

ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ «ГАРАНТ»

г.Караганда пр.Нуркена Абдирова-3, офис 803. Тел: 8(7212) 41-23-92

Некоммерческому акционерному обществу
"Центр поддержки
гражданских инициатив"
от Общественного объединения по
защите прав потребителей «Гарант»

Заявление на участие в конкурсе на предоставление гранта

Настоящим заявлением общественное объединение по защите прав потребителей «Гарант» (далее – заявитель) выражает желание принять участие в конкурсе на предоставление грантов для неправительственных организаций (далее – конкурс) по теме гранта: «Проведение мероприятий по повышению правовой грамотности населения в сфере защиты прав потребителей в Карагандинской области» и согласие реализовать социальный проект и (или) социальную программу в соответствии с условиями конкурса.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в Заявлении и прилагаемых к ней документах, является подлинной, соответствует истинным фактам, и выражает осведомленность об ответственности за предоставление недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках, соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан. Заявитель принимает на себя полную ответственность за предоставление таких недостоверных сведений.

Председатель:

Айтмаганбетов Ж.Б.

Дата заполнения: «13» марта 2019 год.

Анкета заявителя

№ п/п	Наименование	Информация (заполняется заявителем)
1.	Наименование заявителя в соответствии со справкой о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или свидетельством о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица	Общественное объединение по защите прав потребителей «Гарант»
2.	Дата государственной регистрации (перерегистрации)	07.03.2001 г.
3.	Бизнес-идентификационный номер	010340008542
4	Фактический адрес	г.Караганда пр.Нуркена Абдирова-3, офис-803
5.	Информация о целевой группе заявителя	Все социальные группы населения по Карагандинской области, реализующие и защищающие свои права потребителей в сфере купли-продажи товаров и оказания услуг.
6.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность первого руководителя, контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты	Айтмаганбетов Жаслан Болатович, председатель общественного объединения по защите прав потребителей «Гарант». Раб.тел: [REDACTED], сот: [REDACTED], e.mail: [REDACTED]
7.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного бухгалтера (бухгалтера), контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты	Исмаилова Кульшария Шайкеновна, бухгалтер общественного объединения по защите прав потребителей «Гарант». Раб.тел: [REDACTED], сот: [REDACTED], e.mail: [REDACTED]
8.	Трудовые ресурсы всего. Из них:	5
	Штатные сотрудники	3
	Привлекаемые специалисты	2
	Волонтеры	–

Сведения о потенциале заявителя

1. Обоснование соответствия предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы уставной деятельности организации.

Согласно пункту 2.1 Устава предметом деятельности Объединения является область, сложившихся правоотношений в связи с реализацией, обеспечением, поддержкой и защитой охраняемых законом интересов и прав потребителей по обеспечению их качественными товарами, работами и услугами, а также обеспечением объективной информацией в указанной социальной сфере.

Согласно пункту 2.2 Устава целями деятельности Объединения является осуществление правозащитных мероприятий, научно-практических (прикладных) исследований, решение социальных, образовательных и иных общественно-полезных задач в сфере защиты и поддержки потребителей.

Из закрепленных в Уставе предмета и целей деятельности Объединения следует, что предлагаемый социальный проект полностью соответствует уставной деятельности и целям нашей организации. Более того, мы являемся единственной реально функционирующей и выполняющей свои уставные цели организацией по Карагандинской области, которая специализируется по защите прав потребителей.

2. Опыт работы заявителя по теме гранта.

Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы	Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности)	Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы	Стоимость социального проекта и (или) социальной программы	Результаты социального проекта и (или) социальной программы
2007 год	На сегодняшний день ОО «Гарант» активно отстаивает интересы потребителей в Карагандинском регионе и благодаря этому стали общеизвестной организацией для потребителей нашего региона. Например, 2007 году нами был подан иск в интересах неопределенного круга лиц к монополисту ТОО «Караганда-Жылу». Данное гражданское дело мы выиграли и отсудили в пользу потребителей порядка 140 миллионов тенге.	Потребители Карагандинской области		Перерасчет потребителям на сумму свыше 140 миллионов тенге.
2007 год.	Кроме того, в 2007 году юрист ОО «Гарант» отстоял интересы потребителей в споре с ТОО «Алем-газ» о незаконном повышении тарифов.	Потребители Карагандинской области		Признание незаконными действий монополиста по повышению тарифа на газ

2011 год	В 2011 году ОО «Гарант» в интересах неопределенного круга лиц было подано заявление, результатом которого стало вынесение решения о снижении тарифа на вывоз мусора ТОО «Сортировка-2».	Потребители Карагандинской области		Признание незаконными действий монополиста по повышению тарифа на вывоз мусора
2014 год	В 2014 году ОО «Гарант» выиграл процесс против супермаркетов по делу о незаконном воспрепятствовании потребителям проноса сумок в торговый зал.	Потребители Карагандинской области		Вынесение судебного решения о признании незаконными действий супермаркетов.
2019 год.	В 2019 году ОО «Гарант» подал иск о запрете на ввоз и реализацию на территории РК напитков АО «Ломиси» Натахтари, содержащих красители азорубин Е 122 и тартразин Е 102.	Потребители Карагандинской области		По данному делу еще идут судебные разбирательства
2019 год	Это дела которые имели большой общественной резонанс. Помимо этого к нам ежедневно обращаются потребители с жалобами на нарушения своих прав. По таким делам индивидуального характера нами направляются досудебные претензии от имени нашего общества или составляются иски от имени самих потребителей.	Потребители Карагандинской области		Дача консультации в сфере защиты прав потребителей. Составление досудебных претензий и исковых заявлений в суд.
2017-2019 года	Также у нашей организации есть свой Ютуб-канал (https://www.youtube.com/channel/UC4VzPvyB1m1b6zNLvboAGlw) где публикуются видеоролики и деятельность ОО «Гарант» в просвещении по защите прав потребителей.	Потребители Карагандинской области		Создание видеороликов по актуальным проблемам защиты прав потребителей.

3. Наличие у заявителя материально-технической базы для реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Так как общественное объединение по защите прав потребителей «Гарант» является реально действующей организацией, у нас имеется устоявшаяся материально-техническая база для реализации данного социального проекта. В частности, у нас имеется арендуемый офис на 5 человек по адресу: г.Караганда, пр.Нуркена Абдирова-3, офис 803. По данному адресу ОО «Гарант» осуществляет свою деятельность с 2003 года, то есть на протяжении 16 лет и является общеизвестным местом для потребителей Карагандинской области. Кроме того, в пользовании у Объединения имеются: 1 компьютер; 2 ноутбука; 1 совмещенный принтер, сканер, ксерокс (3 в одном); 1 сканер; 5 столов; 1 сейф.

Для осуществления уставной деятельности был открыт следующий банковский счет:
ИИИК KZ056200222030000129

БИК DABNKZ2P АО «ДБ «Punjab National Bank» Казахстан. Адрес филиала в г.Караганда: ул.Костенко-6. БИН 970641002340. Тел: 8(7212)42-57-52, 42-57-55.

На данное время, по данному расчетному счету никаких ограничений для движений денежных средств не имеется.

4. Состав проектной команды заявителя (работники, которые будут вовлечены в реализацию предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы).

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) члена проектной команды	Должность	Опыт работы, соответствующий задачам социального проекта и (или) социальной программы с указанием наименования проектов и его роли в их реализации	Стаж работника (указать количество лет)	Обязанности в социальном проекте и (или) социальной программе, ответственность
Айтмаганбетов Жаслан Болатович	Председатель	13 лет в сфере защиты прав потребителей	Общий юридический стаж 14 лет	Руководитель проекта, и представитель по связям с общественностью
Малдыбаев Асхат Маратович	Специалист, штатный сотрудник	2 года в сфере защиты прав потребителей.	Общий юридический стаж 19 лет. К.ю.н., доцент.	Работа с потребителями: консультация, подготовка претензий, представительство в суде.
Кулмагамбетов Галымжан Шагдатович	Привлекаемый специалист.	2 года в сфере защиты прав потребителей.	Общий юридический стаж 10 лет.	Работа с потребителями: консультация, подготовка претензий, представительство в суде.
Исмаилова Кульшария Шайкеновна	Бухгалтер	–	30 лет опыта работы бухгалтером	Ведение бухгалтерской документации

5. Опыт работы неправительственной организации в соответствующем регионе (заполняется в случае подачи заявки на темы гранта, предусмотренные Планом местных исполнительных органов).

Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы	Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности)	Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы	Стоимость социального проекта и (или) социальной программы	Результаты социального проекта и (или) социальной программы

В грантовых программах по реализации различных социальных программ и проектов по Карагандинской области ОО «Гарант» не участвовало. Это связано с тем, что до

настоящего времени никаких грантов на развитие юридических консультации в сфере защиты прав потребителей государством не выделялось.

Учитывая деятельность нашей организации можно заявить, что ОО «Гарант» оптимально подходит для реализации данного проекта. Фактически мы и раньше исполняли роль юридической консультации в сфере защиты прав потребителей, однако получение государственного гранта позволит нам усилить работу в данной сфере.

Содержание предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы

1. Основная информация о социальном проекте и (или) социальной программе.

Цель социального проекта и (или) социальной программы	Несмотря на то, что на сегодняшний день в Казахстане действует нормативная база, гарантирующая основные права потребителей, на практике низкая культура самих потребителей, незнание элементарных правил защиты своих прав порождает множество проблем. Поэтому основная цель данного проекта это повышение правовой грамотности населения в сфере реализации и защиты прав потребителей.
Задачи социального проекта и (или) социальной программы	Указанная выше цель обусловила следующие задачи проекта: Обеспечение граждан бесплатной и квалифицированной юридической помощью в сфере защиты прав потребителей; Обеспечение гражданам доступа, к государственным органам, осуществляющим защиту нарушенных прав и интересов потребителей; Исследование правоприменительной практики государственных органов в сфере защиты прав потребителей и выработка рекомендации, направленных на повышение эффективности их деятельности; Исследование практики защиты прав потребителей и издание брошюры, разъясняющей потребителям конкретные шаги по самостоятельной защите своих прав.
Предлагаемая деятельность	В рамках данного проекта предлагаются следующие виды деятельности: Открытие бесплатной юридической консультаций по защите прав потребителей. Бесплатные устные консультации по способам защиты прав потребителей, составление письменных заявлений, жалоб, претензий; Проведение бесплатных лекции, тренингов по защите прав потребителей; Выработка и издание рекомендации направленных на повышение эффективности деятельности государственных органов осуществляющих защиту прав потребителей; Составление и издание брошюры разъясняющей потребителям конкретные способы и методы самостоятельной защиты своих прав. Для непрерывного и надлежащего выполнения социального проекта будут предприняты следующие организационные меры: распределение функциональных обязанностей; составление и утверждение графика дежурств консультантов; графика проведения лекции, тренингов, видеорепортажей, графика публикации статей, графика издания рекомендации для государственных органов и брошюры для потребителей.
Территориальный охват	г.Караганда и Карагандинская область.
Целевые группы	Все социальные группы населения по Карагандинской

	области, реализующие и защищающие свои права потребителей в сфере купли-продажи товаров и оказания услуг.
Ожидаемые результаты	Реализация данного социального проекта позволит достичь следующих результатов: Открытие бесплатной юридической консультации содействующей реализации и защите прав потребителей; Организация бесплатных лекции и тренингов по защите прав потребителей; Выработка и издание рекомендации направленных на повышение эффективности деятельности государственных органов осуществляющих защиту прав потребителей; Составление и издание брошюры разъясняющей потребителям конкретные способы и методы самостоятельной защиты своих прав.

2. Обоснованность реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Описание текущей ситуации по проблемам, на решение которых направлен социальный проект и (или) социальная программа	Согласно обобщению судебной практики за 2018 год: за истекший год всего было рассмотрено 34519 дел. Из них 1839 по защите прав потребителей, что составляет 5,3% из общей массы дел. Из них возвращено 64 дел, отказано в принятии 10 дел, рассмотрено с вынесением решения 908 дел, вынесено решение с отказом 33, с удовлетворением 389 дел, по иным основаниям 345. В обобщаемый период в апелляционной инстанции изменены три дела и отменены пять дел (по материалам сайта: http://office.sud.kz/forumTaldau/). Данные статистики свидетельствуют о том, что споры по защите прав потребителей составляют значительную долю в общей массе гражданских дел. Кроме того, нужно учитывать тот факт, что в большинстве случаев потребители не доводят дело до суда. В ходе реализации своей уставной деятельности мы часто сталкиваемся с ситуацией, когда граждане, чьи права как потребителей нарушены, не знают элементарных правил защиты своих прав или вынуждены отказаться от судебной защиты своих прав ввиду высоких затрат на судебные издержки (консультация юриста, составление претензий, представительство в суд и т.д.). Анализируя текущую ситуацию в сфере защиты прав потребителей, можно с уверенностью сказать, что практическая необходимость в открытии бесплатной юридической консультации в данной сфере большая.
Ссылки на статистические данные и (или) данные исследований, в том числе собственных	Согласно сведениям отчета по проведению социологического и аналитического исследования по вопросам прав потребителей: по Карагандинской области больше всего жалоб относиться к одежде и обуви – 23%; бытовая техника – 21; высокотехнологичные продукты – 19%; медицинские изделия и лекарства – 18%; запчасти и комплектующие на механизмы – 12%; строительные материалы – 5%. (по материалам сайта: http://www.kremzk.gov.kz/rus/).

	Как специализированная общественная организация в сфере защиты прав потребителей ОО «Гарант» фиксирует в журнале исходящей корреспонденции все досудебные претензии, поданные от имени ОО «Гарант». Согласно данным этого журнала можно отметить, что целевая группа лиц обратившихся за консультацией самая разнообразная. Связано это с тем, что в роли потребителя может выступить представитель любой социальной группы: начиная с молодежи недовольных качеством купленного гаджета, до пенсионеров, жалующих на действия монополистов. Обращения поступившие в ОО «Гарант» касались следующих сфер: 1) Обращения касающиеся сферы розничной торговли – 66% 2) Обращения в сфере жилищно-коммунального хозяйства – 11%; 3) Обращения в сфере финансовых услуг – 10%; 4) Обращения в сфере медицинских услуг – 6%; 5) Обращения в сфере услуг связи – 4%; 6) Прочие виды обращений – 3%. Анализируя обращения граждан в ОО «Гарант» можно сделать вывод о том, что из 100% обратившихся 70% граждан довольствуются юридической консультацией и только 30% потребителей просят составить досудебную претензию или исковое заявление и доводят дело до суда. То есть наиболее часто востребованная услуга в данной сфере это дача юридической консультации. Вторая по объему услуга, это составление досудебной претензии, заявлений, жалоб. Третий вид услуги составление исковых заявлений и представительство в суде.
Информация о проведении работы по выявлению потребностей целевой группы (оценка потребностей)	Данные судебной статистики, сведения отчета социологического и аналитического исследования по вопросам прав потребителей Комитета по защите конкуренции и защите прав потребителей, а также собственные статистические данные ОО «ГАРАНТ» свидетельствуют о том, что в данной сфере общественных отношений назрела необходимость усиления государственной политики просвещения в области защиты прав потребителей. Здесь нужно отметить, что важную роль в системе защиты прав потребителей играют общественные организации. Идея обеспечения прав потребителей через государственные и негосударственные органы (общественные организации) заложена в самом законе о защите прав потребителей. Поэтому выделение гранта общественным организациям, специализирующим на защите прав потребителей позволит повысить эффективность деятельности государственных органов и повысить правовую грамотность населения в данной сфере.

3. Целевые группы (кто получит пользу от реализации социального проекта и (или) социальной программы).

Целевая группа	Количество	Возраст	Какую пользу получит целевая группа
В роли потребителя может выступить представитель любой социальной группы. Поэтому адресаты данного социального проекта самые разнообразные. По возрастному критерию можно выделить следующие целевые группы: 1) Молодежь; 2) Люди среднего возраста; 3) Люди пожилого возраста (пенсионеры).	В среднем в ОО «Гарант» ежедневно обращаются 10 человек. Исходя из этого показателя примерное количество людей, которые получат пользу от этого проекта можно спрогнозировать на уровне: 2000-2500 человек за все 9 месяцев реализации данного проекта.	1) Молодежь (18-30 лет); 2) Люди среднего возраста (30-50 лет); 3) Люди пожилого возраста (50 лет и выше).	Распространение через СМИ, печатные издания и другие мероприятия информации о способах защиты прав потребителей предусмотренных текущим законодательством, позволит потребителям, в случае необходимости самостоятельно отстаивать и реализовывать свои права. Кроме того, открытие бесплатной юридической консультации позволит всем социально незащищенным слоям населения безвозмездно получить квалифицированную юридическую помощь.

4. Партнеры по социальному проекту и (или) социальной программе и заинтересованные стороны.

Наименование партнера, заинтересованной стороны	Вид участия и конкретное направление
1. Департамент комитета по регулированию естественных монополий и защиты конкуренции и прав потребителей по Карагандинской области	1) Организация круглых столов по обсуждению проблемных вопросов в сфере защиты прав потребителей с участием других государственных органов; 2) Подготовка буклетов, памяток по защите прав потребителей; 3) Составление отчетов по проведению социологического и аналитического исследования по вопросам прав потребителей.
2. У ОО «Гарант» давние, традиционные связи со следующими СМИ: пятый канал; первый Карагандинский; информационное агентство «Новый вестник» и другие телеканалы по согласованию.	1) Освещение в СМИ об актуальных проблемах защиты прав потребителей; 2) Публикация репортажей по наиболее резонансным делам по защите прав потребителей. 3) Приглашение СМИ для участия в круглых столах касающихся защиты прав потребителей.
3. КарГУ им.Е.А.Букетова, Академия «Болашак»	1) Организация лекций среди студентов по защите прав потребителей; 2) Организация ознакомительной практики для студентов юридического факультета; 3) Публикация статей по вопросам защиты прав потребителей в межвузовских сборниках конференций.

5. Обратная связь с целевой группой по социальному проекту и (или) социальной программе.

Наименование целевой группы	Каким образом будет замеряться уровень удовлетворенности целевой группы
Все социальные группы населения по Карагандинской области, реализующие и защищающие свои права потребителей. По возрастному критерию можно выделить следующие группы: 1) Молодежь; 2) Люди среднего возраста; 3) Люди пожилого (пенсионного) возраста.	В рамках реализации данного социального проекта будет вестись специальный журнал учета посетителей, где будет фиксироваться контактные данные обратившегося лица, суть обращения и вид оказанной юридической услуги (юридическая консультация, составление жалобы, заявления, досудебной претензии). В дальнейшем, представители юридической консультации будут связываться с данными гражданами, и уточнять у них смогли ли они через оказанные юридические услуги защитить свои права потребителей. Насколько результативной оказалось для них посещение юридической консультации. Кроме того, постоянно будет функционировать горячая линия, и потребители смогут напрямую связаться со специалистами юридической консультации при возникновении непредвиденных затруднений.

6. План мониторинга реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Цель социального проекта или социальной программы: повышение правовой грамотности населения в сфере реализации и защиты прав потребителей.				
Задача	Мероприятия	Краткосрочные и долгосрочные результаты	Индикаторы (к краткосрочным и долгосрочным результатам)	Периодичность измерения
1. Обеспечение граждан бесплатной и квалифицированной юридической помощью в сфере защиты прав потребителей; 1.2 Обеспечение гражданам доступа, к государственным органам, осуществляющим защиту нарушенных прав и интересов потребителей;	1. Открыть бесплатную юридическую консультацию по защите прав потребителей. 1.2 Бесплатная консультация в сфере защиты прав потребителей, составление заявлений, жалоб, претензий и гражданских исков.	К краткосрочным результатам относится получение гражданами бесплатной юридической консультации. Долгосрочным результатом является повышение правовой грамотности граждан в сфере защиты прав потребителей.	Индикатором краткосрочных результатов будет являться количество людей обратившихся в юридическую консультацию. Индикатор долгосрочного результата, это повышение правовой грамотности населения. Данный показатель будет проявляться в увеличении количества судебных исков	Количество людей обратившихся в юридическую консультацию, как индикатор краткосрочного результата будет замеряться один раз в месяц. Индикатор долгосрочного результата – увеличение количества судебных исков будет отражаться в обще-республиканских статистических отчетах составляемых

			по защите прав потребителей в последующие годы.	судебными и другими государственными органами.
2. Исследование правоприменительной практики государственных органов в сфере защиты прав потребителей и выработка рекомендации, направленных на повышение эффективности их деятельности;	Издание рекомендации для повышения эффективности деятельности государственных органов.		Индикатором краткосрочных результатов будет издание рекомендации для государственных органов. Индикатор долгосрочного результата, это повышение эффективности деятельности государственных органов.	Периодичность измерения будет проводиться согласно утвержденному графику издания рекомендации для государственных органов.
3. Подготовка брошюры разъясняющей потребителям конкретные шаги по самостоятельной защите своих прав.	Издание брошюры в помощь потребителю для самостоятельной защиты своих прав.		Индикатором краткосрочных результатов будет издание брошюры по защите прав потребителей. Индикатор долгосрочного результата, это повышение правовой грамотности населения в сфере защиты прав потребителей.	Периодичность измерения будет проводиться согласно утвержденному графику издания брошюры по защите прав потребителей.
4. Обеспечить доступ населения к информации по способам защиты прав потребителей.	Проведение бесплатных лекции, тренингов по защите прав потребителей, подготовка и трансляция видео-репортажей.	Краткосрочный результат – проведение запланированных мероприятий. Долгосрочный результат – повышение правовой грамотности населения.	Индикатором краткосрочных результатов будет количество людей посетивших лекции. Индикатор долгосрочного результата - повышение правовой грамотности населения в данной сфере.	Периодичность измерения будет проводиться согласно утвержденному графику проведения запланированных мероприятий.

7. Календарный план социального проекта и (или) социальной программы.

Мероприятие	Месяц 1 29.03.- 30.04.19	Месяц 2 01.05.- 31.05.19	Месяц 3 01.06.- 30.06.19	Месяц 4 01.07.- 31.07.19	Месяц 5 01.08.- 31.08.19	Месяц 6 01.09.- 30.09.19	Месяц 7 01.10.- 31.10.19	Месяц 8 01.11.- 29.11.19
1. Открытие и функционирование бесплатной юридической консультации по защите прав потребителей.	+	+	+	+	+	+	+	+
2. Издание рекомендации для повышения эффективности деятельности государственных органов.								+
3. Издание брошюры в помощь потребителю для самостоятельной защиты своих прав.							+	
4. Проведение бесплатных лекции, тренингов по защите прав потребителей, подготовка и трансляция видеорепортажей		+		+		+		+

8. Риски социального проекта и (или) социальной программы

Риск	Стратегия снижения вероятности и минимизации последствий
Низкая посещаемость юридической консультации	Основным риском данного социального проекта является низкая посещаемость гражданами юридической консультации. Но практика ООО «Гарант» в сфере защиты прав потребителей показывает, что всегда имеется устойчивый спрос на юридические услуги. Тем не менее, при возникновении данной ситуации наиболее эффективной стратегией снижения такого риска будет являться активная реклама бесплатной юридической консультации в СМИ (на телеканалах, печатных изданиях, интернет-сайтах и в социальных сетях).

9. Освещение деятельности социального проекта и (или) социальной программы в средствах массовой информации (далее – СМИ).

Информационный продукт (статья, видеоролик, баннер, пост, бюллетень, др)	Количество информационных продуктов за время социального проекта и(или) социальной программы	Каналы освещения (телевидение, печатные издания, интернет-порталы, собственный сайт, социальные сети, радио, рассылки, др.)	Частота распространения информации
1. Объявление в СМИ об открытии бесплатной юридической консультации.	9	Объявления будут публиковаться в следующих печатных изданиях: Новый вестник, Вечерняя Караганда	ежемесячно
2. Опубликование видеорепортажа об актуальных проблемах защиты прав потребителей.	2	Видеорепортажи будут транслироваться на следующих телеканалах: Пятый канал, Первый Карагандинский канал	два раза за все время реализации проекта
3. Издание рекомендации для повышения эффективности деятельности государственных органов.	10	Рекомендации по повышению эффективности деятельности государственных органах в сфере защиты прав потребителей, будет направляться как предложения по совершенствованию законодательства.	Один раз за все время реализации проекта
4. Издание брошюры в помощь потребителю для самостоятельной защиты своих прав.	1000	По согласованию с администрацией торговых домов брошюра для потребителей будет распространяться в крупных торговых центрах.	Один раз за все время реализации проекта

10. Устойчивость социального проекта и (или) социальной программы.

Возможность продолжения деятельности после окончания финансирования и (или) продвижения результатов	Общественное объединение по защите прав потребителей «Гарант» осуществляет свою деятельность, начиная с 2001 года. Безусловно, после окончания данного социального проекта мы будем продолжать свою деятельность в качестве специализированной юридической консультации по защите прав потребителей.
Какова роль организации в обеспечении устойчивости и (или) дальнейшего продвижения результатов	На сегодняшний день ОО «Гарант» является единственной активно действующей организацией по защите прав потребителей в Карагандинском регионе. Учитывая данный факт можно заявить, что в реализации данного социального проекта наша общественная организация будет играть важную, если не решающую роль.

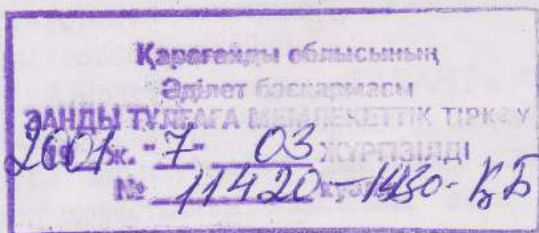
Смета расходов по реализации социального проекта и (или) социальной программы

№	Статьи расходов*	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования		
						Заявитель (собственный вклад)	Другие источники софинансирования	Средства гранта
1	Административные затраты:							
	1) заработная плата, в том числе:	Человек месяц	3*6=	120 000	2160000			2160000
	Пенсионные	%	10	36000	216000			216000
	2) социальный налог и социальные отчисления	%	3,5	11151	66906			66906
	3) обязательное медицинское страхование	%	1.5	5400	32400			32400
	4) банковские услуги	месяц	6	10 000	60 000			60 000
	5) расходы на оплату услуг связи	штук	2	5000	30000			30000
	6) коммунальные услуги и (или) эксплуатационные расходы	-	-	-	-	-	-	-
	7) расходы на оплату аренды за помещения	месяц	6	64800	388 800			388 800
	8) расходные материалы, приобретение товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств и другие запасы, в том числе:	штук	4	1500	36000			36000
	...							
	9) прочие расходы, в том							

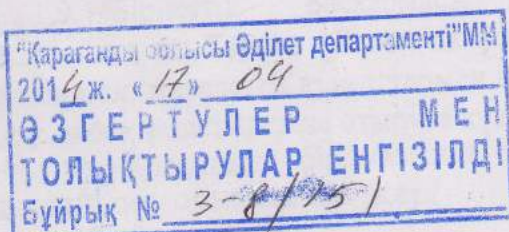
	числе:							
	...							
2	Материально-техническое обеспечение	Штук компьютер	2	100 000	200 000			200 000
	...							
3	Прямые расходы:							
	1) мероприятие 1							
	расходы на служебные командировки, в том числе:	дней	5	25 000	125 000			125 000
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней)	Дней человек	5*1	6000	30000			30000
	проживание (указать количество командировок и человек, человеко-дней)	Дней человек	5*1	8000	40 000			40 000
	проезд (расписать количество командировок и человек)	Дней человек	5*1	9000	45 000			45 000
	приобретение раздаточных материалов, в том числе:	штук	1000	50	50000			50000
	...							
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
	работы и услуги физических лиц, в том числе:	-	-	-	-	-	-	-

Раздача брошюр в ТД	дней человек	10 2	3000	60 000			60 000
работы и услуги юридических лиц, в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
...							
представительские расходы:	-	-	-	-	-	-	-
кофе-брейк	-	-	-	-	-	-	-
обед	-	-	-	-	-	-	-
аренда зала	-	-	-	-	-	-	-
...							
2) мероприятие 2							
Итого:				3 109 800			3109 800

Құрылтайшылардың
Жалпы жиналысында
БЕКІТІЛДІ
2000 ж. 7. желтоқсаны



«ГАРАНТ»
тұтынушылар құқықтарын қорғайтын
қоғамдық бірлестігінің
(«Гарант» қоғамдық бірлестігінің)
ЖАРҒЫСЫ



Қарағанды қаласы-2000 ж.

1 бап. Жалпы ережелер

1.1. Бұдан әрі «Бірлестік» деп аталатын «ГАРАНТ» ұйымдық-құқықтық түрде құрылған коммерциялық емес ұйымның заңды тұлғасының қызметін Осы Жарғы тәртіп белгілейді.

1.2. Бірлестік атауы: «ГАРАНТ» тұтынушылар құқықтарын қорғайтын қоғамдық бірлестік» Қысқартылған атауы: «ГАРАНТ» Қоғамдық бірлестігі.

1.3. Бірлестік қоғамдық құқық қорғау ұйымы болып табылады. Осы Жарғы қарастырған мақсатына жетіп және міндетін орындаған уақытта Қазақстан Республикасы Конституциясына, Қазақстан Республикасының «Қоғамдық бірлестіктер туралы», тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы туралы заңдарына, басқа заңдарға, Президент Қаулысы және Қазіргі жарғының басқа республиканың нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес және сол негізде қызмет атқарады.

1.4. Бірлестіктің заңды тұлға ретінде құқықтық қабілеті заңды бекіткен тәртіп бойынша оның тіркелу сәтінен бастап пайда болады. Бірлестіктің өз бетінше балансы және ерекшеленген мүліктер, Қазақстан Республикасының банктерінде және одан тысқарыда есеп айырысу, оның ішінде валюталық шоттары бар.

1.5. Бірлестіктің мүлдітік және жеке мүлдітік құқықтарға және міндеттерге ие; сотта талапкер, жауапкер және үшінші тұлға ретінде сөйлейді.

1.6. Бірлестік мемлекет міндеттемелеріне жауапты емес, Бірлестік міндеттемелері бойынша мемлекет те ретінде жауапты емес.

1.7. Бірлестік мүшелердің өз еркілерімен және тең құқықтық, өзін-өзі басқару және өз шығынын өзі өтеу, жариялытық ұстындарымен қызмет етеді.

1.8. Бірлестік азаматтық заңнама және қазіргі жарғыға сәйкес өзінің және оған берілген мүлдітерінің, қаражат құралдарының меншік иесі болып табылады, оларға ие болуға, қолдануға, жұмсауға, басқаруға құқылы.

1.9. Бірлестік Басқармасы Төрағасы басшылығымен заңды тұлға құқықтарына ие; Төраға Бірлестік атынан мемлекеттік және қоғамдық заңды тұлғалармен, жекелеген азаматтармен келісімдер, келісім шарт, контракт, соның ішінде еңбек келісімдеріне отыруға құқылы.

1.10. Қоғамдық бірлестігінің тұрақты жұмыс істейтін басшы органының орналасқан жері : 472310, [redacted]

1.11. Бірлестік қызметі шексіз мерзімге құрылады

2 бап. Бірлестік қызметінің түрлері мен мақсаттары

2.1. Бірлестіктің қызмет түрі- тұтынушыларды сапалы тауарлармен, жұмыспен, қызмет көрсетумен, объективті ақпаратпен қамтамасыз ету бойынша заңды ақпаратпен қамтамасыз ету бойынша заңды түрде олардың мүдделері мен құқықтарын қорғау, қолдау, жүзеге асыруға байланысты туған құқықтық қатынас саласы болып табылады.

2.2. Бірлестік қызметінің мақсаты құқық қорғау шараларын, ғылыми-тәжірибелік зерттеулер, тұтынушылар құқықтарын қолдау және қорғау саласында әлеуметтік, білім беру және басқа да қоғамдық-пайдалы міндеттерді шешу.

Қойылған мақсаттарды жүзеге асыру үшін Бірлестік елесі қызмет түрлерін атқарады.

2.2.1 - Қазақстан Республикасы заңнамасы бекіткен тәртіппен, мемлекеттік билік және басқару органдарымен басқармалық емес, оның ішінде, тұтынушылардың құқықтарын қорғау бойынша шетелдік және халықаралық ұйымдармен өзара қарым-қатынас жасайды.

2.2.2. - тұтынушылардың құқықтарын қорғау және қолдау, жүзеге асыру, қамту бойынша ақпараты біртіндеп жинап, жалпылап, талдап, бағалап, таратады.

2.2.3. - өз бетінше, сондай-ақ құқық қорғаушы мемлекеттік және мемлекеттік емес субъекттермен ғылыми-тәжірибелік зерттеулер (қолданбалы), әлеуметтік байқаулар және сұрастырулар; мемлекеттік билік және басқару органдарына тұтынушылар құқықтарын қорғау және жүзеге асыру тәжірибесіндегі кемшіліктерді қорғау, осы қорғауды әрі қарай күшейту мақсатында нормативті-құқықтық базаны жетілдіру бойынша ынталы ұсыныстарды әзірлеп бағыттады; басқа да субъектілерімен бірге өзінің зерттеулері мен байқаулары нәтижелерімен пікір алысады;

2.2.4— бірлестік қызметінің түрлеріне және мақсатарына байланысты, конкурсты немесе келісімді негізде мемлекеттік емес коммерциялық емес ұйымдардың қатысуымен мемлекеттік және жергілікті бағдарламаларды әзірлеуде және жүзеге асыруда, сонымен қатар, мемлекеттік емес оның ішінде шетелдік және халықаралық басқармалық емес ұйымдармен сәйкес жобаларды әзірлеу және жүзеге асыру.

2.2.5 – тұтынушылар құқықтарын сақтау және кепілдік беру мәселесі бойынша Бірлестікке келген тұлғаларға ақпараттық, консультациялық және заңдық көмек көрсету;

2.2.6 - қызмет көрсетудің әртүрлі салаларында тұтынушылар құқықтарының сақталуын тексереді;

2.2.7. - өнімдер, тауарлар, жұмыс және қызмет көрсетудің сапасына, оларға қойылған баға мен тарифтерге тәуелсіз сараптау жүргізу кезінде жәрдем беру;

2.2.8 - қызығушылық білдірген заңды тұлғалардың және азаматтардың сұрауымен тұтынушылардың құқықтары мен мүдделерін қорғау саласында, олардың шаруашылық қызметі барысында туатын құжаттарға (құжаттар жобаларын) тәуелсіз заңды сараптау жүргізеді, қолданымдағы заңдарға құжаттарды сәйкестендіріп, кемшіліктерді жою жөнінде көмек беру;

2.2.9 Заң бекіткен тәртіпте құқық қорғаушы, бақылаушы және сот органдарына сапасы жөнінен қойылған талаптарға сай емес өнімдерді шығарған және сатқан кінәлі тұлғаларды жауапқа тарту туралы, оны шығаруды тоқтату, азаматтардың өміріне, денсаулығына, мүлкіне қауіпті, қоршаған ортаға шығын келтіретін өнімдердің сатылудан алып тастау туралы, сонымен бірге қолданымдағы заңнамаға сәйкестеген бұзатын бағаларды болдырмау;

2.2.10 – тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы қолданымдағы заңнамада қарастырған басқа тәртіп бұзуды анықтауда, қажет құжаттары болмағанда, өнімді өндіретін нашар санитарлық-гигиеналық жағдайда сапасыз өнімді сатқан жағдайда тиісті мемлекеттік органдарға жеке кәсіпкерлік субъектілерінің қызмет тоқтату туралы талап қояды.

2.2.11 - тиісті мемлекеттік органдармен бірге орталықтанған және реттелген бағалардың қолданылуын бақылауды жүзеге асыруда қатысады.

2.2.12 - Қазақстан Республикасы заңнамасы қорғайтын құқық тәртібін бұзған уақытта тұтынушылар мүдделерін қорғаушы талаптарды сот органдарына дайындап ұсынады;

2.2.13 - тұтынушылар құқықтарын қорғауды бұзу жайлы жанжалдасқан екі жақ арасында өзара келісім болса, соттан тыс тәртіпте, екі жақты татулық келісімге келтіру туралы шаралар қолдану;

2.2.14 - өзінің қызметі туралы ақпарат таратады, танымдылық, ағарту және насихаттау жұмысын, сондай-ақ электронды ақпарат пен баспаның көпшілік құралдары мүмкіндігін пайдаланады; қағаздарды, буклеттерді, брошюраларды, газеттерді, дайджесттерді т.б. баспа материалдарын және басылымдарды шыарады және таратады;

2.2.15 - ақылы түрде, тұтынушылар мен кәсіпкерлердің дәрістерін, семинарларын, мәжілістерін өткізеді, қызығушылық білдірген азаматтарды өзінің тұтынушылық және басқа да заңмен қорғалатын құқықтары мен мүдделерін қорғаудың формалары мен әдістеріне үйрету;

2.2.16 - Бірлестіке және т.б. тұлғаларға өтеусіз гуманитарлық (қаржылық және материалдық) көмек бере алатын, оның ішінде шет елде заңды және азаматтық тұлғаларды іздестіреді; халықтың әлеуметтік осал топтары арасында гуманитарлық көмек көрсетеді.

2.2.17.— Қазақстан Республикасындағы тәртіпке сәйкес бұқаралық жиналыстар, митингтер, шерулер, демонстрациялар, пикеттеулер жүргізеді, сондай-ақ тұтынушылардың құқықтарын қорғау бойынша бірлестіктің мүмкіндіктерін жүзеге асыру және насихаттау мақсатында сөз сөйлеу, тұтынушылар қозғалысының дамуы мен нығаюы үшін өз еркімен жәрдем садақа жинау т.б.

2.2.18 Өздерінің өкілдерін барлық деңгейдегі өкіметтің сайлау органдарына кандидат ретінде ұсынады және қолдайды;

2.2.19 - Қазақстан Республикасы заңнамасына қайшы келмейтін қайырымдылық және тағы басқа қызмет көрсетеді.

2.3. Өзінің қызметінің түрлері мен мақсаттарын жүзеге асыруда бірлестік мемлекеттік билік және басқару құқық қорғау, және бақылау органдарымен, оның ішінде баға саясаты жөніндегі, стандарттау және метрология органдарымен, сауда-өндірістік палатасы, олардың филиалдары мен өкілдерімен өзара қызмет атқарады, қажет болған жағдайда олармен партнерлік қарым-қатынаста болады, келісім шарттық және басқа негізде сәйкес мамандарды өздерінің қызметтеріне тартады.

2.4. Бірлестік сондай-ақ мемлекеттік құқық қорғау және бақылау органдарымен, кәсіпкерлер мен тұтынушылардың қоғамдық бірлестіктерімен өзара мен тұтынушылардың құқықтары мен мүдделерін қорғау туралы заңнама талаптары мен негізгі ережелерінің өз қызметінде жүзеге асыру жайлы жұмыс жоспарын және бағдарласмасын әзірлейді.

3 бап. Одақ құрылымы, оның өкілеттігі мен аумақтық құзыреті.

3.1. Бірлестік Қарағанды облысы аймағында қажет болса құрылымдық бөлімшелер құрып филиал және өкілділік түрде біртұтас бірлестік ретінде құрылған және қызмет атқарады.

3.2. Бірлестік қызметі оның дербестілігі мен мемлекеттік және шаруашылық басқару органдарына, саяси партиялардың, қозғалыстардың және т.б. қоғамдық бірлестіктерге тәуелсіздігі негізінде құрылады. Мемлекеттік органдардың және лауазымды тұлғалардың бірлестік және оның мүшелерінің қызметіне араласуы, Бірлестіктің (оның мүшелерінің) мемлекеттік органдар мен лауазымды

тұлғалардың қызметіне араласу ретінде рұқсат берілмейді, тек егер ол тікелей заңмен қарастырылған жағдайда ғана рұқсат етіледі. Мемлекеттік билік және басқару органдарымен, басқа да қоғамдық ұйымдармен өзара қызметінде Бірлестік келісім шарт және келісім негізінде өзінің өзара қарым-қатынасын орнатады.

3.3. Бірлестік Қазақстан Республикасының заңнамасы бекіткен тәртіпте басқа қоғамдық бірлестіктерге (олардың одақтары, ассоциация) кіруге, олармен одақ құруға (ассоциацилар), тұтынушылардың құқықтарын қорғау саласында қызметін атқарушы (консьюмеризм қозғалысы) шетел және халықаралық одақтардың (ассоциациялардың) мүшесі болуға құқылы.

3.4. Бірлестіктің тұтынушылар құқықтарын тікелей қорғау жөнінде қызметтері осы Жарғыға сәйкес Қарағанды облысы аймағында таралады.

4 бап. Бірлестік мүшелігіне қабылдау және одан шығу шарттары мен тәртібі

4.1. Бірлестік мүшелері ретінде Орталық Жарғысын, оның мақсаттары мен міндеттерін мойындайтын, алғашқы және мүшелік жарналарды төлейтін, 18 жасқа толған, Бірлестік жұмысына қатысатын ҚР азаматтары бола алады.

4.2. Бірлестік мүшелігіне қабылдау өз еркімен, жеке түрде Бірлестіктің Басқарма Төрағасының атына жазбаша өтініш негізінде атқарылады.

4.3. Бірлестік мүшелігіне қабылдау Басқару жиналысында қарапайым дауыс саны басымдылығымен, бұл жағдайда Басқарма шешімімен өінші берушіге өтініш берген күннен бастап 6 айға дейін сынақ уақыты жүргізіледі. Басқарма Жарғының п.4.7. көрсетілген негізге сүйене отырып соңғы шешім қабылдайды.

4.4. Бірлестіктегі мүшелік мемлекеттік органдарда лауазымға немесе кәсіптік қызметке ие болуға шек жасамайды.

4.5. Бірлестікке мүше болуға өтініш беруші есептік көрсеткіштің айлық 3.5 көлемінде бастапқы жарна төлейді, ал Бірлестік мүшелері – айлық есептік көрсеткіштің 0,5 көлемінде жыл сайын мүшелік жарна төлейді.

Бірлестіктің Басқармасы анықтаған бастапқы және мүшелік жарна көлемі төмендеуі және жоғарлауы мүмкін және әр жағдайда әр біреуіне жеке Басқарма тағайындайды.

4.6. Бірлестік мүшелігінен шығу өз еркімен Бірлестік мүшесінің ауызша және жазбаша өтініші негізінде атқарылады, және Бірлестік мүшелігіне қабылдау тәртібіне сәйкес, Басқарма мәжілісінде бекітіледі.

4.7. Бірлестік мүшелері Басқарма шешімімен мынадай жағдайда Бірлестіктен шығады:

- Бірлестік Жарғысының талаптарын бірнеше рет бұзу немесе орындамау;
- Бірлестік қызметі түрлеріне және мақсатына қайшы келетін және оның өркендеуіне зиян келтіретін іс-әрекеттері, жеке тәртібі;
- Заң күшіне енген, сот шешімімен бекітілген арам пиғылмен жасалған қымыстар;
- Ұзақ уақыт бойы (бір календарлық жылдан ұзақ) Бірлестік жұмысына қатыспау.

Бірлестіктен шығарылушы Бірлестіктің мүшелерінің жалпы жиналысында шешімге наразылығын білдіруге құқылы. Бірлестікке қайтадан

қабылдаудан бас тарту жағдайында бір жыл уақыт ішінде шағымды шегіндіру күнінен бастап Бірлестікке жалпы негізде кіру туралы өтініш беруге құқылы.

4.8. Бірлестік мүшелігін жоғалтудың барлық жағдайда төленген жарналар қайтарылмайды.

5 бап. Бірлестік мүшелерінің құқықтары мен міндеттері

5.1. Орталық мүшелерінің құқықтары:

- Жалпы жиналыс жұмысында шешуші дауыс құқығымен қатысуға;
Бірлестіктің барлық басшылық органдарына сайлануға және сайлауға;
- Бірлестік атқаратын шараларға қатысуда,
- Бірлестік қызметі туралы кез келген ақпарат алу;
- Тұтынушылардың құқықтарын қорғауды жүзеге асыруға арналған жиналыстар, семинарлар және конференцияларға қатысу;
- Өзінің құқықтары мен мүдделерін жүзеге асырудағы Бірлестіктің қорғауы мен қолдауына ие болу;
- Бірлестік арқылы халықаралық байланыстар жасау;
- Бірлестік Басқармасы бекіткен оның мүшелеріне арналған құқықтық, әдістемелік, басқа да көмектер және жеңілдіктерді пайдалануға;
- Жарғыға өзгертулер мен толықтырулар туралы, Бірлестікті қайта құру мен тарату туралы ұсыныстар енгізу;
- Бірлестіктен өз еркімен шығу;

5.2. Бірлестік мүшелерінің міндеттері:

- Жарғы талаптарын сақтау және Бірлестіктің басқару органдарының шешімдерін мұлтіксіз орындау;
- Бірлестіктің қызметінің мақсаттары мен міндеттерін жүзеге асыруға белсене көмектесу;
- Бастапқы және мүшелік жарналардың Бірлестік Басқармасы бекіткен көлемде уақтылы төлеу;

6 бап. Басқару органдары

6.1. Бірлестіктің басқарудың және бақылау органдары:

Жоғары Басқару органы – Бірлестік мүшелерінің жалпы жиналысы;

- атқарушы орган
- атқарушы органдары – Басқарма, Басқарма Төрағасы;
- бақылау органы – Тексеру комиссиясы.

Бірлестіктің басқару және бақылау органдарының мүшелері онда 3 жылға дейін қайта сайланусыз тұрады.

7. Бірлестік мүшелерінің жалпы жиналысы.

7.1. Бірлестіктің Жоғары органы - жалпы жиналыс. (әрі қарай “Жиналыс” мәтінде). Кезекті жиналыстар қажеттілігіне қарай шақырылады, бірақ жылына бір реттен кем болмауы керек, кезекті жылдық жиналыстар арасындағы үзілістер 14 айдан кем болмауы керек.

Кезектен тыс жиналыс Баскарма, Баскарма Төрағасы, Тексеру комиссияның ықыласымен, сондай-ақ Бірлестік мүшелерінің 1/3 бөлігінің талабымен шақырылады.

7.2. Алдағы болатын жалпы жиналысты шақыру туралы әр біреуіне жазбаша ескертеді, онда жиналыстың күн тәртібіне қойылған мәселелер тізімі, уақыты және жүргізу орны көрсетіледі.

7.3. Бірлестік мүшелерінің жалпы жиналысында қаралатын мәселелері тек Баскарма арқылы келіп түседі. Күн тәртібіне кірмеген мәселелері бойынша жиналысқа қатысушы Бірлестік мүшелдерінің 2/3 қабылдасаса, жиналыс шешім қабылдауға құқы жоқ.

7.4. Егер жұмысында Бірлестік мүшелерінің жартысынан көбі қатысса, Жалпы жиналыстың жұмысы заңды болып табылады.

Квориумы жоқ Баскарма көрсетілген тәртіпте 14 күн уақыт ішінде қайтадан жалпы Жиналыс шақырады, ол жиналыста қатысушы мүшелердің саны қанша болса да шешім қабылдай алады.

7.5. Жалпы жиналыстың шешімі ашық дауыс беру, дауыстың басымдылығы нәтижесінде қабылданады. Төрағасының дауысы шешуші болып саналады. Бірлестіктің Бірлестік Төрағасы, Баскарма мүшелері немесе Тексеру комиссиясы жауапкершілікке тарту немесе одан босату, басшылықтан Бірлестік босатуы, олар қол қойған есеп беруді бекітуге, сияқы та:айындауға қатысты мәселелерді шешуде дауыс беру құқық қолданбайды.

7.6. Жарғыға өзгерістер мен толықтыруларды енгізу туралы, Бірлестіктің қайта құрылуы немесе таратылуы, сондай-ақ қоғамдық бірлестіктің ассоциация (одақ) немесе халықаралық қоғамдық ұйымдарға кіру туралы шешім жиналысқа қатысушылардың 2/3 кем емес санының дауыс беру барысында берілуі керек.

7.7. Айрықша күзіретті тәртіптегі жалпы жиналыс.

7.7.1. – Бірлестік Жарғысына өзгертулер мен толықтырулар енгізу.

7.7.2. – сандық құрамын анықтайды және 5 адамнан тұратын Бірлестік Басқармасын 3 жылға сайлайды; Олардың өкілетін уақытынан бұрын тоқтатады.

7.7.3. – Баскарма өкілеттілігі мерзіміне құрамы 3 адамнан кем емес Тексеру комиссиясын сайлайды; олардың өкілетін уақытынан бұрын тоқтатады;

7.7.4. – Бірлестіктің сайлаушы басқару және бақылау органдарының мүшелерінің бірі мүшеліктен шыққан жағдайда олардың орнына жана мүшелерді көрсетілген органдардың күзіреті уақытына сайлайды.

7.7.5. – Басқарманың жұмысының 1 жылға есеп беруін, Тексеру комиссиясының есебін және қорытындысын тындайды және бекітеді;

7.7.6. – шығыстардың сметасын және жылдық бекітеді; қызмет бағыттарын, бағдарламаларды және жобаларды бекітеді.

7.7.7. – Бірлестікті қайта құру немесе тарату Сонымен бірге, қоғамдық бірлестіктердің ассоциациясына (одақ) немесе халықаралық қоғамдық ұйымдарға кіруі туралы туралы шешім қабылдайды.

7.7.8. – Бірлестік таратылған уақытта қарызын өтегеннен кейін қалған мүліктер және ақшалай қаражаттарды көрсетілген тәртіпте берілетін заңды тұлғаны немесе сонда топты анықтайды.

7.7.9. – Бірлестік мүшелігенен шығару туралы шағымдар бойынша шешім қабылдайды.

7.7.10. – Бірлестік қызметіне қатысты қандай да болмасын сұрақтарды қарастырады және шешім қабылдайды.

7.8. Жалпы жиналысты Басқарма жүргізеді. Жиналыс барысында хаттама толтырылады. Бірлестіктің әрбір мүшесі бекітілген акы көлесінде Басқармадан жиналыс хаттамасының немесе одан жазылып алынғанды сұрауға құқылы.

7.9. Жиналыстың шешімі сотта қарсылық алуы мүмкін, егер бұл шешім ҚР заңнамасы немесе Бірлестік Жарғысымен қайшы келсе.

Жиналыстың шешімін жою туралы сотқа беруге құқылы:

- Басқарма, Басқарама Төрағасы, Тексеру комиссиясы;
- Бірлестік мүшесі, қабылданған шешімге қарсы болған және оны хаттамаға кіргізуді сұраған жиналысқа қатысушы.

Сотқа шағымданудың шекті мерзімі жалпы жиналыс шешімін қабылдаған күннен бастап 10 күн. Сотқа өтініш беру шағымдалған шешімнің күшін тоқтатпайды.

8. Бірлестік Басқармасы

8.1. Бірінші мәжілісте Басқарманы сайлағаннан кейін Бірлестіктің жалпы жиналысында Басқарма мүшелері өз қатарынан Төрағаны, Вице-төрағаны және жауапты хатшыны сайлайды.

Басқарма жалпы жиналыс арасындағы кезеңдерде Бірлестіктің әрқашан басқарушы атқарушы орнаы болып табылады. Басқарма өзінің күзіреті шегінде Бірлестіктің барлық істерін басқарады, және өзінің қызметі үшін жауапты.

8.2. Басқарма мәжіліске кварталына бір реттен жиі жиналады. Егер мүшелерінің жартысынан көбі қатысқан болса, Басқарма мәжілісі күшінде деп саналады. Жиналыстарда хаттамалар жүргізіледі, оларға Басқарма Төрағасы және жауапты хатшы қол қояды.

8.3. Егер Басқарма мүшелерінің бірі жиналыста себепсіз жағдайлармен қатыспасы, немесе өзіне жүктелген міндеттерді орындай алмаса, Басқарма Төрағасы немесе басқа мүшелері жалпы жиналыста Басқарманың көрсетілген мүшелерін қайта сайлау туралы және олардың орнына басқаларды сайлау туралы шағым білдіруге болады, ал жиналыс мәселені шешер алдында Басқарманың жиналысын өткізу квориум Жарғысының бекітілмеген. П.8.2.

8.4. мәселелерді Басқарма қарауына кіргзу құқысы Төрағаға және Басқарманың басқа да мүшелеріне, филиалдар басшаларына (Бірлестіктің төрағалына), Тексеру комиссиясының төрағасына беріледі.

8.5. Басқарма қарапайым дауыстар басымдалығымен шешім қабылдайды. Егер дауыс саны тең болса, Басқарма Төрағасының дауысы шешуші болады.

8.6. Басқарма Бірлестікке қатысты колданымдағы заңнамалар, осы Жарғы және жалпы жиналыс шешімі бекіткен барлық талаптарды сақтауы керек. Аталған талаптарды орындамаған жайғдайда жалпы жиналыс кез келген уақытта Төрағаны және Басқарма мүшелерін өз міндеттерінен босатуға құқылы.

8.7. Бірлестік басшылығымен өз жұмысын жүзеге асыру үшін Басқарма :

- жалпы жиналыстың шешімін ұйымдастырады;
- жұмыс түрін және әдістерін анықтайды, Бірлестіктің перспективалық және жылдық /ағымды/ жоспарын әзірлейді.
- Жұмыстың перспективалық және ағымды жоспарларына сәйкес әртүрлі шаралар жүргізеді;

- Тұтынушылар құқысын және мүдделерін бұзу жайында заңды тұлғалардың және азаматтардың шағымын, өтінішін, наразылығын қабылдайды және тіркейді, азаматтарды жеке қабылдайды; Жарғыға және қолданымдағы заңнамаға сәйкес түскен өтініштерге шаралар қолданады.
- Бірлестіктің жаңа мүшелерін қабылдайды және шығарады;
- Алғашқы және мүшелік жарналарды төлеудің уақытын және көлемін анықтайды.
- Бірлестіктің мөрінің үлгісін, бланкісін, штампын, т.б. белгілерін бекітеді.
- Бірлестік қызметінің қаржыландыру көздерін анықтайды;
- Штаттық кестені әзірлейді, Бірлестік қызметкерлерінің еңбек түрін және көлемін жалпы жиналыста бекіту арқылы анықтайды; Бірлестік жұмысының ішкі регламентін өзгерту және толықтыру енгізу арқылы анықтайды.
- Бірлестіктің мүлкі және қаржылық қаражатын пайдалану, иелену бойынша сұрақтарды шешеді, оларды пайдалану тәртібін анықтайды және оның орындалуын қадағалайды, Бірлестік жұмыскерлеріне, олардың мүшелеріне және қоғамдық активтеріне көмек көрсету;
- Қаржылық-шаруашылық мәселелерді шешу барысында жалпы жиналыс бекіткен шығын сметасы шегінде, ағымды жылға шығын көлемін анықтайды. Қажет болған жағдайда қаражаттарды қайта бөледі. Басқарма шығын сметасын Бірлестіктің жалпы жиналысы уақытымен таяу арада көтереді.
- Алдын ала күн тәртібін әзірлейді, Бірлестік мүшелерінің жалпы жиналысының кезекті және кезектен тыс уақытын анықтайды, болатын жиналыс туралы ескертеді.
- Іс-қағаздарын жүргізеді, Бірлестік мүшелерінің есебін жүргізеді, шешім қабылдайтын Басқарма мәжілістерін жүргізеді, Бірлестік бухгалтеріне Бірлестіктің қаржылық қозғалысты және материалды бағалықты есептеуде әдістемелік және тәжірибелік көмек көрсетеді;
- Ақпарат түрлерін және құжаттар қатарын анықтайды, оған қол жеткізу Бірлестік мүшелері конфиденциалды тәртіпте жүзеге асырылады;
- Салық және басқа бақылау органдары алдында есеп берудің реттейді;

9. Басқарма Төрағасы

Басқарма жұмысын Басқарма күзіреті мерзіміне Басқарма сайлаған Басқарма Төрағасы Басшылық жасайды.

9.1. Басқарма Төрағасы :

9.9.1. - Бірлестік жұмысын ұйымдастырады және бағыттайды, оның Басқармалығына төрағалық жасайды;

9.1.2.- Бірлестік жұмысының ағымды және перспективалық жоспарларының орындалуын қамтамасыз етеді;

9.1.3. - Бірлестік атынан сенімхатсыз жұмыс жасайды, оны барлық Қазақстан Республикасы және одан тысқарыда мемлекеттік органдарға, мекемелерге және ұйымдарға, қоғамдық бірлестіктерге таныстырады;

9.1.4. - Бірлестік атынан келісімдер, келісім шарттар, контракттарға отырады, міндеттемеге қол қояды;

9.1.5. -Бірлестік бухгалтерімен бірге қаржылық құжаттарға қол қояды, Басқарма келісімімен банк мекемелерінде шоттар ашады және жабады;

9.1.6. Өзінің құзіреті шегінде сенімхат береді, Бірлестік қызметінің барлық сұрақтары бойынша міндетті түрде орындауға тиісті бұйрықтар мен тапсырмалар шығарады;

9.1.7. Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес Бірлестіктің штаттық жұмыскерлерін жұмысқа алуға және одан босатады.

9.1.8. – Басқару мүшелері арасында міндеттерді бөледі және Бірлестіктің штатты жұмыскерлерінің лауазымдық міндеттерін бекітеді;

9.1.9. -Бірлестік Басқармасының және жалпы жиналыс құзіретіне жатпайтын басқа да қызметтер атқарады;

9.2. – Басқарма Төрағасы өз қызметінде жалпы жиналысқа есеппен қарайды және оған жүктелген міндеттердің орындалуына және Бірлестік жұмысына толығымен жауап береді.

9.3. Бірлестік Басқармасының Вице-төрағасы Басқарма Төрағасының орынбасары болып табылады, Басқарма Төрағасы бекіткен қызметтерді орындайды, жалпы жиналыс және Басқарма шешімінің және жеке шешімнің орындалуын бақылайды.

9.4. Басқарманың Вице-төрағасы Басқарма Төрағасы болмаған жағдайда оның қызметін атқарады.

9.5. Бірлестік Басқармасының жауапты хатшысы Бірлестіктің барлық құжаттарының дұрыс, уақытында толтырылып, өтуіне жауап береді.

9.6. Басқарманың Вице-Төрағасы болмаған жағдайда оның қызметін жауапты хатшы орындайды.

9.7. Жауапты хатшының жұмысы өзі болмаған жағдайда Басқарма Төрағасына, Басқарманың кез келген мүшесіне тапсырылады.

10. Бірлестіктің Тексеру комиссиясы.

10.1 Тексеру комиссиясын Басқарма құзіреті мерзіміне жалпы жиналыс сайлайды, қаржы-шаруашылық қызметін, ақшалай қаражатының дұрыс түсуін және жұмсалуды бақылайды, Бірлестіктің материалды бағалығын сақтау және басқа да мүліктерінің қажетімен пайдалануын бақылайды;

10.2 Тексеру комиссиясы жалпы жиналысқа есеппен қарайды, өзінің жұмысын өз бетінше жоспарлайды және Бірлестіктің қаржылық қызметін кварталына 1 реттен жиі тексереді.

Қорытындылық құжаттарға сәйкес осы тексерулер материалдары бойынша дайындық, оларды Басқарма қарауына береді.

10.3. Бірлестік Басқармасының Төрағасы келісімімен Тексеру комиссиясының төрағасы Бірлестік қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру бойынша комиссия құрамына сайланбағандарды маман ретінде және Бірлестік мүшелерінің консультанты ретінде, сонымен бірге, кәсіптік тәжірибесін, білімін және іскерлік қасиеттерін ескере отырып есептей отырып, комиссияға көмек көрсету.

10.4. Бірлестіктің барлық мүліктерін сол жерде Бірлестіктің өндірістік жұмысын және тиісті шығындарын тексеруге және қарауға құқылы. Комиссия Басқарма мүшелерінен және Басқарма Төрағасынан, Бірлестіктің басқа қызметкерлерінен қажетті құжаттар мен жеке түсініктемелерді талап етуге құқылы. Басқарма және Басқарма Төрағасы Тексеру комиссиясы жұмысына қажетті көмек беруге міндетті.

10.5.Тексеру комиссиясы өз отырыстарының хаттамаларын жүргізеді. Комиссияның талап етуі бойынша хаттамалары, баяндамалары және қорытындылары таяудағы жалпы жиналыс қарауына беріледі. Тексеру комиссиясы кезектен тыс жалпы жиналыс шақыруға құқылы.

10.6.Тексеру комиссиясы мүшелері бір уақытта бірлестіктің басқа сайланбалы органдарының мүшесі бола алмайды және басқарма отырыстарына кенес дауысы құқымен қатысуға құқылы.

11. Бірлестіктің мүлкі мен қаражаты

11.1.Бірлестік мүлкі оның дербес балансында көрсетілген материалдық құндылықтар мен ақша қаражатынан тұрады.Қазақстан Республикасы заңдарында белгіленген тәртіпке сай Бірлестіктің жарғылық қызметін материалдық қамтамасыз ету мақсатында Бірлестік өз меншігінде келісім негізінде үй, ғимарат, тұрғын үйлер, жабдықтар, қоймалар, көлік, инвентарь, басқа мүлік, сондай-ақ ақша қаражаты, акциялар, басқа бағалы қағаздар мен активтерді иеленеді.

11.2. Бірлестіктің мүлкі мен ақша қаражатының құралу көздері мынадай:

- алғашқы және мүшелік жарналар, мемлекеттік емес, қоғамдық, басқа ұйымдардың аударымы;
- гранттар- мақсатты қаражаттар, Бірлестікке өтеусіз қайырымдылық ұйымдармен, басқа да қоғамдық бірлестіктер және Қазақстан және басқа мемлекет қорларымен ұсынған нақты жоспарлар мен бағдарламалардың жарғылық мақсаттарға сай жүзеге асыру үшін;
- ақылы қызмет пен жұмыстардан түсен пайдалар. Жекелеген жәрдемақы мақсатында өзінің мазмұны және Бірлестік дамуы бойынша азаматтық және заңды тұлғаларға өзінің қызметін жүзеге асыру үшін ақылы қызмет көрсетуге құқылы;
- Жарғығы сәйкес жүргізілген консультациялар, семинарлар, құқықтық көмек, басқа да ақылы шаралар өткізулерден түскен түсімдер;
- Азаматтық және заңдық еркін қайырымдылық садақа беру. Берілген қайырымдылық садақасы бойынша қатынас шартсыз негіздегідей, қайырымдылық көрсетуші және Бірлестік келісімімен реттеледі, Бірлестікке берілген қаражатты қолдану туралы есеп берудің тіртібін анықтау.
- Қайыр беру Бірлестікке беріледі және белгілі алдын-ала бекіткен жобаға /бағдарламаға/. Бірлестік қайырым қабылдауға құқылы, сондай-ақ Қазақстандық және шетелдік көздерден, халықаралық ұйымдардан, шетел азаматтарынан тауарлы-материалдық көмек алуға құқылы;
- кәсіпкерлік қызметтен түскен табыстар. Жарғылық мақсаттарды орындауды, өзінің материалдық базасын күшейту үшін Бірлестік кәсіпкерлік қызмет атқаруға құқылы: қаражат-шаруашылық, өндірістік, консультациялық, білім беру, басымдылық, сақтандыру, бағалау, аудиторлық және тб қызмет атқарады, Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес. Лицензиялауға жататын қызмет түрлерін жүзеге асыру үшін Бірлестік анықталған тәртіпте лицензия қабылдайды;
- бірлестіктің жарғылық қызметті ақысыз негізді жүзеге асыруға еркін қатысушылар;
- заң тиым салмаған басқа да түсімдер.

11.3. Бірлестік, сондай-ақ оларға кәсіпорындар мен ұйымдарды құрушылар бюджетке қолданымдағы заңнама анықтаған тәртіпте және көлемде төлемдер кіргізеді.

11.4. Бірлестіктің Қаржылық-шаруашылық қызметінен түскен табыс пен мүлік олардың мүшелерінің арасында бөлінбейді, және жарғылық мақсаттарды орындау үшін қолданылады. Табыстар салық және тағы басқа төлемдерді төлегеннен кейін Басқармамен еңбекті төлек қорына, резервті, өкілді және басқа қорларға бөлінеді. Қорлардың шығындалуы мен құрылуының құрамы, көлемі, арнаулы, тәртібі жалпы жиналыспен анықталады.

11. Бірлестік қызметшілері, еңбектік және әлеуметтік қатынастар.

- Бірлестіктің қызметшілері жұмыскерлер, соның ішінде Бірлестік мүшелері құрайды, олар жарғылық қызметті келісім-шарт негізінде Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес өз қызметін атқарады.
- Бірлестік қызметшісі өзінің Бірлесігі хақында Қазақстан Республикасы заңнамасы және осы Жарғы анықтаған барлық талаптарды орындауға міндетті.
- Бірлестік қызметінің еңбегін төлеу, жұмыс режимі, демалысы, еңбек жағдайымен Қазақстан Республикасы заңнамасы бекіткен жағдайларда қамтамасыз ету Басқарма шешімінің осы Жарғысына, бұйрықа және Басқарма Төрағасының шешіміне қайшы келмейтін, еңбек келісімдерімен қамтамасыз ету.

13. Қаржылық жыл және есептеме беру.

13.1. Бірлестік заңнама анықтаған тәртіпте статистикалық, бухгалтерлік, салықтық және басқа есеп берулерді тиісті мемлекеттік органдарға қамтамасыз етеді

13.2. Бірлестіктің қаржылық жылы 1 қаңтарынан календарлық жылдың 31 желтоқсана дейін бекітіледі.

13.3. Бірлестіктің бухгалтерлік есебі және Бірлестіктің есеп беруі ы бекіткен тәртіпте «Бухгалтерлік есептеу туралы» Қазақстан Республикасы заңына, бухгалтерлік есептеудің қазақстандық стандарттарына, тағы басқа осы қызметті реттейтін заңдылық және нормативтік актілеріне сәйкес жүргізіледі.

14. Жарғыға өзгертулер мен толықтырулар енгізу.

Бірлестіктің кез келген мүшесі Басқармаға немесе жалпы жиналаста Жарғыға өзгертулер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныс жасауына болады. Жарғыға өзгертулер мен толықтыруларды осы Жарғының 7.4.және 7.6. пп талаптарын сақтап жалпы жиналыс қабылдайды.

Қоғамдық бірлестіктің атауы өзгерген жағдайда заң көрсеткен тәртіпте қайтадан тіркелуі керек. Басқа Жарғыға басқа толықтырулар мен өзгертулер туралы бір ай ішінде заңды тұлғалардың мемлекеттік тіркемесіне өзгерту енгізу үшін тіркеуші орган ескертіледі.

15. Бірлестікті қайта құру мен қызметін тоқтату туралы.

15.1. Бірлестікті қайта құру / біріктіру, қосу, бөлу, анықтап көрсету, қайта түрлену/ немесе оның қызметін тоқтату жалпы жиналыс шешімімен,

Жарғы және Қазақстан Республикасының заңнамасы анықтаған тәртіпте жүргізіледі.

15.2. қайта құрылу нәтижесінде туған заңды тұлғаларды тіркеу сәтінен бастап Бірлестік қайта құрылған деп аталады.

15.3. Бірлестікті таратуды жалпы жиналыс және Қазақстан Республикасы азаматтық заңнамасы бекіткен тәртіпте арнайы тарату комиссиясы жүргізеді

15.4. Бірлестік таратылған уақытта жалпы жиналыс шешімімен қалған мүліктер мен ақшалай қаражатты қарыздарды өтегеннен кейін Жарғы қарастырған мақсаттарға жұмсалады.

15.5. Бірлестікті тарату аяқталғаннан кейін тарату комиссиясы тіркеуші органдарға қоғамдық бірлестікті есептен шығару үшін қажетті құжаттарды ұсынады.

15.6. Бірлестік заңды тұлға құқықтарын жоғалтады заңды тұлғалардың мемлекеттік тіркемесіне оның таратылуы жайлы жазбалар енгізген күннен бастап ол өз жұмысын тоқтатады.

«ГАРАНТ»
Қоғамдық Бірлестіктің
Басқарма Төрағасы

А.В.Тахтеев.



Утвержден
на учредительном общем
собрании членов объединения
от «07» декабря 2000 г.

УСТАВ

общественного объединения по защите
прав потребителей «Гарант»
(Общественное объединение «Гарант»)

г. Караганда, 2000 г.

1. Общие положения.

Настоящий Устав регламентирует деятельность юридического лица – некоммерческой организации, учрежденной в организационно-правовой форме общественного объединения, именуемого в дальнейшем как «Объединение».

Наименование Объединения: «Общественное объединение по защите прав потребителей «Гарант». Сокращенное наименование: «Общественное объединение «Гарант».

Объединение является общественной правозащитной организацией и при достижении целей и выполнении задач, предусмотренных настоящим уставом, действует на основе и в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «Об общественных объединениях», «О защите прав потребителей», других законов, Указов Президента и иных нормативных правовых актов республики, настоящего Устава.

Правоспособность Объединения как юридического лица возникает с момента его регистрации в установленном законом порядке. Объединение имеет самостоятельный баланс и обособленное имущество, расчетный и иные счета, в том числе валютные, в банках Республики Казахстан и за ее пределами. Объединение имеет печать со своим наименованием на казахском и русском языках, штампы, бланки и другие реквизиты.

Объединение имеет имущественные и личные неимущественные права и обязанности; выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.

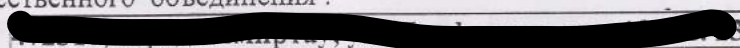
Объединение не отвечает по обязательствам государства, равно как и государство не несет ответственности по обязательствам Объединения.

Объединение действует на принципах добровольности и равноправия его членов, самоуправления и самоокупаемости, гласности и законности.

Объединение является собственником своего и переданного ему имущества и финансовых средств, имеет право ими владеть, пользоваться, распоряжаться и управлять в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Уставом.

Объединение в лице его Председателя Правления наделяется правами юридического лица; Председатель от имени Объединения вправе заключать соглашения, договоры и контракты, в том числе трудовые, с государственными

Местонахождение постоянно действующего руководящего органа общественного объединения:



Объединение учреждено на неограниченный период деятельности.

2. Цели и предмет деятельности Объединения.

Предметом деятельности Объединения является область, сложившихся правоотношений в связи с реализацией, обеспечением, поддержкой и защитой охраняемых законом интересов и прав потребителей по обеспечению их качественными товарами, работами и услугами, а также обеспечением объективной информацией в указанной социальной сфере.

Целями деятельности Объединения является осуществление правозащитных мероприятий, научно-практических (прикладных) исследований, решение социальных, образовательных и иных общественно-полезных задач в сфере защиты и поддержки прав потребителей.

Для реализации поставленных целей Объединение осуществляет следующие виды деятельности:

- 2.2.1. - в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, взаимодействует с органами государственной власти и управления, неправительственными, в том числе зарубежными и международными организациями по вопросам защиты прав потребителей;
- 2.2.2. - последовательно собирает, обобщает, анализирует, оценивает и распространяет информацию по вопросам реализации, обеспечения, поддержки и защиты прав потребителей;
- 2.2.3. - самостоятельно, а также во взаимодействии с правозащитными государственными и негосударственными субъектами проводит научно-практические (прикладные) исследования, социологические наблюдения и опросы; разрабатывает и направляет в органы государственной власти и управления инициативные предложения по устранению недостатков в практике реализации и защиты прав потребителей, о совершенствовании нормативно-правовой базы в целях дальнейшего усиления этой защиты; обменивается результатами своих исследований и наблюдений с другими субъектами;
- 2.2.4. - принимает участие в осуществлении государственного социального заказа при разработке и реализации государственных и местных программ, относящихся к предмету и целям деятельности объединения, на конкурсной или договорной основе с участием негосударственных некоммерческих организаций, а также при разработке и реализации соответствующих проектов негосударственными, в том числе зарубежными и международными неправительственными организациями;
- 2.2.5. - оказывает информационную, консультативную и юридическую помощь лицам, обратившимся в Объединение по вопросам соблюдения и обеспечения прав потребителей;
- 2.2.6. - проверяет соблюдение прав потребителей в различных сферах обслуживания;
- 2.2.7. - оказывает содействие в проведении независимой экспертизы качества продукции, товаров, работ и услуг, цен и тарифов на них;
- 2.2.8. - по просьбе заинтересованных юридических лиц и граждан проводит независимую юридическую экспертизу документов (*проектов документов*), возникающих в процессе их хозяйственной деятельности в сфере, затрагивающей защиту прав и интересов потребителей, оказывает необходимую помощь в устранении недостатков и приведении документов в соответствие с действующим законодательством;
- 2.2.9. - в установленном законом порядке вносит в правоохранительные, контролирующие и судебные органы материалы о привлечении к ответственности лиц, виновных в выпуске и реализации продукции, не соответствующей установленным требованиям по качеству, о прекращении ее производства, об изъятии из реализации и продажи продукции, опасной для жизни, здоровья и имущества граждан, наносящей ущерб окружающей среде, а также об отмене цен, установленных в нарушение действующего законодательства;
- 2.2.10. - обращается в соответствующие государственные органы с требованием о приостановлении деятельности субъектов частного предпринимательства в случае реализации недоброкачественной продукции, неудовлетворительного санитарно-гигиенического состояния в местах ее производства и торговли ею, при отсутствии необходимой документации и выявлении иных нарушений, предусмотренных действующим законодательством о защите прав потребителей;

- 2.2.11. – участвует совместно с соответствующими государственными органами в осуществлении контроля за применением централизованно устанавливаемых и регулируемых цен;
 - 2.2.12. – подготавливает и предъявляет в судебные органы иски в интересах потребителей, в случае нарушения их прав, охраняемых законодательством Республики Казахстан;
 - 2.2.13. – при взаимном согласии и обращении в объединение сторон, между которыми возник конфликт по поводу нарушения или защиты прав потребителей, принимает меры к достижению во внесудебном порядке мирового соглашения между сторонами;
 - 2.2.14. – распространяет информацию о своей деятельности, ведет соответствующую популяризаторскую, просветительскую и пропагандистскую работу, в том числе с использованием возможностей массовых средств печатной и электронной информации; издает и распространяет листки, буклеты, брошюры, газеты, дайджесты и другие печатные материалы и издания;
 - 2.2.15. – проводит, в том числе на платной основе, лекции, семинары, совещания потребителей и предпринимателей, а также осуществляет обучение заинтересованных граждан формам и методам защиты своих потребительских и иных охраняемых законом прав и интересов;
 - 2.2.16. – ведет поиск юридических и физических лиц, в том числе за рубежом, способных безвозмездно предоставить гуманитарную (финансовую и материальную) помощь Объединению и другим лицам; собирает и распространяет гуманитарную помощь среди социально уязвимых слоев населения;
 - 2.2.17. – в соответствии с установленным в Республике Казахстан порядком проводит публичные собрания, митинги, демонстрации, шествия, пикетирования, а также иные выступления, имеющие целью пропаганду и реализацию возможностей объединения по защите прав потребителей; сбор добровольных пожертвований для дальнейшего углубления и развития движения потребителей и т.п.;
 - 2.2.18. – выдвигает и поддерживает своих представителей в качестве кандидатов в выборные органы власти всех уровней;
 - 2.2.19. – осуществляет благотворительную и любую иную деятельность, не противоречащую законодательству Республики Казахстан.
- 2.3. При реализации целей и предмета своей деятельности объединение взаимодействует с органами государственной власти и управления, правоохранительными и контролирующими органами, в том числе, органами комитета по ценовой политике, органами по стандартизации и метрологии, торгово-промышленной палатой, их филиалами и представительствами и др., а в необходимых случаях устанавливает с ними партнерские взаимоотношения, привлекая с их согласия к своей деятельности соответствующих специалистов на договорной или иной основах.
- 2.4. Объединение самостоятельно, а также во взаимодействии с государственными правоохранительными и контролирующими органами, общественными объединениями потребителей и предпринимателей разрабатывает программы и планы работы по реализации на территории своей деятельности основных положений и требований законодательства о защите прав и интересов потребителей.

Объединение создано и действует как единое общественное объединение с образованием, при необходимости, структурных подразделений в виде филиалов и представительств в пределах Карагандинской области.

Деятельность Объединения строится на основе ее самостоятельности и независимости от органов государственного и хозяйственного управления, политических партий, движений и других общественных объединений.

Вмешательство государственных органов и должностных лиц в деятельность объединения и его членов, равно как и вмешательство Объединения (его членов) в деятельность государственных органов и должностных лиц не допускается, кроме случаев, когда это прямо предусмотрено законом.

При взаимодействии с органами государственной власти и управления, иными общественными организациями Объединение строит свои взаимоотношения с ними на основе договоров и соглашений.

- 3.3. Объединение имеет право в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, вступать в другие общественные объединения (их союзы, ассоциации), объединяться с ними в союзы (ассоциации), а также быть членом зарубежных и международных союзов (ассоциаций), осуществляющих свою деятельность в сфере защиты прав потребителей (движение консьюмеризма).

- 3.4. Деятельность Объединения по непосредственной защите прав потребителей и в соответствии с настоящим Уставом распространяется на территории Карагандинской области.

4. Условия и порядок приема в члены Объединения и выхода из него.

- 4.1. Членами Объединения могут быть граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, достигшие 18 лет, признающие Устав Объединения, его цели и предмет деятельности, уплачивающие вступительный и членские взносы и принимающие участие в работе Объединения.

- 4.2. Прием в члены Объединения осуществляется исключительно на добровольной основе, в индивидуальном порядке на основании письменного заявления на имя Председателя Правления Объединения.

- 4.3. Решение о приеме в члены Объединения принимается на заседании Правления простым большинством голосов, при этом в случаях, определяемых Правлением, для подавшего заявление может быть установлен испытательный срок длительностью до 6 месяцев со дня подачи заявления, после чего Правление принимает окончательное решение с учетом оснований, изложенных в п.4.7. Устава.

- 4.4. Членство в Объединении не служит основанием ограничений в занятии должности в государственных органах или профессиональной деятельностью.

- 4.5. Лицо, подавшее заявление о вступлении в члены Объединения, уплачивает вступительный взнос в размере 3,5 месячного расчетного показателя, а члены Объединения – ежегодный членский взнос в размере 0,5 месячного расчетного показателя.

В случаях, определяемых Правлением Объединения, размер вступительного и членского взносов может быть уменьшен или увеличен и устанавливается индивидуально в каждом случае Правлением.

4.6. Выход из Объединения осуществляется добровольно, на основании устного или письменного заявления члена Объединения, и утверждается на заседании Правления, в порядке, установленном для приема в члены Объединения.

4.7. Решением Правления члены Объединения могут быть исключены из него в случаях:

- неоднократного нарушения требований Устава Объединения и невыполнения решений постоянно действующего руководящего органа;
- деятельности и личного поведения, входящих в противоречие с целью и предметом деятельности Объединения и (или) причиняющих вред его престижу;
- совершения корыстных и иных умышленных преступлений, установленных приговором суда, вступившим в законную силу;
- длительного (*более одного календарного года*) неучастия члена в работе Объединения.

Исключенный вправе обжаловать решение об исключении на общем собрании членов Объединения. При отказе в восстановлении в Объединении исключенный по истечении года со дня отклонения обжалования вправе подать заявление о вступлении в него на общих основаниях.

4.8. Во всех случаях утраты членства Объединения уплаченные взносы не возвращаются.

5. Права и обязанности членов Объединения.

5.1. Члены Объединения имеют право:

- участвовать с правом решающего голоса в работе общего собрания;
- избирать и быть избранным во все руководящие органы Объединения;
- участвовать в обсуждении и принятии решений по всем вопросам, выносимым на общее собрание;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых Объединением;
- получать информацию о работе Объединения и свободно обсуждать деятельность его руководящих органов;
- пользоваться преимущественным правом на участие в собраниях, семинарах, диспутах и конференциях, посвященных реализации защиты прав потребителей;
- пользоваться защитой и поддержкой Объединения в реализации своих прав и интересов;
- осуществлять через Объединение международные связи;
- получать правовую, методическую, иную помощь и пользоваться льготами, установленными Правлением Объединения для его членов;
- вносить предложения о дополнениях и изменениях в Устав, а также о реорганизации и ликвидации Объединения;
- свободного выхода из Объединения.

5.2. Члены союза обязаны:

- соблюдать Устав Объединения;
- строго выполнять решения руководящих органов Объединения и принятые на себя обязательства по участию в его работе;
- активно участвовать в реализации целей и предмета деятельности Объединения;
- своевременно уплачивать вступительный и членские взносы в порядке и размерах, установленных правлением Объединения.

6.1.

Органами управления и контроля Объединения являются:

- высший орган управления – общее собрание членов Объединения;
- исполнительные органы – Правление, Председатель Правления;
- контрольный орган – Ревизионная комиссия.

Члены органов управления и контроля Объединения могут состоять в них без перевыборов не более 3 лет.

7. Общее собрание членов Объединения.

7.1.

Высшим органом управления Объединения является общее собрание (далее в тексте «собрание»). Очередные собрания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год, при этом перерыв между очередными годовыми собраниями не должен превышать 14 месяцев.

Внеочередное собрание может быть созвано по инициативе Правления, Председателя Правления, Ревизионной комиссии, а также по требованию 1/3 части членов Объединения.

7.2.

О созыве предстоящего общего собрания члены Объединения извещаются персонально письменным уведомлением, в котором указывается перечень вопросов, включенных в повестку собрания, время и место его проведения.

7.3.

Вопросы, подлежащие рассмотрению на общем собрании членов Объединения, поступают только через Правление. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня, если иное не принято 2/3 членов Объединения, присутствующих на собрании.

7.4.

Общее собрание считается правомочным, если в его работе участвуют не менее половины членов Объединения.

При отсутствии кворума Правление обязано в установленном порядке в срок не позднее 14 дней повторно созвать общее собрание, которое в этом случае правомочно принимать решение при любом количестве присутствующих членов.

7.5.

Решения общего собрания принимаются, как правило, открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Объединения имеет один голос.

При равенстве голосов голос Председателя Правления считается решающим. Председатель Правления, члены Правления или Ревизионной комиссии Объединения не пользуются на общем собрании правом голоса при решении вопросов, касающихся привлечения их к ответственности или освобождения от нее, отстранения от руководства Объединением, утверждения подписанных ими отчетов, назначения им вознаграждения.

7.6.

Для принятия решений о внесении изменений и дополнений в Устав, о реорганизации или ликвидации Объединения, а также о вступлении в ассоциации (союзы) общественных объединений или международные общественные организации должно быть подано в ходе голосования не менее 2/3 голосов присутствующих на собрании (при наличии кворума).

7.7.

Общее собрание в порядке исключительной компетенции:

7.7.1.

– вносит изменения и дополнения в Устав Объединения;

7.7.2.

– определяет количественный состав и избирает сроком на 3 года Правление Объединения в количестве 5 человек; досрочно прекращает их полномочия;

7.7.3.

– избирает Ревизионную комиссию в составе не менее 3 человек на срок полномочий Правления; досрочно прекращает их полномочия;

- 7.7.4. – в случае выбытия кого-либо из членов выборных органов управления и контроля Объединения избирает вместо них новых членов на срок полномочий указанных органов;
- 7.7.5. – заслушивает и утверждает отчеты Правления о результатах работы за год; отчеты и заключения Ревизионной комиссии;
- 7.7.6. – утверждает годовой бюджет и смету расходов; основные направления деятельности, программы и проекты, перспективы развития Объединения;
- 7.7.7. – принимает решения о реорганизации или ликвидации Объединения, а также о вступлении в ассоциации (союзы) общественных объединений или в международные общественные организации;
- 7.7.8. – при ликвидации Объединения определяет юридическое лицо или группу таковых, которым в установленном законом порядке передаются имущество и денежные средства, оставшиеся после погашения задолженности;
- 7.7.9. – принимает решения по жалобам об исключении из членов Объединения;
- 7.7.10. – рассматривает и принимает решения по любым другим вопросам, касающимся деятельности Объединения.
- 7.8. Общее собрание ведется Правлением. Ход собрания протоколируется. Каждый член Объединения вправе запросить Правление выдать за установленную плату копию протокола собрания или выписку из него.
- 7.9. Решения собрания могут быть опротестованы в суде, если эти решения вступают в противоречие с законодательством РК или Уставом Объединения. Обратиться в суд об отмене решений собрания имеют право:
 - Правление, Председатель Правления, Ревизионная комиссия;
 - член Объединения, участвовавший в собрании, если он голосовал против принимаемого решения и просил занести это в протокол.Предельный срок для обращения с жалобой в суд составляет 10 дней со дня принятия общим собранием решения. Обращение в суд не приостанавливает действия обжалуемого решения.

8. Правление Объединения.

- 8.1. На первом заседании после избрания Правления общим собранием Объединения члены Правления избирают из своего состава Председателя, Вице-председателя и ответственного секретаря Правления. Правление является постоянно действующим руководящим исполнительным органом Объединения в периоды между общими собраниями. Правление в пределах своей компетенции руководит всеми делами Объединения и несет ответственность за свою деятельность.
- 8.2. Правление собирается на заседания не реже одного раза в квартал. Заседания Правления считаются действительными, если на них присутствует не менее половины его членов. На заседаниях ведутся протоколы, которые подписываются Председателем Правления и ответственным секретарем.
- 8.3. В случае, если кто-либо из членов Правления систематически отсутствует на его заседаниях без уважительных причин или не может выполнять возложенные на него обязанности, Председатель и (или) остальные члены Правления вправе обратиться к общему собранию для переизбрания указанных членов Правления и выбора на их место других, а до решения вопроса собранием проводить заседание Правления без установленного п.8.2. Устава кворума.
- 8.4. Право вносить вопросы на рассмотрение Правления принадлежит Председателю и другим членам Правления, руководителям филиалов (представительств Объединения), председателю Ревизионной комиссии.

- 8.5. Правление принимает решения простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Правления считается решающим.
- 8.6. Правление по отношению к Объединению обязано соблюдать все требования, установленные действующим законодательством, настоящим Уставом и решениями общего собрания.
- При невыполнении указанных требований общее собрание вправе в любое время отстранить Председателя и членов Правления от выполнения возложенных на них обязанностей.
- 8.7. Для реализации своих функций по руководству Объединением Правление:
- организует выполнение решений общего собрания;
 - определяет формы и методы работы, разрабатывает перспективные и текущие (годовые) планы работы Объединения;
 - организует и проводит различные мероприятия Объединения в соответствии с перспективными и текущими планами работы;
 - принимает и регистрирует жалобы, заявления и претензии граждан и юридических лиц по поводу нарушения их потребительских прав и интересов, ведет личный прием граждан; принимает в соответствии с Уставом и действующим законодательством меры реагирования на поступившие заявления и обращения;
 - принимает новых членов Объединения и исключает из его членов;
 - определяет размер и сроки уплаты вступительного и членских взносов;
 - утверждает образцы печатей, штампов, бланков, символику и иную атрибутику Объединения;
 - определяет источники финансирования деятельности Объединения;
 - разрабатывает штатное расписание, определяет форму и размер оплаты труда работников Объединения с последующим утверждением на общем собрании; разрабатывает внутренний регламент (распорядок) работы Объединения, изменения и дополнения к нему;
 - решает вопросы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имущества и финансовыми средствами Объединения, устанавливает порядок их использования и контролирует его выполнение, в том числе в части материального поощрения, премирования и оказания помощи штатным работникам Объединения, его членскому и общественному активу;
 - при решении финансово-хозяйственных вопросов в рамках сметы расходов, утвержденной общим собранием, определяет суммы расходов на текущий год. При необходимости производит перераспределение средств в пределах утвержденной сметы. Правление может превысить смету расходов с последующим утверждением этого решения на ближайшем по времени общем собрании Объединения;
 - разрабатывает предварительную повестку дня, определяет дату и время очередных и внеочередных общих собраний членов Объединения, оповещает их о предстоящем собрании;
 - ведет делопроизводство, учет членов Объединения, заседаний Правления, принимаемых решений, оказывает методическую и практическую помощь бухгалтеру Объединения в обеспечении надлежащего учета и отчетности в движении финансовых и материальных ценностей Объединения;
 - устанавливает виды информации и перечень документов, доступ к которым членов Объединения и других лиц осуществляется в конфиденциальном порядке; устанавливает указанный порядок;
 - обеспечивает регулярную отчетность перед налоговыми и другими контролирующими органами.

9. Председатель Правления.

Руководство работой Правления осуществляет Председатель Правления, избираемый Правлением на срок полномочия Правления.

9.1. Председатель Правления:

9.1.1.- организует и направляет работу Объединения, председательствует на заседаниях его Правления;

9.1.2.- обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов работы Объединения;

9.1.3.- без доверенности действует от имени Объединения, представляет его во всех государственных органах, учреждениях и организациях, общественных объединениях на территории Республики Казахстан и за ее пределами;

9.1.4.- от имени Объединения заключает соглашения, договоры и контракты, подписывает обязательства;

9.1.5. - совместно с бухгалтером Объединения подписывает финансовые документы, с ведома и согласия Правления открывает и закрывает счета в учреждениях банка;

9.1.6.- выдает доверенности, в пределах своей компетенции издает по всем вопросам деятельности Объединения приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Объединения;

9.1.7.- в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан осуществляет прием на работу и увольнение с работы штатных работников Объединения, применяет меры поощрения и налагает взыскания;

9.1.8.- распределяет обязанности между членами Правления и утверждает должностные обязанности штатных работников Объединения;

9.1.9.- выполняет иные функции, не отнесенные к компетенции общего собрания и Правления Объединения.

9.2. Председатель Правления в своей деятельности подотчетен общему собранию и несет персональную ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей и за деятельность Объединения в целом.

9.3. Вице-председатель Правления Объединения является заместителем Председателя Правления, выполняет функции, возложенные на него Председателем Правления, контролирует выполнение решений общего собрания, Правления и собственных решений.

9.4. Вице-председатель Правления в отсутствие Председателя Правления выполняет его функции.

9.5. Ответственный секретарь Правления Объединения отвечает за правильное и своевременное оформление, прохождение и сохранность всей документации Объединения.

9.6. Ответственный секретарь в отсутствие Вице-председателя Правления выполняет его функции.

9.7. Выполнение функций ответственного секретаря в его отсутствие может быть поручено Председателем Правления любому члену Правления.

10. Ревизионная комиссия Объединения.

10.1. Ревизионная комиссия избирается общим собранием на срок полномочий Правления, осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности, правильность поступления и расходования денежных средств, а также сохранность материальных ценностей и использование иного имущества Объединения по назначению.

10.2. Ревизионная комиссия подотчетна общему собранию, планирует свою работу самостоятельно и проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Объединения не реже одного раза в квартал, с подготовкой по материалам этих

- проверок соответствующих итоговых документов и представлением их на рассмотрение Правления.
- 10.3. С согласия Председателя (Вице-председателя) Правления Объединения председатель Ревизионной комиссии имеет право привлекать к проведению проверок финансово-хозяйственной деятельности Объединения в качестве специалистов и консультантов членов Объединения, не избранных в состав комиссии, а также иных лиц, способных с учетом профессионального опыта, образования и деловых качеств, оказывать комиссии действенную помощь.
- 10.4. Ревизионная комиссия вправе проводить осмотр и ревизию всего имущества Объединения на местах, проверку произведенных работ и соответствующих расходов Объединения. Комиссия вправе требовать от членов Правления и Председателя Правления, других работников Объединения всех необходимых документов и личных объяснений. Правление и Председатель Правления обязаны оказывать комиссии необходимое содействие.
- 10.5. Ревизионная комиссия ведет протоколы своих заседаний. По требованию комиссии ее протоколы, доклады и заключения с необходимыми объяснениями выносятся на рассмотрение ближайшего общего собрания. Ревизионная комиссия имеет право созыва внеочередного общего собрания.
- 10.6. Члены ревизионной комиссии не могут одновременно состоять в других выборных органах Объединения и вправе участвовать в заседаниях Правления с правом совещательного голоса.

11. Имущество и средства Объединения.

- 11.1. Имущество Объединения составляют материальные ценности и финансовые средства, отражаемые на самостоятельном балансе Объединения. Для материального обеспечения уставной деятельности Объединение в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан, может иметь в собственности и на договорной основе здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, склады, транспорт, инвентарь, другое имущество, а также денежные средства, акции, другие ценные бумаги и активы.
- 11.2. Источником формирования имущества и денежных средств Объединения являются:
- 11.2.1. – вступительные и членские взносы, отчисления негосударственных, общественных, иных организаций;
 - 11.2.2. – гранты – целевые средства, предоставленные Объединению безвозмездно благотворительными организациями, иными общественными объединениями и фондами Казахстана и других стран для осуществления в соответствии с уставными целями конкретных проектов и программ;
 - 11.2.3. – поступления от оказания платных услуг и работ. В целях частичной компенсации затрат по своему содержанию и развитию Объединение вправе оказывать физическим и юридическим лицам непосредственно связанные с достижением целей своей деятельности платные услуги;
 - 11.2.4. – поступления от проведения в соответствии с Уставом консультаций, семинаров, правовой помощи, иных платных мероприятий;
 - 11.2.5. – добровольные пожертвования физических и юридических лиц. Отношения по поводу переданных пожертвований могут строиться как на безусловной основе, так и регулироваться соглашением между жертвователем и Объединением с определением порядка отчетности об использовании переданных Объединению средств, целей, на которые они будут использоваться, и т.п. Пожертвования могут передаваться Объединению и на определенный проект (программу) с заранее утвержденным бюджетом.

Kapartmanı oluşturulan
Galeri Ececiği kuru
Hafifçe, hafifçe
07

Наименование организации Общественное объединение "Гарант"
 Сведения о реорганизации -
 Вид деятельности организации защита прав потребителей
 Организационно-правовая форма Общественное объединение
 Форма отчетности: консолидированная / неконсолидированная _____
 (не нужно зачеркнуть)
 Среднегодовая численность работников 2 чел.
 Субъект предпринимательства -
 (малого, среднего, крупного)
 Юридический адрес (организации) г. КАРАГАНДА ул. Н. Абрирова 3-803

Бухгалтерский баланс

по состоянию на «31» 12 2018 года

АКТИВЫ	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
I. Краткосрочные активы			
Денежные средства и их эквиваленты	010	0	0
Краткосрочные финансовые инвестиции	011	0	0
Краткосрочная дебиторская задолженность по бюджетным выплатам	012	0	0
Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам с бюджетом	013	0	0
Краткосрочная дебиторская задолженность покупателей и заказчиков	014	0	0
Краткосрочная дебиторская задолженность по ведомственным расчетам	015	0	0
Краткосрочные вознаграждения к получению	016	0	0
Краткосрочная дебиторская задолженность работников и прочих подотчетных лиц	017	0	0
Краткосрочная дебиторская задолженность по аренде	018	0	0
Прочая краткосрочная дебиторская задолженность	019	0	0
Запасы	020	0	0
Краткосрочные авансы выданные	021	0	0
Прочие краткосрочные активы	022	0	0
Краткосрочная дебиторская задолженность по расчетам с бюджетом по налоговым и неналоговым поступлениям	023	0	0
Итого краткосрочных активов	100	0	0
II. Долгосрочные активы			
Долгосрочные финансовые инвестиции	110	0	0
Долгосрочная дебиторская задолженность покупателей и заказчиков	111	0	0
Долгосрочная дебиторская задолженность по аренде	112	0	0
Прочая долгосрочная дебиторская задолженность	113	0	0
Основные средства	114	0	0
Незавершенное строительство и капитальные вложения	115	0	0
Инвестиционная недвижимость	116	0	0
Биологические активы	117	0	0
Нематериальные активы	118	0	0

Долгосрочные финансовые инвестиции, учитываемые по методу долевого участия	119	0	0
Прочие долгосрочные активы	120	0	0
Итого долгосрочных активов	200	0	0
БАЛАНС		0	0
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ЧИСТЫЕ АКТИВЫ/КАПИТАЛ	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
I	2	3	4
III. Краткосрочные обязательства		0	0
Краткосрочные финансовые обязательства	210	0	0
Краткосрочная кредиторская задолженность по бюджетным выплатам	211	0	0
Краткосрочная кредиторская задолженность по платежам в бюджет	212	0	0
Краткосрочная кредиторская задолженность по расчетам с бюджетом	213	0	0
Краткосрочная кредиторская задолженность по другим обязательным и добровольным платежам	214	0	0
Краткосрочная кредиторская задолженность поставщикам и подрядчикам	215	0	0
Краткосрочная кредиторская задолженность по ведомственным расчетам	216	0	0
Краткосрочная кредиторская задолженность стипендиатам	217	0	0
Краткосрочная кредиторская задолженность перед работниками и прочими подотчетными лицами	218	0	0
Краткосрочные вознаграждения к выплате	219	0	0
Краткосрочная кредиторская задолженность по аренде	220	0	0
Прочая краткосрочная кредиторская задолженность	221	0	0
Краткосрочные оценочные и гарантийные обязательства	222	0	0
Прочие краткосрочные обязательства	223	0	0
Краткосрочная кредиторская задолженность по налоговым и неналоговым поступлениям в бюджет	224	0	0
Итого краткосрочных обязательств	300	0	0
IV. Долгосрочные обязательства		0	0
Долгосрочные финансовые обязательства	310	0	0
Долгосрочная кредиторская задолженность поставщикам и подрядчикам	311	0	0
Долгосрочная кредиторская задолженность по аренде	312	0	0
Долгосрочная кредиторская задолженность перед бюджетом	313	0	0
Долгосрочные оценочные и гарантийные обязательства	314	0	0
Прочие долгосрочные обязательства	315	0	0
Итого долгосрочных обязательств	400	0	0
V. Чистые активы/капитал			
Финансирование капитальных вложений за счет внешних займов и связанных грантов	410	0	0
Резервы	411	0	0
Накопленный финансовый результат	412	0	0
Итого чистые активы/капитал	500	0	0
БАЛАНС			
Забалансовые счета			
Арендованные активы	610	0	0
Запасы, принятые на ответственное хранение или оплаченные по централизованному снабжению	620	0	0
Бланки строгой отчетности	630	0	0
Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов	640	0	0

Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	650	0	0
Переходящие спортивные призы и кубки	660	0	0
Путевки	670	0	0
Учебные предметы военной техники	680	0	0
Активы культурного наследия	690	0	0

Руководитель

Абдугалимов Жаслан Болатович
(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Главный бухгалтер

не утверждено
(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Место печати



Меморандум

о взаимодействии между РГУ «Карагандинское отделенческое управление по защите прав потребителей на транспорте Департамента по защите прав потребителей на транспорте Комитета по защите прав потребителя министерства национальной экономики Республики Казахстан» и общественным объединением по защите прав потребителей «ГАРАНТ»

РГУ «Карагандинское отделенческое управление по защите прав потребителей на транспорте Департамента по защите прав потребителей на транспорте Комитета по защите прав потребителя министерства национальной экономики Республики Казахстан» в лице руководителя Управления Сагимбекова А.М. с одной стороны и общественное объединение «Общество защиты прав потребителей «Казахстан» (далее – Общественное объединение) в лице председателя Общественного объединения Айтмагамбетова Ж., совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

выражая готовность к сотрудничеству в целях защиты прав потребителей,

считая конструктивным взаимодействие между Сторонами по разработке эффективных способов поиска системных решений по соблюдению и защите прав потребителей,

руководствуясь принципами соблюдения Конституции Республики Казахстан и действующего законодательства, гласности, взаимного доверия и недопустимости вмешательства во внутренние дела другой Стороны,

достигли соглашения и заключили настоящий Меморандум о нижеследующем:

1. Предмет Меморандума

Предметом настоящего Меморандума является взаимодействие сторон по вопросам защиты прав потребителей.

Взаимодействие Сторон проводится путем использования их опыта, информационных и технических ресурсов, предоставления взаимной методической и консультационной помощи по вопросам сотрудничества в планировании и реализации совместных мероприятий и рабочих групп по актуальным вопросам обеспечения и защиты прав потребителей.

2. Особенности взаимодействия

Управление:

- доводит до потребителей информацию о деятельности Общественного объединения;

- предоставляет статистические данные об обращениях граждан по фактам нарушения прав потребителей;
- участвует в пресс-конференциях, семинарах, круглых столах, научно-практических конференциях, проводимых Общественным объединением и посвященных проблемам, связанным с защитой прав потребителей;
- дает разъяснение действующего законодательства о защите прав потребителей;
- предоставляет доступ к создаваемой автоматизированной информационной базе;
- в установленном законодательном порядке сообщает о планируемом государственном социальном заказе.

Общественное объединение:

- предоставляет информацию об Управлении потребителям;
- предоставляет в Управление информацию о выявленных фактах нарушения прав потребителей, нарушениях технических регламентов в области безопасности пищевой продукции;
- предоставляет в Управление рекомендации, направленные на защиту прав потребителей ;
- предоставляет в Управление предложения по выработке мер, направленных на предотвращение и пресечение нарушений в сфере защиты прав потребителей;
- вносит предложения по совершенствованию законодательства Республики Казахстан о защите прав потребителей;
- приглашает представителей Управления для участия в пресс-конференциях, семинарах, круглых столах, научно-практических конференциях.
- проводит разъяснительную работу среди населения;
- проводит рабочие встречи, разрабатывает совместные программы с целью выполнения общих задач;
- оказывает методическую поддержку по открытию и расширению неправительственного сектора в сфере защиты потребительских прав.

В рамках настоящего Меморандума Стороны предусматривают следующие формы сотрудничества:

- оперативный обмен информацией;
- определение лиц, осуществляющих взаимодействие в рамках реализации настоящего Меморандума;
- создание совместных рабочих групп;
- проведение обучающих семинаров для потребителей, специалистов подведомственных и иных организаций, общественных потребительских объединений по вопросам защиты прав потребителей;
- достижение прямых договоренностей.

3. Заключительные положения

Вся информация в рамках данного Меморандума, без согласия предоставившей ее стороны, не может быть использована в иных целях, чем те, с которыми она запрашивалась и была предоставлена.

В настоящий Меморандум по взаимному согласию Сторон могут вноситься изменения и/или дополнения, которые оформляются отдельными протоколами.

Настоящий Меморандум вводится в действие со дня его подписания Сторонами и действует бессрочно.

Стороны могут прекратить действие настоящего Меморандума, уведомив об этом в письменном виде другую Сторону не менее чем за один месяц.

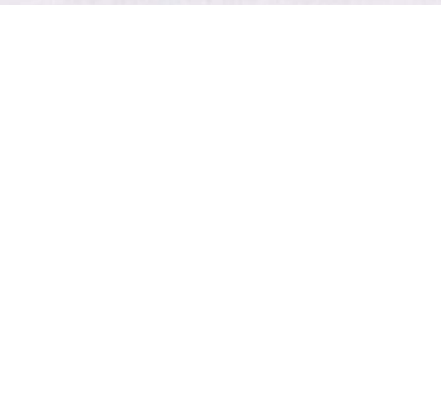
Споры между Сторонами относительно толкования и/или соблюдения положений настоящего Меморандума решаются путем переговоров и консультаций.

4. Прочие положения

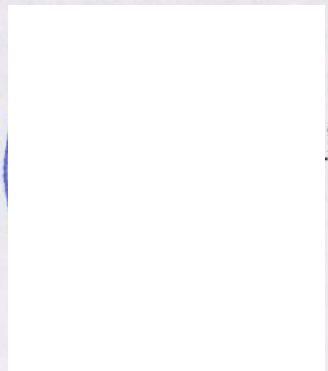
Совершено «___» _____ 2015 года на государственном и русском языках в двух подлинных экземплярах для каждой из Сторон, которые имеют одинаковую юридическую силу.

**Руководитель Карагандинского
отделенческого
Управления по защите
прав потребителей на транспорте**

**Председатель
общественного объединения
по защите прав потребителей
« ГАРАНТ »**



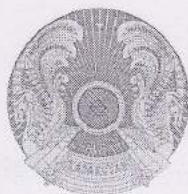
А.Сагимбеков



Ж.Айтмагамбетов

№ исх: ДГД-05-2-11/1185 от:
02.03.2015

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ҚАРЖЫ МИНИСТРЛІГІ
МЕМЛЕКЕТТІК КІРІСТЕР КОМИТЕТІНІҢ
ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ БОЙЫНША
МЕМЛЕКЕТТІК КІРІСТЕР ДЕПАРТАМЕНТІ»



РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ДОХОДОВ ПО КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОХОДОВ
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН»

100000, Карағанды қаласы, Чкалов көшесі, 3
тел. (7212) 41-33-00, факс (7212) 41-09-35

100000, г.Караганда, улица Чкалова, 3
тел. (7212) 41-33-00, факс (7212) 41-09-35

№ _____

**Руководителю Общественного
объединения по защите прав
потребителей «Гарант»**

Уважаемый Жаслан Болатович!

Департамент государственных доходов по Карагандинской области Комитет государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее - Департамент) сообщает, что Вы включены в состав Консультативного совета по вопросам совершенствования налогового и таможенного администрирования (далее - Совет).

Приложение: копия Положения о Совете на 9 листах.

Руководитель

подпись имеется

А.Ахметов

исп.Кашенова Г.
тел.(7212)410938