



PUBLIC FOUNDATION
ҚОҒАМДЫҚ ҚОРЫ
ОБЩЕСТВЕННЫЙ ФОНД

ТЕМИРКАЗЫК 80
010000, АСТАНА,
КАЗАХСТАН
+7-777-1081111
EXPCOUNCIL@GMAIL.COM

18.01.2019

003K

Приложение 1

Форма

Кому:

Некоммерческому акционерному обществу
"Центр поддержки гражданских инициатив"

От кого:

Общественный Фонд "Eurasian Expert Council"
(указать полное наименование заявителя)

**Заявление на участие в конкурсе на предоставление
гранта для неправительственных организаций***

Настоящим заявлением **Общественный Фонд "Eurasian Expert Council"** (указать полное наименование организации) (далее – заявитель) выражает желание принять участие в конкурсе на предоставление грантов для неправительственных организаций (далее – конкурс) по теме гранта: **№53" Роль диалоговых площадок в развитии гражданского общества: международный опыт "**, направление гранта - **Укрепление общественного согласия и общенационального единства (указать тему и направление гранта в соответствии с утвержденным Планом)** и согласие реализовать социальный проект и (или) социальную программу в соответствии с условиями конкурса.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в Заявлении и прилагаемых к ней документах, является подлинной, соответствует истинным фактам, и выражает осведомленность об ответственности за предоставление недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках, соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан. Заявитель принимает на себя полную ответственность за предоставление таких недостоверных сведений.

Анкета заявителя

№ п/п	Наименование	Информация (заполняется заявителем)
1.	Наименование заявителя в соответствии со справкой о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или свидетельством о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица	Общественный Фонд "Eurasian Expert Council"
2.	Дата государственной регистрации (перерегистрации)	28 января 2015 г.
3.	Бизнес-идентификационный номер	БИН 150140024149
4.	Фактический адрес	010000, РК, г. Астана, Тюлькибас 38 +7 777 1081111
5.	Информация о целевой группе заявителя	Неправительственные организации, СМИ, органы государственного управления, граждане Республики Казахстан
6.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность первого руководителя, контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты	Лепсибаев Чингиз Коктемсерикович [REDACTED] [REDACTED]
7.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного бухгалтера (бухгалтера), контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты	Шушакова Александра Федоровна, [REDACTED] [REDACTED]
8.	Трудовые ресурсы всего Из них:	37
	Штатные сотрудники	3
	Привлекаемые специалисты	34
	Волонтеры	



Сведения о потенциале заявителя

1. Обоснование соответствия предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы уставной деятельности организации.

Согласно Устава (параграф 2. Ст.3) предметом деятельности Фонда, является:

- Проведение обучающих семинаров, тренингов, презентаций, конференций, круглых столов, электронных конференций, профильных лагерей, бизнес-клубов, сопутствующих курсов, организация вечеров и других мероприятий с привлечением местных и иностранных организаций;
- Проведение исследований в сфере экологии, социологии, экономики, политологии, культурологии, правоведения, педагогики, и других гуманитарных наук;
- Организация, проведение и финансирование научных исследований, теоретических и прикладных изысканий
- Проведение экспертизы государственных законов, научно-исследовательских и прикладных программ и проектов;
- Выполнение заказов по разработке и реализации научных программ и проектов, а также программ в области государственной политики.

2. Опыт работы заявителя по теме гранта.

Перечисляются предыдущие аналогичные социальные проекты и (или) социальные программы, реализованные или находящиеся в процессе реализации за последние 3 (три) года (проекты и услуги, выполненные специалистами организации на индивидуальной основе или через другие организации, не могут считаться соответствующим опытом самой организации).

Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы	Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности)	Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы	Стоимость социального проекта и (или) социальной программы, тенге	Результаты социального проекта и (или) социальной программы
Организация и проведение семинара на тему: «Школа молодых экспертов»	Представительство ГОА Фонд им. Фридриха Эберта в Астане Тел. +7 701 5430939	Республика Казахстан 2013 г.	500 000	В ходе реализации проекта до 31.12.2016 г. реализованы следующие организационно-методические мероприятия по созданию и работе контакт-центра: 1. Утверждена структура работы Контакт-центра (аналитический и технический департаменты). 2. Разработано положение работы контакт-центра на основе международной практики (РФ, РБ, ОАЭ); 3. Подписан договор о сотрудничестве по техническому сопровождению (организация)

				работы консультантов и техническое сопровождение связью, коммуникациями) проекта с ТОО «KT Cloud Lab». 4. Назвернут аналитический департамент контакт-центра. В рамках пилотного проекта штат аналитического департамента составил 4 человека: руководитель (аналитик), аналитик-юрист и два психолога. Штат консультантов-операторов Технического департамента 7 человек.
С 20 октября 2016 г.-31 декабря 2016	Пилотный проект Контакт-центра по правам ребенка в Республике Казахстан 111	Проект ОЮЛ «Конгресс Молодежи Казахстана» по гранту НАО «Центр гражданских инициатив», Республика Казахстан	4 500 000	В ходе проекта были проведены консультации со всеми ведущими НКО, ведущими проектную деятельность в т.ч. осуществляющие международное сотрудничество. В рамках проекта проведен экспертный опрос и Фокус-группа. По итогам разработаны: • Рекомендации по совершенствованию государственного социального заказа в части его имплементации (сбор предложений по формированию тематик, порядок и условия проведения конкурса, условия реализации проектов); • Рекомендации по не грантовой поддержке некоммерческих организаций (проект изменения бюджетного кодекса Республики Казахстан). В ходе реализации проекта достигнуты договоренности в сфере общественной дипломатии, которые позволят развивать эту тему в течении 2018-2020 гг, например: Договоренность о проведении тренингов на базе Общественной палаты РФ по теме общественной дипломатии, совместно с Московским государственным институтом международных отношений (МГИМО) для НПО из РК. В течении 2018 года. В Общественной палате ждут конкретных предложений, они будут высланы по согласованию с заказчиком.

01 апреля – 30 октября 2017	"Обзор международных и казахстанских практик финансирования НПО из государственного бюджета"	НАО «Центр гражданских инициатив», Республика Казахстан	5 000 000	Разработан Медиа-план работы Контакт-центра по правам ребенка в РК 111 – экстренной службы для детей Казахстан. Совместно с аппаратом уполномоченного по правам ребенка в Республике Казахстан разработана Стратегия работы Контакт-центра по правам ребенка в РК 111 – экстренной службы для детей Казахстана. Осуществлено информационное сопровождение работы Контакт-центра по правам ребенка 111. Всего вышло публикаций в СМИ 166. Охват 4,822 млн. человек. Была создана и доведена до 5,5 тыс. количество подписчиков. Проведено 27 обучающих мероприятий, для по 3 направлениям, рассчитанные на различные целевые аудитории.
01 апреля – 31 ноября 2017	"Организация деятельности информационной службы «Горячая линия для детей Казахстана «111»"	НАО «Центр гражданских инициатив», Республика Казахстан	20 000 000	В ходе реализации проекта до 31.12.2016 г. реализованы следующие организационно-методические мероприятия по созданию и работе контакт-центра: 1. Утверждена структура работы Контакт-центра (<i>аналитический и технический департаменты</i>). 2. Разработано положение работы контакт-центра на основе международной практики (РФ, РБ, ОАЭ); 3. Подписан договор о сотрудничестве по техническому сопровождению (<i>организация работы консультантов и техническое сопровождение связью, коммуникациями</i>) проекта с ТОО «KT Cloud Lab». 4. Назвернут аналитический департамент контакт-центра. В рамках пилотного проекта штат аналитического департамента составил 4 человека: руководитель (<i>аналитик</i>), аналитик-юрист и два психолога. Штат консультантов-операторов Технического департамента 7 человек.
апрель-июнь 2018 года (2 месяца)	«Обзор текущего состояния и перспективы развития современного гражданского	НАО «Центр гражданских инициатив», Республика Казахстан	6 022 000 тенге	В период 25.04.-18.05.2018 г. ОФ «Eurasian Expert Council» (Далее - Фонд) и МДРГО провели системную работу по включению <u>панельной дискуссии</u> в программу форума Global Challenges Summit

	общества Казахстана»			(далее - Форум), а также обеспечению необходимых организационных условий для ее организации: участвовало 150 человек, в т.ч. 7 зарубежных экспертов. Всего на мероприятиях в рамках подготовки и проведения Панельной сессии непосредственно Фондом аккредитовано 52 журналиста, представляющих 27 СМИ, В результате масштабной информационно-имиджевой работы в СМИ опубликовано свыше 183 материала
--	-------------------------	--	--	---

3. Наличие у заявителя возможностей для реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Описывается готовность организации к реализации социального проекта и (или) социальной программы (техничко-экономические и финансовые показатели).

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 2410 за январь 2018 г. - Декабрь 2018 г.

Счет	Обороты за период			Состояние
Основные средства	Дебет	Кредит		
2410	2 030 338,00			
Laser Jet Pro MFP Лазерное МФУ HP	76 990,00			Хорошее
Жёсткий диск	44 900,00			Хорошее
Машина для переплёта	24 900,00			Хорошее
Моноблок HP	353 346,00			Хорошее
Ноутбук ASUS- 2шт	508 502,00			Хорошее
Принтер струйный	88 990,00			Хорошее
Смартфон для стрим-трансляций	219 990,00			Хорошее
Фотопринтер с кабелем	100 750,00			Хорошее
Проектор	445 140,00			Хорошее
Экран для проектора	21 500,00			Хорошее
Кондиционер	79 990,00			Хорошее
Микроволновая печь	29 890,00			Хорошее
Чайник	10 490,00			Хорошее
Электроплитка	8 490,00			Хорошее
Камера Canon 70D с объективами	1 250 000			Хорошее

Фонд обладает всем спектром оборудования, технических и организационных возможностей, а также опытом – для реализации социальных и государственных проектов любого масштаба.

По договорам аренды также имеется арендуемый благоустроенный офис с мебелью, находящийся в центре левого берега Астаны по адресу: Астана, Есильский р-н, Темирказык 80, арендуемый автотранспорт.

2. Состав проектной команды заявителя (работники, которые будут вовлечены в реализацию предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) члена проектной команды	Должность	Опыт работы, соответствующий задачам социального проекта и (или) социальной программы с указанием наименования проектов и его роли в их реализации	Стаж работника (указать количество лет)	Обязанности в социальном проекте и (или) социальной программе, ответственность
1.	Лепсибаев Чингиз Коктемсерикович, Магистр государственного администрирования	Проект-менеджер	09.2016-08.2017 г. Руководитель Национальной экстренной службы для детей Казахстана. 07.2014–01.2015 Начальник отдела (Директор департамента) «Прогнозирования и стратегического планирования», ЦА АО «Национальный центр повышения квалификации «Орлеу»», 20.07.2012–н.в. г., Заместитель Председателя Международной Молодежной Общественной Организации «Содружество»	Стаж 19 лет	Текущее руководство проектом. Координация проектной работы, планирование, мониторинг. Заключение договоров
2.	Ашимов Мерхат Агланович, Магистр юридических наук	аналитик	2010 – по настоящее время - директор ЧФ «Институт европейского права и прав человека» 2009-2010 – Эксперт ОФ «Дегдар» по поддержке общественного согласия	Стаж 12 лет	Разработка аналитических документов, методическое обеспечение
3.	Ахметжанов Куат Оралбекович	журналист	2017 г. Национальный канал Казахстан. Диктор. 2013-2015 телеканал Хабар диктор вечерних и дневных новостей. г. Астана. 2011-2012 телеканал Білім, программа «Ғажайып туынды» г. Алматы. 2011- Интерньюс Казахстан, ведущий программы «Матрица» г. Алматы	Стаж 13 лет	Ведение страниц в социальных сетях, написание и опубликование материалов в социальные
4.	Ракишева Айгуль Куанышбаевна, к.э.н.	Аналитик	09.2017г.- 09.2018 г. - индивидуальный предприниматель и по совместительству руководитель проекта ТОО Медицинский центр «Nur Clinic». 2011г. – 08.2017г. – доцент, затем и.о. профессора Института управления Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан.	Стаж 22 года	Участие в разработке аналитических и проектных документов, проведении исследований. Проектная работа

		2006г. – 2011 г. - заведующий кафедрой «Менеджмента и маркетинга» Кокшетауского государственного университета им.Ш.Уалиханова. 1998г. – 2006 г. – стажер-исследователь, затем преподаватель кафедры «Основ права и экономики» Кокшетауского государственного университета им. Ш.Уалиханова. 1997г. - 1998 г. - старший экономист коммерческой фирмы «Сункар-98». 1997г. - старший контролер-ревизор отдела ревизий предприятий и организаций социальной сферы и защиты населения управления Комитета финансово-валютного контроля по Кокшетауской области. Имеется опыт в качестве: руководителя социальных и экономических проектов. Проекты: Исполнитель республиканского проекта «Определение эффективных нормативных правовых, методических и организационных мер, направленных на повышение качества организации труда и менеджмента в государственных органах» Агентства РК по делам государственной службы и Академии государственного управления при Президенте РК (г. Астана) (2013, 2014) Исполнитель проекта Академии государственного управления при Президенте РК (г. Астана) «Сравнительный анализ государственного управления (на примере Республики Казахстан и Канады)» (2012) Координатор и исполнитель республиканского проекта «Совершенствование методов оценки деятельности государственных служащих»		
--	--	--	--	--

			Агентства РК по делам государственной службы и Академии государственного управления при Президенте РК (г. Астана) (2012). Исполнитель международного проекта «Конкурентоспособность товаров и услуг» (г. Воронеж-Кокшетау) (2009-2010);		
5.	Шушакова Александра Федоровна	Главный бухгалтер	С 2009 года по настоящее время – бухгалтер 2008 -2009 - ГККП «Центр обучения государственному языку г.Риддера», Бухгалтер	Стаж 35 лет	Бухгалтерский учет и аудит

5. Опыт работы неправительственной организации в соответствующем регионе *(заполняется в случае подачи заявки на темы гранта, предусмотренные Планом местных исполнительных органов)*.

Опишите опыт работы в соответствующем регионе, в котором запланирована реализация социального проекта и (или) социальной программы.

Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы	Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности)	Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы	Стоимость социального проекта и (или) социальной программы	Результаты социального проекта и (или) социальной программы
---	--	--	--	---

Содержание предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы

Основная информация о социальном проекте и (или) социальной программе.

Цель социального проекта и (или) социальной программы	Участие казахстанских НПО (не менее 3 чел.) на международных диалоговых площадках. Изучение международного опыта организации и участия НПО в диалоговых площадках. Проведение анализа обсуждаемых вопросов на диалоговых площадках, выработка позиции НПО по различным вопросам с предоставлением конкретных предложений и обсуждение их с широким кругом представителей соответствующих неправительственных организаций и государственных органов
Задачи социального проекта и (или) социальной программы	• Формирование сценариев развития событий по смысловому участию НПО из РК в международных проектах и площадках, изучение международного опыта организации и участия НПО в диалоговых площадках. • Обсуждение итогов исследования и сценариев развития, корректировка и принятие по ним рекомендаций. • Обсуждение перспектив участия НПО в работе международных площадок. • Обеспечение участия (на уровне приглашения) представителей казахстанских НПО не менее чем в 5 международных площадках. • Информационная работа
Предлагаемая деятельность	1. Проведение исследования «Представительство НПО из РК в международных площадках». Охват не менее 30 ведущих экспертов, причем не менее 10 из-за рубежа. Цель – формирование сценариев развития событий по смысловому участию НПО из РК в международных проектах и площадках, изучение международного опыта организации и участия НПО в диалоговых площадках. 2. Проведение по итогам исследования диалоговой площадки «Представительство НПО из РК на международном треке». Цель – обсуждение итогов исследования и сценариев развития, корректировка и принятие по ним рекомендаций. Участие в мероприятии должны принять не только все заинтересованные НПО (не менее 20), но и уполномоченные органы в т.ч. МИД. 3. Проведение тематической диалоговой площадки в регионах РК, с обеспечением участия ведущих НПО (не менее 30 в общем), по обсуждению перспектив участия НПО в работе международных площадок. В рамках площадок необходимо проведение тренинга по общественной дипломатии (тренер по Soft Power: сертифицирован по методологии МГИМО и Совета Европы). 4. По итогам обсуждения в уполномоченный орган, а также МИД РК будет разработана и направлена концепция и дорожная карта по системному участию казахстанских НПО на ведущих международных площадках

	5. Обеспечение участия (на уровне приглашения) представителей казахстанских НПО не менее чем в 5 международных площадках.
Территориальный охват	Республика Казахстан
Целевые группы	- Казахстанские организации гражданского общества – В ходе реализации проекта, будет получена аналитика и информация, необходимая для участия в международных проектах, площадках, курсах повышения квалификации, диалоговых площадках; - Зарубежные НПО ведущие деятельность в Республике Казахстан - информирование общественности о деятельности, проектах, Доступная для НПО и гражданских активистов общественная аналитика по тематике деятельности; - Зарубежные НПО желающие сотрудничать с Казахстанскими НПО - масштабирование деятельности, установление партнерских контактов с НПО в Республике Казахстан; - Государственные органы – разработка методики по продвижению Казахсанской мягкой силы за рубеж – инструментами гуманитарного сотрудничества. Обеспечение представительства казахстанских НПО на международных диалоговых площадках; - СМИ – освещение вопросов, связанных с развитием мягкой силы и участия в международных площадках с участием НПО.
Ожидаемые результаты	По итогам обсуждения в уполномоченный орган, а также МИД РК будет разработана и направлена концепция и дорожная карта по системному участию казахстанских НПО на ведущих международных площадках Будет обеспечено участие представителей казахстанских НПО не менее чем в 5 международных площадках, что позволит Казахстану формировать повестку дня методами мягкой силы и влиять на международное (гуманитарное) сотрудничества НПО.

2. Обоснованность реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Описание текущей ситуации по проблемам, на решение которых направлен социальный проект и (или) социальная программа	Казахстан, в 2019 году отмечает 28 своей Независимости. За это время мы прошли большой путь от Советской Республики - страны с командно-административной системой до демократичной страны, с рыночной экономикой и сформированным гражданским обществом, входящей в 50 наиболее развитых стран Мира. Большую роль в этом процессе сыграло и международное сотрудничество НПО (через передачу успешных практик, поддержку социально-значимых инициатив, привлечению зарубежных экспертов, организацию стажировок отечественных экспертов за рубежом) за много лет до появления государственной политики по этим направлениям. Одним из достоинств Казахстанских властей необходимо признать тот факт, что мы успешно имплементировали международную практику. Это позволило значительно повысить потенциал НПО, как в плане квалификации, так и в отношении проектов, многие из которых состоялись во многом разнообразным направлениям работы международных организаций.
---	--

Вместе с тем, на международном уровне из Казахстана в настоящее время знают лишь отдельные НПО, при этом системную работу с коллегами и Государственными органами за границей ведут единицы (*АРГО, ряд экологических и правозащитных организаций, НПО привязанные к проектам ПРООН*). Связано это напрямую с отсутствием в течении многих лет Государственной политики, а точнее с полным отсутствием таковой в области международного сотрудничества НПО. Ситуация стала исправляться лишь в течении последних 2-3х лет. Номинальное присутствие НПО Казахстана в организациях типа «Тюркской», лишь подчеркивает это правило.

Здесь необходимо выделить два системных тренда: полное отсутствие институциональных проектов по обеспечению присутствия отечественных НПО на важнейших мировых форумах и диалоговых площадок. Здесь подразумевается осмысленное и постоянное участие, а не разовые командировки – отдельных личностей, а также сотрудничество между Государственными органами (МИД, МОР, МОН и т.д.). *Справочно: в 2017 году в рамках проекта ЦПГИ «Обзор международных и казахстанских практик финансирования НПО из государственного бюджета» был проведен анализ и выявлено 33 наиболее перспективных площадок для участия НПО из Казахстана (Речь идет в т.ч. о постоянно действующих площадках, таких как например Региональный экологический центр Центральной Азии или Forum for Democracy). Участие НПО приняли лишь в 4 из них.*

Участие НПО на международных площадках осуществляется в настоящий момент тремя путями:

сопровождение правительственных делегаций (*например защита национальных докладов*);

программы зарубежных организаций (*например APIO по линии ФЕЦА или USAID, «Лад» по линии Россотрудничества*);

приглашение от зарубежного организатора (*подобные приглашения строго персонализированы и касаются не более 1% от руководителей НПО*).

полное отсутствие аналитики и продуманной стратегии в области общественной дипломатии. Например в РК действует ряд площадок: «Евразийский мониторинг», «Евразийский экономический форум молодежи», по тематике Казахстана в Варшаве, Польша ряд в год проходит заседание правозащитной группы; в Брюсселе работает «Институт евразийских исследований», проводящий регулярные заседания. **Повестка дня и выводы данных площадок и многих других**, внимательно изучается в Европейской комиссии (*где есть соответствующее подразделение*), министерствах иностранных дел европейских стран, НПО работающие по РК (*как например германские фонды*), аффилированные к государствам фонды (*Фонд им. А. Горчакова МИД РФ*), но не казахстанские власти и НПО.

В 2017 году фондом «Eurasian Expert Council» был реализован проект, который подготовил методологическую базу для выхода НПО из РК на международный уровень. В настоящее время есть список наиболее перспективных международных площадок; список наиболее интересных международных организаций, чья деятельность наиболее сильно влияет на Казахстан и в частности гражданский сектор.

В период 25.04.-18.05.2018 г. ОФ «Eurasian Expert Council» и МДРГО провели системную работу по включению панельной

дискуссии - международную площадку ««Обзор текущего состояния и перспективы развития современного гражданского общества Казахстана»» в программу форума Global Challenges Summit (далее - Форум), а также обеспечению необходимых организационных условий для ее организации: участвовало 150 человек, в т.ч. 7 зарубежных экспертов.

Также Фонд совместно с ТОО ASBG, РГУ «Қоғамдық келісім» при Президенте Республики Казахстан (далее - РГУ «Қоғамдық келісім») совместно с Центром по изучению межэтнических и межконфессиональных отношений в Центрально-азиатском регионе Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан **19 ноября 2018 года** в Библиотеке Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы (г. Астана, ул. Бокейхана,1) провели форум ученых и экспертов **«Полиэтническое общество и современное государство: стратегии развития»** (далее- Форум).

На мероприятие были приглашены **126 участника**, фактически приняли участие – **94 человек**. Из них представители АП (пригл.-3); госорганов (пригл. -3); АГУ при Президенте РК (пригл. -3, прис. -2); члены НЭС АНК (пригл. - 26, прис. -17); зарубежные гости (пригл. - 15, прис. - 14); научно-исследовательские организации, вузы, ОО, неправительственные организации, фонды (пригл. - 34, прис.-22); завкафедры АНК (пригл. - 10, прис. - 7); руководители и члены ИТ АНК (пригл. - 16, прис. - 12); участники конкурса (пригл. - 15, прис. - 14). На закрытии Форума выступил Чрезвычайный и Полномочный Посол Республики Узбекистан в Республике Казахстан - **Ниязходжаев С.П.**, который подытоживая проведения года Узбекистана в Казахстане, объявил 2019 год – Годом Казахстана в Узбекистане.

Цель настоящего проекта – Создание концепции и дорожной карты по системному участию казахстанских НПО на ведущих международных площадках.

Задачи и механизм реализации проекта:

Проведение исследования «Представительство НПО из РК в международных площадках». Охват не менее 30 ведущих экспертов, причем не менее 10 из-за рубежа. **Цель – формирование сценариев развития событий по смысловому участию НПО из РК в международных проектах и площадках, изучение международного опыта организации и участия НПО в диалоговых площадках.**

Проведение по итогам исследования диалоговой площадки «Представительство НПО из РК на международном треке». **Цель – обсуждение итогов исследования и сценариев развития, корректировка и принятие по ним рекомендаций.** Участие в мероприятии должны принять не только все заинтересованные НПО (не менее 30), но и уполномоченные органы в т.ч. МИД.

Проведение 2-х тематических диалоговых площадок в регионах РК, с обеспечением участия ведущих НПО (не менее 40 в общем), по обсуждению перспектив участия НПО в работе международных площадок. В рамках площадок необходимо проведение тренинга по общественной дипломатии (тренер по Soft Power: сертифицирован по методологии МГИМО и Совета Европы).

По итогам обсуждения в уполномоченный орган, а также МИД РК будет разработана и направлена концепция и дорожная карта по системному участию казахстанских НПО на ведущих международных площадках

	Будет обеспечено участие представителей казахстанских НПО не менее чем в 5 международных площадках, что позволит Казахстану формировать повестку дня методами мягкой силы и влиять на международное (гуманитарное) сотрудничества НПО. Президент Фонда Ч. Лепсибаев в 2018 году включен в экспертный состав Совета по внешней политике МИД РК; работал в ПРООН Казахстан, является вице-председателем Международной молодежной общественной организации «Содружество», проходил международные стажировки от государственного департамента США, Фонда поддержки общественной дипломатии (МИД РФ) им. Горчакова, Департамента молодежной политики Совета Европы, Европейской Комиссии и Европейского Парламента.	
Ссылки на статистические данные и (или) данные исследований, в том числе собственных	Обзорный доклад о состоянии неправительственного сектора в РК 2018: http://cisc.kz/upload/iblock/246/obzornyy-doklad-o-sostoyanii-npo-sektora.pdf Гражданское общество Казахстана в фокусе общественного мнения. Информация о реализации гранта 2017 года: http://spm.nurotan.kz/rus/deyatelnost/Projects/?cid=0&rid=157 О новых форматах взаимодействия институтов гражданского общества с властью, Информация о реализации гранта 2017 года: http://spm.nurotan.kz/rus/deyatelnost/Projects/?cid=0&rid=146 Национальный доклад о состоянии и перспективах развития неправительственного сектора в Казахстане 2012: https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=31325856#pos=2;-46 Фонд является разработчиком раздела о свободе объединений и мирных собраниях Альтернативного доклада о гражданских и экономических правах в соответствующий комитет ООН, 2017 год: Альтернативного доклада о гражданских и экономических правах в соответствующий комитет ООН, 2010 год: https://tbinternet.ohchr.org/Treaties/CESCR/Shared%20Documents/KAZ/INT_CESCR_NGO_KAZ_44_9356_E.pdf Альтернативного доклада о гражданских и экономических правах в соответствующий комитет ООН, 2007 год: https://egov.kz/cms/ru/law/list/P070001035_	
Информация о проведении работы по выявлению потребностей целевой группы (оценка потребностей)	Целевая группа	Анализ потребностей
	Казахстанские организации гражданского общества Зарубежные НПО ведущие деятельность в	- Отсутствие доступной для НПО и гражданских активистов общественной аналитики по тематике деятельности, для участия в международных площадках; - Отсутствие ресурсов и информации для участия в международных проектах, курсах повышения квалификации, диалоговых площадках; - Отсутствие информации о реализуемых тематических проектах за рубежом; - Информационное неравенство. - Масштабирование деятельности; - Информирование общественности деятельности, проектах; - Повышение транспарентности.

	Республике Казахстан	
	Зарубежные НПО желающие сотрудничать с Казахстанскими НПО	- Отсутствие площадок, позволяющих находить и осуществлять тематические казахстанские НПО и проекты, их сопровождение; - Отсутствие информации об Казахстанских НПО и проектах; - Отсутствие подобной работы со стороны дипломатических представительств РК за рубежом.
	Государственные органы	- Защита интересов РК через инструменты мягкой силы; - Обеспечение представительства и учета интересов РК на международных площадках и в международных проектах; - Отсутствие понимания необходимости повышения конкурентоспособности отечественных НПО, как элемента международного имиджа, внутриполитической стабильности и национальной безопасности; - Отсутствие координации международной деятельности НПО, как а национальном, так и на региональном уровнях.

3. Целевые группы (кто получит пользу от реализации социального проекта и (или) социальной программы).

Описывается участие представителей целевых групп в процессе планирования и реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Целевая группа	Количество	Возраст	Какую пользу получит целевая группа
Казахстанские организации гражданского общества	70 НПО, прямой охват – 200 чел, косвенный	18-63 лет	- Доступная для НПО и гражданских активистов общественная аналитика по тематике деятельности; - Информация, необходимая для участия в международных проектах, площадках, курсах повышения квалификации, диалоговых площадках; - Обеспечение нетворкинга; - Методология оценки социально-значимых проектов; - Практические навыки оценки социально-значимых проектов - Преодоление информационного неравенства.
Зарубежные НПО ведущие деятельность в Республике Казахстан	10 МНПО, Руководство /аппарат МНПО 15 человек	25-50 лет	- Масштабирование деятельности; - Информирование общественности о деятельности, проектах; - Повышение транспарентности.
Зарубежные НПО желающие сотрудничать с	Порядка 30 организаций	25-50 лет	- Получение информации об Казахстанских НПО и проектах; - Адекватная оценка возможностей казахстанских НПО;

Казахстанскими НПО	Косвенный охват — 5-7 млн. человек		Повышение имиджа и авторитета НПО из РК
Государственные органы	Прямой охват - 20 человек,	25-50 лет	- Методология по оценке социально-значимых проектов - Методология оценки социально-значимых проектов: - Практические навыки оценки социально-значимых проектов - Использование ресурсов казахстанских НПО

4. Партнеры по социальному проекту и (или) социальной программе и заинтересованные стороны.

Перечисляется все партнеры социального проекта и (или) социальной программы и заинтересованных стороны, описывается их участие в социальном проекте и (или) социальной программе (например, государственные органы, неправительственные организации, представители бизнес-сектора, средств массовой информации, международные организации и прочие), а также виды поддержки (информационная, консультативная и другие).

Наименование партнера, заинтересованной стороны	Вид поддержки и конкретное направление
ТОО «Исследовательский Институт «Общественное Мнение»	Экспертная поддержка, участие в подготовке мероприятия
ЧФ «Институт европейского права и прав человека»	Экспертная поддержка, презентация реализованных международных проектов
КГКП «Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан»	Экспертно-аналитическая поддержка, участие в подготовке мероприятия
ОФ «Союз региональных депутатов» (Казахстана)	Экспертная поддержка, участие в подготовке мероприятия
ОЮЛ и ИП «Ассоциация «Асыл Бала»»	Организационная и экспертная поддержка, участие в подготовке мероприятия, презентация реализованных социальных проектов
РОО «Совет генералов»	Организационная и экспертная поддержка
Общественный фонд «Международный Центр «Жария»	Ресурсное обеспечение, предоставление материально-технической базы, полиграфические услуги

5. Обратная связь с заявителем по социальному проекту и (или) социальной программе.

Наименование целевой группы	Каким образом будет замеряться уровень удовлетворенности целевой группы
Проведение тренингов	Отчет по мероприятиям, в т.ч. анкеты обратной связи, отзывы

Проведение круглых столов/диалоговых площадок	Отчет по мероприятиям, в т.ч. анкеты обратной связи, отзывы
Разработка рекомендаций	Аналитический отчет
Проведение фокус группы/исследования с разработкой сценариев развития	Отзыв от участников обсуждения
Проведение информационной компании	Медиа-отчет

6. План мониторинга реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Цель социального проекта или социальной программы: Создание концепции и дорожной карты по системному участию казахстанских НПО на ведущих международных площадках				
Задача	Мероприятия	Краткосрочные и долгосрочные результаты	Индикаторы (к краткосрочным и долгосрочным результатам)	Периодичность измерения
Формирование сценариев развития событий по смысловому участию НПО из РК в международных проектах и площадках, изучение международного опыта организации и участия НПО в диалоговых площадках.	Проведение исследования «Представительство НПО из РК в международных площадках».	Долгосрочные результаты: - не менее 3 сценариев развития; - Не менее 20 рекомендаций для Уполномоченных государственных органов. Краткосрочные результаты: - Обсуждение не менее 10 текущих вопросов по тематике исследования.	Охват не менее 30 ведущих экспертов, причем не менее 10 из-за рубежа.	Раз в месяц
Обсуждение итогов исследования и сценариев развития, корректировка и принятие по ним рекомендаций.	Проведение тематической диалоговой площадки в регионах РК, с обеспечением участия ведущих НПО (не менее 20 в <i>общем</i>).	Долгосрочные результаты: - Обсуждение не менее 3 сценариев развития; - Принятие не менее 20 рекомендаций для Уполномоченных	Участие в мероприятии должны принять: - все заинтересованные НПО (не менее 20), - представители уполномоченных органов	Раз в месяц

		государственных органов. Краткосрочные результаты: Участие не менее 20 специалистов.		
	В рамках площадок проведение 2 тренингов по общественной дипломатии (<i>тренер по Soft Power: сертифицирован по методологии МГИМО и Совета Европы</i>).	Долгосрочные результаты: - формирование пула экспертов НПО для осуществления представительства от РК в международных площадках.. Краткосрочные результаты: - Обучение и сертификация по общественной дипломатии не менее 40 специалистов в НПО	Участие в мероприятии должны принять: - все заинтересованные НПО (не менее 40), - представители уполномоченных органов	Раз в месяц
	По итогам обсуждения в уполномоченный орган, а также МИД РК будет разработана и направлена концепция и дорожная карта по системному участию казахстанских НПО на ведущих международных площадках	Долгосрочные результаты: - определение наиболее продуктивных сценариев и механизмов участия НПО из РК в международных площадках. Краткосрочные результаты: - повышение конкурентоспособности	Количество утвержденных рекомендаций не менее 20; Количество госорганов в которые высланы рекомендации — не менее 3.	Раз в месяц

		гражданского сектора		
Обеспечение участия (на уровне приглашения) представителей казахстанских НПО не менее чем в 5 международных площадках.	Международные площадки в сфере общественной дипломатии.	Долгосрочные результаты: • обеспечение участия НПО из РК в международных площадках. Краткосрочные результаты: • повышение конкурентоспособности гражданского сектора; • Нетворкинг	Долгосрочные результаты: • обеспечение участия НПО из РК в международных площадках – не менее 5. Краткосрочные результаты: • повышение конкурентоспособности гражданского сектора – участие не менее 7 представителей НПО; • Нетворкинг – установление постоянного сотрудничества не менее чем с 10 зарубежными НПО.	Раз в месяц
Информационная работа	Освещение в традиционных СМИ	Выходов – не менее - 10 Охват – 10 тыс. Косвенный охват – 0,1 млн. Количество СМИ – не менее 10	Выходов Охват Количество СМИ	Раз в 2 мес.
	Освещение в новых СМИ	Выходов – не менее 10 Охват – 20 тыс. Косвенный охват – не менее 0,3 млн.	Выходов Охват Общий охват	Раз в 2 мес.

7. Календарный план социального проекта и (или) социальной программы.

Мероприятие	Мес. 1	Мес. 2	Месяц 3	Месяц 4	Месяц 5	Месяц 6	Месяц 7	Месяц 8	Месяц 9
Проведение исследования «Представительство НПО из РК в международных площадках».									

Проведение по итогам исследования диалоговой площадки «Представительство НПО из РК на международном треке».									
В рамках площадок проведение 2 тренингов по общественной дипломатии (<i>тренинг по Soft Power: сертифицирован по методологии МГИМО и Совета Европы</i>).									
По итогам обсуждения в уполномоченный орган, а также МИД РК будет разработана и направлена концепция и дорожная карта по системному участию казахстанских НПО на ведущих международных площадках									
Международные площадки в сфере общественной дипломатии.									
Освещение в традиционных СМИ									
Освещение в новых СМИ									

8. Риски социального проекта и (или) социальной программы.

Риск	Стратегия снижения вероятности и минимизации последствий
Слабый интерес НПО к проекту	Привлечение к проекту большое количество НПО, вовлечение их в общую коммуникационную среду
Отказ в имплементации выработанных рекомендаций со стороны гос. органов	Разъяснение особенностей и деталей выработанных рекомендаций для совместного их внедрения в текущие процессы управления.
Низкое качество проведённых исследований, ошибочные выводы и рекомендации	Привлечение большого числа экспертов к исследованию сектора НПО и выработке рекомендаций.

9. Освещение деятельности социального проекта и (или) социальной программы в средствах массовой информации (далее – СМИ).

Для широкого информационного сопровождения проекта будет разработан **республиканский Медиа-план**, со сроком реализации: апрель-ноябрь т.г.

К разработке и реализации Медиа-плана будут привлечены высокопрофессиональные специалисты, имеющие многолетний опыт работы в области PR, маркетинга, SMM, государственного администрирования информационной сферы.

Медиа-план предполагает реализацию комплекса организационно-методических и информационных мероприятий, выход развернутых публикаций, теле- и радиосюжетов, статей, интервью, сообщений во всех видах СМИ, разработку и продвижение специальных проектов. Отдельный упор будет сделан на соцсети и новые СМИ.

Медийное продвижение проекта будет обеспечиваться через организацию информационных волн в три этапа: подготовительный, реализационный, постсобытийный. В рамках реализации Медиа-плана планируется задействование более 20 республиканских и региональных СМИ, блогеров и активных пользователей социальных сетей.

В целом планируется обеспечить выход **не менее 50 материалов в СМИ**, из них

Информационный продукт (статья, видеоролик, баннер, пост, бюллетень, др)	Количество информационных продуктов за время социального проекта и(или) социальной программы	Каналы освещения (телевидение, печатные издания, интернет-порталы, собственный сайт, социальные сети, радио, рассылки, др.)	Частота распространения информации
Сюжеты, в т.ч. новостные	10 новостных сообщений и сюжетов	в электронных СМИ (телеканалы, радио)	ежемесячно
Статьи	10 статей, отзывов в печатных СМИ	(газеты, журналы)	ежемесячно
Публикации	10 информационных сообщений	на лентах информационных агентств, новостных сайтов и агрегаторов	С апреля 2019 2 раза в месяц
Посты и комментарии	30 постов и комментариев	в социальных сетях	ежемесячно
Анонсы и пост-релизы	Не менее 2 рассылок, не менее 500 респондентов	Информационные рассылки	разовая

10. Устойчивость социального проекта и (или) социальной программы

Возможность продолжения деятельности после окончания финансирования и (или) продвижения результатов	Исследование и дорожная карта по его итогам, будет являться рабочим документом: • в отношении методики оценки эффективности работы гражданского общества и НПО в среднесрочном измерении (2-5 лет); • Будут сформированы сценарии развития событий по смысловому участию НПО из РК в международных проектах и площадках, изучен международного опыта организации и участия НПО в диалоговых площадках. Это
---	--

	позволит в долгосрочном периоде повысить конкурентоспособность казахстанских НПО и их присутствие на международном уровне: • определены наиболее продуктивных сценариев и механизмов участия НПО из РК в международных площадках.
Какова роль организации в обеспечении устойчивости и (или) дальнейшего продвижения результатов	Фонд является одной из опытнейших НПО в Республике Казахстан, в течении многих лет работающая над устойчивостью сектора, в т.ч. в нормативной сфере. Фонд за 10 лет организовывал более 10 крупнейших форумов НПО, обладает большой сетью контактов в секторе. Целый ряд инициатив фонда с 2010 года развивают международное гуманитарное сотрудничество. Фонд на постоянной основе привлекает международных экспертов для участия в казахстанских проектах и обеспечивает участие НПО из РК в проектах международного гуманитарного сотрудничества. Это позволит ознакомить большую часть НПО с докладом и вовлечь в его разработку все заинтересованные стороны.

Смета расходов по реализации социального проекта и (или) социальной программы
Роль диалоговых площадок в развитии гражданского общества: международный опыт

№	Статьи расходов*	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования	Другие источники финансирования	Средства гранта, тенге
						Заявитель (софинансирование)		
1	Административные затраты:				1 338 375	0	0	1 338 375
1.1.	1) заработная плата, в том числе:				1 070 000	0	0	1 070 000
1.1.1.	Аналитик	мес.	5	70 000	350 000	0	0	350 000
1.1.2.	Проект - менеджер	мес.	8	60 000	480 000	0	0	480 000
1.1.3.	Менеджер	мес.	4	60 000	240 000	0	0	240 000
1.2.	2) социальный налог и социальные отчисления	мес.	8		105 930	0	0	105 930
1.3.	3) обязательное медицинское страхование	мес.	8		14 445	0	0	14 445
1.4.	4) банковские услуги	мес.	8	2 000	16 000	0	0	16 000
1.5.	5) расходы на оплату услуг связи	мес.	8	4 000	32 000	0	0	32 000
1.6.	6) коммунальные услуги и (или) эксплуатационные расходы		8		0	0	0	0
1.7.	7) расходы на оплату аренды за помещения	мес.	8	0	0	0	0	0
1.8.	8) расходные материалы, приобретение товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств и другие запасы, в том числе:		8	0	0	0	0	0
1.8.1.	канцелярские товары в номенклатуре	мес.	8	5 000	40 000	0	0	40 000

1.8.2.	заправка картриджей	мес.	8	1 500	12 000	0	0	12 000
1.9.	9) прочие расходы, в том числе:				100 000	0	0	100 000
1.9.1.	услуги бухгалтера	усл.	1	100000	100 000	0	0	100 000
2	Материально-техническое обеспечение, в том числе:				15 625			15 625
2.1	1) закупка вычислительного и другого оборудования (с указанием наименования каждого оборудования):		0	0	0	0	0	0
2.1.1.	Приобретение ИБП (источника бесперебойного питания)	шт.	1	15 625	15 625	0	0	15 625
2.2.	2) приобретение офисной мебели (с указанием предмета мебели):				0	0	0	0
2.3.	3) закупка лицензионных программных продуктов (0):	шт.	1	0	0	0	0	0
3.	Прямые расходы:				906 000	0	0	906 000
3.1.	1) мероприятие 1. Проведение исследования «Представительство НПО из РК в международных площадках». Охват не менее 20 ведущих экспертов, причем не менее 10 из-за рубежа.				780 000	0	0	780 000
3.1.1	расходы на служебные командировки, в том числе:				780 000			780 000
А	суточные (3 страны x 1 человека x 2 дня)	сут.	6	5000	30 000	0	0	30 000
Б	проживание (3 страны x 1 человека x 2 дня)	сут.	6	25000	150 000	0	0	150 000
В	проезд (3 страны x 2 направления)	шт.	6	100000	600 000	0	0	600 000
3.1.2.	приобретение раздаточных материалов, в том числе:		0	0	0	0	0	0
А	Папки из экоматериалов	шт.	0	0	0	0	0	0
Б	Брендированные ручки	шт.	0	0	0	0	0	0
В	Брендированные блокноты	шт.	0	0	0	0	0	0

Г	другие (с указанием наименования)				0			0
Д	Брендированные экосумки	шт.	0	0	0	0	0	0
3.1.3.	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:		0	0	0	0	0	0
3.1.3.1	работы и услуги физических лиц, в том числе:		0	0	0	0	0	0
А	проведение фокус группы	усл.	1	0	0	0	0	0
Б	проведение исследования по наличию мероприятий за рубежом	усл.	1	0	0	0	0	0
В	Разработка рекомендаций и сценариев развития, концепции	усл.	1	0	0	0	0	0
Г	Услуги Переводчика, включая налоги	усл.	1	0	0	0	0	0
3.1.3.2	работы и услуги юридических лиц, в том числе:			0	0	0	0	0
3.1.4	представительские расходы:				0			0
А	кофе-брейк	чел.	0	0	0	0	0	0
Б	обед		0	0	0	0	0	0
В	аренда зала		0	0	0	0	0	0
3.2.	2) мероприятие 2. Проведение по итогам исследования диалоговой площадки «Представительство НПО из РК на международном треке»..		0	0	126 000	0	0	126 000
3.2.1.	расходы на служебные командировки, в том числе:		0	0	0	0	0	0
А	суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней)		0	0	0	0	0	0
Б	проживание (указать количество командировок и человек, человеко-дней)		0	0	0	0	0	0
В	проезд (расписать количество)		0	0	0	0	0	0

	командировок и человек)							
3.2.2.	приобретение раздаточных материалов, в том числе:		0	0	21 000	0	0	21 000
А	папка	шт.	30	250	7 500	0	0	7 500
Б	ручка	шт.	30	150	4 500	0	0	4 500
В	блокнот	шт.	30	300	9 000	0	0	9 000
Г	другие (с указанием наименования)				0			0
3.2.3	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:		0	0	0	0	0	0
3.2.3.1	работы и услуги физических лиц, в том числе:		0	0	0	0	0	0
3.2.3.2	работы и услуги юридических лиц, в том числе:		0	0	0	0	0	0
3.2.4.	представительские расходы:				105 000			105 000
А	кофе-брейк	чел.	30	1 000	30 000	0	0	30 000
Б	обед		0	0	0	0	0	0
В	аренда зала	час.	5	15000	75 000			75 000
	ИТОГО:				2 260 000	0	0	2 260 000

* Расходы расшифровываются по всем мероприятиям согласно календарному плану социального проекта и (или) социальной программы. Дополнение статьи расходов допускается в зависимости от потребности мероприятий.

** Все последующие мероприятия заполняются аналогично содержанию мероприятия 1.

Құрылтайшылардың
Жалпы Жиналысымен 2015 жылы
«11» қаңтарда бекітілген

Утвержден Общим
Собранием Учредителей
«11» января 2015 г.

5.290.1
5190-1901-11-80
150140024119

«EURASIAN EXPERT COUNCIL» ҚОҒАМДЫҚ ҚОРЫНЫҢ ЖАРҒЫСЫ



УСТАВ ОБЩЕСТВЕННОГО ФОНДА «EURASIAN EXPERT COUNCIL»

Астана 2015 г.

Параграф 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Общественный Фонд «Eurasian Expert Council» (в дальнейшем Фонд) создан «11» января 2017 года решением Общего Собрания Учредителей.

2. Официальное полное наименование Фонда:

- 1) На казахском языке - «Eurasian Expert Council» Қоғамдық Қоры.
- 2) На русском языке – Общественный Фонд «Eurasian Expert Council».
- 3) На английском языке – Public Foundation « Eurasian Expert Council »

3. Официальное сокращенное наименование Фонда:

- 1) На казахском языке – «ЕЕС» ҚК
- 2) На русском языке – ОФ « Eurasian Expert Council »
- 3) На английском языке – «EECF»

4. Местонахождение Фонда: Республика Казахстан, г. Астана, 010000, Сарыаркинский район, ул. Коктал, 39, кабинет 2.

5. Срок действия Фонда не ограничен.

6. Фондом признается не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, преследующая социальные, благотворительные, культурные, образовательные и иные общественно-полезные цели.

7. Фонд является некоммерческой организацией в форме Общественного Фонда, осуществляющего свою деятельность на всей территории Республики Казахстан в соответствии с действующим законодательством.

8. Фонд вправе создавать филиалы и представительства на всей территории Республики Казахстан и за рубежом.

9. Основой деятельностью Фонда является осуществление образовательных, исследовательских, консультационных программ.

10. Фонд руководствуется следующими принципами и нормами:

- 1) Открытости и доступности к информации;
- 2) Законности, равноправия и добровольного волеизъявления его участников;
- 3) Гласности, самоуправления, свободы действия, транспарентности, личной ответственности за результат;
- 4) Уважительном отношении к работе и Целям Фонда;
- 5) Идеи критического мышления, стремления к совершенству, коллегиальности, эффективности, идеологической общности, инноваций, устойчивости и ориентированности на долгосрочный результат.

11. Свои полномочия Фонд выполняет в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, 107 Гражданского Кодекса Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан от 16 июля 2001 года «О некоммерческих организациях», иным действующим законодательством, регулирующим деятельность общественных организаций и настоящим Уставом.

12. Фонд является юридическим лицом и с момента его государственной регистрации в органах юстиции, имеет расчетный и другие счета, в том числе валютный, в банковских учреждениях, печати, штампы со своим наименованием, а также другие необходимые реквизиты в соответствии с действующего законодательства.

13. Фонд имеет в собственности свое обособленное имущество и отвечает своим имуществом по своим обязательствам, может быть истцом и ответчиком в суде.

Параграф 2 ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА.

1. Фонд осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с законодательством Республики Казахстан и в соответствии с настоящим Уставом.

2. Цель деятельности Фонда заключается в продвижении идеи свободы, гражданского общества, свободного рынка, верховенства закона и частной собственности для граждан Республики Казахстан.

3. Предмет деятельности Фонда:

- 1) Развитие местного самоуправления в Республике Казахстан;
- 2) Развитие и поддержка гражданских инициатив;
- 3) Поддержка Государственной политики в области местного управления, реализации Государственных программ и проектов;

4. Повышение качества работы депутатского корпуса и органов представительной власти;
5. Проведение исследований и мониторинга реализации Государственных программ;
6. Поддержка государственной политики в области государственного управления;
7. Поддержка государственной политики в области патриотического воспитания;
8. Информационно-аналитическая работа о проводимых в республике реформах;
9. Представление и защита экономических, социально-культурных интересов;
10. Информационно-аналитическое обеспечение политики Государства в сфере местного управления;
11. Содействие на международном уровне активному сотрудничеству и партнерским отношениям между депутатами Республики Казахстан и других стран;
12. Содействие развитию туризма и спорта;
13. Сотрудничество с другими организациями, в том числе зарубежными;
14. Содействие государственным реформам в сфере местного управления;
15. Проведение мероприятий (конференций, семинаров, консультаций и др.) с участием депутатского корпуса;
16. Взаимодействие со средствами массовой информации в целях пропаганды милосердия, гуманизма, повышения нравственного воспитания, уважительного отношения к правам, свободам, чести и достоинству человека;
17. Осуществление гражданского и правового просвещения граждан;
18. Содействие организациям в создании выставочных залов, библиотек, студий и др. для проведения культурного досуга, кружковой и клубной работы;
19. Содействие развитию благотворительности и благотворительных организаций, участие в создании механизмов эффективного и ответственного использования благотворительных пожертвований;
20. Изучение зарубежного опыта регулирования и деятельности некоммерческого благотворительного сектора;
21. Создание системы взаимного информирования, поиска спонсоров, представление, в случае необходимости, их интересов, в том числе, в связи с получением пожертвований из-за рубежа;
22. Содействие осуществлению мероприятий по обеспечению рационального использования охраны природных ресурсов, окружающей природной среды;
23. Прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной, технической, информационных технологий;
24. разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;
25. деятельность по разработке и (или) производству средств защиты конфиденциальной информации;
26. деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
27. прочие виды издательской деятельности;
28. Направление своей деятельности на решение актуальных задач по оздоровлению населения РК, в рамках обеспечения конституционного права граждан на охрану здоровья, содействие в организации духовно-просветительских центров;
29. Осуществление финансово-хозяйственной деятельности, необходимой для реализации уставных целей;
30. Аккумуляция финансовых средств, материальных, интеллектуальных и др. ресурсов для разработки и внедрение программ;
31. Поиск международных и местных консультантов, тренеров и спонсоров для поддержки программ;
32. Проведение обучающих семинаров, тренингов, презентаций, конференций, круглых столов, электронных конференций, профильных лагерей, бизнес-клубов, сопутствующих курсов, организация вечеров и других мероприятий с привлечением местных и иностранных организаций.

- 40) Организация поездок на образовательные мероприятия, конференции, школы, семинары, тренинги, круглые столы и т.д.;
- 41) Сотрудничество с другими общественными организациями, объединениями, фондами Республики Казахстан и зарубежья;
- 42) Проведение исследований в сфере экологии, социологии, экономики, политологии, демографии, правоведения, педагогики, и других гуманитарных наук;
- 43) Организация консультационных услуг для граждан РК и иностранцев;
- 44) Создание информационного центра;
- 45) Создание центра образовательных программ;
- 46) Создание методического центра по подготовке преподавателей в области экономического, экологического, социального, правового образования;
- 47) Участие в развитии грантовой политики;
- 48) Участие в развитии и продвижении принципов Корпоративной Социальной Ответственности;
- 49) Участие в разработке и реализации образовательных, экономических, социальных, культурных и других реформ в Республике Казахстан;
- 50) Создание, приобретение и апробирование новых программ в области экономического, социального, правового, образовательного и языкового развития;
- 51) Организация, проведение и финансирование научных исследований, теоретических и прикладных изысканий;
- 52) Сбор, инвентаризация, сбор и хранение, обработка и анализ данных, включая управление базами данных, разработки программ и методик сбора и хранения информации и анализа данных;
- 53) Создание творческих и научно-исследовательских коллективов, экспертных комиссий, в том числе с привлечением иностранных специалистов;
- 54) Проведение экспертизы государственных законов, научно-исследовательских и инновационных программ и проектов;
- 55) Создание информационных, консультационных, организационных, методических, представительских, издательских и других услуг;
- 56) Выпуск научных трудов, докладов, сообщений;
- 57) Выполнение заказов по разработке и реализации научных программ и проектов, а также программ в области государственной политики;
- 58) Организация и финансирование образовательных мероприятий и программ, учебных и научных стажировок, практических занятий;
- 59) Осуществление издательской и рекламной деятельности, публикация в СМИ, издание общественных средств массовой информации, в том числе научных, информационно-аналитических, информационных бюллетеней и отдельных изданий;
- 60) Производство аудио- и видео - продукции;
- 61) Финансирование и участие в международных, государственных и неправительственных программах, проектах и предприятиях, входящих в сферу интересов Фонда;
- 62) Организация и финансирование научно-исследовательских поездок и научного обмена, приглашение работников из-за рубежа для участия в международных встречах, проведении исследований;
- 63) Укрепление и награждение премиями, стипендиями, наградами и проводить конкурсы научных работ и проектов;
- 64) Издательская деятельность, изготовление. Приобретение и распространение печатной, компьютерной и другой необходимой продукции, в том числе учебников, методической литературы и прочего для распространения программ и образовательного процесса;
- 65) Организация и проведение мероприятий по сбору и привлечению средств на уставную деятельность Фонда и финансирования его программ и проектов.
- 66) Фонд для достижения своих уставных целей, вправе заниматься предпринимательской деятельностью постольку, поскольку это соответствует законодательству Республики Казахстан, принятым законодательным актом.

от предпринимательской деятельности Фонда не могут распределяться между учредителями, волонтерами и штатными работниками Фонда и направляются на уставные цели. Допускается использование доходов Фонда на благотворительные цели.

Фонд не вправе использовать имеющиеся средства на оплату труда работников аппарата Фонда и на выплаты с трудовым законодательством Республики Казахстан.

Вся деятельность Фонда осуществляется для достижения уставных целей.

Параграф 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА.

- Фонд для достижения уставных целей имеет право:
1. Заключать от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности;
 2. Заключать договоры, контракты и соглашения, относящиеся к основной деятельности Фонда, его целям и задачам;
 3. Иметь символику и иную атрибутику со своим наименованием;
 4. Пользоваться всеми правами и льготами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан для организаций данного типа;
 5. Открывать счета в банках в установленном законодательством порядке;
 6. Иметь печать, штампы и бланки с полным наименованием Фонда на государственном русском и английском языках;
 7. Иметь в собственности обособленное имущество, отвечать своим имуществом по своим обязательствам;
 8. Создавать другие юридические лица в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
 9. Открывать филиалы и представительства, в том числе за рубежом;
 10. Сотрудничать с другими организациями, вступать в ассоциации, союзы и участвовать в их деятельности;
- Государство не отвечает по обязательствам Фонда, равно как и Фонд не отвечает по обязательствам государства.
- Фонд не отвечает по обязательствам его учредителей, равно как и учредители не несут ответственности по обязательствам Фонда.
- Фонд обязан соблюдать законодательство Республики Казахстан, а также нормы предусмотренные настоящим Уставом.
- Фонд имеет право осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

Параграф 4. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ФОНДА.

- Фонд, в соответствии с действующим законодательством, может иметь в собственности здания, строения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, деньги, в том числе валютные акции, другие ценные бумаги, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Фонда.
- Учредители Фонда, спонсоры и жертвователи Фонда могут осуществлять свои взносы в виде:
1. Денег (в национальной валюте Республики Казахстан, либо в иностранной валюте, как наличной, так и в безналичной форме);
 2. Различных видов имущества;
 3. Прав пользования землей, водоемами и другими природными ресурсами, зданиям, сооружениям и оборудованием;
 4. Иных имущественных прав.
- Для достижения своих уставных целей Фонд осуществляет хозяйственную и финансовую деятельность в соответствии с действующим законодательством.
- Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда.
- Учредители не имеют прав на имущество Фонда.

формирования имущества Фонда в денежных и иных формах являются:

1. Внесения от учредителей;
2. Доходы и поступления от собственной хозяйственной деятельности и деятельности созданных юридических лиц, создаваемых с участием Фонда;
3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
4. Доходы банка;
5. Государственные ассигнования, в том числе и гранты, государственных, коммерческих и некоммерческих организаций Республики Казахстан и зарубежных государств, предоставляемые Фонду в соответствии с законодательством Республики Казахстан и международными договорами;
6. Доходы, получаемые от реализации товаров, работ и услуг в установленном законодательством порядке;
7. Доходы от ссудополучения, не запрещенные законодательством;
8. Доходы, полученные Фондом в результате его хозяйствующей деятельности, а также и от других источников, не запрещенных законодательством, расходуются Фондом на осуществление текущей деятельности и для его развития, на образование резервов и направляются на финансирование его программ и проектов;
9. Излишки, превышения доходов Фонда над его расходами разницы направляются на развитие деятельности и благотворительные цели, и не подлежат перераспределению между учредителями;
10. Доходы Фонда не могут перераспределяться между его учредителями и используются для достижения уставных целей и задач;
11. Фонд имеет право использовать личные средства на оплату труда работников аппарата Фонда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

Параграф 5. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА.

Высшим органом управления Фонда является Общее Собрание Учредителей.

1. Органом общественного контроля является Попечительский Совет, избираемый Общим Собранием Учредителей.
2. Исполнительное руководство Фондом осуществляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Общим Собранием Учредителей.
3. Директор назначается на должность решением Общего Собрания Учредителей и осуществляет свои полномочия на постоянной основе на основании трудового договора.
4. Контрольно-ревизионного органа исполняет Ревизионная Комиссия.
5. Ревизионная Комиссия осуществляет контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Фонда и его отчетностью Фонда.
6. Ревизионная Комиссия состоит из трех человек. Председателя и двух членов Ревизионной Комиссии.
7. Председатель Ревизионной Комиссии и Председатель Ревизионной комиссии назначаются решением Общего Собрания Учредителей.

Параграф 6. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ.

Общее собрание Учредителей является высшим органом управления Фондом.

1. Общее собрание Учредителей созывается по мере необходимости, но не менее 1 раза в год. Порядок созыва внеочередного Общего собрания учредителей принадлежит Директору Фонда и Попечительскому Совету для решения вопросов, входящих в прямую компетенцию Общего Собрания Учредителей.
2. Общее собрание Учредителей назначает на должность и освобождает от должности Директора

- 3. Решения Попечительского Совета относятся:
 - а) Принятие решений, направленных на достижение уставных целей Фонда;
 - б) Контроль над соответствием деятельности Фонда его уставным целям;
 - в) Создание комиссий, постоянных или временных в качестве вспомогательных органов Фонда;
 - г) Состав внеочередного Общего Собрания Учредителей;
 - д) Попечительский Совет заседает по мере необходимости, но не менее одного раза в год.
 - е) Заседание Попечительского Совета протоколируется.
 - ж) Протокол заседания и порядок ведения протокола утверждаются на первом заседании Совета.
 - з) Решения Попечительского Совета могут быть опротестованы на заседании Общего Собрания Учредителей, если эти решения вступают в противоречия с законодательством Республики Казахстан, положением настоящего Устава.

Параграф 8. КОМПЕТЕНЦИЯ ДИРЕКТОРА ФОНДА.

Директор является главой Фонда, возглавляет группу Менеджеров Программ и Проектов, организует и координирует работу органов Фонда и его должностных лиц.

Директор назначается на должность на постоянной основе Общим Собранием Учредителей. Полномочия Директора Фонда не совместимы с иной должностью в органах управления.

Директор назначает на должность и освобождает от должности Заместителей Директора, Менеджеров Программ и Проектов, Ответственного Секретаря Фонда и иных должностных лиц в соответствии со штатным расписанием Фонда.

Штатное расписание Фонда утверждается Директором Фонда.

Директор осуществляет прием на работу и увольнение с работы, наложение дисциплинарных взысканий на сотрудников Фонда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

К основным обязанностям Директора относятся:

- а) Представительство Фонда и деятельность от его имени без доверенности;
- б) Ответственность за текущей деятельностью Фонда, решение текущих вопросов управления, финансирования и материально-технического обеспечения Фонда;
- в) Ответственность имуществом Фонда в соответствии с настоящим Уставом;
- г) Контроль над выполнением Менеджерами Программ и Проектов Фонда;
- д) Контроль над деятельностью и аккредитация филиалов Фонда;
- е) Приглашению с Общим Собранием Учредителей назначает на должность и освобождает от должности Неполнительных директоров филиалов Фонда;
- ж) Состав внеочередного Общего Собрания Учредителей;
- з) Возврат доверенности от имени Фонда;
- и) Открытие счетов в банках и другие счета, включая валютные;
- к) Заключение от имени Фонда договоров и соглашений в соответствии с настоящим Уставом;
- л) Выполнение иных обязанностей, предусмотренных Уставом и действующим законодательством Республики Казахстан.

В отсутствие Директора руководство Фондом осуществляет Первый заместитель Директора. Если Директор по объективным причинам не может осуществлять свою деятельность, Первый Директора исполняет Первый Заместитель Директора до назначения Общим Собранием Учредителей нового Директора Фонда.

Директор вправе в любое время отказаться от исполнения обязанностей, поставив в известность об этом Общее Собрание Учредителей в письменной форме за месяц до момента своего отказа.

Решения Директора Фонда могут быть обжалованы на заседании Общего Собрания Учредителей, если эти решения не соответствуют Уставу Фонда, Учредительному договору и законодательству Республики Казахстан.

Параграф 9. АППАРАТ ФОНДА.

Отношения с сотрудниками аппарата Фонда, работающими по найму, строятся в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан с учетом особенностей, определенных Правительством Республики Казахстан.

Все соглашения с сотрудниками аппарата заключаются от имени Фонда Директором Фонда.

Организационная структура, квалификация, форма и оплата труда, продолжительность рабочего времени, социальное и пенсионное обеспечение и другие условия, относящиеся к сотрудникам аппарата Фонда, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

Параграф 10. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ.

Ревизионная Комиссия является контрольно-ревизионным органом Фонда.

Ревизионная Комиссия состоит из трех человек, назначаемых на должность в соответствии со сроком на 3 года.

Председатель Ревизионной комиссии и два члена Ревизионной комиссии назначаются Общим Собранием Учредителей.

Члены Ревизионной Комиссии не могут занимать иные должности в Фонде.

Не допускается включение в состав Ревизионной Комиссии учредителей Фонда.

Не допускается повторное назначение членов Ревизионной комиссии.

В состав Ревизионной комиссии избираются лица, имеющие право в соответствии с действующим законодательством заниматься аудиторской деятельностью, независимые в области финансов и бухгалтерского учета и другие лица.

Параграф 11. УСЛОВИЯ РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

Деятельность Фонда может быть прекращена по решению его высшего органа управления - Общего Собрания Учредителей, либо решением суда в предусмотренных законом случаях.

Ликвидация и слияние осуществляется исключительно решением Общего Собрания Учредителей на основании настоящего Устава в соответствии с действующим законодательством.

После принятия решения о реорганизации Общее Собрание Учредителей назначает ликвидационную комиссию, а в случае принятия решения о ликвидации - ликвидационную комиссию, которая занимается вопросами об имуществе и деньгах Фонда.

После удовлетворения кредитов и погашения задолженностей Фонда имущество используется на уставные цели.

После завершения деятельности Фонда Фонд прекратившим деятельность, с момента записи в Единый государственный регистр юридических лиц.

Параграф 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ФОНДА

Право внесения предложений по изменению и дополнению в Устав принадлежит любому из Учредителей, который несет им на рассмотрение и утверждение Общего собрания Фонда.

Параграф 13. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ ФОНДА

При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество может быть передано некоммерческой организации, преследующей те же цели, что и ликвидируемая организация.

Параграф 14. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ УСТАВА.

Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации Фонда и действует в соответствии с действующим законодательством.

Параграф 15. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ

Филиалом Фонда является обособленное подразделение некоммерческой организации, находящееся вне места ее нахождения и осуществляющее все или часть ее функций, в том числе представительства.

Представительством Фонда является обособленное подразделение некоммерческой организации, находящееся вне места ее нахождения и осуществляющее защиту и представительство интересов некоммерческой организации, совершавшее от ее имени сделки и иные правовые действия.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшей их некоммерческой организации и действуют на основании утвержденного ею положений. Филиал или представительство учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их некоммерческой организации.

Руководители филиалов и представительств некоммерческих организаций (за исключением общественных и религиозных объединений) назначаются уполномоченным органом некоммерческой организации и действуют на основании его доверенности.

Руководители структурных подразделений (филиалов и представительств) общественных объединений назначаются в порядке, предусмотренном уставом общественного объединения и положением о представительстве.

Руководители структурных подразделений (филиалов и представительств) религиозных объединений назначаются в порядке, предусмотренном уставом религиозного объединения и положением о его филиале или представительстве.

Филиалы и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их некоммерческой организации. Ответственность за деятельность своего филиала или представительства несет создавшая их некоммерческая организация. Наименование филиала или представительства некоммерческой организации должно содержать указание наименования создавшей их некоммерческой организации.

Филиалы и представительства некоммерческой организации подлежат учетной регистрации. Изменения в наименования - перерегистрации.

Филиалы и представительства проходят учетную регистрацию, перерегистрацию, регистрацию и регистрацию с регистрации юридических лиц.

Составлен:

Директор (И.О.П.И.О.П.)

Давыдов В.А.

Обухов Л.М.

Параграф 1. ЖАЛПЫ ҚАҒИДАЛАР

«Eurasian Expert Council» қоғамдық қоры (бұдан кейін Қор) «11» қаңтар 2015 жылы «Қарыпайыштық» Жиналысының шешуімен құрылды.

Қордың толық ресми атауы:

- 1) Қазақ тілінде – «Eurasian Expert Council» Қоғамдық Қоры.
- 2) Орыс тілінде – Общественный Фонд «Eurasian Expert Council».
- 3) Ағылшын тілінде – Public Foundation « Eurasian Expert Council»

Қордың қысқартылған ресми атауы:

- 1) Қазақ тілінде – «ЕЕС» ҚҚ
- 2) Орыс тілінде – ОФ «ЕЕС»
- 3) Ағылшын тілінде – PF «EECF»

Қордың мекен жайы: Қазақстан Республикасы, Астана қаласы, 010000, Сарыарқа ауданы, Нөктал көшесі, 39 үй, 2 кабинет.

Қордың қызмет мерзімі шектелмеген.

Азаматтар және (немесе) заңды тұлғалар ерікті мүлділік жарналар негізінде құрған, ақпараттық, қайырымдылық, мәдени, білім беру және өзге де қоғамдық пайдалы мақсаттарды қолдайтын, мүшелігі жоқ коммерциялық емес ұйым қор деп танылады.

Қор бүкіл Қазақстан бойынша өз қызметімен айналысатын Қоғамдық Қор түріндегі бейкоммерциялық ұйым.

Қордың Қазақстан Республикасында және одан тыс аймақтарда бөлімше құруға және өкілдік құруға құқығы бар.

Қордың негізгі қызметі білімдік, зерттеу, әдвокаси және консультациялық бағдарламаларды жүзеге асыру.

Қор келесі принциптер мен қағидаларға сүйенеді:

- 1) Қол жетерлік және ашық ақпарат;
- 2) Заңдылық, теңдік және оның мүшелерінің ерікті өз ойларын білдіру;
- 3) Жариялылық, өзіндік басқарма, ерікті іс-әрекеттер, транспаренттік, нәтижеге және жауапкершілік;
- 4) Қор мақсаттарына және жұмысына құрметпен қарау;
- 5) Сыныпшыл ойлау идеясы, кемелге жетуге пейілдену, жұмыстан рақаттылық алу идеясы, ақаластық, тиімділік, қисынды ортақтық, инновация, орнықтылық және ұзақ мерзімді, нәтижеге бағдарлау принциптерінде құрылған және қызмет етеді.

Қор өз міндеттіліктерін Қазақстан Республикасының Конституциясы, Азаматтық Кодексінің 17-бабы, 16 қаңтар 2001 ж. «Бейкоммерциялық Ұйымдар туралы» Қазақстан Республикасы Заңымен, басқа қолданыстағы қоғамдық ұйымдардың қызметін реттейтін Қазақстан Республикасының Заңнамаларымен және осы жарғымен сәйкес орындайды.

Қор мемлекеттік тіркелгеннен заңгерлік тұлға болады, есеп айырысу және басқа есепшот ашық құқылы, соның ішінде валюталық, банктік мекемелерде заңмен бекітілген тәртіпте, морттаумен морттабан, және де қолданыстағы заңнамаларымен аясында басқа да қажетті құқықтар.

Қор өз иелігінде оңашаланған мүлік иеленеді және мүліктің өз міндеттемелерімен жауап беретін сотта даулаушы және жауапкер бола алады.

Параграф 2. ҚОР ҚЫЗМЕТІНІҢ МӘНІ МЕН МАҚСАТЫ.

Қор өз қызметін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәй және осы жарғы негізінде өз қызметін атқарады.

Қор қызметінің басты Мақсаты еркіндік азаматтық қоғамның, ерікті нарықтың, заңдылықтың және жеке меншіктің идеясын Қазақстан азаматтарына жеткізу.

Қор Мақсатына жету үшін келесі шараларды қолданады:

- 1) Қазақстан Республикасындағы жергілікті өзін-өзі басқаруды дамыту;
- 2) Азаматтық бастамашылықты дамыту және қолдау;
- 3) Мемлекеттің өзін-өзі басқару саласындағы мемлекеттік саясатты қолдау, Мемлекеттік бағдарламалар мен жобаларды іске асыру;
- 4) Әлеуметтік корпусы мен өкілді билік органдары жұмысының сапасын арттыру;
- 5) Мемлекеттік бағдарламаларды зерттеу және мониторингілеуді жүргізу;

29
37

- 6) Мемлекеттік басқару саласындағы мемлекеттік саясатты қолдау;
- 7) Патриоттық тәрбие саласындағы мемлекеттік саясатты қолдау;
- 8) Республикада өткізіліп жатқан реформалар туралы түсіндіру жұмыстары;
- 9) Экономикалық, әлеуметтік-мәдени мүдделерді білдіру және қорғау;
- 10) Жергілікті өзін-өзі басқару саласындағы Мемлекеттің саясатын ақпараттық-талдамалық камтамасыз ету;
- 11) Қазақстан Республикасының және өзге де елдердің депутаттарының арасындағы белсенді ынтымақтастық пен әртінтестік қатынасты халықаралық деңгейге шығаруға көмек көрсету;
- 12) Туризм мен спорттың дамуына қолдау көрсету;
- 13) Басқа да, соның ішінде шетелдік ұйымдармен ынтымақтастық орнату;
- 14) Жергілікті өзін-өзі басқару саласындағы мемлекеттік реформаларды қолдау;
- 15) Депутаттық корпусының қатысуымен іс-шаралар (конференциялар, семинарлар, консультациялар және т.б.) өткізу;
- 16) Мейірімділік гуманизмін, адамгершілік тәрбиені арттыруды, адамның құқына, бостандығына, ар-намысы мен абыройына құрметпен қарауды насихаттау мақсатында бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара іс-қимыл жасау;
- 17) Азаматтардың азаматтық және құқықтық ағартушылығын жүзеге асыру;
- 18) Корме залдарын, кітапханаларды, мәдени сауықтыруды өткізуге арналған студияларды, үйірмелік және клубтық жұмыстарды құруды ұйымдастыруға қолдау көрсету;
- 19) Қайырымдылықты және қайырымдылық ұйымдарын дамытуға көмек көрсету, қайырымдылық құрмалдықтарды тиімді және жауапкершілікпен қолданудың механизмін жасауға қатысу;
- 20) Коммерциялық емес және қайырымдылық секторы қызметін реттеудің шетелдік тәжірибесін зерделеу;
- 21) Демеушілерді іздестірудің өзара ақпарат алмасу жүйесін құру, қажет жағдайда олардың мүдделерін, оның ішінде шетелден құрмалдықты алуға байланысты мүдделерін білдіру;
- 22) Қоршаған ортаның табиғи қорын тиімді қолдануды және қорғауды камтамасыз ету бойынша іс-шараларды жүзеге асыруға көмек көрсету;
- 23) Есептеу техникасы мен ақпараттық технологияны қолдануға байланысты өзге де қызметтер;
- 24) Бағдарламалық камтуды әзірлеу және осы салада кеңес беру;
- 25) Құпия ақпаратты қорғау құралдарын әзірлеу және (немесе) өндіру жөніндегі қызметтер;
- 26) Деректер қорын және ақпараттық ресурсты құру және қолдану жөніндегі қызметтер;
- 27) Өзге де баспа қызметтері;
- 28) Рухани-ағартушылық орталықтарын ұйымдастыруға көмек көрсету, азаматтың денсаулығын қорғауға арналған конституциялық құқығы шеңберінде ҚР халқыға сауықтыру бойынша маңызды міндеттерді шешу қызметтеріне бағытталу;
- 29) Жарғылық мақсаттарды іске асыру үшін қажетті қаржылық-шаруашылық қызметтерін жүзеге асыру;
- 30) Бағдарламаларды өңдеу және енгізу үшін қаржы қаражаттарын, материалды, интеллектуалды және басқа ресурстарды шоғырландыру;
- 31) Бағдарламаларды қолдау үшін жергілікті және шетел консультант, жағтықтырушы және демеушілерді іздеу жұмыстарын атқару;
- 32) Жергілікті және шетел ұйымдарының қатысуымен үйрету тренингтер, семинарлар, тұсаукесерлер, конференциялар, электронды конференциялар, профильді лагерлер, бизнес-клубтар, ілеспелі курстар, кеңштер мен басқа шараларды ұйымдастыру;
- 33) Білімдік шараларға, конференцияларға, мектептерге, семинарларға, тренингтерге сапарлар ұйымдастыру;
- 34) Басқа Қазақстан Республикасының және шетел Қоғамдық Ұйымдарымен, Бірлестіктерімен, Қорларымен ынтымақтастық құру;
- 35) Экология, социология, экономика, саясаттану, мәдениеттану, құқыктану, психология және басқа гуманитарлық ғылымдар саласында зерттеулер өткізу;
- 36) Қазақстан Республикасы мен шетел азаматтарына консультативтік қызмет жүргізу;
- 37) Информациялық орталық құру;
- 38) Білімдік бағдарламалар орталығын құру;
- 39) Экономика, экология, әлеуметтану, құқыктану білімдері саласында оқытушылар дайындайтын методикалық орталық құру;
- 40) Гранттық саясатының дамуына қатысу;

- 41) Корпоративті Әлеуметтік Жауапкершілік принциптерін жылжыту және дамыту;
 - 42) Қазақстан Республикасында білім, экономикалық, әлеуметтік, мәдени реформаларын шығаруына және іске асыруына қатысу;
 - 43) Экономикалық, әлеуметтік, құқықтық, білімдік және тәлімдік сапада жаңа бағдарламаларды құру, иелікке алу және сынақтау;
 - 44) Теориялық және қолданбалы іздеулерді, ғылыми зерттеулерді ұйымдастыру, өткізу және қаржыландыру;
 - 45) Мағлұматтарды жинау, сақтау, өңдеу және анализді ұйымдастыру, соның ішінде мағлұматтар базасын басқару. Мағлұматтарды жинау, өңдеу және анализдеу бағдарламаларын және методикаларын әзірлеу;
 - 46) Шығармашылық және ғылыми-зерттеу ұжымдарын, әкерттік комитеттерін шығару, соның ішінде шетелдік мамандарын тарту арқылы;
 - 47) Мемлекеттік заңдарға, ғылыми-зерттеулік және қолданбалы бағдарламалар мен жобаларға сараптама жүргізу;
 - 48) Информациондық, консультанттық, ұйымдастырушылық, методикалық, тұрақтылық баспалы және басқа қызметтерді көрсету;
 - 49) Ғылыми еңбектерді, баяндамаларды, хабарламаларды шығару;
 - 50) Ғылыми бағдарламаларды және жобаларды, сондай-ақ мемлекеттік саясат саясатындағы бағдарламаларды әзілеу және орындау бойынша тапсырыстарды орындау;
 - 51) Білімдік шараларды және бағдарламаларды, білімдік және ғылыми сынақтар істерін, тәжірибелік сабақтарды ұйымдастыру және қаржыландыру;
 - 52) Баспалы және жарнамалық қызметті ұйымдастыру. Бұқаралық ақпарат құралдарын және мәліметтерді бастырып шығару, және жеке құралдарын басып шығару;
 - 53) Аудио және бейне өнімдерін өндіру және құру;
 - 54) Қор қызығушылық өрісіне кіретін халықаралық, мемлекеттік және үкіметтік емес бағдарламаларына, жобаларына және кәсіпорындарына қатысу және қаржыландыру;
 - 55) Ғылыми-зерттеу сапарларын және ғылыми алмасу ұйымдастыру, халықаралық кездесулерге және зерттеулерге қатысу үшін шетелден ғылыми жұмысшыларды шақыру;
 - 56) Стипендия және сылықтарды құру және марапаттау, ғылыми жұмыстар мен жобаларын конкурсын өткізу;
 - 57) Баспалық қызмет, баспалық, компьютерлік және басқа қажетті өнімдерді, соның ішінде оқулықтар, методикалық әдебиеттер және өзге білімдік үдеріс пен бағдарламаларды тарату мақсатындағы өнімдерді өндіру, иелену және тарату;
 - 58) Қордың жарғылық қызметіне және оның бағдарламалар мен жобаларын қаржыландыру мақсатында қаражат жинау мен тарту шараларын ұйымдастыру мен өткізу.
4. Қор өз жарғылық мақсаттарына жету үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға құқылы.
 5. Қордың кәсіпкерлік қызметінен келген табысы Қордың мүшелері арасында бөліне алмайтын және жарғылық мақсаттарға бағытталады. Қордың табысын қайырымдылық мақсаттағы пайдалануы рұқсат етіледі.
 6. Қордың қор аппаратының жұмысшыларына Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасымен сәйкестікте еңбек ақын төлеу үшін бар қаражаттарын қолдануға құқы бар.
 7. Қызметтің барлық түрлері Қордың жарғылық мақсаттарын жету үшін жүзеге асырылады.

Параграф 3. ҚОРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ.

1. Қор, жарғылық мақсаттарды жүзеге асыру үшін құқылы:
 - 1) Өз атынан мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтар мен міндеттерді иеленуге және жүзеге асыруға;
 - 2) Қордың негізгі қызметіне, оның мақсаттары мен міндеттеріне қатысты шарттар, келісімдер, шарттар, келісімдер жасауға;
 - 3) Қордың символикасы және басқа өз атымен атрибутикасы бар;
 - 4) Қор осы түрдегі ұйымдардың Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамамен бөлінген ескерілген барлық құқықтар мен жеңілдіктерді пайдаланады;
 - 5) Заңнамамен орнатылған тәртіпте банкте есепшот ашуға;
 - 6) Мемлекеттік, орыс және ағылшын тілінде Қордың толық атымен мөр, мортабан және бланктар иеленуге;

- 7) Жеке меншікте иеленілген мүлік иеленуге, өз міндеттеріне өз меншігімен жауап беруге;
- 8) Өзге заңгерлік тұлғаларды жасауға, егер ол Қазақстан Республикасының заңнамасына ескерілмесе;
- 9) Филиалдар мен өкілдіктерді ашуға, шетелде де;
- 10) Басқа ұйымдарға қатысу, қауымдастықтар мен одастықтарға кіру, және оның қызметіне қатысу;
2. Мемлекет Қордың міндеттемелері бойынша жауап бермейді, Қор да мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауапты емес.
3. Құрушылар Қор міндеттемелеріне жауапты емес, Қор да құрушыларының міндеттемелеріне жауапты емес.
4. Қор Қазақстан Республикасының заңнамаларын, және осы жарғыда ескерілген кағидаларды ұстауға міндетті Фонд.
5. Қазақстан Республикасының заңнамаларына қарсы емес, басқа құқықтарды жүзеге асыруға құқы бар.

Параграф 4. ҚОР МҮЛІКІН ҚҰРАУ КӨЗДЕРІ

1. Қор қолданыстағы заңнама бойынша жеке меншікте ғимараттар, баспана қорын, жабдықтар, бұйымдар, акция, соның ішінде валюталық акциялар, және басқа құнды қағаздар, және Қордың мақсаттары мен материалдық қамтамасыз ету бұйымдарына қажетті мүлік иеленеді алады.
2. Қордың мүшелері, демеушілері және қайыр көрсетушілері өз жарналарын келесі түрде жүзеге асыра алады:
 - 1) Акция (теңге және немесе шетелдік валютада, қолма-қол және акциясыз түрде);
 - 2) Өртүрлі мүлік түрінде;
 - 3) Жер, су немесе басқа табиғи ресурстарды, ғимараттарды және жабдықтарды пайдалану құқығымен;
 - 4) Басқа иелену құқықтарымен.
3. Қор, жарғылық мақсаттарына жету үшін қолданыстағы заңнамаларына сәйкес шаруашылық және қаржылық қызметтерді жүзеге асырады.
4. Қорға оның құрылтайшыларымен тапсырылған мүлік Қор мүлiгi болады.
5. Құрылтайшылардың Қор меншігіне құқықтары жоқ.
6. Қордың аксиалар және өзге түрлердегі меншіктің қалыптасу көздері болады:
 - 1) Құрылтайшылардан келген түсімдер;
 - 2) Өз шаруашылық қызметінен және оның қатысуымен құрылған тәуелсіз заңгерлік тұлғалардың қызметінен келген табыстар мен түсімдер;
 - 3) Физикалық және заңгерлік, соның ішінде шетелдік, тұлғалардың еркін мүлкіне жарналары мен қайырымдылықтары;
 - 4) Банк несиелері;
 - 5) Қазақстан Республикасының заңнамасына және оның халықаралық келіміне сәйкес түрде мақсаттық қаражаттандырулары, ҚР және шетел мемлекеттерінің мемлекеттік, коммерциялық және бейкоммерциялық ұйымдарының және қорларының гранттары;
 - 6) Заңнамалармен бекітілген түрде тауарларды іске асырудан, жұмыстан, қызметтерден алынатын табыстар;
 - 7) Қолданыстағы заңнамамен тыйым салынбаған өзге түсімдер.
7. Қордың шаруашылық қызметінен, және өзге көздерінен алынған, заңнамамен тыйым салынбаған, барлық табыстар, Қормен оның ағымдағы қызметін жүзеге асыруға және оны дамытуға, бағдарламалары мен жобаларын қаржыландыруға бағытталатын қорларды құруға жұмсалады.
8. Қордың табыстары оның шығыстарынан шектен шыққан жағдайда, айырмашылық жағдайда, қызметінің дамуына және қайырымдылық мақсаттарына бағытталатын және оған құрушылары арасында бөліне алмайды.
9. Қордың акциясы оның құрылтайшылары арасында бөліне алмайды және жарғылық мақсаттары мен міндеттерін жүзеге асыруына жұмсалады.
10. Қордың қор аппаратының жұмысшыларына Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкестікте еңбек ақын төлеу үшін жеке қаражаттарын қолдануға құқы бар.

Параграф 5. ҚОРДЫҢ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫНЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ, ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ МЕН ЖӘНЕ ҚҰЗЫРЕТІ

1. Қордың басғы басқару органы – Құрылтайшылар жалпы жиналысы.
2. Қордың атқарушы басшылығын Директор атқарады. Қамқоршылық кеңесімен қызметіне тағайындалады және қызметінен босатылады.
3. Директор қызметіне Қамқоршылық кеңесінің қаулысымен тағайындалады және өз өкілдіктерін тұрақты негізінде атқарады.
4. Бақылау орган міндеттерін Тексеру Комиссиясы атқарады.
5. Тексеру комиссиясы қаржыла-шаруашылықтың қызметін және Қордың қаржыны есептемелерінің бақылауын жүргізеді.
6. Тексеру Комиссиясы үш адамнан құрылған. Төрағасы мен екі Тексеру комиссиясының мүшесі.
7. Тексеру Комиссияның екі мүшесі Қамқоршылық Кеңесімен тағайындалады. Төрағасы Қор Директорымен тағайындалады.

Параграф 6. ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕСІНІҢ МІНДЕТТЕРІ.

1. Қордың Ең жоғары басқару органы – Қамқоршылық кеңес.
2. Қамқоршылық Кеңесінің бірінші жиналысы Қор Құрылтайында сайданылады.
3. Қамқоршылық Кеңесінің мүшелері Құрылтайшылар арасынан кейбіреулері немесе басқа Қамқоршылық Кеңесімен өз құрамына таңдалған, тұлға бола алады.
4. Институттың құндылықтарын бөлісетін, институттың және оның бағдарламалары мен жобаларының дамуына жәрдемдесетін адамдар Қамқоршылық Кеңесінің мүшелері бола алады.
5. Қамқоршылық Кеңесі қажеттілік шараларда мәжіліс құрады, бірақ жылда бірден ерекше емес.
6. Қамқоршылық Кеңесінің мәжілісіне, кеңесші дауыс құқығымен, Қор Директоры немесе онымен уәкіл етілген Директор Орынбасары қатыса алады.
7. Қамқоршылық Кеңесінің қарауына мәселе еңгізу құқығы астыдағы тұлғаларға жатады:
 - 1) Қамқоршылық Кеңесінің мүшелеріне;
 - 2) Қамқоршылық Кеңесінің төрағасына;
 - 3) Қор Директорына;
 - 4) Қор Директорының орынбасарларына;
 - 5) Тексеру Комиссиясының төрағасына және мүшелеріне.
8. Кеңеспен үш жылға тағайындалған төраға Қамқоршылық Кеңесін басқарады.
9. Қамқоршылық Кеңесінің шешімдері Кеңесте қатысқан мүшелердің жай дауыс көпшілігімен қабылданады, егер дауыс саны тең болса, төрағаның дауысы шешуші дауыс болады.
10. Қамқоршылық Кеңесінің мәжіліс мен оның қабылданған шешімдері тек қана Кеңес мүшелерінің жалпы санының жартысынан кем емес мүше қатысқанда құқықты болып саналады.
11. Өз өкілеттерін орындау мақсатымен, өз міндеттері бойынша, Кеңес қаулыларың шыарады.
12. Қамқоршылық Кеңесінің міндеттеріне жатады:
 - 1) Қордың жарғылық мақсатына жету бағытында шешімдер қабылдау;
 - 2) Қордың қызметінің жарғылық мақсаттарға сәйкес келуін қадағалау;
 - 3) Қор Директорын қызметінен босату және тағайындау;
 - 4) Тексеру Комиссиясының мүшелерін тағайындау;
 - 5) Қордың қосымша органы ретінде тұрақты немесе уақытша комиссияларды құру;
 - 6) Қамқоршылық Кеңесінің жаңа мүшелерін сайлау;
13. Қамқоршылық Кеңесінің ерекше міндеттеріне жатады:
 - 1) Қор Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар еңгізу;
 - 2) Қор органдарының міндеттерін, қызметтік құрылымын, қалыптау тәртібін және жойдыруын белгілеу;
 - 3) Қор органдарының қаражаттық есептемелерді ұсыну тәртібі мен жиілігін, сонымен қатар тексеруші органдардың тексеру тәртібін өткізуін белгілеу және нәтижелерін бекіту;
 - 4) Қордың басқа заңдық тұлғалардың құруына немесе қызметіне қатысуына, сонымен қатар Қор Директорының ұсынысымен өз филиалдары мен өкілеттіліктеріне бағынысты шешімдерді заңдық актілерінің шектеулері аясында қабылдау;
 - 5) Қордың қайта құру, қосылу және жойдыру мәселелерін шешу.
14. Қамқоршылық Кеңесінің ерекше міндеттеріне басқа да, Қазақстан Республикасының заңдық актілеріне сәй, Қор қызметінің мәселелері жата алады.

15. Қамқоршылық Кеңесі қажеттілік шараларда мәжіліс құрады, бірақ жылда бірден еректеу емес.
16. Қамқоршылық Кеңесінің мәжілісі протоколданады.
17. Мәжілістің жұмыс тәртібі мен протокол жүргізу тәртібі Кеңестің бірінші мәжілісін бекітіледі.
18. Егер Қамқоршылық Кеңесінің шешімдері Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе осы Жарғының ережелерімен қайшылыққа түссе, Тексеру комиссиясы оларға қарсы нақ бiлдiре алады.

Параграф 8. ҚОР ДИРЕКТОРЫНЫҢ МІНДЕТТЕРІ.

1. Директор Қор басшысы болып, Бағдарламалар мен Жобалар Менеджерлерінің толық басқарады. Қор органдарының және лауазымды тұлғалардың жұмысын үйлестіреді және бағыттайды.
2. Директор қызметіне тұрақты негізінде Қамқоршылық Кеңесімен тағайындалады.
3. Қор Директорының өкілеттерінің атқаруы басқа Қор органдарындағы лауазымдармен үйлесімді емес.
4. Директор Директор Орынбасарларын, Бағдарламалар мен Жобалар Менеджерлерін, Қор Жауапкершілікті Хатшысын және басқа лауазымды тұлғаларын Қордың штат кестесі бойынша қызметтерінен босатады және тағайындайды.
5. Қордың штат кестесі Қор Директорымен бекітіледі.
6. Директор Қазақстан Республикасының Еңбек Заңы бойынша қызметкерлерді қабылдау, жұмыстан шығару, көтермелеу және тәртіптік шара қолдану қызметтерін атқарады.
7. Директордың қызметтік міндеттеріне жатады:
 - 1) Сенімхатсыз Қор өкілеттінің және Қор атынан қызмет атқаруы;
 - 2) Қорды басқару, жобалау, қаржыландыру және материалды-техникалық жабдықтар мәселелерін шешу;
 - 3) Жарғыға сәйкес Қор меншігімен иелену;
 - 4) Менеджерлердің Бағдарламалар мен Жобаларды орындауының бақылауы;
 - 5) Қор филиалдарының аккредитациясының және қызметін бақылау;
 - 6) Қамқоршылық Кеңесінің келісімі бойынша Қор филиалының Атқарушы директорын қызметінен босатады және тағайындайды;
 - 7) Қор атынан сенімхат беру;
 - 8) Банкте есепшот және басқа шоттар ашу, соның ішінде валюталық;
 - 9) Қор атынан осы Жарғыға сәйкес шарттар мен келісімдер жасау;
 - 10) Осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының қолданудағы заңнамасымен әсерінен басқа міндеттерді орындау.
8. Директордың жоқ болу жағдайында, Қорды Директордың Бірінші орынбасары басқарады.
9. Егер Директор өз қызметінің дәлелді себептер бойынша жүзеге асыра алмаса, Қамқоршылық Кеңес жаңа Қор Директорын тағайындағанша, Директор міндеттерін Директордың Бірінші орынбасары орындайды.
10. Директор, нақты бастартудан бір ай бұрын Қамқоршылық Кеңеске жазбаша түрде хабар беріп, кез келген уақытта міндеттерінен бас тартуға құқылы.

Параграф 9. ҚОР АППАРАТЫ

1. Қорда жалдамалы түрде істейтін қызметкерлермен еңбектік қарым қатынастар Қазақстан Республикасы еңбек туралы заңнамасы негізінде және, Қазақстан Республикасының заңнамасының ерекшеліктерінің есепке алып, қызмет ету келісімі шарт негізінде.
2. Жұмысшылармен жасалынатын Еңбек және басқа келісімдер Қор атынан Қор Директорымен жасалынады.
3. Ұйымдық құрылым, биіктілік, кінм және еңбек ақысы, жәрдемақы, жұмыс істеу уақыты, әлеуметтік және пенсиянды қамтамасыз ету және басқа, Қор аппаратының қызметкерлеріне қатысты, мәселелер қолданыстағы заңнамаға сай бекітілген.

Параграф 10. ТЕКСЕРУ КОМИССИЯСЫ.

1. Тексеру комиссиясы – Қордың бақылау органы.

2. Тексеру Комиссиясы үш адамнан құрылған, олар қызметіне Жарғы бойынша 3 жыл тағайындалады.
3. Тексеру Комиссиясының төрағасы Қор Директорымен тағайындалады.
4. Тексеру Комиссиясының екі мүшесі Қамқоршылық Кеңесімен тағайындалады.
5. Тексеру Комиссиясының мүшелері Қордағы басқа қызметтерді ала алмайды.
6. Тексеру Комиссиясының құрамына Қор құрылтайшылары кіре алады.
7. Тексеру Комиссиясының мүшесінің қайта тағайындалмасына рұқсат етіледі.
8. Тексеру комиссия мүшелеріне қолданыстағы заңнамамен аудиторлық қызметке жүйелі адамдар, қаржы және бухгалтерлік есеп саласындағы тәуелсіз тәжірибелі және басқа тұлғалар кіруі мүмкін.
9. Тексеру Комиссиясының сайлау тәртібі және құрам тағайындау, міндеттері, қызметін босатуы, Комиссиясының мәжіліс тәртібі және басқа Тексеру Комиссиясының қызметі мәселелері, Қор Директоры ұсынған және Қамқоршылық Кеңесімен бекітілген «Қор Тексеру Комиссиясы туралы» ережелермен белгіленеді.

Параграф 11. ҚОР ҚЫЗМЕТІНІҢ ЖОЮ ЖӘНЕ ОНЫҢ ІС ӘРКЕТІН ТОҚТАТУ

1. Қор қызметінің жою мәселесі оның басшы органы – Қамқоршылық Кеңесі, немесе заң ескерілген жағдайда сот шешімімен тоқтатыла алады.
2. Қайта ұйымдастыру қолданыстағы заңнамамен сәйкес түрде және осы Жарғы негізінде орындалады.
3. Қайта ұйымдастыру шешімін қабылдаған жағдайда Қамқоршылық Кеңесі баландық комиссиясын, ал Жою жағдайында – жою комиссиясын, Қор меншігі мен акция мәселелерін шешу үшін тағайындайды.
4. Несіелердің талапнамаларынан және борыншы өтеген соң қалған міндеттер Қор Жарғылық мақсаттарына бағытталады.
5. Қор жоюы бітуі, Қор өз қызметін тоқтатуы заңды тұлғалардың Бірінші мемлекеттік регистріне жазу енгізген сәтте болады.

Параграф 21. ҚОРДЫҢ ҚҰЖАТТАРЫНА ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

Жарғыға өзгертулер мен толықтырулар енгізуге ұсыныс жасау құқығы Қордың кез-келген мүшесіне беріледі және ол Қор басқармасының қарастыруына беріледі.

Параграф 13. ТАРАТЫЛҒАН ЖАҒДАЙДА МҮЛІКТІ ПАЙДАЛАНУ РЕТІ

Қор таратылған жағдайда кредиторлар талабын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүліктер Жарғылық мақсаттарға жұмсалыады.

Параграф 14. ЖАРҒЫНЫҢ ҚҰШШЕ ЕНУ

Берілген Жарғы қолданыстағы заңнама тәртібімен Қордың әділет органдарында мемлекеттік тіркеу сәтіннен бастап өз күшіне енеді.

Параграф 15. ҚОР ФИЛИАЛДАР МЕН ӨКІЛДІКТЕР ТУРАТЫ МӘЛІМЕТТЕРДІ КӨЗДЕУГЕ ТІІС

Қор Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес Қазақстан Республикасының аумағында филиалдар құрып, өкілдіктер аша алады.

Коммерциялық емес ұйымның филиалы оның тұрған жерінен тыс орналасқан және оның міндеттерінің бәрін немесе бір бөлігін, соның ішінде өкілдіктің міндетін жүзеге асыратын коммерциялық емес ұйымның оқшауланған бөлімшесі болып табылады.

Коммерциялық емес ұйымның өкілдігі оның тұрған жерінен тыс орналасқан және коммерциялық емес ұйымның мүдделерін қорғауды және оның өкілдігін жүзеге асыратын, оның атынан мәміле және өзге де құқықтық іс-әрекеттер жасайтын коммерциялық емес ұйымның оқшауланған бөлімі болып табылады.

Филиалдар мен өкілдіктер заңды тұлғалар болып табылмайды. Олар өздерін құрған коммерциялық емес ұйымның мүлкін иемденеді және ол бекіткен ереже негізінде әрекет етеді. Филиалдың немесе өкілдіктің мүлкі жеке баланста және оларды құрған коммерциялық емес ұйымның балансында ескеріледі.

Коммерциялық емес ұйымның филиалдары мен өкілдіктерінің (қоғамдық және бірлестіктерді қоспағанда) басшыларын коммерциялық емес ұйымның уәкілетті органы тағайындайды және оның сенімхаты негізінде әрекет етеді.

Қоғамдық бірлестіктердің құрылымдық бөлімшелерінің (филиалдар мен өкілдіктер) басшыларын қоғамдық бірлестіктің жарғысында және оның филиалы немесе өкілдігі туралы ережеде көзделген тәртіппен сайланады.

Діни бірлестіктердің құрылымдық бөлімшелерінің (филиалдар мен өкілдіктер) басшыларын бірлестіктің жарғысында және оның филиалы мен өкілдігі туралы ережеде көзделген тәртіппен сайланады не тағайындалады.

Филиал және өкілдік өздерін құрған коммерциялық емес ұйымның атынан қызметін жүзеге асырады. Өз филиалының не өкілдігінің қызметі үшін оларды құрған коммерциялық емес ұйым жауапкершілікте болады. Коммерциялық емес ұйымның филиалы мен өкілдігінің атауы өзге құрған коммерциялық емес ұйымның атауын қорықтуды қамтуға тиіс.

Коммерциялық емес ұйымның филиалдары мен өкілдіктері есептік тіркелуге, ал атауы өзгерткен жағдайда - қайта тіркелуге жатады.

Есептік тіркелуден, қайта тіркелуден өтудің тәртібі мен мерзімі заңды тұлғаларды тіркеу туралы заңдармен реттеледі.

Құрылтайшылар:

1. Лепсибаев Ч.К.
2. Климаков В.А.
3. Муса Д.М.

Наименование организации	ОФ "Eurasian Expert Council"
Вид деятельности организации	проведение общественно-значимых мероприятий
Организационно-правовая форма	Общественный фонд
Среднегодовая численность работников	1 чел.
Субъект предпринимательства	некоммерческое (малого, среднего, крупного)
Юридический адрес организации	Республика Казахстан, 010000, Астана, Темирказык 80

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС
за период с 1 января 2018 г. по 31 декабря 2018 г.

в тенге

АКТИВЫ	Код строки	На конец отчетного	На начало отчетного
1	2	3	4
I. Краткосрочные активы			
Денежные средства	010	-	-
Краткосрочные финансовые инвестиции	011	-	-
Краткосрочная дебиторская задолженность	012	-	-
Запасы	013	-	-
Текущие налоговые активы	014	-	-
Долгосрочные активы, предназначенные для продажи	015	-	-
Прочие краткосрочные активы	016	-	-
Итого краткосрочных активов	100	0	0
II. Долгосрочные активы			
Долгосрочные финансовые инвестиции	020	-	-
Долгосрочная дебиторская задолженность	021	-	-
Инвестиции, учитываемые методом долевого участия	022	-	-
Инвестиционная недвижимость	023	-	-
Основные средства	024	2 030 338	2 030 338
Биологические активы	025	-	-
Разведочные и оценочные активы	026	-	-
Нематериальные активы	027	-	-
Отложенные налоговые активы	028	-	-
Прочие долгосрочные активы	029	-	-
Итого долгосрочных активов	200	-	-
БАЛАНС (строка 100 + строка 200)		2 030 338	2 030 338

В ТЫС. ТЕНГЕ

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО И КАПИТАЛ	Код строки	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода
1	2	3	4
III. Краткосрочные обязательства			
Краткосрочные финансовые обязательства	030	-	-
Обязательства по налогам	031	-	-
Обязательства по другим обязательным и добровольным платежам	032	-	-
Краткосрочная кредиторская задолженность	033	-	-
Краткосрочные оценочные обязательства	034	-	-

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО И КАПИТАЛ	Код строки	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода
1	2	3	4
Прочие краткосрочные обязательства	035	-	-
Итого краткосрочных обязательств	300	0	0
IV. Долгосрочные обязательства			
Долгосрочные финансовые обязательства	040	-	-
Долгосрочная кредиторская задолженность	041	-	-
Долгосрочные оценочные обязательства	042	-	-
Отложенные налоговые обязательства	043	-	-
Прочие долгосрочные обязательства	044	-	-
Итого долгосрочных обязательств	400	0	0
V. Капитал			
Уставный капитал	050	100 000	100 000
Неоплаченный капитал	051	-	-
Выкупленные собственные долевые инструменты	052	-	-
Эмиссионный доход	053	-	-
Резервы	054	-	-
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	055	-	-
Доля меньшинства	056	-	-
Итого капитал	500	100 000	100 000
БАЛАНС (строка 300 + строка 400 + строка 500)		2 130 338	2 130 338

Руководитель

Лепсибаев Чингиз КоктемСерикович

(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

не имеется

(фамилия, имя, отчество)

М.П.



Кому:
Некоммерческому акционерному обществу
"Центр поддержки гражданских инициатив"

От кого:
ФИО Р. Кенсидеев

**Согласие на участие в проекте
конкурса на предоставление
гранта для неправительственных организаций***

Настоящим заявлением я, Р. Кенсидеев
(ФИО полностью) выражаю желание принять участие в конкурсе на предоставление грантов для неправительственных организаций (далее – конкурс) по теме гранта: " Роль диалоговых площадок в развитии гражданского общества: международный опыт ", направление гранта - Укрепление общественного согласия и общенационального единства» и согласие реализовать социальный проект и (или) социальную программу в соответствии с условиями конкурса в рамках проектной заявки Общественного Фонда "Eurasian Expert Council".

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения "16 " сентября 2019_год

Кому:
Некоммерческому акционерному обществу
"Центр поддержки гражданских инициатив"

От кого:
ФИО Алимов Мерхат Агланович

**Согласие на участие в проекте
конкурса на предоставление
гранта для неправительственных организаций***

Настоящим заявлением я, Алимов Мерхат Агланович
(ФИО полностью) выражаю желание принять участие в конкурсе на предоставление грантов для неправительственных организаций (далее – конкурс) по теме гранта: " Роль диалоговых площадок в развитии гражданского общества: международный опыт ", направление гранта - Укрепление общественного согласия и общенационального единства» и согласие реализовать социальный проект и (или) социальную программу в соответствии с условиями конкурса в рамках проектной заявки Общественного Фонда "Eurasian Expert Council".

Дата заполнения "15" 01 2019_год

Кому:
Некоммерческому акционерному обществу
"Центр поддержки гражданских инициатив"

От кого:
ФИО Ахметжанов Куат Оралбекович

**Согласие на участие в проекте
конкурса на предоставление
гранта для неправительственных организаций***

Настоящим заявлением я, Ахметжанов Куат Оралбекович
(ФИО полностью) выражаю желание принять участие в конкурсе на предоставление грантов для неправительственных организаций (далее – конкурс) по теме гранта: " Роль диалоговых площадок в развитии гражданского общества: международный опыт ", направление гранта - Укрепление общественного согласия и общенационального единства» и согласие реализовать социальный проект и (или) социальную программу в соответствии с условиями конкурса в рамках проектной заявки Общественного Фонда "Eurasian Expert Council".

Дата заполнения "17" январь 2019_год

"Центр поддержки гражданских инициатив"

От кого:

Ракишевой Айгуль Куанышбаевны

**Согласие на участие в проекте
конкурса на предоставление
гранта для неправительственных организаций***

Настоящим заявлением я, Ракишева Айгуль Куанышбаевна, выражаю желание принять участие в конкурсе на предоставление грантов для неправительственных организаций (далее – конкурс) по теме гранта: **" Роль диалоговых площадок в развитии гражданского общества: международный опыт "**, направление гранта - **Укрепление общественного согласия и общенационального единства»** и согласие реализовать социальный проект и (или) социальную программу в соответствии с условиями конкурса в рамках проектной заявки **Общественного Фонда "Eurasian Expert Council"**.

Дата заполнения " ____ " _____ 2019_год

Кому:
Некоммерческому акционерному обществу
"Центр поддержки гражданских инициатив"

От кого:
ФИО А.Ф. Шушакова

**Согласие на участие в проекте
конкурса на предоставление
гранта для неправительственных организаций***

Настоящим заявлением я, **Шушакова Александра Федоровна** (ФИО полностью) выражаю желание принять участие в конкурсе на предоставление грантов для неправительственных организаций (далее – конкурс) по теме гранта: "**Роль диалоговых площадок в развитии гражданского общества: международный опыт**", направление гранта - **Укрепление общественного согласия и общенационального единства**» и согласие реализовать социальный проект и (или) социальную программу в соответствии с условиями конкурса в рамках проектной заявки Общественного Фонда "**Eurasian Expert Council**".

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения "14" 01 2019_год



PUBLIC FOUNDATION
ҚОҒАМДЫҚ ҚОРЫ
ОБЩЕСТВЕННЫЙ ФОНД

ТЕМИРКАЗЫК 80
010000, АСТАНА,
КАЗАХСТАН
+7-777-1081111
EXPCOUNCIL@GMAIL.COM

30.01.2019 011

**Некоммерческому акционерному обществу
"Центр поддержки гражданских инициатив"**

Настоящим Общественный Фонд "Eurasian Expert Council" направляет вам исправления на замечания, к форме заявки для участия в конкурсе на предоставление грантов для неправительственных организаций (далее – конкурс) по теме гранта: №53 "Роль диалоговых площадок в развитии гражданского общества: международный опыт", направление гранта - Укрепление общественного согласия и общенационального единства. Участие других партнеров (ОЮЛ и ИП «Ассоциация «Асыл Бала»» и др.), указанных в проектной заявке (п.4 Приложение 4) предусматривает их участие в проекте, в качестве выгодоприобретателей и потенциальных участников мероприятий.

Приложения:

- Меморандум о сотрудничестве с ЧФ «Институт европейского права и прав человека»;
- Меморандум о сотрудничестве с ТОО «Исследовательский Институт «Общественное Мнение»;
- Меморандум о сотрудничестве с РОО «Совет генералов»;
- Меморандум о сотрудничестве с ОФ «Союз региональных депутатов» (Казахстана);
- Письмо намерения (согласия) от ЧФ «Институт европейского права и прав человека»;
- Письмо намерения (согласия) от ТОО «Исследовательский Институт «Общественное Мнение»;
- Письмо намерения (согласия) от КГКП «Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан»;
- Письмо намерения (согласия) от ОФ «Союз региональных депутатов» (Казахстана).
- Письмо намерения (согласия) от РОО «Совет генералов»

Президент правления (Директор)
(должность руководителя организации)

Ч.Лепсибаев
(расшифровка подписи)

№ 04/27-486
31 01 19
Қосы 12

"29" января 2019 года



Частный фонд "Институт Европейского права и прав человека"

Казахстан Республикасы, 010000, Астана қ.

Есіл ауданы, Д.Конаев к,4

тел. +7 (7172) 75-79-41

БИН 081240009324

e-mail: marbashimov@mail.ru

Исх. № 3-19

21.11.2013

2013 ж.

Республика Казахстан, 010000, г. Астана

район Есиль, ул. Д.Конаева,4

тел. +7 (7172) 75-79-41

БИН 081240009324

e-mail: marbashimov@mail.ru

Кому:

Некоммерческому акционерному обществу
"Центр поддержки гражданских инициатив"

Учитывая благоприятный опыт сотрудничества, настоящим **Частный фонд «Институт Европейского права и прав человека»** выражаем намерение сотрудничать в пределах, регулируемых Законодательством РК, в проекте, по теме гранта: №53 "Роль диалоговых площадок в развитии гражданского общества: международный опыт", направление гранта - **Укрепление общественного согласия и общенационального единства**, в рамках проекта Общественного Фонда "Eurasian Expert Council".



ҚОҒАМДЫҚ ПІКІР
зерттеу институты

ОБЩЕСТВЕННОЕ МНЕНИЕ
исследовательский институт

PUBLIC OPINION
research institute

Республика Казахстан, 010000 Астана
ул. Валиханова 3/1, офис ВП-5
тел./факс: +7 7172 78 35 49
+7 7172 78 35 59
+7 7172 78 35 69
www.opinions.kz

Исх. № 11 от « 30 » 01 2019 г.

Кому:
Некоммерческому акционерному обществу
"Центр поддержки гражданских инициатив"

Учитывая благоприятный опыт сотрудничества, настоящим ТОО «Исследовательский институт «Общественное мнение» выражаем намерение сотрудничать в пределах, регулируемых Законодательством РК, в проекте, по теме гранта: №53 "Роль диалоговых площадок в развитии гражданского общества: международный опыт", направление гранта - Укрепление общественного согласия и общенационального единства, в рамках проекта Общественного Фонда "Eurasian Expert Council".



«Қазақстанның Аймақтық Депутаттарының Ассоциациясы»
қоғамдық қоры

Общественный Фонд «Ассоциация региональных депутатов
Казахстана»

Facebook: <https://www.facebook.com/groups/DeputatsUnionKZ>

Mob. +7 777 1081111 \ +7 701 5128777

e-mail: expcouncil@gmail.com

30.01.2019 №0002

Кому:
Некоммерческому акционерному обществу
"Центр поддержки гражданских инициатив"

Учитывая благоприятный опыт сотрудничества, настоящим (наименование организации полностью) выражаем намерение сотрудничать в пределах, регулируемых Законодательством РК, в проекте, по теме гранта: №53 "Роль диалоговых площадок в развитии гражданского общества: международный опыт", направление гранта - Укрепление общественного согласия и общенационального единства, в рамках проекта Общественного Фонда "Eurasian Expert Council".

Президент

ОФ «Союз региональных депутатов
Казахстана»

Исп. С. Саукенов

**КАЗАХСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ПРЕЗИДЕНТІНІҢ ЖАНЫНДАҒЫ
МЕМЛЕКЕТТІК БАСҚАРУ
АКАДЕМИЯСЫ**



**АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

010000, Астана қаласы, Абай даңғылы. 33а
тел.: (7172) 75-31-17, факс: 75-32-68,
e-mail: info@apa.kz

010000, г. Астана, пр. Абая, 33а
тел.: (7172) 75-31-17, факс: 75-32-68,
e-mail: info@apa.kz

31.01.2019 № **11-15/90**

**Некоммерческое
акционерное общество
«Центр поддержки
гражданских инициатив»**

Настоящим Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан выражает намерение сотрудничать в пределах, регулируемых законодательством РК, с Общественным Фондом «Eurasian Expert Council», в рамках проектов по следующим темам: «Подготовка комплексного доклада о деятельности общественных советов в Республике Казахстан» (направление гранта – Защита прав, законных интересов граждан и организаций); «Роль диалоговых площадок в развитии гражданского общества: международный опыт» (направление гранта – Укрепление общественного согласия и общенационального единства); «Организация работ по подготовке и переподготовке членов информационно-разъяснительных групп по вопросам религий» (направление гранта – «Укрепление общественного согласия и общенационального единства»).

Ректор

Ф. Жакыпова

Исп.: Кенжетаева А.С.
Тел.: 75-31-64



РЕСПУБЛИКАНСКОЕ
ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
«СОВЕТ ГЕНЕРАЛОВ»

Казахстан Республикасы, 050000
Алматы қаласы, Кабанбай батыр к-сі, 95
телефакс: +7 (727) 272 37 89
e-mail: sovetgen@mail.ru
www.sovetgen.kz

№ КРЛ-453

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ
ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
«СОВЕТ ГЕНЕРАЛОВ»

Республика Казахстан, 050000
г. Алматы, ул. Кабанбай батыра, 95
тел. факс.: +7 (727) 272 37 89
e-mail: sovetgen@mail.ru
www.sovetgen.kz

От «31» января 2019 г.

Некоммерческому акционерному обществу "Центр поддержки гражданских инициатив"

Учитывая благоприятный опыт сотрудничества, настоящим Республиканское общественное объединение «Совет генералов» выражает намерение сотрудничать в пределах, регулируемых Законодательством РК, в проекте, по теме гранта: №53 "Роль диалоговых площадок в развитии гражданского общества: международный опыт", направление гранта - Укрепление общественного согласия и общенационального единства, в рамках проекта Общественного Фонда "Eurasian Expert Council".

Председатель Президиума
РОО «Совет генералов»
генерал-майор юстиции

Кайдаров Р. Е.

Дата заполнения "31" января 2019 года