

**«ҚАЗАҚСТАН ВОЛОНТЕРЛАР ЛИГАСЫ»
ҚОҒАМДЫҚ ҚОРЫ**
Мекен жайы: Алматы қ., 10 ықш. ауд., 2а үй, 43 п.
БСН: 190340015888

+7 702 118 29 35
volunteers.almaty@gmail.com



THE LEAGUE OF
VOLUNTEERS
OF KAZAKHSTAN

**ОБЩЕСТВЕННЫЙ ФОНД
«ЛИГА ВОЛОНТЕРОВ КАЗАХСТАНА»**
Адрес: г. Алматы, мкр. 10, дом 2а, кв. 43
БИН/ИН: 190340015888

+7 702 118 29 35
volunteers.almaty@gmail.com

№ 109

«30» мая 2020г.

Кому: Некоммерческому
акционерному обществу «Центр
поддержки гражданских инициатив»
От кого: Общественный фонд «Лига
волонтеров Казахстана»

**Заявление на участие в конкурсе на предоставление гранта
для неправительственных организаций***

Настоящим заявлением Общественный фонд «Лига волонтеров Казахстана» (далее – заявитель) выражает желание принять участие в конкурсе на предоставление грантов для неправительственных организаций (далее – конкурс) по теме гранта: **«АШЫҚ ЖҮРЕК»** по популяризации бренда волонтерства в молодежной среде / **Поддержка молодежной политики и детских инициатив** и согласие реализовать социальный проект и (или) социальную программу в соответствии с условиями конкурса.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в Заявлении и прилагаемых к ней документах, является подлинной, соответствует истинным фактам, и выражает осведомленность об ответственности за предоставление недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках, соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан. Заявитель принимает на себя полную ответственность за предоставление таких недостоверных сведений.

Председатель ОФ «Лига волонтеров Казахстана»

Ерняязова А.А.

Дата заполнения "30" мая 2020 год



**Форма
Анкета заявителя**

№ п/п	Наименование	Информация (заполняется заявителем)
1.	Наименование заявителя в соответствии со справкой о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или свидетельством о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица	Общественный фонд «Лига волонтеров Казахстана»
2.	Дата государственной регистрации (перерегистрации)	15.03.2019 г.
3.	Бизнес-идентификационный номер	190 340 015 888
4	Фактический адрес	Г. Алматы, Жарокова 217Б, кабинет 303
5.	Информация о целевой группе заявителя	Волонтеры, молодежные организации, студенты ВУЗов, ССУЗов, школьники
6.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность первого руководителя, контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты	Ерниязова А.А. Председатель общественного фонда «Лига волонтеров Казахстана» +7 702 118 29 35 Aisulu_vernialim@mail.ru Volunteers.almaty@mail.ru
7.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного бухгалтера (бухгалтера), контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты	Не предусмотрен
8.	Трудовые ресурсы всего из них:	10 020 чел.
	Штатные сотрудники	3 чел.
	Привлекаемые специалисты	17 менеджеров в каждом регионе страны
	Волонтеры	10 000 чел.

Сведения о потенциале заявителя

1. Обоснование соответствия предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы уставной деятельности организации.

Основными целями Фонда являются:

- Формирование и реализация программ и проектов, способствующих развитию и популяризации волонтерского движения *(согласно п. 2.1.1 Устава ОФ «Лига волонтеров Казахстана»)*.
- Содействие в установлении и развитии социальных институтов молодежи в сфере образования, науки, искусства, просвещения, экологии и спорта, способствующих совершенствованию потенциала личности *(согласно п. 2.1.3 Устава ОФ «Лига волонтеров Казахстана»)*.
- Социально значимая деятельность на благо общества, повышения уровня осознанности и личной ответственности за общественное благополучие *(согласно п. 2.1.2 Устава ОФ «Лига волонтеров Казахстана»)*.

Предметом деятельности Фонда являются:

- Поддержка и продвижение имиджа волонтерского движения в стране и за рубежом *(согласно п. 2.2.7 Устава ОФ «Лига волонтеров Казахстана»)*.
- Оказание поддержки в организации и/или благотворительных мероприятий, подразумевающих: разного рода ярмарки,продажи, флешмоб-акции, концерты, а также привлечение спонсоров и/или меценатов *(согласно п. 2.2.24 Устава ОФ «Лига волонтеров Казахстана»)*.
- Оказание социальных услуг *(согласно п. 2.2.18 Устава ОФ «Лига волонтеров Казахстана»)*.
- Обучение самостоятельности и стимулирование социальной активности *(согласно п. 2.2.8 Устава ОФ «Лига волонтеров Казахстана»)*.
- Осуществлять организацию и проведение школ волонтеров, социальных волонтерских лагерей, мероприятий с участием волонтерских групп *(согласно п. 2.2.3 Устава ОФ «Лига волонтеров Казахстана»)*.
- Организация и проведение мероприятий, национальных и международных конференций, конгрессов, симпозиумов, выставок, семинаров, форумов, презентации круглых столов и участие в них; а также информационная работа со СМИ по вопросам деятельности фонда *(согласно п. 2.2.10 Устава ОФ «Лига волонтеров Казахстана»)*.
- Осуществление рекламно-издательской деятельности (исследовательская, учебно-методическая, материалы о деятельности Фонда и т.д.) *(согласно п. 2.2.16 Устава ОФ «Лига волонтеров Казахстана»)*.
- Содействие в усилении социальной поддержки малообеспеченных граждан *(согласно п. 2.2.130 Устава ОФ «Лига волонтеров Казахстана»)*.
- Участие в выполнении социального или государственного заказа *(согласно п. 2.2.21 Устава ОФ «Лига волонтеров Казахстана»)*.

Принимая во внимание вышеуказанные доводы, можно сделать вывод, что миссия Общественного фонда «Лига волонтеров Казахстана» полностью соответствует отраслевой специализации Заказчика.

2. Опыт работы заявителя по теме гранта.

Перечисляются предыдущие аналогичные социальные проекты и (или) социальные программы, реализованные или находящиеся в процессе реализации за последние 3 (три) года (проекты и услуги, выполненные специалистами организации на индивидуальной основе или через другие организации, не могут считаться соответствующим опытом самой организации).

Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы	Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности)	Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы	Стоимость социального проекта и (или) социальной программы	Результаты социального проекта и (или) социальной программы
02.04.2020 – по настоящее время	Услуги в рамках государственного социального заказа по выполнению социально значимых проектов неправительственными организациями в городе Алматы на тему: «Услуги по реализации проекта «ASHYQ JUREK»	Коммунальное государственное учреждение "Управление общественного развития города Алматы" Географический охват: г. Алматы	12 375 000.00	В рамках реализации проекта предусмотрена организация и реализация мероприятий по 7 основным направлениям в целях развития волонтерской деятельности в городе («Сабактастык»; «Саулык»; «Таза элем»; «Асыл мұра»; «Қамқор»; «Білім»; «Үміт»). В настоящее время проведено 5 благотворительных акций, создана интегрированная образовательная площадка для обучения волонтеров,

				открыты языковые курсы для всех желающих, обеспечено участие волонтеров в профилактической работе по предупреждению пожаров в горно-лесной местности и многое другое.
Март 2019 – по настоящее время	Благотворительный проект « Ashyq Jurek »	Некоммерческий социальный проект Географический охват: г. Алматы	0 тенге	Участие в проекте приняло более 10000 волонтеров и более 30 спонсоров и партнеров. Проект охватывает все виды деятельности и помогает всем уязвимым слоям населения. а период реализации проекта мы запустили проект «Книгу за жизнь», который нацелен на помощь онкобольным детям; Провели около 45 экосубботников; Помогли в реализации проекта «Бақытты отбасым»; Создали список из 235 пожилых людей и начали помогать им на

				системной основе; Организовали сбор гуманитарной помощи для пострадавших в Арысе; Провели курс модельного искусства и 35 концерта для волонтеров и жителей города; Запустили курсы обучения оказанию первой медицинской помощи; Охватили около 12000 нуждающихся и многое другое.
30.04.2019 – 31.07.2019	Услуги по организаций конкурса "Эко BOOM"	Коммунальное государственное учреждение "Управление общественного развития города Алматы" Географический охват: г. Алматы	1 118 280.00	Организовали экологическую акцию с охватом не менее 500 человек. Все участники были обеспечены необходимым инвентарем (перчатки, мусорные пакеты)
Декабрь 2019 – Январь 2020 года	Проект совместно с благотворительным фондом «Кобелек Балалар»	Некоммерческий социальный проект Географический охват: 17 регионов Республики Казахстан	0 тенге	Участие в проекте приняли волонтеры с 17 регионов Казахстана. Всего в республике проживает более 80 детей с редким генетическим заболеванием Буллёзный Эпидермолиз

Март 2019 – по настоящее время	Исследование динамики развития в волонтерской среде, путем проведения анкетирования, соц.опросов на регулярной основе, с последующим составлением базы волонтеров города Алматы	Некоммерческий социальный проект Географический охват: г. Алматы	0 тенге	Участие в проекте приняло более 5000 волонтеров. Проект охватывает все возрастные категории волонтеров
Июль 2019 г.	Прохождение тренингов по работе с детьми-аутистами совместно с ОФ «Дети дождя»	Некоммерческий социальный проект Географический охват: г. Алматы	0 тенге	Участие в проекте приняло более 5000 волонтеров
2019 г.	Участник празднования государственных праздников (Наурыз, День единства народов, День Победы, День Астаны, День Конституции, День города, День Независимости, Торжественное зажжение елки)	Некоммерческий социальный проект Географический охват: г. Алматы	0 тенге	Участие в проекте приняло более 5000 волонтеров
2019 г.	Участник II Республиканского турнира по борьбе «Халық барысы»	Некоммерческий социальный проект Географический охват: г. Алматы	0 тенге	Участие в проекте приняло более 100 волонтеров
2019 г.	Участник республиканского турнира «Алматы	Некоммерческий социальный проект	0 тенге	Участие в проекте приняло более 200

	барысы»	Географический охват: г. Алматы		волонтеров
2019 г.	Участник марафона «Ел үміті»	Некоммерческий социальный проект Географический охват: г. Алматы	0 тенге	Участие в проекте приняло более 300 волонтеров

Кроме этого, общественный фонд «Лига волонтеров Казахстана» имеет положительный опыт создания авторского проекта. В 2019 году председатель фонда Айсулу Ерняязова выступила на открытии Года молодежи перед Елбасы Нурсултаном Абишевичем Назарбаевым с инициативой создания благотворительного проекта «Ashyq Júrek». В рамках проекта образовалось 8 направлений: Отбасым, Табысым, Күш-куатым, Жигерим, Құлыным, Қазынам, Өлкем и Шабытым.

В 2020 году Лига волонтеров начала работать под общим концептом «Birgemiz». Касым-Жомарт Кемелевич обратил внимание молодежи на открывающиеся для них новые перспективы, возможности постигать знания в лучших университетах мира, работать в ведущих технологических компаниях, реализовывать проекты в передовых научных центрах. Работа началась под общим концептом «Birgemiz» в рамках семи общенациональных направлений развития добровольчества: «Birgemiz: Bilim», «Birgemiz: Saylyq», «Birgemiz: Sabaqtastyq», «Birgemiz: Taza Alem», «Birgemiz: Asyl mura», «Birgemiz: Qamqor», «Birgemiz: Umit». Это — образовательное, медицинское, экологическое волонтерство, помощь пожилым людям, наставничество людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, волонтерство по сохранению духовно-культурных ценностей и многое другое.

3. Наличие у заявителя материально-технической базы для реализации социального проекта и (или) социальной программы. Описывается готовность организации к реализации социального проекта и (или) социальной программы (техничко-экономические и финансовые показатели).

Общественный Фонд «Лига волонтеров Казахстана» готов к реализации социального проекта, технические характеристики заявителя полностью соответствует проекту. Лига волонтеров является молодежной организацией, в которую входит более 10 006 волонтеров и активная молодежь Республики Казахстан. Располагает необходимым оснащением, компьютерной и орг. техникой, постоянным доступом к высокоскоростной сети интернет. Имеет комфортабельный офис с удобным расположением в г.Алматы по адресу улица Жарокова 217Б. На данный момент в фонде работает 3 штатных сотрудников. Также имеет меморандумы о взаимном сотрудничестве с 6 крупными компаниями в разных сферах деятельности, которые оказывают спонсорскую и организаторскую поддержку в организации мероприятий. С момента регистрации, фонд имеет опыт организации культурно-массовых, благотворительных, творческих и спортивных мероприятий.

4. Состав проектной команды заявителя (работники, которые будут вовлечены в реализацию предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы).

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) члена проектной команды	Должность	Опыт работы, соответствующий задачам социального проекта и (или) социальной программы с указанием наименования проектов и его роли в их реализации	Стаж работника (указать количество лет)	Обязанности в социальном проекте и (или) социальной программе, ответственность
Кажденбек Азиз Оралбекович	Руководитель проекта	✓ Экс-председатель общественного фонда «Лига волонтеров» ✓ Экс-директор молодежного центра UIB ✓ Экс-руководитель 900 волонтеров с Алматы специализированной выставки «Астана ЭКСПО-2017» ✓ Экс-руководитель агитаторов в предвыборной компании кандидата в депутаты маслихата г. Алматы - октябрь 2017 ✓ Экс-заместитель председателя ОФ «Лига волонтеров» г. Алматы - 2013 – 2016 гг. ✓ Координатор волонтеров на: • «Алматы – моя	3 года	✓ Представляет интересы фонда в отношениях с организациями. ✓ Проводит собрания и тимбилдинги с координаторами проекта и волонтерами, в ходе которых заслушивает результаты работы, корректирует, согласует планы работы каждого координатора на предстоящую неделю и дальнейшую перспективу деятельности. ✓ Определяет количество времени, необходимое для осуществления проекта. ✓ Организывает конкурсы для волонтеров. ✓ Обеспечивает работу координаторов в регионах для привлечения волонтеров.

		первая любовь» 2014г.; • «ЕМА» 2014г.; • 6 Национальной зимней Универсиаде 2016г.; • 2-ом Чемпионате Азии по футболу; • Алматы Марафон 2016 г.; • Гала-концерт, приуроченный к празднованию 1000-летия г. Алматы с участием Президента РК, 2016 • Международный фестиваль “Star of Asia”, 2017 ✓ Член конкурсной комиссии по набору и отбору региональных волонтеров ЭКСПО-2017 ✓ Заместитель руководителя волонтеров на III Евразийских играх среди юношей и девочек в 2013 ✓ Экс-председатель СББП химического факультета КазНУ имени аль-Фараби		✓ Предотвращает возникновение конфликтов. ✓ Мотивирует всех участников проекта. ✓ Курирует административные вопросы. ✓ Обеспечивает в рамках своей компетенции создание безопасных условий труда и быта для участников волонтерского отряда (группы)
Ерниязова Айсулу Алимжановна	Специалист по связям с общественностью	✓ Председатель общественного фонда «Лига волонтеров Казахстана». ✓ Обладатель сертификата	5 лет	✓ Реализует PR-стратегию ✓ Собирает информацию о внешнем имидже проекта ✓ Проводит опросы

		участника международной конференции молодых ученых МГУ им. Ломоносова. ✓ Член общественного совета города Алматы. ✓ Член молодежного крыла «Team Qazaqstan» Республиканского Общественного штаба. ✓ Экс-председатель КМО КазНУ им. Аль-Фараби. ✓ Экс-председатель СББП КазНУ им. Аль-Фараби. ✓ Организатор проекта 1000 добрых дел к 1000-летию Алматы. ✓ Организатор комплекса мероприятий «Посетим ЕХРО». ✓ Обладательница благодарственного письма Б.К.Байбека за активное участие в праздновании 1000-летия г.Алматы. ✓ Победитель в номинации «Белсенді жас» по итогам закрытия года молодежи в г. Алматы. ✓ Победитель в номинации «Лучший социальный		целевых аудиторий в соответствии с принятыми планами ✓ Собирает статистические данные о потенциальных целевых группах проекта ✓ Классифицирует потребителей по целевым направлениям, систематизирует информацию о потребителях. ✓ Готовит материалы официальных сообщений для печати. ✓ Устанавливает контакты с представителями средств массовой информации, размещает необходимую информацию в СМИ. ✓ Участвует в выставках, презентациях, устраиваемых предприятием, или в акциях, организуемых совместно с иными организациями. ✓ Готовит тексты выступлений, материалы (в т.ч. слайды, фильмы) для пресс-конференций, пресс-релизов и т.д. ✓ Изучает публикации о предприятии, его товарах и услугах в средствах массовой информации ✓ Готовит доклады и
--	--	---	--	--

		проект» на Гражданском форуме. ✓ Организатор и активный участник мероприятий университета, таких как «Посвящение в студенты», «1 курс таланттары», «Студенческая Весна» «Мисс КазНУ», «Бал выпускников» и многие другие. ✓ Обладательница благодарственного письма от Председателя НДП «Нұр Отан» Елбасы Н.Назарбаева за участие в предвыборной кампании партии в феврале-марте 2016 г. и от Президента Токаева К-Ж.К. за участие в предвыборной кампании партии в мае-июне 2019 года. ✓ Выступала на Торжественной церемонии открытия года молодежи в РК 23 января 2019 года. ✓ Предложила инициативу проведения проекта «Ашық жүрек», автором которого она является и который		предложения по различным проектам.
--	--	--	--	---

		активно реализуется в Алматы с февраля 2019 года. ✓ Активно сотрудничает с Ассамблеей Народа Казахстана, обладательница Благодарственного письма от заместителя председателя Ассамблеи народа Казахстана Туймебаева Ж.К.		
Ауезбекова Айнура Нурсултановна	Бухгалтер	✓ Бакалавр специальности «Учет и аудит»	5 лет	✓ Ведение первичного бухгалтерского учета. Прием, контроль и обработка первичной документации (товарно-транспортных накладных, кассовых, кадровых документов, договоров с контрагентами и т.д.) ✓ Составление финансовой отчетности
Кунболатов Диас Кайратович	Ответственный за направление «Birgemiz: Bilim»	✓ Бакалавр социальных знаний по специальности «5B050100 - Социология»	2 года	✓ Организация проектов, направленных на помощь старшеклассникам школ по подготовке к ЕНТ, обучение английскому языку и компьютерной грамотности и других образовательных мероприятий

Айдың Аңсар Айдыңұлы	Ответственный за направление «Birgemiz: Saylyq»	✓ Бакалавр социальных знаний по специальности «5B050100 - Социология»	3 года	✓ Организация медицинских мероприятий и проектов, направленных на пропаганду здорового образа жизни
Талантова Мадина Нурлановна	Ответственный за направление «Birgemiz: Sabaqtastyq»	✓ Бакалавр социальных знаний по специальности «5B050100 - Социология»	3 года	✓ Организация мероприятий, направленных на помощь многодетным, малообеспеченным семьям и детям из детских домов.
Жұмажан Мади	Ответственный за направление «Birgemiz: Taza Qazaqstan»	✓ Бакалавр социальных знаний по специальности «5B050100 - Социология»	3 года	✓ Организация экологических мероприятий
Камиева Индира Тайманқызы	Ответственный за направление «Birgemiz: Asyl mura»	✓ Бакалавр социальных знаний по специальности «5B050100 - Социология»	3 года	✓ Организация мероприятий, сохранение материального и духовного, культурного, исторического наследия
Жанзакова Айжан Жанатқызы	Ответственный за направление «Birgemiz: Qamqor»	✓ Бакалавр социальных знаний по специальности «5B050100 - Социология»	3 года	✓ Организация работы добровольцев в домах престарелых работа с ветеранами и пожилыми людьми
Базарбай Абылай Нұрланұлы	Ответственный за направление «Birgemiz: Úmit»	✓ Бакалавр социальных знаний по специальности «5B050100 -	3 года	✓ Организация по поиску пропавших людей профилактика бедствий природного

		Социология»		и техногенного характера поиск документов, повествующих о подвигах наших соотечественников в годы Великой Отечественной войны и т.д.
Насырова Азиза	Куратор проектов в Западно-Казахстанской и Атырауской областях	✓ Бакалавр социальных знаний по специальности «5B050100 - Социология»	3 года	✓ Курация работы в регионах мониторинг проделанной работы, помощь в реализации проекта
Сағымбеков Айбек Жансаяұлы	Куратор проектов в Актюбинской и Мангистауской областях	✓ Бакалавр социальных знаний по специальности «5B050100 - Социология»	3 года	✓ Курация работы в регионах мониторинг проделанной работы, помощь в реализации проекта
Цой Олег Эдуардович	Куратор проектов в Костанайской и Северо-Казахстанской областях	✓ Бакалавр социальных знаний по специальности «5B050100 - Социология»	3 года	✓ Курация работы в регионах мониторинг проделанной работы, помощь в реализации проекта
Бисултанова Жанерке Ерболовна	Куратор проектов в Акмолинской и Павлодарской областях	✓ Бакалавр социальных знаний по специальности «5B050100 - Социология»	3 года	✓ Курация работы в регионах мониторинг проделанной работы, помощь в реализации проекта
Тұңғышбаев Абзал Мұсұралиұлы	Куратор проектов в Карагандинской и Кызылординской областях	✓ Бакалавр социальных знаний по специальности «5B050100 - Социология»	3 года	✓ Курация работы в регионах мониторинг проделанной работы, помощь в реализации проекта
Торғауыт Елнұр Қанатұлы	Куратор проектов в Туркестанской области и городе	✓ Бакалавр социальных знаний по специальности	3 года	✓ Курация работы в регионах мониторинг проделанной работы,

	Шымкенте	«5B050100 - Социология»		помощь в реализации проекта
Нагибова Айнат Жасқайратовна	Куратор проектов в Жамбылской и Восточно-Казахстанской областях	✓ Бакалавр социальных знаний по специальности «5B050100 - Социология»	4 года	✓ Курация работы в регионах мониторинг проделанной работы, помощь в реализации проекта
Қағазшай Әлия	Куратор проектов в Алматинской области	✓ Бакалавр социальных знаний по специальности «5B050100 - Социология»	4 года	✓ Курация работы в регионах мониторинг проделанной работы, помощь в реализации проекта
Сағи Ернур	Куратор проектов в городе Алматы	✓ Бакалавр социальных знаний по специальности «5B050300 - Психология»	3 года	✓ Курация работы в регионах мониторинг проделанной работы, помощь в реализации проекта
Жұман Данияр	Куратор проектов в городе Нур-Султан	✓ Бакалавр права по специальности «5B030100 - Юриспруденция»	4 года	✓ Курация работы в регионах мониторинг проделанной работы, помощь в реализации проекта

(подтверждающие документы прикреплены)

5. Опыт работы неправительственной организации в соответствующем регионе (заполняется в случае подачи заявки на темы гранта, предусмотренные Планом местных исполнительных органов).

Опишите опыт работы в соответствующем регионе, в котором запланирована реализация социального проекта и (или) социальной программы.

Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы	Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности)	Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы	Стоимость социального проекта и (или) социальной программы	Результаты социального проекта и (или) социальной программы

02.04.2020 – по настоящее время	Услуги в рамках государственного социального заказа по выполнению социально значимых проектов неправительственными организациями в городе Алматы на тему: «Услуги по реализации проекта «ASHYQ JUREK»	Коммунальное государственное учреждение "Управление общественного развития города Алматы" Географический охват: г. Алматы	12 375 000.00	В рамках реализации проекта предусмотрена организация и реализация мероприятий по 7 основным направлениям в целях развития волонтерской деятельности в городе («Сабактастык»; «Саулық»; «Таза әлем»; «Асыл мұра»; «Қамқор»; «Білім»; «Үміт»). В настоящее время проведено 5 благотворительных акций, создана интегрированная образовательная площадка для обучения волонтеров, открыты языковые курсы для всех желающих, обеспечено участие волонтеров в профилактической работе по предупреждению пожаров в горно-лесной местности и многое другое.
30.04.2019 – 31.07.2019	Услуги по организаций конкурса "Эко	Коммунальное государственное учреждение "Управление	1 118 280.00	Организовали экологическую акцию с охватом не менее 500

	BOOM"	общественного развития города Алматы" Географический охват: г. Алматы		человек. Все участники были обеспечены необходимым инвентарем (перчатки, мусорные пакеты)
30.04.2019 – 27.11.2019	Услуги по организации и проведения молодежного парада добра	Коммунальное государственное учреждение "Управление общественного развития города Алматы" Географический охват: г. Алматы	1 116 000.00	Провели молодежный парад добра с охватом не менее 2000 молодых людей
30.04.2019 – 27.11.2019	Услуги по организация и проведение тимбилдинга	Коммунальное государственное учреждение "Управление общественного развития города Алматы" Географический охват: г. Алматы	1 113 450.00	Провели тимбилдинг с охватом не менее 1500 активистов среди молодежи и 8 Лидеров молодежных движений, руководителей в сфере молодежной политики

Содержание предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы

1. Основная информация о социальном проекте и (или) социальной программе.

Цель социального проекта и (или) социальной программы	• Создание массового волонтерского движения среди молодежи, • Формирование у детей осознанной активной гражданской позиции, равнодушия, ответственности, способствующих к осуществлению позитивных действий в отношении территории проживания и общества с целью решения социально-значимых проблем, • Формирование культуры социальной помощи как важнейшего фактора, развития в современном общества, поднятие духа молодого поколения, • Оказание волонтерской помощи.
Задачи социального проекта и (или) социальной программы	• Создание условий для развития волонтерского движения; • Обучение молодых граждан определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации; • Пропаганда волонтерства, мотивация и привлечение студентов к добровольному труду; • Способствование гражданско-патриотическому становлению молодежи, через вовлечение в волонтерскую деятельность; • Создание эффективной системы подготовки и обучения волонтеров, приобретение ими навыков и умений волонтерской деятельности; • Организация республиканского штаба волонтеров; • Организация 17 (семнадцати) региональных штабов; • Предоставление возможности молодым людям проявить себя, реализовать свой потенциал; • Организация работы дизайнеров по имиджевому продвижению афиш, пост-афиш и постеров; • Подготовка начинающих волонтеров, содействие формированию волонтерских групп; • Организация работы медиа-освещения (реклама в социальных сетях, популярных публиках, размещение информационного материала в СМИ и интернет-порталах); • Проведение агитационной кампании для привлечения более 20 000 волонтеров; • Обеспечение волонтеров имиджевой продукцией (футболки, бейсболки, эко-сумки и т.д.);

	• Анализ эффективности деятельности волонтеров; • Организация торжественного посвящения в волонтеры не менее 2-х раз в год в каждом регионе (в 17-ти регионах); • Обмен опытом и навыками между разными поколениями наставничество, менторство; • Организация геймифицированной системы роста волонтеров; • Проведение идеологически-воспитательных тренингов; • Подбор профессиональных тренеров в 17-ти регионах; • Организация экспертной комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление малых грантов на поддержку волонтерских инициатив в регионах; • Развитие навыков социального взаимодействия, формировать толерантное отношение и взаимодействие в обществе; • Совершенствование системы партнёрского взаимодействия между различными волонтерскими организациями или иными общественными объединениями и некоммерческими организациями, использующими волонтерский труд; • Организация выдачи малых грантов на поддержку волонтерских инициатив в регионах; • Разработка и реализация мер по повышению роли волонтерской деятельности во взаимодействии с различными целевыми группами и категориями населения; • Информирование о проекте для расширения круга потенциальных волонтеров; • Выявление молодых Лидеров; • Организация съезда региональных молодежных Лидеров (в городах Нур-Султан или Алматы); • Совершенствование системы подготовки волонтеров и координаторов волонтеров; • Подбор известных профессиональных спикеров; • Распечатка анкет; • Создание интегрированной площадки обучения волонтеров; • Определение инновационных способов решения проблем волонтерской деятельности.
Предлагаемая деятельность	• Адресная волонтерская помощь жителям страны по семи направлениям общенационального проекта «Birgemiz»: Bilim, Saýlyq, Sabaqtastyq, Taza Qazaqstan, Asyl mura, Qamqor, Umit. • Проведение агитационной кампании для привлечения более 20 000 волонтеров; • Пропаганда волонтерства, публикации в социальных сетях и средствах массовой информации (Республиканских и региональных); • Адресная социальная помощь социально-уязвимым слоям населения;

	• Организация выдачи малых грантов на поддержку волонтерских инициатив в регионах в решении конкретных локальных задач; • Разработка положения по выдачи малых грантов; • Проекты, реализуемые победителями проектов, охватят все слои населения; • Информирование о проекте для расширения круга потенциальных волонтеров; • Организация региональных штабов в 14 областях страны и в городах Нур-Султан, Алматы, Шымкент; • Разработка и реализация мер по повышению роли волонтерской деятельности во взаимодействии с различными целевыми группами и категориями населения; • Создание интегрированной образовательной площадки для обучения, использование инновационных способов реализации проекта; • Открытие языковых курсов в каждом регионе; • Организация республиканского штаба волонтеров; • Предоставление возможности молодым людям организовывать собственные мероприятия, раскрывать свой творческий потенциал; • Обучение молодых граждан определенным трудовым навыкам, создание социального лифта волонтеров; • Создание системы ТОП-волонтеров месяца/года; • Организация работы дизайнеров по имиджевому продвижению афиш, пост-афиш и постеров; • Публикация всех материалов в социальных сетях (Instagram, Facebook) с использованием хэштегов #ashyq_jurek, #V2020; • Обеспечение не менее 30 000 публикаций в социальных сетях; • Создание полезных рубрик от волонтеров в социальных сетях; • Подготовка начинающих волонтеров, содействие формированию волонтерских групп; • Определение координаторов в каждой волонтерской группе; • Организация работы медиа-освещения (реклама в социальных сетях, популярных публиках, размещение информационного материала в СМИ и интернет-порталах); • Создание команды медиаволонтеров; • Презентация проекта в учебных заведениях; • Обеспечение волонтеров имиджевой продукцией (футболки, бейсболки, эко-сумки и т.д.) с целью пропаганды бренда волонтерства; • Анализ эффективности деятельности волонтеров; • Организация торжественного посвящения в волонтеры не менее 2-х раз в год в каждом регионе (в каждом регионе); • Обмен опытом и навыками между разными поколениями
--	---

	наставничество, менторство; • Организация геймифицированной системы роста волонтеров; • Проведение идеологически-воспитательных тренингов, мастер-классов и обучающих мероприятий; • Подбор профессиональных тренеров в 17-ти регионах; • Организация экспертной комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление малых грантов на поддержку волонтерских инициатив в регионах; • Развитие навыков социального взаимодействия, формировать толерантное отношение и взаимодействие в обществе; • Совершенствование системы партнёрского взаимодействия между различными волонтерскими организациями или иными общественными объединениями и некоммерческими организациями, использующими волонтерский труд; • Выявление молодых Лидеров в каждом регионе; • Организация съезда региональных молодежных Лидеров (в городах Нур-Султан или Алматы); • Совершенствование системы подготовки волонтеров и координаторов волонтеров; • Подбор известных профессиональных спикеров; • Распечатка анкет; • Определение инновационных способов решения проблем волонтерской деятельности.
Территориальный охват	14 областей Республики Казахстан, Нур-Султан, Алматы, Шымкент
Целевые группы	Волонтеры, молодежные организации, студенты ВУЗов, ССУЗов, школьники
Ожидаемые результаты	• Увеличение количества волонтеров в стране (20 000 новых волонтеров до конца 2020 года); • Представительства проектной команды в каждом из 17 регионов; • Представительство проектной команды как минимум в 1 ВУЗе и 1 колледже региона; • Минимум 7 крупных проектов в регионе за год (по одному на каждое из направлений); • Посредством участия в культурных общественно-полезных мероприятиях страны, воспитание патриотизма и любви к Родине, согражданам; • Модернизация системы воспитательной работы ВУЗов страны; • Усиление в каждом регионе структурированного волонтерского движения, задающего тренды развития для молодежи; • Увеличение числа публикаций и выступлений по пропаганде добровольческого движения; • Создание модели студенческого волонтерского движения внутри университетов и вне его; уметь

	общаться со студентами и взрослыми, владеть нормами и правилами уважительного отношения. • Привлечение детей и подростков к общественно значимой деятельности и уменьшение количества несовершеннолетних, состоящих на разных видах учета; • Повышение уровня творческой активности школьников, их досуговой занятости; • Формирование сплочённого деятельного коллектива волонтеров; • Заинтересованность общественности проблемами экологии, нравственности, духовности, здоровья, взаимопомощи; • Расширить информационное поле для молодёжи о формах работы волонтерской деятельности; • Создание эффективной системы подготовки и обучения волонтеров; • Получение необходимого опыта и навыков для реализации собственных идей и проектов; • Создание системы социального лифта для молодых лидеров; • Прямой охват: 30 000 человек; • Косвенный охват: 1 млн человек.
--	--

2. Обоснованность реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Описание текущей ситуации по проблемам, на решение которых направлен социальный проект и (или) социальная программа	1. Значительный разрыв между числом лиц, заявляющих о потенциальной готовности участвовать в волонтерской деятельности, и числом граждан, реально ведущих такую деятельность 2. Неразвитость инфраструктуры поддержки добровольческой деятельности 3. Существенную роль в организации волонтерской деятельности играет лидер объединения 4. Недостаточные организационные условия для укрепления волонтерской инициативы и для превращения его в движение. 5. Волонтер запирает себя в чувстве вины. Например, волонтеру комфортно приходить раз в неделю – но он очень хочет ходить два раза в неделю. И он говорит координатору о том, что он будет очень стараться ходить два раза. И в таком случае, пропустив один раз, он будет себя чувствовать виноватым перед детьми и перед координатором. Гораздо проще сказать: «Я могу совершенно точно регулярно ходить раз в неделю. Если вдруг несколько раз в месяц у меня получится
---	---

	больше – то я напишу!» Это та же самая ситуация, только человек будет себя чувствовать иначе. 6. Недостаточность у специалистов, работающих с молодежью опыта и знаний в сфере стимулирования интереса подростков и молодежи к участию в добровольческой деятельности и созданию для них возможностей быть добровольцами, как взаимосвязанных компонентов государственной молодежной, социальной политики и политики в сферах образования и охраны здоровья.
Ссылки на статистические данные и (или) данные исследований, в том числе собственных	1. https://strategy2050.kz/ru/news/volonterstvo-v-kazahstane-novyy-format-napravleniya-i-perspektivy/ 2. https://camonitor.kz/26451-volonterskoe-dvizhenie-nachalo-ery-neravnodushiya.html 3. https://yujanka.kz/volonterstvo-kak-sotsialnyj-fenomen/ 4. https://cyberleninka.ru/article/n/volontyorskoe-dvizhenie-v-kontekste-razvitiya-sotsiuma 5. https://kislodod.io/kartochki/894/ 6. https://24.kz/ru/news/social/item/343683-kazakhstanskije-volontjory-mechtayut-o-novom-zakone
Информация о проведении работы по выявлению потребностей целевой группы (оценка потребностей)	Для выявления потребностей волонтеров проведены следующие мероприятия: ➤ Онлайн-опрос в социальных сетях среди волонтерских групп. ➤ Анкетирование среди студентов ВУЗов, ССУЗов. ➤ Анализ творческой среды, для определения актуальных направлений искусства. ➤ Онлайн голосование. ➤ Профилактические работы со студентами ВУЗов.

3. Целевые группы (кто получит пользу от реализации социального проекта и (или) социальной программы). Описывается участие представителей целевых групп в процессе планирования и реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Целевая группа	Количество	Возраст	Какую пользу получит целевая группа
Волонтеры	20 000	16-29	Главное, что получит волонтер в результате своей работы - практический опыт, знания и навыки, которые больше нигде не преподадут. Придя впоследствии на реальное рабочее место, можно будет не только чувствовать себя уверенно на собеседовании, но и предъявить

			рекомендацию от работодателя, подтверждающую пройденный рабочий стаж и приобретенную квалификацию. Это преимущество особенно ценно для молодых людей, впервые устраивающихся на работу, ведь именно отсутствие практического опыта и стажа является основной причиной отказа у работодателя.
Студенческая талантливая молодежь страны	1 000	16-29	Популяризация отечественной молодежной культуры и повышение; Содействие студентам в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы студентов; Развитие студенческого самоуправления.
Представители учреждений образования (ВУЗы, ССУЗы, школы) 17 регионов Республики Казахстан	3 000	16-29	Волонтерство помогает поддерживать самостоятельные инициативы студентов. Такой формат привлекает больше людей и дает больший выбор проектов, ведь проявить организационные способности может любой участник. У многих подразделений есть истории о том, как волонтерская деятельность ускорила продвижение сотрудника. Руководители замечают тех, кто сумел организовать успешный проект: у таких людей обычно развито проектное мышление, они умеют выстраивать коммуникации и стремятся добиться результата. Поэтому лидеры попадают в кадровый резерв.
Студенческая талантливая молодежь страны	1 000	16-29	Волонтерство на — это отличная возможность для прокачки гибких навыков. Во-первых, добровольцы работают в команде. Во-вторых, они много общаются между собой, с гостями и с организаторами. В-третьих, от волонтера требуются железная самодисциплина и ответственность. А в-четвертых, такая работа — это почти всегда непредвиденные ситуации.

4. Партнеры по социальному проекту и (или) социальной программе и заинтересованные стороны.

Перечисляется все партнеры социального проекта и (или) социальной программы и заинтересованных стороны, описывается их участие в социальном проекте и (или)

социальной программе (например, государственные органы, неправительственные организации, представители бизнес-сектора, средств массовой информации, международные организации и прочие), а также виды поддержки (информационная, консультативная и другие).

«Лига волонтеров Казахстана» имеет меморандумы о взаимном сотрудничестве с 175 крупными компаниями в разных сферах деятельности, которые оказывают спонсорскую и организаторскую поддержку в организации мероприятий. В данном направлении деятельности имеет 5 меморандумов о взаимном сотрудничестве с крупными компаниями.

Наименование партнера, заинтересованной стороны	Вид участия и конкретное направление
Общественный фонд «Jas Qadam»	Организационная поддержка
Общественный фонд «Объединение активной молодежи «ArJan»	Организационная поддержка
Общественный фонд «Фонд молодежных лидеров «G-38»	Организационная поддержка
ИП «Барыс»	Организационная поддержка
Центр профессионального развития «Мастер-класс»	Организационная поддержка

(подтверждающие документы прикреплены)

5. Обратная связь с целевой группой по социальному проекту и (или) социальной программе.

Наименование целевой группы	Каким образом будет замеряться уровень удовлетворенности целевой группы
Волонтеры	Возможность получить хороший опыт, отточить профессиональные навыки, завести много полезных деловых знакомств и посмотреть мир. Волонтер, активно проявляющий себя в организации, фонде или проекте, не останется незамеченным. И тогда есть шанс от рядового волонтера перейти к организатору или координатору волонтерского движения. Кроме этого, активных и целеустремленных волонтеров замечают люди и вне волонтерского движения, и тогда есть вероятность попасть на реальную оплачиваемую работу, особенно, если тематика организации совпадает с идеями волонтерства.
Студенческая талантливая молодежь страны	Всегда есть смысл предлагать собственные идеи и проявлять себя не только в строго обозначенных заданиях. Увидеть в волонтерстве новые возможности не так уж и сложно — все зависит от личной мотивации. Талантливая молодежь может участвовать в творческих мероприятиях, организовывать свои проекты, заниматься в кружках и секциях по развитию потенциала.
Представители учреждений образования (ВУЗы, ССУЗы, школы) 17 регионов Республики Казахстан	Студенты ВУЗов и ССУЗов, привлеченные к волонтерской деятельности, получают возможность развить ряд крайне полезных черт характера: эмпатия, доброжелательность, самоотверженность и другие.

	Волонтерство – это реальная возможность попрактиковаться и улучшить навыки в иностранных языках. В проектах между участниками происходит постоянный обмен жизненным опытом и знаниями. Поэтому качественно освоить какие-либо умения за небольшое количество времени вполне реально.
--	--

6. План мониторинга реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Цель социального проекта или социальной программы: ✓ Создание массового волонтерского движения среди молодежи, ✓ Формирование у детей осознанной активной гражданской позиции, равнодушия, ответственности, способствующих к осуществлению позитивных действий в отношении территории проживания и общества с целью решения социально-значимых проблем, ✓ Формирование культуры социальной помощи как важнейшего фактора, развития в современном обществе, поднятие духа молодого поколения, ✓ Оказание волонтерской помощи.				
Задача	Мероприятия	Краткосрочные и долгосрочные результаты	Индикаторы (к краткосрочным и долгосрочным результатам)	Периодичность измерения
Освещение проекта	PR проекта	Проведение PR кампании проекта увеличению узнаваемости, привлечению целевой аудитории данное фестиваля	Охват целевой аудитории. Узнаваемость проекта. Обратная связь. Динамика посещаемости.	Ежемесячно
Пропаганда волонтерства, мотивация и привлечение студентов к добровольному труду	Комплекс мероприятий	Проведение комплекса мероприятий с целью пропаганды волонтерства, мотивация и привлечение студентов к добровольному труду	Участие студентов в волонтерских мероприятиях	Июнь – Ноябрь 2020
Способствование гражданско-патриотическому становлению молодежи, через вовлечение в волонтерскую деятельность	Привлечение волонтеров	Вовлечение в волонтерскую деятельность	Гражданско-патриотическое становление молодежи	Июнь – Ноябрь 2020
Создание эффективной системы подготовки	Создание системы подготовки	Определение эффективной подготовки и	Закрепление навыков и умений	Июнь 2020

и обучения волонтеров, приобретение ими навыков и умений волонтерской деятельности		обучения волонтеров	волонтерской деятельности	
Организация республиканского молодежного координационного центра волонтеров «Ашық жүрек»	Открытие и функционирование центра	Открытие республиканского молодежного координационного центра волонтеров «Ашық жүрек»	Функционирование центра волонтеров «Ашық жүрек»	Июнь – Июль 2020
Организация 17 (семнадцати) региональных молодежных координационных центров волонтеров «Ашық жүрек»	Открытие и функционирование 17 центров волонтеров	Открытие 17 волонтерских центров в каждом регионе	Функционирование региональных молодежных координационных центров волонтеров «Ашық жүрек»	Июнь – Июль 2020
Предоставление возможности молодым людям проявить себя, реализовать свой потенциал	Комплекс мероприятий	Проведение мероприятий для реализации собственного потенциала	Раскрытие своего потенциала	Июнь – Ноябрь 2020
Организация работы дизайнеров по имиджевому продвижению афиш, пост-афиш и постеров	Продвижение афиш и постеров	Работа дизайнеров по имиджевому продвижению афиш, пост-афиш и постеров	Продвижение афиш, пост-афиш и постеров	Июнь – Ноябрь 2020
Подготовка начинающих волонтеров, содействие формированию волонтерских групп	Тренинги, мастер-классы	Проведение ряда мероприятий для раскрытия начинающих волонтеров	Раскрытие потенциала участников. Отбор наиболее талантливых, креативных участников.	Июнь 2020
Организация работы медиа-освещения (реклама в социальных сетях, популярных публиках, размещение информационного материала в СМИ и интернет-порталах)	Реклама, PR-кампании	Содействие в медиа-освещении и медиа-продвижении	Реклама в социальных сетях, популярных публиках, размещение информационного материала в СМИ и интернет-порталах	Июнь – Ноябрь 2020

Обеспечение волонтеров имиджевой продукцией (футболки, бейсболки, эко-сумки и т.д.)	Изготовление имиджевой продукции	Изготовление имиджевой продукции для волонтеров	Наличие у волонтеров имиджевой продукции	Июль - Сентябрь 2020
Организация геймифицированной системы роста волонтеров	Разработка	Разработка геймифицированной системы роста волонтеров	Рост волонтеров по категориям	Июнь 2020
Подбор профессиональных тренеров в 17-ти регионах	Собеседование	Поиск тренеров в 17 регионах страны	Работа профессиональных тренеров в 17 регионах	Июль – Август 2020
Организация экспертной комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление малых грантов на поддержку волонтерских инициатив в регионах	Отбор	Создание экспертной комиссии по рассмотрению заявлений	Рассмотрение заявлений на предоставление малых грантов на поддержку волонтерских инициатив в регионах	Июль 2020
Совершенствование системы партнёрского взаимодействия между различными волонтерскими организациями или иными общественными объединениями и некоммерческими организациями, использующими волонтерский труд	Брифинг	Проведение мероприятий с целью совершенствования системы партнёрского взаимодействия	Взаимодействие между различными волонтерскими организациями или иными общественными объединениями и некоммерческими организациями, использующими волонтерский труд	Август – Октябрь 2020
Организация выдачи малых грантов на поддержку волонтерских инициатив среди молодежи в регионах	Розыгрыш малых грантов	В ходе организации будут проведены розыгрыши малых грантов среди молодежи в регионах для поддержки волонтерских инициатив	Реализация волонтерами проектов	Август 2020

Разработка и реализация мер по повышению роли волонтерской деятельности во взаимодействии с различными целевыми группами и категориями населения	Разработка	Посредством проведения анализа и мониторинга проведение разработки и реализации мер по повышению роли волонтерской деятельности	Повышение роли волонтерской деятельности	Июль 2020
Информирование о проекте для расширения круга потенциальных волонтеров	Работа с населением	Проведение кампаний для расширения круга потенциальных волонтеров	Осведомленность людей о волонтерской деятельности	Июнь – Ноябрь 2020
Выявление молодых Лидеров	Комплекс мероприятий	Проведение комплекса мероприятий для выявления молодых лидеров	Мотивация участников. Раскрытие талантов молодежи.	В течение реализации проекта
Форум региональных молодежных Лидеров (в городах Нур-Султан или Алматы)	Форум	Организация форума региональных молодежных лидеров	Предоставление возможность развития творческого таланта	Октябрь 2020
Совершенствование системы подготовки волонтеров и координаторов волонтеров	Брифинг	Определение усовершенствованной системы подготовки волонтеров и координаторов волонтеров	Мероприятия, в результате которых будет видно результаты совершенствования системы подготовки волонтеров и координаторов волонтеров	Июнь – Ноябрь 2020
Создание системы ТОП-волонтеров месяца	Собрание	Определение ТОП-волонтеров месяца	Повышение мотивации волонтеров	Июнь 2020
Создание мотивационных рубрик в социальных сетях	Рубрика	Привлечение внимания к волонтерскому движению	Повышение активности в социальных сетях	Июнь – Июль 2020
Использование единого хэштега в публикациях	Публикация	Привлечение внимания к волонтерскому движению	PR проекта	Июнь – Ноябрь 2020
Торжественное посвящение в волонтеры	Посвящение	Проведение посвящения в волонтеры	Повышение активности и мотивации	Июнь – Ноябрь 2020

			волонтеров	
Раздача продуктовых корзин социально-уязвимым слоям населения	Встречи	Помощь нуждающимся	Проведение благотворительных акций	Август – Октябрь 2020
Прямой охват:	более 30 000 человек			
Косвенный охват:	более 1 млн человек			

7. Календарный план социального проекта и (или) социальной программы.

Мероприятие	Месяц 1 (Июнь 2020)	Месяц 2 (Июль 2020)	Месяц 3 (Август 2020)	Месяц 4 (Сентябрь 2020)	Месяц 5 (Октябрь 2020)	Месяц 6 (Ноябрь 2020)
PR проекта	+	+	+	+	+	+
Пропаганда волонтерства	+	+	+	+	+	+
Способствование гражданско-патриотическому становлению молодежи				+	+	
Создание эффективной системы подготовки и обучения волонтеров	+					
Организация республиканского молодежного координационного центра	+	+				
Организация 17 региональных молодежных координационных центров	+	+				
Предоставление возможности молодым людям проявить себя	+	+	+	+	+	+
Организация работы дизайнеров по	+	+	+	+	+	+

имиджевому продвижению						
Подготовка начинающих волонтеров	+					
Организация работы медиа-освещения	+	+	+	+	+	+
Обеспечение волонтеров имиджевой продукцией		+	+	+		
Организация геймифицированной системы роста волонтеров		+				
Подбор профессиональных тренеров		+	+			
Организация экспертной комиссии		+				
Совершенствование системы партнёрского взаимодействия			+	+	+	+
Организация выдачи малых грантов			+			
Разработка и реализация мер по повышению роли волонтерской деятельности		+				
Информирование о проекте	+	+	+	+	+	+
Выявление молодых Лидеров	+	+	+	+	+	+
Форум региональных молодежных Лидеров					+	
Совершенствование системы подготовки волонтеров	+	+	+	+	+	+
Создание системы ТОП-	+					

волонтеров месяца						
Создание мотивационных рубрик в социальных сетях	+					
Использование единого хэштега в публикациях	+	+	+	+	+	+
Изготовление имиджевой продукции	+	+				
Торжественное посвящение в волонтеры	+	+	+	+	+	+
Раздача продуктовых корзин социально- уязвимым слоям населения			+	+	+	

8. Риски социального проекта и (или) социальной программы.

Риск	Стратегия снижения вероятности и минимизации последствий. ✓ Внутренние риски. Эти риски непосредственно зависят от деятельности руководителя проекта, команды проекта и других участников, которые могут активно управлять рисковыми ситуациями. Поэтому внутренние риски в достаточной степени управляемы. ✓ Внешние риски. Они возникают вне зависимости от проектной деятельности и порождаются окружением проекта. Они могут учитываться участниками проекта и в некоторой степени быть управляемыми. Важно заметить, что внешние риски можно разделить на две качественные группы: предсказуемые (но неопределенные) – изменение цен, усиление конкуренции на рынке, изменения в налогообложении и т. п.; непредсказуемые – природные катастрофы.
Производственный риск (невыполнение в срок)	✓ Правильное распределение обязанностей сотрудников, ✓ Активное привлечение экспертных методов.
Неосведомленность молодежи о отборе волонтеров-наставников	✓ Проведение PR-кампаний, ✓ Настройка таргетинговой рекламы, ✓ Проведение кастинга в регионах, ✓ Уведомление в учреждений культуры о проведении данного проекта.
Инновационные	✓ Проведение качественного анализа,

	✓ Привлечение спонсоров и опытных специалистов, ✓ Мотивация участников, ✓ Правильное распределение приоритетов, ✓ Командная работа.
Технические	✓ Сотрудничество с опытными специалистами и компаниями, ✓ Проверка технического оборудования до начала использования, ✓ Подготовить альтернативный вариант, в целях подстраховки.

9. Освещение деятельности социального проекта и (или) социальной программы в средствах массовой информации (далее – СМИ).

Информационный продукт (статья, видеоролик, баннер, пост, бюллетень, др)	Количество информационных продуктов за время социального проекта и(или) социальной программы	Каналы освещения (телевидение, печатные издания, интернет-порталы, собственный сайт, социальные сети, радио, рассылки, др.)	Частота распространения информации
Таргетинговая реклама	3	Социальные сети	В начале, середине и в конце проекта
Пост	30 000	Социальные сети	Ежедневно
Статья	20	Интернет-порталы, печатные издания	3 раза в месяц
Афиша	200	Социальные сети	В начале и в конце проекта
Рассылка (СМС, почта)	500	Социальные сети	В течение реализации проекта
Видеоролик	4	Социальные сети, интернет-порталы, рассылки	В течение реализации проекта

10. Устойчивость социального проекта и (или) социальной программы.

Возможность продолжения деятельности после окончания финансирования и (или) продвижения результатов	Реализация проекта «АШЫҚ ЖҮРЕК» по популяризации бренда волонтерства в молодежной среде после окончания финансирования и (или) продвижения результатов имеет возможность и в дальнейшем заниматься волонтерской деятельностью. Будет необходимо создать условия для развития волонтерской деятельности и привлечения широких слоев населения к оказанию благотворительной помощи социально незащищенным слоям населения. Основываясь на опыте общественного фонда «Лига волонтеров
--	--

	Казахстана» данный проект можно реализовывать продолжительное время. Его следует запустить на системной основе.
Какова роль организации в обеспечении устойчивости и (или) дальнейшего продвижения результатов	В результате проведения данного проекта участники смогут повысить творческие навыки, набраться практического опыта и получают уникальную возможность продолжения развития своих навыков на профессиональном уровне. Молодые волонтеры, участвуя в благотворительных акциях, могут заполнить пробелы в профессиональном резюме, начать карьеру, открыть в себе множество новых способностей. Например, волонтерство позволяет добровольцам быть в курсе современных разработок. Также они имеют возможность воспользоваться своими обязанностями, чтобы улучшить профессиональные навыки, такие как интервьюирование и публичные выступления. К тому же многие работодатели, которые видят в резюме строку о том, что вы были волонтером в благотворительной организации, могут посчитать это реальным опытом работы. Кроме того, есть шанс познакомиться с множеством интересных людей, которые готовы помочь вам с трудоустройством или даже примут к себе в компанию.

Смета расходов по реализации социального проекта и (или) социальной программы

№	Статьи расходов*	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования		
						Заявитель (собственный вклад)	Другие источники софинансирования	Средства гранта
1	Административные затраты:				38 603 340			38 603 340
	1) заработная плата, в том числе:							
	Руководитель проекта	мес	6	170000	1 020 000			1 020 000
	Специалист по связям с общественностью	мес	6	150000	900000			900 000
	Бухгалтер	мес	6	120000	720000			720 000
	Менеджер проекта (1 человек в каждом из 17 регионов)	мес./регион	6/17	100000	10 200 000			10 200 000
	...							
	2) социальный налог и социальные отчисления	мес	6	35 090	210540			210 540
	3) обязательное медицинское страхование	Мес/чел	6/3	8 800	52 800			52 800

	4) расходы на оплату аренды за помещения помещения (в 17 регионах, в 3 регионах по 5000 тг, в 14 регионе - 3000)	мес./регион	6/17	200000	20 400 000			20 400 000
	коммунальные услуги (в 17 регионах)	мес./регион	6	50 000	5100000			5 100 000
	5) расходные материалы, приобретение товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств и другие запасы, в том числе:							
	...							
	9) прочие расходы, в том числе:							
	...							
2	Материально-техническое обеспечение				10421990			10421990
	Услуги по заправке картриджей	услуга	17	3000	51000			51 000
	Услуги по обслуживанию программы 1С: Бухгалтерия	услуга	17	8500	144500			144 500
	Транспортные услуги	месяц	6	200000	1200000			1 200 000
	Офисная мебель	шт	51	42000	2142000			2 142 000

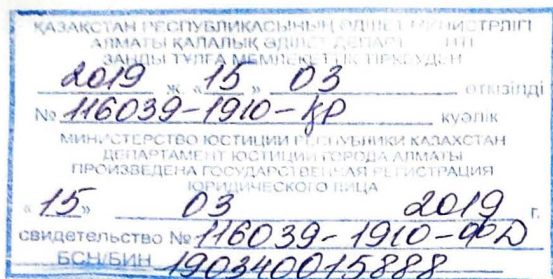
	Принтер	шт	17	57000	969000			969 000
	Ноутбук	шт	17	128700	218790 0			2 187 900
	Мобильный телефон	шт	17	90000	153969 0			1 530 000
	Фотоаппарат	шт	17	128700	218790 0			2 187 900
3	Прямые расходы:				115618 800			115618 800
3. 1	Малые гранты на поддержку волонтерских инициатив в регионах	шт	100	400000	400000 00			40 000 000
	Изготовление анонсового видеоролика о конкурсе малых грантов на государственном и русском языках	услуга	2	240000	480000			480 000
	Реклама конкурса в популярных социальных сетях, пабликах, страницах вайнеров	услуга	7	150000	105000 0			1 050 000
3. 2	Помощь социально-уязвимым слоям населения							
	Продуктовые корзины для нуждающихся (по 50 в 17 регионах)	комплект	850	7 000	595000 0			5 950 000
	Медицинские маски	шт	1 799	120	239760			215 880
	Антисептики для рук	шт	1 000	400	400000			400 000

3. 3	Торжественная церемония посвящения в волонтеры							
	<i>Приобретение раздаточных материалов, в том числе:</i>							
	Папка с малым объемом раздаточного материала, ручка, бейджик, блокнот, карандаш с нанесением логотипа и названия проекта	комплект	1500	1 500	2250000			2 250 000
	Папка с большим объемом раздаточного материала, ручка, бейджик, блокнот, карандаш с нанесением логотипа и названия проекта	комплект	1000	2 000	2000000			2 000 000
	Флипчарт, маркер, стикер, скотч, бумага, клей (комплект на 10 чел.)	комплект	70	10 400	728 000			728 000
	Аренда звукового оборудования (2 колонки+мик	усл/регион	2/17	30 000	1020000,00			1 020 000

	рофон) в 17 регионах							
3. 4	Популяризац ия бренда волонтерств а							
	Изготовление имиджевых футболок	шт	20000	1 200	240000 00			24 000 000
	Изготовление эко-сумок с нанесением логотипа и тематических надписей	шт	200	1 200	240 000			240 000
	Изготовление бейджиков	шт	20000	60	120000 0			1 200 000
	Изготовление тематическог о паучка	шт	85	900	76 500			76 500
	Изготовление баннеров	кв.метр	1530	900	137700 0			1 377 000
	Изготовление бутылок для воды с нанесением логотипа	шт	30	1 200	36 000			36 000
	Сертификаты волонтеров	шт	20000	150	300000 0			3 000 000
	Изготовление именных Power Bank для отличившихс я волонтеров	шт	100	8 462	846 200			846 20 0
3. 5	Информацио нно- разъяснител ьные публикации в СМИ							

	Услуги фото- видео съемки (для видеообзора)	услуга	88	5 000	7 480 000			7 480 000
	Реклама в популярных социальных сетях, пабликах, страницах вайнеров	услуга	55	156996	863478 0			8 634 780
	Итого:				150 00 0 000			150 00 0 000

*** Расходы расшифровываются по всем мероприятиям согласно календарному плану социального проекта и (или) социальной программы. Смета может не отражать все перечисленные виды расходов, исходя из потребностей социального проекта и (или) социальной программы. Дополнение статьи расходов допускается в зависимости от потребности мероприятий.**



Құрылтайшылардың
Жалпы Жиналыс бекітілген
Хаттамасымен №1
Ақпанның «14» 2019 жылы

«Қазақстанның еріктілер лигасы» ҚОҒАМДЫҚ ҚОРЫНЫҢ ЖАРҒЫСЫ

Утвержден
Общим собранием учредителей
Протокол собрания № 1
От «14» февраля 2019 года

УСТАВ ОБЩЕСТВЕННОГО ФОНДА «Лига волонтеров Казахстана»

ЖАЛПЫ ЖАҒДАЙЛАР

1-бап. Жалпы жағдайлар

1.1. «Қазақстанның еріктілер лигасы» Қоғамдық Қоры коммерциялық емес ұйымы Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне және Қазақстан Республикасының «Коммерциялық емес ұйымдар» туралы заңына сәйкес құрылады.

1.2. Қордың толық атауы:

мемлекеттік тілде: «Қазақстанның еріктілер лигасы» Қоғамдық Қоры

орыс тілінде: Общественный фонд «Лига волонтеров Казахстана»

1.3. Қордың қысқаша атауы:

мемлекеттік тілде: «Қазақстанның еріктілер лигасы» ҚҚ

орыс тілінде: ОФ «Лига волонтеров Казахстана»

1.4. Қордың орналасқан жері (заңды мекен-жайы)

Қазақстан Республикасы, 050035, Алматы қаласы, Ауэзов ауданы, 10 ш.а., 2а үй, 43 пәтер

1.5. Қордың құрылтайшылары:

1. Қазақстан Республикасының азаматы Айтбаев Сұлтан Бахытұлы 25.12.1993 жылы туылған, туылған жері Жамбыл обласы, төлқұжаттың нөмірі № 037219255, 13.11.2014 ж. ҚР ІІМ берілген, ИИН 931225301414, мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Жандосова көшесі 162а, 28 пәтер.

2. Қазақстан Республикасының азаматы Ерниязова Айсулу Алимжановна 29.01.1994 жылы туылған, туылған жері В-Казахстанская область, төлқұжаттың нөмірі № 043692643, 14.11.2018 ж. ҚР ІІМ берілген, ИИН 940129450624, мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, 2 ш.а. 29 үй, 28 пәтер.

Құрылтайшылар мемлекеттік және орыс тілін толық меңгерген және де барлық құжаттарға мемлекеттік және орыс тілінде қол қою келіседі.

1.6. Қор әлеуметтік, қайырымдылық, мәдени, білім беру және басқа да қоғамдық пайдалы мақсаттарды көздейтін мүшелігі жоқ, ерікті мүліктік жарналар негізінде құрылған, коммерциялық емес ұйым болып табылады.

Қорға оның құрылтайшылары берген мүлік Қордың меншігі болып табылады. Құрылтайшылар өздері құрған Қордың міндеттемелері бойынша жауап бермейді, ал Қор болса өз құрылтайшыларының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

1.7. Қордың іс-әрекет мерзімі шектеусіз.

1.8. Қор Қазақстан Республикасының Конституциясы мен Азаматтық Кодексіне ұстана отырып әрекет етеді.

Қор Қазақстан Республикасының заңнамасы және осы Жарғымен сәйкес, өз іс-әрекетінің жекелеген мәселелерін реттестіретін ішкі актілерін қабылдай алады.

1.9. Қор өз іс-әрекетін Қазақстан Республикасының территориясында, сондай-ақ басқа да елдердің заңнамасына сәйкес сол елдердің де территориясында таратады.

1.10. Қор тәуелсіз ұйым болып табылады, ол басқа ұйымдарға құрамдас бөлік болып кірмейді.

Өз іс-әрекетінде Қор өзінікі сияқты мақсаттары бар, не болмаса Қор насихаттайтын құндылықтарды қолдайтын мемлекеттік органдармен, мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдармен, азаматтармен бірлесіп әрекет етеді.

1.11. Қор өз іс-әрекетінің мақсаты ретінде табыс табуды, Құрылтайшылар мен Қатысушылар арасында табысты бөліске салуды көздемейтін заңды тұлға болып табылады. Қор іс-әрекетінің нәтижесінде табыс түскен жағдайда, ол жарғылық мақсаттарын жүзеге асыруға арналуы тиіс.

Қор мүлікті осы Жарғыда белгіленген мақсаттарға пайдаланады. Қор кәсіпкерлік іс-әрекетпен өзінің жарғылық мақсаттарына сай келгенінше ғана айналыса алады. Кәсіпкерлік іс-әрекет атқару үшін Қор коммерциялық ұйымдар құруға құқылы.

Қор жыл сайын өз мүлігінің пайдаланылуы жөнінде ресми басылымдарда есебін жариялауға міндетті.

1.12. Қор мемлекеттік тіркеуге алынған сәтінен бастап заңды тұлға құқығын иеленеді. Қор меншік түрінде бөлек мүлікке ие, бұл мүліктерге Қор өз міндеттемелеріне сай жауап береді, Қордың белек балансы, Қазақстан Республикасы мен шет елдердің банктік мекемелерінде (соның ішінде шет ел валютасындағы) есеп-шоттары, атауы көрсетілген дөңгелек мөрі, бұрыштық мөртаңбасы, бланктері мен іс-әрекетіне бар.

Қор өз атынан мүліктік және мүліктік емес жеке құқықтарды алуға және жүзеге асыруға, міндеттер

алуға, сотта талапкер және жауапкер болуға құқылы.

1.13. Қор өз іс-әрекетінің бағыттары мен даму стратегиясын өзі анықтайды, ол жариялылық, өзін-өзі басқару және шаруашылық дербестік принциптері бойынша әрекет етеді.

1.14. Қор филиалдар мен өкілеттіктер құра алады. Филиалдар мен өкілеттіктер Қордың атынан Қордың Қамқоршылық кеңесі бекіткен ережелерге сәйкес әрекет етеді.

Мемлекеттік тіркеу сәтінде Қордың филиалдары мен өкілеттіктері болған жоқ.

1.15. Қор мемлекеттің міндеттері бойынша жауап бермейді. Мемлекет және мемлекеттік органдар Қор міндеттері бойынша жауап бермейді.

2. ҚОР ҚЫЗМЕТІНІҢ МАҚСАТТАРЫ МЕН МӘНІ

2.1. Қордың негізгі мақсаттары төменде көрсетілгендер болып табылады:

2.1.1. Еріктілер қозғалысын дамуына және кең танылуына әсер ететін бағдарламалар мен жобаларды қалыптастыру мен іске асыруға жәрдемдесу;

2.1.2. Қоғамның игілігі үшін әлеуметтік маңызы бар іс-шаралар, халықтың әл-ауқаты үшін хабардарлық пен жеке жауапкершілікті арттыру;

2.1.3. Білім беру, ғылым, өнер, білім, экология және спорт саласындағы жастардың әлеуметтік институтын құруға және дамытуға жәрдемдесу жеке тұлғаның әлеуетін ықпал етеді

2.1.4. Мемлекеттік бағдарламаларды алға жылжыту мен ынталандыруға ықпал ететін ұсыныстар мен жобаларға қолдау көрсету.

2.2. Қор қызметінің мәні төменде көрсетілгендер болып табылады:

2.2.1. Жастардың мәдени-сауық демалысын және олардың әр-түрлі салаларда шығармашылық дамуын қамтамасыз ету үшін жаңа мүмкіндіктер ашуға қажетті жағдайларды жасау;

2.2.2. Жеке тұлғаның үйлесімді дамуына, адамгершілікті және физикалық жетілуіне үлес қосу;

2.2.3. Волонтерлік мектептерді, әлеуметтік волонтерлік лагерьлерді, волонтерлік топтарының қатысуымен іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу;

2.2.4. Мақсаты мен міндеттеріне жақын ішкі және шетелдік бірлестіктердің қызметіндегі халықаралық, қазақстандық және аймақтық жобалар мен бағдарламаларды іске асыруға қатысу;

2.2.5. Студенттердің бойындағы көшбасшылық қасиеттерді, шығармашылық бастаманы дамыту, олардың бойында жауапкершілік сезімі мен азаматтық позицияны қалыптастыру;

2.2.6. Қазақстан Республикасы азаматтарының патриотизм деңгейін арттыру;

2.2.7. Елімізде және шет елдерде еріктілер қозғалысының имиджін қолдау және алға жылжыту;

2.2.8. Өзін – өзі қамтамасыз етуді және әлеуметтік қызметті ынталандыруды үйрету;

2.2.9. Қазақстан Республикасының тұрғындары арасында салауатты өмір салтын насихаттау жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру;

2.2.10. Оқу іс-шараларын, ұлттық және халықаралық конференциялар, конгресстер, симпозиумдар, көрмелер, семинарлар, форумдар, дөңгелек үстелдерді ұйымдастыру, оларды өткізу және қатысу; сондай-ақ Қордың қызметі туралы бұқаралық ақпарат құралдарымен ақпараттық жұмыс жүргізу;

2.2.11. Ұйымның негізгі қызмет саласы бойынша дәрістер өткізу, оқыту және тәжірибе алмасу үшін мамандар мен қызметкерлерді іс-сапарларға жіберу;

2.2.12. Кез-келген қоғамдық, коммерциялық емес және үкіметтік ұйымдарда және мемлекеттік органдарда мемлекеттік құпияны құрайтын мәліметтерді қоспағанда, кез-келген ақпаратты алу;

2.2.13. Қоғамдық, мемлекеттік және өзге де ұйымдармен, халықаралық және шетелдік ұйымдармен келісімшарттық қарым-қатынастар жасауға, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына және ұйымның негізгі міндеттеріне сәйкес келетін өзге де іс-әрекеттерді жүзеге асырады;

2.2.14. Қордың қызметіне байланысты басқа қоғамдық ұйымдар, мемлекеттік органдар, коммерциялық құрылымдар, шетелдік ұйымдар ұйымдастырған іс-шараларды дайындауға және өткізуге қатысу;

2.2.15. Мониторингтік зерттеулер, сұрау жүргізу, тақырыптық сауалнамалар және талдау жұмыстарын жүргізіп нәтижелерін жариялау;

2.2.16. Жарнамалық және баспа қызметтерін жүзеге асыру (зерттеу, оқыту, қордың қызметтері туралы материалдар және т.б.)

2.2.17. Психологиялық қызметтер ұсыну;

2.2.18. Әлеуметтік қызметтерді ұсыну;

2.2.19. Салт-дәстүрлерді, мәдениетті және тілдерді дамытуға бағытталған іс-шаралар кешенін жүзеге асыру;

- 2.2.20. Діни экстремизм қаупін алдын алу үшін мемлекеттік және қоғамдық ұйымдарға көмек көрсету;
- 2.2.21. Әлеуметтік және мемлекеттік тапсырыстың жасалуына қатысу.
- 2.2.22. Әлеуметтік-экономикалық сұрақтар бойынша ұлттық, мемлекеттік, салалық, аудандық бағдарламалардың әзірлеп ұйымдастыруына қатысу.
- 2.2.23. Ерікті түрде қайырымдылық, гуманитарлық және демеушілік көмек ретінде берілген қаражаттар мен мүлікті жинақтау.
- 2.2.24. Түрлі сату жәрмеңке, флеш-моб акция, концерт, қайырымдылық жинақтау, демеушілермен меценаттарды тартуды білдіретін қайырымдылық іс-шараны ұйымдастыру және қолдау;
- 2.2.25. Ғылыми-техникалық жобаларға қатысу және ат салысу;
- 2.2.26. Қоршаған ортаны қорғау қорының тұтастығын сақтауға бағытталған экологиялық жобаларды құру және оларды қолдау;
- 2.2.27. Қордың жарғысына сәйкес, қор кәсіпкерлікпен айналыса алады. Қор кірістер мен шығыстарды есепке алуды кәсіпкерлік қызмет бойынша жүргізеді. Қордың шаруашылық қызметіне салық салу Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.
- 2.2.28. Коммерциялық емес ұйымдардың кәсіпкерлік қызметтен түскен табыстары Қордың қатысушыларына таратылмайды және жарғылық мақсаттар үшін пайдаланылады. Өз қаражатын қайырымдылық мақсатта пайдалануға рұқсат етіледі.
- 2.2.29. Заңнамалық актілерге сәйкес қызметтің жекелеген түрлері Қормен тек лицензиялар негізінде жүзеге асырылуы мүмкін.
- 2.2.30. Аз қамтылған азаматтарға әлеуметтік қолдауды күшейтуіне ат салысу.

3. ҚОР ҚАТЫСУШЫЛАРЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

3.1. Азаматтар мен ұйымдар Қордың қызметін ерікті қайырымдылықтар жасау арқылы, сондай-ақ мүлікті тегін пайдалану арқылы қамтамасыз ете алады, сондай-ақ Қорға оның заңды қызметін жүзеге асыруға ұйымдық және өзге де көмек көрсете алады.

3.2. Қорға көмек көрсететін тұлғалар (соның ішінде Қордың құрылтайшылары):

- Қордың барлық іс-әрекеттеріне қатысуға;
- Қордың құрылтайшыларымен белгілеген жағдайларға, сондай-ақ келіссөздерде көрсетілген жағдайларға сәйкес Қордың мақсаттары мен міндеттеріне сай келетін консультациялық, эксперттік, делдалдық, ғылыми-техникалық, көмек алуға;
- Қордың мақсаттарына қол жеткізу үшін Қазақстанда, сондай-ақ одан тыс жерлерде де Қор арқылы екіжакты және көпжакты байланыстар орнату және дамыту;
- Қордың өз құқықтары, оның құқықтық және экономикалық мүмкіндіктері шеңберінде олардың мүдделерін қорғайды;
- Кез-келген уақытта Қордың жұмысына қатысуды тоқтатады.

Қор өз қызметіне қатысатын тұлғалардың жеке тізілімде есеп жазбаларын жүргізе алады.

3.3. Қорға әсер етуші тұлғалардың міндеттері:

- Қордың бағдарламалары мен іс-шараларын жүзеге асыру кезінде оның Жарғысының талаптарына қатаң сәйкес әрекет етуге;
- Қордың іс-әрекеті туралы құпия ақпаратты жария етпеуге;
- Қордың іс-әрекетіне зиян келтіруі мүмкін әрекеттерден тартынуға міндетті.

4. ҚОРДЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ МЕН БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ

4.1. Қордың органдары мыналар болып табылады:

- Қор құрылтайшыларының жалпы жиналысы (басқарудың жоғары органы);
- Қамқоршылық кеңес (басқарудың тұрақты әрекет ететін коллегиялық органы);
- Төраға (басқарудың дара атқарушы органы);
- Ревизор (Қордың қадағалаушы органы).

4.2. Қор құрылтайшылары оны құру барысында құрған Қор құрылтайшыларының жалпы жиналысы (бұдан әрі «Жиналыс») Қорды басқарудың жоғары органы болып табылады.

Қор құрылтайшыларының өкілеттігі үшінші тұлғаларға (соның ішінде Құрылтайшының мүрагеріне) беріле алады және Құрылтайшының алмасуы тек егер ондай шешімге барлық басқа (өз асырыла алады.

Құрылтайшы Өз міндеттерін атқармағаны үшін, соның ішінде жүйелі түрде Жиналыстың мәжілістеріне қатысудан жалтарғаны немесе Қордың мүдделеріне сәйкес келмейтін басқа да әрекеттерге барғаны үшін Жиналыстың шешімімен Қордан шығарыла алады. Жиналыс қажетіне қарай жиналады, бірақ ол жылына бір реттен сирек болмауы керек. Жиналыс мәжілісі құрылтайшылардың жартысынан көбі болғанда өкілетті.

4.3. Жиналыстың ерекше құзырына мына мәселелер кіреді:

4.3.1. Қордың құрылтайлық құжаттарына өзгерістер мен қосымшалар енгізу, қабылдау;

4.3.2. Қорды ерікті қайта құру мен тарату;

4.3.3. Қордың басқару органдарының құзырын, ұйымдық құрылымын, олардың өкілеттігін қалыптастыру мен тоқтатудың ережелерін белгілеу;

4.3.4. атқарушы органдардың қаржылық есеп беруінің тәртібі мен мерзімділігін, сондай-ақ қадағалаушы органның тексеру өткізу тәртібін анықтау мен олардың нәтижесін бекіту;

4.3.5. заңнамалық актілер белгілеген шеңберде Қордың басқа да заңды тұлғалар, сондай-ақ өзінің филиалдары мен өкілеттіктерін құруға қатысуы туралы немесе олардың іс-әрекетіне қатысуы туралы шешім қабылдау;

4.3.6. Қордың ішкі актілерін қабылдау;

4.3.7. Қор іс-әрекетінің негізгі бағыттарын анықтау мен қайырымдылық бағдарламаларды бекіту;

4.3.8. қайырым алушыларға көмек көрсетудің шарттарын анықтау;

4.3.9. Қордың жылдық жоспарын, бюджеті мен жылдық есебін бекіту;

4.3.10. Қордың филиалдары мен өкілеттіктерінің басшыларын тағайындау, осы көрсетілген тұлғалардың өкілеттігін тоқтату;

4.3.11. Қор Төрағасына жалақы төлеудің шарттарын анықтау;

4.3.12. Қамқоршылық кеңес құру, Қамқоршылық Кеңестің құрамынан шығару;

4.3.13. осы Жарғыда қарастырылған жағдайларда, Төрағаға Қордың мүлкі мен қаржысын жұмсауға келісім беру;

4.3.14. Қор құрылтайшыларының құрамына жаңа мүшелер қабылдау туралы, сондай-ақ Қор құрылтайшыларының құрамынан шығару туралы шешім шығару;

4.3.15. Қордың іс-әрекеті бағыттары бойынша ішкі бөлімшелерін құру, қайта құру, тарату;

Жиналыс Қордың іс-әрекетіне қатысты басқа да мәселелерді шеше алады.

4.4. Жиналыстың шешімі мәжіліске қатысушылардың көпшілік дауысы бойынша кәдімгі ашық дауыс беру арқылы қабылданады. 4.3 бабының 4.3.1, 4.3.2, 4.3.5, 4.3.7, 4.3.10, 4.3.15 тармақшаларында қарастырылған мәселелер бойынша Жиналыстың шешімі мәжіліске қатысушылардың барлығының бір ауыздан дауыс беруімен ашық дауыс беру арқылы қабылданады.

4.5. Қамқоршылық кеңес Қорды басқарудың тұрақты әрекет ететін коллегиялық органы болып табылады. Қамқоршылық кеңес Жиналыстың шешімімен Қамқоршылық кеңестің төрағасы және оның орынбасарын коса 3 кісіден кем емес құрамда құрылады.

Жиналыс Қамқоршылық кеңестің сандық құрамы мен жеке құрамын өзгертуге құқылы, мұндайда Қамқоршылық кеңес мүшелерінің саны бәрібір де үштен кем болмауы және тақ сан болуы тиіс.

Қамқоршылық кеңес мүшесінің өкілетті мерзімі шектеулі: бес жыл. Қамқоршылық кеңес мүшесі болған тұлға өкілетті мерзімі аяқталғаннан кейін оған мүшелікке шектеусіз мәрте тағайындала алады.

Қамқоршылық кеңес мүшелері өз құрамы ішінен кеңестің мәжілістерінде төрағалық ететін, оның шешімдеріне қол қоятын Қамқоршылық кеңестің төрағасын сайлайды.

Қордың Қамқоршылық кеңесі:

-Қор іс-әрекетінің оның жарғылық мақсаттарына сәйкес болуына, Қордың басқа органдарының шешімдер қабылдауына және олардың орындалуына, Қор қаржысының пайдаланылуына, Қордың заңнаманы сақтауына қадағалау жасайды;

-Қордың Төрағасын тағайындайды және оны жұмыстан босатады;

-Қордың ревизорын тағайындайды және аудитор шақырады;

-Жиналысқа жыл сайынғы есеп ұсынады;

-Құрылтайшының алдына Қордың жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу жөнінде және Қорды ерікті тарату жөнінде мәселе қояды;

-Құрылтайшының нұсқауы бойынша басқа да қызметтер атқарады.

Қамқоршылық кеңес өз мәжілістерін қажетіне қарай өткізеді, бірақ ол жылына бір реттен сирек болмауы керек. Қамқоршылық кеңес мәжілісі Қамқоршылық кеңес мүшелерінің жартысынан көбі қатысқанда өкілетті. Қамқоршылық кеңестің шешімі мәжіліске қатысып отырған мүшелерінің басым даусымен қабылданады. Қамқоршылық кеңестің мүшелері өз міндеттерін ақысыз, әрі қоғамдық негізде атқарады.

Өз жұмысының нәтижесі бойынша Қамқоршылық кеңес Жиналысқа жыл сайынғы есеп ұсынады. Есеп қаржы жылы аяқталған соң төрт ай өтпей тұрып ұсынылады.

4.6. Қор Төрағасы Қордың дара атқарушы органы және лауазымды тұлғасы болып табылады.

Төраға Қамқоршылық кеңеспен 5 жылға тағайындалады және есеп беріп отырады. Төраға Қамқоршылық кеңестің шешімі бойынша атқаратын қызметінен босатылуы мүмкін.

Төрағаның құзырына берілген мәселелер бойынша шешімдерді Төраға жеке өзі қабылдайды.

Төрағаға сенімхатсыз Қордың атынан әрекет етіп, мемлекеттік органдарда, мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда Қордың мүдделерін көрсетеді, сондай-ақ:

-Жиналыс пен Қамқоршылық кеңес шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді;

-Жиналыс пен Қамқоршылық кеңестің мәжілістерінде қойылатын мәселелер мен материалдарды дайындайды;

-Қордың құрған ұйымдарының жарғыларын (ережелерін) бекітеді;

-Қор аппаратының штаттық кестесі мен оның жұмыскерлерінің қызметтік нұсқаулықтарын бекітеді;

-Қор персоналының жұмысын басқарады, атқарушы жұмсаушылық қызметтер атқарады;

- Қордың құрған ұйымдарына (филиалдар мен өкілеттіктердің басшыларын қоспағанда) басшылар, атқарушы басшыларды сайлайды, басшыларды тағайындайды және оларды жұмыстан босатады;

-Қор қызметкерлерімен келісімшарқа отырады, соның ішінде еңбек шарттарына және т.б.;

-Қордың іс-әрекеті жөніндегі мәселелер бойынша өз құзырының аясында бұйрықтар шығарады;

-бухгалтерлік есеп пен есеп берудің жүргізілуін қамтамасыз етеді;

-Қазақстан Республикасының коммерциялық емес ұйымдар туралы заңнамасында қарастырылған жағдайлар бойынша Қазақстан Республикасының нормативтік заңдық актілерінде белгіленген тәртіптерге сай Қордың есептерінің ұсынылуын қамтамасыз етеді.

-Қамқоршылық кеңесінің жазбаша бірауыздан қабылданған шешімі бойынша қаржылық қаражатты таратуды және мүлікті басқаруды жүзеге асырады.

Қор Төрағасы, Қор құрылтайшыларының рұқсатымен, Қордың Атқарушы жетекшісіне жартылай немесе толықтай өз өкілеттілігінің құқығын бере алады.

4.7. Қамқоршылық кеңеспен бес жыл мерзімге сайлайтын ревизор, Қордың қадағалаушы органы болып табылады. Ревизор өз бастамасы бойынша, сондай-ақ Қамқоршылық кеңестің нұсқауы бойынша Қордың қаржылық іс-әрекетіне тексеру жүргізеді.

Ревизор Қамқоршылық кеңестің мүшесі бола алмайды.

Ревизордың тексерулер жүргізуінің тәртібі мен мерзімділігін және олардың нәтижелерін бекітудің тәртібін Қамқоршылық кеңес анықтайды.

4.8. Қамқоршылық кеңес тексеру жүргізу үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес аудиторлық ұйымдастыру шақыра алады.

4.9. Қамқоршылық кеңестің мүшелері, Қор Төрағасы, ревизор заңсыз әрекеттерге барған, осы жарғының ережелерін сақтамаған, Қор мүдделеріне зиян келтірген жағдайларда жұмыстан босатылуы (кері шақырылып алынуы) мүмкін.

4.10. Қордың іс-әрекетінің бағыттарына қарай онда ішкі бөлімшелер құрылуы мүмкін.

4.11. Қордағы жұмыс (іс-әрекет) Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес еңбек шартына отыру арқылы ақылы түрде, немесе ақысыз негізде атқарылады.

5. ҚОРДЫҢ МҮЛІКТІК ЖАҒДАЙЫ

5.1. Құрылтайшылардың, заңды тұлғалардың, сондай-ақ жеке тұлғалардың жарналары мен қайырмамалдары ақшалай немесе табиғи түрде, яғни құрал-жабдық, ғимарат, мүлік, «ноу-хау» түрінде және басқа да интеллектуалдық меншік түрінде, сонымен бірге оларды пайдалану құқығы түрінде берілуі мүмкін. Ондайда жарнаның ақшалай құны есептеледі де, ол тиісті тұлғаның Қормен келісімшартында көрсетіледі.

5.2. Заңнамалық актілерге сәйкес коммерциялық емес ұйымдардың ақшалай және басқа да түрдегі мүлкінің көзі мыналар болып табылады:

1) қайырымдылық іс-әрекеттің құрылтайшылары мен қатысушыларынан түсетін түсім;

2) ерікті мүліктік жарналар мен құрмалдықтар;

3) заңмен белгіленген жағдайларда тауар, жұмыс, қызметтерді реализациялаудан түсетін түсім (табыс);

4) акциялардан, облигациялардан, басқа да құнды қағаздардан (депозиттерден) алынатын дивидендтер (табыс, сыйақы);

5) Қазақстандық және халықаралық ұйымдардан тендерлерге, байқауларға, гранттарға қатысуы.

6) заң тиым салмаған басқа да түсімдер.

5.3. Қор жасаған, алған немесе оған азаматтар мен ұйымдар берген (ақша, акциялар, басқа да құнды қағаздар мен интеллектуалдық меншік құқығын қоса) мүлік қордың меншігі болып табылады.

Кәсіпкерлік іс-әрекеттен түскен табысты қоса, Қордың барлық мүлкі Қордың меншігі болып табылады және Қордың құрылтайшылары мен қызметкерлерінің арасында бөліске салынбайды. Қор өз мүлкіне оның неге арналғанына сәйкес, әрі тек жарғылық мақсаттарға қол жеткізу үшін ғана иелік етеді, пайдаланады және жұмсайды.

Құрылтайшылар Қордың мүлкіне деген (соның ішінде олардың жарналары мен қайырмамалдарынан

калыптасқан Қор мүлкінің бөлігіне деген) меншік құқығына немесе басқа да мүліктік құқықтарға ие емес.

5.4. Қор өзіне азаматтар мен ұйымдар берген ғимараттарды, ұй-жайларды, жер телімдерін, басқа да түрлі мүлікті келісімшарт негізінде пайдалануға құқылы.

5.5. Қор өзі құрған филиалдар мен өкілдіктердің мүлкінің иесі болып табылады. Қор құрған басқа ұйымдардың меншігіне қатысты мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасына немесе ұйым құрылған елдің заңнамасына сәйкес шешіледі.

5.6. Қор бухгалтерлік және статистикалық есепті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіп бойынша жүргізеді.

6. ҚОРДЫ ҚАЙТА ҚҰРУ МЕН ОНЫҢ ІС-ӘРЕКЕТІН ТОҚТАТУ ЖАҒДАЙЛАРЫ

6.1. Қор Жиналыстың шешімімен ерікті түрде таратылуы немесе қайта құрылуы мүмкін.

6.2. Қор Қазақстан Республикасы заңнамасында қарастырылған себептер бойынша сот жолымен таратылуы мүмкін.

6.3. Қайта құру немесе тарату туралы мәселені Қамқоршылық Кеңеспен Жиналыста қойыла алады.

6.4. Қордың қайта құрылуы бірігу, қосылу, бөліну, бөлек шығу, түрлену жолымен және заңнамада қарастырылған басқа да жолдармен жүзеге асуы мүмкін.

6.5. Жиналыс Қорды тарату туралы шешім қабылдаған жағдайда, ол осы жарғыны тіркеген әділет органына жазбаша түрде хабарлайды және Қорды таратудың реті мен мерзімін белгілейді.

6.6. Қордың тарауын Жиналыс тағайындаған тарау комиссиясы жүргізеді, ал Қор соттың шешімімен тараған жағдайда тарауды Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес сот тағайындаған тарау комиссиясы жүргізеді.

Тарау комиссиясы тағайындалған сәттен бастап оған Қордың мүлкі мен істерін басқару жөнінде өкілеттік беріледі. Тарау комиссиясы Қордың атынан сотқа катысады.

6.7. Тарау комиссиясы Қордың тарауын Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырады.

6.8. Қайта құрылған жағдайда Қордың мүлкі оның құқықтық мұрагеріне өтеді. Қордың қайта құрылуы барысында барлық (басқару, қаржылық-шаруашылық, кадрлық және т. б.) құжаттар белгіленген тәртіпке сәйкес құқықтық мұрагер-ұйымға беріледі.

6.9. Қор таралғанда кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған мүлік қордың құрылу құжаттарында анықталған максаттарға бағытталады.

Коммерциялық емес ұйым салықтық және басқа да жеңілдіктерге ие болған жағдайда және мүшелерден және (немесе) құрылтайшылардан, оның қызметінен түскен табыстардан берілетін кайырымдылықтардан, мемлекет немесе үкіметтік емес ұйымдардан гранттар алған жағдайда, кредиторлармен есеп айырысулар аяқталғаннан кейін жойылатын мүлік ұйым мүшелері, құрылтайшылары, лавазымды тұлғалары немесе қызметкерлері арасында қайта бөлінуге тиіс және ұйымның жарғысына сәйкес оның жарғылық максаттары үшін пайдаланылуы тиіс. Қордың тарауы, осы акпаратты Бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің Ұлттық тізіліміне енгізгеннен кейін жұмысын тоқтатылады.

7. ЖАРҒЫҒА ЖӘНЕ ҚҰРЫЛТҢЙ ШАРТТЫНА ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ҚОСЫМШАЛАР ЕНГІЗУДІҢ ТӘРТІБІ

7.1. Бұл Жарғыға және құрылтай шарттына өзгерістер мен қосымшалар Жиналыстың шешімімен енгізіледі.

7.2. Өзгерістер мен қосымшалар енгізу туралы мәселені Жиналысының алдына Қамқоршылық кеңес қоя алады.

8. ҚОРЫТЫНДЫ ЖАҒДАЙЛАР

8.1. Осы жарғыда көрініс таппаған мәселелер Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі, Қазақстан Республикасының «Коммерциялық емес ұйымдар туралы заңы» мен басқа да нормативтік құқықтық актілер арқылы шешіледі.

Құрылтайшылар

Айтбаев Сұлтан Бахытұлы

Ерниязова Айсулу Алимжановна



ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Общие положения

1.1. Некоммерческая организация **Общественный фонд «Лига волонтеров Казахстана»** создается в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан некоммерческих организациях.

1.2. Полное наименование Фонда:

На государственном языке: **«Қазақстанның еріктілер лигасы» Қоғамдық Қоры**

На русском языке: **Общественный фонд «Лига волонтеров Казахстана»**

1.3. Сокращенное наименование Фонда:

на государственном языке: **«Қазақстанның еріктілер лигасы» ҚК**

на русском языке: **ОФ «Лига волонтеров Казахстана»**

1.4. Место нахождения (юридический адрес) Фонда: Республика Казахстан, 050035, г. Алматы, Ауэзовский район, мкр. 10, дом 2а, кв.43.

1.5. Учредителями Фонда являются:

1. Гражданин Республики Казахстан Айтбаев Сұлтан Бахытұлы 25.12.1993 года рождения, место рождения Жамбылская область, удостоверение № 037219255, выдано 13.11.2014 г. МВД РК, ИИН 931225301414, проживающий по адресу: Республика Казахстан, г. Алматы, Жандосова 162а, кв. 28.

2. Гражданин Республики Казахстан Ерниязова Айсулу Алимжановна 29.01.199 года рождения, место рождения В-Казахстанская область, удостоверение личности № 043692643 выдано 14.11.2018 г. МВД РК, ИИН 940129450624, проживающий по адресу: Республика Казахстан, г. Алматы, мкр. 2 дом 29, кв. 28.

Учредители владеют русским и государственным языком и договариваются подписывать все документы на русском и государственном языках.

1.6. Фонд является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов, преследующей социальные, благотворительные, культурные, образовательные цели. Имущество, переданное Фонду его Учредителями, является собственностью Фонда. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.7. Срок деятельности Фонда не ограничен.

1.8. Фонд действует на основе соблюдения Конституции и Гражданского Кодекса Республики Казахстан.

Фонд может принимать внутренние акты, регулирующие отдельные вопросы его деятельности, в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

1.9. Фонд распространяет свою деятельность на территории Республики Казахстан, а также других стран в соответствии с законодательством этих стран.

1.10. Фонд является независимой организацией, он не входит составной частью в другие организации. Фонд в своей деятельности сотрудничает с государственными органами, государственными и негосударственными организациями и гражданами, ставящими перед собой цели, аналогичные целям Фонда, либо разделяющими ценности, пропагандируемые Фондом.

1.11. Фонд является юридическим лицом, не имеющим в качестве цели своей деятельности извлечение дохода и распределения дохода между Учредителями и Участниками. В случае получения дохода в результате деятельности Фонда, он должен направляться на реализацию уставных целей.

Фонд использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, лишь постольку, поскольку это соответствует его уставным целям. Для осуществления предпринимательской деятельности, Фонд вправе создавать коммерческие организации.

Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества в официальных печатных изданиях.

1.12. Фонд приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Фонд обладает на праве собственности обособленным имуществом, отвечает этим имуществом по своим обязательствам, имеет самостоятельный баланс, счета, в том числе в иностранной валюте, в банковских учреждениях Республики Казахстан и за рубежом, круглую печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки, необходимые для его деятельности.

Фонд вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Фонд самостоятельно определяет направления своей деятельности и стратегию развития, действует на принципах гласности, самоуправления и хозяйственной самостоятельности.

1.14. Фонд может создавать филиалы и представительства. Филиалы и представительства действуют от имени Фонда в соответствии с Положениями, утвержденными Общим собранием учредителей.

На момент государственной регистрации Фонд не имеет филиалов и представительств.

1.15. Фонд не отвечает по обязательствам государства. Государство и его органы не отвечают по обязательствам Фонда.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Основными целями Фонда являются:

2.1.1. Формирование и реализация программ и проектов, способствующих развитию и популяризации волонтерского движения

2.1.2. Социально значимая деятельность на благо общества, повышение уровня осознанности и личной ответственности за общественное благополучие;

2.1.3. Содействие в установлении и развитии социальных институтов молодежи в сфере образования, науки, искусства, просвещения, экологии и спорта, способствующих совершенствованию потенциала личности;

2.1.4. Поддержка инициативных предложений и проектов, способствующих решению и продвижению государственных программ и инициатив;

2.2. Предметом деятельности Фонда являются:

2.2.1 Создание условий для реализации культурно-досуговых инициатив молодежи и ее творческого развития, а также для раскрытия новых творческих возможностей в иных сферах деятельности;

2.2.2 Содействие гармоничному развитию личности, нравственному и физическому совершенствованию;

2.2.3 Осуществлять организацию и проведение школ волонтеров, социальных волонтерских лагерей, мероприятий с участием волонтерских групп;

2.2.4 Участвовать в реализации международных, казахстанских и региональных проектов и программ в деятельности отечественных и зарубежных объединений, близких по своим целям и задачам;

2.2.5 Развитие лидерских качеств, творческой инициативы студентов, формирование у них чувства ответственности и гражданской позиции;

2.2.6 Повышение уровня патриотизма граждан Республики Казахстан.

2.2.7 Поддержка и продвижение имиджа волонтерского движения в стране и зарубежом.

2.2.8 Обучение самостоятельности и стимулирование социальной активности.

2.2.9 Организация мероприятий по пропаганде и привитию здорового образа жизни среди населения Республики Казахстан

2.2.10 Организация и проведение образовательных мероприятий, национальных и международных конференции, конгрессов, симпозиумов, выставок, семинаров, форумов, презентации, круглых столов и участие в них; а также информационная работа со СМИ по вопросам деятельности Фонда.

2.2.11 Командировать специалистов и работников организации для выступлений с лекциями, проведения обучения и обмена опытом в области основной деятельности организации;

2.2.12 Получать любую информацию за исключением сведений, составляющих государственную тайну в любых общественных, некоммерческих и государственных организациях и органах государственной власти,

2.2.13 Вступать в договорные отношения с общественными, государственными и другими организациями, международными и зарубежными организациями, а также совершать иные действия, соответствующие Уставным целям деятельности, законодательству республики Казахстан и основным задачам организации;

2.2.14 Участие в подготовке и проведении мероприятий, организуемых другими общественными организациями, государственными органами, коммерческими структурами, зарубежными организациями, связанными с деятельностью Фонда

- 2.2.15 Проведение мониторинговых исследований, опросов, тематических анкетирования и анализ, публиковать результаты этой работы;
- 2.2.16 Осуществление рекламно-издательской деятельности (исследовательская, учебно-методическая, материалы о деятельности Фонда и т.д.)
- 2.2.17 Оказание психологических услуг.
- 2.2.18 Оказание социальных услуг.
- 2.2.19 Осуществление комплекса мероприятий, направленных на развитие традиций, культуры и языка.
- 2.2.20 Оказание содействия государственным и общественным организациям по профилактике угроз религиозного экстремизма.
- 2.2.21 Участие в выполнении социального и государственного заказа.
- 2.2.22 Участие в разработке и реализации национальных, государственных, отраслевых, региональных программ по социально-экономическим вопросам.
- 2.2.23 Аккумулирование финансовых средств, а также другого имущества, передаваемого в виде добровольных пожертвований, гуманитарной и спонсорской помощи.
- 2.2.24 Оказание поддержки в организации и/или благотворительных мероприятий, подразумевающих: разного рода ярмарки-продажи, флеш-моб акции, концерты, а также сбор пожертвований, привлечение спонсоров и/или меценатов.
- 2.2.25 Участие и содействие в научно-технических проектах.
- 2.2.26 Создание и поддержка экологических проектов, направленных на сохранение целостности экологического фонда
- 2.2.27 Фонд может заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это соответствует его уставным целям. Фонд ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Налогообложение предпринимательской деятельности Фонда осуществляется в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.
- 2.2.28 Доходы от предпринимательской деятельности некоммерческих организаций не могут распределяться между участниками Фонда, а направляются только на уставные цели. Допускается использование фондом своих средств на благотворительные цели.
- 2.2.29 Отдельные виды деятельности в соответствии с законодательными актами могут осуществляться Фондом только на основании лицензий.
- 2.2.30 Содействие в усилении социальной поддержки малообеспеченных граждан

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

- 3.1. Граждане и организации могут принимать участие в деятельности Фонда как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного, финансового и иного содействия Фонду при осуществлении им своей уставной деятельности.
- 3.2. Лица, оказывающие содействие Фонду (в том числе Учредители Фонда), имеют право:
- участвовать во всех видах его деятельности;
 - получать консультационную, экспертную, посредническую, научно-техническую помощь, соответствующую целям Фонда на условиях, установленных учредителями Фонда, а также договорами;
 - устанавливать и развивать через Фонд двусторонние и многосторонние связи, как в Казахстане, так и за его границами для достижения целей Фонда;
 - пользоваться защитой своих интересов со стороны Фонда в рамках его прав, юридических и экономических возможностей;
 - в любое время прекратить свое участие в работе Фонда.
- Фонд может вести учет лиц, содействующих его деятельности, в отдельном реестре.
- 3.3. Лица, оказывающие содействие Фонду, обязаны:
- при осуществлении программ и мероприятий Фонда действовать строго в соответствии с требованиями его Устава;
 - не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Фонда;
 - воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Фонда.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА

4.1. Органами Фонда являются:

- Общее собрание учредителей Фонда (высший орган управления);

- Попечительский совет (постоянно действующий коллегиальный орган управления);
- Председатель (единоличный исполнительный орган управления);
- Ревизор (контрольный орган фонда).

4.2. Высшим органом управления Фонда является Общее собрание учредителей Фонда (в дальнейшем «Собрание»), которое формируется Учредителями при их создании.

Полномочия Учредителей Фонда могут быть переданы третьим лицам (в том числе наследникам Учредителя) и смена Учредителя может быть произведена только в случае, если за такое решение единогласно проголосуют все иные Учредители (кроме Учредителя, передающего свои полномочия).

Учредитель может быть исключен из Фонда по решению Собрания за невыполнение обязанностей, включая систематическое уклонение от участия в Собраниях или совершение иных действий, несовместимых с интересами Фонда.

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Собрания правомочно при наличии более половины учредителей.

4.3. К исключительной компетенции Собрания относятся вопросы:

4.3.1. принятия, внесения изменений и дополнений в учредительные документы Фонда;

4.3.2. добровольной реорганизации и ликвидации Фонда;

4.3.3. определения компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Фонда;

4.3.4. определения порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительных органов, а также порядка проведения проверки контрольным органом и утверждения их результатов;

4.3.5. принятия в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии Фонда в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов и представительств;

4.3.6. принятия внутренних актов Фонда;

4.3.7. определения основных направлений деятельности Фонда и утверждения благотворительных программ;

4.3.8. определения условий предоставления помощи благополучателям;

4.3.9. утверждения годового плана, бюджета и годового отчета Фонда;

4.3.10. назначения руководителей филиалов и представительств Фонда; досрочного прекращения полномочий указанных лиц;

4.3.11. определения условий оплаты труда Председателя Фонда;

4.3.12. формирования Попечительского совета, исключения из состава Попечительского Совета;

4.3.13. выдачи согласия Председателю на распоряжение имуществом и средствами Фонда в предусмотренных настоящим Уставом случаях;

4.3.14. принятия решения о приеме в состав учредителей Фонда новых лиц, а также выведения лиц из состава учредителей Фонда,

4.3.15. создания, реорганизации, упразднения внутренних подразделений Фонда по направлениям его деятельности.

Собрание может решать и другие вопросы, касающиеся деятельности Фонда.

4.4. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании открытым голосованием. Решения Собрания по вопросам, предусмотренным подпунктами 4.3.1, 4.3.2, 4.3.5, 4.3.7, 4.3.10, 4.3.15 пункта 4.3. настоящей статьи, принимаются единогласно всеми присутствующими на заседании открытым голосованием.

4.5. Попечительский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Фондом. Попечительский Совет формируется решением Собрания в составе не менее 3-х человек, включая Председателя Попечительского совета и его заместителя.

Собрание вправе изменять количественный и персональный состав Попечительского совета, при этом количество членов Попечительского совета в любом случае не может быть менее трех и должно быть нечетным. Срок полномочий члена Попечительского совета ограничен пятью годами. Допускается неограниченное число назначений лица членом Попечительского совета после истечения срока его полномочий.

Члены Попечительского Совета избирают из своего состава Председателя Попечительского совета, который председательствует на его заседаниях, подписывает решения Попечительского Совета. Попечительский совет Фонда:

- осуществляет контроль за соответствием деятельности фонда его уставным целям, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства;
- назначает Председателя и освобождает его от работы в Фонде.
- избирает ревизора и приглашает аудиторскую организацию Фонда;
- представляет ежегодный отчет Собранию;
- ставит вопрос перед Учредителями о внесении изменений и дополнений в устав Фонда и о добровольной ликвидации Фонда;
- выполняет другие функции по указанию Учредителей,

Попечительский Совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Попечительского Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Попечительского Совета. Решения Попечительского Совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

Члены Попечительского совета выполняют свои обязанности безвозмездно и на общественных началах.

По результатам своей работы Попечительский совет представляет Собранию ежегодный отчет. Отчет представляется не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года.

4.6. Председатель Фонда является единоличным исполнительным органом и должностным лицом Фонда. Председатель назначается на 5 лет Попечительским Советом и подотчетен ему. Председатель может быть освобожден от занимаемой должности по решению Попечительского Совета.

Решения по всем вопросам, отнесенным к компетенции Председателя, принимаются Председателем единолично.

Председатель Фонда без доверенности действует от имени Фонда, представляет его интересы в государственных органах, государственных и негосударственных организациях, а также

- обеспечивает выполнение решений Собрания и Попечительского Совета;
- готовит вопросы и материалы, выносимые на заседания Собрания и Попечительского Совета;
- утверждает уставы (положения) организаций, создаваемых Фондом;
- утверждает штатное расписание аппарата Фонда и должностные инструкции его работников;
- руководит работой персонала Фонда, осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- назначает исполнительных Председателей и Председателя Фонда, а также руководителей организаций, создаваемых, Фондом и освобождает их от работы, за исключением руководителей филиалов и представительств;
- заключает договоры, в том числе трудовые с работниками Фонда и совершает иные сделки;
- издает приказы по вопросам деятельности Фонда в пределах своей компетенции;
- обеспечивает ведение бухгалтерского учёта и отчётности;
- обеспечивает представление отчётов о деятельности Фонда в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о некоммерческих организациях, в порядке и в форме, установленной нормативными правовыми актами Республики Казахстан.
- осуществляет по письменному единогласному решению Попечительского совета распределение финансовых средств и управление имуществом

Председатель фонда имеет право делегировать часть или полностью свои полномочия Исполнительному председателю фонда по согласованию с учредителями Фонда.

4.7. Контрольным органом Фонда является ревизор, избираемый Попечительским Советом, сроком на пять лет. Ревизор осуществляет проверки финансовой деятельности Фонда по собственной инициативе, а также по указанию Попечительского Совета.

Ревизор не может быть членом Попечительского Совета.

Порядок проведения и периодичность проверок ревизором и утверждения их результатов определяется Попечительским Советом.

4.8. Попечительский Совет для проведения проверок может приглашать аудиторскую организацию в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.9. Члены Попечительского Совета, Председатель Фонда, ревизор могут быть освобождены от работы (отозваны) в случае совершения противозаконных действий, несоблюдения положений настоящего устава, причинения ущерба интересам Фонда.

4.10. В Фонде могут создаваться внутренние подразделения в зависимости от направлений деятельности Фонда.

4.11. Работа (деятельность) в Фонде может осуществляться на возмездных началах с заключением трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан либо на безвозмездных началах.

5. ИМУЩЕСТВЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ФОНДА

5.1. Взносы и пожертвования Учредителей, юридических, а также физических лиц могут быть внесены в денежной или натуральной форме — в виде оборудования, помещений, имущества, в виде “ноу-хау” и иной интеллектуальной собственности, а также права пользования ими. В этом случае производится денежная оценка взноса, которая фиксируется в договоре соответствующего лица с Фондом.

5.2. Источниками формирования имущества некоммерческой организации в денежной и иных формах в соответствии с законодательными актами являются:

1) поступления от учредителей, участников благотворительной деятельности;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) поступления (доход) от реализации товаров, работ, услуг в установленных законодательством случаях;

4) дивиденды (доходы, вознаграждение, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам (депозитам));

5) участие в тендерах, конкурсах, в грантах как от казахстанской и международной организации

6) другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Собственностью Фонда является созданное им, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая деньги, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

Все имущество Фонда, включая доходы от предпринимательской деятельности, является его собственностью и не может перераспределяться между Учредителями и работниками Фонда. Фонд осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

Учредители не обладают правом собственности или иными имущественными правами на имущество Фонда, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

5.4. Фонд вправе пользоваться зданиями, помещениями, земельными участками, различным иным имуществом, предоставляемым ему гражданами и организациями на договорных началах.

5.5. Фонд является собственником имущества, создаваемых Фондом филиалов и представительств. Вопросы собственности в отношении других организаций, создаваемых Фондом, решаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан или законодательством страны, где создается организация.

5.6. Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

6. УСЛОВИЯ РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

6.1. Фонд может быть добровольно ликвидирован или реорганизован по решению Собрания.

6.2. Фонд может быть ликвидирован в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

6.3. Вопрос о реорганизации или ликвидации может ставиться перед Собранием Попечительским Советом.

6.4. Реорганизация Фонда может быть произведена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования и в других формах, предусмотренных законодательством.

6.5. В случае принятия Собранием решения о ликвидации Фонда, оно незамедлительно письменно сообщает об этом органу юстиции, зарегистрировавшему настоящий устав и устанавливает порядок и сроки ликвидации Фонда.

6.6. Ликвидация Фонда производится назначенной Собранием ликвидационной комиссией, а в случаях ликвидации Фонда по решению суда - ликвидационной комиссией, назначаемой судом, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению имуществом и делами Фонда. Ликвидационная комиссия от имени Фонда выступает в суде.

6.7. Ликвидационная комиссия осуществляет ликвидацию Фонда, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

6.8. В случае реорганизации, имущество Фонда переходит к его правопреемнику. При реорганизации Фонда все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

6.9. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, указанные в учредительных документах. В случае, когда некоммерческая организация пользовалась налоговыми и другими льготами и существовала на взносы членов и (или) учредителей, доходы от своей деятельности, пожертвования общественности, получала гранты от государства или негосударственных организаций, имущество, оставшееся при ликвидации после расчетов с кредиторами, не может быть перераспределено между членами, учредителями, должностными лицами или наемными работниками организации, а должно быть использовано в соответствии с уставом организации на ее уставные цели. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд прекратившим свою деятельность после внесения сведений об этом в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ И УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР.

7.1. Изменения и дополнения в настоящий устав и учредительный договор вносятся по решению Собрания.

7.2. Вопрос о внесении изменений и дополнений перед Собранием может ставить Попечительский Совет.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем уставе, регулируются Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами.

Учредители

Айтбаев Сұлтан Бахытұлы

Ерниязова Айсулу Алимжановна