



№ 27 «28» март 2019 г.

Приложение 1

Кому: Некоммерческому акционерному обществу
«Центр поддержки гражданских инициатив»

От кого: Республиканское общественное
объединение «Единая детско-юношеская
организация «Жас Ұлан»

**Заявление на участие в конкурсе на предоставление гранта
для неправительственных организаций**

Настоящим заявлением Республиканское общественное объединение «Единая детско-юношеская организация «Жас Ұлан» (далее – заявитель) выражает желание принять участие в конкурсе на предоставление грантов для неправительственных организаций (далее – конкурс) по теме гранта: «Реализация проектов в области воспитания социальной ответственности и экологической культуры среди молодежи» по направлению «Поддержка молодежной политики и детских инициатив» и согласие реализовать социальный проект и (или) социальную программу в соответствии с условиями конкурса.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в Заявлении и прилагаемых к ней документах, является подлинной, соответствует истинным фактам, и выражает осведомленность об ответственности за предоставление недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках, соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан. Заявитель принимает на себя полную ответственность за предоставление таких недостоверных сведений.

Анкета заявителя

№ п/п	Наименование	Информация (заполняется заявителем)
1.	Наименование заявителя в соответствии со справкой о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или свидетельством о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица	«Жас Ұлан» бірыңғай балалар мен жасөспірімдер ұйымы» Республикалық қоғамдық бірлестігі Республиканское общественное объединение «Единая детско-юношеская организация «Жас Ұлан»
2.	Дата государственной регистрации (перерегистрации)	06 июля 2011 г.
3.	Бизнес-идентификационный номер	110740000949
4.	Фактический адрес	Республика Казахстан, 010000, г. Астана, район Байконур, улица Майлина, 1а, отель «Тенгри», 3 этаж
5.	Информация о целевой группе заявителя	Дети и подростки в возрасте от 6 до 13 лет, молодежь в возрасте 14-19 лет
6.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность первого руководителя, контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты	Садвакасова Динара Тайбасаровна, председатель РОО «ЕДЮО «Жас Ұлан» Тел.: [REDACTED] Моб.: [REDACTED] email: [REDACTED]
7.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного бухгалтера (бухгалтера), контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты	Бекбосынова Светлана Курманбековна, Тел.: [REDACTED] Моб.: [REDACTED] email: [REDACTED]
8.	Трудовые ресурсы всего: Из них:	1123 человека
	Штатные сотрудники	4 человека – Республиканский штаб 7 человек – директора филиалов
	Привлекаемые специалисты	3 человека – эксперты 10 человек – региональные представители
	Волонтеры	1100 человек активных волонтеров

Сведения о потенциале заявителя

1. Обоснование соответствия предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы уставной деятельности организации.

1) Согласно п. 2.1 Устава, *целями* РОО «ЕДЮО «Жас Ұлан» являются (см. Приложение 6):

- активизация общественной, социальной, культурной и познавательной, творческой деятельности обучающихся в организациях образования;
- развитие взаимодействия и укрепление *социального партнерства* государственных учреждений и неправительственных организаций в интересах воспитания казахстанского патриотизма;
- усиление роли *социальной практики* детей и подростков в условиях самостоятельной организации;
- воспитание *развитой личности*, деятельного и ответственного и полноправного члена общества – гражданина демократического и светского, правового и социального государства;
- предоставление каждому обучающемуся реальных возможностей и *условий социализации личности, вовлечение в активную предметно-практическую деятельность*, создание условий для развития самостоятельности, самоуправления и самоутверждения развивающейся личности членов Объединения;
- на основе широкой пропаганды национальных традиций, обычаев, обрядов и исторических ценностей, прививать любовь и уважительное отношение к культуре и языкам народа Казахстана.

2) Более того, согласно п.2.2 Устава, *предметом* деятельности объединения являются:

- реализация социально значимых инициатив, обогащение и развитие социального опыта обучающихся;
- осуществление воспитательной деятельности учащихся в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- выпуск учебной, учебно-методической и справочной литературы, наглядных пособий, плакатов, листовок, календарей и собственной информационно-издательской и другой печатно-полиграфической продукции, освещающей деятельность Объединения;
- организация некоммерческих социальных, образовательных, экологических, спортивных и культурно-познавательных мероприятий (конкурсы, викторины, тренинги, семинары, акции, экспедиции) и др. деятельности, осуществление которой необходимо для реализации уставных задач.

Таким образом, предлагаемый проект по воспитанию социальной ответственности и экологической культуры среди молодежи полностью соответствует уставной деятельности организации.

3) Также, согласно Положению, деятельность организации осуществляется по **7 основным направлениям**: интеллектуальное, военно-патриотическое, правовое, трудовое, духовно-нравственное (социальная активность, волонтерство), спортивное и **экологическое**. В рамках последнего направления за 7 лет функционирования организации было реализовано большое количество проектов и мероприятий, среди них проект «Өркен» по формированию культуры энергосбережения у детей и подростков. Таким образом, направления деятельности соответствуют основным направлениям социального проекта.

4) Что касается **целевой аудитории** проекта, то с целью более эффективного воздействия на бенефициаров и заметного социального эффекта, авторы проекта считают целесообразным сконцентрироваться на молодежи в возрасте от 14 до 19 лет. Мухтар Ауэзов, слова которого стали народной мудростью, отмечал: «Ел боламын десең - бесігінді түзе!». Согласно данным Министерства здравоохранения РК, именно в этот период

происходит становление личности и формирование культуры человека, в том числе и экологической. Согласно п. 5.1, данная категория молодежи входит в возрастной ценз старшего звена организации – «Жас Ұлан». Тем не менее, к проекту также будут привлечены студенты ВУЗов и колледжей посредством партнеров проекта в лице молодежных НПО.

2. Опыт работы заявителя по теме гранта.

Перечисляются предыдущие аналогичные социальные проекты и (или) социальные программы, реализованные или находящиеся в процессе реализации за последние 3 (три) года (проекты и услуги, выполненные специалистами организации на индивидуальной основе или через другие организации, не могут считаться соответствующим опытом самой организации).

Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы	Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности)	Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы	Стоимость социального проекта и (или) социальной программы	Результаты социального проекта и (или) социальной программы
21 августа -30 ноября 2016 г.	Организация и проведение дебатного турнира по теме «Укрепление и развитие казахстанской идентичности и единства» среди молодежи города Актобе»	Заказчик: ГУ «Управление по развитию языков Актыбинской области», географический охват: г. Актобе	1 165 000 тенге	Проведение дебатного турнира позволило развить навыки ораторского мастерства, публичных выступлений, раскрыть внутренний потенциал более чем 200 участников. Более того, участники смогли глубоко изучить вопрос и предложить свои рекомендации по укреплению казахстанской идентичности и единства.
25 октября – 7 декабря 2016 г.	Услуги по проведению молодежного фестиваля «Бірге өмір сүру» (комплекс мероприятий по укреплению семейных ценностей)	Заказчик: ГУ «МДРГО РК», географический охват: г. Астана, Павлодарская обл.	1 869 500	Как известно, проблемы детей берут начало в семье. Организация молодежного фестиваля позволила сформировать положительный имидж казахстанской семьи и крепких брачных уз у более чем 350 участников мероприятия, а также выявить и транслировать лучшие традиции и семейные ценности.
19 апреля -30 ноября 2017 г.	Услуги по проведению молодежного фестиваля «Бірге өмір сүру» (комплекс мероприятий по укреплению семейных ценностей)	Заказчик: ГУ «МДРГО РК», географический охват: все регионы РК	2 049 000	1) Проведение республиканского фестиваля оказало содействие в поднятии имиджа семьи в казахстанском обществе. 2) Тематика увеличения количества разводов, нежелания вступать в брачные отношения обсуждалась в ходе встречи с 80 подростками и молодежью. 3) Выпуск информационного справочника по состоянию семейно-демографической ситуации в РК дал возможность всесторонне оценить ситуацию, а также вывить рекомендации и предложения по работе с

				молодыми семьями.
1 апреля -31 октябрь 2017 г.	Грант по теме «Дети и образование, досуг и культурные мероприятия» (комплекс мероприятий по обеспечению доступа детей к образованию и досугу)	Грантодатель: НАО «Центр поддержки гражданских инициатив», географический охват: все регионы РК	10 000 000	1) Мониторинг открытости и доступности 200 сайтов позволил оценить текущую ситуацию и выявить ряд проблем. В рамках гранта были выработаны ряд рекомендаций в МОН РК и разработано Типовое положение об информационной открытости сайтов школ. 2) Выявлены пробелы и коллизии в национальном законодательстве по вопросам доступа всех категорий детей к образованию вне зависимости от их правового статуса. Был направлен ряд рекомендаций в Мажилис Парламента РК. 3) Был проведен анализ сферы дополнительного образования в РК. Рекомендации и предложения по улучшению сферы были направлены в МОН РК. 4) Была сформирована база данных учреждений дополнительного образования в разрезе регионов (800 учреждений). Это позволит детям получить информацию об имеющихся учреждениях, в результате – увеличится доля детей, вовлеченных в дополнительное образование. 5) Проведение республиканского конкурса среди вожатых позволило выявить и распространить лучший опыт и практики в работе с детьми и подростками. Разработанное методическое пособие стало настольной книгой для многих вожатых по всей республике. 6) Были разработаны и предложены в МОН РК должностные инструкции старших вожатых. 7) Проведение семинар-тренингов «Имею право» позволило повысить знания о правах и обязанностях более 130 детей и подростков. 8) Проведение выездного лагеря позволило вовлечь в общественно-активную деятельность более 80 детей, попавших в трудную жизненную ситуацию.
21 июля – 30 ноября 2017 г.	Грант по теме «Разработка и реализация социальной службы (общенационального проекта) по социализации и	Грантодатель: НАО «Центр поддержки гражданских инициатив», географический охват: 8 регионов РК	7 978 000	1) На основе анализа отечественного и зарубежного опыта в рамках проекта была разработана Концепция общенационального проекта для молодежи. 2) Разработка видеороликов и выпуск статей в

	развитию молодежи Казахстана» (разработка проекта Jas.Qz)			СМИ позволило обеспечить узнаваемость проекта. 3) Благодаря выездам в 8 регионов, были проведены встречи с более 400 представителями местной молодежи и экспертами. Это позволило узнать потребности и интересы региональной молодежи. 4) Запуск социальной службы оказал консультационную помощь более чем 50 молодым людям. 5) Было разработано методическое пособие по реализации проекта, что послужит руководством к действию при дальнейшей реализации проекта.
21 февраля – 24 декабря 2018 г.	«Проведение комплекса мероприятий по укреплению семейных ценностей «Отбасы – бақыт мекені»	Заказчик: ГУ «Управление по делам общественного развития города Астаны», географический охват: г. Астана	4 984 000 тенге	Был проведен ряд мероприятий для молодых семей г. Астана, включающий конкурс видеороликов, встречи, семинары, конкурс на лучшую молодую семью, сняты социальные видеоролики. В результате это позволило повысить престиж казахстанской семьи в обществе, напомнить о важности института семьи, а также обучить более 400 родителей психологии семейных взаимоотношений с детьми
1 мая по 30 июня 2018 года	Разработка и реализация социальной службы (общенационального проекта) по социализации и развитию молодежи Казахстана (разработка и реализация проекта Jas.Qz)	Грантодатель: НАО «Центр поддержки гражданских инициатив», географический охват: ЗКО	4 423 000 тенге (Размер первого транша: 884 600 тенге – проект не был завершен в связи с ситуацией с АО «Астана Банк»	Был отобран пул экспертов для экспертной группы проекта. Запущен конкурс на самый лучший брендбук среди молодежи ЗКО. Подписан меморандум с акиматом ЗКО. Проведен брифинга с участием региональных СМИ.

3. Наличие у заявителя материально-технической базы для реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Описывается готовность организации к реализации социального проекта и (или) социальной программы (техничко-экономические и финансовые показатели).

Офис: Организация арендует офис площадью 100 кв.м, оснащенный необходимым оборудованием (см. Приложение 9 – Договор аренды).

Мебель и техника: В организации имеется большое количество офисной мебели: шкафы, столы, мягкая мебель и т.д. На балансе организации находится организационная техника (см. Приложение 10 – подтверждающие документы):

ноутбук Compaq – 3 шт.,

ноутбук Asus – 1 шт.,

МФУ 3 в 1 HP – 1 шт.,

принтер цветной лазерный Canon – 1 шт.,
фотоаппарат Panasonic – 1 шт.

Счет: Организация имеет два текущих счета в филиале АО «Банк Центр Кредит»:

- ИИК: KZ878560000005303648 (в тенге) – основной счет

- ИИК: KZ898562203102090000 (в тенге) – дополнительный счет.

У организации не имеется задолженность по налогам и другим обязательным отчислениям в бюджет (см. **Приложение 11** – подтверждающие документы).

Финансовый потенциал: организация имеет надежных партнеров и спонсоров, которые готовы оказать содействие в дальнейшей реализации проекта. Так, за 2018 г. были привлечены 2 555 000 тенге из внебюджетных источников.

4. Состав проектной команды заявителя (работники, которые будут вовлечены в реализацию предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы).

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) члена проектной команды	Должность	Опыт работы, соответствующий задачам социального проекта и (или) социальной программы с указанием наименования проектов и его роли в их реализации	Стаж работника (указать количество лет)	Обязанности в социальном проекте и (или) социальной программе, ответственность
Садвакасова Динара Тайбасаровна	председатель	С 2001 г. является активным членом и лидером детских организаций. Начиная с 2011 г. профессионально вовлечена в деятельность детских и молодежных организаций. Автор таких проектов, как «Школа лидерства», молодежный тариф совместно с компанией Билайн и др.	9 лет	Стратегическое руководство и принятие решений. Реализация всех внешних связей и отношений (партнеры, спонсоры). Координация проекта. Финансовая ответственность
Тен Александр Сергеевич	заместитель председателя	С 2013 г. является сотрудником РОО «ЕДЮО «Жас Ұлан» и принимает непосредственное участие в реализации детских и молодежных проектов и поддержке инициатив	8 лет	Координатор проекта. Отвечает за работу с субподрядчиками и контрактами, а также за закуп ценных товаров в рамках проекта.
Сайлауова Арайлым Нуржановна	менеджер по проектам	С 2007 г. является активистом детского движения, с мая 2017 г. является сотрудником РОО «ЕДЮО «Жас	2 года	Менеджер проекта. Организация мероприятий по проекту. Взаимодействие с

		Ұлан». Координатор таких проектов, как «Отбасы – бақыт мекені», семинар-тренинга «Имею право», лагерей «Жас ұрпақ - Мәңгілік ел тірегі», «Отаншыл-2018»		волонтерскими группами.
Жолдыканова Алтынай Асқаткызы	менеджер по проектам	Имеет опыт работы в качестве методиста ЕНУ им. Л.Гумилева, с сентября 2018 года до настоящего времени работает в школе-лицей №27 городе Астана	8 лет	Менеджер проекта. Организация мероприятий по проекту. Взаимодействие с волонтерскими группами.
Набиулина Зульфия Сабировна	пресс-секретарь	Имеет опыт работы в СЦК ЗКО, пресс-службе АНК	2,5 года	Пресс-секретарь. Информационное сопровождение проекта в СМИ, социальных сетях. Взаимодействие с информационными партнерами. Наполнение сайта.
Бекбосынова Светлана Курманбековна	бухгалтер	Работает в организации с 2017 года	23 года	Ведение финансовой документации, сдача отчетности

Советником председателя организации является к.педагогических.н., президент СДОО «Жұлдыз» **Дмитриенко Е.А.** Вовлечение в реализацию данного гранта Дмитриенко Е.А. позволит усилить содержательную, методологическую часть проекта, аккумулировать имеющийся опыт и практики и выработать инновационные подходы в реализации мероприятий.

С начала 2018 г. советником председателя по связям общественностью была назначена **Тен И.С.** – журналист, телеведущая, лауреат Государственной молодежной премии «Дарын», член АНК, обладатель стипендии Президента РК Н.А. Назарбаева. Привлечение подобного рода специалистов позволит усилить информационное освещение проекта и привлечь внимание широких масс к его реализации.

Также к проекту будут привлечены специалисты – **координаторы организации в регионах, а также в районных центрах.** Организация «Жас Ұлан» имеет разветвленную республиканскую сеть – это единственная детская организация, имеющая статус республиканской. На данный момент организация имеет представительства во всех регионах Казахстана: под эгидой организации работают 7 филиалов и 10 общественных объединений, а в рядах движения по данным Национальной образовательной базы данных насчитывается более 1,6 млн. школьников. На сегодняшний день в структуре организации осуществляют деятельность более 5000 вожатых и педагогов-организаторов.

Более того, при каждом представительстве организации действуют **волонтерские штабы** из числа активистов «Жас Ұлан», что дает возможность привлечения потенциала самой молодежи при решении проблем и задач, стоящих перед сверстниками. Количество волонтеров «Жас Ұлан» по РК – не менее 1100 человек.

Организация «Жас Ұлан» является членом Совета по молодежной политике при Президенте РК, Координационного Совета по молодежной политике при партии «Нур

Отан», Координационного Совета по военно-патриотическому воспитанию при Министерстве обороны РК и др. органах. В 2017 г. РОО «ЕДЮО «Жас Ұлан» стала победителем премии для НПО в номинации «Поддержка детских и молодежных инициатив». Председатель организации Д. Садвакасова была награждена почетной грамотой Президента РК Н.Назарбаева. Также она является членом Общественного Совета Министерства информации и общественного развития.

Кроме того, «Жас Ұлан» имеет собственный интернет-ресурс zhasulan.kz, а также страницы в социальных сетях Instagram, Facebook, V Kontakte, Telegram, посредством которых возможно активное привлечение молодежи и общественности страны к данному проекту.

Таким образом, вышесказанное подтверждает, что у организации имеется достаточное количество человеческих, временных, интеллектуальных и других ресурсов для реализации данного проекта.

5. Опыт работы неправительственной организации в соответствующем регионе (заполняется в случае подачи заявки на темы гранта, предусмотренные Планом местных исполнительных органов).

Опишите опыт работы в соответствующем регионе, в котором запланирована реализация социального проекта и (или) социальной программы.

Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы	Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности)	Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы	Стоимость социального проекта и (или) социальной программы	Результаты социального проекта и (или) социальной программы

Содержание предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы

1. Основная информация о социальном проекте и (или) социальной программе.

Цель социального проекта и (или) социальной программы	Воспитание социальной ответственности и экологической культуры среди молодежи
Задачи социального проекта и (или) социальной программы	- Привлечение внимания молодежи к проблеме мусора (загрязнения) и объединение молодежи в решении этой проблемы, содействие в понимании молодежью своей социальной ответственности по решению проблемы мусора; - Развитие научно-исследовательской работы и предпринимательства в сфере экологии; - Содействие в повышении уровня информированности жителей Казахстана по вопросам обеспечения экологической безопасности и вовлеченности населения в решение социально-экологических проблем своего региона; - Популяризация экологических трендов среди молодежи.
Предлагаемая деятельность	1) Привлечение внимания молодежи к проблеме мусора (загрязнения) и объединение молодежи в решении этой проблемы, содействие в понимании молодежью своей социальной ответственности по решению проблемы мусора: - в школах будет проведен Экодень, когда организаторы проведут разъяснительную работу о важности бережного отношения к экологии, принципах раздельного сбора мусора, а также проведут экологический квест. В мероприятии примут участие по 10 школ с каждого региона (170 школ, из них не менее 50% районные и сельские школы). Общий охват – не менее 3400 человек; - будет разработана настольная игра Эколоджик на казахском и русском языках - увлекательный и оригинальный способ привлечения внимания к экологическим проблемам, к издержкам сырьевой экономической модели, связанным с ними воздействием на

окружающую среду. Игра будет доступна для самостоятельного скачивания и распечатки на сайте организации. Будет проведен республиканский чемпионат по Экологическому, где будет задействовано не менее 10 школ с каждого региона (170 школ, ранее не участвовавших в других мероприятиях проекта, 30% из них – сельские и районные школы). Общий охват – не менее 1700 человек;

- будет организован пункт сбора пластика в г. Нур-Султан (бывш. Астана). Данный пластик будет использован в качестве сырья для 3Д-принтера. Причем за определенное количество бутылок горожанам будет предложено выбрать сувенир или игрушку на выбор, сделанную на 3Д-принтере. Детям будет возможно наблюдать за работой принтера, что делает процесс сдачи пластика увлекательным и полезным. Также за сбор пластика и макулатуры будут начисляться баллы-Lift, которые можно «тратить» на Lift-маркете (это возможно в рамках проекта Social Lift, одним из партнеров которого является организация «Жас Ұлан»). Ожидаемый охват за время реализации проекта – не менее 500 человек. Для проекта данное мероприятие обеспечит возможность выхода на самоокупаемость;

- будет проведен республиканский экологический лагерь в течение 3 дней. В программе лагеря будут обучающие мастер-классы, семинары, тренинги. По итогам лагеря в каждом регионе будут созданы Молодежные экопатрули. Общий охват – не менее 120 человек.

2) Развитие научно-исследовательской работы и предпринимательства в сфере экологии:

- будет проведен республиканский конкурс экологических стартапов среди молодежи, где авторы лучших идей будут награждены денежными призами на реализацию идеи. Ожидаемый охват – не менее 50 человек.

3) Содействие в повышении уровня информированности жителей Казахстана по вопросам обеспечения экологической безопасности и вовлеченности населения в решение социально-экологических проблем своего региона:

- будут разработаны информационные бюллетени по вопросам экологической

безопасности, в том числе и раздельного сбора мусора. Они будут распространяться посредством почты (вместе с квитанциями о коммунальных услугах), в местах скопления людей, в виде рекламы в лифтах, в социальных сетях и т.д. Общее количество распечатанных бюллетеней – 34000 шт., общий охват с учетом рекламы – не менее 500 тыс. человек;

- будут подготовлены информационные видеоролики по вопросам раздельного сбора мусора, экономии энергопотребления, воды и т.д., которые будут распространены в социальных сетях. Общее количество – 10 видеороликов. Общий охват целевой аудитории – не менее 500 тыс. человек;

- будет создан специальный аккаунт проекта в социальных сетях, на котором будут отображаться точки приема пластика, макулатуры по всему Казахстану, идеи переработки мусора, экологические новости и т.д. Общий охват – не менее 3000 чел.;

- будет проведен круглый стол по итогам реализации гранта, где будут обсуждены актуальные вопросы и достигнутые результаты. Общий охват – не менее 50 человек.

4) Популяризация экологических трендов среди молодежи:

- будет проведен республиканский конкурс «Экоселфи» среди молодежи. Цель конкурса – привлечь внимание общественности к проблемам экологии путем уборки мусора, публикация фото «до» и «после» в социальной сети Инстаграм. К конкурсу в качестве амбассадоров будут привлечены медиа-личности. Самые креативные работы будут награждены ценными эко-призами. Общий охват – не менее 300 участников;

- будет проведен конкурс «ЭкоLife», где зарегистрировавшимся участникам будут выданы 5 карточек с различными экологическими заданиями (рассортировать мусор, устроить субботник, сдать пластик и т.д.). При выполнении каждого задания участник делает пост с фото в социальных сетях и указывает специальный хэштег, уникальный для каждой карточки. После выполнения он дарит карточку любому человеку и объясняет условия

	конкурса. Таким образом, одна карточка может быть передана разным людям из разных городов, что сделает борьбу за экологию популярной и модной среди молодежи. Лучшие участники также будут награждены эко-призами. Общий охват – не менее 500 участников; - будет развито среди молодежи движение плоггинг, представляющее собой пробежку с параллельным сбором мусора. Общий охват – не менее 500 человек.
Территориальный охват	Все регионы РК: 14 областей, города Астана, Алматы и Шымкент
Целевые группы	- Школьники в возрасте от 10 до 14 лет; - Молодежь в возрасте от 14 до 29 лет; - Родители; - Представители широкой общественности.
Ожидаемые результаты	Как результат данного проекта, молодежь обратит внимание на проблему мусора и загрязнения, осуществит действия по решению данной проблемы, увидит результат и повысит свою социальную ответственность и экологическую культуру. Будут выявлены и поощрены наилучшие стартап проекты в сфере экологии, что придаст импульс развитию научно-познавательной деятельности подростков и молодежи. В молодежной среде будут популяризированы современные экологические тренды. Повысится информированность населения об экологической безопасности в целом. Данный проект также способствует повышению рейтинга Казахстана в Индексе развития молодежи и Индексе прогресса молодежи по показателю «гражданское участие».

2. Обоснованность реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Описание текущей ситуации по проблемам, на решение которых	Определение проблемы: Среди глобальных, жизненно важных проблем, стоящих перед человечеством, первостепенное значение приобрели в наши дни проблемы экологии. Проблема экологического воспитания подростков и молодежи не надумана, её решение должно стать одной из приоритетных задач сегодняшней педагогической действительности.
--	--

направлен социальный проект и (или) социальная программа	Правильное экологическое воспитание позволит сформировать гармонично развитую личность с чувствами сопричастности к окружающему миру, любви к малой родине и гуманным отношением к природе, что в дальнейшем поможет предотвратить многие экологические проблемы человечества. Среди многих экологических проблем особо актуальной является проблема мусора (бытовых отходов). Подсчитано, что на каждого землянина ежегодно в среднем приходится 8 т. отходов, причем в развитых странах эта величина достигает 12 тонн. 95 % приходится на промышленные отходы, оставшиеся 5 % - на бытовые. Около 400 млн. т. в год бытовых отходов гниет на свалках, заражая почву и грунтовые воды, и сжигается, выбрасывая в воздух ядовитые вещества. При этом значительную часть составляют пищевые и сельскохозяйственные отходы (45%), пластмасса (15%), металлы (12%), стекло (8%). В Казахстане все мусорные отходы в настоящее время свозятся для захоронения на мусорных свалках, и в основном они расположены в радиусе 10-20 километров от любого мегаполиса, дым с которых иногда заволакивает весь город. Ни одна свалка не соответствует санитарным нормам и экологическим стандартам захоронения. Во всех городах, как правило, есть одна городская свалка, кроме городов Алматы и Астана, в окрестностях каждого из которых находятся по 4 отдельные свалки. Количество мусора прибывающего на свалки в каждом из 17 крупных городов составляет примерно 1000 тонн в день, за исключением городов Алматы и Астана где эта цифра колеблется от 1200 до 1500 тонн в день. Таким образом, ежегодно по всему Казахстану производится более 5 млн тонн мусора. Из них только 5% идет на переработку. В этой связи очень актуальным является вопрос экологического просвещения населения, особенно молодежи. <u>Текущая ситуация:</u> Общемировые тенденции глобализации, устремление мирового сообщества к концепции устойчивого развития, требует перехода казахстанского образования к новой модели, получившей название «Образование дл устойчивого развития» («ОУР»). Речь идет не только о модернизации всего экологического образования, но и о формировании экологической культуры населения в контексте национального приоритета «Зеленая экономика». Идеи ОУР нашли свое отражение в «Концепции экологического образования РК» (2002), «Экологическом кодексе РК» (2007), в Законе РК «О национальной безопасности РК» (2012). Также в Послании
---	--

	Президента РК народу Казахстана определена стратегическая задача по переходу страны на «зеленый путь» развития. С этой целью Указом Президента РК утверждена «Концепция по переходу РК к «зеленой» экономике» (2013), а также План (2013-2020 гг.). Тематикой Международной специализированной выставки ЭКСПО-2017 также являлась «зеленая экономика». Согласно Концепции, одним из шести принципов по переходу к «зеленой» экономике является «обучение и формирование экологической культуры в бизнесе и среди населения», необходимость совершенствования действующих и разработки новых образовательных экологических программ. В этой связи необходимо объединение усилий традиционного образования, неформального образования и роли родителей. Неформальное образование, проводимое преимущественно представителями НПО, является наиболее эффективным методом во всех сферах образования, в том числе и в экологической.
Ссылки на статистические данные и (или) данные исследований, в том числе собственных	1) Публикации в Интернете: - Гусенов А. Современные проблемы загрязнения городов Казахстана бытовыми отходами https://videouroki.net/razrabotki/sovremiennyye-problemy-zagryazneniia-ghorodov-kazakhstana-bytovymi-otkhodami.html - Проблема бытовых отходов в Казахстане и в мире https://studwood.ru/1148267/ekologiya/problema_bytovyh_othodov_kazahstane_mire - Загрязнение планеты мусором: глобальная проблема https://www.mirprognozov.ru/prognosis/climate/zagryaznenie-planetyi-musorom-globalnaya-problema/ 2) Розенберг А.Г., Кудинова Г.Э. Обзор моделей экологического образования. 3) Жилбаев Ж.О., Моисеева Л.В. Реализация Концепции экологического воспитания РК. 4) Региональный экологический центр Центральной Азии. Экологическое образование в странах Центральной Азии - http://gbpp.org/wp-content/uploads/2014/12/6_sbornik.pdf. 5) Наблюдения исходя из опыта работы заявителя с детьми и подростками в рамках направления «Экоэлем».
Информация о проведении работы по выявлению потребностей целевой	Оценка потребностей: Организация «Жас Ұлан» успешно функционирует более 7 лет и ведет работу по 7 направлениям. Одним из направлений деятельности организации является «Экоэлем», в рамках которого ведется работа по экологическому просвещению детей и подростков. На протяжении нескольких лет успешно функционировал экологический проект «Оркен», где участникам предлагалось заменить в школе обычные

группы (оценка потребности й)	лампочки на энергосберегающие, и ежемесячно отслеживать насколько изменился уровень потребления электроэнергии. Таким образом, заявитель оценивает потребность целевой группы исходя из своего личного опыта. Очевидно, что экологическими предпосылками новой системы образования является понимание того, что путь улучшения экологии страны и планеты в целом, помимо проведения природоохранных мероприятий, лежит также через систему образования и воспитания. Однако видные ученые Казахстана (Алиева, Жилбаев и др) отмечают, «что в сфере образования Казахстана существует противоречие: деятельность людей, их отношение к природе и собственному здоровью не соответствует тому, что имеет место в учебных курсах по экологии. Экологическое образование находится как бы отдельно от реальности и отношения человека к этой реальности». В связи с этим актуализируется включение экологического знания, полученного из учебного курса, в систему практических мероприятий и проектов. <u>Роль предлагаемого проекта:</u> Мероприятия в рамках данного проекта позволяют дополнить существующее в стране формальное экологическое образование, получаемое в школах, колледжах, вузах, неформальной деятельностью и креативными проектами, набирающими популярность среди молодежи по всему миру. Использование инновационных форм и методов (экоквесты, экоселфи, эчелленджи) позволят популяризировать экологическую культуру среди детей и подростков. Уникальность проекта также заключается в том, что используя разветвленную сеть организации «Жас Ұлан» по всей республике можно добиться большего охвата целевой группы, в том числе представителями молодежи из сельской местности, где проблемы экологического образования стоят более остро.
--	---

3. Целевые группы (кто получит пользу от реализации социального проекта и (или) социальной программы).

Описывается участие представителей целевых групп в процессе планирования и реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Целевая группа	Количество	Возраст	Какую пользу получит целевая группа
Школьники в возрасте от 10 до 14 лет, молодежь в возрасте от 14 до 29 лет	7070 человек	10-29 лет	Будут задействованы в комплексе мероприятий, таким образом повысят свою экологическую культуру и экологическое образование

Родители	не менее 700 человек (10% от основной целевой группы)	30-60 лет	Участвующие в проекте молодые люди будут делиться знаниями, а также применять полученные навыки дома в быту. Таким образом, это также повлияет на родителей, они повысят свою экологическую культуру и образование
Представители заинтересованных государственных органов, эксперты в сфере экологического воспитания	20 чел.	25-60 лет	Получат конкретные рекомендации и предложения по развитию экологической культуры молодежи
Представители широкой общественности	1 млн человек (косвенный охват посредством СМИ и социальных сетей)	6-60 лет	Будут осведомлены по вопросам экологической безопасности и иметь возможность вовлечения в решение социально-экологических проблем своего региона

4. Партнеры по социальному проекту и (или) социальной программе и заинтересованные стороны.

Перечисляются все партнеры социального проекта и (или) социальной программы и заинтересованные стороны, описывается их участие в социальном проекте и (или) социальной программе (например, государственные органы, неправительственные организации, представители бизнес-сектора, средств массовой информации, международные организации и прочие), а также виды поддержки (информационная, консультативная и другие).

№	Наименование партнера, заинтересованной стороны	Вид участия и конкретное направление
1.	Республиканское студенческое движение «Альянс студентов Казахстана»	Привлечение к проекту молодежи из числа студентов, информационная поддержка проекта
2.	ТОО «Таза ұй»	Совместная реализация проекта
3.	ОФ «Бақытты бала»	Совместная реализация проекта
4.	ОФ «Асыл бала»	Совместная реализация проекта
5.	Молодежное крыло «Жас Отан»	Привлечение к проекту молодежи для осуществления кураторства над

		основной целевой группой, привлечение менторов, информационная поддержка проекта
6.	ОФ «Зерайна»	Методологическое сопровождение проекта
7.	Сообщество молодежных работников	Обучение координаторов проекта в регионах
8.	ИП «Жастар»	Совместная разработка видеороликов
9.	ОО «Костанайская областная Единая детско-юношеская организация «Жас Ұлан»	Реализация проекта в Костанайской области
10.	ОО «Единая детско-юношеская организация «Жас Ұлан» Жамбылской области»	Реализация проекта в Жамбылской области
11.	ОО «Единая детско-юношеская организация «Жас Ұлан» Северо-Казахстанской области»	Реализация проекта в Северо-Казахстанской области
12.	ОО «Единая детско-юношеская организация «Жас Ұлан» Акмолинской области»	Реализация проекта в Акмолинской области
13.	ОО «Единая детско-юношеская организация «Жас Ұлан» Кызылординской области»	Реализация проекта в Кызылординской области
14.	ОО «Единая детско-юношеская организация «Жас Ұлан» Атырауской области»	Реализация проекта в Атырауской области
15.	ОО «Единая детско-юношеская организация «Жас Ұлан» Павлодарской области»	Реализация проекта в Павлодарской области
16.	ОО «Единая детско-юношеская организация «Жас Ұлан» Южно-Казахстанской области»	Реализация проекта в Туркестанской области
17.	Тен Ирина Сергеевна (журналист, телеведущая, член Совета по молодежной политике при Президенте РК)	Консультационное сопровождение по вопросам СМИ, медиа. Бренд-амбассадор проекта

5. Обратная связь с целевой группой по социальному проекту и (или) социальной программе.

Наименование целевой группы	Каким образом будет замеряться уровень удовлетворенности целевой группы
	<u>Обратная связь</u> с представителями целевой

Школьники и молодежь	группы будет вестись при помощи различных инструментов мониторинга реализации проекта по каждому этапу: - опрос мнения целевой группы в рамках мероприятий; - анкетирование; - проведение фокус-групп для детей; - осуществление постоянной обратной связи с помощью инструментов социальных медиа: социальные сети, мессенджеры. Уровень удовлетворенности целевой группы будет определяться: - путем проведения социологических опросов среди представителей целевой группы; - мониторинга публикаций и отзывов участников в социальных медиа, - сбора отзывов участников путем заполнения книг отзывов и предложений.
----------------------	--

6. План мониторинга реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Цель социального проекта или социальной программы: воспитание социальной ответственности и экологической культуры среди молодежи				
Задача	Мероприятия	Краткосрочные и долгосрочные результаты	Индикаторы (к краткосрочным и долгосрочным результатам)	Периодичность измерения
Привлечение внимания молодежи к проблеме мусора (загрязнения) и объединение молодежи в решении этой проблемы, содействие в понимании молодежью своей	Проведение в школах Экодня (разъяснительная работа о важности бережного отношения к экологии, принципах раздельного сбора мусора, а также проведение экологического квеста).	Повышение экологической культуры и образованности подростков и молодежи	17 регионов 170 школ 50% из них сельские и районные школы 3400 участников 1 программа экоквеста	1 раз в 6 месяцев
	Разработка настольной игры Экологик на казахском и русском языках. Размещение игры на сайте организации для самостоятельного скачивания и распечатки.	Повышение экологической культуры и образованности подростков и молодежи. Поиск новых путей решения экологических проблем. Популяризация	1 игра 1 онлайн-версия игры 2 языка: казахский и русский 3 рецензии	

социальной ответственности по решению проблемы мусора		экологического движения в молодежной среде		
	Проведение республиканского чемпионата по Экооджик	Повышение экологической культуры и образованности подростков и молодежи. Поиск новых путей решения экологических проблем. Популяризация экологического движения в молодежной среде	17 регионов 170 школ 30% из них – сельские и районные 1700 участников 1 программа 1 фотоотчет 1 пресс-релиз 1 видеоролик	
	Организация пункта сбора пластика в г. Нур-Султан (бывш. Астана) с дальнейшим использованием его в работе 3Д-принтера. Разработка системы мотивации.	Повышение экологической культуры подростков и молодежи. Улучшение экологической среды города. Возможность выхода проекта на самоокупаемость	1 система мотивации 1 пункт сбора 500 участников 2000 шт пластиковых бутылок	
	Проведение республиканского экологического лагеря в течение 3 дней. В программе лагеря будут обучающие мастер-классы, семинары, тренинги. По итогам лагеря в каждом регионе будут созданы Молодежные экопатрули.	Повышение экологической культуры и образованности подростков и молодежи. Поиск новых путей решения экологических проблем. Популяризация экологического движения в молодежной среде. Налаживание коммуникации между молодежью разных регионов РК.	120 участников 1 программа 1 пресс-релиз 1 видеоролик 1 фотоотчет 17 групп экопатрулей 3 семинар-тренинга	

Развитие научно-исследовательской работы и предпринимательства в сфере экологии	Проведение республиканского конкурса экологических стартапов среди молодежи. Призовой фонд – 600 000 тенге.	Повышение экологической культуры и образованности подростков и молодежи. Поиск новых путей решения экологических проблем. Поддержка перспективных стартапов.	1 программа 1 пресс-релиз 1 видеоролик 1 фотоотчет 50 участников 3 ментора	1 раз в 6 месяцев
Содействие в повышении уровня информированности жителей Казахстана по вопросам обеспечения экологической безопасности и вовлеченности населения в решение социально-экологических проблем своего региона	Разработка информационных бюллетеней по вопросам экологической безопасности, в том числе и раздельного сбора мусора. Распространение посредством почты (вместе с квитанциями о коммунальных услугах), в местах скопления людей, в виде рекламы в лифтах, в социальных сетях и т.д.	Повышение экологической культуры и образованности населения. Привлечения общественности к проблеме загрязнения.	Каналы распространения 34000 бюллетеней Косвенный охват - 500 тыс. человек 1 фотоотчет 1 видеоролик	1 раз в 6 месяцев
	Снятие и распространение в социальных сетях информационных видеороликов по вопросам раздельного сбора мусора, экономии энергопотребления, воды и т.д.	Повышение экологической культуры и образованности населения. Привлечения общественности к проблеме загрязнения.	10 видеороликов Косвенный охват - 500 тыс. человек	
	Проведение круглого стола по итогам реализации гранта	Будет проведен круглый стол. Выработаны предложения и рекомендации. Будет налажено межведомственное взаимодействие.	1 круглый стол 50 участников 1 программа 1 пакет рекомендаций 1 пресс-релиз 3 доклада	
	Создание специального аккаунта проекта в социальных сетях, на котором будут отображаться точки приема пластика, макулатуры по всему Казахстану, идеи переработки мусора, экологические новости и т.д.	Повышение экологической культуры и образованности подростков и молодежи.	3000 подписчиков 1 аккаунт	
Популярииз	Проведение республиканского	Повышение	300 участников	1 раз в 6

ация экологичес ких трендов среди молодежи	конкурса «Экоселфи» среди молодежи.	экологической культуры и образованности подростков и молодежи. Популяризация экологического движения в молодежной среде.	2 амбассадора 1 протокол итогов 1 пресс-релиз	месяцев
	Проведение конкурса «ЭкоLife»	Повышение экологической культуры и образованности подростков и молодежи. Популяризация экологического движения в молодежной среде.	500 участников 1 протокол 1 пресс-релиз	
	Развитие среди молодежи движения плоттинг.	Повышение экологической культуры и образованности подростков и молодежи. Популяризация экологического движения в молодежной среде.	500 участников 1 фотоотчет 1 видеоролик	

7. Календарный план социального проекта и (или) социальной программы.

Мероприятие	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь
Проведение в школах Экодня (разъяснительная работа о важности бережного отношения к экологии, принципах раздельного сбора мусора, а также проведение экологического квеста)							
Разработка настольной игры Экологик на казахском и русском языках. Размещение игры на сайте организации для самостоятельного скачивания и распечатки.							
Проведение республиканского чемпионата по Экологик							

Организация пункта сбора пластика в г. Нур-Султан (бывш. Астана) с дальнейшим использованием его в работе 3Д-принтера. Разработка системы мотивации.							
Проведение республиканского экологического лагеря в течение 3 дней. В программе лагеря будут обучающие мастер-классы, семинары, тренинги. По итогам лагеря в каждом регионе будут созданы Молодежные экопатрули. Общий охват – не менее 120 человек.							
Проведение республиканского конкурса экологических стартапов среди молодежи. Призовой фонд – 600 000 тенге.							
Разработка информационных бюллетеней по вопросам экологической безопасности, в том числе и раздельного сбора мусора. Распространение посредством почты (вместе с квитанциями о коммунальных услугах), в местах скопления людей, в виде рекламы в лифтах, в социальных сетях и т.д.							
Снятие и распространение в социальных сетях информационных видеороликов по вопросам раздельного сбора мусора, экономии энергопотребления, воды и т.д.							
Проведение круглого стола по итогам реализации гранта							
Создание специального аккаунта проекта в социальных сетях, на котором будут отображаться точки приема пластика, макулатуры по всему Казахстану, идеи переработки мусора, экологические новости и т.д.							
Проведение республиканского конкурса «Экоселфи» среди молодежи.							
Проведение конкурса «ЭкоLife»							

Развитие среди молодежи движения плоттинг. Общий охват – не менее 500 человек.							
--	--	--	--	--	--	--	--

8. Риски социального проекта и (или) социальной программы.

Идентификация рисков будет происходить регулярно, поскольку в ходе проекта угрозы могут претерпевать качественные и количественные изменения.

Риск	Стратегия снижения вероятности и минимизации последствий
Уход специалиста(-ов), привлекаемых в реализацию проекта	На случай отказа от работы в рамках проекта одного или нескольких участников (привлеченных специалистов), заявитель имеет в резерве дополнительные кадры для привлечения в проект на место ушедших сотрудников
Отказ от участия в проекте представителей целевой группы	На случай отказов от участия в проекте со стороны подростков и молодежи либо их родителей будет усиленно информационное сопровождение проекта посредством запуска рекламы в социальных сетях и СМИ. Также возможно продление сроков определенных мероприятий, а также применение креативных подходов к реализации мероприятий.
Нарушение сроков реализации проекта	В случае нарушения сроков реализации проекта будет пересмотрен детальный план реализации, переназначены ответственные лица, а также проведена работа по устранению причин, приведших к нарушению сроков реализации
Низкий социальный эффект	Для усиления социального эффекта от проекта требуется его более широкое освещение в СМИ и социальных сетях с целью привлечения большего количества целевой группы
Финансовые риски	Для минимизации нехватки ресурсов будет разработана детальная смета с учетом рыночных цен на товары и услуги

9. Освещение деятельности социального проекта и (или) социальной программы в средствах массовой информации (далее – СМИ).

Информационный продукт (статья, видеоролик, баннер, пост,	Количество информационных продуктов за время	Каналы освещения (телевидение, печатные	Частота распространения информации
---	--	---	------------------------------------

бюллетень, др)	социального проекта и(или) социальной программы	издания, интернет-порталы, собственный сайт, социальные сети, радио, рассылки, др.)	
Статья о ходе реализации проекта	50	Печатные издания, интернет-порталы, собственный сайт	Еженедельно
Видеоролики о проекте	10	Собственный сайт, ютуб-канал, социальные сети	1 раз в квартал
Посты в социальных сетях	100	Социальные сети	Еженедельно
Видеосюжеты на телевидении	10	Телевидение	1 раз в квартал
Интервью на радио	5	Радио	1 раз в полгода
Брошюры	34000	Раздатка	1 раз в полгода

10. Устойчивость социального проекта и (или) социальной программы.

Возможность продолжения деятельности после окончания финансирования и (или) продвижения результатов	Формирование экологической культуры у детей и молодежи является основной целью одного из 7 направлений деятельности организации «Жас Ұлан» - направления «Экоэлем». В данном направлении на протяжении нескольких лет успешно был реализован проект «Өркен» по энергосбережению. Так как направление «Экоэлем» является одним из основных направлений деятельности, организация намерена продолжать работу по экологическому просвещению и привитию экологической культуры молодежи. Более того, в рамках данного проекта предусмотрено открытие приема пластика. Это может послужить основой для выхода проекта на уровень самоокупаемости. Также 10% от суммы гранта организация намерена потратить на открытие социального предпринимательства, доход от которого будет направлен на продолжение деятельности по проекту.
---	---

Какова роль организации в обеспечении устойчивости и (или) дальнейшего продвижения результатов	Данный проект полностью соответствует цели, задачам, миссии, направлениям деятельности самой организации. Учитывая социальную значимость проекта, а также остроту проблемы, организация приложит максимальные усилия для обеспечения устойчивости проекта и дальнейшего продвижения его результатов.
---	---

Смета расходов по реализации социального проекта и (или) социальной программы

№	Статьи расходов*	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования		
						Заявитель (собственный вклад)	Другие источники софинансирования	Средства гранта
1	Административные затраты:				10434025	0	0	10434025
	1) заработная плата, в том числе:			1 150 000	8050000			8050000
	председатель	мес	7	250 000	1750000			1750000
	координатор проекта (зам.председателя)	мес	7	220 000	1540000			1540000
	менеджер проекта	мес	7	200 000	1400000			1400000
	менеджер проекта	мес	7	200 000	1400000			1400000
	пресс-секретарь	мес	7	180 000	1260000			1260000
	бухгалтер	мес	7	100 000	700000			700000
	2) социальный налог и социальные отчисления	мес	7	98325	688275			688275
	3) обязательное медицинское страхование	мес	7	17250	120750			120750
	4) банковские услуги	мес	7	15000	105000			105000
	5) расходы на оплату услуг связи	мес	0	0	0			0
	6) коммунальные услуги и (или) эксплуатационные расходы	мес	0	0	0			0
	7) расходы на оплату аренды за помещения	мес	7	210000	1470000			1470000
	8) расходные материалы, приобретение товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств и другие запасы, в том числе:	мес	0	0	0			0
	9) прочие расходы, в том числе:	мес	0	0	0			0

2	Материально-техническое обеспечение, в том числе:				5 000 000	0	0	5 000 000
	1) закупка вычислительного и другого оборудования	шт	0	0	5000000			0
	принтер широкоформатной печати	шт	1	3500000	3500000			3500000
	лазерный станок	шт	1	1500000	1500000			1500000
	2) приобретение офисной мебели	шт	0	0	0			0
	3) закупка лицензионных программных продуктов	шт	0	0	0			0
3	Прямые расходы:				34565975	0	0	34 565 975
	Мероприятие 1. Проведение в школах Экодня.				6460000	0	0	6 460 000
	расходы на служебные командировки, в том числе:				0			0
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней)	чел/дней	0	0	0			0
	проживание (указать количество командировок и человек, человеко-дней)	чел/дней	0	0	0			0
	проезд (расписать количество командировок и человек)	ком*чел	0	0	0			0
	приобретение раздаточных материалов				0			0
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				6460000			6 460 000
	работы и услуги физических лиц, в том числе:				6460000			6 460 000

	услуги координаторов в регионах	усл	17	280000	4760000			4 760 000
	услуги фото, видео	усл	17	100000	1700000			1 700 000
	работы и услуги юридических лиц	усл	0	0	0			0
	представительские расходы:				0			0
	кофе-брейк	чел	0	0	0			0
	обед	чел	0	0	0			0
	аренда зала	кв.м	0	0	0			0
	Мероприятие 2. Разработка настольной игры Экологик на казахском и русском языках. Размещение игры на сайте организации для самостоятельного скачивая и распечатки.				1150000	0	0	1150000
	расходы на служебные командировки, в том числе:				0			0
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней)	чел/дней	0	0	0			0
	проживание (указать количество командировок и человек, человеко-дней)	чел/дней	0	0	0			0
	проезд (расписать количество командировок и человек)	ком*чел	0	0	0			0
	приобретение раздаточных материалов				0			0
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				1150000			1 150 000
	работы и услуги физических лиц, в том числе:				650000			650 000
	услуги эксперта	усл	2	250000	500000			500 000

	услуги ИТ-специалиста	усл	1	150000	150000			150 000
	работы и услуги юридических лиц, в том числе:				500000			500 000
	услуги полиграфии по распечатке игры	усл	50	10000	500000			500 000
	представительские расходы:				0			0
	кофе-брейк	чел	0	0	0			0
	обед	чел	0	0	0			0
	аренда зала	кв.м	0	0	0			0
	Мероприятие 3. Проведение республиканского чемпионата по Экологик.				9732000	0	0	9732000
	расходы на служебные командировки, в том числе:				0			0
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней)	чел/дней	0	0	0			0
	проживание (указать количество командировок и человек, человеко-дней)	чел/дней	0	0	0			0
	проезд (расписать количество командировок и человек)	ком*чел	0	0	0			0
	приобретение раздаточных материалов				408000			408 000
	футболки	шт	100	3200	320000			320 000
	блокнот	шт	100	500	50000			50 000
	ручка	шт	100	180	18000			18 000
	бейдж	шт	100	200	20000			20 000
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				4274000			4 274 000
	работы и услуги физических лиц, в том числе:				3570000			3 570 000

	услуги координаторов в регионах	усл	17	210000	3570000			3 570 000
	работы и услуги юридических лиц, в том числе:				704000			704 000
	услуги полиграфии по изготовлению баннера	усл	1	100000	100000			100 000
	услуги полиграфии по изготовлению сертификатов	усл	1700	120	204000			204 000
	транспортные услуги	усл	1	200000	200000			200 000
	услуги фото, видео	усл	1	200000	200000			200 000
	представительские расходы:				5050000			5 050 000
	кофе-брейк	чел	200	1200	240000			240 000
	обед	чел	0	0	0			0
	аренда зала	кв.м	0	0	0			0
	комплект призов для областных/городских турниров	шт	17	80000	1360000			1 360 000
	призы для республиканского турнира	шт	1	450000	450000			450 000
	проживание и питание участников (3 дня * 10 000 тг)	чел.	100	30000	3000000			3 000 000
	Мероприятие 4. Организация пункта сбора пластика в г. Нур-Султан (бывш. Астана) с дальнейшим использованием его в работе 3Д-принтера. Разработка системы мотивации.				1200000	0	0	1200000
	расходы на служебные командировки, в том числе:				0			0
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней)	чел/дней	0	0	0			0

	проживание (указать количество командировок и человек, человеко-дней)	чел/дней	0	0	0			0
	проезд (расписать количество командировок и человек)	ком*чел	0	0	0			0
	приобретение раздаточных материалов				0			0
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				480000			480 000
	работы и услуги физических лиц, в том числе:				480000			480 000
	услуги сотрудника	усл	6	80 000	480000			480 000
	работы и услуги юридических лиц	усл	0	0	0			0
	представительские расходы:				720000			720 000
	кофе-брейк	чел	0	0	0			0
	обед	чел	0	0	0			0
	3Д-принтер	шт	1	300000	300000			300 000
	аренда помещения	мес	6	70000	420000			420 000
	Мероприятие 5. Проведение республиканского экологического лагеря в течение 3 дней				4337750	0	0	4337750
	расходы на служебные командировки, в том числе:				0			0
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней)	чел/дней	0	0	0			0
	проживание (указать количество командировок и человек, человеко-дней)	чел/дней	0	0	0			0

	проезд (расписать количество командировок и человек)	ком* чел	0	0	0			0
	приобретение раздаточных материалов				652750			652 750
	папка	шт	100	400	40000			40 000
	ручка с лого	шт	100	200	20000			20 000
	блокнот	шт	100	400	40000			40 000
	футболка	шт	100	3200	320000			320 000
	кепка	шт	100	1500	150000			150 000
	сертификат участника	шт	100	150	15000			15 000
	пригласительный	шт	25	350	8750			8 750
	программа	шт	100	250	25000			25 000
	бэйдж	шт	100	220	22000			22 000
	рамки	шт	20	600	12000			12 000
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				700000			700 000
	работы и услуги физических лиц, в том числе:				200000			200 000
	услуги тренера на русском языке	усл	2	50 000	100000			100 000
	услуги тренера на казахском языке	усл	2	50 000	100000			100 000
	работы и услуги юридических лиц, в том числе:				500000			
	услуги полиграфии по распечатке баннера	усл	1	100000	100000			100 000
	услуги фото, видео	усл	1	200000	200000			200 000
	транспортные услуги	усл	1	200000	200000			200 000
	представительские расходы:				2985000			2 985 000
	кофе-брейк	чел	0	0	0			0
	обед	чел	0	0	0			0
	аренда зала	кв.м	0	0	0			0
	проживание и питание участников (3,5 суток * 8000 тенге)	чел	100	28000	2800000			2 800 000
	торжественный ужин	чел	100	1850	185000			185 000

	Мероприятие 6. Проведение республиканского конкурса экологических старт-апов среди молодежи.				4804000	0	0	4804000
	расходы на служебные командировки, в том числе:				0			0
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней)	чел/ дней	0	0	0			0
	проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней)	чел/ дней	0	0	0			0
	проезд (расписать количество командировок и человек)	ком* чел	0	0	0			0
	приобретение раздаточных материалов				388000			388 000
	футболки	шт	100	3000	300000			300 000
	блокнот	шт	100	500	50000			50 000
	ручка	шт	100	180	18000			18 000
	бейдж	шт	100	200	20000			20 000
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				376000			376 000
	работы и услуги физических лиц	усл	0	0	0			0
	работы и услуги юридических лиц, в том числе:				376000			376 000
	услуги полиграфии по изготовлению баннера	усл	1	100000	100000			100 000
	услуги полиграфии по изготовлению сертификатов	усл	50	120	6000			6 000
	транспортные услуги	усл	1	120000	120000			120 000
	услуги фото, видео	усл	1	150000	150000			150 000

	представительские расходы:				4040000			4 040 000
	кофе-брейк	чел	200	1200	240000			240 000
	обед	чел	0	0	0			0
	аренда зала	кв.м	0	0	0			0
	призовой фонд	шт	1	800000	800000			800 000
	проживание и питание участников (3 дня * 10 000 тг)	чел.	100	30000	3000000			3 000 000
	Мероприятие 7. Разработка информационных бюллетеней по вопросам экологической безопасности, в том числе и раздельного сбора мусора.				2894000	0	0	2894000
	расходы на служебные командировки, в том числе:				0			0
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней)	чел/дней	0	0	0			0
	проживание (указать количество командировок и человек, человеко-дней)	чел/дней	0	0	0			0
	проезд (расписать количество командировок и человек)	ком*чел	0	0	0			0
	приобретение раздаточных материалов				0			0
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				2894000			2 894 000
	работы и услуги физических лиц, в том числе:				450000			450 000
	услуги эксперта	усл	1	100000	100000			100 000
	услуги по продвижению в соц сетях	усл	7	50000	350000			350 000

	работы и услуги юридических лиц, в том числе:				2444000			2 444 000
	услуги полиграфии по распечатке	шт	3400 0	70	2380000			2 380 000
	транспортные услуги	шт	16	4000	64000			64 000
	представительские расходы:				0			0
	кофе-брейк	чел	0	0	0			0
	обед	чел	0	0	0			0
	аренда зала	кв.м	0	0	0			0
	Мероприятие 8. Снятие и распространение в социальных сетях информационных видеороликов				1500000	0	0	1500000
	расходы на служебные командировки, в том числе:				0			0
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней)	чел/ дней	0	0	0			0
	проживание (указать количество командировок и человек, человеко-дней)	чел/ дней	0	0	0			0
	проезд (расписать количество командировок и человек)	ком* чел	0	0	0			0
	приобретение раздаточных материалов				0			0
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				1500000			1 500 000
	работы и услуги физических лиц, в том числе:				500000			500 000
	услуги эксперта по продвижению в соц сетях	усл	10	50000	500000			500 000
	работы и услуги юридических лиц, в том числе:				1000000			1 000 000

	снятие видеороликов и монтаж	усл	10	100000	1000000			1 000 000
	представительские расходы:				0			0
	кофе-брейк	чел	0	0	0			0
	обед	чел	0	0	0			0
	аренда зала	кв.м	0	0	0			0
	Мероприятие 9. Проведение круглого стола по итогам реализации гранта				157500	0	0	157500
	расходы на служебные командировки, в том числе:				0			0
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней)	чел/дней	0	0	0			0
	проживание (указать количество командировок и человек, человеко-дней)	чел/дней	0	0	0			0
	проезд (расписать количество командировок и человек)	ком*чел	0	0	0			0
	приобретение раздаточных материалов				10000			10 000
	ручка	шт	50	200	10000			10 000
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				65000			65 000
	работы и услуги физических лиц	усл	0	0	0			0
	работы и услуги юридических лиц, в том числе:				65000			65 000
	услуги полиграфии по изготовлению паучка	усл	1	15000	15000			15 000
	услуги фото, видео	усл	1	50000	50000			50 000
	представительские расходы:				82500			82 500
	кофе-брейк	чел	50	1500	75000			75 000
	обед	чел	0	0	0			0

	аренда зала	кв.м	0	0	0			0
	вода	шт	50	150	7500			7 500
	Мероприятие 10. Создание специального аккаунта проекта в социальных сетях				840000	0	0	840000
	расходы на служебные командировки, в том числе:				0			0
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней)	чел/ дней	0	0	0			0
	проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней)	чел/ дней	0	0	0			0
	проезд (расписать количество командировок и человек)	ком* чел	0	0	0			0
	приобретение раздаточных материалов				0			0
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				840000			840 000
	работы и услуги физических лиц				840000			840 000
	услуги SMM- специалиста	усл	7	120000	840000			840 000
	работы и услуги юридических лиц	усл	0	0	0			0
	представительские расходы:				0			0
	кофе-брейк	чел	0	0	0			0
	обед	чел	0	0	0			0
	аренда зала	кв.м	0	0	0			0
	Мероприятие 11. Проведение республиканского конкурса «Экоселфи» среди молодежи.				400000	0	0	400000

	расходы на служебные командировки, в том числе:				0			0
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней)	чел/дней	0	0	0			0
	проживание (указать количество командировок и человек, человеко-дней)	чел/дней	0	0	0			0
	проезд (расписать количество командировок и человек)	ком*чел	0	0	0			0
	приобретение раздаточных материалов				0			0
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				0			0
	работы и услуги физических лиц, в том числе:	усл	0	0	0			0
	работы и услуги юридических лиц	усл	0	0	0			0
	представительские расходы:				400000			400 000
	кофе-брейк	чел	0	0	0			0
	обед	чел	0	0	0			0
	аренда зала	кв.м	0	0	0			0
	призовой фонд	шт	1	400000	400000			400 000
	Мероприятие 12. Проведение конкурса «ЭкоLife»				500000	0	0	500000
	расходы на служебные командировки, в том числе:				0			0
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней)	чел/дней	0	0	0			0

	проживание (указать количество командировок и человек, человеко-дней)	чел/дней	0	0	0			0
	проезд (расписать количество командировок и человек)	ком*чел	0	0	0			0
	приобретение раздаточных материалов				0			0
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				0			0
	работы и услуги физических лиц	усл	0	0	0			0
	работы и услуги юридических лиц	усл	0	0	0			0
	представительские расходы:				500000			500 000
	кофе-брейк	чел	0	0	0			0
	обед	чел	0	0	0			0
	аренда зала	кв.м	0	0	0			0
	призовой фонд	шт	1	500000	500000			500 000
	Мероприятие 13. Развитие среди молодежи движения плоггинг.				590725	0	0	590725
	расходы на служебные командировки, в том числе:				0			0
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней)	чел/дней	0	0	0			0
	проживание (указать количество командировок и человек, человеко-дней)	чел/дней	0	0	0			0
	проезд (расписать количество командировок и человек)	ком*чел	0	0	0			0
	приобретение раздаточных материалов				0			0

расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				190000			190 000
работы и услуги физических лиц	усл	0	0	0			0
работы и услуги юридических лиц, в том числе:				190000			190 000
услуги по снятию видеоролика	усл	1	100000	100000			100 000
услуги по размещению видеоролика в соц сетях	усл	3	30000	90000			90 000
представительские расходы:				400725			400 725
кофе-брейк	чел	0	0	0			0
обед	чел	0	0	0			0
аренда зала	кв.м	0	0	0			0
призовой фонд	шт	1	400725	400725			400 725
ИТОГО				50 000 000	0	0	50 000 000

Председатель

Д. Садвакасова

* Расходы расшифровываются по всем мероприятиям согласно календарному плану социального проекта и (или) социальной программы. Смета может не отражать все перечисленные виды расходов, исходя из потребностей социального проекта и (или) социальной программы. Дополнение статьи расходов допускается в зависимости от потребности мероприятий.



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ
ТІРКЕУ ҚЫЗМЕТІ КОМИТЕТІ

ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ

20 11 ж. « 6 » шіңде жүргізілді

№ 5205-1900-КБ

Құрылтай жиналысымен

«Бекітілген»

« 1 » шіңде 2011ж. хаттама



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ
ТІРКЕУ ҚЫЗМЕТІ КОМИТЕТІ

ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ

20 11 ж. « 6 » шіңде жүргізілді

БСН 110740000949

«ЖАС ҰЛАН»

бірыңғай балалар мен жасөспірімдер ұйымы

Республикалық қоғамдық бірлестігінің»

ЖАРҒЫСЫ

Астана қ.
2011 жыл

1. Жалпы ережелер

1.1. «Жас Ұлан» бірыңғай балалар мен жасөспірімдер ұйымы Республикалық қоғамдық бірлестігі» (бұдан әрі мәтін бойынша – Бірлестік) өз еркімен Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін ортақ мақсаттарға жету негізінде құрылған азаматтардың бірлестігі. Бірлестік коммерциялық емес ұйым болып келіп Қазақстан Республикасының шеңберінде жұмыс істейді.

1.2. Бірлестік Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексі, Қазақстан Республикасының «Қоғамдық бірлестіктер туралы» заңы және басқа да нормативтік құқықтық актілері негізінде құрылған.

1.3. Қоғамдық бірлестіктің атауы:

Мемлекеттік тілдегі атауы: **«Жас Ұлан» бірыңғай балалар мен жасөспірімдер ұйымы» Республикалық қоғамдық бірлестігі».**

Орыс тіліндегі атауы: **«Республиканское общественное объединение «Единая детско-юношеская организация «Жас Ұлан»**

1.4. Бірлестіктің құқықтық қабілеті оның мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап пайда болады.

1.5. Бірлестік органдарымен ұсынылған азаматтық құқықтық қатынастағы бірлестік жекеменшік негізінде оқшауланған мүлігі бар заңды тұлға болып табылады; өзінің міндеттемелеріне осы мүлігімен жауап береді, банкте дербес балансы мен есеп шоттары, өз атауы мен символикасы бейнеленген мөр және басқа деректемелері бар; өз атынан мүлдіктік және мүлдіктік емес құқықтарына ие болып жүзеге асыра алады, қандай да бір міндеттерге ие бола алады, сотта арыз беруші, жауапты және үшінші тұлға бола алады.

1.6. Бірлестіктің негізгі бастамалары мүшелерінің еріктігі, тең құқылығы, өзін-өзі басқаруы, заңдылығы, жұмысының жариялығы және есеп беруі болып табылады.

1.7. Бірлестіктің мүшелері оның міндеттемелері бойынша жауап бермейді, ал Бірлестік өз мүшелерінің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

1.8. Бірлестік Атқарушы органының орналасу орны: 010000, Қазақстан Республикасы, Астана қ., Иманов көш. 52/1.

1.9. Бірлестіктің Қазақстан Республикасы территориясындағы облыстардың көпшілігінде құрылымдық бөлімшелері (филиалдар мен өкілдіктер) бар.

2. Бірлестік қызметінің негізгі мақсаттары мен мәні

2.1. Бірлестіктің келесідей мақсаттары бар:

- білім беру ұйымдарында оқитын азаматтардың қоғамдық, әлеуметтік, мәдени, танымдық және шығармашылық қабілеттерін жандандыру;

- білім беру ұйымдарының тәрбие жұмысы деңгейі мен потенциалын көтеру;
- мемлекеттік мекемелер мен үкіметтік емес ұйымдардың қазақстандық патриотизмді тәрбиелеу мақсатындағы қарым-қатынасын дамыту мен әлеуметтік серіктестігін нығайту;
- өз күшімен құрылған Бірлестік жағдайындағы балалар мен жасөспірімдер әлеуметтік тәжірибесінің ролін күшейту;
- Бірлестіктің әр мүшесінің азаматтық құқықтары мен бостандығының жүзеге асырылуын қамтамасыз ету;
- дамыған тұлғаны, яғни қоғамның іскер, жауапты және толық құқылы мүшесін – демократиялық, зайырлы, құқықтық және әлеуметтік мемлекеттің азаматын тәрбиелеу;
- әр оқушыға тұлғаның әлеуметтендірілуіне нақты мүмкіндіктер беріп, жағдай жасау, белсенді оқу-тәжірибелік жұмысқа тарту, оқушыны дербес, өзін-өзі басқара алатын және өзін-өзі таныта алатын тұлға ретінде дамыту;
- ұлттық дәстүрлерді, салттарды, әдет-ғұрыптар мен тарихи құндылықтарды кеңінен насихаттау негізінде Қазақстан халқының мәдениеті мен тілдеріне сүйіспеншілік пен құрметті қалыптастыру;

2.2. Бірлестік жұмысының мәні:

- әлеуметтік маңызды бастамаларды жүзеге асыру, білім беру ұйымдарында оқитын азаматтардың әлеуметтік тәжірибесін байыту мен дамыту;
- Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес білім және тәрбие беру жұмысын жүзеге асыру;
- оқу, оқу-әдістемелік және анықтамалық әдебиет, көрнекі құралдар мен ақпараттық өнімдерді шығару;
- коммерциялық емес әлеуметтік, білім беру, экологиялық және мәдени танымдық іс шараларды (туризм, жорықтар, экскурсиялар, экспедициялар) ұйымдастыру, Қазақстан Республикасы заңнамасына қайшы келмейтін және Жарғы міндеттерін жүзеге асыру үшін қажетті қайырымдылық және тақырыптық лотереяларды, сайыстарды, лото-аукциондарды және басқа да қызметтерді өткізу;
- лицензия алуды қажет ететін қызмет саласындағы Бірлестіктің құқықтық қабілеті осындай лицензияны алған күннен бастап пайда болады және өз қабілетті лицензияны қайтарып алу, оның қызмет мерзімі өткенде немесе бекітілген заңнамалық актілерге тәртібіне сәйкес жарамсыз болып танылғанда тоқталады.

3. Бірлестіктің құқықтары мен міндеттері

3.1. Бірлестік Жарғы және Қазақстан Республикасының заңнамасында берілген күзіреті шегінде жұмыс істейтін басқару органдары арқылы құқықтарына ие болады және міндеттерді қабылдайды.

3.2. Бірлестік Жарғы мақсаттарына жету үшін Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген тәртіппен келесідей құқыққа ие:

- банктерден есеп шот ашуға;
 - мөрі, мемлекеттік және орыс тілдерінде ұйымның толық атауы бар бланкісі және штампы, сонымен қатар белгіленген тәртіп бойынша тіркелген эмблемасы (рәмізі) болуға;
 - жекеменшігінде және оперативті басқармасында ажырамас мүлкі, сонымен қатар дербес балансы болуға;
 - мүлікті және мүлікті емес құқықтарды жүзеге асыруға және алуға;
 - заңнамалық актімен қарастырылмаған жағдайда басқа заңды тұлғаларды құруға;
 - филиалдар мен өкілдіктер ашуға;
 - қауымдастықтар мен одақтарға кіруге, сондай-ақ олардың жұмыстарына қатысуға;
 - Жарғыда қарастырылған мақсаттарды жүзеге асыру үшін қаражатты пайдалануға;
 - кәсіпкерлік қызметпен Жарғы мақсаттарына сәйкес келгенде ғана айналысуға;
 - сотта айыптаушы және айыпталушы болуға;
 - қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін басқа да құқықтарды жүзеге асыруға;
- 3.3. Бірлестік міндетті:
- Қазақстан Республикасының заңнамаларын сақтауға;
 - белгіленген тәртіп бойынша бюджетке салықтарды және басқа да міндетті төлемдерді төлеуге;
 - өзінің міндеттері бойынша барлық мүлкімен жауап беруге;
 - Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес жауапкершілікті алып жүру.

4. Құрылу тәртібі, басқарушы органдары құзіретінің компетенциясы және мерзімі

4.1. Бірлестіктің келесідей басқарушы органдары бар:

Жоғарғы орган – жалпы жиналыс (Делегаттардың Құрылтайы);

Атқарушы орган – Кеңес;

Атқарушы орган – Бірлестіктің Төрағасы

Бақылаушы орган – Бақылаушы комиссия.

4.2. Делегаттардың кезекті Құрылтайы Кеңеспен екі жылда кемінде бір рет шақырылады. Делегаттардың кезекті Құрылтайы Бірлестіктің Төрағасы бастамасымен немесе Кеңестің жартысынан кем емес мүшелерімен шақырылады.

4.3. Делегаттардың Құрылтайы барлық облыстардың, Астана мен Алматы қалаларының делегаттары қатысқан жағдайда құқылы деп танылады.

- Делегаттар Құрылтайының шешімі барлық облыстардың, Астана мен Алматы қалаларының өкілдері қатысқан жағдайда көпшілік дауыспен қабылданады.

4.4. Делегат Құрылтайы Бірлестік жұмысына байланысты кез-келген мәселені қарастыруға құқылы.

4.5. Делегат Құрылтайының құзыреттілігіне келесі мәселелер жатады:

- Бірлестік Жарғысын қабылдау, оған өзгерістер мен қосымшалар енгізу;

- Кеңес мүшелерін таңдау және олардың өкілеттілігін мерзімнен бұрын тоқтату, Кеңестің сандық құрамының анықтау;

- Бірлестік Төрағасын сайлау және оның құзыретін кезектен тыс тоқтатуға;

- Бақылаушы комиссияны сайлауға және оның өкілеттілігін мерзімнен бұрын тоқтату;

- Бақылаушы комиссияны сайлау және оның өкілеттілігін мерзімнен бұрын тоқтату, сондай-ақ бақылаушы комиссияның есептері мен қорытындыларын бекіту;

- еріткі түрде Бірлестік жұмысын қайта құру және тарату;

- Бірлестіктің басқару органдарының құзыретін, ұйымдастыру құрылымын, өкілеттілігінің қалыптастыру және тоқтату тәртібін анықтау;

- Атқарушы органның қаржылық есеп беру кезеңі мен тәртібін, сондай-ақ Бақылаушы комиссияның тексеріс жүргізу тәртібі мен оның қорытындыларын бекітуді анықтау;

- бекітілген заңнамалық актілер шеңберінде Бірлестіктің өзге де заңты тұлғаларды, сондай-ақ өзінің филиалдары мен өкілеттіліктерін құру немесе оның қызметіне қатысу шешімін қабылдау;

4.6. Бірлестіктің Басқарушы органы Кеңес болып табылады. Ол өз алдына ең жоғарығы органға есепті. Кеңес қажеттілігіне қарай Кеңес Төрағасымен шақырылады.

Кеңес отырысы мүшелер саны жартысынан көп болған жағдайда ғана құқылы болып табылады. Кеңес шешімі оған қатысқан мүшелердің көпшілік даусымен қабылданады.

Кеңестің өкілеттілік мерзімі – екі жыл.

4.7. Кеңестің құзіретіне келесілер жатады:

- Бірлестіктің ішкі қызметін реттейтін ішкі ережелері мен өзге де құжаттарды бекіту;

- бірлестік делегаттарының Құрылтайы қабылдаған бағдарламалық құжаттардан басқа бағдарламалық құжаттарды қабылдау;

- Делегат Құрылтайының сайлау тәртібін және олардың санын бекіту;

- Бірлестік бюджетін, жұмыс жоспарларын әзірлеу, олардың орындалуын бақылау;

- Бірлестіктің құрметті мүшелігіне қабылдау;

- делегаттар Құрылтайының жұмысын дайындау;

- делегаттар Құрылтайының шешімдерінің бақылауды жүзеге асыру;

- Бірлестік филиалдарын ашу және жабу жөнінде шешім қабылдау, Бірлестік филиалдары туралы Ережелерді бекіту;

4.8. Бірлестіктің Атқарушы органы Төраға болып табылады. Бірлестік Төрағасының өкілдігі екі жыл. Бірлестік Төрағасы лауазымы бойынша Кеңес Төрағасы болып табылады.

4.9. Бірлестік Төрағасы:

- Бірлестік жұмысын жүзеге асырып, ұйымдастыру және қаржылық шаруашылық әрекеттерге басшылық етеді,
- Сенім хатсыз Бірлестік атынан жұмыс жүргізеді;
- Бірлестік атынан өкіл болуға сенімхат береді;
- Бірлестік қызметкерлерін қызметке алу, оларды қызмет бабымен ауыстыру және қызметтен босату жөнінде бұйрықтар шығарады;
- еңбекақы төлеу жүйесін анықтайды, қаржылай сыйақы мәселесін шешеді, ынталандыру шараларын қолданады және тәртіптік жаза қолданады;
- Бірлестік атынан келісім-шарттарға қол қояды;
- делегаттар Құрылтайы мен Кеңес құзыретіне жатпайтын өзге де құзыреттерді жүзеге асырады.

4.10. Бірлестіктің қаржылық-шаруашылық қызметін бақылау үшін Бақылаушы комиссиясы сайланады.

Бақылаушы комиссия төрт жыл мерзіміне сайланады.

4.11. Бақылаушы комиссиясының тексеру жұмыстары қажеттігіне қарай жүргізіледі, бірақ жылына бір реттен кем емес. Атқарушы органның мүшесі Бақылаушы комиссиясының мүшесі бола алмайды. Бақылаушы комиссиясы мүшелері Кеңес отырыстарына кеңесші дауыс құқымен қатыса алады.

Бақылаушы комиссиясымен жүргізілетін тексерістерге сәйкес тұлғалар мен ұйымдар тартыла алады.

5. Мүшелік, оған ие болу мен одан айырылу шарттары мен тәртібі, Бірлестік мүшелерінің құқықтары мен міндеттері

5.1. Бірлестікте екі деңгейлі мүшелік ету жүйесі жұмыс жасайды. Жоғарғы буын - «Жас Ұлан» қатарына 11 мен 16 жас аралығындағы білім беру мекемелерінде оқитындар қабылданады, кіші буын - «Жас Қыран» қатарына 6 мен 10 жас аралығында білім беру мекемелерінде оқитындар қабылданады. Бірлестік мүшелігіне өз еркімен ниет білдірген, Бірлестіктің Жарғысын мойындаған және оны бұлжытпай орындайтын, Бірлестік дамуына өз үлесін қосатын, оқуда тәртіпті және озат оқушылар кіре алады.

17 - жасқа толған және Бірлестік органдарына сайланбаған мүшелер Бірлестіктен шығады.

5.2. Бірлестікке мүше болуды әрбір оқушы өзі таңдайды. Егер оқушы төменгі буынға мүше болмаған болса, ал жасы жоғарғы буын мүшесіне лайықты болса, жоғарғы буын мүшесі бола алады.

5.3. Мүшелікке өтуді ниеттенушінің жазбаша жазылған өтініші негізінде Бірлестік филиалдар жүзеге асырады.

5.4. Бірлестік мүшелері келесідейге құқылы:

- өз деңгейінде Бірлестіктің барлық қызметтеріне сайлауға және сайлануға;

- Бірлестіктің қызметіне қатысуға;

- Бірлестіктің органдарына өтініштер, сұрақтар, ұсыныстармен жүгінуге;

- Бірлестік құрамынан өз еркімен шығуға. Бірлестік қатарынан шығу келесідей жағдайлар орын алған кезде мүмкін: жас ерекшелігіне, өз еркімен және Бірлестіктен шығарылған кезде. Бірлестіктен шығару – бұл Бірлестік Жарғысын бұзып және қатаң бұзақылық жасаған үшін мүшелерге қолданылатын ең жоғарғы жаза түрі.

5.5. Бірлестік мүшелерінің міндеттері:

- Бірлестік органдарының шешімдерін және Жарғысын орындау ;

- Бірлестіктің мақсаттары мен міндеттерін жүзеге асыруға ықпал ету;

- Бірлестіктің дамуына ықпал етіп, жұмыстың сапалығы мен тиімділігін арттыру;

- Қазақстан Республикасы рәміздерін (ту, елтаңба, гимн), құрметтеу, Отан қорғау міндетін сезіну;

- Бірлестіктің өзге мүшелерінің құқықтарын мойындау, мүдделерін құрметтеу;

- Бірлестіктің мақсаттары мен міндеттерін жүзеге асыруға қатысу, индивидуалды (жеке) және ұжымдық (қоғамдық) міндеттер мен тапсырмаларды орындау;

- қоғамдық жұмыста үлгі көрсету, қоғамдық мүлікті қорғап, оқуда тәртіпті және ұқыпты болу;

- салауатты өмір салтын ұстанып, оны өз құрбылары арасында насихат ету, дөрекі әрекеттерден, темекі шегуден, есірткі қабылдаудан аулақ жүру;

- ата-аналардың, жолдастардың, мұғалімдерін және барлық үлкен адамдарды құрметтеу, қоғамның гуманизациялануына өз үлесін қосу.

5.6. Бірлестік мүшелігінен өз еркімен шығу кезінде филиал Төрағасының атына болжамды шығу мерзімінен бір ай бұрын жазбаша өтініш жазылады.

6. Бірлестік мүлкінің қалыптасу көздері

6.1. Осы Жарғыда қарастырылған және Қазақстан Республикасы заңнамасымен тыйым салынбаған қызметтерді материалдық қамтамасыз ету үшін қажетті объектілер Бірлестіктің иелігі болып табылады.

6.2. Бірлестіктің ақшалай қаражаттары қайырымдылық көмектен; дәрістер, көрмелер, спорттық шаралар, лотереялар жарғысына сәйкес өткізілген шараларда түскен кірістен; өндірістік және басқа да шаруашылық қызметтен; өзге де заңнамалық актілермен тыйым салынбаған түсімдерден қалыптасады.

6.3. Бірлестік мүшелері өздерімен берілген мүлікке құқықтары жоқ. Олар Бірлестік міндеттемелері бойынша, сондай-ақ өз мүшелері міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

7. Бірлестіктің ұйымдастыру құрылымы, құрылымдық бөлімшелердің құқықтық ережелері

7.1. Бірлестіктің ұйымдастыру құрылымы аумақтық принцип негізінде құрылады. Бірлестік филиалдары барлық облыстарда, республикалық маңызы бар қала мен астанада ашылады. Филиалдар басқа да әкімшілік-аумақтық бірліктерде құрыла алады.

7.2. Филиалдар өз қызметінде Бірлестіктің Жарғысы мен бағдарламалық құжаттарын, жоғары тұрған органдардың шешімдерін басшылыққа алады және Бірлестік мүлкімен үлестіріледі.

7.3. Бірлестік филиалдары жоғары тұрған органдардың шешімдерін орындауға міндетті.

7.4. Филиалдар мен өкілдіктер заңды тұлға болып табылмайды. Олар Бірлестіктің мүлкімен үлестіріледі және бекітілген ереже негізінде жұмыс атқарады.

8. Қайта құру және тарату тәртібі

8.1. Бірлестікті қайта құру (бірігу, қосылу, бөліну, бөліп шығару, қайта құру) Қазақстан Республикасының заңнамалық актілері мен Жарғыда белгіленген тәртіп бойынша жалпы жиналыс шешімімен жүзеге асырылады.

8.2. Бірлестік келесідей жағдайда таратылады:

Бірлестіктің жоғарғы органының шешімі бойынша;
сот шешімі бойынша.

8.3. Бірлестіктің таратылуы Бірлестіктің жоғарғы органымен бекітілген немесе сот тәртібі бойынша құрылған Тарату комиссиямен Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде қарастырылған кезекпен жүзеге асырылады.

8.4. Бірлестік таратылғаннан кейінгі қалған мүлік Жарғыда қарастырылған мақсаттар жұмсалады.

8.5. Бірлестіктің таратылуы аяқталған, ал Бірлестік заңды тұлғалардың мемлекеттік тіркеуіне сәйкесінше жазба енгеннен кейін өз қызметін тоқтатқан болып есептеледі.

*«Утвержден»
Учредительным собранием
Протокол от « 1 » июля 2011г*

У С Т А В
Республиканского общественного объединения
«Единая детско-юношеская организация
«ЖАС ҰЛАН»

*г. Астана
2011 год*

1. Общие положения

1.1. Республиканское общественное объединение «Единая детско-юношеская организация «ЖАС ҰЛАН» (именуемое дальше по тексту – Объединение) является объединением граждан, созданным на добровольной основе для достижения ими общих целей, не противоречащих законодательству Республики Казахстан. Объединение является некоммерческой организацией и действует в пределах Республики Казахстан.

1.2. Объединение создано в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским Кодексом Республики Казахстан, законом Республики Казахстан «Об общественных объединениях» и другими нормативными правовыми актами.

1.3. Наименование общественного объединения:

Наименование на государственном языке: «ЖАС ҰЛАН» бірыңғай балалар мен жасөспірімдер ұйымы» Республикалық қоғамдық бірлестігі.

Наименование на русском языке: Республиканское общественное объединение «Единая детско-юношеская организация «ЖАС ҰЛАН».

1.4. Правоспособность Объединения возникает с момента его государственной регистрации.

1.5. Объединение в гражданско-правовых отношениях представленное органами Объединения является юридическим лицом, имеющим на праве собственности обособленное имущество; отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс и счета в банках, печать со своим наименованием и символикой и другие реквизиты; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.

1.6. Основными началами Объединения является добровольность, равноправие членов, самоуправление, законность, гласность и отчетность деятельности.

1.7. Члены Объединения не отвечают по его обязательствам, а Объединение не отвечает по обязательствам своих членов.

1.8. Местонахождение Исполнительного органа Объединения: 010000, Республика Казахстан, г.Астана, Алматинский район, ул.Иманова 52/1.

1.9. Объединение имеет свои структурные подразделения (филиалы и представительства) на территории более половины областей Республики Казахстан.

2. Основные цели и предмет деятельности Объединения

2.1. Целями Объединения являются:

- активизация общественной социальной, культурной и познавательной, творческой деятельности обучающихся в организациях образования;

- повышение потенциала и уровня воспитательной работы организаций образования;
- развитие взаимодействия и укрепление социального партнерства государственных учреждений и неправительственных организаций в интересах воспитания казахстанского патриотизма;
- усиление роли социальной практики детей и подростков в условиях самодеятельной организации;
- обеспечение реализации гражданских прав и свобод каждого члена Объединения;
- воспитание развитой личности, деятельного, ответственного и полноправного члена общества - гражданина демократического, светского, правового и социального государства;
- предоставление каждому обучающемуся реальных возможностей и условий социализации личности, вовлечение в активную предметно-практическую деятельность, создание условий для развития самостоятельности, самоуправления и самоутверждения развивающейся личности членов Объединения;
- на основе широкой пропаганды национальных традиций, обычаев, обрядов и исторических ценностей, прививать любовь и уважительное отношение к культуре и языкам народа Казахстана.

2.2. Предмет деятельности Объединения:

- реализация социально значимых инициатив, обогащение и развитие социального опыта обучающихся в организациях образования;
- осуществление образовательной и воспитательной деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- выпуск учебной, учебно-методической и справочной литературы, пособий и другой информационной продукции;
- организация некоммерческих, социальных, образовательных, экологических и культурно-познавательных мероприятий (туризм, походы, экскурсии, экспедиции), проведение благотворительных и тематических лотерей, конкурсов, лото-аукционов и другой деятельности, осуществление которой необходимо для реализации уставных задач и не противоречащей законодательству Республики Казахстан;
- правоспособность Объединения в сфере деятельности, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии и прекращается в момент ее изъятия, истечения срока действия или признания недействительной в установленном законодательными актами порядке.

3. Права и обязанности Объединения

3.1. Объединение приобретает права и принимает на себя обязанности через свои руководящие органы, действующие в пределах полномочий, предоставленных Уставом и законодательством Республики Казахстан.

3.2. Для осуществления уставных целей Объединение в установленном законодательством Республики Казахстан порядке имеет право:

- открывать счета в банках;
- иметь печать, штампы и бланки с полным наименованием Объединения на государственном и русском языках, а также эмблему (символику), зарегистрированную в установленном порядке;
- иметь в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, а также самостоятельный баланс;
- приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права;
- создавать другие юридические лица, если иное не предусмотрено законодательными актами;
- открывать филиалы и представительства;
- вступать в ассоциации и союзы, а также участвовать в их деятельности;
- использовать средства на осуществление предусмотренных в Уставе целей;
- заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это соответствует ее уставным целям;
- быть истцом и ответчиком в суде;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

3.3. Объединение обязано:

- соблюдать законодательство Республики Казахстан;
- уплачивать налоги и другие обязательные платежи в бюджет в установленном порядке;
- отвечать по своим обязательствам всем принадлежащим им имуществом;
- нести ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

4. Порядок формирования, компетенция и сроки полномочий руководящих органов

4.1. Руководящими органами Объединения являются:

Высший орган – общее собрание (Курултай делегатов);

Руководящий орган – Кенес;

Исполнительный орган – Председатель Объединения;

Контрольный орган – Ревизионная комиссия.

4.2. Очередной Курултай делегатов созывается Кенесом не реже одного раза в два года. Внеочередной Курултай делегатов созывается по инициативе Председателя Объединения, либо не менее половины членов Кенеса.

4.3. Курултай делегатов считается правомочным, если на нем присутствуют делегаты, представляющие все области, города Астану и Алматы.

Решения Курултая делегатов принимаются большинством голосов при участии на Курултае представителей от всех областей, города Астаны и Алматы.

4.4. Курултай делегатов вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Объединения.

4.5. К компетенции Курултая делегатов относятся вопросы:

- принятия Устава Объединения, внесения в него изменений и дополнений;
- избрания членов Кенеса и досрочное прекращение их полномочий, определение количественного состава Кенеса;
- избрание Председателя Объединения и досрочное прекращение его полномочий;
- избрания Ревизионной комиссии и досрочное прекращение ее полномочий, а также утверждение отчетов и заключений Ревизионной комиссии;
- добровольной реорганизации и ликвидации Объединения;
- определение компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Объединения;
- определение порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительного органа, а также порядка проведения проверки Ревизионной комиссии и утверждения их результатов;
- принятие в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии Объединения в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов и представительств.

4.6. Руководящим органом Объединения является Кенес, который подотчетен высшему органу Объединения. Кенес созывается Председателем Кенеса по мере необходимости.

Заседание Кенеса правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Кенеса принимаются большинством голосов присутствующих его членов.

Срок полномочий Кенеса - два года.

4.7. К компетенции Кенеса относятся вопросы:

- утверждение внутренних правил и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность Объединения;
- принятия программных документов Объединения, за исключением программных документов, принимаемых Курултаем делегатов;
- утверждения порядка избрания делегатов Курултая и их количества;
- разработка бюджета Объединения, планов работы, контроль их исполнения;
- прием в почетные члены Объединения;
- подготовки работы Курултая делегатов;
- осуществление контроля за исполнением решений Курултая делегатов;

- принятия решения об образовании и упразднении филиалов Объединения, утверждения Положений о филиалах Объединения;

4.8. Исполнительным органом Объединения является Председатель. Срок полномочий Председателя Объединения два года. Председатель Объединения по должности является Председателем Кенеса.

4.9. Председатель Объединения:

- осуществляет текущее руководство организационной и финансово-хозяйственной деятельностью Объединения;
- без доверенности действует от имени Объединения;
- выдает доверенность на право представлять Объединение;
- в отношении работников Объединения издает приказы о назначении их на должность, об их переводе и увольнении;
- определяет систему оплаты труда, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- заключает от имени Объединения договоры;
- осуществляет иные полномочия не отнесенные к исключительной компетенции Курултая делегатов и Кенеса.

4.10. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Объединения избирается Ревизионная комиссия.

Ревизионная комиссия избирается сроком на четыре года.

4.11. Проверки осуществляются Ревизионной комиссией по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Член исполнительного органа не может быть членом Ревизионной комиссии. Члены Ревизионной комиссии могут участвовать на заседаниях Кенеса с правом совещательного голоса.

Для проведения проверок, проводимых Ревизионной комиссией могут привлекаться соответствующие лица и организации.

5. Членство, условия и порядок приобретения и утраты членства, права и обязанности членов Объединения

5.1. В Объединении действует двухуровневая система членства. Членами старшего звена - «Жас Ұлан» являются обучающиеся в организациях образования с 11 по 16 лет, членами младшего звена - «Жас Қыран», являются обучающиеся в организациях образования с 6 по 10 лет, изъявившие добровольное желание стать ее членами, признающие Устав Объединения и неукоснительно его исполняющие, готовые внести свой вклад в развитие Объединения, дисциплинированные и успевающие в учебе.

Члены Объединения, достигшие 17 - летнего возраста и не избранные в органы Объединения, выбывают из Объединения.

5.2. Вопрос о членстве в Объединении каждый решает самостоятельно. Если обучающийся не был членом младшего звена, а по возрасту соответствует старшему звену, то он может стать членом старшего звена.

5.3. Прием в члены Объединения осуществляют филиалы Объединения на основании письменного заявления вступающего. Прием в члены Объединения может быть осуществлен Кенесом.

5.4. Члены Объединения вправе:

- избирать и быть избранным на своем уровне на все должности Объединения;
- принимать участие в деятельности Объединения;
- обращаться в органы Объединения с заявлениями, вопросами, предложениями;
- добровольно выйти из состава Объединения. Выход из Объединения может иметь место в следующих случаях: по возрасту, по собственному желанию и при исключении из Объединения. Исключение из Объединения – как высшая форма наказания для ее членов может применяться за серьезные проступки и грубые нарушения Устава Объединения, правил и норм, установленных для ее членов.

5.5. Обязанности членов Объединения:

- исполнять Устав и решения органов Объединения;
- содействовать реализации целей и задач Объединения;
- содействовать развитию Объединения, повышению качества и эффективности ее работы;
- уважать государственную символику Республики Казахстан (флаг, герб, гимн), осознавать свой долг защиты Родины;
- признавать права и уважать интересы других членов Объединения;
- участвовать в реализации целей и задач Объединения, выполнять индивидуальные (персональные) и коллективные (общественные) задания и поручения;
- показывать пример в общественных делах, в труде, беречь общественную собственность, быть воспитанным и прилежным в учебе;
- вести здоровый образ жизни, пропагандировать его среди своих сверстников, избегать грубых выходок, курения, употребления наркотиков;
- уважать родителей, товарищей, учителей и всех взрослых, вносить свой вклад в гуманизацию общества.

5.6. При добровольном выходе из Объединения подается письменное заявление на имя руководителя филиала за один месяц до предполагаемой даты выхода.

6. Источники формирования имущества Объединения

6.1. Собственностью Объединения являются объекты, необходимые для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом, за исключением объектов, запрещенных законодательством Республики Казахстан.

6.2. Денежные средства Объединения формируются из пожертвований; поступлений от проведения в соответствии с уставом лекций, выставок, спортивных и иных мероприятий, лотерей; доходов от производственной и

иной хозяйственной деятельности; других не запрещенных законодательными актами поступлений.

6.3. Члены Объединения не имеют прав на переданное ими имущество. Они не отвечают по обязательствам Объединения, а последнее не отвечает по обязательствам своих членов.

7. Организационная структура, правовое положение структурных подразделений Объединения

7.1. Организационная структура Объединения строится по территориальному принципу. Филиалы Объединения создаются во всех областях, городе республиканского значения и столице. Филиалы могут создаваться и в других административно-территориальных единицах.

7.2. Филиалы руководствуются в своей деятельности Уставом и другими документами Объединения, решениями вышестоящих органов и наделяются имуществом Объединения.

7.3. Филиалы Объединения обязаны выполнять решения вышестоящих органов.

7.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Объединения и действуют на основании утвержденного положения.

8. Порядок реорганизации и ликвидации

8.1. Реорганизация Объединения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению общего собрания в порядке, предусмотренном законодательными актами Республики Казахстан и Уставом.

8.2. Объединение может быть ликвидировано:
по решению высшего органа Объединения;
по решению суда.

8.3. Ликвидация Объединения производится ликвидационной комиссией, назначаемой высшим органом Объединения или судом в порядке, предусмотренном законодательными актами Республики Казахстан.

8.4. Имущество Объединения, оставшееся после ее ликвидации, направляется на цели, предусмотренные Уставом.

8.5. Ликвидация Объединения считается завершенной, а Объединение — прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в государственный регистр юридических лиц.



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ
ТІРКЕУ ҚЫЗМЕТІ КОМИТЕТІ

НӨМІРЛЕНГЕН, ТІПІЛГЕН ЖӘНЕ МӨРМЕН БЕКІТІЛГЕН.

БАРЛЫҒЫ 16 ПАРАҚ

20 11 ж. «6» шілде



Наименование организации: Республиканское общественное объединение «Единая детско-юношеская организация «Жас Ұлан» БИН 110740000949

Сведения о регистрации: 06.07.2011 г.

Вид деятельности организации: Деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки

Организационно-правовая форма: Общественное объединение

Форма отчетности: консолидированная и не консолидированная

Форма собственности

Среднегодовая численность работников: 10 чел.

Субъект предпринимательства

Юридический адрес организации: 010000, г. Астана, район Алматы, ул. Иманова, 52/1

Приложение 3
к приказу Министра финансов РК

от 27 февраля 2015 года №143

Форма 1

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС
за 2018 год

тыс.тенге

Активы	Код строки	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода
I. КРАТКОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ			
Денежные средства и их эквиваленты	010	942	2 627
Финансовые активы, имеющиеся в наличии для продажи	011		
Производные финансовые инструменты	012		
Финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через прибыли и убытки	013		
Финансовые активы, удерживаемые до погашения	014		
Прочие краткосрочные финансовые активы	015		
Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	016		
Текущий подоходный налог	017		
Запасы	018		
Прочие краткосрочные активы	019		
Итого краткосрочных активов (сумма строк с 010 по 019)	100	942	2 627
Активы (или выбывающие группы), предназначенные для продажи	101		
II. ДОЛГОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ			
Финансовые активы, имеющиеся в наличии для продажи	110		
Производные финансовые инструменты	111		
Финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через прибыли и убытки	112		
Финансовые активы, удерживаемые до погашения	113		
Прочие долгосрочные финансовые активы	114		
Долгосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	115		
Инвестиции, учитываемые методом долевого участия	116		
Инвестиционное имущество	117		
Основные средства	118	723	1 150
Биологические активы	119		
Разведочные и оценочные активы	120		
Нематериальные активы	121		
Отложенные налоговые активы	122		
Прочие долгосрочные активы	123		
Итого долгосрочных активов (сумма строк с 110 по 123)	200	723	1 150
БАЛАНС (строка 100+строка 101+строка 200)		1 665	3 777
Обязательство и капитал	Код строки	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода
III. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Займы	210		
Производные финансовые инструменты	211		
Прочие краткосрочные финансовые обязательства	212		
Краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	213	203	30
Краткосрочные резервы	214		
Текущие налоговые обязательства по подоходному налогу	215		
Вознаграждения работникам	216	185	100
Прочие краткосрочные обязательства	217	19	11
Итого краткосрочных обязательств (сумма строк с 210 по 217)	300	407	141
Обязательства выбывающих групп, предназначенных для продажи	301		
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Займы	310		
Производные финансовые инструменты	311		
Прочие долгосрочные финансовые обязательства	312		
Долгосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	313		
Долгосрочные резервы	314		
Отложенные налоговые обязательства	315		
Прочие долгосрочные обязательства	316		
Итого долгосрочных обязательств (сумма строк с 310 по 316)	400	0	0
V. КАПИТАЛ			
Уставный (акционерный) капитал	410		
Эмиссионный доход	411		
Выкупленные собственные долевые инструменты	412		
Резервы	413		

Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	414	1 258	3 636
Итого капитал, относимый на собственников материнской организации (сумма строк с 410 по 414)	420	1 258	3 636
Доля неконтролирующих собственников	421		
Всего капитал (строка 420 +/- строка 421)	500	1 258	3 636
БАДП (строка 301+строка 400+строка 500)		1 665	3 777

ДОГОВОР СУБАРЕНДЫ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ № 12

г. Астана

«13» декабря 2018 г.

ТОО «Отель Тенгри», именуемое в дальнейшем «Субарендодатель», в лице директора **Резеповой Анны Борисовны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **Республиканское общественное объединение «Единая детско-юношеская организация «Жас Ұлан»**, именуемое в дальнейшем «Субарендатор» в лице Председателя Садвакасовой Динары Тайбасаровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», **заключили настоящий Договор субаренды нежилого помещения о нижеследующем:**

Основные понятия, используемые в настоящем Договоре:

ГК «Тенгри» – здание гостиничного комплекса «Тенгри», расположенное по адресу: Республика Казахстан, г. Астана, район Алматы, ул. Б. Майлина, д. 1А.

Помещение – нежилое помещение, расположенное в ГК «Тенгри», передаваемое в субаренду;

Арендуемая площадь – площадь Помещения, передаваемого в субаренду;

Места общего пользования – участки, зоны ГК «Тенгри», предназначенные для общего пользования и не подлежащие сдаче в субаренду;

Плата за аренду – ежемесячная плата за пользование Помещением, включающая в себя: арендную плату, эксплуатационный сбор и иные коммунальные платежи;

Арендная плата – ежемесячный платеж за пользование помещением, размер которого определяется исходя из площади арендуемого помещения;

Эксплуатационный сбор – ежемесячный платеж по возмещению расходов Субарендодателя по содержанию и эксплуатации гостиничного комплекса «Тенгри»;

Оплата клининговых услуг – ежемесячный платеж за уборку помещения.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Субарендодатель обязуется предоставить Субарендатору, а Субарендатор – принять во временное возмездное владение и пользование один кабинет, расположенный на **3-этаже**, ГК «Тенгри», находящегося по адресу: г. Астана, район Алматы, ул. Б. Майлина, д. 1А.

Место расположения и границы Помещения согласованы Сторонами, но могут быть изменены по соглашению Сторон или при иных обстоятельствах.

1.2. Общая площадь кабинета составляет 100 (**сто**) кв.м.

1.3. Цель аренды Помещения – административно-офисная деятельность. Осуществление в Помещении иных видов деятельности запрещено и влечет за собой применение санкций, предусмотренных настоящим Договором.

1.4. Срок аренды Помещения – с «01» января 2019 г. по «31» декабря 2019 г.

1.5. Субарендатор вправе уступать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам с сохранением Разрешенного использования, указанного в п. 1.3 настоящего Договора, исключительно при условии письменного согласия Субарендодателя.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПОМЕЩЕНИЯ

2.1. Передача Помещения в субаренду, возврат Помещения из субаренды осуществляется по Акту приема-передачи, который составляется по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Договору.

2.2. Субарендодатель передает Помещение Субарендатору по Акту приема-передачи не позднее даты начала срока аренды.

2.3. В случае если Субарендатор намерен произвести в Помещении подготовительные работы, в том числе ремонтно-строительные, Субарендатор согласовывает выполнение таких работ в порядке, предусмотренном в Правилах внутреннего распорядка (Приложение № 1 к настоящему Договору).

2.4. Возврат Помещения Субарендатором производится по Акту приема-передачи в следующие сроки:

2.4.1. не позднее дня окончания срока аренды, указанного в пункте 1.4. настоящего договора;

2.4.2. не позднее последнего рабочего дня до даты расторжения Договора, указанного в

Соглашении о досрочном расторжении договора по обоюдному желанию Сторон;
2.4.3. в срок, указанный в уведомлении о расторжении настоящего Договора в одностороннем порядке.

2.5. Субарендатор до возврата Помещения Субарендодателю обязан:

2.5.1. Полностью освободить Помещение от любого имущества, вывезти мусор, а также произвести уборку Помещения.

Субарендодатель не несет ответственность за сохранность имущества, которое не было вывезено Субарендатором в сроки, указанные в п. 2.3. настоящего Договора, за исключением случая, когда был подписан Договор об ответственном хранении;

2.5.2. Произвести за свой счет замену недостающего, поврежденного или испорченного имущества Субарендодателя и сдать Помещение Субарендодателю в том состоянии, в каком он его получил по Акту приема-передачи, с учетом нормального физического износа, без следов демонтажа оборудования и розеток, отверстий в потолке, полу, стенах, исправно работающими сетями и коммуникациями, а также со всеми произведенными неотделимыми улучшениями (даже если улучшения были произведены с согласия Субарендодателя).

2.6. Если состояние возвращаемого Помещения не соответствует условиям, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Договора, то процедура возврата Помещения из субаренды приостанавливается. В этом случае в Акте приема-передачи указываются выявленные недостатки возвращаемого Помещения, а также устанавливается разумный срок, предоставляемый Субарендатору для устранения этих недостатков за свой счет и своими силами.

При этом Стороны признают, что Помещение продолжает находиться в субаренде до подписания Акта приема-передачи в порядке, предусмотренном настоящим Договором, а Субарендатор обязан оплатить начисленную Субарендодателем плату за аренду до дня подписания Акта приема-передачи.

2.7. По истечении срока, предоставленного Субарендатору для устранения выявленных недостатков возвращаемого Помещения, и при условии завершения Субарендатором этих работ, процедура возврата Помещения возобновляется.

Стороны подписывают Акт приема-передачи, если Субарендатор устранил все недостатки, и состояние возвращаемого Помещения соответствует условиям, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Договора.

2.8. При отказе Субарендатора от устранения недостатков возвращаемого Помещения, выявленных в ходе приема-передачи, Стороны подписывают Акт приема-передачи с указанием всех недостатков возвращаемого Помещения и стоимости необходимых ремонтных работ и материалов по восстановлению Помещения до состояния пригодного для его целевого использования и сдачи в субаренду в соответствии с профилем деятельности ГК «Тенгри».

2.9. В случае нарушения сроков возврата Помещения, установленных п. 2.3. настоящего Договора, Субарендодатель имеет право:

2.9.1. Произвести действия, предусмотренные пп. 2.4.1. настоящего Договора.

Освобождение Помещения от имущества осуществляется с составлением Акта, как с участием представителей Субарендатора, так и без их участия. В случае отказа представителя Субарендатора от подписи Акта или отсутствия представителя Субарендатора, Субарендодатель вправе в одностороннем порядке составить Акт, который будет подписан представителем Субарендодателя. Такой Акт будет иметь юридическую силу, как если бы он был подписан обеими Сторонами настоящего Договора.

2.9.2. Осуществлять хранение имущества не более 1 (одного) месяца с взиманием платы с Субарендатора за такое хранение.

2.9.3. Произвести действия, предусмотренные пп. 2.4.2.

После завершения работ в соответствии с настоящим пунктом, Субарендодатель признает Помещение возвращенным из субаренды со дня подписания Акта выполненных работ.

При этом Стороны признают, что Помещение продолжает находиться в субаренде до дня подписания Акта выполненных работ, а Субарендатор обязан оплатить начисленную Субарендодателем плату за аренду.

Субарендатор обязан произвести оплату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Субарендодателя счета на оплату.

3. ПЛАТЕЖИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Плата за аренду Помещения:

3.1.1. **Арендная плата** устанавливается в размере 180 000 (сто восемьдесят тысяч) тенге с учетом НДС. Ставка НДС определяется по ставке НДС, утвержденной налоговым законодательством Республики Казахстан на момент выставления счета Субарендатору.

3.2. Плата за аренду начисляется Субарендодателем с даты начала срока аренды, указанного в п. 1.4. настоящего Договора, до дня фактического возврата Помещения Субарендодателю и подписания Акта приема-передачи в порядке, предусмотренном п. 2. настоящего Договора.

3.3. Плата за аренду вносится Субарендатором **до пятого числа** каждого месяца в размере, определенном пунктом 3.1. настоящего договора.

3.4. Плата за аренду за первый месяц аренды вносится Субарендатором в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения настоящего договора.

3.5. Арендная плата может быть изменена Субарендодателем в одностороннем порядке с предварительным письменным уведомлением Субарендатора за 30 (тридцать) календарных дней.

3.6. Оплата за иные предоставляемые услуги, в том числе дополнительно предоставленные коммунальные ресурсы (телефон, услуги Интернета, свет, вода, вывоз мусора и т.д.), фактически оказанные и принятые Субарендатором, производится Субарендатором отдельно в тенге по счету-фактуре Субарендодателя не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня предъявления к оплате.

3.7. В случае увеличения тарифов организациями-поставщиками коммунальных и иных услуг, Субарендодатель, соответственно, в одностороннем порядке увеличивает размер эксплуатационного сбора и иных платежей, подлежащих возмещению, с предварительным письменным уведомлением Субарендатора за 10 (десяти) календарных дней, но не чаще 2 (двух) раз в год.

3.8. Субарендатор за свой счет приобретает электролампы, а так же иные материалы вышедшие из строя в период субаренды нежилого помещения. Субарендодатель силами своих специалистов, производит замену электроламп, приобретенных Субарендатором.

3.9. Все расчеты по Договору производятся в тенге. Стороны самостоятельно оплачивают услуги своих Банков.

3.10. Датой исполнения обязательств Субарендатора по оплате признается дата поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Субарендодателя.

3.11. Счет-фактура предоставляется Субарендатору при условии полной оплаты выставленного ранее счета, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБАРЕНДАТОРА

4.1. Субарендатор имеет право:

4.1.1. Производить за свой счет и своими силами подготовительные и любые ремонтно-отделочные работы, в том числе перестройку, перепланировку Помещения и его переоборудование, установку дополнительных источников коммунальных ресурсов, приборов учета (электроэнергии, холодной воды), дополнительного инженерного и прочего оборудования, производство электромонтажных и сантехнических работ в соответствии с порядком, предусмотренном Приложением № 1 к настоящему Договору.

4.1.2. Использовать Помещение в соответствии с Разрешенным использованием и на условиях настоящего Договора.

4.1.3. Размещать в Помещении и выносить из него имущество, принадлежащее Субарендатору в порядке и на условиях, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка ГК «Тенгри».

4.1.4. Пользоваться Местами общего пользования (туалетные комнаты, холлы, комнаты для курения, коридоры, вестибюли, парковочные места и т.п.) в соответствии с графиком работы и Правилами внутреннего распорядка ГК «Тенгри».

При этом парковка личного транспорта сотрудников Субарендатора, работающих непосредственно в арендуемом Помещении, возможны только с дворовой части ГК «Тенгри», парковка автомобилей сотрудников и посетителей Субарендатора со стороны ул. Б.Майлина перед центральным входом ГК «Тенгри» и Ресторана Парасат **запрещена**.

4.1.5. Проводить своими силами и за свой счет ежедневную уборку Помещения, используя для обеспечения работы собственную службу клининга.

4.1.6. Получать дополнительные услуги, предоставляемые Субарендодателем (охрана, реклама и т.п.) на условиях дополнительно заключенного договора.

4.2. Субарендатор обязан:

4.2.1. Предоставить Субарендодателю в день подписания настоящего Договора копии следующих документов:

- а. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (заверенная копия) (в случае, если Субарендатор является ИП – свидетельство о регистрации ИП либо патент);
- б. Свидетельство о постановке на учет в качестве налогоплательщика и плательщика НДС в налоговом органе (заверенная копия);
- с. Устав (в случае, если Субарендатор является ТОО). ИП – не требуется.
- д. Документ, подтверждающий полномочия руководителя.

4.2.2. Предоставить по письменному требованию Субарендодателя все сертификаты, согласования, лицензии и иные разрешительные документы, необходимые для осуществления коммерческой деятельности в Помещении и подтверждающие право Субарендатора использовать товарную марку, товарный знак.

4.2.3. Принять от Субарендодателя Помещение по Акту приёма-передачи в соответствии со статьей 2 настоящего Договора, после чего сдать один комплект дубликатов ключей в опечатанном конверте Субарендодателю.

4.2.4. Проводить подготовительные и любые ремонтно-отделочные работы, в том числе перестройку, перепланировку Помещения и его переоборудование, установку дополнительных источников коммунальных ресурсов, приборов учета (электроэнергии, холодной воды), дополнительного инженерного и прочего оборудования, производство электромонтажных и сантехнических работ в соответствии с порядком, предусмотренном Приложением № 1 к настоящему Договору.

4.2.5. При согласовании «Субарендодателем» размещения рекламы на фасаде ГК «Тенгри», изготовить и разместить за свой счет информационную вывеску с фирменным наименованием по согласованному с Субарендодателем дизайн-проекту.

4.2.6. Своевременно вносить плату за аренду и прочие платежи в размерах и порядке, предусмотренном статьей 3 настоящего Договора, независимо от проведения Субарендатором каких-либо ремонтных работ в Помещении, лишаящих или ограничивающих его возможности осуществлять свою деятельность.

4.2.7. Неукоснительно выполнять установленные Субарендодателем инструкции, правила эксплуатации и пользования Помещением и Местами общего пользования ГК «Тенгри», правила внутреннего распорядка ГК «Тенгри».

4.2.8. Незамедлительно информировать Субарендодателя о получении каких-либо уведомлений, приказов, требований, указаний, а также обо всем, что может привести к временному или постоянному закрытию Помещения, а также ущемить интересы Субарендодателя.

4.2.9. Использовать арендуемое Помещение строго в соответствии с Разрешенным использованием, указанным в п. 1.3. настоящего Договора.

4.2.10. Обеспечить работу своего персонала в арендуемом Помещении в полном соответствии с установленным графиком работы ГК «Тенгри», а также Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями по ГК «Тенгри».

4.2.11. Вводить и выводить Помещение под контроль Субарендодателя в начале и по окончании рабочего времени.

4.2.12. Поддерживать в Помещении, в Местах общего пользования, на прилегающей к ГК «Тенгри» территории чистоту и порядок.

4.2.13. Соблюдать требования санитарной, пожарной безопасности, нормы техники безопасности, электробезопасности, охраны окружающей среды, соблюдать требования контролирующих и надзирающих государственных органов. Ответственность за технику безопасности, пожарную безопасность и производственную санитарию в арендуемом Помещении несёт Субарендатор.

4.2.14. Обеспечивать специалистам Субарендодателя беспрепятственный доступ в Помещение для технического обслуживания инженерных сетей и коммуникаций, связанных с общей эксплуатацией ГК «Тенгри». В случае возникновения аварийных ситуаций обеспечить незамедлительный доступ в Помещение работников ремонтно-эксплуатационной организации и аварийно-технических служб в любое время суток. В экстренных случаях Субарендодатель вправе войти в Помещение для немедленного устранения аварии и проведения мероприятий по спасению ГК «Тенгри», уведомив представителя Субарендатора по телефону.

4.2.15. Немедленно извещать Субарендодателя о любом повреждении, аварии, пожаре или

ином событии, нанёшем (или грозящем нанести) Помещению ущерб, и немедленно предпринять все возможные меры по предотвращению дальнейшего разрушения или повреждения Помещения, а также по уменьшению ущерба Субарендатора, Субарендодателя.

4.2.16. Своевременно и за свой счет производить текущий ремонт Помещений, в том числе в случае, если такая необходимость возникла по вине Субарендатора, на условиях и в сроки, согласованные с Субарендодателем.

При отказе Субарендатора произвести текущий ремонт, он обязан возместить Субарендодателю затраты по текущему ремонту Помещения в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения счета.

4.2.17. В случае причинения ущерба имуществу Субарендодателя в результате действий Субарендатора либо его работников, представителей и иных лиц, имеющих отношение к Субарендатору, или не принятия им (ими) необходимых и своевременных мер, Субарендатор обязан восстановить имущество в исходное состояние своими силами, за счет своих средств или возместить нанесенный ущерб в полном объеме.

4.2.18. Возвратить Помещение Субарендодателю в сроки и порядке, предусмотренном статьей 2 настоящего договора.

4.2.19. В случае досрочного расторжения настоящего договора по инициативе Субарендатора, письменно информировать Субарендодателя не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего договора.

4.2.20. Предоставить Субарендодателю копии всех платежных документов для проведения сверки и взаиморасчетов при досрочном расторжении или прекращении действия договора.

4.2.21. Нести иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБАРЕНДОДАТЕЛЯ

5.1. Субарендодатель имеет право:

5.1.1. Совместно с Субарендатором в любое время осмотреть Помещение с целью проверки его использования в соответствии с условиями настоящего договора, для осуществления технических проверок, а также для показа его потенциальным Субарендаторам в случае, если до истечения срока аренды осталось не более 3 (трех) месяцев. Осмотр может производиться в течение установленного рабочего дня в любое время по согласованию с Субарендатором.

5.1.2. С целью предотвращения чрезвычайного происшествия, аварии или в случае аварии входить в Помещение Субарендатора в любое время суток, в том числе и при отсутствии в Помещении представителей Субарендатора, принимая на себя полную ответственность в отношении имущества Субарендатора, а также проводить определенные действия по спасению ТМЦ. В этом случае, Субарендодатель немедленно вызывает представителей Субарендатора. По приезду представителей Субарендатора Стороны составляют соответствующий акт.

5.1.3. Субарендодатель имеет право в любое время в одностороннем порядке вносить изменения и/или дополнения в Правила внутреннего распорядка ГК «Тенгри» и в настоящий Договор (без заключения какого-либо дополнительного соглашения), письменно известив об этом Субарендатора.

5.1.4. Требовать от Субарендатора своевременной оплаты счетов за аренду Помещения, за коммунальные, эксплуатационные услуги (и прочие услуги в случае их наличия) на условиях, оговоренных настоящим Договором в течение всего срока действия настоящего договора.

5.1.5. Истребовать и получать от Субарендатора подписанные акты сверки взаиморасчетов по плате за аренду и другим платежам, предусмотренным настоящим Договором, а также иными соглашениями сторон в связи с действием данного договора.

5.1.6. Отказать Субарендатору в заключении договора на новый срок по истечении срока действия настоящего Договора (в том числе, в случае невозможности достижения Сторонами договорённости по новым условиям аренды на новый срок). Субарендатор не имеет преимущественного права на заключение нового договора аренды Помещения.

5.1.7. Проводить любые работы по модернизации, реконструкции, перестройке помещений (в том числе, Помещения) внутри здания ГК «Тенгри», в т.ч. необходимые для поддержания нормального состояния здания, предотвращения грозящей аварии или для устранения повреждений здания, или для приведения помещений в необходимый для общего стиля здания вид, без согласия Субарендатора. При этом Субарендодатель должен за 10 (десять) календарных дней предупредить Субарендатора о проведении работ, за исключением ситуаций, когда

промедление влечет опасность или ущерб Сторонам и третьим лицам, а при проведении работ в Помещении принимать во внимание разумные требования Субарендатора.

Проводить работы по изменению, модификации или сносу любых временных инженерных сооружений, обслуживающих здание.

5.1.8. Осуществлять контроль соблюдения Субарендатором условий настоящего Договора и приложений к нему.

5.2. Субарендодатель обязан:

5.2.1. Передать Субарендатору Помещение в порядке, предусмотренном ст. 2 настоящего Договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6.2. Субарендодатель имеет право в одностороннем порядке вносить изменения и (или) дополнения в Правила внутреннего распорядка ГК «Тенгри» а также в настоящий Договор, в случаях, предусмотренных п. 3.5, 3.7. настоящего Договора, письменно известив об этом Субарендатора за 10 (десять) календарных дней до вступления их в силу.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным настоящим договором.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по обоюдному соглашению Сторон путем подписания соглашения о досрочном расторжении настоящего Договора.

6.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию любой из Сторон при наличии письменного уведомления другой Стороны за **30 (тридцать)** календарных дней до предполагаемой даты расторжения путем подписания Соглашения о досрочном расторжении настоящего договора, а также в следующих случаях:

6.5.1. Если Субарендатор необоснованно уклоняется от приема Помещения и подписания Акта приема-передачи в срок, установленный пунктом 2.1. настоящего Договора;

6.5.2. Если Субарендатор существенно ухудшает состояние Помещения и (или) здания ГК «Тенгри»;

6.5.3. Если Субарендатор передал Помещение (часть Помещения) в пользование третьему лицу (в том числе в поднаем), предоставил возможность ведения коммерческой деятельности в Помещении третьему лицу или иным образом передал свои права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия Субарендодателя;

6.5.4. Если Субарендатор не исполняет требования, предусмотренные настоящим Договором и его Приложениями.

6.6. В случае досрочного расторжения настоящего договора аренды Субарендатор обязан произвести полный взаиморасчет по Договору в течение 5 (пяти) банковских дней от даты его расторжения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Ответственность Субарендатора:

7.1.1. Действие (бездействие) работников Субарендатора по исполнению обязательств по настоящему Договору считаются действием (бездействием) самого Субарендатора. Субарендатор отвечает за это действие (бездействие), если оно повлекло неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.1.2. Убытки (реальный ущерб, упущенная выгода), причиненные Субарендодателю в результате действия (бездействия) Субарендатора подлежат полному возмещению по первому письменному требованию Субарендодателя.

7.1.3. Субарендатор несет всю полноту гражданско-правовой ответственности перед третьими лицами в случае причинения им какого-либо вреда, возникшего вследствие действия (бездействия) Субарендатора.

7.1.4. Субарендатор самостоятельно несет ответственность перед компетентными государственными органами и органами местного самоуправления за соблюдение норм действующего законодательства, в том числе за нарушение техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии в Помещении и т.п.

В случае если Субарендодатель будет привлечен к административной или иной ответственности вследствие нарушения Субарендатором своих обязательств, предусмотренных

настоящим Договором и действующим законодательством, Субарендатор обязуется возместить Субарендодателю суммы наложенных на него штрафов, на основании документов подтверждающих факт привлечения Субарендодателя к ответственности и произведения оплаты административных штрафов в силу виновного бездействия Субарендатора.

7.1.5. В случае зафиксированных Субарендодателем либо компетентными органами нарушений Субарендатором Правил по использованию электроэнергии, водо-, электро- и теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования, телефонизации, систем пожаротушения и охранно-пожарной сигнализации, других инженерных сетей ГК «Тенгри», которые могли повлиять на размер оплаты соответствующих ресурсов Субарендодателем, оплата за месяц, в котором установлены данные нарушения, производится Субарендатором по максимальным показаниям приборов учета за все предыдущее время аренды. Субарендатор обязан ликвидировать за свой счет полученные Субарендодателем материальные потери или возместить их стоимость по действующим рыночным ценам.

7.1.6. При нарушении сроков оплаты, предусмотренных статьей 3 настоящего Договора более чем на 30 календарных дней по настоящему договору, Субарендодатель вправе опечатать Помещение и удерживать находящееся в Помещении имущество Субарендатора, до исполнения Субарендатором своих обязанностей по уплате арендной платы и иных платежей, предусмотренных Соглашениями Сторон в связи с настоящим Договором.

7.1.7. В случае передачи Помещения в пользование третьим лицам без письменного уведомления Субарендодателя, Субарендодатель имеет право начислить Субарендатору, а Субарендатор обязан оплатить штраф в размере 20 (двадцати) МРП за каждый факт нарушения.

7.1.8. В обеспечение своевременного исполнения Субарендатором обязательства по оплате платы за аренду, возмещению ущерба (убытков), Субарендатор предоставляет Субарендодателю в залог всё имущество, расположенное в Помещении. В случае наступления факта нарушения Субарендатором обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Субарендодатель вправе ограничить Субарендатора в пользовании указанным имуществом и провести соответствующие внесудебные процедуры по возмещению убытков из стоимости заложенного имущества.

7.1.9. В случаях, если Субарендодателю (Помещению, иному имуществу, принадлежащему Субарендодателю и целостности здания ГК «Тенгри») или третьим лицам нанесен какой-либо ущерб в результате действий Субарендатора или его персонала, Субарендатор возмещает за свой счет все убытки, явившиеся следствием таких действий.

7.1.10. Стороны обязуются нести ответственность, предусмотренную условиями настоящего Договора.

7.2. Ответственность Субарендодателя:

7.3. Субарендодатель не несет ответственность за получение необходимых для организации предпринимательской деятельности разрешений (согласований), и соблюдение Субарендатором требований действующего законодательства Республики Казахстан при осуществлении предпринимательской деятельности (в том числе пожарная безопасность, санитарные, экологические правила, налоговое законодательство и иное). Такую ответственность несет Субарендатор.

7.3.1. Субарендодатель не несет ответственности перед Субарендатором за недостатки Помещения, которые не были зафиксированы в Акте приема-передачи.

7.3.2. Субарендодатель не несет ответственности за материальный ущерб, нанесенный Субарендатору, вследствие срабатывания/несрабатывания или выхода из строя системы жизнеобеспечения и пожаротушения.

7.3.3. Субарендодатель не несет ответственность за нарушения требований законодательства о защите прав потребителей, допущенных Субарендатором.

7.3.4. Субарендодатель несет ответственность перед Субарендатором в случае причинения какого-либо ущерба имуществу Субарендатора, и полностью возмещает такой ущерб, если данный ущерб нанесен по вине Субарендодателя. Факт нанесения ущерба Субарендодателем должен быть подтвержден необходимыми документами и заключениями, выданными уполномоченными органами в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

Факт наступившего ущерба Субарендатор обязан оформить в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, в противном случае Субарендодатель вправе не возмещать ущерб.

7.3.5. Субарендодатель не несет ответственности за какие-либо убытки или иски

Субарендатора, возникшие, в том числе, в случаях:

- а. любых некачественных телекоммуникационных услуг;
- б. любых повреждений или кражи автомобилей, или иного имущества, находящегося на автомобильной стоянке ГК «Тенгри»;
- с. любых сбоев в работе коммунальных сетей и предоставления иных услуг, качество которых, как обоснованно считается, не зависят от Субарендодателя;
- д. любой упущенной прибыли или иных косвенных убытков Субарендатора.

7.3.6. В случае если Субарендатор в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня расторжения настоящего Договора, в том числе одностороннего, не вывезет свое имущество с территории Субарендодателя, Субарендодатель вправе требовать от Субарендатора возмещения расходов, связанных с нахождением имущества Субарендатора на территории Субарендодателя на условиях настоящего Договора (исходя из стоимости аренды ГК «Тенгри»).

7.3.7. Возложение ответственности за ненадлежащее исполнение настоящего Договора не освобождает Сторону, виновную в ненадлежащем исполнении обязательств, от исполнения условий настоящего Договора.

7.3.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами условий настоящего Договора, Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и действующим законодательством Республики Казахстан.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность, как самого текста настоящего Договора, так и в отношении полученной ими друг от друга или ставшей им известной в ходе выполнения обязательств по настоящему Договору информации, а также знаний, опыта, ноу-хау и других сведений, о которых специально оговорено, что они имеют конфиденциальный характер. Стороны обязуются не открывать и не разглашать в общем или в частности такую информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны по настоящему Договору.

8.2. Требования предыдущего пункта не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных законом.

8.3. Любой ущерб, причиненный Стороне несоблюдением требований настоящей статьи, подлежит возмещению виновной Стороной.

9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые участник не мог ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

9.2. К таким событиям чрезвычайного характера в частности относятся наводнения, землетрясение, террористические акты, взрыв, шторм, оседание почвы, эпидемия и иные явления природы, а также война или военные действия.

9.3. Сторона, для которой сложилась невозможность исполнения своих обязательств по Договору в связи с наступлением форс-мажорных обстоятельств, обязана в трехдневный срок с момента их наступления и прекращения, в письменной форме уведомить другую Сторону. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишают сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств.

9.4. Факт наступления форс-мажорных обстоятельств должен быть подтвержден уполномоченными органами Республики Казахстан.

9.5. Срок исполнения Сторонами обязательств, при наступлении форс-мажорных обстоятельств отодвигается соразмерно периоду действий форс-мажорных обстоятельств и его последствий, либо по соглашению Сторон Договор расторгается.

9.6. В случаях расторжения настоящего договора на основании форс-мажорных обстоятельств плата за аренду и иные платежи в соответствии с условиями настоящего Договора,

оплачиваются на дату наступления форс-мажорных обстоятельств.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Подписанием настоящего Договора Субарендодатель и Субарендатор подтверждают, что ознакомлены, согласны и обязуются выполнять правила и инструкции, устанавливаемые в ГК «Тенгри».

10.2. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и обязательны для исполнения Сторонами.

10.3. Все споры или разногласия, вытекающие из настоящего Договора или возникающие в связи с его толкованием, действием или прекращением, регулируются путем переговоров между Сторонами, а в случае не достижения соглашения Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан. Территориальная подсудность – город Астана.

10.4. Изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

10.5. Изменения условий настоящего Договора, требующие согласия второй Стороны, рассматриваются Сторонами не более 5 (пяти) календарных дней с момента получения соответствующего уведомления от одной из Сторон и оформляются дополнительным соглашением к настоящему Договору.

10.6. Заголовки разделов и отдельных пунктов настоящего Договора приводятся лишь для удобства ссылок и не сказываются на значении или толковании какого-либо положения настоящего Договора.

10.7. Стороны обязаны своевременно извещать друг друга обо всех изменениях своих почтовых, платежных и прочих реквизитов, а также о смене лиц, уполномоченных на совершение сделок по настоящему Договору.

10.8. Настоящий Договор является обязательным для соответствующих правопреемников и цессионариев Сторон. При этом необходимо принимать во внимание то, что Субарендатор не вправе уступить или передать третьим лицам какие-либо из его прав или обязательств по настоящему договору без предварительного письменного согласия Субарендодателя. Субарендодатель может в любое время передать или уступить любые из его прав и/или обязанностей по настоящему договору.

10.9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

10.10. После подписания настоящего Договора все предварительные переговоры, переписка, соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся настоящего Договора, теряют юридическую силу.

Приложения:

1. Правила внутреннего распорядка ГК «Тенгри» (Приложение №1).
2. Акт приема-передачи помещения (Приложение № 2).

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка ГК «Тенгри»

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) ГК «Тенгри» регламентируют взаимоотношения между Субарендодателем и Субарендатором, не предусмотренные Договором и устанавливают порядок, основные правила и условия ведения Субарендаторами коммерческой деятельности.
2. Требования настоящих Правил являются обязательными для исполнения всеми Субарендаторами.
3. Любое пренебрежение или несоблюдение настоящих Правил Субарендаторами рассматривается как нарушение условий Договора, и влечет применение штрафных санкций в соответствии с настоящими Правилами и иных последствий, установленных Договором.
4. Субарендаторы обязаны ознакомить с условиями настоящих Правил всех своих работников (представителей), осуществляющих деятельность на территории ГК «Тенгри».
5. Субарендатор несет персональную ответственность перед Субарендодателем за нарушения условий настоящих Правил всеми лицами, указанными в пункте 1 настоящих Правил.
6. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся Субарендодателем с предварительным уведомлением Субарендатора за 10 (десять) календарных дней до момента вступления в силу этих изменений.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Режим работы

7. В ГК «Тенгри» установлен следующий режим работы (без перерывов и выходных дней): круглосуточный доступ.
 8. Субарендодатель вправе изменять режим работы ГК «Тенгри», предварительно уведомив об этом Субарендатора за 10 (десять) календарных дней до даты изменения. В экстренных случаях, в том числе по решению государственных органов.
- В случае изменения руководителя и (или) уполномоченных лиц, Субарендатор обязан уведомить об этом Субарендодателя в течение 2 (двух) календарных дней.

Осуществление коммерческой деятельности, содержание и использование Помещений

9. Субарендатор при ведении коммерческой деятельности обязан:
 - соблюдать нормы правил поведения в общественных местах на территории Помещения и всего здания ГК «Тенгри»;
10. Сотрудники Субарендатора всегда должны сохранять опрятный и чистый внешний вид. Перемещаться по ГК «Тенгри» в грязной, либо строительной одежде запрещено.
11. В помещении не должны производиться доставляющие беспокойство и неудобство другим субарендаторам и посетителям ГК «Тенгри» шумы (крики, ругань, свист, пение, воспроизведение музыки).
12. Субарендатору запрещено использовать электроакустические системы, телевизоры, Hi-Fi системы, и т.д., которые можно услышать или увидеть за пределами Помещения, без получения предварительного письменного согласия Субарендодателя.
13. Запрещается курить в пределах здания ГК «Тенгри», кроме специально отведенных для курения мест, распивать спиртные напитки в пределах помещения и территории ГК «Тенгри», включая парковку, играть в карты и другие азартные игры в Помещении.
14. Субарендаторам запрещается использовать Помещение для принятия и приготовления пищи, за исключением предприятий общественного питания.
15. Субарендатор обязан содержать помещение, и прилегающие к нему зоны, в соответствии с санитарными, гигиеническими, противопожарными и иными нормами, действующими на территории Республики Казахстан.

16. Субарендатор обязан ежедневно производить уборку в помещении для приведения его в надлежащее эстетическое и гигиеническое состояние. При этом Субарендодатель имеет право проверять состояние и чистоту в этих зонах.

Использование системы канализации не по назначению, выброс любых предметов в канализационную систему строго запрещен.

17. Субарендаторам запрещается оставлять мусор в местах общего пользования. Мусор должен транспортироваться в уличные мусорные контейнеры, находящиеся в пределах территории ГК «Тенгри», не загрязняя пути следования и грузовые лифты.

18. Субарендатору запрещается разглашать коммерческие условия Договора.

Эксплуатационные (технические) вопросы

19. Субарендатор обязан предоставлять доступ обслуживающему персоналу ГК «Тенгри» к электрическому, противопожарному и вентиляционному и иному оборудованию в целях текущего обслуживания и поддержания его в рабочем состоянии.

20. Субарендатору запрещается создавать препятствия нормальному функционированию инженерных систем и коммуникаций, системам пожаротушения, вентиляции, отопления, кондиционирования, энергообеспечения, охранной сигнализации, а также без предварительного письменного согласия Субарендодателя вносить любые изменения в инженерные системы или производить перенос инженерных коммуникаций.

21. В случае совершения действий, в результате которых ухудшается состояние Помещения, наносится ущерб местам общего пользования или иным помещениям ГК «Тенгри», Субарендатор возмещает сумму причинённого материального ущерба имуществу и сумму убытков Субарендодателю.

Чрезвычайные ситуации (ЧС)

22. Для уведомления о чрезвычайных ситуациях, каждый Субарендатор или его представитель должен предоставить Субарендодателю телефонные номера, доступные 24 (двадцать четыре) часа в сутки.

23. В ГК «Тенгри» установлена пожарная сигнализация и спринклерная система пожаротушения. В целях безопасности Субарендаторы не должны осуществлять какие-либо действия на упомянутых системах.

24. При возникновении экстренной ситуации, Субарендатор или его сотрудник (представитель) должен предупредить (вызвать) представителей Субарендодателя, найти ближайшего ответственного сотрудника безопасности ГК «Тенгри».

25. В экстренных ситуациях таких, как пожар, взрывы и т.д. все действия должны осуществляться в соответствии с планом эвакуации из ГК «Тенгри».

26. Если ЧС происходит в пределах Помещения (пожар или затопление) вне рабочих часов ГК «Тенгри», Субарендодатель проинформирует представителя Субарендатора посредством телефонного звонка и будет незамедлительно принимать необходимые меры в присутствии или отсутствии упомянутого ответственного лица.

27. Субарендатору запрещается:

- приносить в ГК «Тенгри» легковоспламеняющиеся, взрывоопасные, ядовитые и повышающие риск возгорания или взрыва материалы, предметы и вещества;
- оставлять в ночное время открытым кран подачи воды, электроприборы.

Противопожарные требования

28. Субарендатор обязан беспрепятственно запускать в Помещение ответственных сотрудников по пожарной безопасности и сотрудников по технике безопасности Субарендодателя. Субарендатор обязан выслушать предложения по устранению имеющихся недостатков и нарушений. При повторной проверке, если нарушение не было устранено, будет составлен Акт о допущенном нарушении.

29. В ГК «Тенгри» имеется необходимое количество пожарных кранов и огнетушителей. В дополнение к этому, в соответствии с требованиями пожарной безопасности, Субарендатор также должен обеспечить наличие огнетушителей в Помещении за свой счет.

30. Субарендаторы и их сотрудники, осуществляющие деятельность в ГК «Тенгри» обязаны беспрекословно соблюдать установленные меры пожарной безопасности и техники безопасности, в том числе:

– ответственные лица за пожарную безопасность Субарендатора должны проводить инструктаж, знакомить работающих и вновь принимаемых сотрудников (работников) с установленными правилами пожарной безопасности в ГК «Тенгри»;

– запрещается переоборудование, разукomплектование, установленного пожарного оборудования ПК шкафов (пожарных комплектов), спринклерной системы, системы пожарной сигнализации и т.д.

Порядок согласования и проведения работ по ремонту, перестройке, перепланировке, переоборудованию Помещения

31. Субарендатор обязан письменно согласовывать проведение ремонтных работ, перестройку, перепланировку и (или) переоборудование Помещения, установку дополнительных источников энергопотребления, инженерного и прочего оборудования, а также систем кондиционирования, вентилирования и т.п., производство электромонтажных и сантехнических работ.

Производство указанных работ без письменного разрешения Субарендодателя запрещено.

32. Субарендатор на согласование обязан предоставить Субарендодателю соответствующее заявление с приложением рабочего проекта и технических требований на дополнительные источники энерго-, тепло-, водопотребления.

АКТ
ПРИЕМА/ПЕРЕДАЧИ ПОМЕЩЕНИЯ

1. Субарендодатель в составе комиссии:

Калкенова Б.

Супервайзер хоз.отдела ГК «Тенгри»

(фамилия, имя, отчество)

Чо-Зо-И-Игнатова О.

Начальник отдела маркетинга ГК
«Тенгри»

(фамилия, имя, отчество)

передает, а Субарендатор (его представитель/ли):

2. Республиканское общественное объединение «Единая детско-юношеская организация «Жас Ұлан» в лице Председателя Садвакасовой Д.Т. принимает во временное возмездное пользование Помещение (арендуемую площадь) в чистовой отделке площадью 100 м2

_____ Сто _____ м², на _____ этаже
в здании ГК «Тенгри», расположенном по адресу:
г. Астана, район «Алматы», улица Майлина, 1а.

счет-фактура №10 от 22.04.2016г

Поставщик: ИП "Жастар", ИИН 871205301917

РНН, ИИН и адрес поставщика: Адрес: 010000, г.Астана, район Алматы, улица Кумисбекова 9/1, кв. 89 ИИН 871205301917

ИИК поставщика: ИИК KZKZ68319Y010006316286 (в тенге) в филиале АО «БТА БАНК» г. Астана, БИК АВКЗКЗКХ.

договор /контракт/на поставку товаров/работ,услуг/ договор № 10 от 22.04.2016г

Условия оплаты по договору (контракту): безналичный

Пункт назначения поставляемых товаров (работ, услуг): г. Астана, ул. Иманова 52/1

государство, регион, область, город, район

Поставка товаров (работ,услуг) осуществлена по доверенности:

Способ отправления: Доставка

Накладная на отпуск запасов на сторону: №10 от 22.04.2016 года

Грузоотправитель: Индивидуальный предприниматель "Жастар", г.Астана, район Алматы, улица Кумисбекова 9/1, кв. 89

(, наименование и адрес)

Грузополучатель:РОО "ЕДЮО "Жас Ұлан"

(, наименование и адрес)

Покупатель: РОО "Единая детско-юношеская организация "Жас Ұлан"

БИН и адрес покупателя: 110740000949, адрес: , г. Астана, ул Иманова, №52/1

ИИК покупателя: KZ878560000005303648, БИК КСЖВКЗКХ, РОО "Единая детско-юношеская организация "Жас Ұлан"

№ п/п	Наименование товаров (работ, услуг)	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Цена	Стоимость товаров (работ, услуг) без НДС	НДС		Всего стоимость реализации	Акциз	
						Ставка	Сумма		Ставка	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Ноутбук "Сотраф CQ58"	шт	3	30000-00	90000-00	без НДС	без НДС	90000-00		
	МФУ "HP Laser Jet M1214"		1	35000-00	35000-00			35000-00		
2	Итого	шт	4	125000-00	125000-00	без НДС	без НДС	125000-00		

ОКПО
ИИН

Коды
871205301917

Номер документа	Дата составления
4	22.04.2016

Организация (индивидуальный предприниматель) - отправитель	Организация (индивидуальный предприниматель)- получатель	Ответственный за поставку (Ф.И.О.)	Транспортная организация	Товарно - транспортная накладная (номер, дата)
ИП «Жастар»	ООО «ЕДЮО «Жас Ұлан»	Чапаев А.С		22.04.2016

[illegible]

АКТ приема-передачи товара

г. Астана

22 апреля 2016 г

Мы, нижеподписавшиеся – РОО «ЕДЮО «Жас Ұлан», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя Садвакасовой Д.Т. с одной стороны и Индивидуальный предприниматель «Жастар», именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице Директора Чапаева А.С. с другой стороны, в соответствии с Договором № 10 от 22.04.2016г., составили настоящий акт о поставленных товарах о нижеследующем:

1.Поставщик поставил, а заказчик принял следующий товар:

Наименование товара	Единица измерения	количество	Цена тенге	Сумма
Ноутбук «Compaq CQ58	шт	3	30000-00	90000-00
МФУ «МФУ "HP Laser Jet M1214"		1	35000-00	35000-00

2.Поставлено товара на общую сумму 125000-00 тг. (Сто двадцать пять тысяч тенге 00 тиын);

Заказчик:

РОО «ЕДЮО «Жас Ұлан»

Поставщик:

ИП «Жастар»

фактура № 64000000687 от 16 октября 2015 г.

общество "Technodom Operator" (Технодом Оператор)
 нахождения поставщика, работ, услуг: БИН: 121140008045, 050009, Республика Казахстан, Алматы, ул. Курмангазы, дом №
 свидетельства о постановке на регистрационный учет по НДС: серия 60001, № 0084256, от 14.12.2012
 KZ149261802165695000, в банке АО "КАЗКОММЕРЦБАНК", БИК KZKOKZKX
 (конт) на поставку товаров (работ, услуг): Без договора
 оплаты по договору (контракту): наличный расчет
 назначения поставляемых товаров (работ, услуг): РК, г. Астана, р-н Алматы, ул. Иманова 52/1
 поставка товаров (работ, услуг) осуществлена по доверенности: Без доверенности
 Способ отправления: самовывоз
 Товарно-транспортная накладная: Чек ККМ № 64000040478 от 16 октября 2015 г.
 Грузоотправитель: БИН: 121140008045, Акционерное общество "Technodom Operator" (Технодом Оператор), 050009, Республика Казахстан, Алматы, ул. Курмангазы, дом № 178А
 (БИН, наименование и адрес)
 Грузополучатель: БИН: 110740000949, Республиканское общественное объединение Единая детско-юношеская организация "Жас Ұлан", РК, г. Астана, р-н Алматы, ул. Иманова 52/1
 (БИН, наименование и адрес)
 Получатель: Республиканское общественное объединение Единая детско-юношеская организация "Жас Ұлан"
 РНН, БИН и адрес места нахождения получателя, работ, услуг: БИН: 110740000949, РК, г. Астана, р-н Алматы, ул. Иманова 52/1
 ИИК получателя: KZ878560000005303648, в банке АО "Банк ЦентрКредит", БИК KСJBKZKX

№ п/п	Наименование товаров (работ, услуг)	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Цена	Стоимость товаров (работ, услуг) без НДС	НДС		Всего стоимость реализации	Акциз	
						Ставка	Сумма		Ставка	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Принтер лазерный цветной Canon LBP-7018C	шт	1	35 705,36	35 705,36	12%	4 284,64	39 990,00		
Всего по счету:					35 705,36		4 284,64	39 990,00		

Руководитель: Исмаилов Р. Р.
 Уполномоченный на основании приказа № -258-ПР от 10.08.15

Бухгалтер магазина Жолбакова Ш. Е.

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер: Казанцева С. А.
 Уполномоченный на основании приказа № -258-ПР от 10.08.15

Бухгалтер магазина Жолбакова Ш. Е.

(Ф.И.О., подпись)

ВЫДАЛ (ответственное лицо поставщика)

Кассир

(должность)

Жиенбекова С.К.

(Ф.И.О., подпись)

Примечание: Без печати недействительно. Оригинал (первый экземпляр) - получателю. Копия (второй экземпляр) - поставщику.

ниматель)

Акционерное общество "Technodom Operator" (Технодом Оператор)

ИИН/БИН 121140008045

Номер документа	Дата составления
64000040478	16.10.2015

НАКЛАДНАЯ НА ОТПУСК ЗАПАСОВ НА СТОРОНУ

Исходящий номер (индивидуальный предприниматель) - отправитель	Организация (индивидуальный предприниматель) - получатель	Ответственный за поставку (Ф.И.О.)	Транспортная организация	Товарно-транспортная накладная (номер, дата)
Общество "Technodom Operator" (Технодом Оператор)	Республиканское общественное объединение Единая детско-юношеская организация "Жас Ұлан"	Жиенбекова С.К.		

№ по порядку	Наименование, характеристика	Номенклатурный номер	Единица измерения	Количество		Цена за единицу, в KZT	Сумма с НДС, в KZT	Сумма НДС, в KZT
				подлежит отпуску	отпущено			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Принтер лазерный цветной Canon LBP-7018C	00000003079	шт	1	1	39 990,00	39 990,00	4 284,64
Итого				1	1	x	39 990,00	4 284,64

Всего отпущено количество запасов (прописью) Один на сумму (прописью), в тенге Тридцать девять тысяч девятьсот девяносто тенге 00 тиын

Отпуск реализует Кассир / Жиенбекова С.К.
подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер - Жолбакова Ш. Е.
Уполномоченная на реализацию приказа / расшифровка подписи

Отпуск осуществляет / расшифровка подписи

По доверенности
выданной

Запасы получил / расшифровка подписи

ДОГОВОР №2 на приобретение оргтехники

г. Астана

«30» октября 2017 года

Республиканское общественное объединение «Единая детско-юношеская организация «Жас Ұлан» в лице председателя Садвакасовой Динары Тайбасаровны, действующей на основании Устава, далее по тексту «Заказчик», с одной стороны, и

ИП «Жастар», в лице Директора Чапаева Абзала Сабитжановича, действующего на основании Свидетельства №0006063 от 05.11.2015 г., далее – «Поставщик», с другой стороны, отдельно именуемые в дальнейшем «Сторона» и совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет

- 1.1. Поставщик осуществляет Заказчику поставку следующей оргтехники:
 - ноутбук Asus ROG G752V – 1 единица;
 - внешний жесткий диск Transcend Storejet H3B 1 Tb – 1 единица.
- 1.2. За поставку товара Заказчик оплачивает Исполнителю вознаграждение в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Договора.

II. Порядок оказания услуг

- 2.1. Поставщик передает Заказчику товар.
- 2.2. С момента передачи документов Заказчику и подписания акта приема-передачи товара Сторонами все обязательства Исполнителя считаются выполненными в полном объеме и с надлежащим качеством.

III. Права и обязанности сторон

- 3.1. **Обязанности Исполнителя:**
 - 3.1.1. Осуществить поставку товаров в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
 - 3.1.2. Осуществить поставку товаров в согласованные сроки.
- 3.2. **Права Исполнителя:**
 - 3.2.1. получить от Заказчика информацию, необходимую для выполнения поручений;
 - 3.2.2. отказаться от оказания услуг, если Заказчик не предоставил в согласованные сроки документы и/или информацию, без которых оказание услуг невозможно;
 - 3.2.3. получить вознаграждение за поставленные товары Заказчику в соответствии с разделом IV настоящего Договора.

IV. Стоимость услуг и порядок расчетов

- 4.1. Общая стоимость товаров составляет **250 715 (двести пятьдесят тысяч семьсот пятнадцать) тенге**. Из них:
 - ноутбук Asus ROG G752V – 223 265 (двести двадцать три тысячи двести шестьдесят пять) тенге;
 - внешний жесткий диск – 27 450 (тридцать тысяч семьсот пятнадцать тенге).
- 4.2. Оплата услуг по договору производится не позднее 10 (десяти) дней после истечения срока договора.

V. Срок действия Договора

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу в день его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2017 г.
- 5.2. Договор сохраняет свое действие, в том числе при досрочном расторжении, до тех пор, пока Стороны полностью не выполнят свои финансовые обязательства.

VI. Дополнительные условия

- 6.1. Настоящий Договор составлен на русском языке в 2-х экземплярах, имеющих

одинаковую юридическую силу, один из которых принадлежит Заказчику, другой – Поставщику.

- 6.2. Договор может быть изменен и/или дополнен по решению Сторон. Любые изменения и/или дополнения оформляются в письменном виде, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Договора.
- 6.3. Любые споры, возникающие из настоящего Договора, рассматриваются Сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия - подлежат окончательному урегулированию в судах Республики Казахстан.
- 6.4. Переуступка прав и обязательств по настоящему Договору допускается только при письменном согласии другой Стороны, и при условии, что новая Сторона гарантирует полное соблюдение условий настоящего Договора.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Заказчик

Республиканское общественное
объединение «Единая детско-
юношеская организация «Жас Ұлан»
Юридический адрес: г. Астана, район
Алматы, ул. Иманова, 52/1
РНН: 620200375767
БИН: 110740000949
ИИК: KZ898562203102090000 (в
тенге)
БИК: KСJBKZKX в филиале АО
«Банк Центр Кредит» г. Астана
КБЕ: 18

Поставщик

ИП «Жастар»
ИИН: 871205301917
Адрес: г. Астана, ул. Кумисбекова, 9/1, кв.
89
ИИК: KZ3592615024KG778000
АО «Казкоммерцбанк»
БИК: KZKOKZKX
КБЕ: 19

Счет-фактура № 20-1 от 30 октября 2017 г.

Поставщик: ИП "Жастар"

БИН и адрес места нахождения поставщика: ИИН: 871205301917, Республика Казахстан, г. Астана, ул. Кумисбекова, д. 9/1, кв. 89
ИИК поставщика: ИИК KZ3592615024KG778000, в банке АО "КазКоммерцБанк", БИК KZKOKZKX

Договор (контракт) на поставку товаров (работ, услуг): № 2 от 30 октября 2017 г

Условия оплаты по договору (контракту): безналичный расчет

Пункт назначения поставляемых товаров (работ, услуг): г. Астана, ул. Иманова 52/1

государство, регион, область, город, район

Поставка товаров (работ, услуг) осуществлена по доверенности: Без доверенности

Способ отправления:

Товарно-транспортная накладная:

Поставщик: ИИН: 871205301917, ИП "Жастар", Республика Казахстан, г. Астана, ул. Кумисбекова, д. 9/1, кв. 89

(БИН, наименование и адрес)

Заказчик: БИН 110740000949, РОО "Единая детско-юношеская организация "Жас Улан", г. Астана, ул. Иманова 52/1

(БИН, наименование и адрес)

Получатель: РОО "Единая детско-юношеская организация "Жас Улан"

БИН и адрес места нахождения получателя: БИН 110740000949, РК, г. Астана, Иманова 52/1

ИИК получателя: ИИК KZ898562203102090000 БИК KСJBKZKX

№ п/п	Наименование товаров (работ, услуг)	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Цена (KZT)	Стоимость товаров (работ, услуг) без НДС	НДС		Всего стоимость реализации	Акциз	
						Ставка	Сумма		Ставка	Сумма
1	Ноутбук Asus ROG G752V	шт	1	223 265,00	223 265,00	Без НДС		223 265,00		
2	Внешний жесткий диск Transcend Storejet H3B 1 Tb	шт	1	27 450,00	27 450,00	Без НДС		27 450,00		
Всего по счету:								250 715,00		

(сто тысяч тенге)

Руководитель: Чапаев А.С.

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер: Не п.

(Ф.И.О., подпись)

ВЫДАЛ (ответственное лицо поставщика)

руководитель

(должность)

(Ф.И.О., подпись)

Примечание: Без печати недействительно. Оригинал (первый экземпляр) - покупателю. Копия (второй экземпляр) - поставщику.

Форма 3-2

Организация (индивидуальный предприниматель) ИП "Жастар" Чапаев Абзал Сабитжанович

ИИН/БИН 87120530197

Номер	Дата
2	30.10.2017

НАКЛАДНАЯ НА ОТПУСК ЗАПАСОВ НА СТОРОНУ

Организация (индивидуальный предприниматель) - отправитель	Организация (индивидуальный предприниматель) - получатель	Ответственный за поставку (Ф.И.О.)	Транспортная организация	Товарно-транспортная накладная (номер, дата)
ИП "Жастар"	РОО "Единая детско-юношеская организация "Жас Ұлан"	Чапаев А.С.		№2 от 30.10.17 г.

Номер по	Наименование, характеристика	Номенклатурный номер	Единица измерения	Количество		Цена за единицу, в KZT	Сумма с НДС, в KZT	Сумма НДС, в KZT
				подлежит отпуску	отпущено			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Ноутбук Asus ROG G752V		шт	1,00	1,00	223 265,00	223 265,00	0,00
2	Внешний жесткий диск Transcend Storejet H3B		шт	1,00	1,00	27 450,00	27 450,00	0,00
Итого				2,00	2,00		250 715,00	

Всего отпущено количество запасов (прописью) два на сумму (прописью), в KZT двести пятьдесят тысяч семьсот пятнадцать тенге

Отпуск разрешил Директор / Чапаев А.С.
должность подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер / Не п.
М.П. подпись расшифровка подписи

Отпустил / Чапаев А.С.
подпись расшифровка подписи

По доверенности _____
выданной _____

Запасы получил _____
подпись расшифровка подписи

Алушы-банкке келіп түсті /
Поступило в банк-получатель

ТӨЛЕМ ТАПСЫРМАСЫ № / ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 260

01.11.2017

(Үзінді көшірме жасалған күн / (дата выписки))

Ақша жөнелтуші / Отправитель денег: РОО Единая детско-юношеская организация "Жас Ұлан" БИН: 110740000949	ЖСК / ИИК KZ898562203102090000	ЖК / КОд 18	СОМАСЫ / СУММА 250,715.00
Ақша жөнелтушінің банкі / Банк отправителя денег: АО "Банк ЦентрКредит"	БСК / БИК KCJBKZKX		
Бенефициар / Бенефициар: ИП Жастар БИН: 871205301917	ЖСК / ИИК KZ3592615024KG778000	БеК / КБе 19	
Бенефициардың банкі / Банк бенефициара: АО "КАЗКОММЕРЦБАНК"	БСК / БИК KZKOKZKX		
Сомасы (жазумен) / Сумма прописью: Екі жүз елу мың жеті жүз он бес тенге 00 тиын/ Двести пятьдесят тысяч семьсот пятнадцать тенге 00 тиын			
Тауарды алған (қызмет көрсетілген) күн / Дата получения товара (оказания услуг) «__» _____ года Төлемнің мақсаты / Назначение платежа: <u>Оплата за орг технику, согласно договора №2 от 30.10.2017 г. Без НДС Платежи за товары, за исключением недвижимости и товаров с кодами назначения платежей 711, 712 и 713.</u> (с указанием наименования товара, выполненных работ, оказанных услуг, номеров и даты товарных документов, номера и даты договора и иных реквизитов/ тауардың, орындалған жұмыстардың көрсетілген қызметтердің атауын, тауар құжаттарының номерлері мен күндерін шарттың номерлері мен күндерін және басқа да деректемелерін көрсете отырып)	Төлем мақсатының коды / Код назначения платежа		710
	Бюджеттік жіктеу коды / Код бюджетной классификации		
	Валюталау күні / Дата валютирования		01.11.2017
	Проведено банком/Банк жүргізді 01.11.2017		

Фамилия, имя и отчество (при его наличии)
руководителя/Басшының тегі, аты, әкесінің аты (ол бар Садвакасова Д. Т.
болса)

Подпись/Қолы

Фамилия, имя и отчество (при его наличии) главного
бухгалтера/Бас бухгалтердің тегі, аты, әкесінің аты (ол Не предусмотрено
бар болса)

Подпись/Қолы

Печать при наличии/Мөр бар болса

Банкке жөнелтілді /
Отправлено в банк: 10:28 01.11.2017

Банк қабылдады /
Принято банком: 10:28 01.11.2017

Ақша жөнелтуші /
Отправитель денег: Садвакасова Д. Т.
Орындаушы /
Исполнитель: Системный пользователь



Счет-фактура № 00000000275 от 13 декабря 2017г.

Поставщик: Индивидуальный предприниматель Аскеров Э. Д.

БИН и адрес места нахождения поставщика: БИН: 710509399024, Республика Казахстан, г.Алматы, пр. Райымбека, дом №239г, Свидетельство о постановке на регистрационный учет по НДС, серия , № , от

ИИК поставщика: KZ39722S000000731781 в АО "Kaspi bank", БИК CASPKZKA

Договор (контракт) на поставку товаров (работ, услуг): Без договора

Условия оплаты по договору (контракту): безналичный расчет

Пункт назначения поставляемых товаров (работ, услуг): Республика Казахстан, г.Астана, район Алматы, улица Иманова 52/1

государство, регион, область, город, район

Поставка товаров (работ, услуг) осуществлена по доверенности:

Способ отправления: самовывоз

Товарно-транспортная накладная: Реализация ТМЗ и услуг № 275 от 13 декабря 2017 г.

Грузоотправитель: БИН: 710509399024, Республика Казахстан, г.Алматы, пр. Райымбека, дом №239г

(БИН, наименование и адрес)

Грузополучатель: БИН: 110740000949, Республиканское общественное объединение «Единая детско-юношеская организация «Жас Ұлан» ул. Фурманова, 301

(БИН, наименование и адрес)

Получатель: Республиканское общественное объединение «Единая детско-юношеская организация «Жас Ұлан»

БИН и адрес места нахождения получателя: БИН: 110740000949, Республика Казахстан, г.Астана, район Алматы, улица Иманова 52/1

ИИК получателя: KZ878560000005303648, в банке АО «Банк Центр Кредит» г. Астана, БИК KSJBKZKX

№ п/п	Наименование товаров (работ, услуг)	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Цена (KZT)	Стоимость товаров (работ, услуг) без НДС	НДС		Всего стоимость реализации	Акциз	
						Ставка	Сумма		Ставка	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Panasonic GH4 Body	шт	1	359000,00	359 000,00	без НДС		359 000,00		
2	Объектив Panasonic 12-35mm f2.8 II	шт	1	297000,00	297 000,00	без НДС		297 000,00		
3	Аккумулятор Panasonic BLF19	шт	1	16000,00	16 000,00	без НДС		16 000,00		
Всего по счету:					672 000,00			672 000,00		

Руководитель: Аскеров Э. Д.

ВЫДАЛ (ответственное лицо поставщика)

(Ф.И.О., подпись)

МП

Руководитель предприятия

(должность)

Главный бухгалтер: Не предусмотрен

(Ф.И.О., подпись)

Аскеров Э. Д.

(Ф.И.О., подпись)

Подтверждение о получении счета-фактуры получателем:

(должность)

(Ф.И.О., подпись)

МП

Организация (индивидуальный предприниматель)

Индивидуальный предприниматель Аскеров Э. Д.

ИИН/БИН 710509399024

Номер документа	Дата составления
275	13.12.2017

НАКЛАДНАЯ НА ОТПУСК ЗАПАСОВ НА СТОРОНУ

Организация (индивидуальный предприниматель) - отправитель	Организация (индивидуальный предприниматель) - получатель	Ответственный за поставку (Ф.И.О.)	Транспортная организация	Товарно-транспортная накладная (номер, дата)
Индивидуальный предприниматель Аскеров Э. Д.	Республиканское общественное объединение «Единая детско-юношеская организация «Жас Ұлан»		Грузоотправитель	№275 от 13.12.17

Номер по порядку	Наименование, характеристика	Номенклатурный номер	Единица измерения	Количество		Цена за единицу, в KZT	Сумма с НДС, в KZT	Сумма НДС, в KZT
				подлежит отпуску	отпущено			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Panasonic GH4 Body		шт	1	1	359 000,00	359 000,00	
2	Объектив Panasonic 12-35mm f2.8 II		шт	1	1	297 000,00	297 000,00	
3	Аккумулятор Panasonic BLF19		шт	1	1	16 000,00	16 000,00	
Итого				3	3	x	672 000,00	

Всего отпущено количество запасов (прописью)

три

на сумму (прописью), в KZT

Шесть сот семьдесят две тысячи тенге 00 тиын

Отпуск разрешил

Руководитель предприятия /
должность

подпись

Аскеров Э. Д.
расшифровка подписи

По доверенности

выданной

Главный бухгалтер

пись

Не предусмотрен
расшифровка подписи

М.П. Аскеров Э.Д.

Отпустил

Руководитель предприятия /
подпись

Аскеров Э. Д.
расшифровка подписи

запасы получил

расшифровка подписи



СВИДЕТЕЛЬСТВО
о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя

Менее-аудиты

Государственный налоговый орган (наименование)

Тегі АСКЕРОВ

Аты ОДЫНУР

Әкесінің аты ДАДАМБАЛДА ОНДЫ

СТН

ЖСТНБСН 710509399024

Серия 12915 № 0814298

Жеке басты куәландыратын құжат Шетел азаматынан

турға рұқсаты № 017848710

Орналасқан орны

кемсі. 10711 ж. 14 көкер

Тіркеген күні 26.03.2002

Салық органы басты

Никербаев Ж.Д.

Берілген күні



Алушы-банкке келіп түсті /
Поступило в банк-получатель

ТӨЛЕМ ТАПСЫРМАСЫ № / ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 323

12.12.2017

(Үзінді көшірме жасалған күн / (дата выписки))

Ақша жөнелтуші / Отправитель денег: РОО Единая детско-юношеская организация "Жас Ұлан" БИН: 110740000949	ЖСК / ИИК KZ898562203102090000	ЖК / КОд 18	СОМАСЫ / СУММА 672,000.00
Ақша жөнелтушінің банкі / Банк отправителя денег: АО "Банк ЦентрКредит"	БСК / БИК КСJBKZKX		
Бенефициар / Бенефициар: ИП Аскеров Э.Д. БИН: 710509399024	ЖСК / ИИК KZ39722S000000731781	Бек / КБе 19	
Бенефициардың банкі / Банк бенефициара: АО "KASPI BANK"	БСК / БИК CASPKZKA		
Сомасы (жазумен) / Сумма прописью: Алты жүз жетпіс екі мың тенге 00 тиын/ Шестьсот семьдесят две тысячи тенге 00 тиын			
Тауарды алған (қызмет көрсетілген) күн / Дата получения товара (оказания услуг) «__» _____ года Төлемнің мақсаты / Назначение платежа: <u>Оплата за Panasonic GH4 Bodyи аккумулятор,</u> <u>согласно счета №275 от 11.12.2017 г.Без НДС</u> <u>Платежи за товары, за исключением</u> <u>недвижимости и товаров с кодами назначения</u> <u>платежей 711, 712 и 713,(с указанием наименования</u> товара, выполненных работ, оказанных услуг, номеров и даты товарных документов, номера и даты договора и иных реквизитов/ тауардың, орындалған жұмыстардың көрсетілген қызметтердің атауын, тауар құжаттарының номерлері мен күндерін шарттың номерлері мен күндерін және басқа да деректемелерін көрсете отырып)	Төлем мақсатының коды / Код назначения платежа	710	
	Бюджеттік жіктеу коды / Код бюджетной классификации		
	Валютапау күні / Дата валютирования	12.12.2017	
	Проведено банком/Банк жүргізді 12.12.2017		

Фамилия, имя и отчество (при его наличии)
руководителя/Басшының тегі, аты, әкесінің аты (ол бар Садвакасова Д. Т.
болса)

Подпись/Қолы

Фамилия, имя и отчество (при его наличии) главного
бухгалтера/Бас бухгалтердің тегі, аты, әкесінің аты (ол Не предусмотрен
бар болса)

Подпись/Қолы

Печать при наличии/Мөр бар болса

Банкке жөнелтілді /
Отправлено в банк: 12:26 12.12.2017

Банк қабылдады /
Принято банком: 12:26 12.12.2017

Ақша жөнелтуші /
Отправитель денег: Садвакасова Д. Т.
Орындаушы /
Исполнитель: Системный пользователь





"БАНК ЦЕНТРКРЕДИТ" АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

Қазақстан Республикасы, 010000, Астана, Бараева к-сі, 7

Телефондар: (8-7172) 556-556
(8-7172) 555-545
Факс: (8-7172) 580-208
E-mail: astana@centercredit.kz

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "БАНК ЦЕНТРКРЕДИТ"

Республика Казахстан, 010000, Астана, ул. Бараева, 7

Телефоны: (8-7172) 556-556
(8-7172) 555-545
Факс: (8-7172) 580-208
E-mail: astana@centercredit.kz

Исх. №150-04-3-6-7312

07 февраля 2019г.

Республиканское общественное объединение

«Единая детско-юношеская организация «Жас Ұлан»

Акционерное общество «Банк ЦентрКредит», в лице филиала в г.Астана подтверждает наличие текущих счетов Республиканское общественное объединение «Единая детско-юношеская организация «Жас Ұлан»:

БИН 110740000949

ИИК KZ878560000005303648 в тенге

ИИК KZ898562203102090000 в тенге

КБе 18

БИК KСJBKZKX

Банк бенефициара: АО «Банк ЦентрКредит» в г.Астана

БИН банка: 980741000260

По состоянию на 07 февраля 2019 года ссудная задолженность и Картотека №2 перед Банком отсутствуют.

Справка дана для предоставления по месту требования.

Управляющий ЦФО №6

Ильясова С.М.

0360124



Министерство юстиции Республики Казахстан

Справка

о наличии филиалов и представительств юридического лица

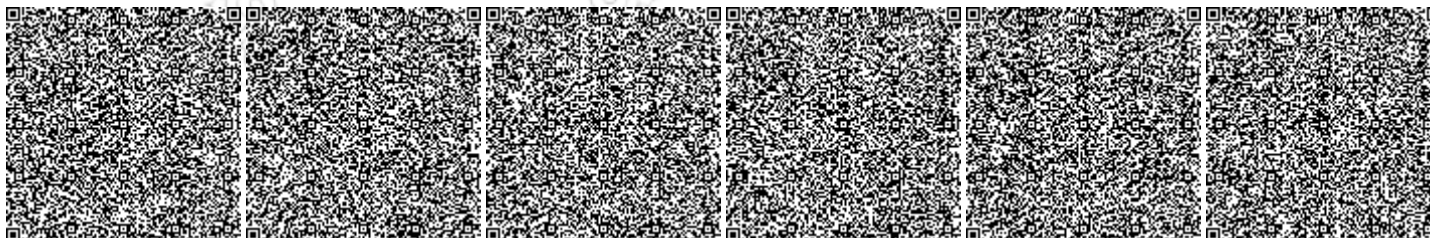
дана по месту требования

Дата выдачи: 10.09.2018

Выдана:	Республиканское общественное объединение "Единая детско-юношеская организация "Жас Ұлан"
Согласно данным национального реестра бизнес-идентификационных номеров:	
Наименование юридического лица	Республиканское общественное объединение "Единая детско-юношеская организация "Жас Ұлан"
БИН	110740000949
Регистрирующий орган	Департамент регистрационной службы и организации юридических услуг Министерства юстиции Республики Казахстан
Дата последней перерегистрации	06 июля 2011 года
Дата первичной регистрации	06 июля 2011 года
Филиалы (представительства) юридического лица:	

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



*Штрих-код ГБДЮЛ ақпараттық жүйесінен алынған Әділет департаментінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар.

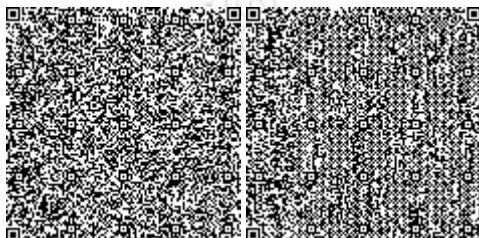
*Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ГБДЮЛ и подписанные электронно-цифровой подписью Департамента юстиции.



Наименование филиала	Костанайский областной филиал Республиканского общественного объединения "Единая детско-юношеская организация "Жас Ұлан"
БИН	130941012601
Дата учетной регистрации	24 сентября 2013 года
Дата учетной регистрации	24 сентября 2013 года
Регистрирующий орган	Департамент юстиции Костанайской области
Руководитель	Руководитель, назначенный (избранный) уполномоченным органом юридического лица ЕРЖАН ИМАНЖАНОВИЧ
Виды деятельности	Образование в сфере культуры
Местонахождение	КАЗАХСТАН, КОСТАНАЙСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД КОСТАНАЙ, ПРОСПЕКТ АЛЬ-ФАРАБИ, дом 141/2, кв. 27, почтовый индекс 110000
Наименование филиала	Актюбинский областной филиал Республиканского общественного объединения "Единая детско-юношеская организация "Жас Ұлан"
БИН	130841000961
Дата учетной регистрации	01 августа 2013 года
Дата учетной регистрации	01 августа 2013 года

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



*Штрих-код ГБДЮЛ ақпараттық жүйесінен алынған Әділет департаментінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қойылған деректер бар.
*Штрих-код содержит данные, полученные из информационной системы ГБДЮЛ и подписанные электронно-цифровой подписью Департамента юстиции.



Регистрирующий орган	Департамент юстиции Актобинской области
Руководитель	Руководитель, назначенный (избранный) уполномоченным органом юридического лица ИАНА БАТЫРБЕКОВА
Виды деятельности	Деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки
Местонахождение	КАЗАХСТАН, АКТЮБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД АКТОБЕ, УЛИЦА АЙТЕКЕ БИ, дом 76, оф. 15, почтовый индекс 030000
Наименование филиала	Астанинский городской филиал Республиканского общественного объединения "Единая детско-юношеская организация "Жас Ұлан"
БИН	171241019504
Дата учетной регистрации	21 декабря 2017 года
Дата учетной переагистрации	21 декабря 2017 года
Регистрирующий орган	Департамент юстиции города Астаны
Руководитель	Руководитель, назначенный (избранный) уполномоченным органом юридического лица АМАНКЕЛДІ НҰРЛАНҰЛЫ
Виды деятельности	Деятельность прочих головных компаний
Местонахождение	КАЗАХСТАН, ГОРОД АСТАНА, РАЙОН АЛМАТЫ, ПРОСПЕКТ БАУЫРЖАН МОМЫШҰЛЫ, дом 5, почтовый индекс 010000

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



Наименование филиала	Алматинский городской филиал Республиканского общественного объединения "Единая детско-юношеская организация "Жас Ұлан"
БИН	160441033780
Дата учетной регистрации	29 апреля 2016 года
Дата учетной перерегистрации	29 апреля 2016 года
Регистрирующий орган	Департамент юстиции города Алматы
Руководитель	Руководитель, назначенный (избранный) уполномоченным органом юридического лица ҒАЛЫМ МАРАТҰЛЫ
Виды деятельности	Деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки
Местонахождение	КАЗАХСТАН, ГОРОД АЛМАТЫ, МЕДЕУСКИЙ РАЙОН, ПРОСПЕКТ ДОСТЫК, дом 124, почтовый индекс 050020
Наименование филиала	Карагандинский областной филиал Республиканского общественного объединения "Единая детско-юношеская организация "Жас Ұлан"
БИН	130941022311
Дата учетной регистрации	25 сентября 2013 года

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



Дата учетной регистрации	25 сентября 2013 года
Регистрирующий орган	Департамент юстиции Карагандинской области
Руководитель	Руководитель, назначенный (избранный) уполномоченным органом юридического лица НҰРБОЛАТ ҒАЗИЗҰЛЫ
Виды деятельности	Деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки
Местонахождение	КАЗАХСТАН, ОБЛАСТЬ КАРАГАНДИНСКАЯ, ГОРОД КАРАГАНДА, РАЙОН ИМЕНИ КАЗЫБЕК БИ, ПРОСПЕКТ АБДИРОВА, дом 5, почтовый индекс 100000
Наименование филиала	Мангистауский областной филиал Республиканского общественного объединения "Единая детско-юношеская организация "Жас Ұлан"
БИН	130941019659
Дата учетной регистрации	23 сентября 2013 года
Дата учетной регистрации	23 сентября 2013 года
Регистрирующий орган	Департамент юстиции Мангистауской области
Руководитель	Руководитель, назначенный (избранный) уполномоченным органом юридического лица ГҮЛБАҒДА ҚАЙРАТҚЫЗЫ
Виды деятельности	Деятельность головных компаний

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



Местонахождение	КАЗАХСТАН, МАНГИСТАУСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД АКТАУ, МИКРОРАЙОН 2, дом 47, почтовый индекс 130000
Наименование филиала	Акмолинский областной филиал Республиканского общественного объединения "Единая детско-юношеская организация "Жас Ұлан"
БИН	130941016783
Дата учетной регистрации	19 сентября 2013 года
Дата учетной регистрации	19 сентября 2013 года
Регистрирующий орган	Департамент юстиции Акмолинской области
Руководитель	Руководитель, назначенный (избранный) уполномоченным органом юридического лица ДИНАРА ТАЙБАСАРОВНА
Виды деятельности	Деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки
Местонахождение	КАЗАХСТАН, АКМОЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД КОКШЕТАУ, УЛИЦА АБАЯ, дом 108, почтовый индекс 020000

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.
Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».