



Национальная
Волонтерская
Сеть

Республика Казахстан
010000, г. Астана,
ул. Карасакал Еримбета 51,
14 офис

Тел. 8 (7172) 76-81-24
E-mail: volunteer.kz@gmail.com

Кому:

Некоммерческому акционерному обществу
"Центр поддержки
гражданских инициатив"

От кого:

Объединение юридических лиц в форме
ассоциации «Национальная волонтерская
сеть»

**Заявление на участие в конкурсе на предоставление
гранта для неправительственных организаций**

Настоящим заявлением Объединение юридических лиц в форме ассоциации «Национальная волонтерская сеть» (далее – заявитель) выражает желание принять участие в конкурсе на предоставление грантов для неправительственных организаций (далее – конкурс) по теме гранта: 22-18 «Реализация программы малых грантов для поддержки волонтерских инициатив» (направление «Поддержка молодежной политики и детских инициатив») и согласие реализовать социальный проект и (или) социальную программу в соответствии с условиями конкурса.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в Заявлении и прилагаемых к ней документах, является подлинной, соответствует истинным фактам, и выражает осведомленность об ответственности за предоставление недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках, соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан. Заявитель принимает на себя полную ответственность за предоставление таких недостоверных сведений.



Анкета заявителя

№ п/п	Наименование	Информация (заполняется заявителем)
1.	Наименование заявителя в соответствии со справкой о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или свидетельством о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица	Объединение юридических лиц в форме ассоциации «Национальная волонтерская сеть»
2.	Дата государственной регистрации (перерегистрации)	25 сентября 2012 года
3.	Бизнес-идентификационный номер	БИН 120940015916
4.	Фактический адрес	010000, Республика Казахстан, г.Нур-Султан, район Есильский район, ул.Карасакал Еримбета 51
5.	Информация о целевой группе заявителя	Общественные организации, занимающиеся волонтерской деятельностью, эксперты по волонтерской деятельности, волонтеры.
6.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность первого руководителя, контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты	Миронюк Татьяна Александровна, исполнительный директор с правом первой подписи по генеральной доверенности volunteer.kz@gmail.com
7.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного бухгалтера (бухгалтера), контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты	Бежкенова Алия Бакытбековна, volunteer.kz@gmail.com
8.	Трудовые ресурсы всего:	1008 чел.
	Из них	
	Штатные	3 чел.
	Привлекаемые специалисты	5 чел.
	Волонтеры	1000 чел.

Сведения о потенциале заявителя

1. Обоснование соответствия предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы уставной деятельности организации.

Объединение юридических лиц в форме ассоциации «Национальная волонтерская сеть» (далее – НВС) на протяжении более 6 лет осуществляет деятельность в области развития и поддержки волонтерских инициатив как физических, так и юридических лиц. Особый акцент в своей работе НВС ставит на стимулировании участия простых казахстанцев в волонтерской деятельности, в том числе через формирование позитивного имиджа волонтера, участие в формировании нормативно-правового поля волонтерской деятельности, проведение образовательных, культурных, социальных и иных мероприятий (проектов, программ) по вопросам волонтерства..

Согласно Уставу предметом деятельности НВС является:

- Популяризация и развитие волонтерской, общественной и социально-значимой деятельности в Республике Казахстан.
- Рекрутинг, мобилизация, подготовка, обучение и поддержка волонтеров, волонтерских групп, организаций и движений.
- Вовлечение волонтеров в частные и государственные местные, республиканские и международные кампании, форумы, съезды, спортивные игры, акции и другие мероприятия.
- Организация работы, проведение и поддержка, волонтерских служб, центров, лагерей, школ, курсов, клубов, команд и групп.
- Разработка и распространение методических пособий, учебной, научной, исследовательской литературы в области волонтерства.
- Создание образовательных программ, курсов, центров, библиотек, клубов, учебно-воспитательных комплексов.
- Создание и участие в работе волонтерских сетей, коалиций.
- Разработка стандартов волонтерской деятельности и услуг.
- Предоставление образовательных, консультационных и других услуг, связанных с волонтерством для институтов гражданского общества, государственных органов и бизнес сектора.
- Оказание содействия и помощи гражданам, неправительственным некоммерческим организациям, государственным органам и бизнес организациям, заинтересованных в продвижении идей волонтерской деятельности.
- Участие в разработке государственных программ, планов, законов нормативно-правовых актов, связанных с волонтерской деятельностью.
- Участие в работе по формированию правового поля волонтерской деятельности в Республике Казахстан.
- Развитие международного сотрудничества в сфере волонтерства, привлечение иностранных волонтеров и отправка казахстанских волонтеров за рубеж, а также участие в международных волонтерских движениях.
- Внедрение новых методов и технологий, связанных с деятельностью и развитием волонтерского движения среди граждан, институтов гражданского общества, государственных органов и бизнес сектора.

- Организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов, форумов, проектов, акций, кампаний на местном, республиканском и международном уровнях.
- Осуществление издательской деятельности, создание информационных рассылок, печатных и электронных СМИ, интернет-сайтов, посвященных волонтерской деятельности.
- Проведение анализа, исследований, оценки и мониторинга деятельности населения, гражданского общества, государственных органов и бизнес сектора, связанных с волонтерством и общественно-значимыми событиями.
- Осуществление предпринимательской деятельности в соответствии с Уставом объединения.
- Иная деятельность, не противоречащая законодательству РК, Уставу Объединения и Учредительному договору, и способствующая достижению целей, поставленных перед Объединением.

Исходя из вышеизложенного можно с уверенностью заявить, что данный проект полностью соответствует уставной деятельности НВС.

2. Опыт работы заявителя по теме гранта.

(Перечисляются предыдущие аналогичные социальные проекты и (или) социальные программы, реализованные или находящиеся в процессе реализации за последние 3 (три) года (проекты и услуги, выполненные специалистами организации на индивидуальной основе или через другие организации, не могут считаться соответствующим опытом самой организации).

Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы	Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности)	Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы	Стоимость социального проекта и (или) социальной программы	Результаты социального проекта и (или) социальной программы
26 мая – 31 декабря 2016 г.	Услуги организации мероприятий по социальной поддержке ветеранов Великой Отечественной войны в рамках благотворительного проекта «Помни о Победе каждый день» с участием волонтеров. (Проект направлен на вовлечение молодежи в волонтерскую	Корпоративный фонд «Samruk-Kazyna Trust». Географический охват: Казахстан.	25 000 000 тенге	В 18 городах Казахстана сформированы волонтерские группы из числа молодежи. Общее количество молодежи, вовлеченное в волонтерскую деятельность, составило 222 человека. Оказана помощь 590 ветеранам ВОВ. Общее количество волонтерских рейдов составило

	<p>деятельность через организацию социальной поддержки ветеранам ВОВ (оказание бытовой помощи на дому, решение особых нужд ветеранов). Поддержка социальных инициатив, предложенных волонтерами проекта (культурно-досуговые мероприятия). Организация мотивационной программы для волонтеров проекта.</p>			<p>-658 посещений ветеранов. По инициативе волонтеров проекта проведено 37 социально-культурных мероприятий для населения и ветеранов ВОВ. Проведен республиканский слет волонтеров проекта в г. Астане. В 16 городах размещены билборды по тематике проекта.</p>
<p>25 мая – 17 июня 2017 года</p>	<p>Международный форум «Астанинский экономический форум – 2017»</p> <p>(В рамках проекта проведение рекрутинга волонтеров для участия в организации форума, сопровождение и мониторинг деятельности привлеченных волонтеров. При участии волонтеров осуществление контроля за ходом и качеством оказываемых услуг участникам и гостям форума).</p>	<p>Корпоративный фонд «Казахстанский фонд экономических инициатив».</p> <p>Географический охват: Международный форум в городе Астана.</p>	<p>3 959 222 тенге</p>	<p>Был осуществлен отбор 500 волонтеров из числа молодежи. Создан координационный штаб форума по управлению деятельностью волонтеров. Проведено обучение привлеченных волонтеров по 8 направлениям форума. Оказана волонтерская поддержка более 3500 гостей и участникам форума.</p>
<p>11 мая - 15 декабря 2017 года</p>	<p>Проект «Женіс»</p> <p>(Стимулирование и вовлечение</p>	<p>Корпоративный фонд «Samruk-Kazyna Trust» Казахстан</p>	<p>37 139 888 тенге</p>	<p>В 22 городах Казахстана сформированы волонтерские</p>

	<p>молодежи в волонтерскую деятельность. Организация мероприятий по социальной поддержке ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла в рамках проекта «Жеңіс» с участием волонтеров. Организация волонтерских рейдов. Обеспечение и сопровождение работы сайта www.zhenys.kz. Мотивационная программа для лучших волонтеров проекта).</p>	<p>Географический охват: 22 города Казахстана, 16 регионов.</p>		<p>группы из числа молодежи. Общее количество молодежи, вовлеченное в волонтерскую деятельность, составило 474 человека. Волонтерами проекта оказана помощь 1 185 чел., проведено 1 257 рейдов. По инициативе волонтеров проекта в регионах проведено 48 социально-значимых мероприятий с привлечением ветеранов ВОВ и тружеников тыла. Обеспечена бесперебойная работа республиканского сайта www.zhenys.kz. Ведение официальных аккаунтов проекта в социальных сетях.</p>
<p>19-22 ноября 2017 года</p>	<p>Республиканский форум-фестиваль «Казахстан дружественный к ребенку»</p> <p>(В рамках проекта проведение рекрутинга волонтеров для участия в организации форума, сопровождение и мониторинг</p>	<p>Министерство образования и науки РК, «Самрук Consulting»</p> <p>Географический охват: Республиканский форум в городе Астана.</p>	<p>безвозмездно</p>	<p>Был осуществлен отбор 100 волонтеров из числа молодежи. Создан координационный штаб форума по управлению деятельностью волонтеров. Проведено обучение привлеченных волонтеров по 8 направлениям форума.</p>

	<p>деятельности привлеченных волонтеров. При участии волонтеров осуществление контроля за ходом и качеством оказываемых услуг участникам и гостям форума).</p>			<p>Оказана волонтерская поддержка более 1000 гостям и участникам форума.</p>
<p>20 апреля-31 декабря 2018 года</p>	<p>Услуги по организации мероприятий по социальной поддержке ветеранов Великой Отечественной войны в рамках благотворительного проекта «Женіс» с участием волонтеров</p> <p>(Стимулирование и вовлечение молодежи в волонтерскую деятельность. Организация мероприятий по социальной поддержке ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла в рамках проекта «Женіс» с участием волонтеров. Организация волонтерских рейдов. Обеспечение и сопровождение работы сайта www.zhenys.kz. Мотивационная</p>	<p>Корпоративный фонд «Samruk-Kazyna Trust» Казахстан</p> <p>Географический охват: 31 город Казахстана.</p>	<p>60 097 000 тенге</p>	<p>В 31 городе Казахстана сформированы волонтерские группы из числа молодежи. Общее количество молодежи, вовлеченное в волонтерскую деятельность, составило 474 человека. Волонтерами проекта оказана помощь 1 185 чел., проведено 1 257 рейдов. По инициативе волонтеров проекта в регионах проведено 48 социально-значимых мероприятий с привлечением ветеранов ВОВ и тружеников тыла. Обеспечена бесперебойная работа республиканского сайта www.zhenys.kz. Ведение официальных аккаунтов проекта в социальных сетях.</p>

	программа для лучших волонтеров проекта).			
Апрель-ноябрь 2018 года	<p>Создание единой информационной службы для развития волонтерства</p> <p>Развитие волонтерских инициатив, создание единой базы волонтеров с государственным добровольным реестром.</p>	<p>НАО «Центр поддержки гражданских инициатив», Министерство общественного развития Республики Казахстан</p> <p>Географический охват: Казахстан.</p>	4 575 000 тенге	<p>Создана интерактивная платформа www.Qazvolunteer.kz, с возможностью внедрения в нее мобильного приложения. Написан и согласован сценарий видеороликов о положительном опыте волонтерства в Казахстане. Запущены официальные страницы платформы в наиболее популярных социальных сетях в стране. Согласован дизайн, создан концепт платформы и мобильного приложения. Набрана фокус группа для тестирования в пилотном режиме. Для фокус группы собраны списки из 1500 волонтеров, 127 волонтерских организаций и библиотека составляющая более 30 методических пособий и сборников.</p>

Апрель– ноябрь 2018 года	Әлеуметтік бастамалар картасы Карта социальных инициатив для привлечения и активизации гражданского сектора в социальных проектах и предложениях по улучшению условий жизни, на данном этапе привлечение человеческих ресурсов в виде волонтеров.	НАО «Центр поддержки гражданских инициатив», Министерство общественного развития Республики Казахстан Географический охват: Казахстан.	18 500 000 тенге	Создана интерактивная платформа и мобильное приложение на базе операционной системы Android. Запущены официальные страницы платформы в наиболее популярных социальных сетях в стране. Согласован дизайн, создан концепт платформы и мобильного приложения. Созданы и внедрены протоколы безопасности для избежания моментов фрода.
С апреля 2019 года по декабрь 2021	Работа с единой информационной службой для развития волонтерства Развитие волонтерских инициатив, создание единой базы волонтеров с государственным добровольным реестром.	НАО «Центр поддержки гражданских инициатив», Министерство общественного развития Республики Казахстан Географический охват: Казахстан.	29 460 000 тенге	Создана интерактивная платформа www.Qazvolunteer.kz Подготовка мобильного приложения.

Кроме вышеуказанных проектов НВС с 2017 года в составе консорциума с ОЮЛ «Конгресс молодежи Казахстана» и ЧУ «Республиканский штаб молодежных трудовых отрядов «Жасыл Ел» реализует масштабный **Проект развития молодежного корпуса**. Данный проект реализуется при поддержке Международного банка реконструкции и развития и Министерства образования и науки Республики Казахстан. **Общий бюджет проекта составляет 20 000 000 долларов США. Проект рассчитан на 3 года (2017-2019 годы)**. За этот период проектом будут охвачены все регионы Казахстана.

Основная цель проекта: вовлечение молодежи в жизнь сообщества, а также развитие жизненно важных навыков через программу обучения навыкам общественно полезной деятельности на благо сообщества. В общем за 3 года проект охватит более **8 500 молодых казахстанцев** от 14 до 29 лет (кроме школьников)

Проект включает в себя четыре компонента:

- предоставление грантов до 1 000 000 тенге и социальных стипендий группам молодежи на реализацию социальных проектов;
- обучение молодых людей по развитию жизненно важных навыков и управлению проектами;
- работа с уязвимыми группами молодежи;
- реализация эффективной информационно-разъяснительной кампании и механизма обратной связи и разрешения проблем.

За прошедшие 2 года (2017-2018 годы) в рамках данного проекта у НВС накоплен значительный экспертный опыт в области выдачи малых грантов инициативных группам молодежи, осуществлении мониторинга и контроля за расходованием грантовых средств, формировании баз данных по различным категориям.

Кроме этого, НВС имеет положительный опыт создания «Единой национальной платформы для развития волонтерства». В 2018 году НВС являлось исполнителем гранта по проекту «Создание единой информационной службы для развития волонтерства» в Казахстане, и являлось автором платформы – от момента создания концепта платформы до ее логического завершения – запуска платформы в закрытом режиме* (полномасштабный запуск и создание видеороликов не являлись возможными в условиях ситуации с «Астана Банк»). 18 декабря 2018 г. интерактивный макет платформы был презентован в Министерстве общественного развития РК и получил высокую оценку в части функциональности и дизайна.

Члены сети выступали в качестве экспертов в рабочих группах по разработке и внесению рекомендации в Закон о «Государственной молодежной политике», который был принят в начале 2015 года. В данном Законе впервые предусмотрено определение «волонтер». Так же совместно с депутатами Мажилиса Парламента РК проводили активную работу по разработке и обсуждению в регионах проекта Закона «О волонтерской деятельности в РК», который был принят в декабре 2016 года. Национальная волонтерская сеть является связующим звеном между членами сети и представителями в регионах и имеет опыт в организации конкурса «Волонтер года». А также нам известно, что лучшим волонтером по итогам 2018 года стала Аяжан Курманова – это яркий представитель сети из г.Павлодар.

Председатель НВС Ким Вера Александровна, являясь Членом совета по делам молодежи при Президенте РК, выступила с инициативой заложить лоты на поддержку и развитие волонтерской деятельности в регионах благодаря чему по сей день предусмотрено финансирование во всех областях.

НВС разработало несколько пособий, руководств и статей по развитию волонтерства совместно с Министерством культуры РК, «Командой SOS» и экспертами в области добровольчества. НВС участвовало в разработке последнего руководства «НПО и волонтерство в Казахстане 2018»

Мероприятия, которые проводились в партнерстве с НВС: конференция министров охраны окружающей среды стран ЭСКАТО (МСЕД-6), саммит ОБСЕ в г.Астана, 7-е зимние Азиатские игры 2011 г., концерт-фестиваль «Мы-одна команда! Болей за наших! в г.Астане, сессии Ассамблеи народа Казахстана, IV Всемирный Курултай казахов, заседание Шанхайской организации сотрудничества, 38 сессия Совета Министров иностранных дел, Исламская конференция, ЭКСПО – 2017, Астанинский экономический форум, Social Good Summit Kazakhstan и многие другие. В данных мероприятиях основными тренерами по обучению лидеров групп и волонтеров выступили члены и эксперты сети.

3. Наличие у заявителя материально-технической базы для реализации социального проекта и (или) социальной программы. Описывается готовность

организации к реализации социального проекта и (или) социальной программы (технико-экономические и финансовые показатели).

НВС готова к реализации социального проекта, технические характеристики заявителя полностью соответствует проекту. Располагает необходимым оснащением, компьютерной и орг.техникой, постоянным доступом к высокоскоростной сети интернет. НВС располагает комфортабельным офисом, с удобным расположением; банковским счетом. По экономическим и финансовым показателям НВС зарекомендовала себя как устойчивая организация, обладающая достаточным опытом в сфере реализации проектов с различной амплитудой финансового обеспечения. Также НВС обладает возможностью привлечения дополнительных средств, для реализации проекта благодаря широкой сети партнеров и представителей.

4. Состав проектной команды заявителя (работники, которые будут вовлечены в реализацию предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы).

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) члена проектной команды	Должность	Опыт работы, соответствующий задачам социального проекта и (или) социальной программы с указанием наименования проектов и его роли в их реализации	Стаж работника (указать количество лет)	Обязанности в социальном проекте и (или) социальной программе, ответственность
1. На платной основе:				
Миронюк Татьяна Александровна	Руководитель проекта	Исполнительный директор ОЮЛ «Национальная волонтерская сеть» с 2017 года по сей день. В 2013-2014 занимала руководящую должность в Волонтерском центре «Шанырак» и была координатором по воспитательной работе Детских Дворовых клубов. В обязанности входит управление штатом сотрудников, составление планов, сценариев работы, разработка проектов, проведение тренингов, мастер-классов. Ведет тренинги по различным тематикам: лидерство, тайм-менеджмент, волонтерство,	10 лет	Принимает участие в формировании стратегии объединения Организует работу и результативное взаимодействие сотрудников и членов ОЮЛ «Национальной волонтерской сети», партнеров, экспертов Контролирует деятельность в соответствии с планами работы Отвечает за составление отчетной

		<p>управление проектами в социальной сфере, организация мероприятий от А до Я, коммуникативные навыки, развитие личности, работа с метафорическими картами и платформами, конфликтология (выход из конфликта по типу личности).</p>	<p>документации, смет и другой документации касающейся деятельности организации</p> <p>Проводит мониторинг работы направлений объединения и отчетной документации по ним</p> <p>Информирует председателя о ходе реализации стратегического плана работы объединения</p> <p>Производит оперативную оценку, анализ показателей деятельности объединения, разрабатывает планы по их корректировке</p> <p>Отвечает за выполнение приказов председателя и соблюдение трудовой дисциплины в объединении</p> <p>Отвечает за организационную подготовку проведения мероприятий, проводимых в объединении</p>
--	--	---	--

				<p>Осуществляет необходимый закуп инвентаря, канцелярских товаров, и т.д. и т.п. для осуществления деятельности объединения</p> <p>Способствует созданию нормальных бытовых условий для работы сотрудников</p> <p>Готовит необходимую документацию по своему объему работы</p> <p>Отвечает за организационную работу по направлению работников объединения в командировки, а также организует прием делегаций на мероприятия, проводимые объединением</p> <p>Организует либо выполняет отдельные задания и поручения председателя.</p>
<p>Бежкенова Алия Бакытбековна</p>	<p>Бухгалтер</p>	<p>Работа с бухгалтерскими документами, налоговыми отчетами, сметами, актами выполненной работы, счет-фактур.</p>	<p>11 лет</p>	<p>Ведет бухгалтерский документооборот</p> <p>Проводит платежи согласно проектам</p>

				Сдаёт бухгалтерские отчеты
Оспанова Зарина Нурлановна	Специалист по связям с общественностью	<p>Наполняет контентом Facebook и веб-сайт проекта «Женіс» при поддержке фонда развития социальных проектов «SAMRUK-KAZYNA TRUST». Ведет соц.сети (FB/VK/Instagram) ОЮЛ "Национальная волонтерская сеть", создаю видеоролики и графические изображения. Являлась координатором волонтерского проекта в МОО "Социально-волонтерский центр", web-модератором в НПП РК "Атамекен", была СММ-менеджером в Prosports.kz, Телеканал HitTV, Креативное агенство Markello, Brandfactory. Ведет блог на Yvision и делаю публикации в телеграм канале.</p>	6 лет	<p>Планирует и создает публикации в соц.сетях</p> <p>Пишет статьи</p> <p>Наполняет контентом сайты</p> <p>Работает над PR имиджем и стратегией организации и проектов</p> <p>Взаимодействует со СМИ</p>
Сигазиева Мадина Кайратовна	Координатор по студенческим инициативам, координатор по регионам, офис-менеджер	<p>Является волонтером фонда Best For Kids, а также сертифицированным преподавателем МОН РК по работе с детьми с особыми потребностями. Имеет опыт волонтерства на мероприятиях фондов Булата Утемуратова, КАРМ, Первого</p>	2 года	<p>Налаживает коммуникаций</p> <p>Выявляет актуальные вопросы и задачи в студенческих инициативах и находит решение их</p>

		<p>Президента, на международных велосипедных гонках UCI среди юниоров, на образовательном фестивале по устойчивому развитию при UNDP. В 2016 организовывала благотворительный Бизнес Форум STOPLAZY. В 2014 году стала победителем конкурса " Будущие лидеры в сфере гостеприимства" от Швейцарской образовательной группы.</p>		<p>Ищет и координирует волонтерские ресурсы согласно инициативам</p> <p>Работает с документами по студенческим инициативам и другим проектам</p>
<p>Жаркымбаева Құралай Талатқызы</p>	<p>Организатор мероприятий (координатор)</p>	<p>В 2017 году закончила школу волонтера Высшей школы экономики, также была студентом программы "I-SEED" British council. На данный момент работаю фрилансером на разных волонтерских программах. Является президентом ОФ «Best For Kids». Имеет опыт организации крупных ярмарок, фандрайзинговых акций, фотовыставок и т.д.</p>	<p>3 года</p>	<p>Создает план мероприятий и занимается реализацией его</p> <p>Работает с человеческими ресурсами</p> <p>Ищет качественные услуги</p> <p>Следит за подготовкой к мероприятиям и процессом мероприятия</p> <p>Анализирует проделанную работу</p> <p>Сдает отчет об организованных мероприятиях</p>
<p>Кусакаева Гүлзыра Қуандықовна</p>	<p>Координатор социальных проектов</p>	<p>Является одним из координаторов поездок в детские дома Акмолинской области в рамках волонтерской</p>	<p>2 года</p>	<p>Координирует человеческие потоки</p>

		<p>деятельности в Общественном фонде «Best for kids». Была педагогом-организатором, вожатой в ДОЛ "Арман" СКО и ОРЦ Discovery-Borovoe. С 2014 года по март 2019 работала психологом в Медицинском центре психического здоровья акимата города Астаны и КГУ "Кызылтуская средняя школа" СКО. А также имеет опыт в управлении и организации проектов при Академии личности «Эврика».</p>		<p>Информирует партнеров о предстоящих событиях</p> <p>Запрашивает и анализирует информацию</p> <p>Обеспечивают успешную реализацию социальных проектов</p> <p>Сдает отчетность по социальным проектам</p>
<p>Жаппарова Эльмира Абдигамитовна</p>	<p>Координатор по реализации малых грантов</p>	<p>Работала с марта по октябрь 2018 г. в ЧУ «Корпоративный университет «Самрук-Қазына» Прикомандирована к Международному финансовому центру «Астана» в качестве менеджера Сектора аутсорсинга. С декабря 2013г. по февраль 2018г работала в КФ «Samruk-Kazyna Trust», г. Астана. Главный менеджер Сектора проектного управления. Август 2011 г.-декабрь 2013г. в АО «Национальная компания «Продовольственная контрактная корпорация» занимала должность менеджера Департамента кредитования и</p>	<p>10 лет</p>	<p>Планирует эффективное расходование денежных ресурсов</p> <p>Анализирует рынок</p> <p>Делает запросы по выгодным ценам</p> <p>Ведет переговоры с поставщиками</p> <p>Контролирует качество выполняемых услуг</p> <p>Сдает отчетность по реализации малых грантов</p>

		кредитного администрирования		
Мусалиева Анастасия Нурлановна	Дизайнер	Занимается разработкой логотипов, оформлением брошюр, картинок и видео соц.сетей, открыток, листовок и т.д.	11 лет	Разрабатывает дизайнерские макеты Оформляет публикации для соц.сетей и раздаточного материала Создает дизайн презентаций и документов
2. На безвозмездной основе (в качестве консультантов)				
Ким Вера Александровна	Председатель НВС, Руководитель Координационного агентства Проекта развития молодежного корпуса	Является профессиональным международным тренером по подготовке тренеров, координатором по работе с волонтерами и волонтеров уже более 12 лет («Введение в волонтерство», «Поиск, отбор, обучение и мотивация волонтеров», «Управление волонтерами», «Работа волонтеров в НПО, учебных заведениях и бюджетных организациях», «Тренинг для тренеров» и т.д.),экспертом по развитию волонтерства в РК (являюсь модератором и спикером многих республиканских и международных мероприятий, эксперт Программы Добровольцев ООН в Казахстане и др.),тренером по подготовке		Мониторит качество выполнения работы сотрудников проекта Консультирует исполнительного директора в сложных вопросах Разрабатывает концепцию и методическое пособие

		<p>координаторов и волонтеров таких международных и республиканских мероприятий как: Саммит ОБСЕ, 7-ые зимние Азиатские игры, Конференция министров охраны окружающей среды стран ЭСКАТО, Чемпионат мира по баскетболу 3*3. Член совета по делам молодежи при Президенте РК.</p>		
<p>Давлеткильдеева Виктория Хафизовна</p>	<p>Руководитель отдела по связям с общественностью Посольства Великобритании в Казахстане</p>	<p>С 2012 года эксперт по PR ОЮЛ«Национальной Волонтерской Сети» Общий стаж работы в сфере PR, медиа-менеджмента и связей с общественностью составляет около 10 лет. Работала PR специалистом в PwC Казахстан, PR директором в APEX Consult, журналистом в Time out Almaty журнал, TOO "Media Link"</p>	<p>10 лет</p>	<p>Помогает в реализации PR стратегии</p>
<p>Карибаева Инара Куатовна</p>	<p>Заместитель Председателя НВС, Руководитель грантовой программы Координационного агентства Проекта развития молодежного корпуса</p>	<p>Проект развития молодежного корпуса: руководитель грантовой программы проекта (проведение конкурсного отбора социальных проектов инициативных групп молодежи, заключение договоров гранта с грантополучателями, сопровождение грантополучателей в период реализации социальных проектов, контроль и мониторинг за реализацией грантов, формирование баз данных бенефициаров проекта, др.). За 2 года в рамках грантовой программы</p>	<p>2 года</p>	<p>Следит за эффективной реализацией гранта</p>

		профинансировано порядка 1 600 социальных проектов молодых людей, охвачено порядка 5 500 молодых людей).		
--	--	---	--	--

1. Опыт работы неправительственной организации в соответствующем регионе (заполняется в случае подачи заявки на темы гранта, предусмотренные Планом местных исполнительных органов).

Опишите опыт работы в соответствующем регионе, в котором запланирована реализация социального проекта и (или) социальной программы.

Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы	Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности)	Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы	Стоимость социального проекта и (или) социальной программы	Результаты социального проекта и (или) социальной программы

**Содержание предлагаемого социальном проекте и (или)
социальной программы**

1. Основная информация о социальном проекте и (или) социальной программе.

Цель социального проекта и (или) социальной программы	Стимулирование активного участия молодежи в волонтерской деятельности.
Задачи социального проекта и (или) социальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создать условия для реализации социальных инициатив молодежи. 2. Создать единую сеть волонтерских инициативных групп в каждом регионе. 3. Сформировать положительный имидж волонтерской деятельности, человека-волонтера. 4. Обеспечить информационное сопровождение проекта. 5. Обобщить и распространить опыт лучших практик волонтерской деятельности.
Предлагаемая деятельность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание Координационного центра из числа волонтеров во всех регионах страны. 2. Реализация программы малых грантов для поддержки волонтерских инициатив молодежи. Предоставление 8 малых грантов на сумму не менее 8 млн тенге. 3. Проведение «Дней единых действий». 4. Организация и проведение Слета волонтеров «Туған жер». 5. Проведение конкурса «Волонтер года» и торжественного вручения премии на Форуме волонтеров «Туған жер». 6. Проведение челленджа среди молодежи «Мой вклад». 7. Выпуск сборника лучших волонтерских практик. 8. Организация общереспубликанского волонтерского движения «Студенческая инициатива». 9. Реализация проекта «Ашық жүрек». 10. Формирование базы молодых волонтеров в целях оказания помощи инвалидам, пожилым людям, сиротам, одиноким и бездомным на основе существующей платформы www.Qazvolunteer.kz.
Территориальный охват	14 областей, города Нур-Султан, Алматы и Шымкент
Целевые группы	Молодежь, действующие волонтеры, волонтерские организации, население,

	представители СМИ, представители государственных органов
Ожидаемые результаты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформирована база волонтеров из числа молодых людей – не менее 20 000 человек. 2. Выпущен сборник лучших волонтерских практик Казахстана. 3. Проведено не менее 50 социально-значимых мероприятий с участием волонтеров. 4. Организовано единое волонтерское движение. Повышены навыки оказания помощи у молодежи. 5. Сформирован положительный имидж волонтерской деятельности. Выпущено не менее 50 публикаций/ постов/ сюжетов/ статей о деятельности волонтеров. 6. Поддержаны социальные инициативы молодых людей. Выдано 8 малых грантов на сумму не менее 8 млн.тенге.

2. Обоснованность реализации социального проекта и (или) социальной программы.

<p>Описание текущей ситуации по проблемам, на решение которых направлен социальный проект и (или) социальная программа</p>	<p>Волонтерские инициативы - тема очень актуальная для Казахстана на сегодняшний день. В настоящее время волонтерство в стране перешло на новый этап развития. К казахстанцам, особенно молодому поколению, уже пришло понимание того, что добровольный труд на благо общества является одним из условий успешной жизни не только одно человека, но и всей страны в целом. На сегодняшний день волонтерская деятельность популярна: активные граждане, собираясь в инициативные группы, или присоединяясь к деятельности действующих неправительственных организаций, добровольно и безвозмездно помогают детским домам, специализированным медицинским учреждениям и детям, тем, кто нуждается в помощи ежедневно. Несмотря на то, что волонтерские усилия до сих пор носят фрагментарный характер, граждане Казахстана очень активно принимают участие в благотворительной и социальной жизни страны. Об этом свидетельствуют количественные показатели волонтеров, принимающих участие в организации и проведении спортивных соревнований, благотворительных марафонов, программ поддержки детей с трудноизлечимыми заболеваниями, проектов, реализуемых в детских домах и онкологических отделениях. Возможно, это связано с особенностями казахстанского менталитета. Исторически основу добровольной</p>
--	--

	<p>помощи для населения страны составляли различные формы групповой поддержки или «Асар». Основной мотив волонтеров является естественное желание чувствовать себя полезным, именно поэтому 8 человек из 10 идут в волонтерство, зачастую даже не понимая, что он (она) волонтер.</p> <p>Важный компонент развития волонтерства, как единой программы необходим для устранения ряда проблематик, таких как:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стихийность волонтерских движений; 2. Отсутствие единой системы мотивации волонтеров; 3. Плохая осведомленность населения о возможностях, преимуществах и значении волонтерства; 4. Добровольчество становится все более нерегулярным из-за влияния разных факторов, в том числе новых технологий и изменений в сфере занятости;
<p>Ссылки на статистические данные и (или) данные исследований, в том числе собственных</p>	<p>«Национальная волонтерская сеть», анализ в виде ситуационного доклада: https://yvision.kz/post/538597 http://www.volontery.kz/index.php/novvosti/92-2015-09-13-10-58-24;</p> <p>Исследования общественного фонда «Казбренд» в проекте «Повышение участия молодежи в общественно полезной деятельности и волонтерстве РК»;</p> <p>Исследования ОФ «Doc.kz» в 2017 в рамках государственного социального заказа; Команда SOS http://volunteer.kz/.</p>
<p>Информация о проведении работы по выявлению потребностей целевой группы (оценка потребностей)</p>	<p>В 2018 году в рамках исполнения проекта «Создание единой информационной службы для развития волонтерства» нами было проведено 4 опроса в различных целевых и фокус группах – опрос среди волонтеров, опрос среди волонтерских организации, опрос среди государственных служащих, и опрос фокус группы по тестированию платформы. Данная работа подтвердила необходимость создания и продвижения проекта по развитию единой базы волонтеров, а также развития волонтерской деятельности в стране.</p> <p>В начале 2019 года Казахстан впервые сдал добровольный отчет в ситуационный анализ по Целям устойчивого развития в сфере добровольчества. И его презентация проходила в марте 2019 года в Женеве, а именно Региональных Консультациях по Плану Действий по Интеграции Волонтерства в Повестку дня 2030 для региона ЕЭК</p>

	(Европейская Экономическая Комиссия) ООН, который проходил в Женеве на Региональном форуме ЕЭК ООН, где присутствовал исполнительный директор ОЮЛ «Национальная волонтерская сеть», также сеть предоставила полный анализ по ситуации в Казахстане.
--	---

3. Целевые группы (кто получит пользу от реализации социального проекта и (или) социальной программы).

Описывается участие представителей целевых групп в процессе планирования и реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Целевая группа	Количество	Возраст	Какую пользу получит целевая группа
Молодежь	не менее 10 000 человек	от 14 до 29 лет	Молодые люди обретут новые навыки и знания о работе волонтера. Смогут внести полезный вклад в общество. Получат возможность реализовать собственные социальные инициативы. Станут членами единой волонтерской сети, обретут новые знакомства. У молодых людей повысится уровень социальной ответственности и осознанности. Получат положительные эмоции от участия в волонтерских мероприятиях. Войдут в базу данных молодых волонтеров.
Действующие волонтеры	не менее 5 000 человек	от 14 до 29 лет	Смогут внести полезный вклад в общество. Получат возможность реализовать собственные социальные инициативы. Станут членами единой волонтерской сети, обретут новые знакомства. Смогут передать свой опыт волонтерства начинающим волонтерам. Получат положительные эмоции от участия в волонтерских мероприятиях. Войдут в базу данных молодых волонтеров.
Население	не менее 10 000 человек	не ограничен	Население получит социально-бытовую помощь и поддержку от волонтеров в рамках мероприятий проекта. Будет осведомлено о деятельности волонтеров в их регионе.
Волонтерские организации	не менее 150 организаций	не ограничен	Расширение пула волонтеров и возможность объединяться с другими организациями для исполнения совместных волонтерских проектов. Разработка новых волонтерских проектов. Привлечение сотрудников и партнеров из числа волонтеров. Популяризация собственных

			успешных практик волонтерской деятельности.
Представители СМИ	не менее 20 представителей различных СМИ	не ограничен	Возможность доступа к эксклюзивной в своем роде информации о волонтерской деятельности в Казахстане. Позитивные инфоповоды.
Представители государственных органов	не менее 5 различных секторов	не ограничен	Возможность видеть ясную и четкую картину по существующей ситуации в секторе волонтерской деятельности в РК. Получение достоверной информации напрямую. Доступ к базе данных молодых волонтеров. Организация мероприятий на высоком уровне при поддержке волонтеров.

4. Партнеры по социальному проекту и (или) социальной программе и заинтересованные стороны.

Перечисляется все партнеры социального проекта и (или) социальной программы и заинтересованных стороны, описывается их участие в социальном проекте и (или) социальной программе (например, государственные органы, неправительственные организации, представители бизнес-сектора, средств массовой информации, международные организации и прочие), а также виды поддержки (информационная, консультативная и другие).

Наименование партнера, заинтересованной стороны	Вид участия и конкретное направление
Программа добровольцев ООН (ДООН)	Информационная и методическая поддержка в создании сборника лучших волонтерских практик Казахстана, в формировании структуры базы данных молодых волонтеров. Административная и консультационная поддержка в реализации волонтерских мероприятий в рамках проекта. Административная поддержка и реализация грантового конкурса.
Общественное объединение «Общество Красного Полумесяца Республики Казахстан»	Информационная и методическая поддержка. Оказание административной поддержки по реализации волонтерских проектов в регионах, по проведению тренингов по оказанию первой медицинской помощи, ЧС.
Республиканское студенческое движение «Альянс студентов Казахстана»	Совместно проведут обучение волонтерским инициативам в Комитетах по делам молодежи (КДМ) и других ячейках при учебных заведениях в 14 областях, городах Астана, Алматы и Шымкент, дни единых действий, формирование базы молодых волонтеров через Единую информационную службу (платформу) волонтеров Республики Казахстан, реализация проекта «Ашық Жүрек» в целях оказания помощи инвалидам, пожилым людям, сиротам, одиноким и бездомным, организуют участие всех заинтересованных волонтеров, из числа студентов

	в премии «Волонтер года», а также в информационном освещении сборника лучших волонтерских практик
РОО «ЕДЮО «Жас Ұлан»	Международных и региональных экспертов, тренеров, менторов и др. специалистов работающих в волонтерском направлении, информационная и методическая поддержка.
<p>Общественные организации, КГУ (коммунальные государственные учреждения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОО «Темиртауский Молодежный клуб» г. Темиртау; - КГУ «Актауский городской центр общественного развития» г. Актау; - ОО «Молодежный Альянс» г. Абай; - ОО «Азамат» г. Каркаралинск; - МОО «Социально-волонтерский центр» г. Павлодар; - ОФ «Еркіндік қанаты» г. Астана; - ОО «Центр творчества детей и молодежи «Исток» г. Семей; - МОО «Ұлағат Ұландары»; - ОФ «Сана» зияткер жастар мектебі» г. Кызылорда; - ОО «Женский луч» г. Степногорск; - ОО «Даму-Улытау» г. Жезказган; - ОЮЛ «Карагандинская областная ассоциация «Доверие» г. Караганда; - ОФ «Целина» г. Атбасар; - КГУ «Центра развития молодежных инициатив» г. Аксу; - ЧФ «Фонд содействия научным исследованиям» г. Уральск; - ОЮЛ «ассоциация детских и молодежных организаций Костанайской области» г. Костанай; - ОО «7 жұрт» г. Жанаозен; - ОФ «Центр развития местного самоуправления» г. Усть-Каменогорск; - Волонтерский клуб «Д.А.Р.» г. Актобе; - ОО «Жалында Жастар» г. Шымкент; - МОО «Жана Толкын» г. Кокшетау. 	Поддержка и развитие волонтерских проектов в регионах. Распространение информации о мероприятиях проекта среди населения, в частности среди молодежи. Содействие в сборе информации о лучших волонтерских практиках. Привлечение действующих волонтеров к участию в мероприятиях проекта.
<p>ВУЗы и колледжи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Павлодарский государственный университет имени С.Торайгырова»; - «Костанайский государственный университет имени А.Байтурсынова»; - «Актюбинский региональный государственный университет имени К.Жубанова»; 	Информационная и административная помощь в организации студенческого волонтерского движения.

Региональные инициативные группы граждан: - города Талдыкорган; - СКО г.Петропавловск; - г.Текели.	Поддержка и развитие волонтерских проектов в регионах. Распространение информации о мероприятиях проекта среди населения, в частности среди молодежи.
---	---

5. Обратная связь с целевой группой по социальному проекту и (или) социальной программе.

Наименование целевой группы	Каким образом будет замеряться уровень удовлетворенности целевой группы
Молодежь	Обратная связь посредством опросника/ анкетирования. Анализ отзывов/ комментариев, оставленных в социальных сетях о мероприятиях проекта, на официальных аккаунтах НВС. Количество и анализ постов в социальных сетях, самостоятельно опубликованных молодежью о мероприятиях проекта.
Действующие волонтеры	Обратная связь посредством опросника/ анкетирования. Анализ отзывов/ комментариев, оставленных в социальных сетях о мероприятиях проекта, на официальных аккаунтах НВС. Количество и анализ постов в социальных сетях, самостоятельно опубликованных волонтерами о мероприятиях проекта.
Волонтерские организации	Обратная связь посредством опросника/ анкетирования. Анализ отзывов/ комментариев, оставленных в социальных сетях о мероприятиях проекта, на официальных аккаунтах НВС. Количество и анализ постов в социальных сетях, самостоятельно опубликованных организациями о мероприятиях проекта.
Население	Обратная связь посредством опросника/ анкетирования. Сбор и анализ отзывов, написанных населением, принявшем участие в мероприятиях проекта. Анализ отзывов/ комментариев, оставленных населением в социальных сетях о мероприятиях проекта, на официальных аккаунтах НВС. Количество и анализ постов в социальных сетях, самостоятельно опубликованных населением о мероприятиях проекта.
Представители СМИ	Положительный/отрицательный характер и тон публикаций/ сюжетов/ статей о мероприятиях проекта. Количество публикаций/ сюжетов/ статей о мероприятиях проекта.
Представители государственных органов	Сбор и анализ отзывов от государственных органов о мероприятиях проекта.

6. План мониторинга реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Цель социального проекта или социальной программы: Стимулирование активного участия молодежи в волонтерской деятельности.				
Задача	Мероприятия	Краткосрочные и долгосрочные результаты	Индикаторы (к краткосрочным и долгосрочным результатам)	Периодичность измерения
Создать условия для реализации социальных инициатив молодежи.	<ul style="list-style-type: none"> - Программа малых грантов (конкурс грантов среди организаций и инициативных групп на реализацию волонтерских проектов). - Республиканская акция «Дни единых действий». - Организация общереспубликанского волонтерского движения «Студенческая инициатива». - Республиканский проект «Ашық жүрек». 	<ul style="list-style-type: none"> - Разработаны и согласованы с Заказчиком положения о программе малых грантов, республиканской акции, волонтерского движения, республиканского проекта. - Предоставлено 8 малых грантов на сумму не менее 8 млн.тенге. - Проведено не менее 50 социально-значимых мероприятий с участием волонтеров в рамках республиканской акции «Дни единых действий», движения «Студенческая инициатива», республиканского проекта «Ашық жүрек». - К участию в мероприятиях проекта привлечено не менее 1000 волонтеров из числа молодежи. - Оказана социально-бытовая помощь и поддержка нуждающемуся населению (не менее 500 человек). - У молодежи повышен уровень социальной ответственности и осознанности. - Дальнейшее участие молодежи в волонтерской деятельности на постоянной основе. - Реализация молодежью инициативных волонтерских проектов. 	<ul style="list-style-type: none"> - Письма-согласования от Заказчика по мероприятиям проекта. - Количество заявок на участие в программе малых грантов. - Календарь мероприятий, проводимых в рамках проекта, с указанием дат, мест проведения. - Список волонтеров из числа молодежи, принявших участие в мероприятиях проекта. - Список нуждающегося населения, получивших помощь от волонтеров проекта. - Отзывы участников мероприятий проекта. - Количество публикаций/постов в социальных сетях о мероприятиях проекта. - Тон и характер публикаций/постов в социальных сетях о мероприятиях проекта. - Результаты опросов/анкетирования молодежи, волонтеров, принявшей участие в мероприятиях проекта. 	ежемесячно
Создать единую сеть волонтерских инициативных групп в каждом регионе.	<ul style="list-style-type: none"> - Создание единого Координационного центра из числа волонтеров во всех регионах страны по развитию и управлению волонтерскими потоками для системного и 	<ul style="list-style-type: none"> - Разработаны и согласованы с Заказчиком концепции базы данных и координационного центра, положение слета/форума волонтеров. 	<ul style="list-style-type: none"> - Письма-согласования от Заказчика по мероприятиям проекта. - Структура Координационного центра с контактными 	ежемесячно

	<p>слаженного взаимодействия.</p> <p>- Формирования базы молодых волонтеров в целях оказания помощи инвалидам, пожилым людям, сиротам, одиноким и бездомным.</p> <p>- Организация и проведение Слета/форума волонтеров «Туған жер» (республиканское коммуникационное мероприятие с образовательными и дискуссионными площадками).</p>	<p>- Создан единый Координационный центр из числа волонтеров с представительствами в 14 областях, городах Астана, Алматы и Шымкент.</p> <p>- Проведено профильное обучение молодых волонтеров в рамках деятельности Координационного центра.</p> <p>- Сформирована электронная структурированная база молодых волонтеров из не менее 1 000 человек в региональном разрезе.</p> <p>- Выстраивание эффективных коммуникаций между волонтерами и волонтерскими организациями из разных регионов страны.</p> <p>- Количество участников слета/форума – не менее 150 человек.</p> <p>- Обмен опытом между волонтерами и волонтерскими организациями</p> <p>- Выработка предложений по развитию волонтерской деятельности и вовлечению в нее молодежи.</p> <p>- Проведение согласованных действий регионов в области продвижения волонтерского движения.</p>	<p>данными всех региональных представительств.</p> <p>- План работы Координационного центра.</p> <p>- Электронная база данных молодых волонтеров – не менее 1000 человек.</p> <p>- Организационный паспорт слета/форума.</p> <p>- Количество единых/совместных мероприятий, проведенных волонтерами в разных регионах.</p> <p>- Пакет предложений и рекомендаций по стимулированию молодежи к участию в волонтерской деятельности.</p> <p>- Отзывы участников мероприятий проекта.</p> <p>- Количество публикаций/постов в социальных сетях о мероприятиях проекта.</p> <p>- Тон и характер публикаций/постов в социальных сетях о мероприятиях проекта.</p> <p>- Результаты опросов/анкетирования молодежи, волонтеров, принявшей участие в мероприятиях проекта.</p>	
<p>Сформировать положительный имидж волонтерской деятельности, человека-волонтера.</p>	<p>- Организация выпуска публикаций/ сюжетов/ статей в СМИ, социальных сетях об успешных волонтерах.</p> <p>- Проведение конкурса «Волонтер года» и торжественного вручения премии на Форуме/слете волонтеров «Туған жер».</p> <p>- Проведение челленджа среди молодежи «Мой вклад»</p>	<p>- Публикации/ сюжеты /статьи в СМИ, социальных сетях об успешных волонтерах Казахстана, рассказывающие об их достижениях и пути в волонтерстве.</p> <p>- Проведен республиканский конкурс «Волонтер года» по нескольким номинациям.</p> <p>- Проведена церемония торжественного вручения премии на Форуме/слете волонтеров «Туған жер».</p> <p>- Проведен сетевой челлендж “Мой вклад”</p>	<p>- Не менее 20 публикаций/сюжетов об успешных волонтерах Казахстана.</p> <p>- Количество участников церемонии вручения премии – не менее 100 человек.</p> <p>- Количество участников челленджа – не менее 100 человек.</p> <p>- Дайджест публикаций/ сюжетов об успешных волонтерах.</p>	<p>ежемесячно</p>

		<p>среди молодежи в социальных сетях.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сформировано позитивное отношение к деятельности волонтеров. - Привлечение внимания общества к гражданам, которых отличает активная жизненная позиция, чья безвозмездная деятельность направлена на оказание поддержки престарелым, людям с ограниченными возможностями, детям и подросткам. 	<ul style="list-style-type: none"> - Количество заявок на конкурс. - Отзывы участников мероприятий проекта. - Количество публикаций/постов в социальных сетях о мероприятиях проекта. - Тон и характер публикаций/постов в социальных сетях о мероприятиях проекта. 	
<p>Обеспечить информационное сопровождение проекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение брифингов о проекте в каждом регионе. - Медиа-классы для молодых волонтеров. - Публикации/сюжеты в СМИ, публикации/посты в социальных сетях о мероприятиях проекта, волонтерской деятельности в Казахстане. 	<ul style="list-style-type: none"> - Проведено 17 брифингов о проекте. - Повышение узнаваемости проекта среди волонтеров, молодежи. - Увеличение количества публикаций/сюжетов о волонтерской деятельности в СМИ, социальных сетях. - Повышение навыков волонтеров в области медиа, предоставления качественного контента. - Формирование пула медиа-волонтеров. 	<ul style="list-style-type: none"> - Дайджест публикаций/ сюжетов о проекте. - Количество публикаций/ сюжетов о проекте – не менее 50 публикаций/сюжетов. - Тон и характер публикаций/постов в социальных сетях о мероприятиях проекта. - Количество проведенных медиа-классов – не менее 17. - Пул медиа-волонтеров – не менее 150 чел. 	<p>ежемесячно</p>
<p>Обобщить и распространить опыт лучших практик волонтерской деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Выпуск сборника лучших волонтерских практик. 	<ul style="list-style-type: none"> - Разработана и согласована с Заказчиком концепция сборника. - Выявлена и собрана в единый документ информация о лучших волонтерских практиках Казахстана. - Тиражирование опыта лучших волонтерских проектов в других регионах. - Формирование позитивного образа волонтерства. - Выпуск сборника лучших волонтерских практик в печатном и электронном вариантах. - Распространение сборника среди заинтересованных организаций. 	<ul style="list-style-type: none"> - Количество распечатанных сборников в бумажном формате – не менее 50 шт. - Количество адресатов, получивших сборник в электронном формате – не менее 500. - Отзывы экспертов в области волонтерства о сборнике. 	<p>По завершении проекта</p>

7. Календарный план социального проекта и (или) социальной программы.

Мероприятие	Месяц 1	Месяц 2	Месяц 3	Месяц 4
Программа малых грантов (конкурс грантов среди организаций и инициативных групп на реализацию волонтерских проектов).	Разработка и согласование с Заказчиком положения о программе малых грантов.	Заседание комиссии по отбору заявок и присуждению малых грантов. Заключение соглашений/ договоров с грантополучателями. Старт реализации волонтерских проектов.	Реализация волонтерских проектов. Осуществление мониторинга за реализацией малых грантов.	Реализация волонтерских проектов. Осуществление мониторинга за реализацией малых грантов. Закрытие малых грантов. Сбор и обработка отчетов об использовании грантовых средств.
Республиканская акция «Дни единых действий».	Разработка и согласование плана и календаря «Дни единых действий»	Формирование списков участников акции. Разъяснительная работа	Проведение акции Освещение в СМИ Посты в социальных сетях	Проведение акции Посты в социальных сетях Отчет о проведении акции
Организация общереспубликанского волонтерского движения «Студенческая инициатива».	Разработка и согласование плана мероприятия. Поиск участников.	Разъяснительная работа с участниками, тренинги, мастер-классы	Сбор идей, разработка планов. Сдача проектов	Старт реализации проектов Мониторинг реализации
Республиканский проект «Ашық жүрек».	Разработка и согласование плана по развитию волонтерского движения в разных направлениях	Разработка проектов на экологическую тему Разработка проектов по спортивным и культурным мероприятиям Разработка проектов в социальной сфере Разработка проектов на образовательную тему Разработка проектов на тему ЧС	Включение лучших проектов в сборник лучших волонтерских практик.	Выпуск сборника
Создание единого Координационного центра из числа волонтеров во всех регионах страны по развитию и управлению волонтерскими потоками для системного и слаженного взаимодействия.	Отбор участников центра	Работа с документацией	Работа с документацией	Создание плана работы Формирование списка актуальных вопросов Сбор жалоб и предложений Работа согласно плану
Формирования базы молодых волонтеров в целях оказания помощи инвалидам, пожилым людям, сиротам, одиноким и бездомным.	Поиск источников информации для базы данных	Заполнение базы	Заполнение базы	Заполнение базы
Организация и проведение Слета/форума волонтеров «Туған жер» (республиканское коммуникационное мероприятие с образовательными и дискуссионными площадками).		Разработка и согласование программы мероприятия	Закуп канцелярии Подготовка раздаточного мероприятия Анонс мероприятия	Проведение форума Фото и видео отчет Сбор обратной связи Анализ мероприятия
Организация выпуска публикаций/ сюжетов/ статей в СМИ, социальных сетях об успешных волонтерах.	Анонс поиска лучших волонтеров на платформе и в социальных сетях	Мониторинг откликов Формирование постов Написание публикаций	Повторный анонс-напоминание поиска лучших волонтеров на платформе и в социальных сетях	Мониторинг откликов Формирование постов Написание публикаций
Проведение конкурса «Волонтер года» и	Разработка и согласование	Мониторинг откликов	Закуп необходимых товаров	Определение победителя

торжественного вручения премии на Форуме/слете волонтеров «Туған жер».	положения конкурса Объявление о конкурсе «Волонтер Года»		Анонс мероприятия в социальных сетях и в СМИ	Проведение конкурса «Волонтер года» Публикации в СМИ о мероприятии
Проведение челленджа среди молодежи «Мой вклад»	Разработка и согласование положений челленджа Публикации в социальных сетях	Реализация челленджа	Реализация челленджа	Реализация челленджа
Проведение брифингов о проекте в каждом регионе.	Организация и согласование расписания брифингов	Проведение брифинга	Проведение брифинга	Проведение брифинга
Медиа-классы для молодых волонтеров.	Организация и согласование расписания медиа-классов	Проведение медиа-классов		Проведение медиа-классов
Публикации/сюжеты в СМИ, публикации/посты в социальных сетях о мероприятиях проекта, волонтерской деятельности в Казахстане.	Разработка и согласование контент-плана	Реализация контент-плана	Реализация контент-плана	Реализация контент-плана
Выпуск сборника лучших волонтерских практик.	Разработка плана по выпуску сборника волонтерских практик Согласование сроков выполнения задач	Сбор данных	Сбор данных Формирование сборника Обсуждение черновика	Утверждение и редактирование черновика Печать сборника Тиражирование
Проведение итогового круглого стола	Мониторинг проекта и выполнения задач	Анонс мероприятия. Привлечение СМИ Приглашение участников Закуп канцелярии Подготовка раздаточного материала Создание программы мероприятия	Проведение мероприятия. Презентация отчета о проделанной работе Сбор данных по обратной связи Фото и видео мероприятия	Анализ полученных данных Отчет о мероприятии

8. Риски социального проекта и (или) социальной программы.

Риск	Стратегия снижения вероятности и минимизации последствий
Низкая осведомленность молодежи о мероприятиях проекта	Партнеры и представители НВС в регионах будут проводить массовую кампанию, направленную на донесение информации о мероприятиях проекта целевой группе. Проведение брифингов о проекте в каждом регионе с участием местных СМИ.
Некачественное исполнение волонтерских проектов или нецелевое использование средств малых грантов	Осуществление постоянного контроля за расходованием и реализацией малых грантов. Размещение постоянных публикаций о ходе исполнения волонтерских проектов. Использование методики “тайных покупателей” для оценки качества предоставляемых услуг в рамках волонтерских проектов.
Низкая вовлеченность молодежи в деятельность	Проведение мотивационных программ для начинающих и действующих волонтеров. Проведение обучающих,

Координационного центра и в мероприятия проекта	развлекательных мероприятий для волонтеров, направленных на командообразование, сплоченность, стрессоустойчивость. Популяризация результатов работы волонтеров в популярных среди молодежи региональных группах в социальных сетях.
---	---

9. Освещение деятельности социального проекта и (или) социальной программы в средствах массовой информации (далее – СМИ).

Информационный продукт (статья, видеоролик, баннер, пост, бюллетень, др)	Количество информационных продуктов за время социального проекта и(или) социальной программы	Каналы освещения (телевидение, печатные издания, интернет-порталы, собственный сайт, социальные сети, радио, рассылки, др.)	Частота распространения информации
Статья	10	Печатные издания, интернет-порталы, социальные сети НВС и партнеров сети	в период проведения мероприятий проекта
Баннер	10	Социальные сети НВС и партнеров сети, рассылка по базе волонтеров	ежемесячно
Пост	40	социальные сети НВС и партнеров сети, рассылка по базе волонтеров	ежемесячно
Видеосюжет	3	Телевидение (центральное, региональное)	в период проведения мероприятий проекта

10. Устойчивость социального проекта и (или) социальной программы.

Возможность продолжения деятельности после окончания финансирования и (или) продвижения результатов	Есть возможность продвижения проекта даже после его окончания по каналам сети НВС, среди партнеров сети как в Казахстане, так и за его пределами. Также, в рисках учтена вероятность приостановления финансирования.
Какова роль организации в обеспечении устойчивости и (или)	НВС как руководитель сети из 56 организаций и инициативных групп будет всячески содействовать развитию волонтерской

	<p>работы Координационного центра волонтеров. Будет продолжена информационная поддержка волонтерской деятельности в Казахстане; публикация статей на источниках в ведении партнеров; методические рекомендации по работе с волонтерами и волонтерскими организациями.</p>
--	---



**Смета расходов по реализации социального проекта и (или) социальной программы
«Реализация программы малых грантов для поддержки волонтерских инициатив»
(направление «Поддержка молодежной политики и детских инициатив»)**

№	Статьи расходов	Единица измерения	Количество единиц	Стоимость, тенге	Всего, тенге	Источники финансирования		
						Заявитель (софинансирование)	Другие источники финансирования	Средства гранта
1	Административные затраты:							22 139 140
	1) Заработная плата, в том числе	25 чел.	4 мес.	1 020 000				12 880 000
	Руководитель проекта	1 чел.	4 мес.	250 000	1 000 000	-	-	1 000 000
	Координаторы	4 чел.	4 мес.	200 000	3 200 000	-	-	3 200 000
	Региональные координаторы для обеспечения развития волонтерства	17 чел.	4 мес.	100 000	6 800 000	-	-	6 800 000
	Специалист по СММ проекта и информационному освещению проекта PR (по связям с общественностью)	1 чел.	4 мес.	200 000	800 000	-	-	800 000
	Дизайнер проекта	1 чел.	4 мес.	150 000	600 000	-	-	600 000
	Бухгалтер	1 чел.	4 мес.	120 000	480 000	-	-	480 000
	2) социальный налог и социальные отчисления	ед.	1	48 735	194 940	-	-	194 940
	3) обязательное медицинское страхование	ед.	1	8 550	34 200	-	-	34 200
	4) банковские услуги	усл.	4 мес.	15 000	60 000	-	-	60 000

	5) расходы на оплату аренды за помещения	усл.	4 мес.	90 000	360 000	-	-	360 000
	6) услуги связи (для офиса и регионов)	усл.	4 мес.	100 000	400 000	-	-	400 000
	7) почтовые расходы	усл.	1	120 000	120 000	-	-	120 000
	9) прочие расходы, в том числе:							
	Услуги по переводу (весь период)	усл.	1	600 000	600 000	-	-	600 000
	Юридические консультации (весь период)	усл.	1	500 000	500 000	-	-	500 000
	Канцелярские товары (на обеспечение офиса и регионов)	кол-во за месяц	4 мес.	150 000	600 000	-	-	600 000
	МФУ в региональные офисы	ед.	17	120 000	2 040 000	-	-	2 040 000
	Ноутбуки в региональные офисы	ед.	17	250 000	4 250 000	-	-	4 250 000
	Замена картриджей и тонеров (в регионы и головной офис)	усл.	4 мес.	25 000	100 000	-	-	100 000
2	Материально-техническое обеспечение, в том числе:							10 000 000
	1) закупка вычислительного и другого оборудования (с указанием наименования каждого оборудования):							3 812 500
	Ноутбук	шт.	2	300 000	600 000	-	-	600 000
	Цветной принтер	шт.	1	350 000	350 000	-	-	350 000
	МФУ	шт.	2	150 000	300 000	-	-	300 000
	Переносной экран для проектора	шт.	1	50 000	50 000	-	-	50 000
	Переносные колонки	шт.	2	150 000	300 000	-	-	300 000

Вспышка и световая аппаратура для студии	шт.	1	350 000	350 000	-	-	350 000
Планшеты для исследования	шт.	10	100 000	1 000 000	-	-	1 000 000
Переносная камера (для съемки в режиме движения)	шт.	1	150 000	150 000	-	-	150 000
Ламинатор	шт.	1	60 000	60 000	-	-	60 000
Фотоаппарат с комплектующими	шт.	1	400 000	400 000	-	-	400 000
Внешний жесткий диск (2000Гб)	шт.	5	45 000	225 000	-	-	225 000
Стабилизатор	шт.	1	27 500	27 500	-	-	27 500
2) приобретение офисной мебели (с указанием предмета мебели):							770 000
Журнальный столик	шт.	1	30 000	30 000	-	-	30 000
Стол для конференций	шт.	1	80 000	80 000	-	-	80 000
Бухгалтерский шкаф	шт.	1	80 000	80 000	-	-	80 000
Сейф	шт.	1	80 000	80 000	-	-	80 000
Стулья	шт.	20	25 000	500 000	-	-	500 000
3) закупка лицензионных программных продуктов, в том числе							385 000
Програмное обеспечение на компьютер	ед.	5	15 000	75 000	-	-	75 000
Программа для онлайн конференций (вебинарная комната)	ед.	1	250 000	250 000	-	-	250 000
Антивирус Касперский для ПК	ед.	5	12 000	60 000	-	-	60 000
4) Прочее оборудование:							5 032 500
Комплектующие к технике (чехлы, сумки и т.д.)	ед.	1	100 000	100 000	-	-	100 000
Игровые наборы	шт.	15	35 000	525 000	-	-	525 000
Велосипед	ед.	2	220 000	440 000	-	-	440 000

	Магнитные доски	шт.	2	40 000	80 000	-	-	80 000
	Книги	шт.	15	5 000	75 000	-	-	75 000
	Комнатные цветы	шт.	5	2 500	12 500	-	-	12 500
	Автомобиль (для мероприятий)	ед.	1	3 800 000	3 800 000	-	-	3 800 000
3	Прямые расходы:							67 860 860
	1) Программа малых грантов	усл.	4 мес.	17 000 000	17 000 000	-	-	17 000 000
	2) Республиканская акция «Дни единых действий» бизнес-структур, государственных органов, НПО, волонтеров и населения на реализацию региональных проектов.	усл.	4 мес.	200 000	800 000	-	-	800 000
	3) Исследование волонтерской деятельности	усл.	1	2 000 000	2 000 000	-	-	2 000 000
	4) Организация общереспубликанского волонтерского движения «Студенческая инициатива» в регионах (сувениры, призы, обеспечение раздаточным материалом)	усл.	17	100 000	6 800 000	-	-	6 800 000
	5) Производство и распространение в социальных сетях серии «вирусных видеороликов» на казахском, русском и английском языках:							
	Съемки видео роликов	усл.	5	200 000	1 000 000	-	-	1 000 000
	Пост-продакшн видео роликов	усл.	1	500 000	500 000	-	-	500 000
	Аренда съемочного оборудования	усл.	5	120 000	600 000	-	-	600 000
	6) Республиканский проект «Ашық жүрек»	усл.	1	1 500 000	1 500 000	-	-	1 500 000
	7) Слет/форум волонтеров «Туған жер»	усл.	1	25 000 000	25 000 000	-	-	25 000 000

7.1) Проведение конкурса «Волонтер года» и торжественного вручения премии	усл.	1	4 500 000	4 500 000	-	-	4 500 000
8) Разработка и печать пособия по работе с волонтерами	усл.	1	1 000 000	1 000 000	-	-	1 000 000
9) Проведение челленджа среди молодежи «Мой вклад»	усл.	1	500 000	500 000	-	-	500 000
10) Публикации в СМИ	усл.	20	80 000	1 600 000	-	-	1 600 000
11) Выпуск сборника лучших волонтерских практик.	усл.	1	1 000 000	1 000 000	-	-	1 000 000
12) Проведение брифингов о проекте в каждом регионе	усл.	17	150 000	2 550 000	-	-	2 550 000
13) Командировочные расходы	усл.	1	1 000 000	1 000 000	-	-	1 000 000
14) Круглый стол с представителями Министерств, общественных деятелей, ПР ДООН	усл.	1	510 860	510 860	-	-	510 860
ИТОГО							100 000 000

* Расходы расшифровываются по всем мероприятиям согласно календарному плану социального проекта и (или) социальной программы. Смета может не отражать все перечисленные виды расходов, исходя из потребностей социального проекта и (или) социальной программы. Дополнение статьи расходов допускается в зависимости от потребности мероприятий.

Қатысушылардың жалпы
жиналысының хаттамасымен
«06» тамыз 2012 жылы
бекітілген

"АСТАНА ҚАЛАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ"
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

**ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ
МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ**

2012 ж. 25-09 жүргізілді
Күәлік № 44299-1901-376
БСН 120940015916

"АСТАНА ҚАЛАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ"
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

2016 ж. 18-04

**ТІРКЕЛГЕН
ӨЗГЕРТУЛЕР ЖӘНЕ
ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЖАРАМДЫ**

Күәлік 44299-1901-376
БСН 120940015916

"АСТАНА ҚАЛАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ"
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

**ЕНГІЗІЛГЕН ӨЗГЕРІСТЕРМЕН
ЖӘНЕ
ТОЛЫҚТЫРУЛАР**

2012 ж. 12-тамаз жүргізілді
БСН 120940015916
Алғашқы тіркелген күні: 25-09-2012 жыл
Күәлік 44299-1901-376

"АСТАНА ҚАЛАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ"
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

2012 ж. 12-тамаз

**ТІРКЕЛГЕН
ӨЗГЕРТУЛЕР ЖӘНЕ
ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЖАРАМДЫ**

Күәлік 44299-1901-376
БСН 120940015916

«Ұлттық волонтерлік желі» қауымдастық
нысандағы заңды тұлғалар бірлестігі
ЖАРҒЫСЫ

І. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. «Ұлттық волонтерлік желі» қауымдастық нысандағы заңды тұлғалар бірлестігі, бұдан әрі Бірлестік, осы Жарғымен қарастырылған мақсаттарға жетуге оның мүшелері мен серіктестеріне жәрдемдесу үшін заңды тұлғалар құрған коммерциялық емес ұйым болып табылады.

1.2. Бірлестік өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, ҚР Азаматтық кодексіне, халықаралық құқық нормаларына, осы Жарғыға сәйкес жүзеге асырады.

1.3. Мемлекеттік тілдегі толық атауы: «Ұлттық волонтерлік желі» қауымдастық нысандағы заңды тұлғалар бірлестігі, орыс тілінде: **Объединение юридических лиц в форме ассоциации «Национальная волонтерская сеть»**, қазақ тіліндегі қысқаша атауы: «ҰВЖ» қауымдастық нысандағы ЗТБ, орыс тілінде: **ОЮЛ в форме ассоциации «НВС»**. Толық және қысқартылған атауларының мағынасы бірдей және бір-бірімен тең қолданыла алады.

1.4. Бірлестік Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес құрылған және тіркелген заңды тұлғалардың ерікті бірлестігі болып табылады.

1.5. Құрылтайшы шартқа қол қойған заңды тұлғалар Бірлестіктің құрылтайшылары болып табылады. Құрылтайшылар мен мүшелер Бірлестікке қауымдастық нысанда бірігеді. Бірлестік өз мүшелеріне қатысты жоғарыда тұрған орган болып табылмайды. **Бірлестіктің құрылтайшылары:**

«Теміртау Жастар Клубы» қоғамдық бірлестігі. Қазақстан Республикасы, Теміртау қаласы, 101400, 7-шағын ауданы, 34-үй, 17-пәтер, 05.08.2008 жылғы № 21900-1930 -ОО мемлекеттік тіркеу туралы куәлігі, БСН 080840002425 СТН 301200223962, Теміртау қ. «Казкоммерцбанк» АҚ, е/ш: KZ549260401147626000, БСК: KZKOKZKX, Кбе 18.

«Әлеуметтік-волонтерлік орталық» жастар қоғамдық бірлестігі. Қазақстан Республикасы, Павлодар облысы, Павлодар қаласы, 140000, Ақ. Сәтбаев көшесі, 35-үй, 34-пәтер, 17.01.2006 жылғы № 13630-1945-ОО мемлекеттік тіркеу туралы куәлігі, БСН 060140018135, СТН 451500234595, Павлодар қ. «Альянс Банкі» АҚ, е/ш: KZ989650000001370114, БСК: IRTYKZKA, Кбе 18.

1.6. Бірлестік заңды тұлғаның құқығына өзі мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап ие болады. Бірлестіктің оқшауланған мүлкі, дербес теңгерімі бар, банктер мен олардың бөлімшелерінде шот ашуға, оның ішінде валюталық шот ашуға құқығы бар. Дөңгелек мөрі, мөртаңбасы, өз атауы жазылған бланктері және басқа да көрнекі сәйкестендіру құралдары бар.

1.7. Бірлестік өз атынан, өз мақсаттарына жетуі үшін шарттар жасасуға, сондай-ақ мүліктік және өзге де құқықтарды сатып алуға, міндеттемелерді орындауға, соттарда талап етуші және жауапкер болуға құқығы бар.

1.8. Бірлестік өз міндеттемелері бойынша өзінің барлық мүлкімен жауапкершілік көтереді. Бірлестікке мүшелері тапсырған мүлік Бірлестіктің меншігі болып табылады.

1.9. Бірлестіктің құрылтайшылары мен мүшелері Бірлестік міндеттемелері бойынша жауап артпайды, ал Бірлестік құрылтайшылары мен мүшелерінің міндеттемелері бойынша жауап артпайды. Бірлестік құрылтайшылары мен мүшелерінің субсидиарлық жауапкершілігін Бірлестіктің жалпы жиналысы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес реттейді.

1.10. **Бірлестіктің орналасқан жері:** Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қ., Алматы ауданы, Иманбаев көшесі, 8-үй, 38-ІК, 1-кабат.

2. БІРЛЕСТІКТІҢ МАҚСАТТАРЫ ЖӘНЕ ҚЫЗМЕТ ПӘНІ

2.1 Бірлестік қызметінің негізгі мақсаты болып мыналар табылады:

- Азаматтар, азаматтық қоғам институттары, бизнес сектор мен мемлекеттік құрылымдар арасында волонтерліктің мәдениетін, волонтерлік бастамаларды және волонтерлік қызметті қалыптастыру, қолдау және дамыту.

2.2 Бірлестік қызметінің пәні болып табылады:

- Қазақстан Республикасында волонтерлік, қоғамдық және әлеуметтік маңызды қызметті танымал ету және дамыту.
- Волонтерлерді, волонтерлік топтар, ұйымдар мен қозғалыстарды рекрутингілеу, мобилизациялау, даярлау, оқыту және қолдау.
- Волонтерлерді жеке және мемлекеттік жергілікті, республикалық және халықаралық науқандарға, форумдарға, съездерге, спорт ойындарына, акциялар мен басқа іс-шараларға тарту.

- Волонтерлік қызметтердің, орталықтардың, лагерлердің, мектептердің, курстардың, клубтардың, командалардың және топтардың жұмысын ұйымдастыру, өткізу және қолдау көрсету.
- Волонтерлік саласында әдістемелік құралдарды, оқу, ғылыми, зерттеу әдебиетін әзірлеу және тарату.
- Білім беру бағдарламаларын, курстарын, орталықтарын, кітапханаларын, клубтарын, оқу-тәрбие кешендерін құру.
- Волонтерлік желілер, коалициялар құру және жұмысына қатысу.
- Волонтерлік қызмет пен қызмет көрсетулердің стандарттарын әзірлеу.
- Азаматтық қоғам институттары, мемлекеттік органдар мен бизнес сектор үшін білім беру, консультациялық және волонтерлікке байланысты басқа да қызметтерді беру.
- Волонтерлік қызмет идеяларын жылжытуға мүдделі азаматтарға, үкіметтік емес бейкоммерциялық ұйымдарға, мемлекеттік органдар мен бизнес ұйымдарға жәрдем және көмек көрсету.
- Волонтерлік қызметке байланысты мемлекеттік бағдарламалар, жоспарлар, заңдар, нормативтік құқықтық актілер әзірлеуге қатысу.
- Қазақстан Республикасында волонтерлік қызметтің құқықтық алаңын қалыптастыру бойынша жұмысқа қатысу.
- Волонтерлік саласында халықаралық қызметтестікті дамыту, шетел волонтерлерін тарту және қазақстандық волонтерлерді шетелге жіберу, сонымен қатар халықаралық волонтерлік қозғалыстарға қатысу.
- Азаматтар, азаматтық қоғам институттары, мемлекеттік органдар мен бизнес сектор арасында волонтерлік қозғалыстың қызметі мен дамуына байланысты жаңа әдістер және технологияларды енгізу.
- Жергілікті, республикалық және халықаралық деңгейлерде конференциялар, семинарлар, дөңгелек үстелдер, форумдар, жобалар, акциялар, науқандар ұйымдастыру және өткізу.
- Волонтерлік қызметке арналған баспа қызметін жүзеге асыру, ақпараттық хаттар, баспа және электрондық БАҚ, интернет сайттарын жасау.
- Волонтерлікке және қоғамдық маңызды оқиғаларға байланысты тұрғындардың, азаматтық қоғамның, мемлекеттік органдар мен бизнес сектордың қызметін талдау, зерттеу, бағалау және мониторинг өткізу.
- Бірлестік Жарғысына сәйкес кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыру.
- ҚР заңнамасына, Бірлестік Жарғысына және Құрылтайшы шартқа қарама қайшы келмейтін және Бірлестік алдына қойылған мақсаттарға жетуге ықпал ететін өзге де қызмет.

ІІІ. БІРЛЕСТІК МҮШЕЛІГІНЕ ҚАБЫЛДАУДЫҢ ЖӘНЕ ОДАН ШЫҒУДЫҢ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ.

- 3.1. Осы Жарғыны құптайтын, Бірлестік қызметінің мақсаттарына, міндеттеріне, құндылықтары мен принциптеріне ортақтас Қазақстан Республикасының заңды тұлғалары Бірлестік мүшелері бола алады.
- 3.2. Бірлестік құрылтайшылары Бірлестік мүшелері болып табылады және Бірлестік мүшелеріне тән құқықтар мен міндеттерге ие болады.
- 3.3. Бірлестік мүшелігіне кіру туралы шешім өтініш түрінде ресімделеді. Оған қоса кіру шешімі бар ұйымның уәкілетті органы жиналысының хаттамасынан Бірлестік мүшелігіне кіру шешімі көрсетілген көшірме, мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің көшірмесі және жарғы көшірмесі қоса беріледі.
- 3.4. Бірлестік мүшелігіне қабылдау туралы шешімді Бірлестік төрағасы қабылдайды және бекітеді.
- 3.5. Мүшелер Бірлестікке 2 жылдық мерзімге немесе күнтізбелік екінші жылдың аяқталуына дейін қабылдануы мүмкін. Мүшеліктің 2 жылы немесе екінші күнтізбелік жыл өткенде мүшелер өздерінің мүшеліктерін жоғалтады және мүшелікке кіру рәсімін жанадан өтулері қажет. Аталмыш қағида Бірлестік кеңесі мүшелеріне қатысты емес.
- 3.6. Бірлестікке мүшелік тоқтатылады:
 - Бірлестік мүшесінің өтініші бойынша, мұнда оның мүшелігі қаржы жылы аяқталғаннан соң тоқтатылады;
 - Бірлестіктің мүшелік ұйымы таратылған кезде Бірлестіктің мүшелік ұйымы уәкілетті

органының тиісті шешімін Бірлестікке ұсынған күннен бастап;

- Бірлестік таратылған кезде;
- ЗТБ кеңесінің шешімі бойынша;
- мүше 12 ай бойы әрекет етпеген жағдайда.

3.7 Мүшеліктің қосымша сұрақтары Бірлестік кеңесі бекітетін Мүшелік туралы ережемен реттеледі.

IV. БІРЛЕСТІК МҮШЕЛЕРІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ.

4.1 Бірлестік мүшелерінің құқығы бар:

- Бірлестік құрамына еркін кіру және шығу;
- осы Жарғы және Мүшелік туралы ереже белгілеген тәртіпте Бірлестік істерін басқаруға қатысу;
- Бірлестік қызметі, оның жоспарлары мен бағдарламалары туралы ақпаратты алып тұруға;
- қызықтыратын сұрақтар мен проблемаларды талқылау үшін ұсыныстар енгізу, оларды талқылауға және олар бойынша шешімдер қабылдауға қатысу.

4.2 Бірлестік мүшелері міндетті:

- Жарғыны және Бірлестікке мүшелік туралы ережені сақтауға;
- Бірлестік қызметіне белсенді қатысуға;
- өзіне ерікті түрде алған міндеттемелерді орындауға.

4.3 Бірлестік мүшелерінің құқықтары мен міндеттері туралы қосымша сұрақтар Бірлестікке мүшелік туралы ережемен реттеледі.

V. БІРЛЕСТІКТІ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫНЫҢ ҰЙЫМДЫҚ ҚҰРЫЛЫМЫ, ҚАЛЫПТАСУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ҚҰЗЫРЕТІ

5.1. Қажеттілікке қарай, бірақ жылына бір реттен кем емес, шақырылып тұратын Бірлестіктің жалпы жиналысы Бірлестік басқармасының жоғарғы органы болып табылады. Бірлестіктің жалпы жиналысын шақырту, ұйымдастыру және өткізу тәртібі Жарғымен және Бірлестіктің кеңесі бекітетін Бірлестіктің жалпы жиналысы туралы ережемен реттеледі.

5.2. Қажеттілікке қарай, бірақ жылына екі реттен кем емес, Бірлестік Төрағасы шақырып тұратын Бірлестік кеңесі Бірлестіктің жалпы жиналыстарының арасындағы кезеңде Бірлестіктің басқару органы болып табылады. Бірлестік кеңесі жұмысының тәртібі Жарғымен және Бірлестіктің кеңесі бекітетін Бірлестіктің кеңесі туралы ережемен реттеледі.

5.3. Жарғылық мақсаттарды, Жалпы жиналыс пен Бірлестік кеңесінің шешімдерін орындау бойынша Бірлестік қызметін ұйымдастыруды және басшылықты Бірлестік төрағасы әрі қажеттілікке қарай ол құрған атқарушы дирекция жүзеге асырады. Бірлестік төрағасы Жарғы негізінде сенімхатсыз әрекет етеді.

5.4. Жарғы және Бірлестіктің кеңесі бекітетін Бақылау-тексеру комиссиясы туралы ереже негізінде әрекет етіп, жылына бір реттен кем емес шақыртылып тұратын тексеру комиссиясы Бірлестіктің бақылау-тексеру органы болып табылады.

5.5. Бірлестіктің Жарғылық қызметін жүзеге асыру үшін Бірлестік төрағасы Бірлестік кеңесі бекітетін әрі тиісті Ережелермен ресімделетін уақытша және тұрақты құрылымдық бөлімшелер құра алады.

VI. БІРЛЕСТІКТІҢ ЖАЛПЫ ЖИНАЛЫСЫ

6.1. Жалпы жиналыс жұмысына ұйымның уәкілетті делегаттарының жай көпшілігі қатысса, ол құқықты болып саналады.

6.2. Жиналыс Бірлестік төрағасының шешімі бойынша немесе $\frac{3}{4}$ кем емес Бірлестік мүшелерінің бастамасы бойынша шақыртылады.

6.3. Жиналыс қажеттілікке қарай, бірақ жылына бір реттен кем емес шақыртылады.

6.4. Дауыс беру кезінде әр делегат тек бір дауысқа ие. Дауыстар саны тең болған жағдайда, Бірлестік төрағасы 1 қосымша дауысқа ие.

6.5. Жалпы жиналыс делегаты Жалпы жиналысқа қатыса алмаған жағдайда, ол өз дауысын сенімхат негізінде тапсыра алады немесе жазбаша, телефон не электрондық пошта арқылы дауыс бере алады.

6.6. Жалпы жиналыста шешімдер дауыстардың жай көпшілігімен қабылданады.

6.7. Жалпы жиналыс құзыретіне жатады:

- коммерциялық емес ұйымның құрылтай құжаттарын қабылдау, оларға өзгерістер мен толықтырулар енгізу;

- коммерциялық емес ұйымды ерікті түрде қайта ұйымдастыру және тарату;

- коммерциялық емес ұйымның басқару органдарының құзыретін, ұйымдық құрылымын, оларды құру және өкілеттіктерін тоқтату тәртібін айқындау;

- атқарушы органдардың қаржы есептемесін табыс етуінің тәртібі мен мерзімділігін, сондай-ақ бақылау органының тексеру жүргізу тәртібін және олардың нәтижелерін бекітуді айқындау;

- заң актілерінде белгіленген шекте коммерциялық емес ұйымның басқа заңды тұлғаларды, сондай-ақ өз филиалдары мен өкілдіктерін құруы немесе олардың қызметіне қатысуы туралы шешім қабылдау мәселелері жатады.

- Жоғары басқару органының ерекше құзыретіне заң актілеріне сәйкес коммерциялық емес ұйымның құрылтай құжаттарымен осы ұйым қызметінің басқа да мәселелері жатқызылуы мүмкін.

- Бірлестік төрағасын сайлау;

- Бірлестік кеңесін сайлау;

- Бірлестік қызметінің негізгі әрі келешектегі міндеттері мен бағыттарын анықтайды;

- Бірлестік қызметінің жыл сайынғы жоспарларын, стратегияларын мен бағдарламаларын бекітеді;

- Бірлестік кеңесінің, Бірлестік төрағасының және Бақылау-тексеру комиссиясының жыл сайынғы есептерін тыңдайды және бекітеді.

- Бірлестіктің басқа заңды тұлғалар және халықтаралық ұйымдар құрамына кіруі туралы шешімдерін қабылдайды;

- Бірлестік Жарғысына және Құрылтайшы шартқа Бірлестік төрағасы мен Кеңесі ұсынған өзгертулер мен толықтыруларды енгізеді;

- жаңа заңды тұлғалар құру немесе басқа заңды тұлғалармен қосылу туралы шешімдерді қабылдайды;

- Бірлестікті тарату немесе қайта ұйымдастыру туралы шешім қабылдайды;

- Бірлестік қызметі бойынша кез келген шешімдерді қабылдайды.

6.8. Бірлестіктің жалпы жиналысын шақырту, ұйымдастыру және өткізу тәртібі Жарғымен және Бірлестіктің Кеңесі бекітетін Бірлестіктің жалпы жиналысы туралы ережемен реттеледі.

VII. БІРЛЕСТІК КЕҢЕСІ

7.1. Бірлестік кеңесі Бірлестіктің жалпы жиналысында 3 жылдық мерзімге сайланады.

7.2. Бірлестік кеңесінің мүшелері Бірлестікке мүше ұйымдардың өкілдері және Бірлестік құрылтайшыларының қатарынан сайланады. Кеңес мүшелеріне үміткерлер Бірлестік төрағасымен немесе Бірлестіктің жалпы жиналысымен ұсынылады.

7.3. 2/3 кем емес мүшелері қатысса, Бірлестік кеңесінің отырысы құқықты болып саналады.

7.4. Бірлестік кеңесі Бірлестік төрағасы шешімімен қажеттілікке қарай, бірақ жылына 2 реттен кем емес, шақырылып тұрады.

7.5. Кеңес отырысы Кеңес мүшелерінің физикалық қатысуымен де, сондай-ақ конференц-байланысты қолдану, телефондық байланыс және интернет арқылы да өткізілуі мүмкін.

7.6. Кеңес мүшесі делегат Кеңес отырысына қатыса алмаған жағдайда, ол өз дауысын сенімхат негізінде тапсыра алады немесе жазбаша, телефон не электрондық пошта арқылы дауыс бере алады.

7.7. Бірлестік төрағасы лауазымы бойынша Кеңестің мүшесі болып табылады және дауыс беру құқығына ие. Дауыстар саны бірдей болған жағдайда, Бірлестік төрағасы қосымша бір дауысқа ие.

7.8. Жалпы жиналыс құзіретіне жатады:

- Бірлестіктің ағымдағы міндеттері мен қызметінің нақты нысандарын белгілейді;

- осы Жарғыда анықталған міндеттердің орындалуын қамтамасыз ету;

- ақпаратты, ағымдағы жұмыс бойынша есептерді тыңдау;

- уақытша және тұрақты құрылымдық бөлімшелерді бекітеді;

- Бірлестік мүшелігінен шығарады;

- қажет болған жағдайда, консультациялық кеңестерді, комиссияларды құрады, олардың міндеттері мен өкілеттіліктерінің шеңберін белгілейді және бекітеді;

- Жалпы жиналысқа Жарғыға толықтырулар мен өзгертулер ұсынады;

- Мүшелік, Жалпы жиналыс, Бірлестік кеңесі, Бақылау-тексеру комиссиясы, уақытша және тұрақты құрылымдық бөлімшелер туралы ережелерді бекітеді.

7.9. Бірлестік кеңесінің жұмыс тәртібі Жарғымен және Бірлестік кеңесі бекітетін Бірлестік кеңесі

туралы ережемен реттеледі.

VIII. БІРЛЕСТІК ТӨРАҒАСЫ

- 8.1 Жарғылық мақсаттарды, Бірлестіктің жалпы жиналысы мен Кеңесінің шешімдерін орындау бойынша Бірлестік қызметін басқару және ұйымдастыруды Бірлестік төрағасы іске асырады.
- 8.2. Бірлестік төрағасы Бірлестіктің бірінші басшысы болып табылады және Жарғы негізінде сенімхатсыз әрекет етеді. Бірінші қол қою құқығына және оған өкілеттік беру құқығына ие.
- 8.3. Төраға Бірлестіктің жалпы жиналысында 7 жылдық мерзімге сайланады.
- 8.4. Бірлестік төрағасы қызметіне үміткер ретінде Бірлестіктің ең болмаса бір мүшелік ұйымынан көрсетілген ҚР-ның кез келген азаматы ұсынылуы мүмкін.
- 8.5. Бірлестік төрағасы:
- Жарғылық міндеттерді, Жалпы жиналыс пен Бірлестік кеңесінің шешімдерін орындау бойынша Бірлестік қызметінің тікелей басшылығын және ұйымдастырылуын жүзеге асырады;
 - атқарушы директорат жұмысының басшылығын қалыптастырады және жүзеге асырады. Бірлестік қызметкерлерінің штаттық кестесін бекітеді;
 - Бірлестіктің ұйымдық-жарлық құжаттарын бекітеді;
 - Бірлестікті мемлекеттік органдарда, бизнес құрылымдарында, қоғамдық ұйымдарда және басқа ұйымдарда таныстырады;
 - Бірлестік атынан шарттар мен келісімдер жасасады;
 - Бірлестіктің мүлкі мен ақшалай қаражатын басқарады, иелік етеді;
 - Бірлестіктің тиімді ұйымдастырушылық және қаржы-шаруашылық қызметін қамтамасыз етеді;
 - Жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін қосымша қаржы көздері мен материалдық қаражатты тартады;
 - Бірлестік мүшелерін қабылдайды және бекітеді;
 - Бірлестіктің қауымдастықтарға, бірлестіктерге, кеңестерге, коалицияларға және басқа да азаматтар мен заңды тұлғалар бірлестіктеріне кіруі туралы шешімді қабылдайды;
 - Бірлестік атынан жасалатын ресми мәлімдемелердің мәтіндерін жариялайды;
 - есеп шоттар және басқа да банк шоттарын ашады.
- 8.6. Бірлестік төрағасы қызметтен шығуға өтініш беру құқығына ие, ол Бірлестік кеңесінде бекітіледі.

IX. БАҚЫЛАУ-ТЕКСЕРУ КОМИССИЯСЫ

- 9.1. Бақылау-тексеру комиссиясы Бірлестіктің жалпы жиналысымен Бірлестік мүшелері ішінен 3 жылдық мерзімге сайланады.
- 9.2. Бірлестіктің бақылау-тексеру комиссиясы Бірлестік құралдарының қалыптасуы мен пайдалануын бақылайды.
- 9.3. Бақылау-тексеру комиссиясының отырыстары жылына бір реттен кем емес өткізіледі.
- 9.4. Бақылау-тексеру комиссиясының төрағасы оның мүшелері қатарынан комиссияның әрекет ету мерзіміне сайланады.
- 9.5. Тексеру комиссиясы тек қана Бірлестіктің жалпы жиналысына есеп беруге міндетті.
- 9.6. Бірлестіктің бақылау-тексеру комиссиясының құрамы мен жұмыс тәртібі Жарғымен және Бірлестіктің кеңесі бекітетін Бірлестік кеңесі туралы ережемен реттеледі.

X. БІРЛЕСТІК МҮЛКІНІҢ ҚАЛЫПТАСУ КӨЗДЕРІ

- 10.1. Бірлестік меншігінде ғимараттар, құрылыстар, тұрғын үй қорын, жабдық, көлік құралдарын, мүкәммал, мәдени-ағарту және сауықтыруға арналған мүлік, ақшалай қаражат, акциялар, басқа да бағалы қағаздар және жарғылық қызметті материалдық әрі қаржылық қамтамасыз ету үшін қажет өзге де мүлікті иемденуге құқығы бар.
- 10.2. Бірлестік өз мүшелерінің міндеттемелері бойынша жауап артпайды. Бірлестік мүшелері Бірлестік міндеттемелері бойынша жауап артпайды.
- 10.3. Бірлестік өзінің жарғылық мақсаттары мен міндеттерін орындау үшін қажетті мүлікке және қаржы құралдарына ие бола алады. Бірлестік өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі әрі қолданыстағы заңнама бойынша өндіріп алу талабы қойылуы мүмкін барлық мүлік пен құралдарға жауап береді.
- 10.4. Бірлестіктің ақшалай құралдары келесі арқылы құрылады:
- азаматтардың, жеке тұлғалар мен ұйымдардың, оның ішінде шетел және халықаралық, ақшалай

және өзге де нысандардағы ерікті қайырымалдықтары;

- оның мүшелерінің мақсатты жарналары;

- Бірлестіктің мемлекеттік тапсырысты орындау кезінде мемлекеттік бюджет қаражаттары;

- республикалық, шетел және халықаралық ұйымдар гранттары;

- табыс әкелетін, шаруашылық және коммерциялық қызмет, Жарғыға және ҚР заңнамасына қайшы келмейтін жағдайда;

- ҚР заңнамасымен тыйым салынбайтын басқа да түсімдер есебінен қалыптасады.

10.5. Бірлестік өз қызметін жүзеге асыру үшін құқылы:

- мемлекеттік және мемлекеттік емес мекемелерден, кәсіпорындардан, ұйымдар мен азаматтардан ғимараттарды, құрылыстарды, құралдарды, жабдықтарды, көлікті және ҚР заңнамасымен тыйым салынбайтын басқа да мүліктерді сатып алуға немесе алуға, соның ішінде өтеусіз алуға, пайдалануға;

- мемлекеттік және мемлекеттік емес мекемелермен, кәсіпорындармен, ұйымдармен, азаматтармен және басқа да меншік иелерімен ҚР заңнамасымен тыйым салынбайтын шарттар және мәмілелер жасауға;

- кез келген жылжымалы және жылжымайтын мүлікті сатып алуға, қайта құрастыруға, салуға, пайдалануға және өтеусіз немесе жалға алу шарттарында тапсыруға;

- ҚР заңнамасымен тыйым салынбаған кез келген шарттармен құндылықтарды сатып алуға, оларды пайдалануға және оларды иеленуге.

10.6. Бірлестік құралдары оның жарғылық мақсаттарына жету үшін ғана пайдаланылуы мүмкін және құрылтайшылар арасында бөліп алынуы мүмкін емес.

XI ҚҰРЫЛТАЙШЫ ҚҰЖАТТАРҒА ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ.

11.1. Осы Жарғыға толықтырулар мен өзгертулер Бірлестік торағасының немесе Бірлестік кеңесінің мүшелері бастамасымен жасалынады және Жалпы жиналыстың хаттамасымен бекітіледі.

11.2. Осы Жарғыға енгізілген өзгертулер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының әділет органдарында заңмен белгіленген тәртіпте тіркеледі.

XII БІРЛЕСТІК ҚЫЗМЕТІНІҢ ТОҚТАТЫЛУЫ ЖӘНЕ ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТЫРЫЛУЫ ШАРТТАРЫ

12.1. Бірлестік қызметін тоқтату туралы мәселені қою құқығы Бірлестіктің жалпы жиналысына тиесілі. Бірлестік қызметін тоқтату өздігімен тарқатылу, қайта ұйымдастырылу немесе сот шешімі бойынша тарату нысанында жүзеге асырылады. Алғашқы екі жағдайда арнайы шақырылған Бірлестіктің жалпы жиналысы шешімі бойынша өтеді. Бірлестік субъектілерінің кем дегенде 2/3 уәкілетті өкілдерінің кворумы немесе 2/3 қатысушылардың дауыс беруі кезінде Бірлестік қызметінің тоқтатылуы туралы шешімнің күші бар.

12.2. Бірлестікті тарату туралы шешім қабылдау кезінде Жалпы жиналыс немесе сот тарату шарттарын анықтайды және тарату комиссиясын тағайындайды.

12.3. Тарату комиссиясын тағайындау сәтінен бастап оған істерді басқару жөніндегі өкілеттіктер көшеді.

12.4. Тарату комиссиясы Бірлестіктің таралуы, оның несиенгерлері талап ету өтініштерін беру тәртібі мен мерзімдері туралы баспасөз органдарына жарияланым орнастырады.

12.5. Несиенгерлердің талап қоюы үшін берілген мерзімнің аяқталуынан кейін тарату комиссиясы аралық тарату балансын жасайды. Тарату аралық балансы Бірлестіктің жалпы жиналысымен немесе тарату туралы шешім қабылдаған органмен бекітіледі.

12.6. Несиенгерлермен есеп айырысуды аяқтағаннан кейін тарату комиссиясы Бірлестіктің жалпы жиналысымен немесе тарату туралы шешім қабылдаған органмен бекітілген тарату балансын жасайды.

XIII. ФИЛИАЛДАР МЕН ӨКІЛДІКТЕР ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР.

13.1. Бірлестік Қазақстан Республикасының, ТМД елдерінің және басқа да мемлекеттердің аумағында ұйымдар, филиалдар мен өкілдіктер құруға, шаруашылық серіктестіктер мен қоғамдардың құрылтайшысы (мүшесі) болуға, қауымдастықтар мен одақтарға енуге құқығы бар.

13.2. Бірлестікте қызметтің әртүрлі бағыттары бойынша құрылымдық бөлімшелер құрылуы

мүмкін. Филиалдар мен өкілдіктер заңды тұлғалар болып табылмайды. Оларға Бірлестік есебінен мүлік бөлінеді, шоғырландырылған балансқа кіретін жеке баланстары болады.

13.3. Филиалдар мен өкілдіктер Бірлестік Кеңесі бекітетін Филиал немесе өкілдік туралы ереже негізінде, сонымен қатар Қазақстан Республикасының және филиал немесе өкілдік орналасқан елдің заңнамасына сәйкес әрекет етеді.

XIV. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

14.1. Осы Жарғымен реттелмеген қатынастар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес регламенттеледі.

**«Ұлттық волонтерлік желі»
қауымдастық нысандағы заңды тұлғалар бірлестігі
төрайымы**

В.А. Ким.

Утвержден протоколом
общего собрания
от 06 августа 2012 года

УСТАВ
Объединения юридических лиц в форме
ассоциации
«Национальная волонтерская сеть»

г. Астана 2012 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Объединение юридических лиц в форме ассоциации «Национальная волонтерская сеть», далее Объединение, является некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами для содействия ее членам и партнерам в достижении целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Объединение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом РК, нормами международного права, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование на государственном языке «**Ұлттық волонтерлік желі» қауымдастық нысандағы заңды тұлғалар бірлестігі**, на русском языке: **Объединение юридических лиц в форме ассоциации «Национальная волонтерская сеть»**, сокращенное название на казахском языке: **«ҰВЖ» қауымдастық нысандағы ЗТБ**, на русском языке: **ОЮЛ в форме ассоциации «НВС»**. Полное и сокращенное названия равнозначны и могут применяться наравне друг с другом.

1.4. Объединение является добровольным объединением юридических лиц, созданных и зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

1.5. Учредителями Объединения являются юридические лица, подписавшие Учредительный договор. Учредители и члены объединяются в Объединение на ассоциативной основе. Объединение не является вышестоящим органом по отношению к своим членам. **Учредители Объединения:**

Общественное объединение «Темиртауский Молодежный Клуб», Республика Казахстан, город Темиртау, 101400 микрорайон 7, дом 34-17, свидетельство о государственной регистрации № 21900-1930 -ОО от 05.08.2008 года, БИН 080840002425 РНН 301200223962, АО «Казкоммерцбанк» г.Темиртау, р/с: KZ549260401147626000, БИК: KZKOKZKX, Кбе 18.

Молодежное общественное объединение «Социально-волонтерский центр», Республика Казахстан, Павлодарская область, город Павлодар, 140000, улица Ак.Сатпаева, дом 35, квартира 34, свидетельство о государственной регистрации № 13630-1945-ОО от 17.01.2006 года, БИН 060140018135, РНН 451500234595, АО «Альянс Банк» г. Павлодар, р/с: KZ989650000001370114, БИК: IRTYKZKA, Кбе 18.

1.6. Объединение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Объединение обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, право открывать счета, в том числе валютный, в банках и их отделениях. Имеет круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации.

1.7. Объединение от своего имени, для достижения своих целей имеет право заключать договоры, а также приобретать имущественные и иные права выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.8. Объединение несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Объединению ее Членами, является собственностью Объединения.

1.9. Учредители и члены Объединения не отвечают по обязательствам Объединения, а Объединение не отвечает по обязательствам учредителей и членов Объединения. Субсидиарную ответственность учредителей и членов Объединения регулирует общее собрание Объединения в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

1.10. Место нахождения Объединения: Республика Казахстан, 010000, г. Астана, район Алматы, ул. Иманбаева, дом 8, ВП 38, этаж 1.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЪЕДИНЕНИЯ

2.1 Основной целью деятельности Объединения является:

- **Формирование, поддержка и развитие культуры волонтерства, волонтерских инициатив и волонтерской деятельности** среди граждан, институтов гражданского общества, бизнес сектора и государственных структур.

2.2 Предметом деятельности Объединения являются:

- **Популяризация и развитие волонтерской, общественной и социально-значимой деятельности** в Республике Казахстан.
- **Рекрутинг, мобилизация, подготовка, обучение и поддержка волонтеров, волонтерских групп, организаций и движений.**

- Вовлечение волонтеров в частные и государственные местные, республиканские и международные кампании, форумы, съезды, спортивные игры, акции и другие мероприятия.
- Организация работы, проведение и поддержка, волонтерских служб, центров, лагерей, школ, курсов, клубов, команд и групп.
- Разработка и распространение методических пособий, учебной, научной, исследовательской литературы в области волонтерства.
- Создание образовательных программ, курсов, центров, библиотек, клубов, учебно-воспитательных комплексов.
- Создание и участие в работе волонтерских сетей, коалиций.
- Разработка стандартов волонтерской деятельности и услуг.
- Предоставление образовательных, консультационных и других услуг, связанных с волонтерством для институтов гражданского общества, государственных органов и бизнес сектора.
- Оказание содействия и помощи гражданам, неправительственным некоммерческим организациям, государственным органам и бизнес организациям, заинтересованных в продвижении идей волонтерской деятельности.
- Участие в разработке государственных программ, планов, законов, нормативно правовых актов, связанных с волонтерской деятельностью.
- Участие в работе по формированию правового поля волонтерской деятельности в Республике Казахстан.
- Развитие международного сотрудничества в сфере волонтерства, привлечение иностранных волонтеров и отправка казахстанских волонтеров за рубеж, а также участие в международных волонтерских движениях.
- Внедрение новых методов и технологий, связанных с деятельностью и развитием волонтерского движения среди граждан, институтов гражданского общества, государственных органов и бизнес сектора.
- Организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов, форумов, проектов, акций, кампаний на местном, республиканском и международном уровнях.
- Осуществление издательской деятельности, создание информационных рассылок, печатных и электронных СМИ, интернет сайтов, посвященных волонтерской деятельности.
- Проведение анализа, исследований, оценки и мониторинга деятельности населения, гражданского общества, государственных органов и бизнес сектора, связанных с волонтерством и общественно-значимыми событиями.
- Осуществление предпринимательской деятельности в соответствии с Уставом Объединения.
- Иная деятельность, не противоречащая законодательству РК, Уставу Объединения и Учредительному договору, и способствующая достижению целей, поставленных перед Объединением.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ОБЪЕДИНЕНИЯ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ.

- 3.1. Членами Объединения могут быть юридические лица Республики Казахстан, признающие настоящий Устав, разделяющие цели, задачи, ценности и принципы деятельности Объединения.
- 3.2. Учредители Объединения являются членами Объединения и имеют те же права и обязанности, что и члены Объединения.
- 3.3. Решение о вступлении в члены Объединения оформляется в виде заявления, к которому прилагается выписка из протокола собрания уполномоченного органа вступающей организации с решением вступить в члены Объединения, копия свидетельства о государственной регистрации и копию устава.
- 3.4. Решение о принятии в члены Объединения принимает и утверждает Председатель Объединения.
- 3.5. Члены могут быть приняты в Объединение сроком на 2 года или до истечения календарного второго года. По истечении 2 лет членства или второго календарного года, члены теряют свое членство и должны пройти процедуру вступления в членство заново. Данное правило не распространяется на членов Совета Объединения.
- 3.6. Прекращение членства в Объединение наступает:

- по заявлению члена Объединения, где его членство прекращается по окончании финансового года;
- при ликвидации членской организации Объединения со дня предоставления в Объединение соответствующего решения полномочного органа членского Объединения;
- при ликвидации Объединения;
- по решению Совета ОЮЛ;
- в случае бездействия члена в течение 12 месяцев.

3.7 Дополнительные вопросы членства регулируются Положением о членстве, утвержденным Советом Объединения.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЪЕДИНЕНИЯ.

4.1 Члены Объединения имеют право:

- свободно вступать и выходить из состава Объединения;
- участвовать, в управлении делами Объединения в порядке, определенном настоящим Уставом и Положением о членстве;
- получать информацию о деятельности Объединения, его планах и программах;
- вносить предложения для обсуждения интересующих вопросов и проблем, участвовать в их обсуждении и принятии по ним решений.

4.2 Члены Объединения обязаны:

- соблюдать Устав и Положение о членстве Объединения;
- принимать активное участие в деятельности Объединения;
- выполнять добровольно взятые на себя обязательства.

4.3 Дополнительные вопросы о правах и обязанностях членов Объединения регулируются Положением о членстве в Объединении.

V. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБЪЕДИНЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления Объединения является Общее собрание Объединения, созываемое по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Порядок созыва, организации и проведения Общего собрания Объединения регулируется Уставом и Положением об Общем собрании Объединения, утвержденным Советом Объединения.

5.2. В период между общими собраниями Объединения органом управления Объединения является Совет Объединения, созываемый Председателем Объединения по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Порядок работы Совета объединения регулируется Уставом и Положением о Совете объединения, утвержденным Советом Объединения.

5.3. Руководство и организацию деятельности Объединения по выполнению уставных целей, решений Общего собрания и Совета объединения осуществляет Председатель Объединения и созданная им по мере необходимости исполнительная дирекция. Председатель Объединения действует без доверенности на основании Устава.

5.4. Контрольно-ревизионным органом Объединения является ревизионная комиссия, созываемая не реже одного раза в год, действующая на основании Устава и Положения о Контрольно-ревизионной комиссии, утвержденным Советом Объединения.

5.5. Для осуществления Уставной деятельности Объединения Председатель объединения может создавать временные и постоянные структурные подразделения, которые утверждаются Советом Объединения и оформляются соответствующими Положениями.

VI. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

6.1. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимает участие простое большинство уполномоченных делегатов организации.

6.2. Собрание созывается по решению Председателя Объединения или по инициативе не менее $\frac{3}{4}$ членов Объединения.

6.3. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.4. При голосовании каждый делегат имеет только один голос. В случае равенства голосов Председатель Объединения имеет 1 дополнительный голос.

6.5. В случае, если делегат Общего собрания не может принять участие на Общем собрании, то он может передать голос на основании доверенности или проголосовать письменно, по телефону или электронной почте.

6.6. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов.

6.7. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- принятия, внесения изменений и дополнений в учредительные документы некоммерческой организации;
- добровольной реорганизации и ликвидации некоммерческой организации;
- определения компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления некоммерческой организации;
- определения порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительных органов, а также порядка проведения проверки контрольным органом и утверждения их результатов;
- принятия в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии некоммерческой организации в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов и представительств.
- к исключительной компетенции высшего органа управления учредительными документами некоммерческой организации могут быть отнесены и другие вопросы деятельности этой организации в соответствии с законодательными актами.
- выборы Председателя Объединения;
- выборы Совета Объединения;
- определяет основные и перспективные задачи и направления деятельности Объединения;
- утверждает ежегодные планы, стратегии и программы деятельности Объединения;
- заслушивает утверждает ежегодные отчеты Совета Объединения, Председателя Объединения и Контрольно-ревизионной комиссии.
- принимает решения о вступлении Объединения в состав других юридических лиц и международных организаций;
- вносит изменения и дополнения в Устав Объединения и Учредительный договор, предложенные Председателем и Советом Объединения;
- принимает решения об образовании новых юридических лиц или слиянии с другими юридическими лицами;
- принимает решение о ликвидации или реорганизации Объединения;
- принимает любые решения по деятельности Объединения;

6.8. Порядок созыва, организации и проведения Общего собрания Объединения регулируется Уставом и Положением об Общем собрании Объединения, утверждаемым Советом Объединения.

VII. СОВЕТ ОБЪЕДИНЕНИЯ

7.1. Совет объединения избирается на Общем собрании Объединения сроком на 3 года.

7.2. Члены Совета объединения избираются из числа представителей организаций – членов и учредителей Объединения. Кандидатуры в члены Совета предлагаются Председателем Объединения или выдвигаются на Общем собрании Объединения.

7.3. Заседание Совета Объединения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов.

7.4. Заседание Совета созывается решением Председателя Объединения по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

7.5. Заседание Совета может проводиться как при физическом присутствии членов Совета, так и с использованием конференц-связи, через телефонную связь и по интернету.

7.6 В случае, если делегат член Совета не может принять участие на заседании Совета, то он может передать голос на основании доверенности или проголосовать письменно, по телефону или электронной почте.

7.7. Председатель Объединения является членом Совета по должности и имеет право голоса. В случае, если количество голосов одинаковое Председатель Объединения имеет один дополнительный голос.

7.8. К компетенции Общего собрания относятся:

- определяет текущие задачи и конкретные формы деятельности Объединения;
- обеспечивает исполнение задач, определённых настоящим Уставом;
- заслушивать информацию, отчеты по текущей работе;
- утверждает временные и постоянные структурные подразделения;
- исключает из членства Объединения;
- образует, при необходимости, консультационные советы, комиссии, определяет и утверждает

круг их задач и полномочий;

- предлагает на Общее собрание дополнения и изменения в Устав.

- утверждает положения о членстве, Общем собрании, Совете объединения, Контрольно-ревизионной комиссии, временных и постоянных структурных подразделениях.

7.9. Порядок работы Совета объединения регулируется Уставом и Положением о Совете объединения, утверждаемым Советом Объединения.

VIII. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ОБЪЕДИНЕНИЯ

8.1. Руководство и организацию деятельности Объединения по выполнению уставных целей, решений Общего собрания и Совета объединения осуществляет Председатель Объединения.

8.2. Председатель Объединения является первым руководителем Объединения и действует без доверенности на основании Устава, обладает правом первой подписи и правом ее делегирования.

8.3. Председатель избирается на Общем собрании Объединения сроком на 7 лет.

8.4. Кандидатом на должность Председателя Объединения может быть выдвинут любой гражданин РК, представленный хотя бы одной из членских организаций Объединения.

8.5. Председатель Объединения:

- осуществляет непосредственное руководство и организацию деятельности Объединения по выполнению Уставных задач, решений Общего собрания и Совета Объединения;

- формирует и осуществляет руководство работой исполнительного директората, утверждает штатное расписание сотрудников Объединения;

- утверждает организационно-распорядительные документы Объединения;

- представляет Объединение в государственных органах, бизнес структурах, общественных организациях и иных организациях;

- заключает от имени Объединения договора и соглашения;

- управляет, распоряжается имуществом и денежными средствами Объединения;

- обеспечивает эффективную организационную и финансово-хозяйственную деятельность Объединения;

- привлекает для осуществления Уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- принимает и утверждает членов Объединения;

- принимает решение о вступлении Объединения в ассоциации, объединения, союзы, коалиции и другие объединения граждан и юридических лиц;

- публикует тексты официальных заявлений, делающихся от имени Объединения;

- открывает расчетные и иные банковские счета;

8.6. Председатель Объединения имеет право подать в отставку, которое утверждается на Совете Объединения.

IX. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

9.1. Контрольно-ревизионная комиссия избирается Общим собранием Объединения из числа членов Объединения сроком на 3 года

9.2. Контрольно-ревизионная комиссия Объединения контролирует формирование и использование средств Объединения.

9.3. Заседания Контрольно-ревизионной комиссии проводятся не реже одного раза в год.

9.4. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии избирается из числа ее членов на срок действия комиссии.

9.5. Ревизионная комиссия подотчетна только Общему собранию Объединения.

9.6 Состав и порядок работы Контрольно-ревизионной комиссии объединения регулируется Уставом и Положением о Совете объединения, утверждаемым Советом Объединения.

X. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОБЪЕДИНЕНИЯ

10.1. Объединение вправе иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, транспортные средства, инвентарь, имущество культурно – просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального и финансового обеспечения уставной деятельности.

10.2. Объединение не несет ответственности по обязательствам своих членов. Члены Объединения не несут ответственности по обязательствам Объединения;

10.3. Объединение для выполнения своих Уставных целей и задач может иметь необходимое имущество и финансовые средства. Объединение отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и средствами, на которые по действующему законодательству может быть обращено взыскание.

10.4. Денежные средства Объединения образуются за счет:

- добровольных пожертвований граждан, частных лиц и организаций, в том числе иностранных и международных, в денежной и иной формах;

- целевых взносов его членов;

- средств государственного бюджета при исполнении Объединением государственного заказа;

- грантов республиканских, зарубежных и международных организаций;

- доходоприносящей, хозяйственной и коммерческой деятельности, не противоречащей Уставу и законодательству РК;

- других, не запрещенных законодательством РК поступлений.

10.5. Объединение для осуществления своей деятельности правомочно:

- приобретать у государственных и негосударственных учреждений, предприятий, организаций и граждан или получать от них, в том числе безвозмездно, использовать: здания, сооружения, приборы, оборудование, транспорт и другое, не запрещенное законодательством РК имущество;

- заключать с государственными и негосударственными учреждениями, предприятиями, организациями, гражданами и другими владельцами собственности, не запрещенные законодательством РК договоры и сделки;

- приобретать, реконструировать, строить, пользоваться и сдавать безвозмездно или на условиях аренды любое движимое и недвижимое имущество;

- приобретать на любых условиях, не запрещенных законодательством РК, ценности, использовать их и владеть ими.

10.6. Средства Объединения могут использоваться только для достижения его уставных целей и не могут быть разделены между учредителями.

XI ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.

11.1. Дополнения и изменения в настоящий Устав производятся по инициативе Председателя или членов Совета Объединения и утверждаются протоколом Общего собрания.

11.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, регистрируются в органах юстиции Республики Казахстан в установленном законом порядке.

XII УСЛОВИЯ РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЪЕДИНЕНИЯ

12.1. Право постановки вопроса о прекращении деятельности Объединения принадлежит Общему собранию Объединения. Прекращение деятельности Объединения осуществляется в форме самороспуска, реорганизации или ликвидации по решению суда. В первых двух случаях по решению специально созванного Общего собрания Объединения. Решение вопроса о прекращении деятельности Объединения действительно при кворуме не менее 2/3 полномочных представители субъектов Объединения или 2/3 голосов присутствующих.

12.2. При принятии решения о ликвидации Объединения Общее собрание или суд определяют условия ликвидации и назначают ликвидационную комиссию

12.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

12.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию ликвидации Объединения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

12.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается общим собранием Объединения или органом, принявшим решение о ликвидации.

12.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием Объединения или органом, принявшим решение о ликвидации.

ХІІІ. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ.

13.1. Объединение вправе создавать на территории Республики Казахстан, стран СНГ и других государств организации, филиалы и представительства, быть учредителем (членом) хозяйственных товариществ и обществ, вступать в ассоциации и союзы.

13.2. В Объединение могут создаваться структурные подразделения по различным направлениям деятельности. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом за счет Объединения, имеют собственные балансы, входящие в консолидированный баланс.

13.3. Филиалы и представительства действуют на основании утверждаемого Советом Объединения Положения о филиале или представительстве, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан и страны местонахождения филиала или представительства.

ХІV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**Председатель
Объединения юридических лиц в форме ассоциации
«Национальная волонтерская сеть»**

Ким В.А.

ПРОШНУРОВАНО, ПРОДУМЕРОВАНО
№ 16
Подпись

“АСТАНА ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕНАРАМЕНТИ”

**ҒАРЛЫ
НӨМІРЛЕНГЕН,
ТІРКЕЛГЕНІ**

16
201 6 ж. "18" 04

АСТАНА ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТИ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕНАРАМЕСІ

**АРЛЫК
НӨМІРЛЕНГЕН,
ТІРКЕЛГЕНІ**

16
201 2 ж. "25" 09

ПАРАК