


<p>«ЖАСТАР САЛАУАТТЫ ӨМІР САЛТЫ ҮШІН» ЖҚБ</p>		<p>МОО «МОЛОДЕЖЬ ЗА ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ»</p>
<p><u>e-mail: nposko@inbox.ru</u></p>	<p>СКО, г. Петропавловск, ул. Мира 158, офис</p>	
<p>Тел. 8-7152-70-09-31</p>		

Приложение 1Форма

Кому: Некоммерческому
акционерному обществу «Центр
поддержки гражданских инициатив»
От кого: Молодежного общественного
объединения «Молодежь за здоровый
образ жизни» _____
(указать полное наименование
заявителя)

**Заявление на участие в конкурсе на предоставление гранта
для неправительственных организаций***

Настоящим заявлением **Молодежное общественное объединение «Молодежь за здоровый образ жизни»** (указать полное наименование организации) (далее – заявитель) выражает желание принять участие в конкурсе на предоставление грантов для неправительственных организаций (далее – конкурс) **по теме гранта:** "Организация и развитие гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в Северо-Казахстанской области"и **направление гранта:**«Содействие развитию гражданского общества, в том числе повышению эффективности деятельности неправительственных организаций» в соответствии с утвержденным Планом)и согласие реализовать социальный проект и (или) социальную программу в соответствии с условиями конкурса.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в Заявлении и прилагаемых к ней документах, является подлинной, соответствует истинным фактам, и выражает осведомленность об ответственности за предоставление недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках, соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан. Заявитель принимает на себя полную ответственность за предоставление таких недостоверных сведений.

Председатель МОО «Молодежь за ЗОЖ» _____ **Грабарь Л.Н** _____
(должность руководителя организации) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата заполнения " __18__ " июня __2019__ года

* Заполняется на фирменном бланке заявителя.

Анкета заявителя

№ п/п	Наименование	Информация (заполняется заявителем)
1.	Наименование заявителя в соответствии со справкой о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или свидетельством о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица	Молодежное общественное объединение «Молодежь за здоровый образ жизни»
2.	Дата государственной регистрации (перерегистрации)	26 января 2009 года
3.	Бизнес-идентификационный номер	090140016095
4	Фактический адрес	150000, РК, СКО, г. Петропавловск, ул. Мира 158, офис
5.	Информация о целевой группе заявителя	К целевой группе организации относятся: 1) Дети и молодежь, в том числе дети/подростки группа «риска» 2) представители НПО, инициативные граждане, лидеры общественных организаций охват, гражданское общество СКО 2) Местные государственные органы
6.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность первого руководителя, контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты	Председатель – Грабарь Лидия Николаевна
7.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного бухгалтера (бухгалтера), контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты	Родина Наталья Викторовна – бухгалтер (по договору)
8.	Трудовые ресурсы всего Из них:	16
	Штатные сотрудники	3
	Привлекаемые специалисты	3
	Волонтеры	10

Председатель
МОО «Молодежь за здоровый образ жизни»

Грабарь Л.

Дата заполнения: 18 июня 2019 года

Сведения о потенциале заявителя

1. Обоснование соответствия предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы уставной деятельности организации.

Миссия МОО «Молодежь за здоровый образ жизни»- развитие физического и духовного потенциала населения, в том числе молодежи через организацию мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, создание благоприятных условий для населения с целью их социализации, реабилитации и развития.

Суть и тематика Гранта: **«Организация и развитие гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в Северо-Казахстанской области»** соответствует, согласно Уставу организации, целям и основным направлениям деятельности МОО «Молодежь за здоровый образ жизни», созданного с целью содействия расширению двусторонних связей между организациями, преследующими культурные, социальные, образовательные цели, а также содействовать образовательной, просветительской деятельности, проводить встречи, семинары и др. мероприятия со специалистами и другими общественными организациями в соответствии с п.п. 3.1, 3.2, 3.3 Устава МОО «Молодежь за здоровый образ жизни».

2. Опыт работы заявителя по теме гранта.

Перечисляются предыдущие аналогичные социальные проекты и (или) социальные программы, реализованные или находящиеся в процессе реализации за последние 3 (три) года (проекты и услуги, выполненные специалистами организации на индивидуальной основе или через другие организации, не могут считаться соответствующим опытом самой организации).

Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы	Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности)	Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы	Стоимость социального проекта и (или) социальной программы	Результаты социального проекта и (или) социальной программы
С 1 августа по 30 ноября 2016 года	«Услуги по организации и проведению мероприятий по повышению правовой грамотности НПО и эффективности взаимодействия с государственными органами»	КГУ «Отдел внутренней политики акимата г.Петропавловска», 87152 -46-98-88	619 000 тг	Повышена правовая грамотность у более 20 НПО г. Петропавловска в области бухгалтерского учета и налоговой отчетности для НПО, правовой грамотности, а также в области организации деятельности НПО, регистрации и развития общественной организации. Обучен и сформирован кадровый резерв молодых лидеров НПО г. Петропавловска из 35 человек. Для более 20 НПО г. Петропавловска разъяснены нормы и правила участия в электронных государственных закупках РК для юридических лиц (неправительственных организаций), а также подготовка пакета документов для участия в конкурсе в рамках государственного социального заказа. Оказана методическая и информационная помощь более 35 сельским и городским НПО СКО.
С 1 марта по 30 ноября 2017 года	Проведение мероприятий по поддержке развития	КГУ «Управление внутренней	770 000 тг	1. Повышен уровень квалификации у более 35 НПО СКО (в том числе сельских) в области бухгалтерского учета и налоговой отчетности для

	сельских НПО в Северо-Казахстанской области	политики акимата СКО», 87152-46-31-33 СКО, г. Петропавловск		НПО, правовой грамотности, также в области организации деятельности НПО, регистрации и развития общественной организации. 2. Для более 35 НПО СКО разъяснены нормы и правила участия в электронных государственных закупках РК для юридических лиц (неправительственных организаций), а также подготовка пакета документов для участия в конкурсе в рамках государственного социального заказа. 3. Выработаны рекомендации по улучшению взаимодействия НПО области и государственных органов, внесены предложения по тематикам лотов по реализации проектов на 2018 год
С 1 -30 мая 2017 года	Услуги по организации и проведению для населения с предпринимательской инициативой и начинающих предпринимателей СКО двухдневного семинара «Азбука предпринимательской деятельности: что нужно знать начинающему предпринимателю?»	КГУ «Управления предпринимательства и туризма акимата СКО», тел.8 7152 -36-04-02 СКО, г.Петропавловск	340000 тг	1. Обучение более 35 человек с предпринимательской инициативой и начинающих предпринимателей СКО «азам» предпринимательской деятельности.
С 1 августа по 30 сентября 2016 года	Организация работы по военно-патриотическому воспитанию молодежи и подростков, реализация комплекса мероприятий по поддержке военно-патриотических клубов	КГУ «Управление по вопросам молодежной политики акимата СКО», 87152-500-162 СКО, г. Петропавловск	940 000 тг	1. Повышена квалификация руководителей и членов более 25 Военно-патриотических клубов СКО
с 25 апреля по 9 июля 2018 года	Организация и развитие гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в Северо-Казахстанской области	НАО «Центр поддержки гражданских инициатив», 87172 -67-81-93, СКО, г. Петропавловск	1270 000 тг	1. В Северо-Казахстанской области в г. Петропавловск по улице Мира, 158 была организована работа гражданского центра для НПО СКО по принципу «одного» окна. Деятельность центра направлена на оказание всесторонней поддержки НПО, инициативных групп, институтов гражданского общества и государственных органов, курирующих вопросы взаимодействия в данными организациями, лицами в сфере развития гражданского центра СКО. 2. В ходе реализации проекта проведен экспертный опрос среди лидеров НПО СКО, профильных государственных органов на тему: «Анализ уровня взаимодействия государственных органов с НПО СКО». Целью исследования являлось выявление уровня квалификации НПО СКО и уровень взаимодействия их с профильными государственными органами. Для подготовки социологического опроса был привлечен квалифицированный специалист – социолог Могунов С.В. В ходе экспертного опроса опрошено 50 респондентов. По окончании опроса был подготовлен аналитический доклад с выводами и

				<p>рекомендациями по дальнейшему развитию НПО в Север-Казахстанской области.</p> <p>3. Оказаны консультационные, методические, образовательные и иные услуги по вопросам создания и деятельности НПО, в том числе по вопросам базы данных, государственного социального заказа, государственных грантов и премий, общественных советов, по программе «Атамекен» и других возможностях для НПО.</p> <p>4. Разработаны и изготовлены методические и информационные материалы (буклеты, Электронный бюллетень для НПО) для НПО СКО.</p> <p>5.</p>
--	--	--	--	--

3. Наличие у заявителя материально-технической базы для реализации социального проекта и (или) социальной программы. Описывается готовность организации к реализации социального проекта и (или) социальной программы (технико-экономические и финансовые показатели).

Организация - заявитель для реализации проекта обладает необходимым техническим, экономическим, потенциалом:

- офис (на правах Аренды ТОО «Стрекоза»- договор аренды) с подключение к интернету г. Петропавловск (ул. Мира, 158) площадью 28 кв.м; телефон, факс – 8 7152-70-09-31;

В собственности имеется следующая материально-техническая база

- проектор- 1шт,
- экран- 1 шт,
- ноутбук – 3шт,
- зеркальный фотоаппарат – 1 шт,

В качестве подтверждающих документов о наличии материально-технической базы прилагаем Договор аренды помещения (копии) и счет-фактуры о приобретении товара (копии).

Финансовые ресурсы:

У МОО «Молодежь за ЗОЖ» имеются действующие текущие счета:

Акционерное общество «Евразийский банк», филиал № 14
 Адрес банка: 150000,СКО, г. Петропавловск, ул. Алтынсарина 168 А
 БИК EURIKZKA
 Кбе 18
 ИИККZ9694814KZT22030319 (Основной)
 ИИК KZ 689 481 4KZ T22 030 726 (для гранта)

Также к заявке приложена Бухгалтерский баланс по состоянию на 31 марта 2019 года и справка с банка наличия счетов и об отсутствии задолженности по счетам (копия)

4. Состав проектной команды заявителя (работники, которые будут вовлечены в реализацию предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы).

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) члена проектной команды	Должность	Опыт работы, соответствующий задачам социального проекта и (или) социальной программы с указанием наименования проектов и его роли в их реализации	Стаж работника (указать количество лет)	Обязанности в социальном проекте и (или) социальной программе, ответственность
--	-----------	--	---	--

<p>Грабарь Лидия Николаевна</p>	<p>руководитель проекта</p>	<p>Имеет высшее образование, является специалистом в сфере социального проектирования с 10-летним стажем. Специализируется на создании и реализации программ в сфере детства и развития НПО.</p> <p>На счету порядка 100 реализованных проектов разного уровня (областные/республиканские/международные).</p> <p>Грабарь Л.Н является профессиональным тренером по темам: «Управление проектами», «Управление человеческими ресурсами», «Развитие НПО», «Фандрейзинг» и др.</p> <p>Обучение:</p> <p>Семинар на тему: «Эффективное управление деятельностью НПО: проекты, финансы, работа с местным сообществом» (при поддержке ОФ «Бота», г. Астана, сертификат, 2010 год).</p> <p>В 2011 году прошла 5-ти дневную «Школу мониторинга и оценки» (Международный сертификат, при поддержке Европейской Комиссии и МЭРТ РК, г. Караганда);</p> <p>Семинар на тему: «Оценка программ и проектов» (г. Петропавловск при поддержке фонда Евразии в Центральной Азии, тренер Андрей Балакариев, ТОО «Процесс-Консалтинг», г. Москва, международный сертификат, 2011 года)</p>	<p>8 лет</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществление контроля за деятельностью организации; Мониторинг достижения поставленных целей и задач. Анализ хода подготовки отчетов и мероприятий Утверждение модулей программ специалистов
<p>Родина Наталья Викторовна</p>	<p>Бухгалтер проекта</p>	<p>Имеет высшее экономическое образование «Учет и Аудит»; в течение 8 лет отвечает за финансовое сопровождение проектов НПО, подготовку необходимой бухгалтерской и налоговой документации. Хорошо знакома с экономическими особенностями функционирования</p>	<p>9 лет</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ведение финансовой отчетности по проекту. • Сдача налоговой отчетности Оказание консультативной

		неправительственных организаций.		помощи по ведению бухгалтерского и налогового учета для НПО
Огаркова Елена Ивановна	Координатор проекта	Имеет высшее образование является специалистом в сфере социального проектирования с 4-летним стажем. Специализируется на создании и реализации программ в сфере детства и развития НПО.	4 года	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка творческих отчетов по проекту; • Логистика мероприятий • Размещение статей в СМИ; • Обеспечение координации деятельности специалистов <p>Мониторинг процесса реализации проекта</p>
Ковалева Татьяна Ивановна	Юрист - консультант	Имеет высшее юридическое образование, опыт работы в общественной организации в качестве юриста. Специализируется на создании и реализации программ в сфере поддержки детей с особыми образовательными потребностями и оказания правовой помощи НПО.	11 лет	<ul style="list-style-type: none"> • Оказание юридической консультации НПО по организации деятельности НПО
Могунов Сергей Викторович	тренер-консультант	Имеет высшее образование, является специалистом в сфере социального проектирования с 12-летним стажем Специалист в сфере анализа и мониторинга, имеет большой опыт . Профессиональные умения и навыки : 1. Организация и проведение социологических исследований (разработка выборки, разработка социологического инструментария, организация сети интервьюеров, обработка данных, написание аналитических отчетов, записок, докладов и т.д.). 2. Владение методологией социологических исследований (анкетирование, интервьюирование, метод фокус-групп, «Exit-Poll», методологией маркетинговых исследований, контент-анализ и т.д.). 3. Организация и проведение лекториев. Модератор и	15 лет	Тренер-консультант НПО по вопросам организации и проведения социологических и мониторинговых исследований (разработка выборки, разработка социологического инструментария, организация сети интервьюеров, обработка данных, написание аналитических отчетов, записок, докладов и т.д.).

		<p>постоянный участник «круглых столов» по общественно-политической тематике, тренер и лектор различных лагерей, семинаров и т.д.</p> <p>4. Спичрайтер</p>		
Худяков Сергей Герольдович	тренер–консультант	<p>Сергей Герольдович Худяков - Эксперт в области развития деятельности НПО, местного самоуправления и ЖКХ, магистр бизнеса и права по специальности «Государственное и местное управление».</p> <p>Худяков С.Г. имеет более чем десятилетний опыт работы в качестве эксперта, консультанта и руководителя социальных проектов в области развития управления проектами, развития НПО, местного самоуправления и реформирования жилищно-коммунального хозяйства в Казахстане.</p> <p>Тренер: Имеет опыт тренерской деятельности: разработал и проводил тренинги: ✓ «Взаимодействие государственных органов с НКО. Технологии эффективного партнерства»; «Взаимодействие органов местного государственного управления с КСК» и «Альтернативные формы управления» (по заказу «Урбан Института»).</p>	15 лет	<ul style="list-style-type: none"> • Эксперт-консультант по развитию деятельности НПО, эффективному управлению НПО, социальному проектированию
Орынбасарова Роксана Максатовна	тренер-консультант	<p>Имеет высшее экономическое образование, является специалистом в сфере реализации государственной молодежной политики, стаж 3 года Специалист в сфере анализа и мониторинга, имеет большой опыт</p> <p>Тренер по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственная молодежная политика Республики Казахстан; 2. Состояние и перспективы развития государственной молодежной политики в области; 3. Развитие волонтерства среди молодежи и партнерство с НПО <p>Достижения:</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Эксперт-консультант по развитию деятельности НПО, волонтерства, налаживания взаимодействия между НПО и государством

		<p>В 2017 году награждена Благодарственным письмом и ценным подарком от имени руководства Министерства по делам религий и гражданского общества Республики Казахстан, за активную информационно-разъяснительную работу по противодействию деструктивным религиозным объединениям; Грамота от имени Акима области Аксакалова К.И. - 2017 год; Благодарственное письмо Акима области Аксакалова К.И. - 2018 год; Благодарственное письмо заместителя председателя АНК РК Прокопенко Л.А.- 2018 год; Сертификат за успешное окончание программы семинара повышения квалификации государственных служащих.</p>		
<p>Тюменева Ольга Александровна</p>	<p>тренер - консультант</p>	<p>Имеет высшее юридическое образование, является специалистом в сфере развития НПО, стаж 7 лет</p> <p>Специалист по оказанию консультативной помощи в сфере финансовой и юридической грамотности НПО</p> <ul style="list-style-type: none"> • Опыт работы 2008 – 2019 г.г. Частное учреждение «Институт развития местного самоуправления» – бухгалтер, юрист (Консультирование НПО и населения по вопросам ведения бухгалтерского учета и юридическим вопросам, касающихся развития НПО) <p>Навыки: судебное делопроизводство, бухгалтерский учет, наблюдение за выборами всех уровней, разработка и реализация социальных проектов, разработка и ведение семинаров.</p> <p>Участие в тренингах 2005 год «Летняя школа НПО» г. Павлодар» -2006 год тренинг тренеров «Навыки общения со взрослой аудиторией» г. Алматы 2007 год «IV Летняя школа НПО –</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Финансовая и юридическая грамотность НПО • Консультирование НПО и населения по вопросам ведения бухгалтерского учета и юридическим вопросам, касающихся развития НПО

		Школа практиков Общественной экспертизы» 2007, 2008, 2009 г.г. «Летняя школа НПО» г. Петропавловск		
Зинченко Ирина Николаевна	специалист по связям с общественностью	Имеет высшее экономическое образование и опыт работы в сфере социального проектирования и smm–маркетинга. Опыт работы: SMM-специалист социальных проектов – с 2016 года у МОО «Молодежь за ЗОЖ» Обучение: Прошла мастер-класс– обучение (20 часов) на тему: «Таргетированная реклама в социальных сетях» (г. Москва, Антон Петрович руководитель компании «ConvertMonster»)	3 года	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление Целевой Аудитории в соц. сетях • Определены площадки для размещения контента проекта в соц. сетях • Создание и размещение контент-постов по тематике гранта • Добавление медиа файлов в других группах по тематике проекта • Продвижение в соцсетях (SMM) Instagram, FB • Привлечение (массфоловинг и масслайкинг) подписчиков к аккаунтам в Instagram, FB • Продвижение информации (настройка таргетированной рекламы в соц. сетях) • Предоставление отчетности

5. Опыт работы неправительственной организации в соответствующем регионе *(заполняется в случае подачи заявки на темы гранта, предусмотренные Планом местных исполнительных органов)*.

Опишите опыт работы в соответствующем регионе, в котором запланирована реализация социального проекта и (или) социальной программы.

Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы	Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности)	Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы	Стоимость социального проекта и (или) социальной программы	Результаты социального проекта и (или) социальной программы
---	--	--	--	---

<p>С 25 апреля по 9 июля 2018 года</p>	<p>Организация и развитие гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в Северо-Казахстанской области</p>	<p>НАО «Центр поддержки гражданский инициатив», 87172 -67-81-93 Территория: СКО, г. Петропавловск</p>	<p>1270 000 тг</p> <p>1. В Северо-Казахстанской области в г. Петропавловск по улице Мира, 158 была организована работа гражданского центра для НПО СКО по принципу «одного» окна. Деятельность центра направлена на оказание всесторонней поддержки НПО, инициативных групп, институтов гражданского общества и государственных органов, курирующих вопросы взаимодействия в данными организациями, лицами в сфере развития гражданского центра СКО.</p> <p>2. В ходе реализации проекта проведен экспертный опрос среди лидеров НПО СКО, профильных государственных органов на тему: «Анализ уровня взаимодействия государственных органов с НПО СКО». Целью исследования являлось выявление уровня квалификации НПО СКО и уровень взаимодействия их с профильными государственными органами. Для подготовки социологического опроса был привлечен квалифицированный специалист – социолог Могунов С.В. В ходе экспертного опроса опрошено 50 респондентов. По окончании опроса был подготовлен аналитический доклад с выводами и рекомендациями по дальнейшему развитию НПО в Северо-Казахстанской области.</p> <p>3. Оказаны консультационные, методические, образовательные и иные услуги по вопросам создания и деятельности НПО, в том числе по вопросам базы данных, государственного социального заказа, государственных грантов и премий, общественных советов, по программе</p>
--	--	---	---

				«Атамекен» и других возможностях для НПО. 4. Разработаны и изготовлены методические и информационные материалы (буклеты, Электронный бюллетень для НПО) для НПО СКО.
С 1 августа по 30 ноября 2016 года	«Услуги по организации и проведению мероприятий по повышению правовой грамотности НПО и эффективности взаимодействия с государственными органами»	КГУ «Отдел внутренней политики акимата г.Петропавловска», г. Петропавловск, 87152 -46-98-88	619 000 тг	1. Повышена правовая грамотность у более 20 НПО г. Петропавловска в области бухгалтерского учета и налоговой отчетности для НПО, правовой грамотности, а также в области организации деятельности НПО, регистрации и развития общественной организации. 2. Обучен и сформирован кадровый резерв молодых лидеров НПО г. Петропавловска из 35 человек. 3. Для более 20 НПО г. Петропавловска разъяснены нормы и правила участия в электронных государственных закупках РК для юридических лиц (неправительственных организаций), а также подготовка пакета документов для участия в конкурсе в рамках государственного социального заказа. 4. Оказана методическая и информационная помощь более 35 сельским и городским НПО СКО.
С 1 марта по 30 ноября 2017 года	Проведение мероприятий по поддержке развития сельских НПО в Северо-Казахстанской области	КГУ «Управление внутренней политики акимата СКО», 87152-46-31-33 СКО, г. Петропавловск	770 000 тг	1. Повышен уровень квалификации у более 35 НПО СКО (в том числе сельских) в области бухгалтерского учета и налоговой отчетности для НПО, правовой грамотности, также в области организации деятельности НПО, регистрации и развития общественной организации. 2. Для более 35 НПО СКО разъяснены нормы и правила участия в электронных государственных закупках РК для юридических лиц (неправительственных

			<p>организаций), а также подготовка пакета документов для участия в конкурсе в рамках государственного социального заказа.</p> <p>3. Выработаны рекомендации по улучшению взаимодействия НПО области и государственных органов, внесены предложения по тематикам лотов по реализации проектов на 2018 год</p>
--	--	--	---

Председатель МОО «Молодежь за ЗОЖ» _____
(должность руководителя организации) (подпись)

Грабарь Л.Н. _____
(расшифровка подписи)

Дата заполнения " **18** июня **2019** года

Содержание предлагаемого социального проекте и (или) социальной программы

1. Основная информация о социальном проекте и (или) социальной программе.

Цель социального проекта и (или) социальной программы	Создание условий для неправительственных организаций СКО для получения профессиональной практической помощи по вопросам развития НПО и повышения их потенциала через организацию постоянно действующего гражданского центра
Задачи социального проекта и (или) социальной программы	<p>1. Создать условия для неправительственных организаций Казахстана для получения профессиональной практической помощи по вопросам развития НПО и повышения их потенциала через организацию постоянно действующего гражданского центра по принципу «одного окна» в Северо-Казахстанской области</p> <p>2. Оказание консультационных, методических, образовательных и иных услуг по вопросам создания и деятельности НПО, в том числе по вопросам базы данных, государственного социального заказа, государственных грантов и премий, общественных советов, подпрограмме «Атамекен» и других возможностях для НПО</p> <p>3. Усилить потенциал НПО региона через проведение обучения и распространения информационной продукции</p> <p>4. Информирование общественности о результатах проектной деятельности</p>
Предлагаемая деятельность	<p>Деятельность по проекту направлена на оказание всесторонней поддержки НПО, гражданских активистов, институтов гражданского общества и государственных органов, курирующих вопросы взаимодействия с данными организациями/лицами, в сфере развития гражданского сектора СКО.</p> <p>Мерами поддержки выступают консультационные, обучающие, методические и информационные услуги по вопросам развития институционального и организационного потенциала НПО - создание и управление НПО, различные аспекты повышения устойчивости НПО, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегическое планирование, - управление проектами, - управление финансами, - управление персоналом, - развитие портфеля услуг, - позиционирование на территории и др. <p>Обучающая программа будет состоять из серии тренингов в г. Петропавловск и СКО.</p> <p>Кроме того, при непосредственной</p>

	<p>поддержке Центра состоится Стратегическая сессия (в г.Петропавловск) с участием представителей НПО СКО и государственных органов. Цель мероприятия – согласование планов взаимодействия, выработки стратегии взаимодействия и наращивания потенциала гражданского сектора СКО.</p> <p>Каждое мероприятие будет освещаться заранее с тем, чтобы каждый желающий смог принять участие в обучении или войти в сообщество практиков</p> <p>А в рамках информационно-методической поддержки будут разработаны и широко распространены (в печатном и электронном виде) флаера, справочники, брошюры и пр.</p> <p>Также в рамках Гражданского Центра будет действовать регулярная адресная рассылка с результатами обзора рынка социальных услуг на наличие открытых программ и конкурсов, грантов, обучающих семинаров по поддержке социальных идей и проектов, учебных программ и стажировок и т.д.</p> <p>В целом деятельность гражданского центра СКО будет являться комплексным подходом к реализации социальной политики гражданского сектора, ее информационной и методической поддержке.</p>
Территориальный охват	СКО, г. Петропавловск
Целевые группы	НПО, инициативные граждане, государственные органы СКО – не менее 50 человек
Ожидаемые результаты на 2019год:	<p>1. В Северо-Казахстанской области запущен Гражданский центр для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в течение 4,5 месяцев в 2019 года.</p> <p>1. Оказано не менее 50 консультаций услуг представителям НПО по вопросам создания и деятельности НПО, в том числе по вопросам базы данных, государственного социального заказа, государственных грантов и премий, общественных советов, по программе «Атамекен» и других возможностях для НПО, а также по вопросам бухгалтерского учета, правовой помощи.</p> <p>1. Повышен уровень компетенции не менее 30 членов гражданского сектора посредством проведения семинара-тренинга по вопросам социального проектирования и развития НПО с привлечением не менее 4 тренеров-консультантов.</p>

	<p>2. Оказана методическая и информационная помощь НПО, инициативных групп СКО не менее 50 человек, выпущено и распространено не менее 140 флаеров</p> <p>3. Организована широкая информационная кампания по освещению в СМИ и социальных сетях с общим охватом не менее 10000 человек, организовано не менее 2-х публикаций в СМИ</p>
<p>Ожидаемые результаты на 2020год</p>	<p>1. В Северо-Казахстанской области действует Гражданский центр для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в течение 12 месяцев в 2020 году</p> <p>2. К 2020 году зарегистрированы и работают не менее 2 новых НПО СКО.</p> <p>3. Оказано не менее 75 консультаций услуг представителям НПО по вопросам создания и деятельности НПО, в том числе по вопросам базы данных, государственного социального заказа, государственных грантов и премий, общественных советов, по программе «Атамекен» и других возможностях для НПО, а также по вопросам бухгалтерского учета, правовой помощи.</p> <p>4. Повышен уровень компетенции не менее 50 членов гражданского сектора по средствам проведения семинара-тренинга по вопросам социального проектирования и развития НПО с привлечением не менее 4 тренеров-консультантов.</p> <p>5. Оказана методическая и информационная помощь НПО, инициативных групп СКО не менее 50 человек, выпущено и распространено не менее 140 флаеров</p> <p>6. Организована широкая информационная кампания по освещению в СМИ и социальных сетях с общим охватом не менее 10000 человек, организовано не менее 2-х публикаций в СМИ</p> <p>7. Население знает о деятельности НПО СКО, участвует в реализации их проектов</p>
<p>Ожидаемые результаты на 2021год</p>	<p>1. В Северо-Казахстанской области действует Гражданский центр для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в течение 12 месяцев в 2021 году</p> <p>2. К 2021 году зарегистрированы и работают не менее 3 новых НПО СКО</p> <p>3. Оказано не менее 75 консультаций услуг представителям НПО по вопросам создания и деятельности НПО, в том числе по вопросам базы данных, государственного социального заказа, государственных грантов и премий, общественных советов, по программе «Атамекен» и других возможностях для НПО, а также по вопросам бухгалтерского учета, правовой помощи.</p> <p>4. Повышен уровень компетенции не менее 50 членов по средствам проведения семинара-тренинга по вопросам социального проектирования и развития НПО с привлечением не менее 4 тренеров-</p>

	<p>консультантов.</p> <p>5. Оказана методическая и информационная помощь НПО, инициативных групп СКО не менее 50 человек, выпущено и распространено не менее 141 флаеров.</p> <p>6. Организована широкая информационная кампания по освещению в СМИ и социальных сетях с общим охватом не менее 10000 человек, организовано не менее 2-х публикаций в СМИ</p> <p>7. Население знает о деятельности НПО СКО, участвует в реализации их проектов</p> <p>8. Повышен имидж НПО СКО среди населения области.</p>
<p>Ожидаемые результаты от реализации проекта за период 2019 -2021гг</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание Гражданского центра в регионе в течение 2019-2021 гг., для оказания профессиональной, консультативной помощи неправительственным организациям (по вопросам создания и деятельности НПО, базы данных НПО, государственного социального заказа, государственных грантов и премий, общественных советов, подпрограммы «Атамекен» и др.) 2. Проведение не менее 200 консультации 3. Проведение семинара -тренинга с привлечением не менее 4 тренеров-консультантов. 4. Распечатка не менее 421 флаеров. 5. Организация не менее 2 публикации в СМИ

2. Обоснованность реализации социального проекта и (или) социальной программы.

<p>Описание текущей ситуации по проблемам, на решение которых направлен социальный проект и (или) социальная программа</p>	<p>В 2018 году в рамках работы Гражданского центра НПО СКО (при поддержке НАО «ЦПГИ») было проведен социологический опрос среди НПО и профильных государственных органов СКО, который показал, что среди общих для всех НПО трудностей, с которыми они сталкиваются в СКО при осуществлении своей деятельности, эксперты выделяют - недостаточное финансирование, слабая материальная база, низкая квалификация сотрудников в области социального проектирования и отсутствие собственного офиса. Данные проблемы носят в основном финансовый характер и связаны с тем, что основные финансовые инструменты, которые используют НПО в своей деятельности, в основном связаны с различными формами государственной поддержки неправительственного сектора. Финансовые инструменты, которые напрямую не связаны с государством менее популярны у НПО в регионе. Тем не менее, потребность в их изучении и практическом применении была выявлена в ходе исследования (гранты, франчайзинг, социальное предпринимательство, спонсорство, меценатство и др.). Многие НПО выразили желание использовать новые финансовые инструменты, но не знают, как это сделать.</p> <p>Кроме того, НПО СКО сталкиваются с рядом частных проблем в осуществлении своей деятельности, причём трудности у значительной части НПО возникают уже на стадии регистрации. Решение данных проблем эксперты видят в доступности регистрации НПО и необходимости создании</p>
--	---

	<p>единой для НПО базы типовых уставов, учредительных документов, протоколов, приказов по единому образцу, введении процедуры бесплатного консультирования.</p> <p>В целях решения этих задач и проблем необходимо создание Гражданского центра в Северо-Казахстанской области по принципу «одного» окна для консолидации неправительственных организаций области в достижении социально-значимого эффекта для общества, а также для аккумулирования опыта, знаний, человеческого потенциала, организаций входящих в него.</p> <p>Деятельность гражданского Центра будет направлена на создание условий для повышения эффективности реализации социальной политики, оказание консалтинговых и консультационных услуг лидерам и представителям НПО области, оказание методической, образовательных и иных услуг по вопросам создания и деятельности НПО, в том числе по вопросам базы данных, государственного социального заказа, государственных грантов и премий, общественных советов, программы «Атамекен» и других возможностей для НПО.</p> <p>За время деятельности центра будут проведены семинары, тренинги и т.п., направленные на усиление потенциала НПО СКО, а также будут выработаны рекомендации, направленные на поиск и решение актуальных проблем общественных организаций области.</p>
<p>Ссылки на статистические данные и (или) данные исследований, в том числе собственных</p>	<p>По данным официального сайта акима области СКО (по состоянию на 03.08.2018) общее количество зарегистрированных по Северо-Казахстанской области общественных организаций составляет 299 шт.</p> <p>По направлению деятельности общественного объединения подразделяются на военно-патриотические -10, женские и гендерные 10, организации оздоровительно-профилактического направления-15, организации по развитию средств массовой информации — 2, организации по поддержке инвалидов — 16, организации культуры и искусства — 3, экологические организации — 16, Научные и образовательные — 17, организации социальной защиты — 29, организации по поддержке общественных инициатив — 14, детские и молодежные — 64, правозащитные — 21, спортивные организации — 37, по поддержке малого и среднего бизнеса — 16, благотворительные — 5; этнокультурные — 24.</p> <p>Ссылка на статистику http://sko.gov.kz/page/read/Obcshestvennyye_obedineniya_oblasti.html?lang=ru</p>
<p>Информация о проведении работы по выявлению потребностей целевой группы (оценка потребностей)</p>	<p>В 2018 году в рамках работы Гражданского центра НПО СКО (при поддержке НАО «ЦПГИ») было проведен социологический опрос среди НПО и профильных государственных органов СКО, который показал, что среди общих для всех НПО трудностей, с которыми они сталкиваются в СКО при осуществлении своей деятельности, эксперты выделяют - недостаточное финансирование, слабая материальная база, низкая квалификация сотрудников в области социального проектирования и отсутствие собственного офиса. В целях решения одной из ключевых задач в области управления персоналом - развития кадрового потенциала НПО необходимо активно вести работу по совершенствованию системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников общественных организаций и осуществлению сотрудничества с профильными государственными органами.</p>

3. Целевые группы (кто получит пользу от реализации социального проекта и (или) социальной программы).

Описывается участие представителей целевых групп в процессе планирования и реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Целевая группа	Количество	Возраст	Какую пользу получит целевая группа
НПО	30	21-65	Повышение квалификации представителей НПО в сфере социального проектирования
Инициативные граждане/группы	15	21-65	Повышение квалификации в реализации социальных идей Повышение правовой грамотности в области деятельности НПО
Государственные органы	10	-	Налаживание эффективного взаимодействия с профильными НПО Формирование тем государственного социального заказа для профильных НПО

4. Партнеры по социальному проекту и (или) социальной программе и заинтересованные стороны.

Перечисляется все партнеры социального проекта и (или) социальной программы и заинтересованных стороны, описывается их участие в социальном проекте и (или) социальной программе (например, государственные органы, неправительственные организации, представители бизнес-сектора, средств массовой информации, международные организации и прочие), а также виды поддержки (информационная, консультативная и другие).

Наименование заинтересованной стороны	партнера,	Вид поддержки и конкретное направление
КГУ «Управление внутренней политики акимата СКО»		Предоставление сведений о действующих НПО
КГУ «Управление по вопросам молодежной политики акимата СКО»		Предоставление сведений о действующих молодежных НПО области
ОМО «Центр эмпирических социальных технологий» - собственник Областной газеты «Молодежная «Жастар»		Размещение информации о реализации проекта в СМИ
СКФ «ЗУБР»		Предоставление и разработка информационных и методических материалов для НПО

5. Обратная связь с целевой группой по социальному проекту и (или) социальной программе.

Наименование целевой группы	Каким образом будет замеряться уровень удовлетворенности целевой группы
НПО	В ходе реализации проекта обратная связь и уровень удовлетворения целевой группы будет осуществляться через анкеты обратной связи после проведения мероприятий, а также будут собраны отзывы о работе гражданского центра Также одним из показателей удовлетворения целевой

	группы реализацией проекта, будет, является количество «лайков» в социальных сетях, которые получают посты и публикации о проведенных мероприятиях по проекту.
Инициативные граждане	<p>В ходе реализации проекта обратная связь и уровень удовлетворения целевой группы будет осуществляться через анкеты обратной связи после проведения мероприятий, а также будут собраны отзывы о работе гражданского центра</p> <p>Также одним из показателей удовлетворения целевой группы реализацией проекта, будет, является количество «лайков» в социальных сетях, которые получают посты и публикации о проведенных мероприятиях по проекту.</p>
Государственные органы	В ходе реализации проекта обратная связь и уровень удовлетворения целевой группы будет осуществляться через анкеты обратной связи после проведения мероприятий, а также будут собраны отзывы о работе гражданского центра

**6. План мониторинга реализации социального проекта и (или) социальной программы.
На 2019 Год**

Цель социального проекта или социальной программы: Создание условий для неправительственных организаций СКО для получения профессиональной практической помощи по вопросам развития НПО и повышения их потенциала через организацию постоянно действующего гражданского центра				
Задача	Мероприятия	Краткосрочные и долгосрочные результаты	Индикаторы (к краткосрочным и долгосрочным результатам)	Периодичность измерения
1. Создать условия для неправительственных организаций Казахстана для получения профессиональной практической помощи по вопросам развития НПО и повышения их потенциала через организацию постоянно действующего гражданского центра по принципу «одного окна» в Северо-Казахстанской области	<p>Мероприятие 1 <i>1. Организация работы гражданского Центра.</i></p> <p>Разработка внутренних нормативных документов</p>	<p>Краткосрочные результаты:</p> <p>В Северо-Казахстанской области запущен гражданский центр для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна»</p> <p>Долгосрочные результаты:</p> <p>В Северо-Казахстанской области в течение - 3-х лет действует гражданский центр для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного</p>	<p>Положение о деятельности Гражданского центра</p> <p>Шаблоны документов</p> <p>Отзывы о работе гражданского центра - не менее 5</p> <p>Фотоотчет</p>	ежемесячно

		окна»		
<p>2. Оказание консультационных, методических, образовательных и иных услуг по вопросам создания и деятельности НПО, в том числе по вопросам базы данных, государственного социального заказа, государственных грантов и премий, общественных советов, подпрограмме «Атамекен» и других возможностях для НПО</p>	<p>Мероприятие 1</p> <p>Проведение консультаций для НПО по вопросам создания и деятельности НПО, в том числе по вопросам базы данных, государственного социального заказа, государственных грантов и премий, общественных советов, по подпрограмме «Атамекен» и других возможностях для НПО.</p>	<p>Краткосрочные индикаторы: Оказание не менее 50 консультаций услуг представителям НПО по вопросам создания и деятельности НПО, в том числе по вопросам базы данных, государственного социального заказа, государственных грантов и премий, общественных советов, по программе «Атамекен» и других возможностях для НПО, а также по вопросам бухгалтерского учета, правовой помощи.</p> <p>Долгосрочные индикаторы: Повышение правовой грамотности НПО, а также по вопросам бухгалтерского учета.</p>	Журнал консультаций	Ежемесячно
	<p>Мероприятие 2</p> <p>Разработка и изготовление методических информационных материалов (флаера, Электронный Путеводитель для НПО)</p>	<p>Краткосрочные результаты: Оказана методическая и информационная помощь НПО, инициативных групп СКО не менее 140 человек.</p> <p>Долгосрочные результаты: В регионе открываются и работают не менее 2 новых НПО СКО</p>	<p>флаера не менее 140шт</p> <p>методическое пособие не менее 50 шт</p> <p>Электронный путеводитель для НПО СКО;</p> <p>Список НПО для рассылки электронного Путеводителя – не менее 30 шт;</p>	

<p>3. Усилить потенциал НПО региона через проведение обучения и распространения информационной продукции</p>	<p>Мероприятие 1 Проведение обучающего семинара-тренинга для НПО, инициативных групп, государственных органов области на тему: «Социальное проектирование. Взаимодействие НПО и государственных органов»</p>	<p>Краткосрочные индикаторы: Повышена квалификации не менее 30 бенефициаров в области социального менеджмента и организационного развития</p> <p>Долгосрочные индикаторы: Усилен потенциал НПО, инициативных граждан СКО и государственных органов по реализации социальных проектов</p>	<p>Лист регистрации Мнение экспертов – не менее 4-х Отзывы участников семинара не менее 10 человек Фото-видео отчет о мероприятии Раздаточный материал</p>	<p>После каждого мероприятия</p>
<p>4. Информирование общественности о результатах проектной деятельности</p>	<p>Мероприятие 1 Ежемесячное размещение материалов в СМИ</p>	<p>Краткосрочные результаты: Информирование населения о деятельности проекта – не менее 10000 человек, публикация не менее 2-х статей</p> <p>Долгосрочные результаты: Население знает о деятельности НПО СКО, участвует в реализации их проектов</p>	<p>Количество публикаций (соц. сети, СМИ); Количество лайков в соц. сетях Тираж газет Общий охват не менее 10 000 чел</p>	<p>Ежемесячно</p>

На 2020 год (план будет корректироваться и согласовываться на основе полученных результатов прошлого года)

<p>Цель социального проекта или социальной программы: Создание условий для неправительственных организаций СКО для получения профессиональной практической помощи по вопросам развития НПО и повышения их потенциала через организацию постоянно действующего гражданского центра</p>				
Задача	Мероприятия	Краткосрочные и долгосрочные результаты	Индикаторы (краткосрочным и долгосрочным результатам)	Периодичность измерения
<p>1. Создать условия для</p>	<p>Мероприятие 1 1.</p>	<p>Краткосрочные результаты:</p>	<p>Положение о</p>	<p>ежемесячно</p>

<p>неправительственных организаций Казахстана для получения профессиональной практической помощи по вопросам развития НПО и повышения их потенциала через организацию постоянно действующего гражданского центра по принципу «одного окна» в Северо-Казахстанской области</p>	<p><i>Организация работы гражданского Центра</i> Разработка внутренних нормативных документов</p>	<p>В Северо-Казахстанской области запущен гражданский центр для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» Долгосрочные результаты: В Северо-Казахстанской области на протяжении 3-х лет действует гражданский центр для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна»</p>	<p>деятельности Гражданского центра Шаблоны документов Отзывы о работе гражданского центра - не менее 5 Фотоотчет</p>	
<p>2. Оказание консультационных, методических, образовательных и иных услуг по вопросам создания и деятельности НПО, в том числе по вопросам базы данных, государственного социального заказа, государственных грантов и премий, общественных советов, подпрограмме «Атамекен» и других возможностях для НПО</p>	<p>Мероприятие 1 Проведение консультаций для НПО по вопросам создания и деятельности НПО, в том числе по вопросам базы данных, государственного социального заказа, государственных грантов и премий, общественных советов, по подпрограмме «Атамекен» и других возможностях для НПО.</p>	<p>Краткосрочные результаты: Оказание не менее 75 консультаций услуг представителям НПО по вопросам создания и деятельности НПО, в том числе по вопросам базы данных, государственного социального заказа, государственных грантов и премий, общественных советов, по программе «Атамекен» и других возможностях для НПО, а также по вопросам бухгалтерского учета, правовой помощи. Долгосрочные результаты: Повышение правовой грамотности</p>	<p>Журнал консультаций</p>	<p>Ежемесячно</p>

		НПО, а также по вопросам бухгалтерского учета.		
	Мероприятие 2 Разработка и изготовление методических информационных материалов (флаера, Электронный путеводитель для НПО) для НПО	Краткосрочные результаты: Оказана методическая и информационная помощь НПО, инициативных групп СКО не менее 141 человек. Долгосрочные результаты: В СКО зарегистрированы и работают не менее 2 новых НПО.	флаера не менее 141шт методическое пособие не менее 50 шт Электронный путеводитель для НПО СКО; Список НПО для рассылки электронного бюллетеня – не менее 50 шт;	В середине и в конце реализации проекта
3. Усилить потенциал НПО региона через проведение обучения и распространения информационной продукции	Мероприятие 1 Проведение 2-х обучающих семинаров-тренингов для НПО, инициативных групп, государственных органов области с привлечением не 4-х тренеров - консультантов	Краткосрочные результаты: Повышена квалификация не менее 50 бенефициаров в области социального менеджмента и организационного развития Долгосрочные результаты: Усилен потенциал НПО, инициативных граждан СКО и государственных органов по реализации социальных проектов	Лист регистрации Мнение экспертов – не менее 4-х Отзывов участников не менее 10 человек Фото-видео отчет мероприятия Раздаточный материал	После каждого мероприятия
4 .Информирование общественности о результатах проектной деятельности	Мероприятие 1 Ежемесячное размещение материалов в СМИ о проекте	Краткосрочные результаты: Информирование населения о деятельности проекта – не менее 10000 человек, публикация не менее 2-х статей Долгосрочные результаты: Население знает о	Количество публикаций (соц. сети, СМИ); Количество лайков в соц сетях	Ежемесячно

		деятельности НПО СКО, участвует в реализации их проектов		
--	--	--	--	--

На 2021 год (план будет корректироваться, и согласовываться на основе полученных результатов прошлого года)

Цель социального проекта или социальной программы: Создание условий для неправительственных организаций СКО для получения профессиональной практической помощи по вопросам развития НПО и повышения их потенциала через организацию постоянно действующего гражданского центра

Задача	Мероприятия	Краткосрочные и долгосрочные результаты	Индикаторы (к краткосрочным и долгосрочным результатам)	Периодичность измерения
1. Создать условия для неправительственных организаций Казахстана для получения профессиональной практической помощи по вопросам развития НПО и повышения их потенциала через организацию постоянно действующего гражданского центра по принципу «одного окна» в Северо-Казахстанской области	Мероприятие 1 1. Организация работы гражданского Центра. Разработка внутренних нормативных документов	Краткосрочные результаты: В Северо-Казахстанской области запущен гражданский центр для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» Долгосрочные результаты: В Северо-Казахстанской области в течение 3-х лет действует гражданский центр для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна»	Положение о деятельности Гражданского центра Шаблоны документов Отзывы о работе гражданского центра - не менее 5 Фотоотчет	Ежемесячно
2. Оказание консультационных, методических, образовательных и иных услуг по вопросам создания и деятельности НПО, в том числе по вопросам базы данных, государственного социального заказа, государственных	Мероприятие 1 Проведение консультаций для НПО по вопросам создания и деятельности НПО, в том числе по вопросам базы данных, государственного социального заказа, государственных грантов и премий,	Краткосрочные результаты: Оказание не менее 75 консультаций услуг представителям НПО по вопросам создания и деятельности НПО, в том числе по вопросам базы данных, государственного	Журнал консультаций	Ежемесячно

<p>грантов и премий, общественных советов, подпрограмме «Атамекен» и других возможностях для НПО</p>	<p>общественных советов, подпрограмме «Атамекен» других возможностях НПО.</p>	<p>социального заказа, государственных грантов и премий, общественных советов, по программе «Атамекен» и других возможностях для НПО, а также по вопросам бухгалтерского учета, правовой помощи.</p> <p>Долгосрочные результаты: Повышение правовой грамотности НПО, а также по вопросам бухгалтерского учета.</p>		
	<p>Мероприятие 2 Разработка и изготовление методических информационных материалов (флаера, Электронный путеводитель для НПО) для НПО</p>	<p>и методическая и информационная помощь НПО, инициативных групп СКО не менее 141 человек.</p> <p>Долгосрочные результаты: В СКО зарегистрированы и работают не менее 3 новых НПО.</p>	<p>флаера не менее 141шт</p> <p>методическое пособие не менее 50 шт</p> <p>Электронный путеводитель для НПО СКО;</p> <p>Список НПО для рассылки электронного путеводителя – не менее 30 шт;</p>	
<p>3. Усилить потенциал НПО региона через проведение обучения и распространения информационной продукции</p>	<p>Мероприятие 1 Проведение серии обучающих семинаров-тренингов для НПО, инициативных групп, государственных органов области с привлечением не менее 4-х тренеров - консультантов</p>	<p>Краткосрочные результаты: Повышена квалификации не менее 50 бенефициаров в области социального менеджмента и организационного развития</p> <p>Долгосрочные результаты: Усилен потенциал</p>	<p>Лист регистрации Мнение экспертов – не менее 4-х Отзывов участников не менее 10 семинаров Фото-видео отчет мероприятия</p> <p>Раздаточный материал</p>	<p>После каждого мероприятия</p>

		НПО, инициативных граждан СКО и государственных органов по реализации социальных проектов		
4. Информирование общественности о результатах проектной деятельности	Мероприятие 1 Ежемесячное размещение материалов в СМИ	Краткосрочные результаты: Информирование населения о деятельности проекта – не менее 10000 человек, публикация не 2-х статей Долгосрочные результаты: Население знает о деятельности НПО СКО, участвует в реализации их проектов	Количество публикаций (соц. сети, СМИ); Количество лайков в соц. сетях с охватом не менее 10000 человек	Ежемесячно

**7. Календарный план социального проекта и (или) социальной программы.
На 2019 год**

Мероприятие	Месяц 1 август 2019	Месяц 2 сентябрь 2019	Месяц 3 октябрь 2019	Месяц 4 ноябрь 2019 г	Месяц 5 декабрь 2019
1. <i>Организация работы гражданского Центра</i> Разработка внутренних нормативных документов для работы ГЦ для НПО СКО					
2. Проведение консультаций для НПО по вопросам создания и деятельности НПО, в том числе по вопросам базы данных, государственного социального заказа, государственных грантов и премий, общественных советов, по подпрограмме «Атамекен» и других возможностях для НПО.					
3. Разработка и изготовление методических					

<p>консультаций для НПО по вопросам создания и деятельности НПО, в том числе по вопросам базы данных, государственного социального заказа, государственных грантов и премий, общественных советов, по подпрограмме «Атамекен» и других возможностях для НПО.</p>												
<p>3. Разработка и изготовление методических и информационных материалов (буклеты, пособие, Электронный путеводитель для НПО) для НПО</p>												
<p>4. Проведение серии обучающих семинаров-тренингов для НПО, инициативных групп, государственных органов области с привлечением не менее 4-х тренеров консультантов</p>												
<p>5. Ежемесячное размещение материалов в СМИ</p>												

8. Риски социального проекта и (или) социальной программы.

Риск	Стратегия снижения вероятности и минимизации последствий
Нежелание государственных органов выстраивать контакт с НПО	Проведение разъяснительной работы с представителями государственных органов о выгоде сотрудничества с НПО
Нежелание НПО повышать свою квалификацию по оказанию социальных услуг	Проведение разъяснения о современных требованиях к действующим НПО для получения поддержки от государства (гос.соц. заказ, гранты) и международных организаций (гранты).

9. Освещение деятельности социального проекта и (или) социальной программы в средствах массовой информации (далее – СМИ).

Информационный продукт (статья, видеоролик, баннер, пост, бюллетень, др)	Количество информационных продуктов за время социального проекта и(или) социальной программы	Каналы освещения (телевидение, печатные издания, интернет-порталы, собственный сайт, социальные сети, радио, рассылки, др.)	Частота распространения информации
Статья/сюжет о старте проекта	5	-Популярные интернет-порталы Областная газета «Неделя СК» Областная газета «Солтүстк Қазақстан» Областная газета «Молодежная «Жастар» - -Рассылка по e-mail среди НПО СКО, профильных гос. органов -Областные телеканалы «МТРК» и «Qyzylyjar» -Областная общественно-политическая газета «Северный Казахстан» - Республиканская газета «Казахстанская правда»	В начале проекта
Пост о работе ГЦ НПО СКО	10	В Социальных сетях официальных страниц МОО «Молодежь за ЗОЖ» - Facebook, Instagram	Ежемесячно
Баннер с информацией о работе Гражданского центра	4	В Социальных сетях официальных страниц МОО «Молодежь за ЗОЖ» В популярных группах соц сетей - Facebook, Instagram	В начале проекта
флаера(не менее 3 видов) - для НПО по вопросам создания и деятельности	1	-Рассылка по e-mail среди НПО СКО, профильных гос. органов	3 раза

НПО, в том числе по вопросам базы данных, государственного социального заказа, государственных грантов и премий, общественных советов, по подпрограмме «Атамекен» и других возможностях для НПО.			
Пост о проведении консультаций для НПО по вопросам создания и деятельности НПО, в том числе по вопросам базы данных, государственного социального заказа, государственных грантов и премий, общественных советов, по подпрограмме «Атамекен» и других возможностях для НПО.	2	В Социальных сетях официальных страниц МОО «Молодежь за ЗОЖ» - Facebook, Instagram В популярных группах соц сетей - Facebook, Instagram	Ежемесячно
Электронный путеводитель для НПО СКО	10	Рассылка по e-mail среди НПО СКО, профильных гос. органов	Ежемесячно
Анонс Статьи (не менее 3 шт) серии обучающих семинаров-тренингов для НПО, инициативных групп, государственных органов области	3	Популярные интернет-порталы Областная газета «Молодежная «Жастар» - Областная газета «Неделя СК» Областная газета «Солтүстік Қазақстан» -Рассылка по e-mail среди НПО СКО, профильных гос. органов -Областные телеканалы «МТРК» и «Qyzylyjar» -Областная общественно-политическая газета «Северный Казахстан» - Республиканская газета «Казахстанская правда»	Перед каждым семинаром
Статьи (не менее 3 шт) о серии обучающих семинаров-тренингов для НПО, инициативных групп, государственных органов области	3	Популярные интернет-порталы Областная газета «Неделя СК» Областная газета «Солтүстік Қазақстан» Областная газета «Молодежная «Жастар» -	После каждого мероприятия

		-Рассылка по e-mail среди НПО СКО, профильных гос. органов -Областные телеканалы «МТРК» и «Qyzylyjar» -Областная общественно-политическая газета «Северный Казахстан» - Республиканская газета «Казахстанская правда»	
Пресс анонс в социальных сетях о серии обучающих семинаров-тренингов для НПО, инициативных групп, государственных органов области	3	В Социальных сетях официальных страниц МОО «Молодежь за ЗОЖ» - Facebook, Instagram В популярных группах соц сетей - Facebook, Instagram	Перед каждым семинаром
Пост релиз в соц сетях о серии обучающих семинаров-тренингов для НПО, инициативных групп, государственных органов области	3	В Социальных сетях официальных страниц МОО «Молодежь за ЗОЖ» - Facebook, Instagram В популярных группах соц сетей - Facebook, Instagram	После каждого мероприятия
Онлайн- трансляции о серии обучающих семинаров-тренингов для НПО, инициативных групп, государственных органов области	3	В Социальных сетях официальных страниц МОО «Молодежь за ЗОЖ» - Facebook, Instagram	На каждом мероприятии

В работе со СМИ будут использованы следующие методы: написание пресс-релизов, постов, расклейка афиш с использованием QR-кода, анонсовые интервью, онлайн-трансляции, публикации в социальных сетях на социальных страницах организации (Facebook, Instagram, Vk, YouTube), официальное предложение готовой статьи от «независимого» журналиста.

Для продвижения (реклама) информации о проекте в социальных сетях (Facebook, Instagram, Vk, YouTube) МОО «Молодежь за ЗОЖ» планирует привлечь smm-специалиста.

В результате проведения информационной кампании о результатах проекта количественный охват составит не менее 10 0000 человек.

10. Устойчивость социального проекта и (или) социальной программы.

Возможность продолжения деятельности после окончания финансирования и (или) продвижения результатов	В дальнейшем после окончания финансирования деятельности по данному направлению будут поданы заявки на выделение финансирования по государственному социальному заказу в профильные государственные органы.
Какова роль организации в обеспечении устойчивости и (или) дальнейшего продвижения результатов	МОО «Молодежь за ЗОЖ» ведется постоянная работа по поиску и нахождению средств для реализации проектов, направленных на

	<p>повышение уровня компетентности НПО СКО, развития местного самоуправления и взаимодействия НПО с государственным аппаратом. На постоянной основе совместно с экспертами организации проводятся диалоговые площадки с представителями государственных органов СКО с профильными НПО области. организованы консультации – по ведению бухгалтерского учета, по развитию деятельности НПО (написанию заявок, получения ЭЦП, повышения квалификации и т.д). У МОО «Молодежь за ЗОЖ» имеется хорошая методическая база – разработан сборник «Путеводитель НПО», памятки по регистрации и перерегистрации НПО, буклеты по сдаче отчетности в Базу данных НПО и др, ежемесячно осуществляется рассылка Электронного бюллетеня для НПО с информацией о конкурсах, грантах, семинарах- тренингах для НПО.</p>
--	--

Председатель МОО «Молодежь за ЗОЖ» _____ Грабарь Л.Н _____
(должность руководителя организации) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата заполнения " 05 " __июля 2019 года

Смета расходов по реализации социального проекта и (или) социальной программы

На 2019 год

Количество месяцев: 4,5 месяцев

Тема гранта: "Организация и развитие гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в Северо-Казахстанской области»

Направление гранта: «Содействие развитию гражданского общества, в том числе повышению эффективности деятельности неправительственных организаций»

Сумма гранта: .3 846 700 (три миллиона восемьсот сорок шесть тысяч семьсот) тенге

№	Статьи расходов*	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования		
						Заявитель (собственный вклад)	Другие источники софинансирования	Средства гранта
1	Административные затраты:				1561950			1561950
	1) заработная плата, в том числе:				1153877			1153877
	1.1Руководитель проекта	месяц	4,5	90000	405000			405000
	1.2Координатор проекта	месяц	4,5	73000	328500			328500
	1.3Бухгалтер проекта	месяц	4,5	70000	315000			315000
	2) социальный налог и социальные отчисления	месяц	4,5	19922	89649			89649
	3) обязательное медицинское страхование	месяц	4,5	3495	15728			15728
	4) банковские услуги	услуга	1	60000	60000			60000
	5) расходы на оплату услуг связи	услуга	1	60000	60000			60000
	6) коммунальные услуги и (или) эксплуатации							

	онные расходы							
	7) расходы на оплату аренды за помещения							-
	8) расходные материалы, приобретен ие товаров, необходимы х для обслуживан ия и содержания основных средств и другие запасы, в том числе:				158000			158000
8.1	Канцелярские товары	услуга	1	50000	50000			50000
8.2	Заправка картриджа	услуга	1	16000	16000			16000
8.3	флеш- накопитель	шт	8	4000	32000			32000
8.4	Внешний жесткий диск	шт	2	60000	60000			60000
	9) прочие расходы, в том числе:				35873			35873
9.1	Почтовые услуги	услуга	1	5873	5873			5873
9.2	Полиграфичес кие услуги (распечатка отчетов промежуточн ый/итоговый.)	услуга	1	30000	30000			30000
9.3	Расходы на служебные командировк и, в том числе: Выезды (2 раза) в г. Астана				94200			94200

9.3.1	суточные на 1 человека*6 дней*2мрп (1мрп -2525 тг) 2 поездки по 2 дня =4 дня*2мрп/в день*2525 тг	день	4	5050	20200			20200
9.3.2	проживание в гостинице г. Астана (2 командировки, 1 человек*2 суток)	Сутки	2	13000	26000			26000
9.3.3	проезд (1 человек, 2 командировки *12000 тг проезд в одну сторону)	услуга	4	12000	48000			48000
2	Материально-техническое обеспечение, в том числе:				384600			384600
2.1	Телевизор	1 шт	270000	270000	270000			270000
2.2	Многофункциональное устройство	1 шт	114600	114600	114600			114600
3	Прямые расходы:				1900150			1900150
	1) мероприятие 1 <i>Организация работы гражданского Центра.</i> Разработка внутренних нормативных документов для работы ГЦ для НПО СКО				464000			464000
	расходы на служебные командировки, в том							

	числе:							
	суточные (указать количество командирово к и человек, человеко- дней)							
	проживание (указать количество командирово к и человек, человеко- дней)							
	проезд (расписать количество командирово к и человек)							
	приобретени е раздаточных материалов, в том числе:							
	...							
	<i>расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическим и и физическими лицами, в том числе:</i>							
					464000			464000
	расходы на оплату аренды за помещения (28м кв*2500 тг/кв.м)	месяц	1	70000	70000			70000
	Услуги по оформлению Центра (баннер, афиша, буклеты и т.п)	Услуга	1	70000	70000			70000
	Услуги по аренде автомобиля с водителем по	услуга	1	324000	324000			324000

	г. Петропавловск (36ч/месяц*2000 тг/час*4,5месяцев)							
	работы и услуги физических лиц, в том числе:							
	...							
	работы и услуги юридических лиц, в том числе:							
	...							
	представительские расходы:							
	кофе-брейк							
	обед							
	аренда зала							
	...							
	Мероприятие 2. Проведение консультаций для НПО по вопросам создания и деятельности НПО, в том числе по вопросам базы данных, государственного социального заказа, государственных грантов и премий, общественных советов, по подпрограмме «Атамекен» и других					270000		270000

	работы и услуги физических лиц, в том числе:							
	...							
	работы и услуги юридических лиц, в том числе:							
	...							
	представительские расходы:							
	кофе-брейк							
	обед							
	аренда зала							
	...							
	Мероприятие 3Разработка и изготовление методических и информационных материалов (буклеты, Электронный путеводитель для НПО) для НПО				214000			214000
	расходы на служебные командировки, в том числе:							
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней)							
	проживание (указать количество командировок и человек,							

	человеко-дней)							
	проезд (расписать количество командировок и человек)							
	приобретение раздаточных материалов, в том числе:							
	...							
	<i>расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:</i>				214000			214000
	Разработка методических и информационных материалов для НПО	Услуга	1	100000	100000			100000
	Полиграфические услуги (печать информационного пособия (50 шт.*2000 тг=100000 тг)	услуга	1	100000	100000			100000
	Полиграфические услуги: печать флаеров (140 шт*100 тг=14000)	услуга	1	14000	14000			14000
	работы и услуги физических лиц, в том числе:							
	...							
	работы и услуги юридических лиц, в том							

	числе:							
	...							
	представительские расходы:							
	кофе-брейк							
	обед							
	аренда зала							
	...							
	Мероприятие 4Проведение обучающего семинара-тренинга для НПО, инициативных групп, государственных органов области				525250			525250
	расходы на служебные командировки, в том числе:							
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней)							
	проживание (указать количество командировок и человек, человеко-дней)							
	проезд (расписать количество командировок и человек)							
	<i>приобретение раздаточных материалов, в том числе:</i>				<i>26000</i>			<i>26000</i>

	папка	человек	40	250	10000			10000
	ручка	человек	40	150	6000			6000
	блокнот	человек	40	250	10000			10000
	<i>расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическим и и физическими лицами, в том числе:</i>				380000			380000
	проезд участников семинара с районов СКО (20 чел *6000 тг=120000)	услуга	1	120000	120000			120000
	Услуги тренеров (4 тренера*30000 тг=120000 тг)	услуга	1	120000	120000			120000
	Полиграфические услуги (распечатка материалов для тренинга 40 шт*2000 тг=80000 тг)	Услуга	1	80000	80000			80000
	Услуги фото – видео оператора для мероприятий	услуга	1	60000	60000			60000
	...							
	работы и услуги юридических лиц, в том числе:							
	...							
	представительские расходы:							
	кофе-брейк							
	обед для	услуга	1	112500	112500			112500

	участников семинара на 45 чел*2500 тг=112500 тг							
	аренда зала							
	вода и стаканчики на 45 чел *150 тг=6750 тг	услуга	1	6750	6750			6750
	Мероприятие 5. Ежемесячное размещение материалов в СМИ				426900			426900
	расходы на служебные командировки, в том числе:							
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней)							
	проживание (указать количество командировок и человек, человеко-дней)							
	проезд (расписать количество командировок и человек)							
	приобретение раздаточных материалов, в том числе:							
	...							
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в				426900			426900

	том числе:							
	Услуги специалиста по связям с общественностью (70000тг/мес *4,5 мес=315000тг)	услуга	1	315000	315000			315000
	Размещение материалов в СМИ (республиканские/областные газеты /интернет-порталы)	Услуга	1	111900	111900			111900
	работы и услуги физических лиц, в том числе:							
	...							
	работы и услуги юридических лиц, в том числе:							
	...							
	представительские расходы:							
	кофе-брейк							
	обед							
	аренда зала							
	...							
	Итого:				3846700			3846700

* Расходы расшифровываются по всем мероприятиям согласно календарному плану социального проекта и (или) социальной программы. Смета может не отражать все перечисленные виды расходов, исходя из потребностей социального проекта и (или) социальной программы. Дополнение статьи расходов допускается в зависимости от потребности мероприятиях

Председатель

МОО «Молодежь за здоровый образ жизни»

Л.Грабарь

Дата заполнения: «18» июня 2019 года

Приложение 5

Смета расходов на 2020 год (будет корректироваться, и согласовываться на основе полученных результатов прошлого года)

Количество месяцев: 12 месяцев

Тема гранта: "Организация и развитие гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в Северо-Казахстанской области»

Направление гранта: «Содействие развитию гражданского общества, в том числе повышению эффективности деятельности неправительственных организаций»

Сумма гранта: .3 846 700 (три миллиона восемьсот сорок шесть тысяч семьсот) тенге

№	Статьи расходов*	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования		
						Заявитель (собственный вклад)	Другие источники софинансирования	Средства гранта
1	Административные затраты:				1517834			1516274
	1) заработная плата, в том числе:				1153884			1152324
	1.1 Руководитель проекта	месяц	12	34000	408000			408000
	1.2 Координатор проекта	месяц	12	28000	336000			336000
	1.3 Бухгалтер проекта	месяц	12	25375	304500			304500
	2) социальный налог и социальные отчисления	месяц	12	7471	89652			89652
	3) обязательное медицинское страхование	месяц	12	1311	15732			15732
	4) банковские услуги	месяц	12	6000	72000			72000
	5) расходы на оплату услуг связи	услуга	1	72000	72000			72000
	б) коммунальные услуги и (или) эксплуатационные расходы							
	7) расходы на оплату аренды за помещения							

	8) расходные материалы, приобретение товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств и другие запасы, в том числе:				70000			70000
8.1	Канцелярские товары	месяц	12	2500	30000			30000
8.2	Заправка картриджа	Услуга	1	10000	10000			10000
8.3	Полиграфические услуги (цветная распечатка промежуточного/итогового.)	услуга	1	30000	30000			30000
	9) прочие расходы, в том числе:				55750			55750
9.1	Почтовые услуги	услуга	1	5750	5750			5750
9.2	Услуги фото – видео оператора для мероприятий	услуга	1	50000	50000			50000
9.3	Расходы на служебные командировки, в том числе: Выезды (2 раза) в г. Астана				94200			94200
9.3.1	суточные на 1 человека*6 дней*2мрп (1мрп -2525 тг) 2 поездки по 2 дня =4 дня*2мрп/в день*2525 тг	день	4	5050	20200			20200

9.3.2	проживание в гостинице г. Астана (2 командировки, 1 человек*2 суток)	Сутки	2	13000	26000			26000
9.3.3	проезд (1 человек, 2 командировки *12000 тг проезд в одну сторону)	услуга	4	12000	48000			48000
2	Материально-техническое обеспечение, в том числе:				320000			320000
2.1	Ноутбук	1 шт	170000	170000	170000			170000
2.2	Многофункциональное устройство	2 шт	50000	100000	100000			100000
2.3	Маркерная доска	1 шт	50000	50000	50000			50000
3	Прямые расходы:				2008866			2008866
	1) мероприятие 1 Организация работы гражданского Центра. Разработка внутренних нормативных документов для работы ГЦ для НПО СКО				776240			776240
	расходы на служебные командировки , в том числе:							
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней)							
	проживание (указать							

	количество командировок и человек, человеко-дней)							
	проезд (расписать количество командировок и человек)							
	приобретение раздаточных материалов, в том числе:							
	...							
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическим и физическими лицами, в том числе:				776240			776240
	расходы на оплату аренды за помещения (28 кв.мкв, *2000 тг/кв.м)	месяц	12	56000	672000			672000
	Услуги по оформлению Центра (баннер, ролл-ап, буклеты и т.п)	Услуга	1	50000	50000			50000
	Услуги по аренде автомобиля с водителем по г. Петропавловск (2ч/месяц*2260 тг/час* 12 месяцев)	услуга	1	54240	54240			54240
	работы и услуги физических лиц, в том числе:							
	...							
	работы и услуги юридических							

	лиц, в том числе:							
	...							
	представительские расходы:							
	кофе-брейк							
	обед							
	аренда зала							
	...							
	Мероприятие 2. Проведение консультаций для НПО по вопросам создания и деятельности НПО, в том числе по вопросам базы данных, государственного социального заказа, государственных грантов и премий, общественных советов, по подпрограмме «Атамекен» и других возможностях для НПО.					300000		300000
	расходы на служебные командировки, в том числе:							
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней)							
	проживание (указать количество командировок и человек,							

	человеко- дней)							
	проезд (расписать количество командировок и человек)							
	приобретение раздаточных материалов, в том числе:							
	...							
	<i>расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:</i>				300000			300000
	Гонорар юриста - консультанта	Месяц	12	25000	300000			300000
	работы и услуги физических лиц, в том числе:							
	...							
	работы и услуги юридических лиц, в том числе:							
	...							
	представитель ские расходы:							
	кофе-брейк							
	обед							
	аренда зала							
	...							
	Мероприятие 3Разработка и изготовление методически х и информацио				100000			100000

	нных материалов (буклеты, Электронный бюллетень для НПО) для НПО							
	расходы на служебные командировки, в том числе:							
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней)							
	проживание (указать количество командировок и человек, человеко-дней)							
	проезд (расписать количество командировок и человек)							
	приобретение раздаточных материалов, в том числе:							
	...							
	<i>расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:</i>							
	<i>100000</i>							<i>100000</i>
	Разработка методических и информационных материалов для НПО	Услуга	1	50000	50000			50000
	Полиграфические услуги (печать пособия,	услуга	1	36000	36000			36000

	буклетов и т. п.) по 100 шт.							
	Полиграфическ ие услуги: печать флаеров (140 шт*100 тг=14000)	услуга	1	14000	14000			14000
	работы и услуги физических лиц, в том числе:							
	...							
	работы и услуги юридических лиц, в том числе:							
	...							
	представитель ские расходы:							
	кофе-брейк							
	обед							
	аренда зала							
	...							
	Мероприятие 4Проведение серии обучающих семинаров- тренингов для НПО, инициативн ых групп, государствен ных органов области				322875			322875
	расходы на служебные командировки , в том числе:							
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней)							
	проживание (указать количество командировок							

	и человек, человеко-дней)							
	проезд (расписать количество командировок и человек)							
	<i>приобретение раздаточных материалов, в том числе:</i>				22875			22875
	папка	человек	75	115	8625			8625
	ручка	человек	75	70	5250			5250
	блокнот	человек	75	120	9000			8750
	<i>расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:</i>				300000			300000
	проезд – выезды (3 раза) в районы СКО (услуги такси – 3 выезда *10000 тгч)	Количество 3 раз	3	10000	30000			30000
	Услуги тренеров (4 тренера *3 тренинга*20000 тг)	услуга	1	240000	240000			240000
	Полиграфические услуги (распечатка материалов для тренинга)	Услуга	1	30000	30000			30000
	...							
	работы и услуги юридических лиц, в том							

	специалиста							
	Размещение материалов в СМИ (республиканские/областные газеты /интернет-порталы)	Услуга	1	29751	29751			29751
	работы и услуги физических лиц, в том числе:							
	...							
	работы и услуги юридических лиц, в том числе:							
	...							
	представительские расходы:							
	кофе-брейк							
	обед							
	аренда зала							
	...							
	Итого:				3846700			3846700

Председатель
МОО «Молодежь за здоровый образ жизни»

Л.Грабарь

Дата заполнения: «18» июня 2019 года

	материалы, приобретение товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств и другие запасы, в том числе:				74356			
8.1	Канцелярские товары	месяц	11	2700	29700			29700
8.2	Заправка картриджа	Услуга	1	14656	14656			14656
8.3	Полиграфические услуги (цветная распечатка промежуточного/итогового отчета)	услуга	1	30000	30000			30000
	9) прочие расходы, в том числе:				55750			55750
9.1	Почтовые услуги	услуга	1	5750	5750			5750
9.2	Услуги фото – видео оператора для мероприятий	услуга	1	50000	50000			50000
9.3	Расходы на служебные командировки, в том числе: Выезды (2 раза) в г. Астана				94200			94200
9.3.1	суточные на 1 человека*6 дней*2мрп (1мрп -2525 тг) 2 поездки по 2 дня =4 дня*2мрп/в день*2525 тг	день	4	5050	20200			20200

9.3.2	проживание в гостинице г. Астана (2 командировки, 1 человек*2 суток)	Сутки	2	13000	26000			26000
9.3.3	проезд (1 человек, 2 командировки *12000 тг проезд в одну сторону)	услуга	4	12000	48000			48000
2	Материально-техническое обеспечение, в том числе:				320000			320000
2.1	Ноутбук	1 шт	170000	170000	170000			170000
2.2	Многофункциональное устройство	2 шт	50000	100000	100000			100000
2.3	Маркерная доска	1 шт	50000	50000	50000			50000
3	Прямые расходы:				2008866			2008866
	1) мероприятие 1 Организация работы гражданского Центра. Разработка внутренних нормативных документов для работы ГЦ для НПО СКО				775240			775240
	расходы на служебные командировки , в том числе:							
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней)							
	проживание (указать							

	количество командировок и человек, человеко-дней)							
	проезд (расписать количество командировок и человек)							
	приобретение раздаточных материалов, в том числе:							
	...							
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическим и физическими лицами, в том числе:				775240			775240
	расходы на оплату аренды за помещения (28 кв.мкв, *2000 тг/кв.м)	месяц	11	61000	671000			671000
	Услуги по оформлению Центра (баннер, ролл-ап, буклеты и т.п)	Услуга	1	50000	50000			50000
	Услуги по аренде автомобиля с водителем по г. Петропавловск (2ч/месяц*2260 тг/час* 12 месяцев)	услуга	1	54240	54240			54240
	работы и услуги физических лиц, в том числе:							
	...							
	работы и услуги юридических							

	лиц, в том числе:							
	...							
	представительские расходы:							
	кофе-брейк							
	обед							
	аренда зала							
	...							
	Мероприятие 2. Проведение консультаций для НПО по вопросам создания и деятельности НПО, в том числе по вопросам базы данных, государственного социального заказа, государственных грантов и премий, общественных советов, по подпрограмме «Атамекен» и других возможностях для НПО.					297000		297000
	расходы на служебные командировки, в том числе:							
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней)							
	проживание (указать количество командировок и человек,							

	человеко- дней)							
	проезд (расписать количество командировок и человек)							
	приобретение раздаточных материалов, в том числе:							
	...							
	<i>расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:</i>				297000			297000
	Гонорар юриста - консультанта	Месяц	11	27000	297000			297000
	работы и услуги физических лиц, в том числе:							
	...							
	работы и услуги юридических лиц, в том числе:							
	...							
	представитель ские расходы:							
	кофе-брейк							
	обед							
	аренда зала							
	...							
	Мероприятие 3Разработка и изготовление методически х и информацио				100000			100000

	нных материалов (буклеты, Электронный бюллетень для НПО) для НПО							
	расходы на служебные командировки, в том числе:							
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней)							
	проживание (указать количество командировок и человек, человеко-дней)							
	проезд (расписать количество командировок и человек)							
	приобретение раздаточных материалов, в том числе:							
	...							
	<i>расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:</i>				100000			100000
	Разработка методических и информационных материалов для НПО	Услуга	1	50000	50000			50000
	Полиграфические услуги (печать пособия,	услуга	1	36000	36000			36000

	буклетов и т. п.) по 100 шт.							
	Полиграфическ ие услуги: печать флаеров (140 шт*100 тг=14000)	услуга	1	14000	14000			14000
	работы и услуги физических лиц, в том числе:							
	...							
	работы и услуги юридических лиц, в том числе:							
	...							
	представитель ские расходы:							
	кофе-брейк							
	обед							
	аренда зала							
	...							
	Мероприятие 4Проведение серии обучающих семинаров- тренингов для НПО, инициативн ых групп, государствен ных органов области				322875			322875
	расходы на служебные командировки , в том числе:							
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней)							
	проживание (указать количество командировок							

	и человек, человеко-дней)							
	проезд (расписать количество командировок и человек)							
	<i>приобретение раздаточных материалов, в том числе:</i>				22875			22875
	папка	человек	75	115	8625			8625
	ручка	человек	75	70	5250			5250
	блокнот	человек	75	120	9000			8750
	<i>расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:</i>				300000			300000
	проезд – выезды (3 раза) в районы СКО (услуги такси – 3 выезда *10000 тгч)	Количество 3 раз	3	10000	30000			30000
	Услуги тренеров (4 тренера *3 тренинга*20000 тг)	услуга	1	240000	240000			240000
	Полиграфические услуги (распечатка материалов для тренинга)	Услуга	1	30000	30000			30000
	...							
	работы и услуги юридических лиц, в том							

	специалиста							
	Размещение материалов в СМИ (республиканские/областные газеты/интернет-порталы)	Услуга	1	29751	29751			29751
	работы и услуги физических лиц, в том числе:							
	...							
	работы и услуги юридических лиц, в том числе:							
	...							
	представительские расходы:							
	кофе-брейк							
	обед							
	аренда зала							
	...							
	Итого:				3846700			3846700

Смета Председатель МОО «Молодежь за ЗОЖ» Грабарь Л.Н.
(должность руководителя организации) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата заполнения " 05 июля 2019 года