеттік мекемелер мен үкіметтік емес ұйымдардың Қазақстандық патриотизмді нығайту мақсатында өзара іс- әрекетін дамыту және әлеуметтік серіктестігін нығайту;

- өз күші мен құрылған ұйымдардағы балалар мен жасөспірімдердің әлеуметтік тәжірибесін нығайту;

- демократиялық және зайырлы, құқықтық және әлеуметтік мемлекеттің, қоғамның белсенді және жауапты, толық құқылы мүшесі, дамыған тұлғаны тәрбиелеу;

- әр оқушыға тұлғаның, тұлғаның әлеументендірілуіне нақты мүмкіндіктер беріп, жағдай жасау, белсенді оқу-тәжірибелік жұмысқа тарту, оқушыны дербес, өзін-өзі таныта алатын тұлға ретінде дамыту;

- ұлттық дәстүрлерді, салттарды, әдет-ғұрыптар мен тарихи құндылықтарды кеңінен насихаттау негізінде Қазақстан халқының мәдениеті мен тілдеріне сүйіспеншілік пен құрметті қалыптастыру болып табылады.

2) Сонымен қатар, жарғының 3.2-тармағына сәйкес, Бірлестіктің қызметінің мәні:

- әлеуметтік маңызды бастамаларды жүзеге асыру, білім беру ұйымдарында оқитын азаматтардың әлеуметтік тәжірибесін байыту мен дамыту;

- Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес білім мен тәрбие беру жұмысын жүзеге асыру;

- оқу-әдістемелік және анықтамалық әдебиет, көрнекі құралдар мен ақпараттық өнімдер шығару;

- коммерциялық емес әлеуметтік білім беру, экологиялық және мәдени танымдық іс-шараларды (туризм, жорықтар, экскурсиялар, экспедициялар) ұйымдастыру;

- ақпараттық-әдістемелік қызметтер көрсету;

- өкілетті және атқарушы мемлекеттік органдарға жастар саясаты саласындағы қолданыстағы заңнаманы жетілдіру жөнінде ұсыныстарды дайындау және енгізу;

Осылайша, ұсынылған жоба ұйымның жарғылық қызметіне толығымен сәйкес келеді.

2. Өтінің берушінің грант тақырыбы бойынша жұмыс тәжірибесі.

Соңғы 3 (үш) жылда жүзеге асырылған немесе жүзеге асырылып жатқан осыған ұқсас әлеуметтік жобалар және (немесе) әлеуметтік бағдарламалар көрсетіледі (ұйымның жекелеген қызметкерлері өздігінен өткізген немесе өзге ұйымдар арқылы жүзеге асырған жобалар мен қызмет түрлері ұйымның өзінің жұмыс тәжірибесі болып саналмайды).

Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның жүзеге асырылу мерзімі	Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның атауы (негізгі қызмет түрі)	Тапсырыс берушінің атауы (донор) және жүзеге асырылған әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның географиялық қамтылу аймағы	Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның құны	Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның нәтижесі
Маусым-қараша 2016 жыл	Қызылорда облысының балалар мен жасөспірімдер қазғалысын дамыту	Тапсырыс беруші: «Қызылорда облысының ішкі саясат бөлімі» мемлекеттік мекемесі, географиялық қамту: Қызылорда облысы	1 770 935 теңге	1) Қызылорда облысының көшбасшылар клубының жұмысын құру және ұйымдастыру 2) «Ақ Қоңырсын» балалар мен жасөспірімдер арасында кітап сүйер қауымының клубын ұйымдастыру 3) 4 облыстың кездесуін өткізу «Ұланымыз ұлы елдің» 4) «Жас Ұлан жазы көңілді» тақырыбында тенингтер өткізу 5) «Ата-мұрам – асыл қазынам» спорттық-интеллектуалдық ойындарын өткізу 6) «Бала би» оқырмандары арасында облыстық конкурс өткізу 7) «Тамыры терең - тәлімгерлік» конференциясын ұйымдастыру 8) «Жайдарлы Жас Ұлан» фестивалін ұйымдастыру 9) әдістемелік нұсқаулықты дайындау

3. Өтініш берушінің әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаны жүзеге асыруға арналған материалдық-техникалық базасының болуы.

Ұйымның әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаны жүзеге асыруға дайындығы баяндалады (техникалық-экономикалық көрсеткіштер).

Кеңсе: Ұйымның Қызылорда облыстық оқу-әдістемелік орталығының ғимаратына кіруге рұхсаты бар.

Техника: Ұйымдастыру техникасы ұйымның қолданысында:

Смарт ноутбук - 1 дана,

MFP 3/1 HP-де - 1 дана.

Шот: Ұйымның «Қазақстан Халық Банкі» АҚ-ның филиалында ағымдағы шоттары бар:

- ИИК: KZ659260702184287000 (теңге).

Ұйымның салық берешегі және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер бойынша берешегі жоқ.

Қаржылық әлеует: Ұйымның жобаны одан әрі іске асыруға көмектесуге дайын сенімді әріптестері мен демеушілері бар.

4. Өтініш берушінің жобалық тобының құрамы (жобаланған әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаны жүзеге асыруға тартылатын қызметкерлер).

Жобалық топ мүшесінің (болған жағдайда) аты-жөні	Лауазымы	Қызметкердің әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарлама міндетіне сәйкес жұмыс тәжірибесі, жобалардың атауы және оларды жүзеге асырудағы рөлін көрсете отырып	Жұмыс тәжірибесі (жылдардың санын көрсету)	Әлеуметтік жобадағы және (немесе) әлеуметтік бағдарламада ағы міндеттері, жауапкершілігі
Акмурзаева Куляйм Ермекбаевна	Төраға	2013 жылдан бастап Ұйым басшысы, Аға тәлімгерлер мен педагог-ұйымдастырушыларға арналған көптеген әдістемелік нұсқаулықтар мен жинақтардың авторы	30 жыл	Стратегиялық көшбасшылық және шешім қабылдау. Барлық сыртқы байланыстар мен қарым-қатынастарды (серіктестер, демеушілер) жүзеге асыру. Жобаны үйлестіру. Қаржылық жауапкершілік

Тен Александр Сергеевич	«Жас Ұлан» ББЖҰ» РҚБ төраға орынбасары	2013 жылдан бастап «Жас Ұлан» ББЖҰ» РҚБ қызметкері болып табылады және балалар мен жастар жобаларын іске асыруға және бастамаларды қолдауға тікелей қатысады.	8 жыл	Жобаның үйлестірушісі. Қосалқы мердігерлермен және келісімшарттармен жұмыс істеуге, сондай-ақ жоба шеңберінде құнды тауарларды сатып алуға жауап береді.
Аманжолов Бекарыстан Нұрланұлы	«Жас Ұлан» ББЖҰ» РҚБ төраға орынбасары	2013 жылдан бастап «Жас Ұлан» ББЖҰ», «Астана жастары» ҚМУ, Пікірсайыс клубтарында тәжірибесі мол. Осылайша, ол балалар мен жастар жобаларын жүзеге асыруда жеткілікті дағдыға ие. Ол пікірсайыстар кубогының 54 рет жеңімпазы. Ол сертификатталған көшбасшылық және сөйлеу тренері.	6 жыл	Жобаның үйлестірушісі. Басқа өңірлердің өкілдерімен өзара әрекеттесуге жауапты
Сайлауова Арайлым Нуржановна	«Жас Ұлан» ББЖҰ -ның баспасөз хатшысы	2007 жылдан бері Балалар қозғалысының белсендісі, 2017 жылдың мамырынан бастап «Жас Ұлан» ББЖҰ-ның қызметкері. «Отбасы – бақыт мекені» сынды жобалардың үйлестірушісі, «Құқығым бар» семинар-тренингі, «Жас ұрпақ-Мәңгілік ел тірегі», «Отаншыл-2018» лагерлерінің ұйымдастырушыларының бірі.	2 жыл	Жобаның баспасөз-хатшысы. БАҚ, әлеуметтік желілерде жобаны ақпараттық тарату, ақпараттық серіктестермен өзара әрекеттесу.
Корганбекова Насима Канатовна	Блогер, қоғамдық қызметкер	Жастар тақырыптарын қамтитын белгілі блогер. 2012 - 2014, 2017-2018 жылдар аралығында «Жас Ұлан» ББЖҰ-ның қызметкері болды, сондай-ақ құқық	8 жыл	Жоба әксперті. БАҚ, әлеуметтік желілерде жобаны

		қорғау ұйымында 1 жылдан астам тәжірибесі бар.		ақпараттық қолдау. Мигрант балалармен жұмыс.
Бегалиева Айсара	Есепші	2015 жылдан бастап есепші қызметін атқарады	27 жыл	Қаржылық құжаттамаларды жүргізу, есеп беру.

Осы жоба бойынша іс-шараларды ұйымдастыру үшін 2017 жылы осы тақырып бойынша грант алушы болып табылатын «Жас Ұлан» ББЖҰ-мен меморандум жасалады. Сонымен қатар ұйымның білікті қызметкерлері тартылатын болады. Барлық қызметкерлердің әртүрлі жастағы және әлеуметтік топтағы балалармен жұмыс жасауға тәжірибесі мол.

Жобаны жүзеге асыруда келесі **әдістер** қолданылады: салыстырмалы - бар деректерді бағалау және ұқсастықтар мен айырмашылықтарды анықтау; коммуникативті - жобаның мақсатты тобы - жас азаматтармен белсенді диалог үшін, басқа ҰЕҰ-мен және мемлекеттік органдармен тығыз байланыс орнатуға; аналитикалық - жобада орындалған жұмыстың тиімділігін бағалау, іс-шаралардың нәтижелері бойынша ұсыныстар жасау, жобаны іске асыру барысында алынған «кері байланыс» туралы талдау жасау.

Ұйым төрағасының кеңесшісі педагогика ғ.к, «Жұлдыз» БҚБО» ҚБ президенті Е.А.Дмитриенко болып табылады. Осы грантты іске асыруға Е. А. Дмитриенконь тарту жобаның мазмұндық, әдіснамалық бөлігін күшейтуге, бар тәжірибені жинақтауға және іс-шараларды іске асыруда инновациялық тәсілдерді әзірлеуге мүмкіндік береді.

2018 жылдың басынан бастап журналист, тележүргізуші, «Дарын» Мемлекеттік жастар сыйлығының лауреаты, ҚХА мүшесі, ҚР тұңғыш Президенті стипендиясының иегері Тен И.С. қоғамдық қатынастар бойынша төраға кеңесшісі болып тағайындалды. Мұндай мамандарды тарту жобаны ақпараттық қамтылу жолдарын кеңейтеді және оның жүзеге асырылуына көпшілік назарын аударады.

Сондай-ақ, жобаға қосымша мамандар, өңірлерде, сондай-ақ облыс орталықтарында үйлестірушілер тартылады. «Жас Ұлан» ұйымы кең ауқымды республикалық желіге ие - бұл республикалық мәртебесі бар жалғыз балалар ұйымы. Қазіргі уақытта ұйымның Қазақстанның барлық аймақтарында кеңселері бар: ұйымның 7 филиал мен 10 қоғамдық бірлестігі бар және Ұлттық білім беру деректер базасының көрсеткішіне сәйкес, ұйым мүшелігінде 1,6 миллионнан астам мектеп оқушылары бар. Бүгінгі таңда, ұйым қозғалысын 5 мыңнан астам тәлімгерлер мен ұйымдастырушы - ұстаздар жүргізеді.

Сонымен қатар, ұйымның әрбір өкілдігінде "Жас Ұлан" белсенділерінен құралған волонтерлік штабтар жұмыс істейді. Штабтың жұмыс жасауы жасөспірімдердің алдында тұрған мәселелер мен міндеттерді шешу кезінде

еріктілердің әлеуетін тартуға мүмкіндік береді. ҚР бойынша "Жас Ұлан" еріктілер саны-1100 адамнан кем емес.

"Жас Ұлан" ұйымы ҚР Президенті жанындағы жастар саясаты жөніндегі Кеңестің, ҚР Дін істері және азаматтық қоғам министрлігінің Жастар саясаты жөніндегі Үйлестіру Кеңесінің, ҚР Қорғаныс Министрлігі жанындағы әскери-патриоттық тәрбие жөніндегі үйлестіру кеңесінің және т.б. мүшесі болып табылады. 2017 жылы «Жас Ұлан» ББЖҰ» РҚБ ҮЕҰ арасында өткен премияның, «Балалар мен жастар бастамаларын қолдау» номинациясы бойынша лауреат атанды. Ұйымның төрағасы Д.Садвакасова Қазақстан Республикасының Президенті Н.Назарбаевтың құрмет грамотасымен марапатталды.

Сонымен қатар, «Жас Ұлан» өзінің zhasulan.kz интернет-ресурсына, сондай-ақ Instagram, Facebook, V Kontakte, Telegram әлеуметтік желілерінде ресми парақшаларға ие, бұл арқылы жастар және жұртшылықтың осы жобаға белсенді қатысуын қамтамасыз етуге болады.

Осылайша, жоғарыда айтылғандар осы жобаның іске асуы үшін ұйымның адами, уақытша, зияткерлік және басқа да ресурстардың жеткілікті саны бар екенін растайды.

5. Үкіметтік емес ұйымның тиісті өңірдегі жұмыс тәжірибесі (жергілікті атқарушы органдардың Жоспарында көзделген грант тақырыбына өтінім берілген жағдайда толтырылады).

Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның жүзеге асырылуы жоспарланған өңірдегі жұмыс тәжірибесін сипаттаңыз.

Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның жүзеге асырылу мерзімі	Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның атауы (негізгі қызмет түрі)	Тапсырыс берушінің атауы (донор) және жүзеге асырылған әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның географиялық қамтылу аймағы	Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның құны	Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның нәтижесі
---	--	---	---	---

Ұсынылатын әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның мазмұны

1. Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарлама туралы негізгі ақпарат.

Әлеуметтік жобаның және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның мақсаты	Балалардың көзқарасын, құқығын, қызығушылығын, пікірін құрметтеуді қалыптастыру. Балалардың талантын ашу. Балалармен жұмыс жасауға көмектесетін әдістемелік құралдар дайындау.
Әлеуметтік жобаның және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның міндеттері	- Отбасылық құндылықтарды әйгілі ету бойынша «Менің тату отбасым» атты әуесқой бейнефильмдер мен фотосуреттер конкурсын ұйымдастыру және өткізу. - Кәмелетке толмаған жастар істері бойынша судьяларға, психологтарға, адвокаттарға, ауданаралық сот мамандарына арналған «Соттарда азаматтық істерді қарау барысындағы балалармен жұмыс істеу ерекшеліктері» әдістемелік құралын әзірлеу. - Балалар мен ата-аналарға арналған отбасылық психотерапия бойынша зерттеулер мен бағдарламаларды жүргізу әдістемесін әзірлеу. - Заңнаманы жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу. - Жобаға қатысуға көп балалы және аз қамтылған отбасылардан шыққан балалардың 70% - ын тарту.
Ұсынылатын іс-шаралар	1) Отбасылық құндылықтарды әйгілі ету бойынша «Менің тату отбасым» атты әуесқой бейнефильмдер мен фотосуреттер конкурсын ҚР – ның барлық аймақтарында ұйымдастыру және өткізу. - Байқаудың ережесін әзірлеу; - Байқаудың ашық өтуін қамтамасыз ету үшін Instagram әлеуметтік желісінде байқаудың ресми парақшасын ашу және барлық жіберілген жұмыстардың жариялануын қамтамасыз ету;

	- Байқаудың қорытындысын шығару үшін комиссия отырысын ұйымдастыру; - Жеңімпаздарды Нұр – Сұлтан қаласында салтанатты түрде марапаттау. - Ең үздік деп танылған әуесқой бейнефильмдерді ұйымның ютуб – каналына жүктеу; - Ең үздік деп танылған фотосуреттерден Нұр – Сұлтан қаласында көрме ұйымдастыру. 2) Кәмелетке толмаған жастар істері бойынша судьяларға, психологтарға, адвокаттарға, ауданаралық сот мамандарына арналған «Соттарда азаматтық істерді қарау барысындағы балалармен жұмыс істеу ерекшеліктері» әдістемелік құралын әзірлеу. - Әдістемелік құралды әзірлейтін жұмыс тобын құру; - Судья, психолог, адвокат, ауданаралық сот мамандары, қоғам қайраткерлері, жастар ұйымдарының белсенді мүшелері, БАҚ өкілдерінің қатысуымен өтетін «Соттарда азаматтық істерді қарау барысындағы балалармен жұмыс істеу ерекшеліктері» тақырыбында дөңгелек үстел ұйымдастыру. Қызылорда, ОҚО, Жамбыл облыстарының аумағында өткізу және әрбір іс – шараға, кем дегенде 30 адамды жұмылдыру; - Дөңгелек үстел аясында айтылған ұсыныстарды ескере отырып, әдістемелік құрал әзірлеу; - Дайын болған әдістемелік құралдың таныстырылымын өткізу. 3) Балалар мен ата-аналарға арналған отбасылық психотерапия бойынша зерттеулер мен бағдарламаларды жүргізу әдістемесін әзірлеу. - Отбасылық психотерапия бойынша зерттеулер мен бағдарламалардың жиынтығын жасау; - Бала, ата-ана және психологтың қатысуымен өтетін БҚО, Атырау, Маңғыстау, Ақтөбе облыстарында семинар – тренинг
--	--

	ұйымдастыру. Әр іс – шарада, кем дегенде 40 адам; - Психотерапевт, отбасылық психолог мамандарының қатысуымен әдістемелік жинақ дайындау; - Әдістемелік жинақтың таныстырылымын өткізу. 4) Заңнаманы жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу. - «Балалардың көзқарасын құрметтеу» тақырыбында Қостанай, СҚО, Ақмола облыстарында «Бала құқығы Декларациясы» және ҚР «Балалар құқығы туралы» заңдарын талқылау жұмыстарын жүргізу үшін судья, психолог, адвокат, ауданаралық сот мамандары, қоғам қайраткерлері, жастар ұйымдарының белсенді мүшелерінің отырысын өткізу; - Жұмыс барысында пайда болған сұрақтарды Заң аясында қарастыру; - Өзгертулерді енгізу бойынша ұсыныстарды жинақтау; - Жиналған ұсыныстар тізімін ҚР Білім және Ғылым министрлігі, ҚР Парламентінің Мәжілісіне жеткізу.
Аумақтық қамтылуы	Қазақстан Республикасы, 14 аймақ, Нұр-Сұлтан, Алматы, Шымкент
Мақсатты топтар	- Балалар мен ата-аналар; - Қылмыс жасаған, құқық бұзушы балалар; - Көп балалы және аз қамтылған отбасылардың балалары; - Балалар мен жасөспірімдер, жастар ұйымдарының белсенді мүшелері; - Мемлекеттік органдардың өкілдері; - Балалармен тікелей жұмыс істейтін мамандар; - Қоғамның белсенді өкілдері.
Күтілетін нәтижелер	- Ата – ана мен балалардың семинар – тренингке бірге қатысуы арқылы отбасылық құндылықтардың артуы. - Құқық бұзған балалардың көзқарастарының

	ескерілуі мен шығармашылық қырларының дамуы. - Балалар мен жасөспірімдер, жастар ұйымдарының белсенді мүшелерінің құқықтық сауаттылық деңгейінің артуы, жаңа дағдылар мен білім алуы, қоғамдық және белсенді өмірге араласуы. - Мемлекеттік орган өкілдерінің өзара іс – әрекетті жұмыстарын нығайту жөнінде нақты ұсынымдар мен ұсыныстар алуы, ағымдағы жағдай мен мәселелерді талқылау үшін ортақ алаңда кездесуі. - Балалармен тікелей жұмыс істейтін мамандардың балалардың құқығын қорғау бойынша білім, дағды мен құзыреттілік деңгейінің артуы. - Қоғамның белсенді өкілдерінің балалардың көзқарасын құрметтеуге бағытталған шаралар туралы, жобаның іске асырылу қадамдары жайында хабардар болуы.
--	--

2. Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаны жүзеге асырудың негіздемесі.

Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарлама бағытталған мәселелер бойынша ағымдағы жағдайдың сипаттамасы	Балаларлық қызығушылық, таңдау, еркіндігі мен құқығын қаншалықты қанағаттандырып, қаншалықты қорғап жүрміз деген сұрақ бірінші мәселе болып табылады. Өз құқығын қорғап, қызығушылығын алға тартатын ұрпақты көргіміз келсе, бірінші кезекте, баланың толық отбасында өсуі қамтамасыз етілуі керек. UNSTAT мәліметтеріне қарағанда неке коэффициенті бойынша Қазақстан БҰҰ-ға кіретін 100 елдің ішінде 16-орнында тұр. Қазақстан Иран, Ресей, Албания, Тәжікстан мен Мысыр сияқты елдерден кейін тұрақтаған. Ал ажырасу коэффициенті бойынша Қазақстан осы елдер арасында 24-орында. Еуропа елдерінің ішінде ажырасу коэффициенті ең жоғары Бельгия, Португалия, Венгрия екен. Толық отбасыда өсу әрбір баланың қызығушылығы, қалауы.
---	---

	Қазақстанда өткен жылдың алғашқы 8 айының ішінде балаларға қатысты 78 зорлық-зомбылық оқиғасы тіркелген. Балаларға қатысты оқиғалардың көпшілігі сексуалды сипатта болған. Баланы өлтіру де, балалардың өз-өзіне қол жұмсауы да бар. 124 бала өмірмен қош айтысты. 2008 жылғы екі бала өздері қылмыс істеді. Бұл жағдайлардың алдын алу жобаның басты мақсаттарының бірі. Осы ретте еліміздің Ішкі істер министрлігі, Бас прокуратурасы, Білім және ғылым министрлігі, ҚР Бала құқықтары жөніндегі Уәкілімен бірлесіп жұмыс істеу жоспарда бар.
Статистикалық деректерге және (немесе) зерттеу деректеріне, соның ішінде өз зерттеулеріне сілтеме	https://unstats.un.org/unsd/demographic-social/products/dyb/index.cshtml неке коэффициенті бойынша Қазақстан БҰҰ-ға кіретін 100 елдің ішінде 16-орнында тұр. Ал ажырасу коэффициенті бойынша Қазақстан осы елдер арасында 24-орында. http://qazaq1913.com/2018/11/20/bala-yi-yin-or-aytyin-u-kildi-mind/ 2018 жылғы көрсеткіштер ҚР Бала құқықтары жөніндегі Уәкілінің деректері бойынша.
Мақсатты топтың қажеттіліктерін анықтау бойынша жұмыс туралы ақпарат (қажеттіліктерді бағалау)	- Іс-шара шеңберінде жобаның қатысушыларынан сұхбат алу; - Іс-шаралар аясында мақсатты топтың пікірін сұрау; - Мамандар арасында сауалнама жүргізу; - Әлеуметтік медиа құралдарының көмегімен тұрақты кері байланысты жүзеге асыру; - Мақсатты топ өкілдері арасында әлеуметтік сауалнама жүргізу; - Әлеуметтік медиадағы қатысушылардың жарияланымдары мен пікірлеріне мониторинг жасау; - Пікірлер мен ұсыныстар кітабына қатысушылардың пікірлерін жинау.

3. Мақсатты топтар (әлеуметтік жобаны және (немесе) әлеуметтік бағдарламаны іске асырудан пайда алатын кімдер).

Әлеуметтік жобаны және (немесе) әлеуметтік бағдарламаны жоспарлау және іске асыру үрдісіне мақсатты топ өкілдерінің қатысуы сипатталады.

Мақсатты топ	Саны	Жасы	Мақсатты топтың алатын пайдасы
Балалар мен ата-аналар	160 адам	7 - 55 жас	Семинар – тренингке қатысады. Психотерапевт және психолог мамандардың тегін қабылдауында болып, кеңесін алады.
Қылмыс жасаған, құқық бұзушы балалар	100 адам	10-18 жас	Көзқарастарын ашық айту мүмкіндігіне ие болады. Шығармашылық қырларын дамытады.
Көп балалы және аз қамтылған отбасылардың балалары	100 адам	10-18 жас	Қоғамдық және белсенді өмірге араласады
Балалар мен жасөспірімдер, жастар ұйымдарының белсенді мүшелері	500 адам	14 - 29 жас	Құқықтық сауаттылық деңгейін арттырады, жаңа дағдылар мен білім алады, қоғамдық және белсенді өмірге араласады.
Мемлекеттік органдардың өкілдері	100 адам	23-60 жас	Өзара іс – әрекетті, жұмысты нығайту жөнінде нақты ұсынымдар мен ұсыныстар алады, ағымдағы жағдай мен мәселелерді талқылау үшін ортақ алаңда кездеседі.
Балалармен тікелей жұмыс істейтін мамандар	100 адам	20-50 жас	Балалармен жұмыс істеу, балалардың құқығын қорғау бойынша білім, дағды мен құзыреттілік деңгейін арттырады.
Қоғамның белсенді өкілдері	100 адам	7 – 70 жас	Балалардың көзқарасын құрметтеуге бағытталған шаралар туралы, жобаның іске асырылу қадамдары жайында хабардар болады.

4. Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарлама серіктестері мен мүдделі тараптар.

Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның барлық серіктестері мен мүдделі тараптар тізіліп (мысалы, мемлекеттік органдар, үкіметтік емес ұйымдар, бизнес саласының өкілдері, БАҚ өкілдері, халықаралық ұйымдар және т.б.) олардың әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаға қатысуы, сондай-ақ қолдау түрлері (ақпараттық, кеңес беру) баяндалады.

№	Серіктестер мен мүдделі тараптар	Қатысу түрлері және нақты бағыт
1.	«Жас Ұлан» бірыңғай балалар мен жасөспірімдер ұйымы» республикалық қоғамдық бірлестігі (Ақтөбе, Қарағанды, Маңғыстау, Астана қ., Алматы қ. филиалдары бар)	Өңірлерде жобаны бірлесіп іске асыру
2.	«Қазақстан студенттер Альянсы» Республикалық студенттер қозғалысы	Студенттер арасынан жастарды жобаға тарту, жобаны ақпараттық қолдау
3.	ҚҚ «Бақытты бала»	Жобаны бірлесіп іске асыру
4.	Жамбыл облыстық пікірсайыс одағы «Еркін пікір» жастар қоғамдық бірлестігі	Жобаны бірлесіп іске асыру
5.	«Жас Отан» жастар қанаты	Негізгі мақсатты топқа жетекшілік ету үшін жастарды жобаға тарту, менторларды тарту, жобаны ақпараттық қолдау
6.	«Зерайна» ҚҚ	Жобаны әдіснамалық сүйемелдеу
7.	«Жастар қызметкерлері қауымдастығы» ҚБ	Өңірлерде жоба үйлестірушілерін оқыту
8.	«Жастар» ЖК	Бейнероликтерді бірлесіп жасау
9.	«Қостанай облысы «Жас Ұлан» бірыңғай балалар мен жасөспірімдер ұйымы» ҚБ	Жобаны Қостанай облысында іске асыру

10.	«Жамбыл облысы «Жас Ұлан» бірыңғай балалар мен жасөспірімдер ұйымы» ҚБ	Жобаны Жамбыл облысында іске асыру
11.	«Солтүстік Қазақстан облысының «Жас Ұлан» бірыңғай балалар мен жасөспірімдер ұйымы» ҚБ	Жобаны Солтүстік Қазақстан облысында іске асыру
12.	«Ақмола облысының «Жас Ұлан» бірыңғай балалар мен жасөспірімдер ұйымы» ҚБ	Жобаны Ақмола облысында іске асыру
13.	«Атырау облысының «Жас Ұлан» бірыңғай балалар мен жасөспірімдер ұйымы» ҚБ	Жобаны Атырау облысында іске асыру
14.	«Павлодар облысының «Жас Ұлан» бірыңғай балалар мен жасөспірімдер ұйымы» ҚБ	Жобаны Павлодар облысында іске асыру
15.	«Оңтүстік Қазақстан облысының «Жас Ұлан» бірыңғай балалар мен жасөспірімдер ұйымы» ҚБ	Жобаны Түркістан облысы және Шымкент қаласында іске асыру

5. Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарлама бойынша сұраныс берушімен кері байланыс.

Мақсатты топтың атауы	Мақсатты топтың қанағаттану деңгейі қалай өлшенеді
Балалар мен ата-аналар, қылмыс жасаған, құқық бұзушы балалар, көп балалы және аз қамтылған отбасылардың балалары, балалар мен жасөспірімдер, жастар ұйымдарының белсенді мүшелері, мемлекеттік органдардың өкілдері, балалармен тікелей жұмыс істейтін мамандар, қоғамның белсенді өкілдері.	Мақсатты топ өкілдерімен кері байланыс жобаның әрбір кезеңі бойынша мониторингтің түрлі құралдарының көмегімен жүргізілетін болады: - Іс-шара шеңберінде жобаның қатысушыларынан сұхбат алу; - Іс-шаралар аясында мақсатты топтың пікірін сұрау; - Мамандар арасында сауалнама жүргізу; - Әлеуметтік медиа құралдарының көмегімен тұрақты кері байланысты жүзеге асыру: әлеуметтік желілер, мессенджерлер. Мақсатты топтың қанағаттану деңгейі

	келесі жолдармен өлшенеді: - Мақсатты топ өкілдері арасында әлеуметтік сауалнама жүргізу; - Әлеуметтік медиадағы қатысушылардың жарияланымдары мен пікірлеріне мониторинг жасау; - Пікірлер мен ұсыныстар кітабына қатысушылардың пікірлерін жинау арқылы.
--	--

6. Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның жүзеге асырылуына мониторинг жасау жоспары.

Әлеуметтік жоба және әлеуметтік бағдарламаның мақсаты: Балалардың көзқарасын, құқығын, қызығушылығын, пікірін құрметтеуді қалыптастыру. Балалардың талантын ашу. Балалармен жұмыс жасауға көмектесетін әдістемелік құралдар дайындау.				
Міндет	Іс-шара	Қысқа мерзімді және ұзақ мерзімді нәтижелер	Индикаторлар (қысқа мерзімді және ұзақ мерзімді нәтижелерге)	Өлшеу жиілігі
Отбасылық құндылықтарды әйгілі ету бойынша «Менің тату отбасым» атты әуесқой бейнефильмдер мен фотосуреттер конкурсын ҚР – ның барлық аймақтарында ұйымдастыру және өткізу.	Байқаудың ережесін әзірлеу	Ереже әзірленеді	1 ереже	Әр ай сайын
	Байқаудың ашық өтуін қамтамасыз ету үшін Instagram әлеуметтік желісінде байқаудың ресми парақшасын ашу және барлық жіберілген жұмыстардың жариялануын қамтамасыз ету	Instagram әлеуметтік желісінде байқаудың ресми парақшасы ашылады.	1 парақша	
	Байқаудың қорытындысын шығару үшін комиссия отырысын ұйымдастыру	Комиссия отырысы ұйымдастырылады	3 комиссия мүшесі 1 баспасөз хабарламасы 1 мақала	
	Жеңімпаздарды Нұр – Сұлтан қаласында салтанатты түрде марапаттау.	Жеңімпаздар марапатталады	6 жеңімпаз 1 баспасөз хабарламасы 1 мақала	
	Ең үздік деп танылған әуесқой	Үздік әуесқой бейнефильмдер	3 үздік әуесқой бейнефильм	

	бейнефильмдерді ұйымның ютуб – каналына жүктеу;	ютуб – каналына жүктеледі		
	Ең үздік деп танылған фотосуреттерден Нұр – Сұлтан қаласында көрме ұйымдастыру.	Көрме ұйымдастырылады	10 үздік фотосурет	
Кәмелетке толмаған жастар істері бойынша судьяларға, психологтарға, адвокаттарға, ауданаралық сот мамандарына арналған «Соттарда азаматтық істерді қарау барысындағы балалармен жұмыс істеу ерекшеліктері» әдістемелік құралын әзірлеу	Әдістемелік құралды әзірлейтін жұмыс тобын құру	Жұмыс тобы құрылады	3 түйіндеме (жұмыс тобы мүшелерінің)	Әр ай сайын
	Судья, психолог, адвокат, ауданаралық сот мамандары, қоғам қайраткерлері, жастар ұйымдарының белсенді мүшелері, БАҚ өкілдерінің қатысуымен өтетін «Соттарда азаматтық істерді қарау барысындағы балалармен жұмыс істеу ерекшеліктері» тақырыбында дөңгелек үстел ұйымдастыру. Қызылорда, ОҚО, Жамбыл облыстарының аумағында өткізу және әрбір іс – шараға, кем дегенде 30 адамды жұмылдыру	Дөңгелек үстел ұйымдастырылады	3 облыс 3 дөңгелек үстел 90 адам 3 баспасөз хабарламасы 3 мақала 3 бейнеролик 3 фото-есеп	
	Дөңгелек үстел аясында айтылған ұсыныстарды ескере отырып, әдістемелік құрал әзірлеу	Әдістемелік құрал әзірленеді	100 әдістемелік құрал 1 электрондық нұсқадағы әдістемелік құрал	
	Дайын болған әдістемелік құралдың таныстырылымын өткізу	Әдістемелік құралдың таныстырылымы өтеді	40 адам 1 баспасөз хабарламасы 1 мақала 1 бейнеролик	

			1 фото-есеп	
Балалар мен ата-аналарға арналған отбасылық психотерапия бойынша зерттеулер мен бағдарламаларды жүргізу әдістемесін әзірлеу.	Отбасылық психотерапия бойынша зерттеулер мен бағдарламалардың жиынтығын жасау	Психотерапия бойынша зерттеулер мен бағдарламалардың жиынтығы жасалады	1 жиынтық	Әр ай сайын
	Бала, ата-ана және психологтың қатысуымен өтетін БҚО, Атырау, Маңғыстау, Ақтөбе облыстарында семинар – тренинг ұйымдастыру. Әр іс – шарада, кем дегенде 40 адам	Бала, ата-ана және психологтың қатысуымен семинар – тренингтар ұйымдастырылады.	4 облыс 4 семинар – тренинг 160 адам 4 баспасөз хабарламасы 4 мақала 4 бейнеролик 4 фото-есеп	
	Психотерапевт, отбасылық психолог мамандарының қатысуымен әдістемелік жинақ дайындау	Әдістемелік жинақ дайындалады	100 әдістемелік жинақ 1 электрондық нұсқадағы әдістемелік жинақ	
	Әдістемелік жинақтың таныстырылымын өткізу	Әдістемелік жинақтың таныстырылымы өтеді	40 адам 1 баспасөз хабарламасы 1 мақала 1 бейнеролик 1 фото-есеп	
Заңнаманы жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу.	«Балалардың көзқарасын құрметтеу» тақырыбында Қостанай, СҚО, Ақмола облыстарында «Бала құқығы Декларациясы» және ҚР «Балалар құқығы туралы» заңдарын талқылау жұмыстарын жүргізу үшін судья, психолог, адвокат, ауданаралық сот мамандары, қоғам қайраткерлері, жастар ұйымдарының	«Балалардың көзқарасын құрметтеу» тақырыбын Заң аясында талқылау үшін отырыс өтеді	3 облыс 3 отырыс 90 адам 3 баспасөз хабарламасы 3 мақала 3 бейнеролик 3 фото-есеп	Әр ай сайын

	белсенді мүшелерінің отырысын өткізу			
	Жұмыс барысында пайда болған сұрақтарды Заң аясында қарастыру	Пайда болған сұрақтар Заң аясында қарастырылады		
	Өзгертулерді енгізу бойынша ұсыныстарды жинақтау	Ұсыныстар жинақталады	9-15 нақты ұсыныс	
	Жиналған ұсыныстар тізімін ҚР Білім және Ғылым министрлігі, ҚР Парламентінің Мәжілісіне жеткізу	Ұсыныстар тиісті орындарға жіберіледі	2 хат 2 ресми жауап	

7. Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның күнтізбелік жоспары.

Іс-шара	Мамыр	Маусым	Шілде	Тамыз	Қыркүйек	Қазан	Қараша
Отбасылық құндылықтарды әйгілі ету бойынша «Менің тату отбасым» атты әуесқой бейнефильмдер мен фотосуреттер конкурсын ҚР – ның барлық аймақтарында ұйымдастыру және өткізу.							
Байқаудың ережесін әзірлеу							
Байқаудың ашық өтуін қамтамасыз ету үшін Instagram әлеуметтік желісінде байқаудың ресми парақшасын ашу							

және барлық жіберілген жұмыстардың жариялануын қамтамасыз ету							
Байқаудың қорытындысын шығару үшін комиссия отырысын ұйымдастыру							
Жеңімпаздарды Нұр – Сұлтан қаласында салтанатты түрде марапаттау.							
Ең үздік деп танылған әуесқой бейнефильмдерді ұйымның ютуб – каналына жүктеу;							
Ең үздік деп танылған фотосуреттерден Нұр – Сұлтан қаласында көрме ұйымдастыру.							
Кәмелетке толмаған жастар істері бойынша судьяларға, психологтарға, адвокаттарға, ауданаралық сот мамандарына арналған «Соттарда азаматтық істерді қарау барысындағы							

балалармен жұмыс істеу ерекшеліктері» әдістемелік құралын әзірлеу							
Әдістемелік құралды әзірлейтін жұмыс тобын құру							
Судья, психолог, адвокат, ауданаралық сот мамандары, қоғам қайраткерлері, жастар ұйымдарының белсенді мүшелері, БАҚ өкілдерінің қатысуымен өтетін «Соттарда азаматтық істерді қарау барысындағы балалармен жұмыс істеу ерекшеліктері» тақырыбында дөңгелек үстел ұйымдастыру. Қызылорда, ОҚО, Жамбыл облыстарының аумағында өткізу және әрбір іс – шараға, кем дегенде 30 адамды жұмылдыру							

Дөңгелек үстел аясында айтылған ұсыныстарды ескере отырып, әдістемелік құрал әзірлеу							
Дайын болған әдістемелік құралдың таныстырылымын өткізу							
Балалар мен ата-аналарға арналған отбасылық психотерапия бойынша зерттеулер мен бағдарламаларды жүргізу әдістемесін әзірлеу.							
Отбасылық психотерапия бойынша зерттеулер мен бағдарламалардың жиынтығын жасау							
Бала, ата-ана және психологтың қатысуымен өтетін БҚО, Атырау, Маңғыстау, Ақтөбе облыстарында семинар – тренинг ұйымдастыру. Әр іс – шарада, кем дегенде 40 адам							

Психотерапевт, отбасылық психолог мамандарының қатысуымен әдістемелік жинақ дайындау							
Әдістемелік жинақтың таныстырылымын өткізу							
Заңнаманы жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу.							
«Балалардың көзқарасын құрметтеу» тақырыбында Қостанай, СҚО, Ақмола облыстарында «Бала құқығы Декларациясы» және ҚР «Балалар құқығы туралы» заңдарын талқылау жұмыстарын жүргізу үшін судья, психолог, адвокат, ауданаралық сот мамандары, қоғам қайраткерлері, жастар ұйымдарының белсенді мүшелерінің							

отырысын өткізу							
Жұмыс барысында пайда болған сұрақтарды Заң аясында қарастыру							
Өзгертулерді енгізу бойынша ұсыныстарды жинақтау							
Жиналған ұсыныстар тізімін ҚР Білім және Ғылым министрлігі, ҚР Парламентінің Мәжілісіне жеткізу							

8. Әлеуметтік жобаның және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның тәуекелдері.

Тәуекел	Ықтималдығын азайту стратегиясы және салдарын барынша азайту стратегиясы
Жобаны іске асыруға тартылатын маманның(-дардың) кетуі	Жоба аясында бір немесе бірнеше қатысушы (тартылған мамандар) жұмыстан бас тартқан жағдайда, кеткен қызметкерлердің орнына жобаға тарту үшін, өтініш берушінің резервінде қосымша кадрлар бар.
Мақсатты топ өкілдерінің жобаға қатысудан бас тартуы	Бұл тәуекелдің ықтималдық салдарын барынша азайту үшін, тиісті мекемелерге алдын – ала хат жіберіледі, мекеменің хатқа жауап беруі қадағаланады, ұйымдастырушылар мақсатты топ өкілдерімен үнемі байланыста болады. Жобаға қатысудан бас тартқан жағдайда келесі қадамдар жасалады: мақсатты топ өкілдерінің арасынан басқа адамдар шақыртылады, сондай-ақ мемлекеттік мекемелер, қоғамдық бірлестіктер, әлеуметтік желідегі хабарландырулар арқылы мақсатты топ іздеу жүзеге асырылады.
Әлеуметтік жоба	Бұл тәуекелдің ықтималдық салдарын барынша азайту

туралы баспасөз ақпарат құралдарында жарияланымдар санының аз болуы	үшін, жобаға жауапты баспасөз хатшысы бекітіледі және медиа – жоспар әзірленеді. Жұмыстың жоспар бойынша, кешікпей орындалуын өтініш беруші ұйымның төрайымы қадағалайды. Жоспар бойынша орындалмаған жағдайда, есеп беру уақытына дейін үлгеру керек болады.
---	--

9. Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарлама қызметінің баспасөз ақпарат құралдарында (ары қарай – БАҚ) жариялануы.

Ақпараттық өнім (мақала, видеоролик, баннер, пост, бюллетень және т.б.)	Әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарлама кезіндегі ақпараттық өнімдердің саны	Жарықтандыру арналары (теледидар, баспа басылымдары, интернет-порталдар, өз веб-сайты, әлеуметтік желілер, радио, пошта жәшіктері және т.б.)	Ақпараттың таралуы жиілігі
Жобаның іске асырылуы туралы мақала	30	Баспа басылымдары, интернет-порталдар, өз веб-сайты, әлеуметтік желілер	Әр аптада 1 рет
Жоба туралы бейнероликтер	15	Өз веб-сайты, әлеуметтік желілер, ютуб-канал	Әр айда 1 рет
Әлеуметтік желілердегі посттар	200	Әлеуметтік желілер	Әр аптада 1 рет
Теледидардағы бейнесюжеттер	15	Теледидар	Екі айда 1 рет
Радиоға сұхбат	2	Радио	Үш айда 1 рет

10. Әлеуметтік жобаның және (немесе) әлеуметтік бағдарламаның тұрақтылығы.

Қаржыландыру аяқталғаннан кейін қызметті жалғастыру және (немесе) нәтижелерді насихаттау мүмкіндігі	Қаржыландыру аяқталғаннан кейін де жобаның ары қарай жұмыс жасауын қамтамасыз ету ұйымның қызығушылығында. Себебі, жобаның мақсаты ұйым мақсатымен ұқсас. Жоба барысында әзірленетін әдістемелік құралдардың танымалдылығы мен сұранысын арттыру аса көп қаражатты
---	--

	талап етпейді. Дайын материалдарды ұйым жұмысында қолдану арқылы, жоба аясында жеткен нәтижелерді балалар және балалармен жұмыс жасайтын мамандардың арасында насихаттау мүмкіндігі бар.
Тұрақтылықты қамтамасыз ету және (немесе) нәтижелерді одан әрі насихаттаудағы ұйымның рөлі қандай	Бұл жоба ұйымның мақсатына, міндеттеріне, миссиясына, қызметінің бағыттарына толық сәйкес келеді. Жобаның әлеуметтік маңыздылығын, сондай-ақ балалардың көзқарасын құрметтеудегі мәселелердің маңыздылығын ескере отырып, жобаның тұрақтылығын қамтамасыз ету және оның нәтижелерін одан әрі ұлғайту үшін ұйым бар күш-жігерін жұмсайды.

Приложение 5

Әлеуметтік жобаны және (немесе) әлеуметтік бағдарламаны іске асыру
бойынша шығыстардың сметасы

№	Статьи расходов*	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования		
						Заявитель (собственный вклад)	Другие источники софинансирования	Средства гранта
1	Административные затраты:				3767680			3767680
	1) заработная плата, в том числе:			480 000	3360000			3360000
	председатель	мес	7	120 000	840000			840000
	координатор проекта	мес	7	120 000	840000			840000
	менеджер проекта	мес	7	100 000	700000			700000
	пресс-секретарь	мес	7	100 000	700000			700000
	бухгалтер	мес	7	40 000	280000			280000
	2) социальный налог и социальные отчисления	мес	7	41040	287280			287280
	3) обязательное медицинское страхование	мес	7	7200	50400			50400
	4) банковские услуги	мес	7	10000	70000			70000
	5) расходы на оплату услуг связи	мес	0	0	0			0
	6) коммунальные услуги и (или) эксплуатационные расходы	мес	0	0	0			0
	7) расходы на оплату аренды за помещения	мес	0	0	0			0
	8) расходные материалы, приобретение товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств и другие запасы, в том числе:	мес	0	0	0			0
	9) прочие расходы, в том числе:	мес	0	0	0			0

2	Материально-техническое обеспечение, в том числе:				1 194 600			1 194 600
	1) закупка вычислительного и другого оборудования	шт	0	0	1194600			0
	звукооборудование	шт	1	1194600	1194600			1194600
	2) приобретение офисной мебели	шт	0	0	0			0
	3) закупка лицензионных программных продуктов	шт	0	0	0			0
3	Прямые расходы:				5040720			5 040 720
	Мероприятие 1. «Менің тату отбасым» атты әуесқой бейнефильмдер мен фотосуреттер байқаудың ережесін әзірлеу				0			0
	расходы на служебные командировки, в том числе:				0			0
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней)	чел/дней	0	0	0			0
	проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней)	чел/дней	0	0	0			0
	проезд (расписать количество командировок и человек)	ком*чел	0	0	0			0
	приобретение раздаточных материалов				0			0
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				0			0

	работы и услуги физических лиц	усл	0	0	0			0
	работы и услуги юридических лиц	усл	0	0	0			0
	представительские расходы:				0			0
	кофе-брейк	чел	0	0	0			0
	обед	чел	0	0	0			0
	аренда зала	кв.м	0	0	0			0
	Мероприятие 2. Байқаудың ашық өтуін қамтамасыз ету үшін Instagram әлеуметтік желісінде байқаудың ресми парақшасын ашу және барлық жіберілген жұмыстардың жариялануын қамтамасыз ету				0			0
	расходы на служебные командировки, в том числе:				0			0
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней)	чел/дней	0	0	0			0
	проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней)	чел/дней	0	0	0			0
	проезд (расписать количество командировок и человек)	ком*чел	0	0	0			0
	приобретение раздаточных материалов				0			0
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				0			0
	работы и услуги физических лиц	усл	0	0	0			0

	работы и услуги юридических лиц	усл	0	0	0		0
	представительские расходы:				0		0
	кофе-брейк	чел	0	0	0		0
	обед	чел	0	0	0		0
	аренда зала	кв.м	0	0	0		0
	Мероприятие 3. Байқаудың қорытындысын шығару үшін комиссия отырысын ұйымдастыру				0		0
	расходы на служебные командировки, в том числе:				0		0
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней)	чел/дней	0	0	0		0
	проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней)	чел/дней	0	0	0		0
	проезд (расписать количество командировок и человек)	ком*чел	0	0	0		0
	приобретение раздаточных материалов				0		0
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				0		0
	работы и услуги физических лиц	усл	0	0	0		0
	работы и услуги юридических лиц	усл	0	0	0		0
	представительские расходы:				0		0
	кофе-брейк	чел	0	0	0		0
	обед	чел	0	0	0		0
	аренда зала	кв.м	0	0	0		0

	Мероприятие 4. Женімпаздарды Нұр – Сұлтан қаласында салтанатты түрде марапаттау.				2100000			2100000
	расходы на служебные командировки, в том числе:				0			0
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней)	чел/дней	0	0	0			0
	проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней)	чел/дней	0	0	0			0
	проезд (расписать количество командировок и человек)	ком*чел	0	0	0			0
	приобретение раздаточных материалов				0			0
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				1000000			1 000 000
	работы и услуги физических лиц, в том числе:				800000			800 000
	услуги за выезд в 5 регионов 2 членов мониторинговой группы	усл	2	400 000	800000			800 000
	работы и услуги юридических лиц, в том числе:				200000			200 000
	услуги полиграфии по распечатке и установке баннера	усл	1	100000	100000			100 000
	услуги фото, видео	усл	1	100000	100000			
	представительск ие расходы:				1100000			1 100 000
	кофе-брейк	чел	0	0	0			0

	обед	чел	0	0	0			0
	аренда зала	кв.м	1	200000	200000			200 000
	призовой фонд	шт	1	800000	800000			800 000
	букеты цветов	шт	20	5000	100000			100 000
	Мероприятие 5. Ең үздік деп танылған әуесқой бейнефильмдерд і ұйымның ютуб – каналына жүктеу				200000			200000
	расходы на служебные командировки, в том числе:				0			0
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней)	чел/дней	0	0	0			0
	проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней)	чел/дней	0	0	0			0
	проезд (расписать количество командировок и человек)	ком*чел	0	0	0			0
	приобретение раздаточных материалов				0			0
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				0			0
	работы и услуги физических лиц	усл	0	0	0			0
	работы и услуги юридических лиц,	усл	0	0	0			0
	представительск ие расходы:				200000			200 000
	кофе-брейк	чел	0	0	0			0
	обед	чел	0	0	0			0
	аренда зала	кв.м	0	0	0			0
	призовой фонд	шт	1	200000	200000			

	Мероприятие 6. Ең үздік деп танылған фотосуреттерден Нұр – Сұлтан қаласында көрме ұйымдастыру.				50000			50000
	расходы на служебные командировки, в том числе:				0			0
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней)	чел/дней	0	0	0			0
	проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней)	чел/дней	0	0	0			0
	проезд (расписать количество командировок и человек)	ком*чел	0	0	0			0
	приобретение раздаточных материалов				0			0
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				50000			50 000
	работы и услуги физических лиц	усл	0	0	0			0
	работы и услуги юридических лиц, в том числе:	усл	0	0	50000			50 000
	услуги полиграфии по распечатке фотокартин	усл	10	5000	50000			50 000
	представительск ие расходы:				0			0
	кофе-брейк	чел	0	0	0			0
	обед	чел	0	0	0			0
	аренда зала	кв.м	0	0	0			0
	Мероприятие 7. Әдістемелік құралды әзірлейтін жұмыс тобын				400000			400000

	кѰру							
	расходы на служебные командировки, в том числе:				0			0
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней)	чел/дней	0	0	0			0
	проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней)	чел/дней	0	0	0			0
	проезд (расписать количество командировок и человек)	ком*чел	0	0	0			0
	приобретение раздаточных материалов				0			0
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				400000			400 000
	работы и услуги физических лиц, в том числе:				400000			400 000
	услуги экспертов	усл	2	200000	400000			400 000
	работы и услуги юридических лиц	усл	0	0	0			0
	представительские расходы:				0			0
	кофе-брейк	чел	0	0	0			0
	обед	чел	0	0	0			0
	аренда зала	кв.м	0	0	0			0

Мероприятие 8. Судья, психолог, адвокат, ауданаралық сот мамандары, қоғам қайраткерлері, жастар ұйымдарының белсенді мүшелері, БАҚ өкілдерінің қатысуымен өтетін «Соттарда азаматтық істерді қарау барысындағы балалармен жұмыс істеу ерекшеліктері» тақырыбында дөңгелек үстел ұйымдастыру. Қызылорда, ОҚО, Жамбыл облыстарының аумағында өткізу және әрбір іс – шараға, кем дегенде 30 адамды жұмылдыру				338500			338500
расходы на служебные командировки, в том числе:				190500			190 500
суточные (3 командировки, 3 дня, 1 человек, 9 человеко-дней)	чел/дней	9	4500	40500			40 500
проживание (3 командировки, 3 дня, 1 человек, 9 человеко-дней)	чел/дней	9	10000	90000			90 000
проезд (3 командировки, 3 дня, 1 человек, 9 человеко-дней)	ком*чел	3	20000	60000			60 000
приобретение раздаточных материалов				0			0
расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				40000			40 000

	работы и услуги физических лиц, в том числе:				40000			40 000
	услуги фото, видео	усл	1	40000	40000			40 000
	работы и услуги юридических лиц	усл	0	0	0			0
	представительские расходы:				108000			108 000
	кофе-брейк	чел	90	1200	108000			108 000
	обед	чел	0	0	0			0
	аренда зала	кв.м	0	0	0			0
	Мероприятие 9. Дөңгелек үстел аясында айтылған ұсыныстарды ескере отырып, әдістемелік құрал әзірлеу				400000			400000
	расходы на служебные командировки, в том числе:				0			0
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней)	чел/дней	0	0	0			0
	проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней)	чел/дней	0	0	0			0
	проезд (расписать количество командировок и человек)	ком*чел	0	0	0			0
	приобретение раздаточных материалов				0			0
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				400000			400 000
	работы и услуги физических лиц				300000			300 000
	услуги экспертов	усл	2	150000	300000			300 000
	работы и услуги юридических лиц				100000			100 000

	услуги полиграфии по распечатке метод пособия	шт	50	2000	100000			100 000
	представительские расходы:				0			0
	кофе-брейк	чел	0	0	0			0
	обед	чел	0	0	0			0
	аренда зала	кв.м	0	0	0			0
	Мероприятие 10. Дайын болган әдістемелік құралдың таныстырылымын өткізу				100220			100220
	расходы на служебные командировки, в том числе:				0			0
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней)	чел/дней	0	0	0			0
	проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней)	чел/дней	0	0	0			0
	проезд (расписать количество командировок и человек)	ком*чел	0	0	0			0
	приобретение раздаточных материалов				0			0
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				55220			55 220
	работы и услуги физических лиц	усл	0	0	0			0
	работы и услуги юридических лиц, в том числе:				55220			55 220
	услуги полиграфии по изготовлению паучка	усл	1	15000	15000			15 000
	услуги фото, видео	усл	1	40220	40220			40 220

	представительские расходы:				45000			45 000
	кофе-брейк	чел	30	1500	45000			45 000
	обед	чел	0	0	0			0
	аренда зала	кв.м	0	0	0			0
	Мероприятие 11. Отбасылық психотерапия бойынша зерттеулер мен бағдарламалардың жиынтығын жасау				400000			400000
	расходы на служебные командировки, в том числе:				0			0
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней)	чел/дней	0	0	0			0
	проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней)	чел/дней	0	0	0			0
	проезд (расписать количество командировок и человек)	ком*чел	0	0	0			0
	приобретение раздаточных материалов				0			0
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				400000			400 000
	работы и услуги физических лиц, в том числе:				400000			400 000
	услуги экспертов	усл	2	200000	400000			400 000
	работы и услуги юридических лиц	усл	0	0	0			0
	представительские расходы:				0			0
	кофе-брейк	чел	0	0	0			0
	обед	чел	0	0	0			0
	аренда зала	кв.м	0	0	0			0

Мероприятие 12. Бала, ата-ана және психологтың қатысуымен өтетін БҚО, Атырау, Маңғыстау, Ақтөбе облыстарында семинар – тренинг ұйымдастыру. Әр іс – шарада, кем дегенде 40 адам				632000			632000
расходы на служебные командировки, в том числе:				0			0
суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней)	чел/дней	0	0	0			0
проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней)	чел/дней	0	0	0			0
проезд (расписать количество командировок и человек)	ком*чел	0	0	0			0
приобретение раздаточных материалов				112000			112 000
блокнот	шт	160	400	64000			64 000
ручка	шт	160	150	24000			24 000
сертификат	шт	160	150	24000			24 000
расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				520000			520 000
работы и услуги физических лиц, в том числе:				520000			520 000
услуги тренеров	усл	8	50000	400000			400 000
услуги фото, видео	усл	4	30000	120000			120 000
работы и услуги юридических лиц	усл	0	0	0			0

	представительские расходы:				0			0
	кофе-брейк	чел	0	0	0			0
	обед	чел	0	0	0			0
	аренда зала	кв.м	0	0	0			0
	Мероприятие 13. Психотерапевт, отбасылық психолог мамандарының қатысуымен әдістемелік жинақ дайындау				300000			300000
	расходы на служебные командировки, в том числе:				0			0
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней)	чел/дней	0	0	0			0
	проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней)	чел/дней	0	0	0			0
	проезд (расписать количество командировок и человек)	ком*чел	0	0	0			0
	приобретение раздаточных материалов				0			0
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				300000			300 000
	работы и услуги физических лиц, в том числе:				300000			300 000
	услуги эксперта	усл	1	300000	300000			300 000
	работы и услуги юридических лиц	усл	0	0	0			0
	представительские расходы:				0			0
	кофе-брейк	чел	0	0	0			0
	обед	чел	0	0	0			0
	аренда зала	кв.м	0	0	0			0

	Мероприятие 14. Әдістемелік жинақтың таныстырылым ын өткізу				30000			30000
	расходы на служебные командировки, в том числе:				0			0
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней)	чел/дней	0	0	0			0
	проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней)	чел/дней	0	0	0			0
	проезд (расписать количество командировок и человек)	ком*чел	0	0	0			0
	приобретение раздаточных материалов				0			0
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				30000			30 000
	работы и услуги физических лиц	усл	0	0	0			0
	работы и услуги юридических лиц, в том числе:				30000			30 000
	услуги фото, видео	усл	1	30000	30000			30 000
	представительск ие расходы:				0			0
	кофе-брейк	чел	0	0	0			0
	обед	чел	0	0	0			0
	аренда зала	кв.м	0	0	0			0

	Мероприятие 15. «Балалардың көзқарасын құрметтеу» тақырыбында Қостанай, СҚО, Ақмола облыстарында «Бала құқығы Декларациясы» және ҚР «Балалар құқығы туралы» заңдарын талқылау жұмыстарын жүргізу үшін судья, психолог, адвокат, ауданаралық сот мамандары, қоғам қайраткерлері, жастар ұйымдарының белсенді мүшелерінің отырысын өткізу				90000			90000
	расходы на служебные командировки, в том числе:				0			0
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней)	чел/дней	0	0	0			0
	проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней)	чел/дней	0	0	0			0
	проезд (расписать количество командировок и человек)	ком*чел	0	0	0			0
	приобретение раздаточных материалов				0			0
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				90000			90 000

	работы и услуги физических лиц	усл	0	0	0		0
	работы и услуги юридических лиц, в том числе:				90000		90 000
	услуги фото, видео	усл	3	30000	90000		90 000
	представительские расходы:				0		0
	кофе-брейк	чел	0	0	0		0
	обед	чел	0	0	0		0
	аренда зала	кв.м	0	0	0		0
	Мероприятие 16. Жұмыс барысында пайда болған сұрақтарды Заң аясында қарастыру				0		0
	расходы на служебные командировки, в том числе:				0		0
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней)	чел/дней	0	0	0		0
	проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней)	чел/дней	0	0	0		0
	проезд (расписать количество командировок и человек)	ком*чел	0	0	0		0
	приобретение раздаточных материалов				0		0
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				0		0
	работы и услуги физических лиц	усл	0	0	0		0
	работы и услуги юридических лиц	усл	0	0	0		0
	представительские расходы:				0		0
	кофе-брейк	чел	0	0	0		0

	обед	чел	0	0	0		0
	аренда зала	кв.м	0	0	0		0
	Мероприятие 17. Өзгертулерді енгізу бойынша ұсыныстарды жинақтау				0		0
	расходы на служебные командировки, в том числе:				0		0
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней)	чел/дней	0	0	0		0
	проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней)	чел/дней	0	0	0		0
	проезд (расписать количество командировок и человек)	ком*чел	0	0	0		0
	приобретение раздаточных материалов				0		0
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				0		0
	работы и услуги физических лиц	усл	0	0	0		0
	работы и услуги юридических лиц	усл	0	0	0		0
	представительские расходы:				0		0
	кофе-брейк	чел	0	0	0		0
	обед	чел	0	0	0		0
	аренда зала	кв.м	0	0	0		0
	ИТОГО				10 003 000	0	10 003 000

Төрайым

К. Акмурзаева

Толтырған күні "28" наурыз 2019 жыл

	обед	чел	0	0	0		0
	аренда зала	кв.м	0	0	0		0
	Мероприятие 17. Өзгертулерді енгізу бойынша ұсыныстарды жинақтау				0		0
	расходы на служебные командировки, в том числе:				0		0
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней)	чел/дней	0	0	0		0
	проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней)	чел/дней	0	0	0		0
	проезд (расписать количество командировок и человек)	ком*чел	0	0	0		0
	приобретение раздаточных материалов				0		0
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				0		0
	работы и услуги физических лиц	усл	0	0	0		0
	работы и услуги юридических лиц	усл	0	0	0		0
	представительские расходы:				0		0
	кофе-брейк	чел	0	0	0		0
	обед	чел	0	0	0		0
	аренда зала	кв.м	0	0	0		0
	ИТОГО				10 003 000	0	10 003 000



«13» МАЙ 2015 20 ____ года, Я. Сейтназарова
Манат Кожаявна, действующей на основании
лицензии № 12019101 выданной Комитетом
регистрационной службы и оказания правовой
помощи Министерства юстиции Республики
Казахстан от 20 декабря 2012 года, свидетельствую
верность этой копии с подлинником документа. В
последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов и
иных неоговоренных исправлений или каких-либо
особенностей не оказалось

Зарегистрировано в реестре № 4-3521
Взыскано государственной пошлины
Нотариус



Қызылорда облысының Әділет департаменті

Заңды тұлғаны мемлекеттік
тіркеу туралы

АНЫҚТАМА

130340020477

(бизнес - сәйкестендіру нөмірі)

8842-1933-ҚБ

(тіркеу нөмірі)

Қызылорда қаласы

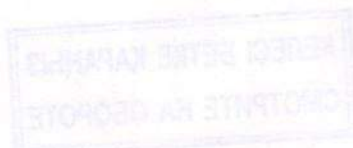
2013 жылғы «26» наурыз

Заңды тұлғаның атауы:

**Қызылорда облыстық «Жас Ұлан» бірыңғай
балалар мен жасөспірімдер ұйымы»
қоғамдық бірлестігі**

Заңды тұлғаның тұрған жері:

Қазақстан Республикасы, 120000, Қызылорда облысы, Қызылорда
қаласы, Шұғыла мөлтек ауданы, 19 үй, 60 пәтер.



«Қызылорда облыстық «Жас Ұлан»
бірыңғай балалар мен жасөспірімдер
ұйымы» Қоғамдық бірлестігі құрылтай
шылар тобы жиналысының

Хаттамасы

« 9 » « 02 » 2013 ж.

Қызылорда қаласы

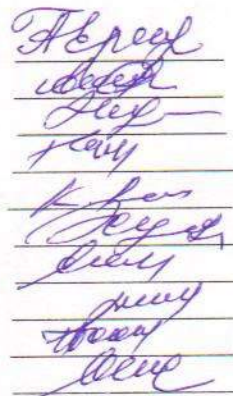
Күн тәртібі:

1. «Жас Ұлан» бірыңғай балалар мен жасөспірімдер ұйымы қоғамдық бірлестігін құру.
2. «Жас Ұлан» бірыңғай балалар мен жасөспірімдер ұйымы қоғамдық бірлестігінің жарғысын бекіту.
3. «Жас Ұлан» бірыңғай балалар мен жасөспірімдер ұйымы» қоғамдық бірлестігінің төрағасын сайлау.
4. «Жас Ұлан» бірыңғай балалар мен жасөспірімдер ұйымы» қоғамдық бірлестігінің атқарушы хатшысын тағайындау.

Қатысқандар:

1. Ақмырзаева Гүлайым Ермекбайқызы
2. Акимжанова Айнұр Болатовна
3. Қуаныш Айман Қуанышқызы
4. Үдербек Жайдаркүл Қазбекқызы
5. Калиева Аида Аманбековна
6. Жүсіп Айнұр Қозыбағарқызы
7. Әділова Мөлдір Бекжігітқызы
8. Мирзанова Гульжаухар Умирбаевна
9. Толеуова Гульзира Оразгелдиевна
10. Мейраймов Мейрамбек Жарылқапович

Қолы:



1. Құрылтайшылар тобының жиналысында «Жас Ұлан» бірыңғай балалар мен жасөспірімдер ұйымы» Қоғамдық бірлестігін» құру туралы шешім қабылданды. «10» адам қолдады, «0» қарсы, «0» қалыс қалды.
2. Құрылтайшылар тобы «Жас Ұлан» бірыңғай балалар мен жасөспірімдер ұйымы қоғамдық бірлестігінің Жарғысын қарастырып, бекітті. «10» адам қолдады, «0» қарсы, «0» қалыс қалды.
3. Құрылтайшылар тобының жиналысында, бірлестік мүшелері Ақмырзаева Гүлайым Ермекбайқызын Қызылорда облыстық «Жас Ұлан» бірыңғай балалар мен жасөспірімдер ұйымы қоғамдық бірлестігінің төрайымына ұсынды. Құрылтайшылар бірауыздан дауыс беруге шешім қабылдады. Дауыс беру кезінде Ақмырзаева Гүлайым Ермекбайқызының кандидатурасын «10» адам қолдады, «0» қарсы, «0» қалыс қалды.
4. Құрылтайшылар тобының жиналысында, «Қызылорда облыстық «Жас Ұлан» бірыңғай балалар мен жасөспірімдер ұйымы» Қоғамдық бірлестігінің төрайымы Ақмырзаева Гүлайым Ермекбайқызы Акимжанова Айнұрды Қызылорда облыстық жас ұлан ұйымының атқарушы хатшылығына тағайындады.
5. Құрылтайшылар тобы хатшыға «Қызылорда облыстық «Жас Ұлан» бірыңғай балалар мен жасөспірімдер ұйымы» қоғамдық бірлестігін» заңды тұлға ретінде Қызылорда облысы әділет департаментіне тіркеумен өткізуге, тіркелгеннен соң банкте шот ашуды және дөңгелек мөрді дайындауды тағайындады.

«Қызылорда облыстық «Жас Ұлан» бірыңғай балалар мен жасөспірімдер ұйымы» Қоғамдық бірлестігі құрылтайшылар тобы

р/ с	Аты-жөні Туған жылы	Мекен-жайы	Жұмыс орны	Жеке куәлігі	ИИН/ЖСН	Телефон	Қолы
1	Акмурзаева Куляйм Ермекбаевна 12.05.1971	Қызылорда қаласы, Жібек жолы көшесі 5/43 пәтер	Қызылорда облыстық оқу орталығы бөлім менгерушісі	007863724 МВД РК 18.11.1997- 12.05.2016	7105124017 36	8 701 674 77 67	
2	Акимжанова Айнур Болатовна 25.04.90	Қызылорда обл, Сырдария ауданы 1 мамыр көшесі 36 үй	Сырдария аудандық Оқушылар үйі	019305283 МЮ РК 28.08.2006- 24.04.2015	9004254011 82	8 775 904 93 60	
3	Қуаныш Айман Қуанышқызы 12.09.1983	Қызылорда қаласы, Сағынбаев көшесі 99 үй	№ 12 мектеп тәлімгері	023120660 ҚР ӨМ 12.02.2009- 11.09.2028	8309124011 24	8 705 243 01 09	
4	Үдербек Жайдаркүл Қазбекқызы 15.10.1975	Қызылорда қаласы, Шұғыла м/а 19/60 үй	№ 187 мектеп тәлімгері	013111510 ҚР ИМ 08.11.2002- 15.10.2020	013111510	8 705 158 63 67	
5	Қалиева Аида Аманбековна 26.08.1982	Қызылорда қаласы, Кольцевая 32 үй	№ 197 мектеп тәлімгері	020325967 МЮ РК 25.09.2007- 25.08.2027	8208264013 03	25 62 02	
6	Жүсіп Айнұр Қозыбағарқызы 09.08.1980	Қызылорда қаласы, Арай м/а Береке 3	№ 140 мектеп тәлімгері	016999322 ҚР ӨМ 05.09.2005- 08.08.2025	8008094009 33	8 777 224 68 56	
7	Әділова Мөлдір Бекжігітқызы 27.05.1992	Қызылорда қаласы, Алматы көшесі 48 үй	№ 235 мектеп тәлімгері	023120876 ҚР ӨМ 02.03.2009- 26.05.2017	9205274014 58	8 701 862 77 17	
8	Мирзанова Гульжаухар Умирбаевна 17.01.1981	Қызылорда қаласы, М Шокай 185 үй	№ 7 мектеп тәлімгері	019092195 МЮ РК 27.02.2006- 16.01.2026	8101174008 24	8 705 717 89 20	
9	Толлеуова Гульзира Оразгелдиевна 03.12.1984	Қызылорда қаласы, Бөкейхан кшесі74/60	№ 101 мектеп тәлімгері	024607283 МЮ РК 24.12.2009- 23.12.2019	8412034008 90	8 775 930 22 84	
10	Мейраймов Мейрамбек Жарылкапович 07.11.1985	Қызылорда қаласы, Талдыарал 2ші көше 1 А	№ 215 мектеп тәлімгері	031050937 МЮ РК 06.02.2011- 05.02.2021	8511073029 99	8 778 175 25 30	

Қазақстан Республикасының Әділет Министрлігі

ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК
ТІРКЕУДЕН

20 13 ж. « 26 » 03 өткізілді

БИН № 130340020477

Куәлік 8842-1933-185

Құрылтай жиналысымен

БЕКІТІЛГЕН

« 9 » ақпан 2013 жылғы № 1 Хаттама

УТВЕРЖДЁН

Учредительным собранием

Протокол № 1 от « 9 » февраля 2013 года

Қызылорда облыстық «Жас Ұлан» бірыңғай балалар мен жасөспірімдер ұйымы»

коғамдық бірлестігінің

ЖАРҒЫСЫ

УСТАВ

Общественного объединения

«Единая детско-юношеская организация «Жас Ұлан» Кызылординской области

Кызылорда-2013

КЕЛЕСІ БЕТКЕ ҚАРАҢЫЗ

СМОТРИТЕ НА ОБОРОТЕ

1 Жалпы ережелер

1.1 Қызылорда облыстық «Жас Ұлан» бірыңғай балалар мен жасөспірімдер ұйымы» қоғамдық бірлестігі (бұдан әрі – Бірлестік) қоғамдық бірлестік ұйымдастық-құқықтық түрде Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, Қазақстан Республикасының «Қоғамдық бірлестіктер туралы» Заңы және басқа да нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес құрылған және коммерциялық ұйымға жатпайды. Бірлестіктің жұмысының негізгі ұстанымдары мүшелерінің еріктілігі, мүшелерінің тең құқықтылығы, өзін-өзі басқару, заңдылығы, қызметінің жариялылығы және есептілігі болып табылады.

1.2 Бірлестіктің толық атауы: мемлекеттік тілде: **Қызылорда облыстық «Жас Ұлан» бірыңғай балалар мен жасөспірімдер ұйымы»** қоғамдық бірлестігі; орыс тілінде: **Общественное объединение «Единая детско-юношеская организация «Жас Ұлан» Кызылординской области».**

қыскартылған атауы: жоқ.

1.3 Бірлестіктің заңды мекен жайы (орналасқан жері): 120 000 Қазақстан Республикасы, Қызылорда облысы, Қызылорда қаласы, Шұғыла мөлтек ауданы №19 үй, 60 пәтер

1.4 Бірлестіктің тұрақты жұмыс істейтін басшы органы мекен-жайы (орналасқан жері) : 120 000 Қазақстан Республикасы, Қызылорда облысы, Қызылорда қаласы, Шұғыла мөлтек ауданы № 19 үй, 60 пәтер

1.5 Бірлестіктің қызмет мерзімі – шектелмеген.

1.6 Филиалдары және өкілдіктері: жоқ.

1.7 Бірлестіктің заңды тұлға ретінде

1. Общие положения

1.1 Общественное объединение «Единая детско-юношеская организация «Жас Ұлан» Кызылординской области» (далее именуемое – Объединение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об общественных объединениях» и другими нормативно-правовыми актами в организационно-правовой форме общественного объединения и является некоммерческой организацией. Основными принципами деятельности Объединения являются добровольность, равноправие ее членов, самоуправление, законность, отчетность и гласность деятельности.

1.2 Полное наименование Объединения:

на государственном языке: **Қызылорда облыстық «Жас Ұлан» бірыңғай балалар мен жасөспірімдер ұйымы»** қоғамдық бірлестігі;

на русском языке: **Общественное объединение «Единая детско-юношеская организация «Жас Ұлан» Кызылординской области».**
сокращённое наименование: нет.

1.3 Юридический адрес (местонахождение) Объединения: 120000, Республика Казахстан, Кызылординская область, г.Кызылорда, мкр «Шугла» дом №19 кв 60 .

1.4 Адрес постоянно действующего руководящего органа (местонахождение) Объединения: 120000, Республика Казахстан, Кызылординская область, г.Кызылорда, мкр «Шугла» дом №19

құқықтық қабілеттілігі Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің аумақтық органында мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап туындайды.

1.8 Бірлестіктің қызметін жүзеге асыратын аумақ: Қазақстан Республикасы, Қызылорда облысы.

2 Бірлестіктің заңды статусы

2.1 Бірлестік жекеше мүлкі, дербес теңгерімі және кредиттік мекемелерде есепшоттары, мөрі бар, өз атынан шарттар жасай алатын, мүлдікті және мүлдікті емес құқықтарға ие бола алатын және міндеттер атқара алатын, сотта талапкер және жауап беруші және үшінші тұлға бола алатын заңды тұлға болып табылады.

2.2 Бірлестік өз міндеттері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлкімен жауап береді. Бірлестік мүшелерінің (қатысушыларының) Бірлестікке өздері берген мүлдікке құқықтары жоқ, сонымен бірге мүшелік жарнаға да құқықтары жоқ. Олар Бірлестік міндеттері бойынша жауап бермейді, ал Бірлестік өзінің мүшелері (қатысушылары) міндеттері бойынша жауап бермейді.

2.3 Бірлестік қолданыстағы Қазақстан Республикасы заңнамасының шеңберінде Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдары және мекемелерімен, қоғамдық бірлестіктермен, басқа заңды тұлғалармен, сондай-ақ халықаралық қоғамдық (үкіметтік емес) ұйымдар және басқа мекемелермен әрекеттеседі.

2.4 Бірлестік өз мүлкіне қатысты иелік, пайдалану және басқару құқығын жүзеге асырады. Бірлестік Қазақстан Республикасы заңнамасымен және осы Жарғымен берілген өкілеттілік шегінде өз басқарушы органдары арқылы өзіне

қв 60

1.5 Срок деятельности Объединения – не ограниченный.

1.6 Филиалы и представительства: не имеет.

1.7 Правоспособность

Объединения в качестве юридического лица возникает с момента ее государственной регистрации в территориальном органе Министерства юстиции Республики Казахстан.

1.8 Территория деятельности Объединения: Республика Казахстан, Кызылординская область.

2 Юридический статус Объединения

2.1 Объединение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс и счета в кредитных учреждениях, печать, может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком и третьим лицом в суде.

2.2 Объединение несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Члены (участники) Объединения не имеют прав на переданное ими Объединению имущество, в том числе на членские взносы. Они не отвечают по обязательствам Объединения, а Объединение не отвечает по обязательствам своих членов (участников).

2.3 Объединение взаимодействует с государственными органами и учреждениями Республики Казахстан, общественными

міндеттемелер қабылдайды және құқықтарға ие болады.

3 Бірлестіктің мақсаты мен мәні

3.1 Бірлестіктің қызметінің басты мақсаттары:

- білім беру ұйымдарында оқушылардың қоғамдық, әлеуметтік, мәдени, танымдық және шығармашылық қабілеттерін жандандыру;
 - білім беру ұйымдарының тәрбие жұмысы деңгейі мен потенциалын көтеру;
 - мемлекеттік мекемелер мен үкіметтік емес ұйымдардың қазақстандық патриотизмді тәрбиелеу мақсатындағы қарарым-қатынасын дамыту мен әлеуметтік серіктестігін нығайту;
 - өз күшімен құрылған Бірлестік жағдайындағы балалар мен жасөспірімдер әлеуметтік тәжірибесінің ролін күшейту;
 - Бірлестіктің әр мүшесінің азаматтық құқықтары мен бостандықтарының жүзеге асырылуын қамтамасыз ету;
 - дамыған тұлғаны, яғни қоғамның іскер жауапты және толық құқылы мүшесін - демократиялық, зайырлы, құқықтық және мемлекеттің азаматын тәрбиелеу;
 - әр оқушыға тұлғаның әлеметтендірілуіне нақты мүмкіндіктер беріп, жағдай жасау, белсенді оқу-тәжірибелік жұмысқа тарту, оқушыны дербес, өзін-өзі басқара алатын және өзін-өзі таныта алатын тұлға ретінде дамыту;
 - ұлттық дәстүрлерді, салттарды, әдет-ғұрыптар мен тарихи құндылықтарды кеңінен насихаттау негізінде Қазақстан халқының мәдениеті мен тілдеріне сүйіспеншілік пен құрметті қалыптастыру болып табылады.
- 3.2 Бірлестік қызметінің мәні:
- 3.2.1 әлеуметтік маңызды

объединениями, другими юридическими лицами, а также с международными общественными (неправительственными)

организациями и иными учреждениями, в рамках действующего законодательства Республики Казахстан.

2.4 Объединение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении своего имущества. Объединение приобретает права и принимает на себя обязанности через свои руководящие органы, действующие в пределах полномочий, предоставленных настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан.

3 Цель и предмет деятельности Объединения

3.1 Целями деятельности Объединения:

- активация общественной, социальной, культурной и познавательной, творческой деятельности обучающихся в организациях образования;
- повышение потенциала и уровня воспитательной работы организаций образования;
- развитие взаимодействия и укрепление социального партнерства государственных учреждений и неправительственных организаций в интересах воспитания казахстанского патриотизма;
- усиление социальной практики детей и подростков в условиях самодеятельной организации;
- обеспечение реализации гражданских прав и свобод каждого члена Объединения;
- воспитание развитой личности,

бастамаларды жүзеге асыру, білім беру ұйымдарында оқитын азаматтардың әлеуметтік тәжірибесін байыту мен дамыту;

3.2.2 Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес білім және тәрбие беру жұмысын жүзеге асыру;

3.2.3 оқу-әдістемелік және анықтамалық әдебиет, көрнекі құралдар мен акпараттық өнімдерді шығару;

3.2.4 коммерциялық емес әлеуметтік, білім беру, экологиялық және мәдени танымдық іс-шараларды (туризм, жорықтар, экскурсиялар, экспедициялар) ұйымдастыру, Қазақстан Республикасы заңнамасына кайшы келмейтін және Жарғы міндеттерін жүзеге асыру үшін қажетті қайырымылық және тақырыптық лотереяларды, сайыстары, лото-аукциондарды және басқа да қызметтерді өткізу;

3.2.5 лицензия алуды қажет ететін қызмет саласындағы Бірлестіктің құқықтық қабілеті осындай лицензияны алған күннен бастап пайда болады және өз қабілетті лицензияны қайтарып алу, оның қызмет мерзімі өткенде немесе бекітілген заңнамалық актілер тәртібіне сәйкес жарамсыз болып танылғанда тоқталады;

3.2.6 акпараттық-әдістемелік қызметтер көрсету;

3.2.7 өкілетті және атқарушы мемлекеттік органдарға жастар саясаты саласындағы қолданыстағы заңнаманы жетілдіру жөнінде ұсыныстарды дайындау және енгізу;

3.2.8 қолданыстағы заңнамаға сәйкес арнайы балалар көрмелерін, конференциялар, сату көрмелерін ұйымдастыру;

3.2.9 баспалық, жарнамалық қызмет;

3.2.10 Бірлестіктің жарғылық мақсаттарына жету үшін кәсіпкерлік

деятельного, ответственного и полноправного члена общества – гражданина демократического, светского, правового и социального государства;

- предоставление каждому обучающемуся реальных возможностей и условий социализации личности, вовлечение в активную предметно-практическую деятельность, создание условий для развития самостоятельности, самоуправления и самоутверждения развивающейся личности членное Объединения;

- на основе широкой пропаганды национальных традиций, обычаев, обрядов и исторических ценностей прививать любовь и уважительное отношение к культуре и языкам народа Казахстана.

3.2 Предметом деятельности Объединения являются:

3.2.1 реализация социально значимых инициатив, обогащение и развитие социального опыта обучающихся в организациях образования;

3.2.2 осуществление образовательной и воспитательной деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3.2.3 выпуск учебной, учебно-методической и справочной литературы, пособий и другой информационной продукции;

3.2.4 организация некоммерческих, социальных, образовательных, экологических и культурно-познавательных мероприятий (туризм, походы, экскурсии, экспедиции), проведение благотворительных и тематических лотерей, конкурсов, лото-аукционов и другой деятельности, осуществление которой необходимо

қызмет істеу;

3.2.11 Бірлестіктің мақсаттарына және міндеттеріне сай, заңнамамен тыйым салынбаған басқа да қызмет түрлері.

4 Бірлестіктің құқықтары мен міндеттері

4.1 Бірлестік Жарғы және Қазақстан Республикасының заңнамасында берілген құзіреті шегінде жұмыс істейтін басқару органдары арқылы құқықтарына ие болады және міндеттерді қабылдайды.

4.2 Жарғылық мақсатына жету үшін Бірлестіктік:

4.2.1 банктерде есеп-шот ашуға;

4.2.2 мөрін, мемлекеттік және орыс тілдерінде Бірлестіктің толық атауы бар бланкісі және штампын, сонымен қатар белгіленген тәртіп бойынша тіркелген эмблемасын (рәмізін) иемденуге;

4.2.3 жекеменшігінде және оперативті басқаруда ажырамас мүлкін, сонымен қатар дербес балансын иемденуге;

4.2.4 мүлікті және мүлікті емес құқықтарды жүзеге асыруға және алуға;

4.2.5 қауымдастықтар мен одақтарға кіруге, сондай-ақ олардың жұмыстарына қатысуға;

4.2.6 басқа заңды тұлғаларды құруға немесе қатысушысы болуға, филиалдар мен өкілдіктер ашуға;

4.2.7 өзінің мақсаттары мен міндеттері туралы еркін ақпарат таратуға;

4.2.8 сотта талапкер және жауапкер ретінде қатысуға, мемлекеттік және сот органдарында, қоғамдық бірлестіктер мен басқа мекемелерде, шетелдік мекемелерді қоса бекітілген тәртіпте өз мүшелерінің құқықтары мен мүдделерін өкілдік етуге және қорғауға;

для реализации уставных задач и не противоречащей законодательству Республики Казахстан;

3.2.5 правоспособность Объединения в сфере деятельности, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии и прекращается в момент ее изъятия, истечения срока действия или признания недействительной в установленном законодательными актами порядке;

3.2.6 оказание информационно-методических услуг;

3.2.7 разработка и внесение предложений в представительные и исполнительные органы государства по совершенствованию действующего законодательства в области молодежной политики;

3.2.8 организация специализированных детских выставок, конференций, выставок-продаж в соответствии с действующим законодательством;

3.2.9 издательская, рекламная деятельность;

3.2.10 осуществление предпринимательской деятельности для достижения уставных целей Объединения;

3.2.11 иная деятельность, отвечающая целям и задачам Объединения, не запрещенная законодательством.

4 Права и обязанности Объединения

4.1 Объединение приобретает права и принимает на себя обязанности через свои руководящие органы, действующие в пределах полномочий, предоставленных Уставом и законодательством

4.2.9 бекітілген тәртіпте баспа өнімдерін шығаруға және таратуға;

4.2.10 Жарғыда белгіленген мақсаттарды жүзеге асыру үшін қаражатты пайдалануға;

4.2.11 кәсіпкерлік қызметпен Жарғы мақсаттарына сәйкес келгенде ғана айналысуға;

4.2.12 бұқара ақпараттық құралдарын құруға;

4.2.13 халықаралық үкіметтік емес, коммерциялық емес бірлестіктерге кіруге;

4.2.14 демеушілік көмек алуға және көрсетуге;

4.2.15 - жиналыстар, митингілер, демонстрациялар, шерулер мен пикеттер өткізуге;

4.2.16 Қазақстан Республикасы заңнамасына, Бірлестік мақсаттары мен міндеттеріне қайшы келмейтін басқа өкілеттілік атқаруға **құқылы**.

4.3 Бірлестік міндетті:

4.3.1 қолданыстағы Қазақстан Республикасының заңнамасына және осы Жарғыға сәйкес әрекет етуге;

4.3.2 осы Жарғының және оған сәйкес қабылданған Бірлестіктің ішкі құжаттар ережелерін сақтауға;

4.3.3 өз мүшелеріне олардың мүдделері мен құқықтарын қозғайтын құжаттар және шешімдермен танысуға мүмкіндік жасауға, сонымен қатар Бірлестік мүшелеріне оның қызметі туралы толық ақпарат беруге, Конференцияның, Кеңестің, Ревизиялық комиссия отырыстарының хаттамалары және басқа құжаттамаларымен, қаржылық есептерді қоса, сұрау түскен күннен санап 10 (он) жұмыс күнінің ішінде тапсырылуы туралы хабарламамен беруге;

4.3.4 өз мүшелеріне ақшалай қаражаттардың түсуі мен жұмсалуды

Республики Казахстан.

4.2 Для достижения уставных целей Объединение вправе:

4.2.1 открывать счета в банках;

4.2.2 иметь печать, штампы и бланки с полным наименованием Объединения на государственном и русском языках, а также эмблему (символику), зарегистрированную в установленном порядке;

4.2.3 иметь в собственности или оперативном управлении обособленное имущество, а также самостоятельный баланс;

4.2.4 приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права;

4.2.5 вступать в ассоциации и союзы, а также участвовать в их деятельности;

4.2.6 учреждать или выступать участником других юридических лиц, открывать филиалы и представительства;

4.2.7 свободно распространять информацию о своих целях и задачах;

4.2.8 участвовать в качестве истца и ответчика в суде, представлять и защищать в установленном порядке права и интересы своих членов в государственных и судебных органах, общественных организациях и иных учреждениях, в том числе зарубежных;

4.2.9 издавать и распространять в установленном порядке печатную продукцию;

4.2.10 использовать средства на осуществление предусмотренных в Уставе целей;

4.2.11 заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это соответствует его уставным целям;

4.2.12 учреждать средства массовой

туралы хабарлауға;

4.3.5 бірыңғай мемлекеттік тіркелімге енетін мәліметтер көлемінде басшысы туралы және тұрақты әрекет ететін басқарушы органның орналасқан жерінің өзгеруі туралы хабарлауға;

4.3.6 Қазақстан Республикасының заңнамаларын сақтауға және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес жауапкершілікті алып жүруге.

4.3.7 тұрақты жұмыс істейтін басшы орган орналасқан жердің және бірыңғай мемлекеттік тізбеге енгізілетін мәліметтер көлемінде басшылар туралы деректердің өзгергені туралы тіркеуші органға хабарлап отыруға

5 Бірлестіктің мүшелігіне қабылдау және одан шығу шарты мен тәртібі

5.1 Бірлестікте екі деңгейлі мүшелік ету жүйесі жұмыс жасайды. Жоғарғы буын – «Жас Ұлан» қатарына 11 мен 16 жас аралығындағы білім беру мекемелерінде оқитындар қабылданады, кіші буын – «Жас Қыран» қатарына 6 мен 10 жас аралығындағы білім беру мекемелерінде оқитындар қабылданады. Бірлестік мүшелігіне өз еркімен ниет білдірген, Бірлестіктің Жарғысын мойындаған және оны бұлжытпай орындайтын, Бірлестік дамуына өз үлесін қосатын, оқуда тәртіпті және озат оқушылар кіре алады.

17-жасқа толған және Бірлестік органдарына сайланбаған мүшелер Бірлестіктен шығады.

5.2 Бірлестікке мүше болуды әрбір оқушы өзі тандайды. Егер оқушы төменгі буынға мүше болмаған болса, ал жасы жоғарғы буын мүшесіне лайықты болса, жоғарғы буын мүшесі бола алады.

5.3 Бірлестік мүшелігіне қабылдау ниеттенушінің жазбаша өтініші

информации;

4.2.13 вступать в международные некоммерческие

неправительственные объединения;

4.2.14 получать и оказывать спонсорскую помощь;

4.2.15 проводить собрания, митинги, демонстрации, шествие и пикетирование;

4.2.16 осуществлять иные полномочия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан, целям и задачам Объединения.

4.3 Объединение обязано:

4.3.1 действовать в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

4.3.2 соблюдать положения настоящего Устава и принятых в соответствии с ним внутренних документов Объединения;

4.3.3 обеспечить своим членам возможность ознакомиться с документами и решениями, затрагивающими их права и интересы, в т.ч. предоставлять членам Объединения полную информацию о ее деятельности, в том числе протоколы Конференции, заседаний Совета, Ревизионной комиссии и другую документацию, включая финансовые отчеты, в течение 10 (десяти) рабочих дней, исчисляя с даты получения запроса, с уведомлением о вручении;

4.3.4 информировать своих членов о поступлении и расходовании денежных средств;

4.3.5 информировать регистрирующий орган об изменениях местонахождения постоянно действующего руководящего органа и данных о

негізінде Бірлестік филиалдары жүзеге асырады. Бірлестік мүшелігіне

қабылдау Бірлестіктің атқарушы органы шешімімен жүргізілуі мүмкін. Өтінішке қоса Бірлестік мүшесінің сауалнамасы қоса беріледі. Жеке тұлғаны Бірлестік мүшелігіне қабылдау туралы оң шешім қабылдағанда, оның мәліметтері Бірлестік мүшелері тізіліміне енгізіледі.

5.4 Бірлестік мүшелігіне алу немесе алмау туралы шешім өтініш берушіге өтініш берген сәттен бір айдан аспайтын мерзімде тапсырылуға тиіс.

5.5 Бірлестік мүшелер тізілімін жүргізеді, онда: мүшенің тегі, аты, әкесінің аты, оқу орны және тұрғылықты жері мен телефоны көрсетіледі. Сондай-ақ тізілімде мүшеліктің тоқтата тұруы мен Бірлестік құрамынан шығарып тастау жағдайлары көрсетіледі.

5.6 Бірлестіктегі мүшелік, Бірлестік құрамынан ерікті шығу туралы жазбаша өтініш негізінде немесе осы Жарғының ережесін орындамайтын Бірлестік мүшесін шығарып тастау туралы Атқарушы органның шешімі бойынша тоқтатылады.

5.7 Бірлестіктегі мүшелік басқа тұлғаларға беруге болмайды.

5.8 Бірлестіктегі мүшелігін жаңарту туралы мәселені шығарып тастағаннан кейін бір жыл өткен мерзімнен кейін қаралуы мүмкін.

5.9 Бірлестіктің құрметті мүшелері (бұл жерде Бірлестіктегі қатысушысы ретінде мүшелік емес) Бірлестік дамуына көрнекті үлес қосқан, басқа жеке тұлғалар болуы мүмкін.

5.10 Құрметті мүше атағы Бірлестіктің Атқарушы орган шешімімен беріледі (немесе айырылады).

5.11 Құрметті мүшелер құқықтары мен міндеттері Бірлестіктің Атқарушы

руководителях в объеме сведений, включаемых в единый государственный регистр;

4.3.6 соблюдать законодательство Республики Казахстан и нести ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

4.3.7 информировать регистрирующий орган об изменениях местонахождения постоянно действующего руководящего органа и данных о руководителях в объеме сведений, включаемых в единый государственный регистр

5 Условия и порядок приёма в члены Объединения и выхода из него

5.1 В Объединении действует двухуровневая система членства. Членами старшего звена – «Жас Ұлан» являются обучающиеся в организациях образования с 11 по 16 лет, членами младшего звена – «Жас Қыран» являются обучающиеся в организациях образования с 6 по 10 лет, изъявившие добровольное желание стать ее членами, признающие Устав Объединения и неукоснительно его исполняющие, готовые внести свой вклад в развитие Объединения, дисциплинированные и успевающие в учебе.

Члены Объединения, достигшие 17-летнего возраста и не избранные в органы Объединения, выбывают из Объединения.

5.2 Вопрос о членстве в Объединении каждый решает самостоятельно. Если обучающийся не был членом младшего звена, а по возрасту соответствует старшему звену, то он может стать членом

орган шешімімен бекітіледі. Бірлестіктің құрметті мүшесі Атқарушы орган отырысында кенесші дауыс құқығына ие болады.

6. Бірлестік мүшелерінің құқықтары мен міндеттері

6.1 Бірлестік мүшесі құқылы:

6.1.1 Бірлестікті басқаруға қатысуға, Бірлестіктің басқару органдары құрамына сайлануға;

6.1.2 Бірлестік басқару органдарына оның қызметін жетілдіру, Жарғыға өзгертулер мен толықтырулар енгізу жөнінде ұсыныстар беруге;

6.1.3 Бірлестікке жазбаша түрде сұрау жолдауға және оның қызметі туралы он күн ішінде ақпарат алуға, сонымен қатар оның қаржылық есебімен, жоғарғы, атқарушы және тексеру органдары жиналыстарының және отырыстарының хаттамаларымен, басқа құжаттармен танысуға;

6.1.4 Конференцияда шешім қабылдағанда дауыс беруге (сонымен қатар өкілетті өкілі арқылы);

6.1.5 Бірлестік көрсететін қызметтермен пайдалануға;

6.1.6 Бірлестіктің ағымдағы жұмысы туралы ақпарат алуға;

6.1.7 өз еркімен Бірлестік құрамынан шығуға;

6.2 Бірлестік мүшесі:

6.2.1 Бірлестік Жарғысының, ішкі құжаттарының ережелерін сақтауға, сондай-ақ Бірлестіктің басқару органдарының Жарғы ережелеріне сәйкес қабылданған шешімдерін орындауға;

6.2.2 Бірлестік қызметіне қатысуға, оның мақсатына жетуге қолдау көрсетуге;

6.2.3 Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерін (Ту, Елтаңба, Әнұран) сыйлау, өз елінің қорғау

старшего звена.

5.3 Прием в члены Объединения осуществляют филиалы Объединения на основании письменного заявления вступающего. Прием в члены объединения может быть осуществлен Исполнительным органом Объединения. К заявлению прилагается анкета члена Объединения. При положительном решении о принятии физического лица в члены Объединения его данные вносятся в реестр членов Объединения.

5.4 Решение о принятии в члены Объединения или отказ должны быть представлены заявителю не позднее одного месяца с момента подачи им заявления.

5.5 Объединение ведет реестр членов, где указываются: фамилия, имя, отчество члена, его место учебы и жительства, телефоны. В реестре также отражаются случаи приостановления членства и исключения членов из состава Объединения.

5.6 Членство в Объединении прекращается по решению Исполнительного органа Объединения на основании письменного заявления о добровольном выходе из состава Объединения или по решению Исполнительного органа об исключении члена Объединения, не выполняющего положения настоящего Устава.

5.7 Передача членства в Объединении другим лицам не допускается.

5.8 Рассмотрение вопроса о возобновлении членства в Объединении после исключения возможно не ранее, чем через один

міндетін сезінуге;

6.2.4 Бірлестіктің өзге мүшелері мен олардың құқықтарын құрметтеуге және мойындауға;

6.2.5 Бірлестіктің мақсаттары мен міндеттерін жүзеге асыруға қатысу, жеке (дербес) және ұжымдық (қоғамдық) міндеттер мен тапсырмаларды орындауға;

6.2.6 оқуда, қоғамдық жұмыстарда, еңбекте үлгілі болуға, қоғамдық мүлікті сақтауға, мәдениетті болуға;

6.2.7 салауатты өмір салтын ұстанып, оны өз құрдастары арасында насихаттап, жаман әдеттерден, шылым шегуден, есірткі қабылдаудан аулақ болуға;

6.2.8 ата-аналарға, жолдастарына, ұстаздарына және барлық үлкендерге құрмет, кішіге ізет көрсетуге, қоғамның адамгершілігін арттыруға өз үлесін қосуға;

6.2.9 Бірлестік мүшелері тізіліміне енгізілген мәліметтерінің барлық өзгерулері туралы Бірлестікке уақытында хабарлауға міндетті.

7. Бірлестіктің басқару органдарының құрылымын, қалыптастыру тәртібі және құзыреті

7.1 Бірлестіктің басқару органдары:

- жоғарғы органы – Конференция;
- атқарушы органы – Кеңес;
- қадағалау органы – Тексеру комиссиясы.

8. Конференция

8.1 Бірлестіктің жоғарғы басқару органы – Құрылтай.

8.2 Құрылтайды бірлестік төрайымы басқара алады.

Бірлестік мүшелерінен құралады. Конференцияның ерекше құзыретіне келесі мәселелер бойынша шешім қабылдау жатады:

год.

5.9 Почетными членами Объединения (в данном случае не имеется в виду членство в качестве участника Объединения) могут быть физические лица, внесшие выдающийся вклад в развитие Объединения.

5.10 Звание почетного члена присваивается (или лишается) по решению Исполнительного органа. Права и обязанности почетных членов определяются решением Исполнительного органа. Почетный член Объединения обладает правом совещательного голоса на заседании Исполнительного органа.

6 Права и обязанности членов Объединения

6.1 Член Объединения имеет право:

6.1.1 участвовать в управлении Объединением, избираться в состав органов управления Объединения;

6.1.2 вносить предложения в органы управления Объединения по усовершенствованию его деятельности, изменениям и дополнениям в Устав;

6.1.3 обращаться в Объединение с письменными запросами и получать в десятидневный срок информацию о его деятельности, в том числе знакомиться с финансовой отчетностью, протоколами собраний и заседаний высшего, исполнительного и ревизионного органов, другой документацией;

6.1.4 голосовать (в том числе через уполномоченного представителя) на Конференции при принятии решений;

6.1.5 пользоваться услугами, предоставляемыми Объединением;

6.1.6 получать текущую информацию о работе Объединения;

- Жарғыға өзгертулер мен толықтырулар енгізу, Жарғыны жаңа редакцияда бекіту, Бірлестік атауын өзгерту;
 - 7 (жеті) адамнан тұратын өкілеттілігі 4 (төрт) жыл мерзімге Атқарушы органын – Кеңесті және оның құрамынан Бірлестіктің Атқарушы хатшысын өкілеттілігі 4 (төрт) жыл мерзімге сайлау. Кеңес мүшелерінің біреуі шығып қалған жағдайда (себебіне тәуелсіз) Кеңес уақытша міндеттерін атқарушы мүше алуға құқылы немесе Кеңестен шығып қалған мүшенің өкілеттілігін орындауды қалған мүшелердің біреуіне тапсыруға, немесе қалған бірнеше Кеңес мүшелері арасында қайта бөлуге құқылы;
 - 3 (үш) адамнан тұратын 4 (төрт) жыл мерзімге Бірлестік Тексеру комиссиясының мүшелерін және оның құрамынан Комиссия төрағасын сайлау және мерзімінен бұрын өкілеттілігін тоқтату;
 - Бірлестік қызметінің алдыңғы жылға бағдарламасын, Бірлестік аппаратын ұстауға шығындар сметасын бекіту;
 - жылдық қаржылық есептілікті, Кеңестің жұмысы туралы Атқарушы хатшы есебін және Тексеру комиссиясының қорытындыларын бекіту. Комиссияның қорытындысысыз Конференция атқарушы органның жылдық қаржылық есебін бекітпейді;
 - Бірлестікті қайта құру немесе қызметін тоқтату туралы шешім қабылдау;
 - Жарғыға сәйкес Бірлестік қызметінің басқа да маңызды мәселелерін шешу.
- 8.3 Кезекті Конференция күнтізбелік жыл аяқталғаннан кейін үш ай ішінде Бірлестіктің атқарушы органымен шақырылады.
- 8.4 Бірлестік мүшелері

- 6.1.7 добровольно выходить из состава Объединения.
- 6.2 Член Объединения обязан:**
- 6.2.1 соблюдать положения Устава, внутренних документов Объединения, а также выполнять решения органов управления Объединения, принятые в соответствии с положениями Устава;
- 6.2.2 участвовать в деятельности Объединения, оказывать содействие в достижении ее целей;
- 6.2.3 уважать государственную символику Республики Казахстан (Флаг, Герб, Гимн), осознавать свой долг защиты Родины;
- 6.2.4 признавать права и уважать интересы других членов Объединения;
- 6.2.5 участвовать в реализации целей и задач Объединения, выполнять индивидуальные (персональные) и коллективные (общественные) задания и поручения;
- 6.2.6 быть примерным в учебе, общественных делах, в труде, беречь общественную собственность, быть воспитанным;
- 6.2.7 вести здоровый образ жизни, пропагандировать его среди своих сверстников, избегать грубых выходок, курения, употребления наркотиков;
- 6.2.8 уважать родителей, товарищей, учителей и всех взрослых, показывать пример младшим, вносить свой вклад в гуманизацию общества;
- 6.2.9 своевременно уведомлять Объединение обо всех изменениях своих данных, содержащихся в реестре членов Объединения.

Конференцияның оту күні мен өткізу орны, күн тәртібі туралы жазбаша түрде Бірлестіктің атқарушы органымен Конференция өткізілерден бұрын 15 (он бес) күннен кем емес мерзімде хабарландырылады. Хабарландыру мүшелер тізілімінде көрсетілген телефондар мен мекен-жайлар бойынша жүзеге асырылады. Егер Бірлестік мүшесінің, оны тиісті түрде хабарландыруға болатын мәліметтері өзгерген жағдайда, бұл туралы Бірлестікке уақытында хабарламаса, Бірлестік хабарландырмағаны үшін жауапты емес және бұл қабылданған шешімге дауласуға негіз болып табылмайды.

8.5 Кезексіз Конференция Кеңес мүшелерінің 30%-нан кем емес, Атқарушы хатшының, Тексеру комиссиясының, құрамынан 20%-дан кем емес Бірлестік мүшелерінің өз бастамасы бойынша шақырылады. Конференцияны кезексіз шақырту туралы ұсыныс Бірлестіктің атқарушы органына бағытталады, ол Бірлестік мүшелеріне хабарлайды.

8.6 Бірлестіктің әрбір мүшесінің Конференцияда бір дауысы бар.

8.7 Егер Конференцияда барлық мүшелерінің екіден үш бөлігі болса, Конференция құқықтылы деп саналады. Конференцияның күн тәртібі қатысушы өкілдердің көпшілік дауысымен өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін.

8.8 Конференция шешімдері қатысушы өкілдердің басым дауысымен қабылданады.

8.9 Дауыс беру түрін – ашық немесе жабық (құпия) түрде – Конференция бекітеді. Конференция Кеңестің, Атқарушы хатшының кез-келген шешімін бұзуға құқылы.

8.10 Конференция хаттамасына

формирования и компетенция органов управления Объединения

7.1 Органами управления Объединения являются:

- высший орган – Курылтай (конференция);
- исполнительный орган – Совет;
- контрольный орган – Ревизионная комиссия.

8 Курылтай

8.1 Высший орган управления Объединения – Курылтай (Конференция), состоящая из полномочных членов Объединения. Возглавляет Конференцию Председатель Конференции, который является Председателем Объединения. К исключительной компетенции Конференции относится принятие решений по следующим вопросам:

- внесение изменений и дополнений в Устав, утверждение Устава в новой редакции, изменений наименования Объединения;
- избрание Исполнительного органа – Совета Объединения в количестве 7 (семи) человек на срок 2 (два) года и из его состава Исполнительного секретаря Объединения, также со сроком полномочий 2 (два) года. При выбытии (не зависимо от причины) одного из членов Совета Совет вправе принять одного члена временно исполняющего обязанности либо поручить выполнение полномочий выбывшего члена Совета одному из оставшихся членов, либо перераспределить между несколькими оставшимися членами Совета;
- избрание и досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной

Төрағасы және хатшысы қол қояды.

8.11 Конференция арасындағы кезеңде Бірлестіктің басқарушы органы болып құрамы 7 адамнан тұратын Кеңес болып табылады.

9. Кеңес

9.1 Бірлестіктің атқарушы органы, 7 адамнан тұратын, Конференциямен 4 (төрт) жыл мерзімге сайланатын Кеңес болып табылады. Кеңес:

- жарғылық максат пен міндеттерге жету үшін Конференция шешімдерін орындауға бағытталған іс-шаралар өткізеді;
- кезекті немесе кезексіз Конференция өткізгенге дейін, уақытша мерзімге өз құрамынан Бірлестіктің Атқарушы хатшысын, өз өкілеттілігін мерзімінен бұрын тоқтатқан жағдайда сайлайды;
- Кеңес мүшелері арасында өз бетімен міндеттерді бөледі;
- Бірлестік өткізетін іс-шаралар бойынша сметаларды бекітеді, және олардың орындалуы туралы есептерді тыңдайды;
- Бірлестіктің комитеттері және комиссиялары туралы ережелерді, олардың қызметін реттейтін құжаттар ретінде бекітеді;
- Бірлестіктің баспа органдарын құрады және қызметін тоқтатады және олар туралы Ережелерді бекітеді;
- қажеттілік бойынша Бірлестіктің кеңес және басқа жұмыс органдарын құрады, олар туралы ережелерді бекітеді;
- басқа заңды тұлғаларға қатысу және оларды құру туралы шешім қабылдайды;
- осы Жарғымен бекітілген тәртіпте Бірлестік мүшелігіне қабылдау немесе Бірлестік мүшелігінен шығару туралы шешім қабылдайды;

комиссии Объединения в количестве 3 (трех) человек на срок 2 (два) года и из ее состава Председателя комиссии;

• утверждение программы деятельности Объединения на предстоящий год, и сметы расходов на содержание аппарата Объединения;

• утверждение годовой финансовой отчетности, отчета Исполнительного секретаря о работе Совета и заключений Ревизионной комиссии. Без заключения комиссии Конференция не утверждает годовые финансовые отчеты исполнительного органа;

• принятие решения о реорганизации или ликвидации Объединения;

• решение в соответствии с Уставом иных важнейших вопросов деятельности Объединения.

8.2 Очередная Конференция созывается исполнительным органом Объединения в течение трех месяцев после окончания календарного года.

8.3 Члены Объединения извещаются в письменном виде о дате и месте проведения, повестке дня очередной Конференции исполнительным органом Объединения не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до проведения Конференции. Извещение производится по адресам и телефонам, указанным в реестре членов. В том случае, если у члена Объединения изменились данные, по которым его можно известить надлежащим образом, а он не сообщил об этом своевременно в Объединение, оно не несет ответственность за не уведомление и это не может являться основанием для оспаривания принятого решения.

- Бірлестікті несиелеу туралы және Бірлестіктің мүлкін кепілге беру туралы мәселені шешеді;

- Конференцияның ерекше құзыретіне кірмейтін басқа да Бірлестік қызметінің мәселелерін шешеді.

9.2 Кеңес 4 (төрт) айда бір реттен кем емес өткізіледі. Кеңестің отырысы туралы хабарлама, өткізілетін уақыты, орны және талқыланатын мәселелері көрсетіліп, өткізілу күнінен 5 (бес) күнтізбелік күннен кем емес мерзімде бағытталады. Кеңес шешімдері мүшелерінің басым дауысымен ашық дауыс беру арқылы қабылданады. Кеңестің әрбір мүшесі бір дауысқа ие.

9.3 Кеңес отырысы әрекет етуші мүшелерінің 50%-нан үстем болған жағдайда заңды деп саналады. Кеңес отырыстарында Атқарушы хатшы төрағалық етеді, ол болмаған жағдайда Кеңес мүшелерінің бірі. Атқарушы хатшының дауысы дауыстар жұп санды болған жағдайда шешуші болып есептеледі.

9.4 Кеңестің кезектен тыс отырысы Бірлестік Атқарушы хатшының, кез-келген Кеңес мүшесінің, немесе Тексеру комиссиясы мүшесінің бастауымен, отырысқа шығарылатын мәселені дәйектемелеумен шақыртылады.

10. Атқарушы хатшы

10.1 Атқарушы хатшы Бірлестік Кеңесін басқарады және осы жарғымен бекітілген тәртіпте Бірлестіктің ағымдағы қызметін басқаруға құқықты.

10.2 Атқарушы хатшы 4 (төрт) жыл мерзімге Кеңес мүшелері құрамынан Конференциямен сайланады және Конференция шешімімен қайта сайланады немесе лауазымынан босатылады.

Атқарушы хатшы:

- Атқарушы хатшы Кеңестің

8.4 Внеочередная Конференция созывается по собственной инициативе не менее 30% членов Совета, Исполнительного секретаря, Ревизионной комиссии, членов Объединения, представляющих не менее 20% его состава. Предложение о созыве внеочередной Конференции направляется исполнительному органу Объединения, который извещает членов Объединения.

8.5 Каждый член Объединения имеет на Конференции один голос.

8.6 Конференция признается правомочной, если на ней присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов. Повестка дня Конференции может быть изменена или дополнена большинством голосов присутствующих делегатов.

8.7 Решения Конференции принимаются большинством голосов присутствующих делегатов.

8.8 Форму голосования – открытое или закрытое (тайное) – устанавливает Конференция. Конференция вправе отменить любое решение Совета и Исполнительного секретаря Объединения.

8.9 Протокол Конференции подписывается Председателем и секретарем Конференции.

8.10 . Председатель объединения избирается сроком на 2 (два) года открытым голосованием на Конференции.

9 Совет

9.1 Исполнительным органом Объединения является Совет, состоящий из 7 (семи) человек, избираемый Конференцией сроком на 2 (два) года. Совет:

- проводит мероприятия,

Конференция шешімдерін орындалуын, жұмысын ұйымдастырады және жоспарлайды;

- Кеңес отырыстарын шақыртады және Кеңес отырыстары хаттамаларымен рәсімделген шешімдеріне қол қояды;
- Бірлестікті жалпы басқаруды жүзеге асырады, Конференция, Кеңес шешімдерін орындайды, олардың орындалуына жауап береді;
- Бірлестік атынан сенімхатсыз әрекет етеді, мемлекеттік және сот органдарында, қоғамдық және басқа ұйымдарында өкілдік етеді;
- Бірлестік есепшоттарын ашады және жабады, Бірлестік мүлкін және ақшалай қаражаттарын үйлестіреді, бұйрықтар мен өкімдер шығарады;
- шарттарға, келісімдерге отырады, Бірлестіктің қаржылық-шаруашылық және басқа қызметінің ахуалына дербес жауапкершілік атқарады;
- Бірлестік қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарын бекітеді;
- Бірлестік аппараты қызметкерлерін құрылымын, штат кестесін, еңбек ақы төлеу қорын бекітеді;
- өз құзыретінің шегінде сенімхаттар береді.

10.3 Атқарушы хатшы Кеңесті нақтылы лауазымынан бас тарту күнінен бір айдан кем емес мерзімде хабарлап, лауазымынан бас тартуға құқылы.

11. Тексеру комиссиясы

11.1 Бірлестіктің қадағалау органы болып Бірлестіктің қаржылық-шаруашылық қызметін тексеруді жүзеге асыратын, Тексеру комиссиясы болып табылады.

направленные на выполнение решений Конференции для достижения уставных целей и задач Федерации;

• избирает из своего состава на временный срок, до проведения внеочередной или очередной Конференции, Исполнительного секретаря Объединения, в случае досрочного прекращения им своих полномочий;

• самостоятельно распределяет обязанности между членами Совета;

• утверждает сметы по мероприятиям, проводимым Объединением и заслушивает отчеты об их выполнении;

• утверждение Положений о комитетах и комиссиях Объединения, как документов, регламентирующих их деятельность;

• учреждает и ликвидирует печатные органы Объединения и утверждает Положения о них;

• по мере необходимости создает консультативные и иные рабочие органы Объединения, утверждает Положения о них;

• принимает решения об учреждении и участии в других юридических лицах;

• принимает решения о приеме в члены Объединения или об исключении из членов Объединения в порядке, установленном настоящим Уставом;

• решение вопроса о кредитовании Объединения и о залоге имущества Объединения;

• решает иные вопросы деятельности Объединения, не входящие в исключительную компетенцию Конференции.

9.2 Заседания Совета проводятся не

11.2 Тексеру комиссиясы, Конференциямен 4 (төрт) жыл мерзімге сайланатын 3 (үш) адамнан тұрады және оның құрамынан Комиссия төрағасы тағайындалады. Тексеру комиссиясы құрамына Атқарушы орган мүшесі кіре алмайды.

11.3 Бірлестіктің Тексеру комиссиясы жылына бір реттен кем емес тексеріс жүргізеді. Қажеттілікке қарай тәуелсіз аудитор қатыстырылуы мүмкін.

11.4 Тексеріс нәтижелерін комиссия Конференцияға ұсынады. Тексеру комиссиясы тек қана Конференцияға есеп береді.

12. Атқарушы директор

12.1 Атқарушы директор Бірлестік аппаратының қызметін басқарады, Бірлестік Атқарушы хатшысының бұйрығымен лауазымына тағайындалады және лауазымынан босатылады.

12.2 Атқарушы директор жұмыспен басқаруды келесі бағыттар бойынша жүзеге асырады:

12.2.1 Бірлестіктің әкімшілік-шаруашылық қызметін қамтамасыздандыруды қадағалау;

12.2.2 Бірлестікті басқару органдарының отырыстарын хаттамаландырылуын қамтамасыздандыруды ұйымдастыру;

12.2.3 Бірлестікті басқару органдарының, Президентінің шешімдерін орындауды қамтамасыздандыруды ұйымдастыру;

12.2.4 Бірлестіктің нақты жоспарларының, бағдарламаларының және жеке іс-шараларының орындалуын бақылау;

12.2.5 Қызметкерлерді, құрама командаларды, жаттықтырушыларды және басқа тартылған қызметшілерді іссапарға жіберуге байланысты құжаттарға қол қою;

реже одного раза в 4 (четыре) месяца. Уведомления о заседании Совета направляются его членам не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты проведения с указанием времени, места проведения заседания и вопросов, относимых на обсуждение. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов. Каждый член Совета обладает одним голосом.

9.3 Заседание Совета считается правомочным при присутствии на нем более 50% действующих членов. На заседаниях Совета председательствует Исполнительный секретарь, в его отсутствие один из членов Совета. Голос Исполнительного секретаря является решающим голосом при четном количестве голосов.

9.4 Внеочередное заседание Совета созывается по инициативе Исполнительного секретаря Федерации, любого члена Совета, или члена Ревизионной комиссии с обоснованием вопроса, выносимого на заседание.

10 Исполнительный секретарь

10.1 Исполнительный секретарь возглавляет Совет Объединения и в порядке определенным настоящим уставом вправе осуществлять руководство текущей деятельностью Объединения.

10.2 Исполнительный секретарь избирается Конференцией из состава члена Совета сроком на 2 (два) года и переизбирается или освобождается от должности по решению Конференции.

Исполнительный секретарь:

12.2.6 Бірлестік мүшелерін және басқа да жарналарды орталық есептеуді ұйымдастыруды қадағалау;

12.2.7 жалпы Бірлестіктің іс қағаздарын жүргізуін ұйымдастыру;

12.2.8 Бірлестік қызметкерлерінің лауазымдық міндеттерін тиісті орындауын ұйымдастырылуын бақылау;

12.2.9 Бірлестіктің жарғылық максатына жету үшін, Қазақстан Республикасы заңнамасының шеңберінде, осы Жарғыға сәйкес басқару органдарының құзыретіне жатпайтын басқа әрекеттерді жүзеге асыру.

13. Бірлестіктің мүлікті басқару жөніндегі құқықтары

13.1 Қоғамдық бірлестік Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған тәртіпте осы Жарғыда көзделген қызметті материалдық қамтамасыз ету үшін қажетті мүлікті иеленеді, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған объектілерді қоспағанда, оның өз қаражаты есебінен құрылған ұйымдарды ұстай алады.

13.2 Қоғамдық бірлестіктің банкте өз есеп шоты болады, және ол мемлекеттік мекемелер өткізетін мемлекеттік сатып алу конкурстарға қатысуға құқылы.

13.3 Бірлестік мүшелерінің бірлестік мүлкіне қатысты құқықтары жоқ.

13.4 Бірлестік ақша қаражаты мен мүліктің сақталуы мен орынды жұмсалыуына жауап береді.

13.5 Қаржы ресурстарын жинақтау және материалдық-техникалық базаны дамыту максатында, жарғылық қызметті белгіленген заңнамалық әртіпте жүзеге асыру үшін, Бірлестік:

- Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған кәсіпкерлік және шаруашылық қызметтерді жүзеге асыруға, шарттар

• организуе и планирует работу Совета, выполнение решений Конференции;

• созывает заседания Совета и подписывает принимаемые им решения, оформляемые протоколом заседания Совета;

• осуществляет общее руководство Объединением, выполняет решения Конференции, Совета, несет ответственность за их исполнение;

• без доверенности выступает от имени Объединения, представляет его в государственных и судебных органах, общественных и иных организациях;

• открывает и закрывает счета Объединения, распоряжается имуществом и денежными средствами Объединения, издает приказы и распоряжения;

• заключает договоры, соглашения, несет персональную ответственность за состояние финансово-хозяйственной и иной деятельности Объединения;

• утверждает должностные инструкции работников Объединения;

• утверждает структуру, штатное расписание, фонд оплаты труда сотрудников аппарата Объединения;

• выдаёт доверенности в рамках своих полномочий.

10.3 Исполнительный секретарь вправе отказаться от должности уведомив Совет не позднее, чем за один месяц до даты фактического отказа.

11 Ревизионная комиссия

11.1 Контрольным органом Объединения является Ревизионная

жасасауға, мәмілелер жасауға;

- Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте ғимараттарды, құрылыстарды, жабдықтарды, көлік құралдарын, өзге де мүлікті жалдауға, жалға беруге;

- Мәмілелер жасауға, шарттар жасауға, өзіне міндеттемелер алуға, басқа да ұйымдардың сенімхаты бойынша әрекет жасауға;

13.6 Бірлестік өз қаражатын қайырымдылық мақсаттарға жұмсауға рұқсат етіледі.

14 Бірлестіктің ұйымдық құрылымы, құрылымдық бөлімшелердің құқықтық жағдайы

14.1 Бірлестіктің ұйымдық құрылымы аумақтық қағидат бойынша заңнамаға сәйкес құрылады.

14.2 Бірлестіктің филиалдары облыстың барлық аудандарында құрылады.

14.3 Бірлестіктің филиалдарының нысанын Орталық кеңес айқындайды.

14.4 Филиалдарды тіркеу қажет болған жағдайда Қазақстан Республикасы заңнамаларына сәйкес жүргізіледі.

14.5 Бірлестіктің ұйымдық негізін кемінде үш адам болғанда құрылатын бастауыш бөлімшелер құрайды.

Ұйымның бастауыш бөлімшелері бірлестік мүшелерінің тұрғылықты жері бойынша, мемлекеттік органдар мен жергілікті өзін-өзі басқару органдарын қоспағанда, әр түрлі ұйымдық-құқықтық нысандағы ұйымдарда құрылады.

14.6 Бірлестіктің аудандық және бастауыш құрылымдарының қызметіне бірлестіктің басшылығы жетекшілік жасайды. Бірлестіктің тиісті деңгейдегі Атқарушы хатшылары үйлестіреді.

14.7 Бірлестік филиалдары өз қызметінде Бірлестіктің Жарғысын және бағдарламалық құжаттарды, жоғарыда тұрған органдардың

комиссия, которая осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности Объединения.

11.2 Ревизионная комиссия состоит 3 (трех) человек, которые избираются Конференцией на срок 4 (четыре) года и из ее состава назначается Председатель комиссии. В состав Ревизионной комиссии не могут входить члены Исполнительного органа.

11.3 Ревизионная комиссия Объединения проводит ревизии не реже одного раза в год. При необходимости может привлекаться независимый аудитор.

11.4 Результаты ревизии комиссия представляет Конференции. Ревизионная комиссия подотчетна только Конференции.

12 Руководитель аппарата

12.1. Руководитель аппарата руководит деятельностью аппарата Объединения, назначается на должность и освобождается от должности приказом Исполнительного секретаря Объединения.

12.2. Руководитель аппарата осуществляет руководство работой по следующим направлениям:

12.2.1 контроль обеспечения административно-хозяйственной деятельности Объединения;

12.2.2 организация обеспечения протоколирования заседаний органов управления Объединения;

12.2.3 организация обеспечения выполнения решений органов управления Объединения, Председателя;

12.2.4 контроль реализации конкретных планов, программ и отдельных мероприятий

шешімдерін басшылыққа алады және бірлестіктің мүлкін иеленеді.

14.8 Бірлестік филиалдары жоғарыда тұрған органдардың шешімдерін орындауға міндетті.

15. Бірлестіктің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

15.1 Осы Жарғығы өзгертулер мен толықтыруларды Конференция енгізеді.

15.2 Жарғыға өзгертулер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар Бірлестік мүшелерімен жазбаша түрде олардың дәлелдемелерімен Кеңеске ұсынылады.

15.3 Жарғыға өзгертулер мен толықтырулар енгізу туралы мәселе Бірлестік Кеңесі, Бірлестік мүшелерінің алдында берген ұсыныстары негізінде Конференцияға талқылауға береді.

15.4 Жарғыға енгізілген өзгертулер мен толықтырулар заңмен бекітілген тәртіпте тіркеледі.

16. Бірлестікті қайта құру және оның қызметін тоқтату шарттары

16.1 Бірлестікті қайта құру немесе оны тарату қолданыстағы Қазақстан Республикасы заңнамасымен бекітілген жағдайларда сот немесе Конференция шешімімен жүзеге асырылады. Бірлестік мүшелерінің саны екіден кем болған жағдайда да жабылады.

16.2 Бірлестікті қайта құру немесе оны тарату туралы ұсыныс Конференцияның қарастыруына, Бірлестік Кеңесінің өз бастамасымен немесе құрамының 50% астамын құрайтын Бірлестік мүшелерімен шығарылады.

16.3 Бірлестікті тарату қолданыстағы Қазақстан Республикасы заңнамасымен бекітілген тәртіпте жүзеге асырылады.

17. Бірлестік таратылған жағдайда

Объединения;

12.2.5 подписание документации, связанной с командированием сотрудников, сборных команд, тренеров и иной привлеченный персонал;

12.2.6 контроль за организацией централизованного учета членов Объединения и иных взносов;

12.2.7 организация делопроизводства Объединения в целом;

12.2.8 контроль организации надлежащего исполнения работниками Объединения должностных обязанностей;

12.2.9 осуществление в рамках законодательства Республики Казахстан любых других действий, необходимых для достижения уставных целей Объединения, за исключением тех, которые в соответствии с настоящим Уставом отнесены к компетенции органов управления.

13. Источники формирования по управлению имуществом

13.1 Средства объединения формируются за счет:

- Объединение в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан, может иметь в собственности имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, а также организаций, созданных за счет его средств, за исключением объектов, запрещенных законодательством Республики Казахстан

13.2 Объединение имеет собственный счет в банке, а также право участия в конкурсах государственных закупок,

өзінің мүлкін пайдалану тәртібі

Бірлестікті жапқаннан кейін қалған мүлкі жарғы мақсатын қанағаттандыру үшін бағытталады.

«Қызылорда облысының «Жас Ұлан» берінгі балалар мен жасөспірімдер ұйымы» қоғамдық бірлестігінің төрайымы

проводимых государственным учреждениями в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

13.3 Члены Объединения не имеют прав на его имущество.

13.4 Должностные лица объединения несут ответственность за сохранность и целевое использование денежных средств и имущества объединения.

13.5 В целях накопления финансовых ресурсов и развития материально-технической базы, для осуществления уставной деятельности в установленном законодательством порядке Объединение вправе:

-осуществлять предпринимательскую и хозяйственную деятельность, заключать договоры, совершать сделки не запрещенные законодательством Республики Казахстан;

-арендовать, сдавать в аренду в установленном законодательством Республики Казахстан порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, иное имущество;

-совершать сделки, заключать договоры, принимать на себя обязательства, действовать по доверенности сторонних организаций;

13.6 Допускается использование своих средств объединения на благотворительные цели.

14 Полномочия руководящих органов городских (районных) филиалов объединения

14.1К компетенций конференций городского (районного) филиала объединения относится:

-избрание и освобождение членов советов и Исполнительного секретаря городского(районного) филиала

объединения по согласованию Исполнительным секретарем областного филиала объединения;

14.2 Филиалы объединения могут создаваться во всех регионах области

14.3 Осуществление создания филиалов объединения решает Центральный Совет.

14.4 Регистрация филиалов объединения осуществляется в рамках законодательства Республики Казахстан.

14.5 Координация работы городских(районных) филиалов и первичных отделений не менее 3(трех) человек.

14.6 Филиалами городского (районного) объединения руководит областное объединение. За осуществление общего руководства ответственность несет- Исполнительный секретарь областного объединения.

14.7 Образовавшиеся филиалы объединения вправе пользоваться Уставом имуществом общими документами областного объединения

14.8 Филиалы объединения обязаны подчиняться выше-стоящим органам объединения.

15 Порядок внесения изменений и дополнений в Учредительные документы Объединения

15.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав вносит Конференция.

15.2 Предложения об изменениях или дополнениях в Устав вносятся членами Объединения в Совет в письменном виде с их обоснованием.

15.3 Вопрос об изменениях или дополнениях в Устав вносится на обсуждение Конференции Советом Объединения на основании ранее

поданных предложений, внесенных членами Объединения.

15.5 Изменения и дополнения, внесенные в Устав, регистрируются в установленном законом порядке.

16 Условия реорганизации и прекращения деятельности Объединения

16.1 Реорганизация Объединения или его ликвидация осуществляется по решению Конференции или суда в случаях, установленных действующим законодательством Республики Казахстан. Объединение ликвидируется и в случае, когда число ее членов становится меньше двух.

16.2 Предложение о реорганизации или ликвидации Объединения выносится на рассмотрение Конференции Советом Объединения по собственной инициативе или членами Объединения, представляющими более 50% ее состава.

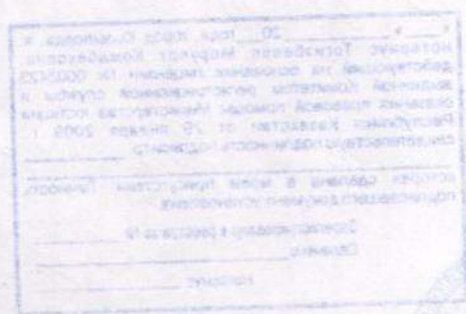
16.3 Ликвидация Объединения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

17 Порядок использования имущества в случае ликвидации Объединения

Оставшееся после ликвидации имущество Объединения направляется на удовлетворение уставных целей.

Председатель Общественного
объединения
«Единая детско-юношеская
организация «Жас Ұлан»
Кызылординской области»

Акмурзаева Асият Ермекбаевна





21.02.14
20 года, город Кызылорда, я.
нотариус Тогизбаева Меруерт Кожабековна,
действующий на основании лицензии № 0002423
выданной Комитетом регистрационной службы и
оказания правовой помощи Министерства юстиции
Республики Казахстан от 29 января 2009 г.
свидетельство подлинность подписи
_____ *Тогизбаева Меруерт Кожабековна*
которая сделана в моем присутствии. Личность
подписавшего документ установлена.
Зарегистрирован в реестре за № 308
Оплачено _____
Нотариус _____



Пронумеровано и
прошнуровано на
лист

21
Тогизбаева Меруерт Кожабековна

«БАҚЫТТЫ БАЛА»
Қоғамдық қоры

Қазақстан Республикасы,
индекс 010000, Астана қаласы,
Алматы ауданы, Тәуелсіздік даңғылы,
57, Бейбітшілік және келісім сарайы, 441 кеңсе
Эл. почта: Bakyttybala2018@mail.ru



Общественный фонд
«БАҚЫТТЫ БАЛА»

Республика Казахстан,
индекс 010000, г. Астана, район Алматы,
пр. Тәуелсіздік, 57,
Дворец мира и согласия, офис 441
Эл. почта: Bakyttybala2018@mail.ru

Шығ. №12 27.03.2019 ж.

**Қызылорда облыстық «Жас Ұлан»
ББЖҰ» ҚБ
Төрайымы К. Ақмырзаеваға**

Осы хатта «Бақытты бала» Қоғамдық қоры «Балалардың көзқарасын құрметтеу» әлеуметтік жобасында серіктестік танытуға келісімін білдіреді.



Жастар қызметкерлері қоғамдастығы
Сообщество молодежных работников
Society of Youth Workers of
Kazakhstan

Қазақстан Республикасы, 010000, Нұр-Сұлтан қаласы,
Шұбар тұрғын үй алабы, Н. Ондасынов көшесі 52А

Исх.: 03-19/ 21
от 27.03.2019 г.

Қызылорда облыстық «Жас
Ұлан» ББЖҰ» ҚБ
Төрайымы К. Ақмырзаеваға

Осы хатта «Жастар қызметкерлері қоғамдастығы» Қоғамдық бірлестігі
«Балалардың көзқарасын құрметтеу» әлеуметтік жобасында серіктестік
танытуға келісімін білдіреді.

**АТЫРАУ ОБЛЫСЫ «ЖАС ҰЛАН»
БІРЫҢҒАЙ БАЛАЛАР МЕН
ЖАСӨСПІРІМДЕР ҰЙЫМЫ»
ҚОҒАМДЫҚ БІРЛЕСТІГІ**

**ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
«ЕДИНАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «ЖАС ҰЛАН»
АТЫРАУСКОЙ ОБЛАСТИ**



e-mail:ladikanatova@mail.ru
zhasulan.atyrau@mail.ru

e-mail:ladikanatova@mail.ru
zhasulan.atyrau@mail.ru

№ 01-09
«27» 03 2019 ж.

№ _____
« _____ » _____ 2019 г.

**Қызылорда облыстық «Жас Ұлан»
ББЖҰ» ҚБ
Төрайымы К. Ақмырзаеваға**

Осы хатта «Атырау облысы «Жас Ұлан» ББЖҰ» Қоғамдық бірлестігі
«Балалардың көзқарасын құрметтеу» әлеуметтік жобасында серіктестік
танытуға келісімін білдіреді.