

« БЕЛСЕНДІ ЖАСТАРЫ» ЖҚБ	 ЖКБ «Белсенді жастары»	МОО «АКТИВНАЯ МОЛОДЕЖЬ»
20.01.2020 ж.		
<u>e-mail: nposko@inbox.ru</u>		СКО, г. Петропавловск, ул. Н. Назарбаева (Мира) 158, офис

Приложение 1

Форма

Кому: Некоммерческому
акционерному обществу «Центр
поддержки гражданских инициатив»

От кого: Молодежного общественного
объединения «Активная молодежь»

**Заявление на участие в конкурсе на предоставление гранта
для неправительственных организаций***

Настоящим заявлением **Молодежное общественное объединение «Активная молодежь»** (далее – заявитель) выражает желание принять участие в конкурсе на предоставлении грантов для неправительственных организаций (далее – конкурс) **по теме гранта:** «Реализация общенационального проекта «Birgemiz: Bilim» по оказанию волонтерской помощи по подготовке к ЕНТ, обучению английскому языку, компьютерной и правовой грамотности учащимся старших классов средних школ сельской местности Северо-Казахстанской области», **по направлению:** «Достижение целей в области образования, науки, информации, физической культуры и спорта» (**указать тему и направление гранта в соответствии с утвержденным Планом**) и согласие реализовать социальный проект и (или) социальную программу в соответствии с условиями конкурса.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в Заявлении и прилагаемых к ней документах, является подлинной, соответствует истинным фактам, и выражает осведомленность об ответственности за предоставление недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках, соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан. Заявитель принимает на себя полную ответственность за предоставление таких недостоверных сведений.

Председатель МОО «Активная молодежь»

Трабарь Л.Н.

Дата заполнения "20" января 2020 год

Заполняется на фирменном бланке заявителя.



Анкета заявителя

№ п/п	Наименование	Информация (заполняется заявителем)
1.	Наименование заявителя в соответствии со справкой о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или свидетельством о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица	Молодежное общественное объединение «Активная молодежь»
2.	Дата государственной регистрации (перерегистрации)	Дата выдачи справки о государственной перерегистрации юридического лица 16 мая 2016 года
3.	Бизнес-идентификационный номер	071240015347
4	Фактический адрес	150 000, г.Петропавловск, ул. Н.Назарбаева (Мира), дом 158, офис Телефон/факс: 8 7152 -50-13-71
5.	Информация о целевой группе заявителя	1. Дети и молодежь, в том числе социально уязвимые дети и молодежь РК, 2. Население, в том числе социально-незащищенные слои населения
6.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность первого руководителя, контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты	Председатель МОО «Активная молодежь» Грабарь Лидия Николаевна сот. 87777955283, e-mail: lidyskag@mail.ru
7.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного бухгалтера (бухгалтера), контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты	Родина Наталья Викторовна – бухгалтер (по договору) Сот. 8777 6447208, E-mail.net1500@mail.ru
8.	Трудовые ресурсы всего Из них:	109
	Штатные сотрудники	4
	Привлекаемые специалисты	1
	Волонтеры	104

Председатель МОО «Активная молодежь»
Дата заполнения "20" января 2020 год

Грабарь Л.Н

Сведения о потенциале заявителя

1. Обоснование соответствия предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы уставной деятельности организации.

Суть и тематика Гранта «Реализация общенационального проекта «Birgemiz: Bilim» по оказанию волонтерской помощи по подготовке к ЕНТ, обучению английскому языку, компьютерной и правовой грамотности учащимся старших классов средних школ сельской местности Северо-Казахстанской области» соответствует, согласно, целям и основным направлениям деятельности Устава в соответствии с пунктам 1 и 2 - развитие научного, технического и художественного творчества, содействие в разработке учебных программ и методических пособий для обучения, содействие в осуществлении образовательной, просветительской деятельности.

2. Опыт работы заявителя по теме гранта.

Перечисляются предыдущие аналогичные социальные проекты и (или) социальные программы, реализованные или находящиеся в процессе реализации за последние 3 (три) года (проекты и услуги, выполненные специалистами организации на индивидуальной основе или через другие организации, не могут считаться соответствующим опытом самой организации).

Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы	Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности)	Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы	Стоимость социального проекта и (или) социальной программы	Результаты социального проекта и (или) социальной программы
С 24 июля 2016 г. по 30 марта 2017 г	«Уязвимая молодёжь в процессе принятия решений государственных органов»	ЮНИСЕФ, РК	9 075 200тг	<p>1. Создана Коалиция НПО по поддержке социально уязвимых детей и молодежи РК из 12 НПО, где центральное НПО – МОО «Активная молодежь» представляет интересы сети в центральных гос органах (подписаны меморандумы о сотрудничестве с 11 НПО)</p> <p>2. Проведен обучающий семинар – тренинг по темам: «Социальное предпринимательство как новый тренд», «Внедрение механизмов работы с целевыми группами ориентированных на результат».</p> <p>3. Издан справочник с 15-ю лучшими проектами</p>

				казахстанских НПО по работе с уязвимой молодёжью 4. Создана база данных НПО/проектов работающих/направленных на решение проблем уязвимой молодёжи. 5.
с 21 июля по 21 ноября 2017 г.	«Информационная поддержка государственной молодежной политики»	НАО «Центр поддержки гражданских инициатив», РК	13304 000 тг	1. Проведен Республиканский конкурс среди журналистов, вайнеров и блогеров на лучшее освещение темы о поддержке государственной молодежной политики по 6 номинациям. 2. Проведен семинар – тренинг для блогеров и пресс-секретарей «Эффективные механизмы коммуникации для работы в социальных сетях». 3. Проведен семинар для вайнеров, пресс-секретарей «Повышение информированности населения о реализации государственной молодежной политики посредством создания контента в Инстаграм и YouTube». 4. Проведен семинар-тренинг для журналистов, пресс-секретарей «Повышение эффективности освещения государственной молодежной политики среди представителей СМИ». 5. Проведение республиканского Форума среди СМИ и новых медиа

3. Наличие у заявителя материально-технической базы для реализации социального проекта и (или) социальной программы. Описывается готовность организации к

реализации социального проекта и (или) социальной программы (техничко-экономические и финансовые показатели).

Организация обладает всеми необходимыми ресурсами для реализации проекта:

- офис г. Петропавловск (ул. Н.Назарбаева, 158, офис) – Договор аренды с ТОО «Стрекоза» (копия прилагается)
- ноутбук – 2 шт
- системный блок для ПК – 2 шт
- Зеркальный фотоаппарат – 1 шт,
- компьютерная мышь – 1 шт.
- сумка для ноутбука – 1 шт.
- аудиосистема – 1 шт.

В качестве подтверждающих документов о наличии материально-технической базы прилагаем Договор аренды помещения (копии) и счет-фактуры о приобретении товара (копии).

Финансовые ресурсы: организация обладает финансовыми средствами для обеспечения непрерывной работы сотрудников.

У МОО «Активная молодежь» имеется действующий текущий счет:

Акционерное общество ДБ «Альфа банк», филиал банка в г. Петропавловск

Адрес банка: 150000,СКО, г. Петропавловск, ул. Интернациональная64 А

БИК ALFAKZKA

Кбе 18

ИИК KZKZ5894703989917873460 (Основной)

Также к заявке приложено: Бухгалтерский баланс за 2019 год и справка с банка наличия счета (копия)

4. Состав проектной команды заявителя (работники, которые будут вовлечены в реализацию предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы).

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) члена проектной команды	Должность	Опыт работы, соответствующий задачам социального проекта и (или) социальной программы с указанием наименования проектов и его роли в их реализации	Стаж работника (указать количество лет)	Обязанности в социальном проекте и (или) социальной программе, ответственность
Грбарь Лидия Николаевна	Руководитель проекта	Имеет высшее образование, является специалистом в сфере социального проектирования с 10-летним стажем. Специализируется на создании и реализации программ в сфере детства и развития НПО. На счету порядка 100 реализованных проектов разного уровня (областные/республиканские/международные). Грбарь Л.Н является профессиональным тренером по темам: «Управление проектами», «Управление человеческими ресурсами», «Развитие НПО», «Фандрейзинг» и др. Обучение: Семинар на тему: «Эффективное управление деятельностью НПО: проекты, финансы, работа с местным сообществом» (при поддержке ОФ «Бота», г. Астана, сертификат, 2010 год).	11	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществление контроля за деятельностью организации; • Мониторинг достижения поставленных целей и задач. • Анализ хода подготовки отчетов и мероприятий • Утверждение модулей программ специалистов

		В 2011 году прошла 5-ти дневную «Школу мониторинга и оценки» (Международный сертификат, при поддержке Европейской Комиссии и МЭРТ РК, г. Караганда); Семинар на тему: «Оценка программ и проектов» (г. Петропавловск при поддержке фонда Евразии в Центральной Азии, тренер Андрей Балакариев, ТОО «Процесс-Консалтинг», г. Москва, международный сертификат, 2011 года)		
Родина Наталья Викторовна	Бухгалтер проекта	Имеет высшее экономическое образование «Учет и Аудит»; в течение 9 лет отвечает за финансовое сопровождение проектов НПО, подготовку необходимой бухгалтерской и налоговой документации. Хорошо знакома с экономическими особенностями функционирования неправительственных организаций.	10	<ul style="list-style-type: none"> • Ведение финансовой отчетности по проекту. • Сдача налоговой отчетности
Огаркова Елена Ивановна	Координатор проекта	Имеет высшее педагогическое образование, является специалистом в сфере социального проектирования с 5-летним стажем. Специализируется на создании и реализации программ в сфере детства и развития НПО.	5	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка творческих отчетов по проекту; • Логистика мероприятий • Обеспечение координаций деятельности специалистов Мониторинг процесса реализации проекта
Ковалева Татьяна Ивановна	Координатор проекта	Имеет высшее юридическое и психологическое образование, опыт работы в общественной организации в качестве юриста и психолога. Специализируется на создании и реализации программ в сфере поддержки детей с особыми образовательными потребностями и оказании правовой помощи населению.	12	<ul style="list-style-type: none"> • Логистика мероприятий • Обеспечение координаций деятельности специалистов • Мониторинг процесса реализации проекта
Зинченко Ирина Николаевна	Специалист по связям с общественностью	Имеет высшее экономическое образование и опыт работы в сфере социального проектирования и smm– маркетинга. Опыт работы: SMM-специалист социальных проектов – с 2016 года у МОО «Молодежь за ЗОЖ», МОО «Активная молодежь» Обучение: Прошла мастер-класс– обучение (20 часов) на тему: «Таргетированная реклама в	4	<ul style="list-style-type: none"> •Выявление Целевой Аудитории в соц. сетях •Определение площадок для размещения контента проекта в соц. сетях •Создание и размещение

		социальных сетях» (г. Москва, Антон Петрович Петрович руководитель компании «ConvertMonster»)	контент-постов по тематике гранта •Добавление медиа файлов в других группах по тематике проекта •Продвижение в соцсетях (SMM) Instagram, FB •Привлечение (массфоловинг и масслайкинг)
--	--	---	--

5. Опыт работы неправительственной организации в соответствующем регионе (заполняется в случае подачи заявки на темы гранта, предусмотренные Планом местных исполнительных органов).

Опишите опыт работы в соответствующем регионе, в котором запланирована реализация социального проекта и (или) социальной программы.

Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы	Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности)	Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы	Стоимость социального проекта и (или) социальной программы	Результаты социального проекта и (или) социальной программы
-	-	-	-	-

Председатель МОО «Активная молодежь»

Грабарь Л.Н.

Дата заполнения "20" января 2020 год

Содержание предлагаемого социальном проекте и (или) социальной программы

1. Основная информация о социальном проекте и (или) социальной программе.

Цель социального проекта и (или) социальной программы	Оказание содействия в предоставлении образовательных услуг волонтерами-преподавателями учащимся старших классов средних школ сельской местности
Задачи социального проекта и (или) социальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содействовать развитию волонтерской деятельности в предоставлении образовательных услуг волонтерами-преподавателями учащимся старших классов средних школ сельской местности 2. Определить степень успеваемости учащихся по освоенному материалу в рамках работы волонтеров-преподавателей 3. Разработать информационные материалы для учащихся старших классов по подготовки участия в областных, республиканских и международных олимпиадах, научных конкурсах, а также для выпускников, сдающих ЕНТ (брошюры, буклеты, памятки) 4. Информирование общественности о результатах проектной деятельности в СМИ
Предлагаемая деятельность	<p>Сотрудниками МОО «Активная молодежь» будут привлечены не менее 104 волонтеров для подготовки учащихся старших классов (8-11 классов) средних школ сельской местности, в том числе из социально уязвимых слоев населения (дети-сироты, малоимущие, многодетные семьи, лица с инвалидностью) к участию в областных, республиканских и международных олимпиадах, научных конкурсах и др.</p> <p>С целью повышения процента участию в областных, республиканских и международных олимпиадах, научных конкурсах и др., а также поступления учащихся сельской местности, в том числе из социально уязвимых слоев населения (дети-сироты, малоимущие, многодетные семьи, лица с инвалидностью) в ВУЗы/ ССУЗы будет проведена дополнительная работа по подготовке их к итоговой аттестации обучающихся. Также будут привлечены волонтеры (преподаватели, студенты и др.) к подготовке к ЕНТ, обучению английскому языку, компьютерной и правовой грамотности.</p> <p>На всем протяжении проекта будет вестись отчетность (определение степени освоения обучающимися материала, динамики и т.д.) по успеваемости учащихся.</p> <p>В ходе проекта специалистами будут подготовлены информационные материалы для</p>

	<p>учащихся старших классов по подготовки участия в областных, республиканских и международных олимпиадах, научных конкурсах, а также для выпускников, сдающих ЕНТ (брошюры, буклеты, памятки).</p> <p>В течение реализации проекта будет организована широкая информационная кампания по освещению хода реализации проекта в СМИ и социальных сетях с общим охватом не менее 10000 человек.</p>
Территориальный охват	Северо-Казахстанская область (13 районов области)
Целевые группы	-Волонтеры – 104 человека; -Учащиеся старших классов (8-11 классов) средних школ сельской местности, в том числе из социально уязвимых слоев населения (дети-сироты, малоимущие, многодетные семьи, лица с инвалидностью)- 1000 человек.
Ожидаемые результаты	<p>1. Привлечены не менее 104 волонтеров (преподаватели, студенты и др.) для подготовки учащихся старших классов (8-11 классов) средних школ сельской местности, в том числе из социально- уязвимых слоев населения (дети-сироты, малоимущие, многодетные семьи, лица с инвалидностью) к участию в областных, республиканских и международных олимпиадах, научных конкурсах и др., а также подготовке их к итоговой аттестации учащихся, стимулирования их успеваемости.</p> <p>3. Привлечены волонтеры (преподаватели, студенты и др.) к подготовке к ЕНТ, обучению английскому языку, компьютерной и правовой грамотности.</p> <p>4. Определена степень освоения обучающимися материала, динамики ее освоения в рамках работы волонтеров- преподавателей.</p> <p>5. Изготовлены информационные материалы для учащихся старших классов по подготовки участия в областных, республиканских и международных олимпиадах, научных конкурсах, а также для выпускников, сдающих ЕНТ (брошюры, буклеты, памятки не менее 1000 шт).</p> <p>6. Организовано широкое информационное освещение о результатах проектной деятельности с охватом не менее 10000 человек.</p>

2. Обоснованность реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Описание текущей ситуации по проблемам, на решение которых направлен социальный проект и (или) социальная программа	С 2018-2019 учебного года в Казахстане введена итоговая аттестация для выпускников школ, а ЕНТ выполняет роль вступительных экзаменов для поступающих в ВУЗы и колледжи, в связи с этим в обязанность школьных учителей больше не входит подготовка детей к ЕНТ, что не могло не отразиться на количестве набранных баллов абитуриентами.
---	---

	<p>По итогам ЕНТ 2019 года средний балл области составил 78 баллов.</p> <p>В тестировании 2019 года участвовали 2428 выпускников, что составило 62,35%.</p> <p>Основная проблема — низкий процент участия североказахстанцев в тестировании — 62,35%. В республике этот показатель достигает 68,62 %.</p> <p>Это связано, в первую очередь, с тем, что большое количество выпускников СКО поступают в заграничные вузы. Качеству образования в образовательных учреждениях необходимо уделять большее внимание, по тому что, закономерно, что там, где правильно и качественно организован мониторинг, предоставляемых образовательных услуг, постоянно востребованы выпускники, учебные заведения занимают ведущие позиции в рейтинге.</p> <p>Ежегодно в начале января проводится областной тур Республиканской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам. В 2020 году Тур состоялся 5-6 января.</p> <p>По данным, полученным от специалистов Управления образования акимата СКО в 2019 году, участие в олимпиаде приняли 542 школьника, количество сельских ребят составило 404 человека, это в 3 раза больше чем городских ребят. Но призовые места в большинстве заняли именно учащиеся школ г.Петропавловска 85 (принимали участие 138 ребят) призовых мест против 127 (принимали участие 404 ребенка) призовых мест сельских ребят. Также ежегодно подводятся итоги среди школьных олимпийских команд. Уже в течении нескольких лет сельские школы не попадают даже в 5ку лучших.</p> <p>Все это говорит о более низком качестве образования в районах СКО.</p> <p>В связи с этим необходимо проводить дополнительную работу по повышению успеваемости учащихся, особенно в сель местности для дальнейшего успешного прохождения ЕНТ.</p>
<p>Ссылки на статистические данные и (или) данные исследований, в том числе собственных</p>	<p>Ссылка на статистику по РК https://informburo.kz/novosti/ent-2019-chetvert-vypusknikov-ne-smogli-nabrat-prohodnoy-ball.html</p> <p>Ссылка на статистику по СКО http://uob.sko.gov.kz/page/read/Svedeniya_o_podgotovke_i_provedenii_VOUD_i_ENT.html?search=0LXQtNC40L3QvtC1INC90LDRhtC40L7QvdCw0LvRjNC90L7QtSDRgtC10YHRgtC40YDQvtCy0LDQvdC40LU</p> <p>По данным, полученным от специалистов Управления образования акимата СКО, в 2019 году участие в олимпиаде приняли 542 школьника, количество сельских ребят составило 404 человека, это в 3 раза больше чем городских ребят. Но призовые места в большинстве заняли именно учащиеся школ г.Петропавловска 85 (принимали участие 138 ребят) призовых мест против 127 (принимали участие 404 ребенка) призовых мест сельских ребят. Также ежегодно подводятся итоги среди школьных олимпийских команд. Уже в течение нескольких</p>

	<p>лет сельские школы не попадают даже в 5ку лучших. Все это говорит о более низком качестве образования в районах СКО.</p>
<p>Информация о проведении работы по выявлению потребностей целевой группы (оценка потребностей)</p>	<p>По итогам ЕНТ 2019 года средний балл области составил 78 баллов. В тестировании 2019 года участвовали 2428 выпускников, что составило 62,35%. Основная проблема — низкий процент участия североказахстанцев в тестировании — 62,35%. В республике этот показатель достигает 68,62%. Ежегодно в начале января проводится областной тур Республиканской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам В2019 г участие в олимпиаде приняли 542 школьника, количество сельских ребят составило 404 человека, это в 3 раза больше чем городских ребят. Но призовые места в большинстве заняли именно учащиеся школ г.Петропавловска 85 (принимали участие 138 ребят) призовых мест против 127 (принимали участие 404 ребенка) призовых мест сельских ребят. Все это говорит о более низком качестве образования в районах СКО</p>

3. Целевые группы (кто получит пользу от реализации социального проекта и (или) социальной программы).

Описывается участие представителей целевых групп в процессе планирования и реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Целевая группа	Количество	Возраст	Какую пользу получит целевая группа
Волонтеры	104	18-63	Повышение квалификации в области подготовки учащихся сельской местности к ЕНТ, итоговой аттестации учащихся, к олимпиадам.
Учащиеся старших классов (8-11 классов) средних школ сельской местности, в том числе из социально уязвимых слоев населения (дети-сироты, малоимущие, многодетные семьи, лица с инвалидностью)	1000	14-18	Повышение уровня знаний учащихся в сельской местности, в том числе из социально уязвимых слоев населения (дети-сироты, малоимущие, многодетные семьи, лица с инвалидностью). Повышение процента поступления учащихся сельской местности, в том числе из социально уязвимых слоев населения (дети-сироты, малоимущие, многодетные семьи, лица с инвалидностью) в ВУЗы/ ССУЗы

4. Партнеры по социальному проекту и (или) социальной программе и заинтересованные стороны.

Перечисляется все партнеры социального проекта и (или) социальной программы и заинтересованных стороны, описывается их участие в социальном проекте и (или) социальной программе (например, государственные органы, неправительственные организации, представители бизнес-сектора, средств массовой информации, международные организации и прочие), а также виды поддержки (информационная, консультативная и другие).

Наименование партнера, заинтересованной стороны	Вид участия и конкретное направление
КГУ «Управление внутренней политики акимата СКО»	Информационная поддержка среди населения
КГУ «Управление по вопросам молодежной политики акимата СКО»	Информационная поддержка среди населения
КГУ «Управление образования акимата СКО»	Оказание консультационной помощи на всем протяжении проекта

5. Обратная связь с целевой группой по социальному проекту и (или) социальной программе.

Наименование целевой группы	Каким образом будет замеряться уровень удовлетворенности целевой группы
Волонтеры	<p>В ходе реализации проекта обратная связь и уровень удовлетворения целевой группы будет осуществляться через анкеты обратной связи после проведения мероприятий.</p> <p>Также одним из показателей удовлетворения целевой группы реализацией проекта, будет, является количество «лайков» в социальных сетях, которые получают посты и публикации о проведенных мероприятиях по проекту.</p>
Учащиеся старших классов (8-11 классов) средних школ сельской местности, в том числе из социально уязвимых слоев населения (дети-сироты, малоимущие, многодетные семьи, лица с инвалидностью)	<p>В ходе реализации проекта обратная связь и уровень удовлетворения целевой группы будет осуществляться через анкеты обратной связи и отзывы после проведения мероприятий.</p> <p>Также одним из показателей удовлетворения целевой группы реализацией проекта, будет, является количество «лайков» в социальных сетях, которые получают посты и публикации о проведенных мероприятиях по проекту.</p>

6. План мониторинга реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Цель социального проекта или социальной программы: Оказание содействия в предоставлении образовательных услуг волонтерами-преподавателями учащимся старших классов средних школ сельской местности				
Задача	Мероприятия	Краткосрочные и долгосрочные результаты	Индикаторы (к краткосрочным и долгосрочным результатам)	Периодичность измерения
Задача 1 Содействовать	Мероприятие 1 Привлечение	Краткосрочные результаты:	Количество волонтеров-13	По итогам мероприятия

<p>развитию волонтерской деятельности в предоставлении образовательных услуг волонтерами-преподавателями учащимся старших классов средних школ сельской местности</p>	<p>волонтеров для подготовки учащихся старших классов (8-11 классов) средних школ сельской местности, в том числе из социально уязвимых слоев населения (дети-сироты, малоимущие, многодетные семьи, лица с инвалидностью) к участию в областных, республиканских и международных олимпиадах, научных конкурсах и др</p>	<p>Для подготовки к областным, республиканским и международным олимпиадам, научным конкурсам и др. привлечено не менее 13 волонтеров</p> <p>Долгосрочные результаты: Популяризация волонтерской деятельности среди преподавателей, студентов по подготовке к областным, республиканским и международным олимпиадам, научным конкурсам и др</p>	<p>Список учащихся не менее 500 Фотоотчет не менее 5 фото Анкеты обратной связи не менее 13 Отзывы не менее 13 Количество занятых призовых мест не менее 2х</p>	
	<p>Мероприятие 2 Привлечь (преподавателей, студентов и др.) к подготовке к ЕНТ, обучению английскому языку, компьютерной и правовой грамотности в сельской местности</p>	<p>Краткосрочные результаты: для подготовки к ЕНТ привлечено не менее 78 волонтеров</p> <p>Долгосрочные результаты: Популяризация волонтерской деятельности среди преподавателей, студентов по подготовке к ЕНТ</p>	<p>Количество волонтеров -78 Кол-во учащихся не менее 300 Фотоотчет не менее 5 Анкеты обратной связи не менее 13 Отзывы не менее 13 Рост динамики результатов ЕНТ не менее 10 %</p>	Ежемесячно
	<p>Мероприятие 3 Подготовка к итоговой аттестации обучающихся сельской местности, в том числе из социально</p>	<p>Краткосрочные результаты: Для подготовки к итоговой аттестации привлечено не менее 13 волонтеров-преподавателей</p>	<p>Количество волонтеров 13 Кол-во учащихся не менее 200 Фотоотчет не менее 5 Анкеты обратной связи не менее 13 Отзывы не менее 13 Отчет уровня знаний,</p>	По итогам мероприятия

	уязвимых слоев населения (дети-сироты, малоимущие, многодетные семьи, лица с инвалидностью)	Долгосрочные результаты: Популяризация волонтерской деятельности среди преподавателей, студентов по подготовке к итоговой успеваемости учащихся в сельской местности	полученные по итогам прохождения итоговой аттестации	
Задача 2 Определить степень освоения материала ее динамику учащимися средних школ сельской местности	Мероприятие 1 Ведение отчетности по успеваемости учащихся 8-11 классов сельских школ, в том числе из социально уязвимых слоев населения (дети-сироты, малоимущие, многодетные семьи, лица с инвалидностью)	Краткосрочные результаты: 1000 учащихся сельских школ школьного материала показывают положительную динамику усвоения Долгосрочные результаты: Улучшение показателей качества знаний учащихся сельских школ	Отчет успеваемости учащихся 8-11 классов сельских школ, в том числе из социально уязвимых слоев населения (дети-сироты, малоимущие, многодетные семьи, лица с инвалидностью) не менее 1	Ежемесячно
Задача 3 Разработать информационные материалы для учащихся старших классов средних школ сельской местности по подготовке участия в областных, республиканских и международных олимпиадах, научных конкурсах, а также для выпускников,	Мероприятие 1 Изготовление информационных материалов для учащихся старших классов по подготовке участия в областных, республиканских и международных олимпиадах, научных конкурсах, сдаче ЕНТ (брошюры, буклеты, памятки)	Краткосрочные результаты: Разработаны информационные материалы для учащихся старших классов по подготовке участия в областных, республиканских и международных олимпиадах, научных конкурсах, сдаче ЕНТ (брошюры, буклеты, памятки) не	Количество изданных брошюр, буклетов, памяток Не менее 1000 шт Акт приема передач- 1	По итогам мероприятия

отчетности по успеваемости учащихся 8-11 классов сельских школ, в том числе из социально уязвимых слоев населения (дети-сироты, малоимущие, многодетные семьи, лица с инвалидностью)										
Мероприятие 5 Изготовление информационных материалов для учащихся старших классов по подготовке участия в областных, республиканских и международных олимпиадах, научных конкурсах, сдаче ЕНТ (брошюры, буклеты, памятки)										
Мероприятие 6 Ежемесячное размещение материалов в СМИ										

8. Риски социального проекта и (или) социальной программы.

Риск	Стратегия снижения вероятности и минимизации последствий
Нежелание волонтеров-преподавателей проводить работу по подготовке учащихся к ЕНТ, олимпиадам, итоговой аттестации	Проведение разъяснительной работы среди волонтеров-преподавателей о необходимости проведения работы по подготовке учащихся к ЕНТ, олимпиадам, итоговой аттестации

Нежелание учащихся 8-11 классов сельской местности, в том числе из социально уязвимых слоев населения (дети-сироты, малоимущие, многодетные семьи, лица с инвалидностью)	Проведение разъяснительной работы среди учащихся 8-11 классов сельской местности, в том числе из социально уязвимых слоев населения (дети-сироты, малоимущие, многодетные семьи, лица с инвалидностью) о необходимости повышения уровня знаний, через подготовку к ЕНТ, участие в олимпиадах, конкурсах и др.
--	---

9. Освещение деятельности социального проекта и (или) социальной программы в средствах массовой информации (далее – СМИ).

Информационный продукт (статья, видеоролик, баннер, пост, бюллетень, др)	Количество информационных продуктов за время социального проекта и(или) социальной программы	Каналы освещения (телевидение, печатные издания, интернет-порталы, собственный сайт, социальные сети, радио, рассылки, др.)	Частота распространения информации
Статья/сюжет о старте проекта	5	-Популярные интернет-порталы Областная газета «Неделя СК» Областная газета «Солтүстк Қазақстан» Областная газета «Молодежная «Жастар» - -Рассылка по e-mail среди НПО СКО, профильных гос. органов -Областные телеканалы «МТРК» и «Qyzylyjar» -Областная общественно-политическая газета «Северный Казахстан» - Республиканская газета «Казахстанская правда»	В начале проекта
Пост о привлечении (преподавателей, студентов и др.) к подготовке к ЕНТ, обучению английскому языку, компьютерной и правовой грамотности в сельской местности	5	В Социальных сетях офиц страницах МОО «Молодежь за ЗОЖ» - Facebook, Instagram Популярны интернет-порталы/ блогеры Областная газета «Неделя СК» Областная газета «Солтүстк Қазақстан» Областная газета «Молодежная «Жастар»	ежемесячно
Пост о подготовки к итоговой аттестации обучающихся сельской местности, в том числе из социально уязвимых слоев населения (дети-сироты,	5	В Социальных сетях офиц страницах МОО «Молодежь за ЗОЖ» - Facebook, Instagram Популярны интернет-порталы/ блогеры	По итогам мероприятия

малоимущие, многодетные семьи, лица с инвалидностью)		Областная газета «Неделя СК» Областная газета «Солтүстк Қазақстан» Областная газета «Молодежная «Жастар»	
Пост о результатах успеваемости учащихся 8-11 классов сельских школ, в том числе из социально уязвимых слоев населения (дети-сироты, малоимущие, многодетные семьи, лица с инвалидностью)	5	В Социальных сетях официальных страниц МОО «Молодежь за ЗОЖ» - Facebook, Instagram Популярные интернет-порталы/ блогеры Областная газета «Неделя СК» Областная газета «Солтүстк Қазақстан» Областная газета «Молодежная «Жастар»	По итогам мероприятия
Информационные материалы для учащихся старших классов по подготовке участия в областных, республиканских и международных олимпиадах, научных конкурсах, сдаче ЕНТ (брошюры, буклеты, памятки)	5	В Социальных сетях официальных страниц МОО «Молодежь за ЗОЖ» - Facebook, Instagram Популярные интернет-порталы/ блогеры Областная газета «Неделя СК» Областная газета «Солтүстк Қазақстан» Областная газета «Молодежная «Жастар»	По итогам мероприятия

В работе со СМИ будут использованы следующие методы: написание пресс-релизов, постов, анонсовые интервью, онлайн-трансляции, публикации в печатных СМИ, на интернет-порталах, в социальных сетях на социальных страницах организации (Facebook, Instagram), официальное предложение готовой статьи от «независимого» журналиста.

Для популяризации проекта посредством smm-продвижения (привлечение известных и авторитетных блогеров, НПО, подготовка публикации для размещения в информационных ресурсах и социальных сетях, разработка инфографики, ролика) МОО «Активная молодежь» планирует привлечь специалиста по связям с общественностью.

В результате проведения информационной кампании о результатах проекта количественный охват составит не менее 10 000 человек.

10. Устойчивость социального проекта и (или) социальной программы.

Возможность продолжения деятельности после окончания финансирования и (или) продвижения результатов	В дальнейшем после окончания финансирования деятельности по данному направлению будут поданы заявки на выделение финансирования по государственному социальному заказу в профильные государственные органы области
Какова роль организации в обеспечении устойчивости и (или) дальнейшего продвижения	МОО «Активная молодежь» ведется постоянная работа по поиску и нахождению средств для реализации проектов, направленных на оказание содействия в предоставлении

результатов	<p>образовательных услуг социально уязвимым слоям населения (дети-сироты, малоимущие, многодетные семьи, лица с инвалидностью), взаимодействия НПО с государственным аппаратом. На постоянной основе совместно с экспертами организации проводятся диалоговые площадки с представителями государственных органов СКО с профильными НПО области.</p> <p>У экспертов МОО «Активная молодежь» имеется хорошая законодательная и методическая база и практический опыт по работе в данном направлении.</p>
-------------	--

Председатель МОО «Активная молодежь»

Грабарь Л.Н.



Дата заполнения "20" января 2020 гс

Смета расходов по реализации социального проекта и (или) социальной программы

Сумма гранта: 15 667 000 (пятнадцать миллионов шестьсот шестьдесят семь тысяч) тенге

Тема гранта: Реализация общенационального проекта «Birgemiz: Bilim» по оказанию волонтерской помощи по подготовке к ЕНТ, обучению английскому языку, компьютерной и правовой грамотности учащимся старших классов средних школ сельской местности Северо-Казахстанской области

Направление гранта: Достижение целей в области образования, науки, информации, физической культуры и спорта

Количество месяцев: 9 месяцев

№	Статьи расходов*	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования		
						Заявитель (собственный вклад)	Другие источники финансирования	Средства гранта
1	Административные затраты:				5247000			5247000
	1) заработная плата, в том числе:			472000	4248000			4248000
	руководитель проекта	месяц	9	118000	1062000			1062000
	координатор проекта	месяц	9	118000	1062000			1062000
	координатор проекта	месяц	9	118000	1062000			1062000
	бухгалтер проекта	месяц	9	118000	1062000			1062000
	2) социальный налог и социальные отчисления	месяц	9	40356	363204			363204
	3) обязательное медицинское страхование	месяц	9	9440	84960			84960
	4) банковские услуги	месяц	9	2000	18000			18000
	5) расходы на оплату услуг связи	месяц	9	8000	72000			72000
	6) коммунальные услуги и (или) эксплуатационные расходы							

	7) расходы на оплату аренды за помещения							
	8) расходные материалы, приобретение товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств и другие запасы, в том числе:				110000			110000
	Канцелярские расходы	услуга	1	60000	60000			60000
	Заправка картриджа	услуга	1	12500	12500			12500
	Usbфлеш накопитель	штука	15	2500	37500			37500
	9) прочие расходы, в том числе:				350836			350836
	Почтовые услуги	услуга	1	30836	30836			30836
	Услуги фото, видео оператора	услуга	1	190000	190000			190000
	полиграфические услуги: изготовление баннера-паука 13 шт*10000 тг	услуга	1	130000	130000			130000
2	Материально-техническое обеспечение				1270000			1270000
1	телевизор смарт	шт	1	270000	270000			270000
2	ноутбук, мышка, сумка	шт	1	250000	250000			250000
3	смартфон	шт	1	100000	100000			100000
4	Action Видеокамера GoPro	шт	1	250000	250000			250000
5	Квадрокоптер	шт	1	400000	400000			400000
3	Прямые расходы:				9150000			9150000
	Мероприятие 1							

					1040000			1040000
	Привлечение волонтеров для подготовки учащихся старших классов (8-11 классов) средних школ сельской местности, в том числе из социально уязвимых слоев населения (дети-сироты, малоимущие, многодетные семьи, лица с инвалидностью) к участию в областных, республиканских и международных олимпиадах, научных конкурсах и др							
	расходы на служебные командировки, в том числе:							
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней)							
	проживание (указать количество командировок и человек, человеко-дней)							
	проезд (расписать количество командировок и человек)							
	приобретение раздаточных материалов, в том числе:							
	...							

расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:								
работы и услуги физических лиц, в том числе:					936000			936000
Оплата волонтерам-преподавателям 13чел*8000тенге*9месяцев	месяц	9	104000		936000			936000
работы и услуги юридических лиц, в том числе:					104000			104000
Канцелярские товары 13чел*2 пачки бумаги *1500тенге=39000	услуга	1	39000		39000			39000
полиграфические услуги: печать раздаточного материала для подготовки олимпиадам, конкурсам 13 районов *5000тг=65000 тг	услуга	1	65000		65000			65000
представительские расходы:								
кофе-брейк								
обед								
аренда зала								
...								
Мероприятие 2 Привлечь (преподавателей, студентов и др.) к подготовке к ЕНТ, обучению английскому языку,					5915000			5915000

компьютерной и правовой грамотности в сельской местности								
расходы на служебные командировки, в том числе:								
суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней)								
проживание (указать количество командировок и человек, человеко-дней)								
проезд (расписать количество командировок и человек)								
приобретение раздаточных материалов, в том числе:								
...								
расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:								
работы и услуги физических лиц, в том числе:					5616000			5616000
Оплата волонтерам-преподавателям 78чел*8000тенге* 9месяцев итого 5 616 000	месяц	9	624000	5616000				5616000
работы и услуги юридических лиц, в том числе:					299000			299000
Канцелярские товары 78чел*2	услуга	1	234000	234000				234000

	пачки бумаги *1500тенге= 234000тг							
	полиграфические услуги: печать раздаточного материала для подготовки к ЕНТ 13 районов *5000тг=65000 тг	услуга	1	65000	65000			65000
	представительски е расходы:							
	кофе-брейк							
	обед							
	аренда зала							
	...							
	Мероприятие 3 Подготовка к итоговой аттестации обучающихся сельской местности, в том числе из социально уязвимых слоев населения (дети- сироты, малоимущие, многодетные семьи, лица с инвалидностью)				1040000			1040000
	расходы на служебные командировки, в том числе:							
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней)							
	проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней)							

	проезд (расписать количество командировок и человек)							
	приобретение раздаточных материалов, в том числе:							
	...							
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:							
	работы и услуги физических лиц, в том числе:				936000			936000
	Оплата волонтерам-преподавателям 13чел*8000тенге* 9месяцев итого 936000 тенге	месяц	9	104000	936000			936000
	работы и услуги юридических лиц, в том числе:				104000			104000
	Канцелярские товары 13чел*2 пачки бумаги *1500тенге=39000	услуга	1	39000	39000			39000
	полиграфические услуги: печать раздаточного материала для подготовки к итоговой аттестации 13 районов *5000тг=65000 тг	услуга	1	65000	65000			65000
	представительские расходы:							
	кофе-брейк							
	обед							
	аренда зала							

	...							
	Мероприятие 4 Ведение отчетности по успеваемости учащихся 8-11 классов сельских школ, в том числе из социально уязвимых слоев населения (дети- сироты, малоимущие, многодетные семьи, лица с инвалидностью)				65000			65000
	расходы на служебные командировки, в том числе:							
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней)							
	проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней)							
	проезд (расписать количество командировок и человек)							
	приобретение раздаточных материалов, в том числе:							
	...							
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:							
	работы и услуги							

	физических лиц, в том числе:							
	...							
	работы и услуги юридических лиц, в том числе:				65000			65000
	Полиграфические услуги:				65000			65000
	печать отчетности по успеваемости (13 отчетов *5000тг)	услуга	1	65000	65000			65000
	представительские расходы:							
	кофе-брейк							
	обед							
	аренда зала							
	...							
	Мероприятие 5 Изготовление информационных материалов для учащихся старших классов по подготовке участия в областных, республиканских и международных олимпиадах, научных конкурсах, сдаче ЕНТ (брошюры, буклеты, памятки)				400000			400000
	расходы на служебные командировки, в том числе:							
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко-							

	дней)							
	проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней)							
	проезд (расписать количество командировок и человек)							
	приобретение раздаточных материалов, в том числе:							
	...							
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:							
	работы и услуги физических лиц, в том числе:				100000			100000
	разработка информационных материалов для ЕНТ, олимпиад, конкурсов и т.д	услуга	1	100000	100000			100000
	работы и услуги юридических лиц, в том числе:				300000			300000
	Печать брошюр, буклетов, памяток 1000шт*300тенге итого 400 000 тенге	услуга	1	300000	300000			300000
	представительски е расходы:							
	кофе-брейк							
	обед							
	аренда зала							
	...							

	Мероприятие 6 Ежемесячное размещение материалов в СМИ				690000			690000
	расходы на служебные командировки, в том числе:							
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней)							
	проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней)							
	проезд (расписать количество командировок и человек)							
	приобретение раздаточных материалов, в том числе:							
	...							
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:							
	работы и услуги физических лиц, в том числе:				540000			540000
	Услуги менеджера по связям с общественностью	месяц	9	60000	540000			540000
	работы и услуги юридических лиц, в том числе:				150000			150000
	Размещение материалов в СМИ (республиканские, областные газеты,	услуга	1	150000	150000			150000

	интернет порталы)							
	представительски е расходы:							
	кофе-брейк							
	обед							
	аренда зала							
	...							
	ИТОГО				15667000			15667000

* Расходы расшифровываются по всем мероприятиям согласно календарному плану социального проекта и (или) социальной программы. Смета может не отражать все перечисленные виды расходов, исходя из потребностей социального проекта и (или) социальной программы. Дополнение статьи расходов допускается в зависимости от потребности мероприятий.

Председатель МОО «Активная молодежь»

Грабарь Л.Н.



Дата заполнения "20" января 2020 год



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ

ЗАҢДЫ ТҮЛҒАНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК
ТІРКЕУІ ЖҮРГІЗІЛДІ

2007 ж. «13» жеңтақсан
№ 10063-1948- 35 күнлік

«Бекітілген»
Құрылтай жиналысымен
№ 1 хаттама
«14» 06 2007 ж.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ

ЗАҢДЫ ТҮЛҒАНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК
ТІРКЕУІ ЖҮРГІЗІЛДІ

2007 ж. «13» жеңтақсан
БСН 079240015347

«СҚО белсенді жастары» Жастардың қоғамдық бірлестігінің жарғысы

1. Жалпы ережелері.

1.1. «СҚО белсенді жастары» жастардың қоғамдық бірлестігі (әрі қарай - Бірлестік) Солтүстік Қазақстан облысы аумағында тұрып жатқан Қазақстан Республикасының азаматтарымен құрылған.

1.2. «Бірлестік» заңды тұлға болып табылады және мемлекеттік тіркелімнен өткен сәттен бастап барлық заңды тұлға құқығына ие болады.

1.3. «Бірлестіктің» қызметі ҚР Конституциясымен, ҚР Азаматтық кодексімен, ҚР «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» заңымен, ҚР «Қоғамдық бірлестіктер жөніндегі» заңымен, ҚР басқа да заңымен, сол сияқты «Бірлестіктің» ішкі нормативтік актілерімен реттеледі.

1.4. «Бірлестіктің» толық атауы:

- Мемлекеттік тілінде – «СҚО белсенді жастары» жастардың қоғамдық бірлестігі .
- Орыс тілінде – Молодежное общественное объединение «Активная молодёжь СҚО»

1.5. «Бірлестіктің» қызмет мерзімі шектелмеген.

1.6. «Бірлестіктің» қызметі өз мүшелерінің еріктілік, тең құқықтылық принциптерінде, өзін - өзі басқару, заңдылық, есептілік және қызметінің жариялық негізінде іс - әрекет етуімен құрылған.

1.7. «Бірлестіктің» орналасқан жері: 150000

Қазақстан Республикасы, Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қ, Клара Цеткин к., 127.

2. Заңды мәртебесі.

2.1. «Бірлестік» мемлекеттік тіркелген сәттен бастап заңды тұлға болып табылады және жергілікті қоғамдық бірлестік мәртебесіне ие болады. «Бірлестік» қызметті жарғымен көзделген тәртіпте Солтүстік Қазақстан облысы аумағында жүзеге асырады.

2.2. Өз қызметінде «Бірлестік» ҚР Конституциясын, ҚР Азаматтық кодексін, ҚР «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» заңын, ҚР «Қоғамдық бірлестіктер туралы» заңын, ҚР басқа да заңдық актілерін, сондай-ақ Бірлестіктің ішкі нормативтік актілерін басшылыққа алады.

2.3. «Бірлестік» мыналарға құқылы болады:

2.3.1. өз меншігінде окшауланған мүлікке және дербес балансқа ие болуға;

2.3.2. банктерде есеп шоттар ашуға;

2.3.3. мемлекеттік және орыс тілдерінде ұйымның толық атауы жазылған мөрге, мөртабанға және бланкілерге, сонымен бірге белгілі тәптіппен тіркелген эмблемаға (символикаға) ие болады;

2.3.4. өз атынан мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды сатып алуға және жүзеге асыруға;

2.3.5. егер басқасы заңмен қарастырылмаса басқа да заңды тұлғаларды құруға;

2.3.6. филиалдар мен өкілдіктер ашуға;

2.3.7. ассоциациялар мен одақтарға кіруге, сонымен қатар олардың қызметтеріне қатысуға;

2.3.8. Жарғыда көзделген мақсаттарды жүзеге асыруға қаражат қолдануға;

2.3.9. сотта талапкер және жауапкер болуға;

2.3.10. өз қызметі туралы ақпарат таратуға, оның ішінде бұқаралық ақпарат құралдарын ашуға және баспа қызметін жүзеге асыруға;

2.3.11. өз мүшелерін сотта және басқа да мемлекеттік органдарда құқықтары мен заңды мүдделерін ұсынуға және қорғауға;

2.3.12. ҚР заңымен қолданылып жүрген заңға сәйкес жиналыстар, митингтер, демонстрациялар, шерулер және пикеттер өткізуге;

2.3.13. мәдени-көпшілік және ойын-сауық іс-шараларын, аукциондар, жәрмеңкелер, көрме-сату, фестивальдар, презентациялар, лотереялар және Бірлестіктің жарғылық қызметін қаржыландыру үшін басқа да іс-шаралар өткізуге;

2.3.14. қызметтес болуға қазақстандық және шет елдік ұйымдарды ынталандыруға;

2.3.15. халықаралық коммерциялық емес үкіметтік емес ұйымдарға енуге;

2.3.16. спорттық, емдеу-сауықтыру клубтары мен басқа да ұйымдар құруға;

2.3.17. мемлекеттік органдарымен ынтымақтасу және қатынасу, шарттар жасауға, анықталған жұмыстарды орындауға;

2.4. «Бірлестік» міндетті:

2.4.1. Қазақстан Республикасының заңын, сондай-ақ осы Жарғымен көзделген нормаларды сақтауға;

2.4.2. өз мүшелеріне олардың құқықтары мен мүдделеріне қатысты құжаттармен және шешімдермен танысу мүмкіндігін қамтамасыз етуге;

2.4.3. өз мүшелерін ақшаның түсуі мен жұмсалуын хабардар етуге;

2.4.4. белгілі тәртіпте бюджетке салықтар мен басқа да міндетті салымдарды төлеуге;

2.4.5. бірыңғай мемлекеттік тіркелімге енетін ұдайы қызмет атқарып отыратын жетекші органның орналасқан жерінің және мағлұматтар аумағындағы жетекшілер туралы мәліметтердің өзгеруі туралы тіркеуші органды хабардар етіп отыруға;

1.5. «Бірлестік» өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікке жауап береді. «Бірлестік» мүшелері «Бірлестік» міндеттемелері бойынша жауап бермейді, ал «Бірлестік» өз мүшелерінің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

1.6. Қоғамдық бірлестік өкілдіктер мен филиалдарға ие болмайды.

3. «Бірлестік» қызметінің мақсаты, мәні және қызмет түрлері.

3.1. «Бірлестік» дебаттық қозғалысты дамыту, дебаттық клубтарды ашу, дебаттық турнирлерді өткізу, балалардың, жастардың, қариялардың, мүгедектердің және басқа да тұрғындардың қорғалмаған бөліктерінің экономикалық, әлеуметтік және мәдени құқықтарын қорғау және жүзеге асыру, азаматтардың белсенділігін арттыру, ғылыми, техникалық және көркемдік шығармашылықты арттыру, қоршаған ортаны қорғау, жас ұрпақтың отансүйгіштік сезімін дамыту, жастар арасында кәсіпкерлікті дамыту, КТК қозғалысын дамыту мақсатымен құрылады.

3.2. «Бірлестік» қызметінің мәні мен түрі мыналар болып табылады:

- Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарға жастар саясатын жүзеге асыруда көмек көрсету,
- Мәдени және басқа да делегациялармен алмасу бағдарламаларына қатысу;
- Оқу бағдарламалары мен әдістемелік құралдарды жақсартуға көмек көрсету,
- Мәдени-ағартушылық және спорт-шынықтыру шараларын өткізу;
- Дарынды жастардың кәсіби сомдалуына көмек көрсету,
- Тәжірибе алмасу мақсатында халықаралық үкіметтік емес байланыстарды дамыту,
- Білім беру, ағартушылық қызметтерін жүргізуге көмек көрсету,
- Халықаралық дастар ұйымдарының, сарапшылардың қатысуымен семинарлар, конференциялар, дөңгелек үстелдер және басқа да шаралар өткізу;
- әлеуметтік, қайырымдылық, мәдени және білім беру бағыттарында қызмет жасайтын ұйымдардың арасында екі жақты ақпараттық байланысты кеңейтуге көмек көрсету,
- баспалық қызметпен айналысу;
- қоғамдық пікір сауалнамаларын және басқа да зерттеулер жүргізу,
- жарғылық мақсаттарға жету үшін кәсіпкерлік қызметпен айналысу.

3.3. Бірлестік жарғылық мақсаттарды іске асыру үшін:

- Азаматтармен, мамандармен және басқа да қоғамдық ұйымдармен кездесулерді, консультацияларды, семинарларды, клубтарды және басқа да шараларды өткізеді;
- Мамандардың арнайы оқу орындарында және олардың жерлерінде дайындауы бойынша ұйымдық шараларды өткізеді;
- Жерлерде ұйымының мақсаттарына және міндеттеріне сәйкес ғылыми-тәжірибелік шараларды өткізеді;
- Бірлестіктің дамуына және қолдауына бағытталған жобаларды және бағдарламаларды зерттейді және іске асырады;
- Қайырымдылық шараларын өткізеді;
- Мәдени және басқа да делегациялармен ауысу бағдарламаларына қатысады;
- Мәдени-ағартушылық және спорт-сауықтыру жұмыстарын жүргізеді,
- Дарынды жастардың кәсіби дамуына жәрдемдеседі;
- Білім беру, ағартушылық қызметінің жүзеге асыруына жәрдемдеседі.

3.4. Бірлестік өзінің алдына саяси мақсаттарды қоймайды, саяси партиялардың және қозғалыстардың қызметтеріне қатыспайды, сайлауларда саяси партияларды және олардың кандидаттарын қаржыландырмайды.

4. «Бірлестіктің» кәсіпкерлік қызметі.

4.1. «Бірлестік» Қазақстан Республикасының заңына сәйкес өзінің жарғылық мақсаттарына жету үшін кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыра алады.

4.2. «Бірлестіктің» кәсіпкерлік қызметінен алынған кірістер Қазақстан Республикасының заңына сәйкес салық төлеуге тиесілі болады.

4.3. «Бірлестіктің» кәсіпкерлік қызметінен алынған кірістер «Бірлестік» мүшелері арасында бөліске түспейді және жарғылық мақсатқа бағытталады.

«Бірлестіктің» өз қаражаттарын қайырымдылық мақсаттарға, көтермелеу шараларына, материалдық көмек және (жылына) бір рет бірлестік мүшелерінің денсаулығын ұстауына жұмсалыуына рұқсат етіледі.

4.4. Кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыру үшін заңмен қарастырылған жағдайларда «Бірлестік» қолданылып жүрген заңға сәйкес Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарда лицензия алады.

5. «Бірлестікте» мүшелік.

1.1. «Бірлестік» мүшелері ҚР азаматтары, сондай – ақ он сегіз жасқа жеткен «Бірлестік» жұмысына қатысуға ынта білдірген, оның принциптерін, мақсаттарын бөлісетін және оның жарғысын мойындайтын тұлғалар бола алады.

1.2. «Бірлестіктің» мүшесіне қабылдау «Бірлестік» мүшесіне ену туралы жазбаша немесе ауызша өтініш негізінде жүзеге асырылады.

1.3. «Бірлестік» мүшелесі мыналарға құқылы болады:

- 1) осы Жарғымен тағайындалған шамада және тәртіпте «Бірлестіктің» басқару органына сайлануға және сайлаулы болуға;
- 2) «Бірлестіктің» басқару органдарының қарауына «Бірлестік» қызметіне тиесілі ұсыныстар енгізуге;
- 3) «Бірлестік» қызметі туралы ақпарат алуға;
- 4) Олардың құқықтары мен мүддесіне тиесілі «Бірлестіктің» құжаттарымен және шешімдерімен танысуға;
- 5) «Бірлестіктің» мүшелігінен ерікті түрде шығуға.

1.4. «Бірлестік» мүшесі міндетті:

- 1) Осы Жарғының ережелерін, «Бірлестіктің» нұсқаулары мен қаулыларын сақтауға;

1.5. «Бірлестік» мүшелері оларға «Бірлестік» табыс еткен мүлікке, оның ішінде ерікті мүшелік жарнаға құқығы жоқ.

1.6. Мүшелер тізбесінен шығуы төрағаға жазбаша немесе ауызша өтініш негізінде жүзеге асырылады, шығарылуы-жалпы жиналыс шешімі бойынша Жарғыны бұзған үшін.

6. «Бірлестіктің» басқару органдары.

6.1. «Бірлестікті» басқарудың органдары мыналар болып табылады:

- 1) «Бірлестік» мүшелерінің жалпы жиналысы (әрі қарай - Жалпы жиналыс);
- 2) «Бірлестік» Төрағасы (әрі қарай – Төраға);
- 3) Тексеру комиссиясы.

6.2. Егер басқасы осы Жарғымен нақты «Бірлестікті» басқару органы үшін арнайы ескертілмесе, онда басқару органдардың шешімдері мен қаулылары дауыс құқығына ие басқару органдары мүшелерінің қарапайым көпшілік даусымен қабылданады. Шешім қабылдауға арналған кворум қабылданды деп есептеледі, егер басқару органның отырысына оның мүшелерінің жартысынан кем емес мүше қатысса. Дауыстар тең болған жағдайда төрағалық етіп отырған тұлғаның даусы шешуші деп танылады.

Жалпы жиналыс

6.3. «Бірлестіктің» жоғары жетекші органы «Бірлестіктің» жалпы жиналысы болып табылады.

6.4. Жалпы жиналыстың ерекше құзыреттілігіне мыналар тиесілі болады:

- 1) Жарғыдағы бірлестіктің мақсаттарына сәйкес «Бірлестік» Жарғысын қабылдау, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу;
- 2) «Бірлестікті» ерікті түрде қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы және оның мүлкінің тағдыры туралы шешім;
- 3) «Бірлестік» басқару органдарының құзыреттілігін, ұйымдық құрылымын, калыптасу тәртібі мен өкілеттілігінің тоқтауын анықтау;
- 4) «Бірлестік» Төрағасының қаржылық есептілікті ұсыну тәртібі мен кезеңділігін, сонымен бірге Тексеру комиссиясының тексерісті жүргізу тәртібін анықтау және олардың нәтижелерін бекіту;
- 5) Жалпы жиналыстың жұмыс регламентін анықтау;
- 6) «Бірлестік» басқарудың барлық органдарының жұмыстарының Регламенттерін қабылдау;
- 7) «Бірлестік» Төрағасының, сондай – ақ Тексеру Комиссиясының есептіліктерін қарау және бекіту;
- 8) бірлестіктің басқару органдарымен және Жалпы жиналыстың мүшелерімен енгізілген есептіліктерді қарастыру және ұсыну;
- 9) Төрағаны қызметке сайлау және босату;
- 10) «Бірлестік» Тексеру комиссиясының мүшелерін лауазымдық қызметке сайлау және босату;
- 11) Жарғылық мақсаттарды және мәселелерді шешуге қатысты басқа да сұрақтарды шешу.

6.5. «Бірлестіктің» Кезектен тыс Жалпы Жиналысы жылына бір реттен жиі емес уақытта «Бірлестік» Төрағасымен шақырылады. Кезекті Жалпы Жиналыстың уақыты, орны және күн тәртібі туралы «Бірлестік» мүшелері 30 күн ішінде хабардар етеді.

6.6. Кезектен тыс Жалпы жиналыс:

- a) «Бірлестік» директорының дәлелденген шешімдері негізінде;
- b) Тексеру комиссиясының дәлелденген шешімдері негізінде;
- v) «Бірлестік» мүшелері дауыс санатынан бірден үші кем емес жазбаша ұсыныстарының дәлелденген шешімдері бойынша.

6.7. «Бірлестік» Төрағасы кезектен тыс Жалпы жиналысты «Бірлестік» директоры ұсыныс алған немесе сәйкес шешім қабылдаған сәттен бастап бір ай уақыттан кеш емес уақытта шақырады.

6.8. Жалпы жиналыс шешімі хаттамамен ресімделеді, оны Төраға мен Жалпы Жиналыс хатшысы жазып отырады.

6.9. «Бірлестік» мүшелері олардың жеке мүдделерін анықтайтын мәселе бойынша дауыс беруге қатыса алмайды.

6.10. Төраға «Бірлестіктің» дара атқарушы органы және оның бірінші жетекшісі болып табылады. Төраға сайланады, тағайындалады, орнынан алынады және 2 жыл мерзімге сайланады, Жалпы жиналысқа тиесілі болады.

6.11. Төрағаның құзыреттілігіне мыналар тиесілі болады:

- 1) «Бірлестіктің» қызметіне башылық жасайды, бұйрықтарды және өкімдерді шығарады;
- 2) басқарудың, жоспарлаудың, қаржыландырудың және материалдық – техникалық жабдықтаудың ағымдағы мәселесін шешеді;
- 3) «Бірлестіктің» атынан әрекет етеді, «Бірлестікті» сенімхатсыз ұсынады, шарт жасайды, банктерде есепшоттар ашады, қаражаттың шығынына және мүлікті пайдалануға жауап береді.
- 4) Қоғамдық бастауларда және конкурстық негізде және жалданатын жұмысшыларға арналған жеке шарт бойынша штат құрылымы мен аппаратын қалыптастыру;
- 5) Жұмысқа қабылдау және одан шығару, «Бірлестік» қызметкерлерін көтермелеу және тәртіптік жаза қолдану;

6.12. Тексеру комиссиясы

Тексеру комиссиясы жоғары бақылаушы орган болып табылады, Бірлестіктің үш мүшесінен тұрады және үш жыл мерзімге сайланады.

6.13. Тексеру комиссиясы өзінің бірінші жиналысын Тексеру комиссиясының мүшелерін сайлағаннан кейін тікелей Жалпы жиналыста Төрағалық етіп отырған жетекшімен шақырылады. Осы жиналыста Тексеру комиссиясымен өз қатарынан Төраға мен хатшы сайланады.

6.14. Тексеру комиссиясының мүшелері «Бірлестіктің» басқа жетекші органдарының мүшелері бола алмайды.

6.15. Тексеру комиссиясының қызмет аясына мыналар тиесілі болады:

- 1) Жылына бір рет «Бірлестіктің» қаржылық – шаруашылық қызметіне тексеріс жасайды;
- 2) Жалпы жиналыс шешімдерін есепке қою, есептілікті және бақылауды орындауды тексеру;
- 3) Төрағаға «Бірлестік» қызметінің мәселесі бойынша тексерістер мен ұсыныстар нәтижелерін ұсыну;
- 4) Жалпы жиналыста өз қызметі туралы ақпарат ұсыну;

6.16. Тексеру комиссиясының отырысы өз құрамынан комиссия мүшелерімен сайланатын жылына бір реттен жиі емес уақытта оның Төрағасымен шақырылады.

6.17. Тексеру комиссиясының отырысына хаттама толтырылады.

6.18. Тексеру комиссиясының отырысы кез келген мүшенің бастамасы бойынша да шақырыла береді.

6.19. Тексеру комиссиясы «Бірлестік» мүшелерінің Жалпы жиналысына ғана тиесілі болады.

7. «Бірлестіктің» мүлкі.

7.1. «Бірлестіктің» мүлкі мен қаражатын оның балансында есепке алынған материалдық құндылықтар мен қаржылық қорлар құрайды.

7.2. «Бірлестіктің» ақша қаражаттары мен мүлкін қордалау көздері мыналар болып табылады:

- 1) «Бірлестік» мүшелерінің ерікті жарналары;
- 2) Ерікті мүліктік жарналар және қазақстандық, шетелдік заңды және жеке тұлғалардың қайырымдылық жарналарынан, демеушілік, түсімдерден, гранттардан, оның ішінде «Бірлестіктің» нақты бағдарламаларын жүзеге асыру мақсатынан алынған кірістерден;
- 3) Өз қызметінен заңдық тәртіппен белгіленген тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді сатудан алынған түсімдерден (кірістерден);
- 4) Акциялар, облигациялар, басқа да бағалы қағаздар мен салымдардан (депозиттерден) алынған дивидендтер (кірістер, сыйақы (мүдде));
- 5) Басқа заңды тұлғаларға қатысудан алынған «Бірлестіктің» кірістері;
- 6) Қолданылып жүрген Қазақстан Республикасының заңымен және осы жарғымен тыйым салынбаған басқа да түсімдерден.

7.3. «Бірлестік» қолданылып жүрген заңмен тағайындалған шеңберде өз мүлкіне дербес түрде иелік етеді. Бюджетке салық сипатының міндетті төлемдерін төлегеннен кейін қалған қаржы қаражаттары «Бірлестіктің» толық өкімдігіне өтеді және жарғылық мақсаттарды орындау үшін қолданылады. «Бірлестік» кірістері «Бірлестік» мүшелері арасында бөліске түспейді және жарғылық мақсаттарды орындау үшін жұмсалады. «Бірлестік» қаржыларын қайырымдылық мақсатқа, оның мүшелеріне материалдық көмек көрсету және көтермелеуге жұмсалыуына рұқсат етіледі.

7.4. «Бірлестік» өз міндеттемелері бойынша барлық мүлікке жауап береді, бұл мүлікке Қазақстан Республикасының заңына сәйкес өндіріп алу талабы қойылуы мүмкін.

8. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі.

8.1. «Бірлестіктің» Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар Жалпы жиналыс шешімі бойынша енгізіледі.

8.2. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар жөніндегі жазбаша үлгідегі өзгерістер мен толықтырулар бойынша ұсыныстар «Бірлестік» жалпы жиналысының талқысында қаралады.

9. «Бірлестікті» қайта ұйымдастыру және тарату тәртібі.

9.1. «Бірлестік» қайта ұйымдасады:

- 1) «Бірлестіктің» жоғары жетекші органның - Жалпы жиналыс шешімі бойынша;
- 2) Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңымен көзделген басқа да негіздер бойынша.

9.2. «Бірлестік» жаңа пайда болған заңды тұлғаларды тіркеу сәтінен бастап қосылу нысанындағы қайта ұйымдасу жағдайларын қоспағанда қайта ұйымдасқан деп саналады.

9.3. Оған басқа заңды тұлғаның қосылу жолымен қайта ұйымдасқанда, «Бірлестік» қайта ұйымдасқан заңды тұлғаның қызметін тоқтату туралы заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркелімге енгізген сәттен бастап қайта ұйымдасты деп саналады.

9.4. Қайта ұйымдасу тәртібі Қазақстан Республикасының заңымен тағайындалған тәртіпте жүзеге асырылады.

9.5. «Бірлестік» соттың немесе «Бірлестік» Жалпы жиналыс шешімі бойынша таратылуы мүмкін. «Бірлестікті» тарату туралы шешім қабылдаған жағдайда Жалпы жиналыс немесе сот тарату комиссиясын тағайындайды және қолданылып жүрген ҚР заңына сәйкес тарату тәртібі мен мерзімін тағайындайды.

9.6. «Бірлестікті» қайта ұйымдастыру немесе ерікті түрде тарату туралы шешім жиналыспен қабылданады сол жағдайда, егер осындай шешім ашық атаулы дауыспен, «Бірлестік» мүшелерінің дауысынан кем дауыс болмайтын, Жалпы жиналыс мүшелерінің көпшілік дауысымен қабылданады.

9.7. Заңды тұлғалардың бірыңғай мемлекеттік тіркеліміне осы жайлы сәйкес жазу жазылғаннан бастап, «Бірлестікті» тарату аяқталған, ал «Бірлестік» өз қызметін тоқтатқан болып саналады.

«Бірлестікті» таратқаннан кейін қалған мүлік «Бірлестіктің» тарату комиссиясымен шешіледі, олар осы Жарғымен көзделген мақсаттарды жүзеге асыруға бағытталады.

«СҚО белсенді жастары»

ЖҚБ Төрағасы

С. Белов

Белов Сергей Викторович

«Утверждено»
Учредительным собранием
Протокол № 1
14 06 2007г.

УСТАВ
Молодёжного общественного объединения
«Активная молодёжь СКО»

1. Общие положения.

1.1 Молодежное общественное объединение «**Активная молодёжь СКО**», (далее - Объединение) создано гражданами Республики Казахстан, проживающими на территории Северо-Казахстанской области.

1.2 Объединение является юридическим лицом и обладает всеми правами юридического лица с момента прохождения государственной регистрации.

1.3 Деятельность Объединения регулируется в соответствии с Конституцией РК, Гражданским кодексом РК, законом РК «О некоммерческих организациях», законом РК «Об общественных объединениях», другими законодательными актами РК, настоящим Уставом, а также внутренними нормативными актами Объединения.

1.4. Полное наименование Объединения:

- На государственном языке – «**СҚО белсенді жастары**» жастардың қоғамдық бірлестігі.
- На русском языке – Молодежное общественное объединение «**Активная молодёжь СКО**».

1.5. Срок деятельности объединения не ограничен.

1.6. Деятельность Объединения основана на принципах добровольности, равноправия своих членов, самоуправления, законности, отчетности и гласности деятельности.

1.7 Место нахождения объединения: 150 000

Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, г. Петропавловск, ул. Клара Цеткин, 127.

2. Юридический статус

2.1 Объединение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и имеет статус местного общественного объединения. Объединение осуществляет деятельность, предусмотренную уставом, на территории Северо-Казахстанской области.

2.2 В своей деятельности Объединение руководствуется Конституцией РК, Гражданским кодексом РК, законом РК «О некоммерческих организациях», законом РК «Об общественных объединениях», другими законодательными актами РК, настоящим Уставом, а также внутренними нормативными актами Объединения.

2.3 **Объединение имеет право:**

- 2.3.1 иметь в собственности обособленное имущество и самостоятельный баланс;
- 2.3.2 открывать счета в банках;
- 2.3.3 иметь печать, штампы и бланки с полным наименованием организации на государственном и русском языках, а также эмблему (символику), зарегистрированную в установленном порядке;
- 2.3.4 от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права;
- 2.3.5 создавать другие юридические лица, если иное не предусмотрено законодательством;
- 2.3.6 открывать филиалы и представительства;
- 2.3.7 вступать в ассоциации и союзы, а также участвовать в их деятельности;
- 2.3.8 использовать средства на осуществление предусмотренных в Уставе целей;
- 2.3.9 быть истцом и ответчиком в суде;
- 2.3.10 распространять информацию о своей деятельности, в том числе учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- 2.3.11 представлять и защищать права и законные интересы своих членов в судах и других государственных органах;
- 2.3.12 проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование в соответствии с действующим законодательством РК;
- 2.3.13 проводить культурно-массовые и зрелищные мероприятия, аукционы, ярмарки, выставки-продажи, фестивали, презентации, лотереи и другие мероприятия для финансирования уставной деятельности Объединения;
- 2.3.14 привлекать к сотрудничеству казахстанские и иностранные организации;
- 2.3.15 вступать в международные некоммерческие неправительственные организации;
- 2.3.16 создавать спортивные, лечебно-оздоровительные клубы и иные организации;
- 2.3.17 Сотрудничать и взаимодействовать с государственными органами, заключать договора, выполнять определенные работы.

2.4 **Объединение обязано:**

- 2.4.1 соблюдать законодательство Республики Казахстан, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;
- 2.4.2 обеспечить своим членам возможность ознакомиться с документами и решениями, затрагивающими их права и интересы;
- 2.4.3 информировать своих членов о поступлении и расходовании денег;
- 2.4.4 уплачивать налоги и другие обязательные платежи в бюджет в установленном порядке;

- 4.5 информировать регистрирующий орган об изменениях местонахождения постоянно действующего руководящего органа и данных о руководителях в объеме сведений, включаемых в единый государственный регистр;
- 5 Объединение отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Члены Объединения не отвечают по обязательствам Объединения, а Объединение не отвечает по обязательствам своих членов.
6. Общественное объединение не имеет представительств и филиалов.

3 Цель, предмет и виды деятельности «Объединения».

- 1.1 «Объединение» создается с целью развития дебатного движения, открытия дебатных клубов, проведения дебатных турниров, реализации и защиты экономических, социальных и культурных прав детей, молодежи, престарелых, инвалидов и других незащищенных слоев населения, развития активности граждан, развития научного, технического и художественного творчества, охраны окружающей среды, развития чувства патриотизма у молодого поколения, развития предпринимательской деятельности в молодежной среде, развития движения КВН.
- 1.2 Предметом и видом деятельности является:
 - Оказание содействия в реализации молодежной политики государственными и негосударственными организациями;
 - Участие в программах обмена культурными и другими делегациями;
 - Содействие в разработке учебных программ и методических пособий для обучения;
 - Проведение культурно-просветительской, спортивно-оздоровительной работы;
 - Содействие профессиональному становлению талантливой молодежи;
 - Развитие международных неправительственных контактов с целью обмена опытом;
 - Содействие в осуществлении образовательной, просветительской деятельности;
 - Проведение семинаров, конференций, круглых столов и других мероприятий с участием международных молодежных организаций, экспертов;
 - Содействие расширению двусторонних информационных связей между организациями, преследующими социальные, благотворительные, культурные и образовательные цели;
 - Осуществление издательской деятельности;
 - Проведение опросов общественного мнения и других исследований;
 - Занятие предпринимательской деятельностью для достижения уставных целей.
- 3.3 Для реализации уставных целей объединение может:
 - Проводит встречи, консультации, семинары, клубы и другие мероприятия с гражданами, специалистами и другими общественными организациями;
 - Проводит организационные мероприятия по подготовке специалистов в специальных учебных заведениях и на местах;
 - Проводит научно-практические мероприятия в соответствии с целями и задачами организации на местах;
 - Разрабатывает и реализует проекты и программы, направленные на развитие и поддержку объединения;
 - Проводит благотворительные мероприятия;
 - Участвует в программах обмена культурными и другими делегациями;
 - Проводит культурно-просветительской, спортивно-оздоровительной работы;
 - Содействует профессиональному становлению талантливой молодежи;
 - Содействует в осуществлении образовательной, просветительской деятельности;
- 3.4. Объединение не преследует политические цели, не участвует в деятельности политических партий и движений, не финансирует политические партии и их кандидатур на выборах.

4 Предпринимательская деятельность объединения

- 4.1 Объединение может осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения своих уставных целей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 4.2 Доходы от предпринимательской деятельности Объединения подлежат налогообложению в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 4.3 Доходы от предпринимательской деятельности Объединения не могут распределяться между членами Объединения и направляются на уставные цели.
- 4.4 Для осуществления предпринимательской деятельности в случаях предусмотренных законом Объединение получает лицензии в государственных органах Республики Казахстан в соответствии с действующим законодательством.

5 Членство в объединении

- 5.1 Членами Объединения могут быть граждане РК, а также иностранные граждане и лица без гражданства, достигшие восемнадцати лет, изъявившие желание участвовать в работе Объединения, разделяющие его принципы, цели и признающие его устав.
- 5.2 Прием в члены Объединения осуществляется на основании письменного или устного заявления о вступлении в члены Объединения.
- 5.3 Член Объединения имеет право:
- 1) избирать и быть избранным в органы управления Объединения в пределах и порядке, установленных настоящим Уставом;
 - 2) вносить предложения, касающиеся деятельности Объединения на рассмотрение органов управления Объединения;
 - 3) получать информацию о деятельности Объединения;
 - 4) знакомиться с документами и решениями Объединения, затрагивающими их права и интересы;
 - 5) свободно выходить из членства Объединения.
- 5.4 Член Объединения обязан:
- 1) соблюдать положения настоящего Устава, инструкции и постановления органов управления Объединения;
- 5.5 Члены Объединения не имеют прав на переданное ими Объединению имущество, в том числе на добровольные членские взносы.
- 5.6 Выбытие из членов производится путем подачи письменного или устного заявления председателю, исключение - по решению общего собрания за грубое нарушение Устава.

6 Органы управления объединением

6.1 Органами управления Объединения являются:

- 1) Общее Собрание членов Объединения (далее – Общее Собрание);
- 2) Председатель Объединения (далее – председатель);
- 3) Ревизионная комиссия.

6.2 Если иное не оговорено настоящим Уставом специально для конкретного органа управления Объединения, то решения и постановления органов управления принимаются простым большинством голосов присутствующих членов органа управления, имеющих право голоса. Кворум для принятия решения считается достигнутым, если на заседании органа управления присутствует не менее половины его членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Общее собрание

6.3 Высшим руководящим органом Объединения является Общее Собрание Объединения.

6.4 К исключительной компетенции Общего Собрания относятся:

- 1) принятие, внесение изменений и дополнений в Устав Объединения согласно целям объединения в Уставе;
- 2) принятие решения о добровольной реорганизации или ликвидации Объединения и о судьбе его имущества;
- 3) определение компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Объединения;
- 4) определение порядка и периодичности предоставления финансовой отчетности Председателем Объединения, а также порядка проведения Ревизионной Комиссией и утверждение их результатов;
- 5) определение Регламента работы Общего Собрания;
- 6) принятие Регламентов работы всех органов управления Объединения;
- 7) рассмотрение и утверждение отчетов председателя Объединения, а также Ревизионной Комиссии;
- 8) рассмотрение предложений, внесенных органами управления Объединения и членами Общего Собрания;
- 9) избрание, освобождение от должности Председателя;
- 10) избрание, освобождение от должности членов Ревизионной комиссии Объединения;
- 11) решение других вопросов, относящихся к решению уставных целей и задач.

6.5 Очередное Общее Собрание Объединения созывается Председателем Объединения не реже одного раза в год. О времени, месте и повестке дня очередного Общего Собрания председатель Объединения уведомляет членов Объединения как минимум за 30 дней до ее начала.

6.6 Внеочередное Общее собрание созывается:

- а) на основании мотивированного решения Председателя Объединения;
- б) по мотивированному решению Ревизионной комиссии;
- в) по мотивированному письменному предложению не менее одной трети от общего числа членов Объединения;

- 6.7 Председатель Объединения созывает внеочередное Общее Собрание не позднее месяца с момента получения предложения или принятия соответствующего решения.
- 6.8 Решения Общего Собрания оформляются протоколом, подлежащим подписанию Председателем и секретарем Общего Собрания.
- 6.9 Члены Объединения не могут принимать участие в голосовании по вопросам, в которых выявляются их личные интересы.
- 6.10 Председатель является единоличным исполнительным органом Объединения и его первым руководителем. Председатель избирается, назначается, снимается и подотчетен Общему собранию сроком на 2 года.
- 6.11 К компетенции председателя относится:
- 1) руководство деятельностью Объединения, издание приказов и распоряжений;
 - 2) решение текущих вопросов управления, планирования, финансирования и материально-технического снабжения;
 - 3) выступает от имени Объединения, без доверенности представляет Объединение, заключает договора, открывает счета в банках, выдает доверенности, отвечает за целевое расходование средств и использование имущества;
 - 4) Формирование структуры и штата аппарата на общественных началах и конкурсной основе и по индивидуальным договорам для наемных работников;
 - 5) Прием и увольнение с работы, поощрение и наложение дисциплинарных взысканий;
- 6.12 Ревизионная Комиссия
Ревизионная комиссия является контрольным органом, состоит из трех членов Объединения и избирается сроком на три года.
- 6.13 Ревизионная комиссия созывает свое первое собрание под руководством Председательствующего на Общем собрании непосредственно после выборов членов Ревизионной комиссии. На этом собрании членами Ревизионной комиссии из своих рядов избираются Председатель и секретарь.
- 6.14 Члены ревизионной комиссии не могут быть членами других руководящих органов Объединения.
- 6.15 К сфере деятельности Ревизионной комиссии относятся:
- 1). проверка финансово-хозяйственной деятельности Объединения как минимум один раз в год;
 - 2). проверка постановки на учет, отчетности и контроля исполнения решений Общего собрания;
 - 3). предоставление Председателю результатов проверок и предложений по вопросам деятельности Объединения;
 - 4). предоставление на Общем собрании информации о своей деятельности;
- 6.16 Заседание Ревизионной комиссии созывается ее Председателем, избираемого членами комиссии из своего состава, не реже одного раза в год.
- 6.17 Заседания Ревизионной комиссии протоколируются.
- 6.18 Заседание Ревизионной комиссии также может быть создано по инициативе любого ее члена. Заседание Ревизионной комиссии правомочно при наличии всех ее членов.
- 6.19 Ревизионная комиссия подотчетна только Общему собранию членов Объединения.

7 Имущество Объединения

- 7.1 Имущество и средства объединения составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе.
- 7.2 Источниками формирования денежных средств и имущества Объединения являются:
- 1) добровольные взносы членов Объединения;
 - 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования казахстанских и зарубежных юридических и физических лиц, спонсорские поступления, гранты, в том числе с целевым назначением на осуществление конкретных программ Объединения;
 - 3) поступления (доходы) от реализации товаров, работ, услуг в установленном законодательством порядке от собственной деятельности;
 - 4) дивиденды (доходы, вознаграждение (интерес), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам (депозитам);
 - 5) доходы Объединения от участия в других юридических лицах;
 - 6) иные поступления, не запрещенные действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.
- 7.3 Объединение самостоятельно распоряжается своим имуществом, в пределах установленных действующим законодательством. Финансовые средства после выплат обязательных платежей налогового характера в бюджет поступают в полное распоряжение Объединения и используются для выполнения уставных целей. Доходы Объединения не могут перераспределяться между членами Объединения и используются для достижения уставных целей. Допускается использование средств Объединения на благотворительные цели, оказание материальной помощи его членам и поощрения.

7.4 Объединение отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8 Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1 Изменения и дополнения в Устав Объединения вносятся решением Общего собрания.

8.2 Предложения любого члена Объединения в письменной форме об изменении и дополнении настоящего Устава выносятся на рассмотрение Общего собрания Объединения.

9 Порядок реорганизации и ликвидации Объединения

9.1 Реорганизация Объединения производится:

1) по решению высшего руководящего органа Объединения – Общего собрания;

2) по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан.

9.2 Объединение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.3 При реорганизации путем присоединения к нему другого юридического лица, Объединение считается реорганизованным с момента внесения в государственный регистр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного юридического лица.

9.4 Процедура реорганизации осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

9.5 Объединение может быть ликвидировано по решению Общего собрания Объединения, либо суда. В случае принятия решения о ликвидации Объединения, Общее собрание или суд назначают ликвидационную комиссию и уполномочивают, в соответствии с действующим законодательством РК, порядок и сроки ликвидации.

9.6 Решение о реорганизации или добровольной ликвидации Объединения может быть принято собранием только в случае, если такое решение в открытом поименном голосовании проголосовало большинство членов Общего собрания, составляющее не менее чем 3/4 от всего количества членов Объединения.

9.7 Ликвидация Объединения считается завершенной, а Объединение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в государственный регистр юридических лиц.

Имущество, оставшееся после ликвидации Объединения, решением ликвидационной комиссии Объединения направляются на реализацию целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Председатель МОО

«Активная молодёжь СКО»

С. Белов

Белов Сергей Викторович

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
СӨЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛАСТЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ

Нөмірленгені, тігілген және мөр
Басылған барлығы 12 парақ
07 ж. «13» желтоқсан