



**BAITURSYNULY
ACADEMY**

Қазақстан, Нұр-Сұлтан қ., 010000
Тәуелсіздік даңғылы., 41. 202-кеңсе
«Silk Way Center» іскерлік орталығы

Kazakhstan, Nur-Sultan, 010000
41 Tauelsizdik Avenue, Office 202
«Silk Way Center»

☎ +7 7172 26 61 34 📠 +7 705 596 69 80 ✉ info@bba.kz 🌐 www.bba.kz

Приложение 1

Форма

№ _____
« _____ » _____ 20 _____

Кому: Некоммерческому
акционерному обществу «Центр
поддержки
гражданских инициатив»
От кого: Учреждение
«А.Байтұрсынұлы Білім
Академиясы»

Заявление на участие в конкурсе на предоставление гранта для неправительственных организаций

Настоящим заявлением Учреждение «А.Байтұрсынұлы Білім Академиясы» (далее – заявитель) выражает желание принять участие в конкурсе на предоставление грантов для неправительственных организаций (далее - конкурс) по теме гранта: **"Реализация общенационального проекта «Birgemiz: Bilim» по оказанию волонтерской помощи по подготовке к ЕНТ, обучению английскому языку, компьютерной и правовой грамотности учащимся старших классов средних школ сельской местности Актюбинской области"** и согласие реализовать социальный проект и (или) социальную программу в соответствии с условиями конкурса.

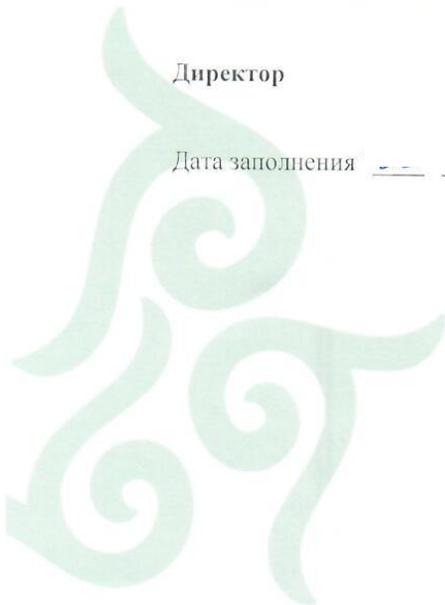
Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в Заявлении и прилагаемых к ней документах, является подлинной, соответствует истинным фактам, и выражает осведомленность об ответственности за предоставление недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках, соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан. Заявитель принимает на себя полную ответственность за предоставление таких недостоверных сведений.

Директор



Еркинбаев Улан Оралович

Дата заполнения _____



Кому: Некоммерческому
акционерному обществу «Центр
поддержки гражданских инициатив»

От кого: Учреждение
«А.Байтұрсынұлы Білім
Академиясы»

**Заявление на участие в конкурсе на предоставление гранта
для неправительственных организаций**

Настоящим заявлением Учреждение «А.Байтұрсынұлы Білім Академиясы» (далее – заявитель) выражает желание принять участие в конкурсе на предоставление грантов для неправительственных организаций (далее - конкурс) по теме гранта: **"Реализация общенационального проекта «Birgemiz: Bilim» по оказанию волонтерской помощи по подготовке к ЕНТ, обучению английскому языку, компьютерной и правовой грамотности учащимся старших классов средних школ сельской местности Актюбинской области"** и согласие реализовать социальный проект и (или) социальную программу в соответствии с условиями конкурса.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в Заявлении и прилагаемых к ней документах, является подлинной, соответствует истинным фактам, и выражает осведомленность об ответственности за предоставление недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках, соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан. Заявитель принимает на себя полную ответственность за предоставление таких недостоверных сведений.

Директор _____

Еркинбаев Улан Оралович

Дата заполнения " ____ " _____ 20__ год

Анкета заявителя

№ п/п	Наименование	Информация (заполняется заявителем)
1.	Наименование заявителя в соответствии со справкой о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или свидетельством о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица	Учреждение «А.Байтұрсынұлы Білім Академиясы»
2.	Дата государственной регистрации (перерегистрации)	11 июля 2018г.
3.	Бизнес-идентификационный номер	БИН 180740011401
4	Фактический адрес	Казахстан, город Нур-Султан, район Алматы, Проспект Тәуелсіздік, здание 41, почтовый индекс 010000
5.	Информация о целевой группе заявителя	Учащиеся старших классов (8-11 классов) средних школ сельской местности, в том числе из социально уязвимых слоев населения (дети- сироты, малоимущие, многодетные семьи, лица с инвалидностью), молодежь
6.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность первого руководителя, контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты	Еркинбаев Улан Оралович, info@bba.kz р.т.8 (7172) 26-61-34; р.т.8-705-596-69-80; моб.8-707-89-68-933;
7.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного бухгалтера (бухгалтера), контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты	Кузембаева Актolkын Камбаровна, 8-777-772-09-07, aktolkyn_777@mail.ru
8.	Трудовые ресурсы всего Из них:	118 человек
	Штатные сотрудники	6 чел. 1. Еркинбаев Улан Оралович – директор

		<p>2. Кузембаева Ақтолқын Камбаровна – главный бухгалтер</p> <p>3. Мухаметжанова Сымбат Нурдаулетовна – методист</p> <p>4. Амандыков Олжас Мейрамулы – научный консультант</p> <p>5. Жорабай Темірлан Сейітқасымұлы – координатор</p> <p>6. Мұрат Сүйіндік Жаңалықұлы – проект менеджер</p>
	<p>Привлекаемые специалисты</p>	<p>12 чел.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Биюмбаева Зарина Мусаевна международный эксперт в части управления проектами 2. Шапауов Алиби Кабыкенович – Советник Ректора Кокшетауского государственного университета им.Ч.Валиханова 3. Тусюбжанов Айдын Болатович – Директор ТОО «R4 Technology and Research Centre» 4. Берік Аралбекұлы – Директор математического центра «Смарт білім» 5. Құрман Несібелі Жәкенқызы – профессор, доктор

		<p>педагогических наук</p> <p>6. Сейітхан Азат – доктор PhD</p> <p>7. Қарлығаш Советханқызы Дюсупбаева – Директор центра «Q-Orator»</p> <p>8. Керімбекова Баян Даулеткановна – кандидат филологических наук</p> <p>9. Әлібекұлы Ақжігіт – кандидат филологических наук</p> <p>10. Қуанышбек Кәрімұлы Кенжалин – доктор PhD</p> <p>11. Яичникова Кристина Игоревна – учитель английского языка</p> <p>12. Турсынова Балжан Бериковна – магистр юридических наук</p>
	Волонтеры	100 чел.

Сведения о потенциале заявителя

1. Обоснование соответствия предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы уставной деятельности организации.

Предмет деятельности, основные цели и задачи учреждения, указанные в Уставе учреждения, полностью соответствуют предлагаемому социальному проекту и (или) социальной программе:

1. Основным предметом деятельности Учреждения является внедрение учебно-методических пособий, научно-исследовательская и познавательная деятельность, а также реализация различных социальных, образовательных и культурных программ и проектов.

2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение гармоничного и перспективного внедрения учебно-методических пособий в сфере образования, способствующего интеллектуальному и социальному развитию личности, способной легко адаптироваться к изменениям в современном обществе и вносить конструктивный вклад в развитие Общества.

- повышение доступности предоставления дополнительного образования для населения в условиях сельской местности, в том числе для детей и школьников;

- привлечение молодёжи, а также граждан к чтению;

- координация и осуществление организационно-методической, практической деятельности по профилактике, противодействию и предотвращению суицидальных действий среди молодежи, а также по профилактике и предотвращению травли (буллинга) среди молодежи;

- создание эффективной системы развития молодежи. Реализация ряда мер по обеспечению привлечения молодежи к предпринимательству, а также к самореализации;

- стимулирование инновационной творческой активности среди молодежи.

- всесторонняя, научно-культурная деятельность в развитии сельского предпринимательства, IT индустрии, и активной социальной позиции молодёжи страны путем организации и проведения различных мероприятий разных форматов.

3. Основными задачами Учреждения являются:

1) создание условий для развития функциональной грамотности учащихся через освоение образовательных программ и научно-методических пособий, направленных на формирование и развитие компетентной личности;

2) заключение с зарубежными организациями прямых договоров и контрактов по всем направлениям основной деятельности, создание временных коллективов специалистов, участие в деятельности международных объединений и организаций;

3) обеспечение получения обучающимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим стандартом международных образовательных программ;

4) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине, ознакомление иностранных обучающихся с Республикой Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

5) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского народа, воспитание уважения к истории и традициям народов, проживающих в Республике Казахстан, формирование межкультурного понимания и толерантности;

- 6) внедрение новых технологий обучения, информатизации образования, выход на международные глобальные коммуникационные сети;
- 7) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.
- 8) способствование реализации программы «Рухани жаңғыру», внести вклад в решение актуальных вопросов;
- 9) способствование повышению потенциала молодежи Республики, рассмотреть механизмы развития;
- 10) разработка и осуществление комплекс мероприятий для воспитания у молодежи патриотизма, национальных ценностей и любви к родине;
- 11) в целях увеличения числа молодежи в национальной науке назначение различных научных стипендий, организация конкурсов и творческих соревнований на определенные темы;
- 12) в качестве юридической организации представление трудов молодежи в творческих конкурсах на республиканском, международном уровнях;
- 13) определение, подготовка и внесение предложений в целях развития и молодежной политической деятельности правительства;
- 14) популяризация цели и задачи Учреждения, размещение материалов в СМИ, интернет ресурсах, ознакомление общественность со своей деятельностью;
- 15) всесторонне и комплексно взаимодействовать с государственными и общественными организациями, занимающимися воспитательной, культурной и образовательной деятельностью, в том числе участие в разработке вспомогательных материалов и учебников в целях эффективного выполнения уставных целей Учреждения;
- 16) оказание организационной, методической и иной поддержки в организации работы филиалов и представительств Учреждения в целях реализации уставных целей Учреждения в регионах Казахстана и за рубежом.
- 17) привлечение, поиск и организация работы различных специалистов, в том числе преподавателей, студентов, практикантов, волонтеров к реализации целей Учреждения по обеспечению доступности дополнительного образования для детей в условиях сельской местности;
- 18) деятельность по повышению доступности предоставления дополнительного образования (курсы повышения квалификации, подготовка к различным экзаменам и олимпиадам, языковые курсы и другое) для населения в условиях сельской местности, путем привлечения специалистов, в том числе для детей и школьников;
- 19) привлечение молодёжи, а также граждан к чтению посредством организации и проведения различных тематических мероприятий и новых форматов проведения свободного времени. Обеспечить граждан различными материалами, книгами и учебниками;
- 20) организация, проведение и участие в научно-практических исследованиях, разработке и внедрении мер профилактики по укреплению психического здоровья, повышения качества жизни, уровня психического, психологического благополучия населения, в том числе молодежи;
- 21) разработка, внедрение и совершенствование новых методов профилактики, диагностики и предотвращения суицидальных действий среди молодежи, а также по профилактике и предотвращению травли (буллинга) среди молодежи;
- 22) участие в разработке проектов законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам предотвращения суицидальных действий среди населения;

- 23) участие в разработке, издании и реализации научных журналов, методических пособий, справочников, видеороликов, аудио и видео пособий по вопросам профилактики суицидального поведения среди молодежи;
- 24) организация и проведение научных и научно-практических конференций, съездов, симпозиумов, семинаров, декадников, круглых столов, пресс-конференций по вопросам профилактики суицидального поведения среди молодежи, а также по профилактике и предотвращению травли (буллинга) среди молодежи;
- 25) участие в осуществлении информационного и научного обеспечения реализации национальных и региональных программ профилактики суицидального поведения среди населения, а также по профилактике и предотвращению травли (буллинга) среди молодежи;
- 26) осуществление международного сотрудничества с научными, научно-практическими и иными организациями по вопросам профилактики суицидального поведения среди молодежи, с участием в совместных программах;
- 27) деятельность по развитию молодежного предпринимательства;
- 28) разработка, экспертная оценка, продвижение, а также осуществление комплекса мер по развитию молодежного предпринимательства;
- 29) разработка современных механизмов эффективной поддержки и развития молодежного предпринимательства, обобщение состояния дел в сфере молодежного предпринимательства, выявление и определение способов устранения причин, препятствующих его развитию, анализ действующей нормативной правовой базы в сфере молодежной политики, механизмов взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности с учетом особенностей среды, проведение социологических исследований.

2. Опыт работы заявителя по теме гранта.

Перечисляются предыдущие аналогичные социальные проекты и (или) социальные программы, реализованные или находящиеся в процессе реализации за последние 3 (три) года (проекты и услуги, выполненные специалистами организации на индивидуальной основе или через другие организации, не могут считаться соответствующим опытом самой организации).

Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы	Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности)	Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы	Стоимость социального проекта и (или) социальной программы	Результаты социального проекта и (или) социальной программы
2018 год	МЕТОМ (Мектепте екінші тілді оқыту методикасы – Методика преподавания второго языка в школе)	ВКО – Семей, Усть-Каменогорск по проекту КГУ «Региональный центр Шығыс» Управления образования ВКО	15 млн	Было обучено и сертифицировано 300 человек
2018 год	Казахский язык	г. Нур-Султан АО КТЖ	7 млн	Было обучено и сертифицировано 100 человек

2018 год	Курсы повышения квалификации для граждан РК «Урок краеведения»	Инициативная социальная программа г. Нур-Султан	Безвозмездн. оказ.услуг	Было обучено и сертифицировано 50 человек
2019 год	Курсы повышения квалификации для педагогических работников «Латинская графика: теория и методика обучения» (72 час.)	Общеобразовательные школы г. Нур-Султан	Безвозмездн. оказ.услуг	.Было обучено и сертифицировано 200 человек, в числе которых, учителя школ НИШ и др.
2019 год	Курсы повышения квалификации для граждан РК «Латинская графика: основы грамотности» (36 час.)	Инициативная социальная программа г. Нур-Султан	Безвозмездн. оказ.услуг	Было обучено и сертифицировано 360 человек, в числе которых, пенсионеры, рабочие и др.
2019 год	Курсы повышения квалификации для педагогических работников «Латинская графика: теория и методика обучения» (72 час.)	Общеобразовательные школы г. Алматы и Алматинской области	Безвозмездн. оказ.услуг	Было обучено и сертифицировано 53 человек, в числе которых, учителя образовательных школ
2019 год	Семинар «Концепт «Рухани жаңғыру»: понятие и практическое применение» (72 час.)	г. Нур-Султан Региональные центры «Рухани жаңғыру»	Безвозмездн. оказ.услуг	Было обучено и сертифицировано 100 человек, в числе которых, представители региональных центров «Рухани жаңғыру»
2019 год	Курсы повышения квалификации для педагогических работников «Бабалар сөзі»	Общеобразовательные школы г. Нур-Султан	Безвозмездн. оказ.услуг	Было обучено и сертифицировано 50 человек
2019 год	Познавательное-развлекательное мероприятие «Dastur Quest»	г. Кокшетау Ученики образовательных школ г. Арысь	Безвозмездн. оказ.услуг	Было обучено 40 человек

2019	Деловой казахский язык на основе латинской графики	г. Нур-Султан ОА КазАтомПром- «Семізбай»).	1 800 млн	Было обучено и сертифицировано 53 человек
2020 год	Курсы повышения квалификации для педагогических работников «Возможности повышения качества образования в условиях обновления содержания образования»	Общеобразовательные школы г. Туркестан	Безвозмездн. оказ.услуг	В процессе реализации

3. Наличие у заявителя материально-технической базы для реализации социального проекта и (или) социальной программы. Описывается готовность организации к реализации социального проекта и (или) социальной программы (технико-экономические и финансовые показатели).

Учреждение имеет офис площадью 60 м.кв. на праве аренды в г. Нур-Султан.

Ноутбуки - 16 ед.

МФУ-5 ед.

Доска интерактивная-1 ед.

Проектор – 1 ед.

Магнитола – 1 ед.

Учреждение имеет действующий банковский счет в ДБ АО «Сбербанк» ИИК KZ81914012203KZ006WK, БИК SABRKZKA и по данному счету не имеются какие-либо ограничения по движениям средств.

4. Состав проектной команды заявителя (работники, которые будут вовлечены в реализацию предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы).

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) члена проектной команды	Должность	Опыт работы, соответствующий задачам социального проекта и (или) социальной программы с указанием наименования проектов и его роли в их реализации	Стаж работника (указать количество лет)	Обязанности в социальном проекте и (или) социальной программе, ответственность
Еркинбаев Улан Оралович	Директор Учреждения «А.Байтұрсынұлы Білім Академиясы»	5 лет	20 лет	Руководитель проекта

Кузембаева Актолкын Камбаровна	Главный бухгалтер	1 год	13 лет	Планирование по части финансирования
Мухаметжанова Сымбат Нурдаулетовна	Методист Учреждения «А.Байтұрсынұлы Білім Академиясы»	1 год	5 лет	Составление образовательных программ
Амандыков Олжас Мейрамулы	Научный консультант Учреждения «А.Байтұрсынұлы Білім Академиясы»	1 год	3 лет	Составление образовательных программ
Жорабай Темірлан Сейітқасымұлы	Координатор Учреждения «А.Байтұрсынұлы Білім Академиясы»	1 год	3 лет	Координирование деятельности волонтеров
Мұрат Сүйіндік Жаңалықұлы	Проект-менеджер Учреждения «А.Байтұрсынұлы Білім Академиясы»	5 мес.	2 года	Координирование деятельности волонтеров
Биюмбаева Зарина Мусаевна	Международный эксперт	6 лет	13 лет	Планирование и управления проектами
Шапауов Алиби Кабыкенович	Эксперт	5 лет	25 лет	Организация проекта по привлечению волонтеров
Тусюбжанов Айдын Болатович	Эксперт	3 года	15 лет	Обучение и консультация тренеров и волонтеров по компьютерной грамотности и другим инновационным навыкам
Берік Аралбекұлы	Эксперт	2 года	7 лет	Обучение и консультация тренеров и

				волонтеров по вопросам подготовки к итоговой аттестации и ЕНТ
Құрман Несібелі Жәкенқызы	Эксперт	5 лет	30 лет	Обучение и консультация тренеров и волонтеров по навыкам педагогики
Сейітхан Азат	Эксперт	2 года	8 лет	Обучение и консультация тренеров и волонтеров по вопросам подготовки к итоговой аттестации и ЕНТ
Қарлығаш Советханқызы Дюсупбаева	Эксперт	5 лет	21 лет	Обучение и консультация тренеров и волонтеров по вопросам подготовки к предметным олимпиадам и научным конкурсам
Керимбекова Баян Даулеткановна	Эксперт	3 года	16 лет	Обучение и консультация тренеров и волонтеров по вопросам подготовки к предметным олимпиадам и научным конкурсам
Әлібекұлы Ақжігіт	Эксперт	5 лет	17 лет	Обучение и консультация тренеров и волонтеров по вопросам подготовки к итоговой аттестации и ЕНТ

Куанышбек Кәрімұлы Кенжалин	Эксперт	5 лет	17 лет	Обучение и консультация тренеров и волонтеров по социальным наукам
Яичникова Кристина Игоревна	Эксперт	1 год	2 года	Обучение и консультация тренеров и волонтеров по английскому языку
Турсынова Балжан Бериковна	Эксперт	1 год	2 года	Обучение и консультация тренеров и волонтеров правовой грамотности

5. Опыт работы неправительственной организации в соответствующем регионе *(заполняется в случае подачи заявки на темы гранта, предусмотренные Планом местных исполнительных органов)*.

Опишите опыт работы в соответствующем регионе, в котором запланирована реализация социального проекта и (или) социальной программы.

Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы	Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности)	Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы	Стоимость социального проекта и (или) социальной программы	Результаты социального проекта и (или) социальной программы

Содержание предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы

1. Основная информация о социальном проекте и (или) социальной программе.

<p>Цель социального проекта и (или) социальной программы</p> <p>Целями данной программы являются оказание содействия в предоставлении образовательных услуг волонтерами учащимся старших классов средних школ сельской местности</p>	
<p>Задачи социального проекта и (или) социальной программы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Привлечение волонтеров (преподавателей, студентов и др.) для подготовки учащихся старших классов (8-11 классов) средних школ сельской местности, в том числе из социально уязвимых слоев населения (дети-сироты, малоимущие, многодетные семьи, лица с инвалидностью) к участию в областных, республиканских и международных олимпиадах и научных конкурсах; 2. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся и др., стимулированию их успеваемости. 3. Привлечение волонтеров (преподавателей, студентов и др.) к подготовке к ЕНТ; 4. Привлечение волонтеров (преподавателей, студентов и др.) к подготовке к обучению английскому языку; 5. Привлечение волонтеров (преподавателей, студентов и др.) к подготовке к компьютерной и правовой грамотности и другим инновационным навыкам; 6. Ведение отчетности (определение степени освоения обучающимися материала, динамики и т.д.) по успеваемости учащихся. 	
<p>Предлагаемая деятельность</p> <p>Перед началом проекта будет организован семинар-тренинг на тему «Волонтерство и навыки XXI века», направленный на организацию работы волонтеров, формирование у них умений и навыков волонтерства. В нем будет представлен годовой план по данному проекту.</p> <p>Данный проект будет реализован по 8 направлениям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Привлечение волонтеров (преподавателей, студентов и др.) к подготовке учащихся старших классов (8-11 классов) средних школ сельской местности в том числе из социально уязвимых слоев населения (дети-сироты, малоимущие, многодетные семьи, лица с инвалидностью) к участию в областных, республиканских и международных олимпиадах. <p>В реализации этой задачи учащиеся 8-11 классов средней школы сельской местности, в том числе представители различных социальных групп (сироты, малообеспеченные, многодетные семьи, инвалиды и др.), готовятся к</p>	

областным, республиканским, международным олимпиадам. Для этого будет разработан учебный план, будет осуществлен отбор волонтеров, будут организованы обучение для волонтеров. Для отбора учащихся данной категории устанавливается связь с областными, районными управлениями образования, и из сельских школ выбирается 40 учащихся. Отобранные учащиеся делятся по классам и предметам (казахский язык и литература, русский язык и литература, математика, география, биология, химия, физика, английский язык, история Казахстана, информатика). Продолжительность курса по предметной олимпиаде составляет 48 академических часов (2 месяца: сентябрь, октябрь). Курс проводится 3 раза в неделю, по 2 академических часа. В начале и конце курса от учащихся будет взята контрольная работа, определяется динамика развития. Волонтерская группа постоянно устанавливает обратную связь с учащимися. В результате курса учащиеся повышают знания по предмету и приобретают навыки, связанные с освоением новых знаний. Для реализации данной задачи будет задействовано 10 волонтеров.

- 2) **Привлечение волонтеров (преподавателей, студентов и др.) к подготовке учащихся старших классов (8-11 классов) средних школ сельской местности в том числе из социально уязвимых слоев населения (дети-сироты, малоимущие, многодетные семьи, лица с инвалидностью) к участию в областных, республиканских и международных научных конкурсах.**

В реализации этой задачи учащиеся 8-11 классов средней школы сельской местности, в том числе представители различных социальных групп (сироты, малообеспеченные, многодетные семьи, инвалиды и др.), готовятся к областным, республиканским, международным научным конкурсам. Для этого будет разработан учебный план, будет осуществлен отбор волонтеров, будут организованы обучение для волонтеров. Для отбора учащихся данной категории устанавливается связь с областными, районными управлениями образования, и из сельских школ выбирается 10 учащихся (5 учащихся по общественно-гуманитарным предметам, 5 учащихся по естественнонаучному направлению).

Продолжительность курса по научному конкурсу составляет 48 академических часов (2 месяца: сентябрь, октябрь). Курс проводится 3 раза в неделю, по 2 академических часа. В ходе курса будут предоставлены знания по определению темы научного проекта, структуре научного проекта, методам и приемам исследования, практической проверке результатов исследования. Для реализации данной задачи будет задействовано 5 волонтеров.

- 3) **Привлечение волонтеров (преподавателей, студентов и др.) к подготовке учащихся 11 классов средних школ сельской местности к итоговой аттестации обучающихся и др., стимулированию их успеваемости**

Для реализации этой задачи создается рабочая группа в составе членов академического совета Учреждения «А.Байтұрсынұлы Білім Академиясы» и учителей школы. Разрабатываются специальные учебные программы, на основе которых разрабатывается учебно-методическая. Будут отобраны соответствующие волонтеры, которые будут проходить специальную курсовую подготовку. Для отбора учащихся данной категории

устанавливается связь с областными, районными управлениями образования, и будут отобраны 200 учащихся. Они делятся на группы по основным предметам (родной язык и литература (язык обучения); алгебра и начала анализа; история Казахстана; казахский язык в школах с русским языком обучения, русский язык в школах с казахским языком обучения) и по профильным предметам (физика, химия, биология, география, геометрия, всемирная история, литература, иностранный язык, информатика). В начале подготовительных курсов будет входной тест, в результате которого они распределяются по уровням знаний по каждому предмету. В ходе подготовительных курсов постоянно проводится обратная связь. Проводится рубежный контроль, проводится дополнительная работа с слабоуспевающими учащимися. Продолжительность курса по научному конкурсу составляет 72 академических часа (2 месяца: сентябрь, октябрь). Курс проводится 3 раз в неделю, по 3 академических часа. Для реализации данной задачи будет задействовано 15 волонтеров.

4) Привлечение волонтеров (преподавателей, студентов и др.) к подготовке учащихся 11 классов средних школ сельской местности к ЕНТ.

Для реализации этой задачи создается рабочая группа в составе членов академического совета Учреждения «А.Байтұрсынұлы Білім Академиясы» и учителей школы. Разрабатываются специальные учебные программы, на основе которых разрабатывается учебно-методическая инструкция объемом 10 печатных листов. Будут отобраны соответствующие волонтеры, которые будут проходить специальную курсовую подготовку. Для отбора учащихся данной категории устанавливается связь с областными, районными управлениями образования, и будут отобраны 200 учащихся. Они делятся на группы по профильным предметам (физика-математика, математика-география, география-иностранный язык, иностранный язык-всемирная история, химия-биология, казахский язык и литература). В начале подготовительных курсов будет входной тест, в результате которого они распределяются по уровням знаний по каждому предмету. Проводится рубежный контроль, проводится дополнительная работа с слабоуспевающими учащимися. Продолжительность курса по научному конкурсу составляет 80 академических часов (2 месяца: сентябрь, октябрь). Курс проводится 5 раз в неделю, по 2 академических часа. Для реализации данной задачи будет задействовано 20 волонтеров. Волонтерская группа постоянно устанавливает обратную связь с учащимися.

5) Привлечение волонтеров (преподавателей, студентов и др.) к подготовке учащихся старших классов (8-11 классов) средних школ сельской местности к обучению английскому языку;

Этот курс проводится во время летних каникул учащихся. Для реализации этой задачи создается рабочая группа в составе членов Академического совета Учреждения «А.Байтұрсынұлы Білім Академиясы» и учителей школы. Разрабатываются специальные учебные программы, на основе которых разрабатывается учебно-методическая инструкция волонтерам (преподавателям, студентам и др.). Будут отобраны соответствующие волонтеры, которые будут проходить специальную курсовую подготовку. Для отбора учащихся данной категории устанавливается связь с областными, районными управлениями образования, и будут отобраны 150

учащихся. Они делятся на уровни по общеевропейской система уровней владения иностранным языком (CEFR) и формируются специальные группы. В ходе подготовительных курсов постоянно проводится обратная связь. Среди учащихся будет организован Speaking Club, который позволяет на практике применять полученные знания на курсах. Проводится рубежный контроль и дополнительная работа с слабоуспевающими учащимися. Продолжительность курса составляет 72 академических часа (3 месяца: июнь, июль, август). Курс проводится 3 раза в неделю, по 2 академических часа. Для реализации данной задачи будет задействовано 15 волонтеров. Волонтерская группа постоянно устанавливает обратную связь с учащимися.

6) Привлечение волонтеров (преподавателей, студентов и др.) к подготовке учащихся старших классов (8-11 классов) средних школ сельской местности к компьютерной грамотности и другим инновационным навыкам;

В реализации этой задачи будут задействованы учащиеся 8-11 классов средней школы в сельской местности. Для этого будет разработана учебная программа на 18 часов, будет осуществлен отбор волонтеров. Для отбора учащихся данной категории устанавливается связь с областными, районными управлениями образования, и будут отобраны 200 учащихся. Продолжительность курса составляет 18 академических часов (в течении 2 месяцев: апрель-май). Курс проводится 3 дня, по 6 академических часов. Для реализации данной задачи будет задействовано 20 волонтеров. Волонтерская группа постоянно устанавливает обратную связь с учащимися.

7) Привлечение волонтеров (преподавателей, студентов и др.) к подготовке учащихся старших классов (8-11 классов) средних школ сельской местности к правовой грамотности

В реализации этой задачи будут задействованы учащиеся 8-11 классов средней школы в сельской местности. Для этого будет разработана учебная программа и будет осуществлен отбор волонтеров. Будет устанавливаться связь с областными, районными управлениями образования, и будут отобраны несколько школ. В выбранных школах в марте 2020 года будут организованы семинары по правовой грамотности. Охват семинара – 200 учащихся по региону. Продолжительность семинара – 6 академических часов. На семинаре помимо теории, особое внимание уделяется практике. На семинаре будут освоены основные знания, необходимые для повседневной жизни. Для реализации данной задачи будет задействовано 15 волонтеров. Волонтерская группа постоянно устанавливает обратную связь с учащимися.

8) Ведение отчетности (определение степени освоения обучающимися материала, динамики и т.д.) по успеваемости учащихся.

По каждому направлению работы проекта определяется уровень освоения обучающимися теоретических знаний. Организуются промежуточные и итоговые контрольные работы. С целью подведения итогов проекта будет организована конференция волонтеров «Virgemiz Bilim». На конференции будут определены лучшие волонтеры по каждой области и церемония их награждения. Также волонтеры будут делиться своим опытом. На всем уровне проекта присутствуют представители СМИ.

<p>По выполненной работе Заказчику представляется отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учебную программу по каждому направлению; – утвержденные списки обучающихся; – утвержденный график курсов; – мониторинг посещаемости; – журнал успеваемости; – копии документов волонтеров; – фотографии (не менее 10 шт. с изображением фрагментов курса по каждому направлению) по области в электронном виде; – видеофрагменты уроков с отзывами обучающихся в электронном виде. 	
<p>Территориальный охват</p> <p>Для реализации проекта будут охвачены районы и сельские населенные пункты Актюбинской области</p>	
<p>Целевые группы</p> <p>Учащиеся старших классов (8-11 классов) средних школ сельской местности, в том числе из социально уязвимых слоев населения (дети-сироты, малоимущие, многодетные семьи, лица с инвалидностью), молодежь</p>	
<p>Ожидаемые результаты</p> <p>Охват обучением 1000 учащихся средних школ сельской местности с привлечением 100 волонтеров:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Учащиеся старших классов (8-11 классов) средних школ сельской местности, в том числе из социально уязвимых слоев населения (дети-сироты, малоимущие, многодетные семьи, лица с инвалидностью) повышают свои знания по областным, республиканским и международным олимпиадам; – Учащиеся старших классов (8-11 классов) средних школ сельской местности, в том числе из социально уязвимых слоев населения (дети-сироты, малоимущие, многодетные семьи, лица с инвалидностью) повышают свои знания по областным, республиканским и международным научным конкурсам и др. – Учащиеся 11 классов средних школ сельской местности покажут динамику развития, участвуя в подготовительных курсах по базовым и профильным дисциплинам по итоговой аттестации; – Учащиеся старших классов покажут динамику развития, участвуя в подготовительных курсах по ЕНТ; – Учащиеся старших классов (8-11 классов) средних школ сельской местности повышают свой уровень владения языком по общеевропейской системе уровней владения иностранным языком (CEFR); – Учащиеся старших классов (8-11 классов) средних школ сельской местности смогут применять новейшие технологии, научатся основным навыкам компьютерной грамотности и другим инновационным навыкам; – У учащихся старших классов (8-11 классов) средних школ сельской местности формируются знания по правовой грамотности; 	

- | | |
|--|--|
| <p>– Волонтеры проходят курсовую подготовку по направлению, в котором они привлекаются, повышают свою профессиональную квалификацию.</p> | |
|--|--|

2. Обоснованность реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Описание текущей ситуации по проблемам, на решение которых направлен социальный проект и (или) социальная программа

В Конвенции по правам ребенка принятой [резолюцией 44/25](#) Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года в статье 28 декларирует, что «Государства-участники признают право ребенка на образование, и с целью постепенного достижения осуществления этого права на основе равных возможностей они, в частности:

- a) вводят бесплатное и обязательное начальное образование;
- b) поощряют развитие различных форм среднего образования, как общего, так и профессионального, обеспечивают его доступность для всех детей и принимают такие необходимые меры, как введение бесплатного образования и предоставление в случае необходимости финансовой помощи;
- c) обеспечивают доступность высшего образования для всех на основе способностей каждого с помощью всех необходимых средств;
- d) обеспечивают доступность информации и материалов в области образования и профессиональной подготовки для всех детей;
- e) принимают меры по содействию регулярному посещению школ и снижению числа учащихся, покинувших школу.».

Кроме того, в статье 29 Конвенции государства-участники соглашаются в том, что образование ребенка должно быть направлено на:

- a) развитие личности, талантов и умственных и физических способностей ребенка в их самом полном объеме;
- b) воспитание уважения к правам человека и основным свободам, а также принципам, провозглашенным в Уставе Организации Объединенных Наций;
- c) воспитание уважения к родителям ребенка, его культурной самобытности, языку и ценностям, к национальным ценностям страны, в которой ребенок проживает, страны его происхождения и к цивилизациям, отличным от его собственной;
- d) подготовку ребенка к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания, мира, терпимости, равноправия мужчин и женщин и дружбы между всеми народами, этническими, национальными и религиозными группами, а также лицами из числа коренного населения;

е) воспитание уважения к окружающей природе. а «Государство должно помогать тем родителям, которые не могут обеспечить своим детям необходимые условия».

https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/childcon.shtml

Статья 15 Закона Республики Казахстан от 8 августа 2002 года «О правах ребенка в Республике Казахстан» также подтверждает вышеуказанное:

Право ребенка на образование

1. Каждый ребенок имеет право на образование и ему гарантируется получение бесплатного начального, основного среднего и общего среднего образования и на конкурсной основе - бесплатного технического и профессионального, послесреднего и высшего образования в соответствии с законодательством Республики Казахстан об образовании.

2. Отчисление ребенка из государственного образовательного учреждения до получения бесплатного общего среднего образования или технического и профессионального образования, помимо соблюдения общего порядка отчисления, может быть проведено только с уведомления органов опеки и попечительства.

3. На детей с ограниченными возможностями, нуждающихся в специальных педагогических подходах, из государственного бюджета выделяются дополнительные средства, гарантирующие получение ими образования на уровне установленных стандартов.

4. Государство полностью или частично несет расходы на содержание детей, нуждающихся в социальной защите, в период получения ими образования. Размеры и источники социальной помощи в период получения ими образования определяются Правительством Республики Казахстан.

<http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000345>

На сегодняшний день в Казахстане функционируют 5 495 (76,7%) сельских школ, которые представлены большим количеством малокомплектных (57,5%) и полнокомплектных школ (42,5%). Всего в сельской местности обучаются около 1 311 тыс. детей (48,1% от общего контингента учащихся).

<http://iac.kz/ru/publishing/perspektivy-razvitiya-selskih-shkol>

За последние 20 лет количество обучающихся в сельских школах сократилось в разы. Причиной этому является с каждым годом набирающий обороты процесс урбанизации в Казахстане. Выпускники общеобразовательных школ целыми классами покидают родные места, стараясь любой ценой обосноваться в ближайшем областном центре или прилегающих территориях. В сельских местностях остаются или те, кому посчастливилось устроиться на работу, (что

практически невозможно, за редким исключением), или дети из не благополучных семей. Результатом этого стало то, что итоги аттестации школьников всегда (или почти всегда) ниже средней по региону. В связи с этим падает рейтинг школы, сокращается финансирование, и, соответственно, качество образования. Данный проект позволит оказать помощь старшеклассникам средних школ сельской местности в предоставлении образовательных услуг волонтерами-преподавателями.

Ссылки на статистические данные и (или) данные исследований, в том числе собственных

В исследовании PISA результаты школьников делят на пять категорий по местоположению школы: мегаполис (больше 1 млн. жителей), город (от 100 тыс. до 1 млн. жителей), моногород (от 15 тыс. до 100 тыс. жителей), поселок городского типа (от 3 тыс. до 15 тыс. жителей) и село (меньше 3 тыс. жителей).

Сравнение результатов сельских и городских школьников показывает постепенный рост среднего балла от малого населенного пункта в пользу мегаполиса, причем в развитых странах эта тенденция также заметна.

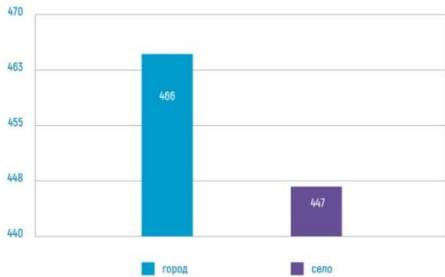
https://www.oecd.org/pisa/Combined_Executive_Summaries_PISA_2018.pdf

Всего в сельской местности в Казахстане на начало 2017 года проживало 2 618 044 ребенка (47%) и 3 005 343 – в городской (53%) из общего числа детей в возрасте 0-17 лет. Больше всего сельских детей в Южно-Казахстанской (655 тысяч), Алматинской (510 тысяч) и Жамбылской (255 тысяч) областях.

В Казахстане в среднем доля детей в общем количестве населения составляет 31%, в городской местности – 28,7%, в сельской – 33,8%³. Однако по областям эта доля варьирует. Самый низкий удельный вес детей в Костанайской (23%), СКО (24%) и Павлодарской (25%) областях, самый высокий – в ЮКО (41%), Мангистауской (38%) и Кызылординской (37%), Жамбылской (37%) и Атырауской (36%) областях.

<http://bala.edu.gov.kz/upload/iblock/6c3/6c31c3d235edbcea8437adb463a3996a.pdf>

Успеваемость обучающихся сельских школ ниже, чем в городских школах. Итоги рейтингов международного и республиканского уровней доказывают данный тезис. Так, по результатам Международной программы по оценке образовательных достижений учащихся PISA-2015 учащиеся сельских и городских школ представили следующие результаты.

<p style="text-align: center;">Результаты в PISA-2015 по территориальному статусу организации образования</p>  <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Статус организации образования</th> <th>Средний балл</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>город</td> <td>466</td> </tr> <tr> <td>село</td> <td>447</td> </tr> </tbody> </table> <p>https://ekonomist.kz/nurbayev/selskie-shkoly-diskriminiрует/</p>	Статус организации образования	Средний балл	город	466	село	447	
Статус организации образования	Средний балл						
город	466						
село	447						
<p>Информация о проведении работы по выявлению потребностей целевой группы (оценка потребностей)</p> <p>В исследовании PISA результаты школьников делят на пять категорий по местоположению школы: мегаполис (больше 1 млн. жителей), город (от 100 тыс. до 1 млн. жителей), моногород (от 15 тыс. до 100 тыс. жителей), поселок городского типа (от 3 тыс. до 15 тыс. жителей) и село (меньше 3 тыс. жителей).</p> <p>Сравнение результатов сельских и городских школьников показывает постепенный рост среднего балла от малого населенного пункта в пользу мегаполиса, причем в развитых странах эта тенденция также заметна.</p> <p>За последние 20 лет количество обучающихся в сельских школах сократилось в разы. Причиной этому является с каждым годом набирающий обороты процесс урбанизации в Казахстане. Выпускники общеобразовательных школ целыми классами покидают родные места, стараясь любой ценой обосноваться в ближайшем областном центре или прилегающих территориях. В сельских местностях остаются или те, кому посчастливилось устроиться на работу, (что практически невозможно, за редким исключением), или дети из не благополучных семей. Результатом этого стало то, что итоги аттестации школьников всегда (или почти всегда) ниже средней по региону. В связи с этим падает рейтинг школы, сокращается финансирование, и, соответственно, качество образования.</p>							

3. Целевые группы (кто получит пользу от реализации социального проекта и (или) социальной программы).

Описывается участие представителей целевых групп в процессе планирования и реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Целевая группа	Количество	Возраст	Какую пользу получит целевая группа
Учащиеся старших классов (8-11 классов) средних школ сельской местности, в том числе из	40		Учащиеся старших классов (8-11 классов) средних школ сельской местности, в том числе из социально уязвимых слоев населения (дети-сироты, малоимущие, многодетные семьи, лица с инвалидностью)

социально уязвимых слоев населения (дети-сироты, малоимущие, многодетные семьи, лица с инвалидностью)		13-17 лет	повышают свои знания по областным, республиканским и международным олимпиадам
Учащиеся старших классов (8-11 классов) средних школ сельской местности, в том числе из социально уязвимых слоев населения (дети-сироты, малоимущие, многодетные семьи, лица с инвалидностью)	10	13-17 лет	Учащиеся старших классов (8-11 классов) средних школ сельской местности, в том числе из социально уязвимых слоев населения (дети-сироты, малоимущие, многодетные семьи, лица с инвалидностью) повышают свои знания по областным, республиканским и международным научным конкурсам и др.
Учащиеся 11 классов средних школ сельской местности	200	16-17 лет	Учащиеся 11 классов средних школ сельской местности покажут динамику развития, участвуя в подготовительных курсах по базовым и профильным дисциплинам по итоговой аттестации
Учащиеся 11 классов средних школ сельской местности	200	16-17 лет	Учащиеся старших классов покажут динамику развития, участвуя в подготовительных курсах по ЕНТ
Учащиеся старших классов (8-11 классов) средних школ сельской местности	150	13-17 лет	Учащиеся средних школ сельской местности повышают свой уровень владения языком по общеевропейской системе уровней владения иностранным языком (CEFR);
Учащиеся старших классов (8-11 классов) средних школ сельской местности	200	13-17 лет	Ученики средних школ сельской местности смогут применять новейшие технологии, научатся основным навыкам компьютерной грамотности и другим инновационным навыкам
Учащиеся старших классов (8-11 классов) средних школ сельской местности	200	13-17 лет	У учащихся средних школ сельской местности формируются знания по правовой грамотности

Молодежь (волонтеры)	100	20-35 лет	- нетворкинг и расширение коммуникационной сети на республиканском уровне; - знакомство с новыми инструментами развития и поддержки развития молодежи.
-------------------------	-----	-----------	---

4. Партнеры по социальному проекту и (или) социальной программе и заинтересованные стороны.

Перечисляется все партнеры социального проекта и (или) социальной программы и заинтересованных стороны, описывается их участие в социальном проекте и (или) социальной программе (например, государственные органы, неправительственные организации, представители бизнес-сектора, средств массовой информации, международные организации и прочие), а также виды поддержки (информационная, консультативная и другие).

Наименование партнера, заинтересованной стороны	Вид участия и конкретное направление
Акимат Актюбинской области /заинтересованная сторона/	Организация курсов по следующим направлениям: 1. Курс по подготовке к участию в областных, республиканских и международных олимпиадах; 2. Курс по подготовке к участию в областных, республиканских и международных научных конкурсах; 3. Курс по подготовке к итоговой аттестации обучающихся и др., стимулированию их успеваемости 4. Курс по подготовке обучающихся к ЕНТ. 5. Курс по подготовке к обучению английскому языку; 6. Курс по подготовке к компьютерной грамотности и другим инновационным навыкам; 7. Курс по подготовке к правовой грамотности
Управления образования Актюбинской области /заинтересованная сторона/	Организация курсов и предоставление утвержденного списка учащихся и их явку на курсах по следующим направлениям: 1. Курс по подготовке к участию в областных, республиканских и международных олимпиадах; 2. Курс по подготовке к участию в областных, республиканских и международных научных конкурсах;

	<p>3. Курс по подготовке к итоговой аттестации обучающихся и др., стимулированию их успеваемости</p> <p>4. Курс по подготовке обучающихся к ЕНТ.</p> <p>5. Курс по подготовке к обучению английскому языку;</p> <p>6. Курс по подготовке к компьютерной грамотности и другим инновационным навыкам;</p> <p>7. Курс по подготовке к правовой грамотности</p>
Актюбинский областной филиал молодёжного крыла "Жас Отан" при партии "Нұр Отан" /заинтересованная сторона/	Привлечение волонтеров (преподавателей, студентов и др.)
ТОО «Астана Білім Ордасы» /партнер/	Безвозмездное временное пользование движимого имущества
ТОО «USTAZ Professional Learning Centre» /партнер/	Обучение компьютерной грамотности и другим инновационным навыкам
ТОО «R4 Technology and Research Centre» /партнер/	Обучение компьютерной грамотности и другим инновационным навыкам
ТОО «Pine Learning Innovations» /партнер/	Обучение английскому языку
ТОО «ASBT (The Astana School of Business and Technology)» /партнер/	Безвозмездное оказание преподавательских услуг по английскому языку участникам данного проекта
ТОО «Тарлан» /партнер/	Организационные работы по проекту
Областные телеканалы Казахстана /заинтересованная сторона/	Информационная поддержка
Печатные СМИ /заинтересованная сторона/	Информационная поддержка
Биюмбаева Зарина Мусаевна – международный эксперт /партнер/	Планирование и управления проектами
Шапауов Алиби Кабыкенович – Советник Ректора Кокшетауского государственного университета им.Ч.Валиханова, к.ф.н., профессор /партнер/	Организация проекта по привлечению волонтеров
Тусюбжанов Айдын Болатович – Директор ТОО «R4 Technology and Research Centre», IT-специалист /партнер/	Обучение и консультация тренеров и волонтеров по компьютерной грамотности и другим инновационным навыкам
Берік Аралбекұлы – Директор математического центра «Смарт білім» /партнер/	Обучение и консультация тренеров и волонтеров по вопросам подготовки к итоговой аттестации и ЕНТ
Кұрман Несібелі Жәкенқызы – профессор, д.п.н. /партнер/	Обучение и консультация тренеров и волонтеров по навыкам педагогики

Сейітхан Азат – доктор PhD /партнер/	Обучение и консультация тренеров и волонтеров по вопросам подготовки к итоговой аттестации и ЕНТ
Қарлығаш Советханқызы Дюсупбаева – Директор центра «Q-Orator» /партнер/	Обучение и консультация тренеров и волонтеров по вопросам подготовки к предметным олимпиадам и научным конкурсам
Керимбекова Баян Даулеткановна – к.ф.н. /партнер/	Обучение и консультация тренеров и волонтеров по вопросам подготовки к предметным олимпиадам и научным конкурсам
Әлібекұлы Ақжігіт – к.ф.н. /партнер/	Обучение и консультация тренеров и волонтеров по вопросам подготовки к итоговой аттестации и ЕНТ
Қуанышбек Кәрімұлы Кенжалин – доктор PhD по соц.наукам /партнер/	Обучение и консультация тренеров и волонтеров по социальным наукам
Яичникова Кристина Игоревна – учитель английского языка /партнер/	Обучение и консультация тренеров и волонтеров по английскому языку
Турсынова Балжан Бериковна – магистр юридических наук /партнер/	Обучение и консультация тренеров и волонтеров правовой грамотности

5. Обратная связь с целевой группой по социальному проекту и (или) социальной программе.

Наименование целевой группы	Каким образом будет замеряться уровень удовлетворенности целевой группы
Учащиеся старших классов (8-11 классов) средних школ сельской местности, в том числе из социально уязвимых слоев населения (дети-сироты, малоимущие, многодетные семьи, лица с инвалидностью).	Будут проведены рубежные и итоговые контроли, будет проведена дополнительная работа с слабоуспевающими учащимися. Волонтерская группа постоянно будет устанавливать обратную связь с учащимися. Видео-отзывы, обратная анкетная связь, открытый чат для коммуникаций в мессенджерах, открытый аккаунт в социальных сетях Facebook, Instagram, еженедельный план по коммуникациям менеджера по коммуникациям (Community manager).
Молодежь	Видео-отзывы, обратная анкетная связь, открытый чат для коммуникаций в мессенджерах, открытый аккаунт в социальных сетях Facebook, Instagram, еженедельный план по коммуникациям менеджера по коммуникациям (Community manager).

6. План мониторинга реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Цель социального проекта или социальной программы:

Задача	Мероприятия	Краткосрочные и долгосрочные результаты	Индикаторы (к краткосрочным и долгосрочным результатам)	Периодичность измерения
Составление годового плана работы проекта	Семинар-тренинг на тему «Волонтерство и навыки XXI века», направленный на организацию работы волонтеров	У волонтеров формируются умения и навыки волонтерства.	Годовой план по проекту	1 день
Привлечение волонтеров (преподавателей, студентов и др.) к подготовке учащихся старших классов (8-11 классов) средних школ сельской местности в том числе из социально уязвимых слоев населения (дети-сироты, малоимущие, многодетные семьи, лица с инвалидностью) к участию в областных, республиканских и международных олимпиадах	Подготовительный курс	Учащиеся старших классов (8-11 классов) средних школ сельской местности повышают свои знания по областным, республиканским и международным олимпиадам	40 учащихся пройдут курсовую подготовку по областным, республиканским и международным олимпиадам	3 раза в неделю, по 2 академических часа
Привлечение волонтеров (преподавателей, студентов и др.) к подготовке учащихся старших классов (8-11 классов) средних школ сельской	Подготовительный курс	Учащиеся старших классов (8-11 классов) средних школ сельской местности повышают свои знания по областным, республиканским	10 учащихся средних школ пройдут курсовую подготовку по областным, республиканским и международным научным конкурсам	3 раза в неделю, по 2 академических часа

местности в том числе из социально уязвимых слоев населения (дети-сироты, малоимущие, многодетные семьи, лица с инвалидностью) к участию в областных, республиканских и международных научных конкурсах		и международным научным конкурсам		
Привлечение волонтеров (преподавателей, студентов и др.) к подготовке учащихся 11 классов средних школ сельской местности к итоговой аттестации обучающихся и др., стимулированию их успеваемости	Подготовительный курс	Учащиеся 11 классов покажут динамику развития, участвуя в подготовительных курсах по базовым и профильным дисциплинам по итоговой аттестации	200 учащихся 11 классов средних школ сельской местности пройдут курсовую подготовку по итоговой аттестации	3 раза в неделю, по 3 академических часа
Привлечение волонтеров (преподавателей, студентов и др.) к подготовке учащихся 11 классов средних школ сельской местности к ЕНТ	Подготовительный курс	Учащиеся 11 классов покажут динамику развития, участвуя в подготовительных курсах по базовым и профильным дисциплинам по ЕНТ	200 учащихся 11 классов средних школ сельской местности пройдут курсовую подготовку по ЕНТ	5 раз в неделю, по 2 академических часа
Привлечение волонтеров (преподавателей, студентов и др.) к подготовке	Подготовительный курс	Учащиеся средних школ сельской местности повышают свой уровень владения	200 учащихся средних школ сельской местности пройдут курсовую	3 раза в неделю, по 2 академических часа

учащихся старших классов (8-11 классов) средних школ сельской местности к обучению английскому языку		языком по общеевропейской системе уровней владения иностранным языком (CEFR);	подготовку по английскому языку	
Привлечение волонтеров (преподавателей, студентов и др.) к подготовке учащихся старших классов (8-11 классов) средних школ сельской местности к компьютерной грамотности и другим инновационным навыкам;	Подготовительный курс	Ученики средних школ сельской местности смогут применять новейшие технологии, научатся основам компьютерной грамотности и другим инновационным навыкам	200 учащихся средних школ сельской местности пройдут курсовую подготовку по основам компьютерной грамотности и другим инновационным навыкам	3 дня, по 6 академических часов
Привлечение волонтеров (преподавателей, студентов и др.) к подготовке учащихся старших классов (8-11 классов) средних школ сельской местности к правовой грамотности	Семинар	У учащихся средних школ сельской местности формируются знания по правовой грамотности	200 учащихся средних школ сельской местности пройдут курсовую подготовку по правовой грамотности	1 день, 6 академических часов
Ведение отчетности (определение степени освоения обучающимися материала, динамики и т.д.) по успеваемости учащихся	Итоговая конференция волонтеров «Birgemiz Bilim»	Участники проекта смогут проанализировать свои деятельности в проекте	Итоговая конференция	1 день
	Формирование отчетности	Отчет	Полнота и достоверность	1 раз
	Сдача отчетности	Акт	Соответствие законодательству РК	1 раз

Риск исключения актуальности курса	Изменения со стороны государства могут исключить актуальность курса, например, изменение структуры ЕНТ и итоговой аттестации и др.
Риск нехватки бюджета проекта	Нехватка бюджета может быть риском при реализации проекта, а также изменения курса доллара могут привести к дополнительным затратам. Поэтому необходимо тщательно провести работы по планированию расходов. Необходимо предусмотреть финансовую поддержку и других сторон, поддерживающих социальные проекты, такие как спонсорская помощь местных меценатов и бизнесменов т.д..
Риск при формировании групп	Различные уровни знаний учащихся могут препятствовать формированию групп, разработке учебных программ. Во избежание этого риска в начале подготовительных курсов будет входной тест, в результате которого они распределяются по уровням знаний по каждому направлению. Для этого учебная программа разрабатывается в соответствии с различными уровнями учащихся.
Риск срыва сроков в результате несвоевременного предоставления утвержденного списка учащихся	Неполное отсутствие учащихся на курсах могут негативно отразиться на процессе проведения курса. Поддерживать постоянную связь с представителями уполномоченных органов, которые должны обеспечить предоставление утвержденного списка учащихся и их явку на курсах

9. Освещение деятельности социального проекта и (или) социальной программы в средствах массовой информации (далее – СМИ).

Информационный продукт (статья, видеоролик, баннер, пост, бюллетень, др)	Количество информационных продуктов за время социального проекта и(или) социальной программы	Каналы освещения (телевидение, печатные издания, интернет-порталы, собственный сайт, социальные сети, радио, рассылки, др.)	Частота распространения информации
Статьи в газетах и журналах на казахском и русском языках	2	Республиканские и региональные печатные СМИ	1 раз в полугодие
Публикации в социальных сетях на казахском и русском языках	20	Социальные сети	2 раза в неделю
Баннеры	9	На местах проведения заседаний курсов и конференций	9 раз
Новости на сайте	7	На сайте учреждения "А.Байтұсынұлы Білім Академиясы» www.bba.kz	1 раз в месяц

10. Устойчивость социального проекта и (или) социальной программы.

Возможность продолжения деятельности после окончания финансирования и (или) продвижения результатов

По окончании проекта слушателям будет оказана посткурсовая информационная поддержка. Для этого на официальном сайте учреждения «А.Байтұрсынұлы Білім Академиясы» www.bba.kz в разделе «Вопросы-ответы» регулярно будет проведена консультация. Специалисты и эксперты Академии будут отвечать на поставленные вопросы в полном объеме и своевременно.

Кроме того, в 2021 году 2 раза будет организована конференция на онлайн-платформе, о сроках проведения которых учащиеся будут уведомлены через социальные сети. В ней будет устанавливаться связь между слушателями и специалистами и делиться промежуточными итогами. Специалисты будут знакомить с новыми изменениями и новшествами в образовательном процессе.

Будет сохранена связь с волонтерами в регионах и Академия будет работать совместно с ними над социальными проектами. В связи с тем, что все указанные мероприятия будут проводиться в онлайн режиме дополнительные финансовые средства не требуются.

Какова роль организации в обеспечении устойчивости и (или) дальнейшего продвижения результатов

Результаты работы проекта будут обсуждаться на заседании Академического совета учреждения «А.Байтұрсынұлы Білім Академиясы» и будут рекомендованы Министерству образования и науки РК, Национальной академии наук им. Ы.Алтынсарина.

Будет готовиться «Атлас специальностей», который поможет учащимся средних школ сельской местности в выборе профессии в будущем.

Для освоения учащимися навыков XXI века будут даны рекомендации в администрацию школы, в районные и областные управления образования.

Счета расходов по реализации социального проекта и (или) социальной программы

№	Статьи расходов*	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования		
						законтрактный (собственный ресурс)	другие источники финансирования	Средства гранта
1	Административные расходы:				6212366			
	1) заработная плата, в том числе:							
	волонтерские услуги	академ. час	3754	900	3378600			+
	координаторские услуги	мес/ц	9	80000	720000			+
	2) социальный налог и социальные отчисления	20% от заработной платы	1	819720	819720			+
	3) обязательное медицинское страхование	1% от заработной платы	1	40986	40986			+
	4) банковские услуги	за каждый перевод	100	250	25000			+
	5) расходы на оплату услуг связи	мес/ц	9	5000	45000			+
	6) коммунальные услуги и (или) эксплуатационные расходы	мес/ц	9	10000	90000			+
	7) расходы на оплату аренды за помещений	мес/ц	4	100000	400000			+
	8) расходы на материалы, приобретение товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств и другие запасы, в том числе:				0			+
	9) канцелярские товары	мес/ц	9	50000	450000			+
	10) прочие расходы, в том числе:							+
	Почтовые услуги	шт	36	3000	108000			+
	Непредвиденные расходы	мес/ц	9	15000	135000			+
2	Материально-техническое обеспечение				1000000			
	Создание и тиражирование авторского методического пособия	услуга	1	1000000	1000000			+
3	Прочие расходы				8397100			+
	1) мероприятие 1. Волонтерство. Обучающий семинар				0			+
	услуги тренера	услуга	36	5400	194400			
	расходы на служебные командировки, в том числе:				0			+
	суточные (указать количество командировок и человек, человек - дней)	сутки	101	5200	525200			+
	проживание (указать количество командировок и человек, человек - дней)	сутки	100	17500	1750000			+
	проезд (указать количество командировок и человек)	поездка	6	80000	480000			+
	приобретение раздаточных материалов, в том числе:							
	раздаточные материалы	шт	100	600	60000			+
	расходы на оплату работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				0			+
	работы и услуги физических лиц, в том числе:				0			+
	услуги юриста	мес/ц	9	100000	900000			

	тренинговые услуги	мес/ц	1	200 000	200 000			+
	работы и услуги юридических лиц, в том числе:				0			+
	полиграфические услуги	услуга	103	700	72 100			+
	оформление зала	услуга	1	500 000	500 000			+
	представительские расходы:	человек	2	120 000	240 000			+
	кофе-брейк	человек	103	800	82 400			+
	обед	человек	103	1 000	103 000			+
	аренда зала	зал	1	500 000	500 000			+
	2) мероприятие 2 Закрытие Конференция				0			+
	расходы на служебные командировки, в том числе:				0			+
	суточные (указать количество командировок и человек, человек-дней)				0			+
	проездные (указать количество командировок и человек, человек-дней)				0			+
	проезд (расписать количество командировок и человек)	поездка	6	100 000	600 000			+
	приобретение раздаточных материалов, в том числе:							+
	раздаточные материалы	шт	150	600	90 000			
	расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				0			+
	работы и услуги физических лиц, в том числе:				0			+
	тренинговые услуги	услуга	1	200 000	200 000			+
	услуги фотографа	услуга	1	50 000	50 000			+
	работы и услуги юридических лиц, в том числе:				0			+
	сувениры для гостей	шт	50	5 000	250 000			+
	полиграфические услуги	услуги	150	600	90 000			+
	оформление зала	услуга	1	500 000	500 000			+
	представительские расходы:	человек	2	120 000	240 000			+
	кофе-брейк	человек	150	800	120 000			+
	обед	человек	150	1 000	150 000			+
	аренда зала	зал	1	500 000	500 000			+
	итого:				15 609 406			

* Расходы расшифровываются по всем мероприятиям согласно календарному плану социального проекта и (или) социальной программы. Смета может не отражать все перечисленные виды расходов, исходя из потребностей социального проекта и (или) социальной программы. Дополнение статьи расхода допускается в зависимости от потребностей мероприятий.

Жалғыз Құрылтайшының
2018 жылғы «12» маусымдағы № 1
шешімімен
БЕКІТІЛГЕН



«А. Байтұрсынұлы Білім
Академиясы»
мекемесі
ЖАРҒЫСЫ

Астана қаласы, 2018 ж.

УТВЕРЖДЕН
решением Единственного Учредителя № 1
от «12» июня 2018 года

УСТАВ
Учреждения
«А. Байтұрсынұлы Білім
Академиясы»

город Астана, 2018г

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1. «А. Байтұрсынұлы Білім Академиясы» мекемесінің осы жарғысы (мәтінде бұдан әрі – «Жарғы») Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексіне, Қазақстан Республикасының «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» Заңына, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына сәйкес әзірленген.

2. «А. Байтұрсынұлы Білім Академиясы» мекемесі (мәтінде бұдан әрі – «Мекеме») мемлекеттік құрылым бөлігі болып табылмайды және басқару, білім беру, ғылыми, әлеуметтік, мәдени немесе коммерциялық емес сипаттағы басқа да функцияларды жүзеге асыру үшін құрылған.

3. Мекеме коммерциялық емес ұйым болып табылады, оның қызметі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен және осы Жарғымен регламенттеледі.

4. Мекеме шексіз мерзімге құрылған. Егер қызметті жүзеге асыру үшін арнайы рұқсат (лицензия, сертификат) қажет болса, Мекеме сол қызмет түрін тиісті рұқсатты (лицензияны, сертификатты) алғаннан кейін жүзеге асырады.

5. Мекеменің құрылтайшысы және меншік иесі: ҚР, 010000, Астана қаласы, «Алматы» ауданы, Шоқан Уәлиханов көшесі, 3-үй, 6-пәтер, БСН 170640015508 мекенжайы бойынша тіркелген «Asyl Mura Study» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі болып табылады.

6. Осы Жарғыда пайдаланылатын ұғымдар:

1) Мекеменің лауазымды тұлғасы – Мекеме өкілінің функцияларын тұрақты, уақытша жүзеге асыратын немесе Мекемеде ұйымдастырушылық-өкімдік не өкімшілік-шаруашылық функцияларды атқаратын тұлға;
2) мүдделер қақтығысы – Мекеме қызметкерінің жеке басының мүдделері өзінің лауазымдық өкілеттіктерін тиісінше орындамауына әкеп соғуы мүмкін болатын кездегі қызметкердің жеке басының мүдделері мен оның лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық;
3) мүдделі тұлғалар – мұндай тұлғаларға Мекеменің басқару органдары, сондай-ақ өзінің Мекемемен арақатынастарының себебінен Мекеме өкіміне өз мүлкімен ықпал ете алатын, өз ұйымымен жеке өзі немесе өкілі арқылы мәміле жасайтын азаматтар жатады;

4) Мекеменің жергілікті актілері – оның қызметін регламенттейтін актілер, соның ішінде: Мекеменің ішкі бұйрықтары, өкімдері және ережелері.

2. АТАУЫ ЖӘНЕ ОРНАЛАСҚАН ЖЕРІ

7. Мекеме осы Жарғыға сәйкес әрекет етеді және өз қызметін мынадай атауларды пайдалану арқылы жүзеге асыра алады:

Мемлекеттік тілдегі толық атауы: «А. Байтұрсынұлы Білім Академиясы» мекемесі»

Орыс тіліндегі толық атауы: «Учреждение «А. Байтұрсынұлы Білім Академиясы»

Ағылшын тіліндегі толық атауы: A. Baitursynov Academy Establishment

8. Мекеменің орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, пошта индексі 010000, Астана қаласы, «Алматы» ауданы, Тәуелсіздік даңғылы, 41-ғимарат, 202-кеңсе.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий устав Учреждения «А. Байтұрсынұлы Білім Академиясы» (далее по тексту - «Устав») разработан в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях», Законом Республики Казахстан «Об образовании».

2. Учреждение «А. Байтұрсынұлы Білім Академиясы» (далее по тексту - «Учреждение») не является частью государственной структуры и создано для осуществления управленческих, образовательных, научных, социальных, культурных или иных функций некоммерческого характера.

3. Учреждение является некоммерческой организацией, деятельность которого регламентируется действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

4. Учреждение создано на неограниченный срок. Если для осуществления деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия, сертификат), Учреждение осуществляет данный вид деятельности только после получения соответствующего разрешения (лицензии, сертификата).

5. Учредителем, также собственником Учреждения является: Товарищество с ограниченной ответственностью «Asyl Mura Study» зарегистрированное по адресу: РК, 010000, город Астана, район «Алматы», улица Шоқана Уәлиханова, дом 3, кв.6., БИН 170640015508.

6. Понятия, используемые в настоящем Уставе:

1) должностное лицо Учреждения - лицо, постоянно, временно осуществляющее функции представителя Учреждения либо выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Учреждении;

2) конфликт интересов - противоречие между личными интересами работника Учреждения и его должностными полномочиями, при котором личные интересы работника могут привести к ненадлежащему исполнению им своих должностных полномочий;

3) заинтересованные лица - такими лицами признаются органы управления Учреждения, а также граждане, которые в силу своих отношений с Учреждением могут влиять на распоряжение Учреждения своим имуществом, заключающие сделки со своей организацией лично или через представителя;

4) локальные акты Учреждения - акты регламентирующие его деятельность, в том числе: внутренние приказы, распоряжения и положения Учреждения.

2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ

7. Учреждение действует в соответствии с настоящим Уставом и может осуществлять свою деятельность, используя следующие наименования:

Полное наименование на государственном языке: «А. Байтұрсынұлы Білім Академиясы» мекемесі»

Полное наименование на русском языке: Учреждение «А. Байтұрсынұлы Білім Академиясы»

Полное наименование на английском языке: A. Baitursynov Academy Establishment

3. МЕКЕМЕҢІҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ МӘРТЕБЕСІ

9. Мекеме ұйымдық құқықтық нысаны – Мекеме, меншік нысаны – жеке меншік заңды тұлға мәртебесіне не коммерциялық емес ұйым болып табылады.

10. Мекеменің жеке меншігінде оқшауландырылған мүлкі бар, өз атынан мүліктік және мүліктік емес құқықтарды иелене және жүзеге асыра алады, міндеттерді арта алады, сотта талапкер, жауапкер және үшінші тұлға бола алады және заңды тұлғаның құқықтық қабілеттілігін мемлекеттік тіркелген кезден бастап алады.

11. Мекеменің өз теңгерімі мен қазақстандық және шетелдік кредит мекемелерінде шоттары, ұйымдық-құқықтық нысаны мен орналасқан жері көрсетілген, мемлекеттік және орыс тілдеріндегі толық атауы бар дөңгелек мөрі болуы мүмкін. Мекеменің мемлекеттік және орыс тілдеріндегі атауы бар мортабандары мен бланктері, сондай-меншікті тауарлық таңбасы бар.

12. Мекеме басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) болуға, қауымдастықтарға, одақтарға және өзге де бірлестіктерге кіруге, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес халықаралық қызметке қатысуға, сонымен қатар олимпиадаларға, конференцияларға, конгрестерге, өзге де ынтымақтастық нысандарына қатысуға құқылы.

13. Мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес аккредитациялық органдарда ұлттық және халықаралық институционалдык, мамандандырылған аккредиттеуден өтуге құқылы.

14. Мекемеде саяси партияларды, қоғамдық-саяси және діни қозғалыстар мен ұйымдарды құруға және олардың жұмыс істеуіне жол берілмейді.

15. Мекеме өз міндеттемелері бойынша өзінің қарауындағы, өзіне меншік құқығында тиесілі, қолданыстағы заңнамаға сәйкес соны өндіріп алуға жүгінуі мүмкін ақшаға жауап береді.

16. Мекеме Құрылтайшының және ол құрған заңды тұлғалардың міндеттемелері бойынша жауапкершілік артпайды.

17. Мекеме құрылымдық бөлімшелер туралы ережені өз бетінше әзірлейді және бекітеді, онда олардың қызметінің негізгі бағыттары, құрылымдық бөлімшеге оның Мекемені басқарудың ұйымдық құрылымындағы мәртебесін әкімшілік-құқықтық бекіту бойынша талаптар айқындалады.

18. Мекеменің оған Құрылтайшы бекітіп берген мүлікті және Құрылтайшы бөлген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетінше иеліктен шығаруға немесе өзгеше әдіспен оған иелік етуге құқығы жоқ.

4. МЕКЕМЕ ҚЫЗМЕТІНІҢ МӘНІ, НЕГІЗГІ МАҚСАТТАРЫ ЖӘНЕ МІНДЕТТЕРІ

19. Мекеме өз қызметін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне және осы Жарғыға сәйкес айқындалған қызмет мәні мен мақсаттарына сай жүзеге асырады.

20. Мекеме қызметінің негізгі мәні оқу-әдістемелік құралдарды енгізу, ғылыми-зерттеушілік және танымдық қызмет болып табылады.

21. Мекеме қызметінің негізгі мақсаты білім беру саласында қазіргі қоғамдағы өзгерістерге тез бейімделуге және Қоғамның дамуына сындарлы үлес қосуға қабілетті жеке тұлғаның зияткерлік және әлеуметтік дамуына септігін тигізетін оқу-әдістемелік

8. Место нахождения Учреждения: Республика Казахстан, почтовый индекс 010000, город Астана, район «Алматы», проспект Тәуелсіздік, здание 41, офис 202.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

9. Учреждение является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица в организационно правовой форме - Учреждения, форма собственности - частная.

10. Учреждение имеет в собственности обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде и приобретает правоспособность юридического лица с момента государственной регистрации.

11. Учреждение может иметь самостоятельный баланс и счета в казахстанских и зарубежных кредитных учреждениях, круглую печать, содержащую его полное наименование на государственном и русском языках с указанием организационно-правовой формы и местонахождения. Учреждение имеет штампы и бланки со своим наименованием, на государственном и русском языках, а также собственный товарный знак.

12. Учреждение вправе выступать учредителем (участником) другого юридического лица, входить в ассоциации, союзы и иные объединения, участвовать в международной деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

13. Учреждение вправе пройти национальную и международную институциональную, специализированную аккредитацию в аккредитационных органах в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении деньгами, принадлежавшими ей на праве собственности, на которые, согласно действующими законодательству, может быть обращено взыскание.

16. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

17. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает положения о структурных подразделениях, в которых определяются основные направления их деятельности, требования по административно-правовому закреплению за структурным подразделением его статуса в организационной структуре управления Учреждения.

18. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иными способами распоряжаться закрепленным за ним Учредителем имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем.

құралдарды үйлесімде және келешекте енгізу болып табылады.

22. Мекеменің негізгі міндеттері:

- 1) Құзыретті тұлғаны қалыптастыруға және дамытуға бағытталған білім беру бағдарламалары мен ғылыми-әдістемелік құралдарды игеру арқылы оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту үшін жағдай жасау;
- 2) шетелдік ұйымдармен негізгі қызметтің барлық түрлері бойынша тікелей шарттар мен келісімшарттар жасасу, уақытша мамандар ұжымдарын құру, халықаралық бірлестіктер мен ұйымдардың қызметіне қатысу;
- 3) білім алушылардың халықаралық білім беру бағдарламаларының тиісті стандартында қарастырылған базистік ғылым негіздерін алуын қамтамасыз ету;
- 4) азаматтық пен патриоттыққа, өз Отанын сүйге тәрбиелеу, шетелдік білім алушыларды Қазақстан Республикасымен таныстыру, мемлекеттік нысандар мен мемлекеттік тілге құрмет көрсетуге, ұлттық дәстүрлерді қастерлеуге, конституцияға және қоғамға қарсы кез келген көріністерге төзбеуге үйрету;
- 5) отандық және әлемдік мәдениет жетістіктеріне қатысу, қазақ халқының тарихын, әдет-ғұрыптары мен салт-дәстүрлерін зерделеу, Қазақстан Республикасында тұратын халықтардың тарихы мен дәстүрлеріне құрметпен қарауға тәрбиелеу, мәдениетаралық түсіністік пен төзімділікті қалыптастыру;
- 6) оқитудың, білім беруді ақпараттандырудың жаңа технологияларын енгізу, халықаралық жаһандық коммуникациялық желілерге шығу;
- 7) кәсіптік білім беру бағдарламаларын саналы түрде таңдауға және кейіннен игеруге негіз жасау.

23. Мекеме мақсаттарға қол жеткізу үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

- 1) Негізгі қызмет түрі: Қазақстан Республикасының Ұлттық сыныптауышында қарастырылмаған басқа санаттарға («Р» секциясы) енгізілмеген өзге де білім беру қызметтерін көрсету;
- 2) оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмыстар мен бағдарламаларды орындау және енгізу;
- 3) ғылыми-практикалық конференциялар мен семинарларды ұйымдастыру және өткізу;
- 4) олимпиадаларды, конференцияларды ұйымдастыру және оларға қатысу;
- 5) Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне және осы Жарғыға сәйкес ақылы қосымша білім беру қызметтерін көрсету.

23-1. Мекеме өзінің жарғы мақсаттарына сай келетін төменде көрсетілген кәсіпкерлік қызметтермен айналыса алады:

- 1) жылжымалы және жылжымайтын мүлікті жалға беру;
- 2) білім беру саласындағы сараптау және бағалау қызметін жүзеге асыру;
- 3) білім беру саласындағы консультациялық, ақпараттық және маркетингтік қызметтерді көрсету;
- 4) қоғамдық пікірді зерделеу қызметі;
- 5) табыс әкелетін қызметтен алынған қаражат есебінен дайындалған аудиовизуалды өнімдерді, оқыту бағдарламаларын, ақпараттық және басқа да материалдарды шығару және өткізу;
- 6) Мекеме қызметкерлеріне немесе білім алушыларына жатпайтын тұлғаларға кітапхана қызметтерін және мұрағаттарды, зертхананы және Мекеменің басқа да ресурстарын пайдалану қызметтерін ұсыну;

4. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

19. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан и настоящим Уставом.

20. Основным предметом деятельности Учреждения является внедрение учебно-методических пособий, научно-исследовательская и познавательная деятельность.

21. Основная цель деятельности Учреждения является обеспечение гармоничного и перспективного внедрения учебно-методических пособий в сфере образования, способствующего интеллектуальному и социальному развитию личности, способной легко адаптироваться к изменениям в современном обществе и вносить конструктивный вклад в развитие Общества.

22. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) Создание условий для развития функциональной грамотности учащихся через освоение образовательных программ и научно-методических пособий, направленных на формирование и развитие компетентной личности;
 - 2) заключение с зарубежными организациями прямых договоров и контрактов по всем направлениям основной деятельности, создание временных коллективов специалистов, участие в деятельности международных объединений и организаций;
 - 3) обеспечение получения обучающимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим стандартом международных образовательных программ;
 - 4) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине, ознакомление иностранных обучающихся с Республикой Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
 - 5) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского народа, воспитание уважения к истории и традициям народов, проживающих в Республике Казахстан, формирование межкультурного понимания и толерантности;
 - 6) внедрение новых технологий обучения, информатизации образования, выход на международные глобальные коммуникационные сети;
 - 7) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.
23. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
- 1) Основной вид деятельности: оказание прочих образовательных услуг не включенные в другие категории предусмотренные Национальным классификатором Республики Казахстан (секция «Р»);
 - 2) выполнение и внедрение учебно-методических и научно-методических работ и программ;
 - 3) организация и проведение научно-практических конференций и семинаров;
 - 4) организация и участие в олимпиадах, конференциях;
 - 5) оказание платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан и настоящим Уставом.

анықтамалық-библиографиялық, әдістемелік (әдіснамалық) және өзге де ақпараттық қызметтерді көрсету;

7) аударма саласындағы қызметтерді көрсету;

Мекеменің көрсетілген қызметін жүзеге асыруға, егер бұл Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына қайшы келмесе, жол беріледі.

24. Мекеме оқытуды жеке тұлғаның, қоғамның, мемлекеттің мүддесіне сай жүзеге асырады, денсаулық сақтауды және жеке тұлғаның жан-жақты дамуы үшін қолайлы жағдай жасауды, соның ішінде білім алушының өз бетінше білім алуға және қосымша білім алуға деген қажеттілігін қанағаттандыру мүмкіндігін қамтамасыз етеді.

5. АҚЫЛЫ ҚОСЫМША БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТТЕРІ

25. Мекеме білім беру қызметін тиісті білім беру бағдарламалары мен мемлекеттік білім беру стандарттарында қарастырылмаған және қорытынды аттестаттаумен, қосымша лицензиялар алмастан, білімі және (немесе) біліктілігі туралы құжаттарды берумен қатар жүрмейтін ақылы қосымша білім беру қызметтерін көрсету түрінде де жүзеге асыра алады.

26. Ақылы қосымша білім беру қызметтері шарт негізінде көрсетіледі.

27. Мекеменің ақылы қосымша білім беру қызметтерін ұсыну тәртібі жергілікті актімен айқындалады.

28. Мекеме мынадай ақылы қосымша білім беру қызметтерін көрсете алады:

- 1) білім беру;
- 2) дамыту;

6. МЕКЕМЕНІ БАСҚАРУ ТӘРТІБІ

29. Мекемені басқару органдары: жоғары басқару органы – Құрылтайшы – «Asyl Mura Study» ЖШС

атқарушы басқару органы – Директор; бақылау органы – Ревизор.

30. Құрылтайшы басқа да органдарды құруға құқылы, бұл ретте осы Жарғыға тиісті өзгерістер мен толықтырулар енгізіледі.

7. МЕКЕМЕ ҚҰРЫЛТАЙШЫСЫНЫҢ ҚҰЗЫРЕТІ

31. Құрылтайшының айрықша құзыретіне мына мәселелер жатады:

- 1) Мекемеге жылжымалы және жылжымайтын мүлікті жедел басқару құқығын бекіту;
- 2) Мекеменің жарғылық қызметін қамтамасыз етуге кететін шығыстар сметасын бекіту;
- 3) жылдық есепті және жылдық бухгалтерлік теңгерімді бекіту;
- 4) Құрылтайшылардың Мекемеге басқару құқығында бекітіп берген мүлігінің пайдаланылу тиімділігін және сақталуын бақылауды жүзеге асыру;
- 5) Директордың құқықтарын, міндеттерін және жауапкершілігін айқындау;
- 6) Директордың ұсынуы бойынша Мекеменің құрылымын және штат санын бекіту;
- 7) Директормен жасалатын еңбек немесе азаматтық-құқықтық шарттың талаптарын айқындау және кейіннен оны Мекеме атынан жасасу;
- 8) Директордың ұсынуы бойынша оның орынбасарлары мен ғылыми хатшыны қызметке тағайындауды және

23-1. Учреждение, может заниматься предпринимательской деятельностью указанной ниже, лишь постольку, поскольку это соответствует его уставным целям:

- 1) сдача в аренду движимого и недвижимого имущества;
- 2) осуществление экспертной и оценочной деятельности в сфере образования;
- 3) оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в сфере образования;
- 4) деятельность по изучению общественного мнения;
- 5) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 6) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами, лабораторией и иными ресурсами Учреждения лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения; оказание справочно-библиографических, методических и методологических) и прочих информационных услуг;
- 7) оказание услуг в области перевода;

Осуществление указанной деятельности Учреждения допускается, если это не противоречит действующему законодательству Республики Казахстан.

24. Учреждение осуществляет обучение в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для двустороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

5. ПЛАТНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

25. Учреждение, может также осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.

26. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на договорной основе.

27. Порядок предоставления Учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом.

28. Учреждение может оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- 1) образовательные;
- 2) развивающие.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

29. Органами управления Учреждения являются: высший орган управления – Учредитель – ТОО «Asyl Mura Study»;

исполнительный орган управления - Директор; контрольный орган - Ревизор.

30. Учредитель вправе создавать иные органы, при этом соответствующие изменения и дополнения вносятся в настоящий Устав.

қызметінен босатуды келісу;

9) Жарғыға енгізілетін өзгерістер мен толықтыруларды немесе оның жаңа редакциясын бекіту;

10) Мекеменің басқа заңды тұлғаларға қатысуы және Мекеменің филиалдары мен өкілдіктерін ашу туралы, сондай-ақ олардың қызметін тоқтату (тарату) туралы шешімдерді және олардың ережелерін бекіту;

11) Мекемені басқару органдарының құзыретін, қалыптастыру тәртібін және өкілеттіктерін айқындау;

12) Мекеменің рұқсат (лицензия) талаптарын сақтауын бақылау;

13) Мекемеге табысталған немесе оның меншікті шаруашылық қызметі нәтижесінде сатып алған мүлкін алуға немесе қайта бөлуге арналған шешімдерде Мекемеге келісім беру;

14) Директордың қаржылық есептілікті ұсыну тәртібін және мерзімділігін айқындау;

15) Ревизордың тексеру жүргізу тәртібін айқындау және Ревизордың нәтижелерін бекіту;

16) Мекемені ерікті түрде қайта құру және тарату;

17) Мекеменің тарату комиссиясын тағайындау;

18) Құрылтайшының функциялары мен өкілеттіктерін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асыратын органның өзге де құқықтары мен міндеттерін іске асыру.

8. МЕКЕМЕНІҢ АТҚАРУШЫ ОРГАНЫ

32. Мекеменің ағымдағы қызметін жүзеге асыратын Мекеменің атқарушы органы Директор болып табылады.

33. Егер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында өзгесі көзделмесе, Директор Құрылтайшының шешімдерінің негізінде тағайындалады, жұмыстан шығарылады және/немесе босатылады.

34. Егер Директор өкілеттіктерінің мерзімі белгіленбесе, онда ол шексіз мерзімге бекітілген болып саналады.

35. Директор Құрылтайшы шешімдерінің негізінде және соларды орындау үшін жұмыс істейді.

36. Директордың функциялары, құқықтары мен міндеттері Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы Жарғымен, сондай-ақ Мекеме мен Директор арасында жасалатын еңбек шартымен айқындалады.

37. Директормен жасалатын еңбек шартына Мекеме атынан Құрылтайшы уәкілеттік берген тұлға қол қояды.

38. Директор:

1) Құрылтайшы шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады;

2) мемлекеттік органдар мен соттарды қоса, үшінші тұлғалармен қарым-қатынастарда Мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

3) барлық мекемелерде, кәсіпорындар мен ұйымдарда, сондай-ақ Қазақстан Республикасындағы және шетелдегі үшінші тұлғалардың алдында Мекемеге өкілдік етеді;

4) үшінші тұлғалармен қарым-қатынастарда Мекемеге өкілдік ету құқығына сенімхат береді;

5) жалпы басқаруды жүзеге асырады;

6) халықаралық байланыстарға жауап береді;

7) бекітілген смета шегінде Құрылтайшының мүлкіне және банктік шоттарына иелік етеді;

8) Қазақстан Республикасының аумағында және оның шекарасынан тыс Мекеменің банктік шоттарын ашады және жабады;

7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

31. К исключительной компетенции Учредителя относятся вопросы:

1) закрепление за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;

2) утверждение сметы расходов на обеспечение уставной деятельности Учреждения;

3) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

4) осуществление контроля за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного Учредителями за Учреждением на праве управления;

5) определение прав, обязанностей и ответственности Директора;

6) утверждение структуры и штатной численности Учреждения по представлению Директора;

7) определение условий и последующее заключение от имени Учреждения трудового либо гражданско-правового договора с Директором;

8) по представлению Директора согласование назначения на должность и освобождения от должности его заместителей и научного секретаря;

9) утверждение изменений и дополнений в Устав или его новой редакции;

10) утверждение решений об участии Учреждения в других юридических лицах и открытии филиалов и представительств Учреждения, а также о прекращении их деятельности (ликвидации) и утверждение их положений;

11) определения компетенции, порядка формирования и полномочий органов управления Учреждения;

12) контроль за соблюдением Учреждением условий разрешения (лицензии);

13) предоставление Учреждению согласия в решениях на изъятие или перераспределение имущества, переданного Учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

14) определения порядка и периодичности представления финансовой отчетности Директора;

15) определение порядка проведения проверки Ревизором и утверждение результатов Ревизора;

16) добровольной реорганизации и ликвидации Учреждения;

17) назначение ликвидационной комиссии Учреждения;

18) осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН УЧРЕЖДЕНИЯ

32. Исполнительным органом Учреждения, осуществляющим руководство текущей деятельностью Учреждения, является Директор.

33. Директор назначается, увольняется и/или освобождается на основании решений Учредителя, если иное не предусмотрено действующим законодательством Республики Казахстан.

34. Если срок полномочий Директора не установлен, то он считается утвержденным на неограниченный срок.

35. Директор действует на основании и во исполнение решений Учредителя.

36. Функции, права и обязанности Директора определяются законодательством Республики

9) қызметкерлердің лауазымдық қызметінің мөлшерін бекітеді;

10) қызметкерлердің арасында міндеттерді бөледі және олардың өкілеттіктерінің көлемін айқындайды;

11) қызметкерлерді жұмысқа қабылдауды, ауыстыруды және жұмыстан шығаруды (заңнамда белгіленген жағдайларды қоспағанда) жүзеге асырады, оларға көтермелеу шараларын және тәртіптік жазаларды қолданады, еңбекақы төлеу жүйелерін айқындайды;

12) өз құзыреті шегінде ережелерді және Мекеме қызметіне қатысты мәселелер бойынша нұсқауларды бекітеді;

13) өзі болмаған жағдайда өз міндеттерін атқаруды өз орынбасарларының немесе Мекеменің басқа да лауазымды адамдарының біріне жүктейді;

14) Мекеменің дөңгелек мөрінің, мөртабанының және бланктерінің сақталуына жауапкершілік артады, қызметкерлер штатын қалыптастырады және оның жұмысын басқарады, Мекеме қызметімен байланысты құжаттарды қуәландырады, бірінші қол қою құқығына ие;

15) өз құзыреті шегінде бұйрықтар мен өкімдер шығарады;

16) Мекеме құзыретіне қатысты мәселелер бойынша басқа ұйымдармен қызметтес болады және Мекеме қызметін басқару үшін қажетті өзге де әрекеттерді орындайды;

17) Құрылтайшыға өз қызметі туралы есеп береді;

18) Мекемені дамыту стратегиясы мен тұжырымдамасын айқындайды;

19) ыссапар, тағылымдама, жұмыскерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқыту және жұмыскерлердің біліктілігін арттырудың басқа да түрлеріне оқыту бойынша Мекеменің жоспары мен тәртібін бекітеді;

20) Қазақстан Республикасының заңнамасымен және/немесе осы Жарғымен мекеменің сол органының айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелерді қоспағанда, Құрылтайшының шешімдерімен айқындалған өзге де функцияларды жүзеге асырады.

39. Директор Мекеменің бүкіл қызметі үшін, сондай-ақ оның іс-қағаздарының дұрыс және адал жүргізілуі үшін жауапкершілік артады.

Директор Қазақстан Республикасы заңнамасының және осы Жарғының талаптарына сәйкес Мекеме мүлкін басқарады және оған иелік етеді.

40. Директордың Мекеменің жарғылық емес қызметін жүзеге асыруына бағытталған әрекеттері еңбек міндеттерін бұзу болып табылады, сонымен қатар тәртіптік және материалдық жауапкершілік шараларын қолдануға әкеп соғады.

41. Директор кез келген уақытта бұл туралы Құрылтайшыны нақты бас тартуға дейін екі ай бұрын жазбаша нысанда хабардар ете отырып, міндеттерін атқарудан бас тартуға құқылы.

42. Директор егер оның қызметі құқыққа қайшы сипатқа ие, жарғылық максаттарға қайшы келеді немесе Мекемеге залал келтіруі мүмкін деп белгіленген жағдайда, Құрылтайшының шешімімен ғана атқаратын қызметінен мерзімінен бұрын босатылуы мүмкін.

43. Директордың орынбасарларын Директор Құрылтайшымен келісу арқылы тағайындайды және олар жұмыс бағытын Директор бекітетін міндеттердің бөлінуіне сәйкес басқарады.

44. Мекеме Директордың белгіленген шектеулерді

Қазақстан, настоящим Уставом, а также трудовым договором, заключаемым Учреждением с Директором.

37. Трудовой договор с Директором от имени Учреждения подписывается лицом, уполномоченным на это Учредителем.

38. Директор:

1) организует выполнение решений Учредителя;

2) без доверенности действует от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами, включая государственные органы и суды;

3) представляет Учреждение во всех учреждениях, предприятиях и организациях, а также перед третьими лицами как в Республике Казахстан, так и за рубежом;

4) выдает доверенности на право представления Учреждения в отношениях с третьими лицами;

5) осуществляет общее руководство;

6) отвечает за международные связи;

7) распоряжается имуществом и средствами Учредителя в пределах утвержденной сметы;

8) открывает и закрывает банковские счета Учреждения на территории Республики Казахстан и за ее пределами;

9) утверждает размер должностных окладов работников;

10) распределяет обязанности между работниками и определяет объем их полномочий;

11) осуществляет прием, перемещение и увольнение работников (за исключением случаев, установленных законодательством), применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, определяет системы оплаты труда;

12) в пределах своей компетенции утверждает положения и инструкции по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;

13) в случае своего отсутствия возлагает исполнение своих обязанностей на одного из своих заместителей или иных должностных лиц Учреждения;

14) несет ответственность за сохранность круглой печати, штампа и бланков Учреждения, формирует штат работников и руководит его работой, заверяет документы, связанные с деятельностью Учреждения, имеет право первой подписи;

15) издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;

16) сотрудничает с другими организациями по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения и выполняет иные действия необходимые для управления деятельностью Учреждения;

17) представляет отчет о своей деятельности Учредителю;

18) определяет стратегию и концепцию развития Учреждения;

19) утверждает порядок и планы Учреждения по командировкам, стажировкам, обучению работников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации работников;

20) осуществляет иные функции, определенные решениями Учредителя, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Республики Казахстан и/или настоящим Уставом к исключительной компетенции данного органа Учреждения.

39. Директор несет ответственность за всю деятельность Учреждения, а также за правильное и добросовестное ведение его делопроизводства.

Директор управляет и распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и настоящего

бұзып жасаған мәмілесінің жарамдылығын, егер мәміле жасасу кезінде тараптардың мұндай шектеулер туралы білгенін дәлелдесе, даулауға құқылы.

9. РЕВИЗОР

45. Құрылтайшы Ревизорды тағайындауға құқылы.

46. Ревизор – Мекеменің бақылау органы, ол:

1) Мекеменің қаржылық және шаруашылық қызметін бақылайды;

2) материалдық құндылықтардың жай-күйіне және есебіне ревизия жүргізеді;

3) жүргізілген тексерулердің нәтижелерін Құрылтайшыға ұсынады.

47. Ревизор Құрылтайшы шешімдерінің негізінде және соларды орындау үшін жұмыс істейді және соған есеп беруге тиіс.

48. Ревизор жыл сайын бірінші тоқсан ішінде Мекемені қаржы-шаруашылық бақылауды жүргізеді және Құрылтайшының алдында есеп береді.

49. Құрылтайшының шешімі бойынша жоспардан тыс ревизиялар мен тексерулер жүргізілуі мүмкін.

50. Мекемеге бақылау жүргізу кезінде Ревизор Директордан немесе бухгалтерден барлық қажетті материалдардың, бухгалтерлік және өзге де құжаттардың ұсынылуын талап етуге құқылы.

51. Ревизор Мекеменің бүкіл құжаттамасына сөзсіз қол жеткізу құқығына ие. Ревизордың талабы бойынша Мекеме Директоры мен қызметкерлері жазбаша немесе ауызша нысанда қажетті түсіндірмелер беруге міндетті.

52. Ревизор сол жерде Мекеменің бүкіл мүлкіне қарап-тексеру және ревизия, сондай-ақ жыл ішінде жүргізілген жұмыстарға, қызметтерге және Мекеменің тиісті шығыстарына тексеру жүргізе алады.

53. Ревизор Мекеменің штат қызметкері немесе Құрылтайшы және Мекеме бухгалтерінің туысканы бола алмайды.

54. Құрылтайшының рұқсатымен, Ревизор өз жұмысына тәуелсіз сарапшыларды тартуға құқылы.

55. Ревизор барлық айтылған пайымдардың және тәуелсіз сарапшылардың мәлімдеген ерекше пікірлерінің толығырақ хаттамаларын жүргізеді.

56. Ревизор кез келген уақытта бұл туралы Құрылтайшыны қызметтер көрсету туралы шартта көрсетілген мерзімде жазбаша нысанда хабардар ете отырып, міндеттерін атқарудан бас тартуға құқылы.

57. Ревизордың қызметі құқыққа қайшы сипатқа ие, жарғылық максаттарға қайшы келеді немесе Мекемеге залал келтіруі мүмкін деп белгіленген жағдайда, Директор Ревизормен жасалған қызметтер көрсету туралы шартты Құрылтайшы шешімінің негізінде мерзімінен бұрын бұза алады.

58. Ревизор Құрылтайшыға атқарылған ревизия жұмысы туралы есепті, бекітуге берілген қаржылық есептіліктің сәйкестігі туралы қорытындыны ұсынады.

59. Құрылтайшының шешімі бойынша Ревизордың функциялары тәуелсіз аудиторлық ұйымға жүктелуі мүмкін. Аудиторлық ұйым Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тартылады.

60. Аудиторлық тексеру Құрылтайшының талабы бойынша оның қаражаты есебінен кез келген уақытта жүргізілуіне тиіс.

10. МЕКЕМЕ МҮЛКІ

61. Мекеме өз қызметінің максаттарына және мүлктің міндетіне сәйкес Құрылтайшыдан алынған

Устава.

40. Действия Директора, направленные на осуществление Учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

41. Директор вправе в любое время отказаться от исполнения обязанностей, поставив в известность об этом Учредителя в письменной форме за два месяца до фактического отказа.

42. Директор может быть досрочно освобожден от занимаемой должности лишь решением Учредителя, в случае, если будет установлено, что его деятельность носит противоправный характер, противоречит уставным целям или может нанести ущерб Учреждению.

43. Заместители Директора назначаются Директором по согласованию с Учредителем и возглавляют направления работы в соответствии с распределением обязанностей, утверждаемых Директором.

44. Учреждение вправе оспаривать действительность сделки, совершенной Директором с нарушением установленных ограничений, если докажет, что в момент заключения сделки стороны знали о таких ограничениях.

9. РЕВИЗОР

45. Учредитель вправе назначить Ревизора.

46. Ревизор - контрольный орган Учреждения, который:

1) контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения;

2) проводит ревизию состояния и учета материальных ценностей;

3) представляет результаты проведенных проверок Учредителю.

47. Ревизор действует на основании и во исполнение решений Учредителя и подотчетен ему.

48. Ревизор ежегодно в течение первого квартала проводит финансово-хозяйственный контроль Учреждения и отчитывается перед Учредителем.

49. По решению Учредителя могут быть проведены внеплановые ревизии и проверки.

50. При проведении контроля Учреждения Ревизор вправе потребовать от Директора или бухгалтера предоставление всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов.

51. Ревизор обладает правом безусловного доступа ко всей документации Учреждения. По требованию Ревизора Директор и работники Учреждения обязаны давать необходимые пояснения в письменной или устной форме.

52. Ревизор может производить осмотр и ревизию всего имущества Учреждения на местах, а также проверку произведенных в течение года работ, услуг и соответствующих расходов Учреждения.

53. Ревизор не может быть штатным работником Учреждения или Учредителем и не может являться родственником бухгалтера Учреждения.

54. С разрешения Учредителя, Ревизор вправе привлекать к своей работе независимых экспертов.

55. Ревизор ведет подробные протоколы всех имевших место суждений и заявленных особых мнений независимых экспертов.

мүлкіті жедел басқару, пайдалану және оған иелік ету құқығын жүзеге асырады.

62. Мекеменің қаржы қаражаттары (мүлкіті қалыптастыру) мен материалдық базасының көздеріне:

1) оған жедел басқару құқығында Құрылтайшы табыстаған мүлік;

2) Құрылтайшының ақшалай және материалдық жарналары;

3) негізгі және басқа да қызмет түрлерінен алынған табыс;

4) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүлік;

5) қайырымдылық түріндегі ерікті жарналар;

6) заңды және жеке, соның ішінде шетелдік тұлғалардың өтеусіз аударымдары мен қайырымдылықтары;

7) заңды және жеке тұлғалардың демеушілік көмегі;

8) акциялар, облигациялар, басқа да бағалы қағаздар мен салымдар бойынша дивидендтер (табыс, сыйлықақы (қызығушылық));

9) Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда тыйым салынбаған басқа да көздер жатады.

63. Құрылтайшы Мекемеге тиесілі мүлкітің міндеті бойынша пайдаланылуын және сақталуын бақылауды жүзеге асырады.

64. Мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

65. Құрылтайшы Мекемеге бекітілген, пайдаланылмайтын немесе міндеті бойынша пайдаланылмайтын артық мүлкіті алуға және оған өз қарауына қарай иелік етуге құқылы.

66. Әртүрлі көздерден келіп түсетін қаражат табысты құрайды, оған Құрылтайшы және Құрылтайшы бекіткен сметаға сәйкес өз құзыретінің шегінде Директор иелік ете алады.

67. Мекеме кәсіпкерлік қызмет бойынша кірістер мен шығыстардың есебін жүргізеді.

68. Мекеменің кәсіпкерлік қызметіне салық салу Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

69. Ақылы қосымша қызметтерден түсетін табыс Мекеме қатысушылары (құрылтайшылары) арасында бөліне алмайды және жарғылық максаттарға бағытталады.

70. Мекеме мүлкі, Жарғыға сәйкес, Құрылтайшыға тиесілі.

71. Мекеменің қаржы және басқа да қаражаттарын пайдалану осы Жарғыға сәйкес жүзеге асырылады.

72. Қаржылық тұрақтылықты және төлемге қабілеттілікті қамтамасыз ету үшін, сондай-ақ өз міндеттерін атқару үшін Мекеме сақтық қорын құрады. Сақтық қордың қаражаттары сақтық қорды құру максаттарын жүзеге асыру үшін пайдаланылады.

73. Мекеме қорларды құру максаттарына пайдаланылатын өзге де қорларды (дамыту, әлеуметтік көмек және т.б.) құра алады.

11. МЕКЕМЕНІҢ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ҚЫЗМЕТІ

74. Халықаралық ынтымақтастық Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

75. Халықаралық ынтымақтастыққа қатысу максатында Мекеме:

1) үкіметтік емес халықаралық ұйымдарға кіруге;

2) шетелдік әріптестермен бірлескен қызмет туралы

56. Ревизор вправе в любое время отказаться от выполнения обязанностей, поставив в известность об этом Учредителя в письменной форме в срок, указанный в договоре об оказании услуг.

57. С Ревизором может быть досрочно расторгнут договор об оказании услуг Директором на основании решения Учредителя, в случае, если будет установлено, что его деятельность носит противоправный характер, противоречит уставным целям или может нанести ущерб Учреждению.

58. Ревизор представляет Учредителю отчет о проделанной работе ревизии, заключение о соответствии представленной на утверждение финансовой отчетности.

59. По решению Учредителя функции Ревизора могут быть возложены на независимую аудиторскую организацию. Аудиторская организация привлекается в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

60. Аудиторская проверка должна быть проведена в любое время по требованию Учредителя за счет его средств.

10. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

61. Учреждение осуществляет право оперативного управления, пользования и распоряжения имуществом, полученным от Учредителя в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

62. Источники финансовых средств (формирование имущества) и материальной базой Учреждения является:

1) имущество, переданное ему Учредителем на праве оперативного управления;

2) денежные и материальные взносы Учредителя;

3) доходы, полученные от основной и других видов деятельности;

4) имущество, приобретенное в результате собственной деятельности;

5) добровольные взносы в виде пожертвований;

6) безвозмездные отчисления и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе и иностранных;

7) спонсорская помощь юридических и физических лиц;

8) дивиденды (доходы, вознаграждение (интерес), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

9) иные источники, не запрещенные законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

63. Учредитель осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества.

64. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

65. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением и распорядиться им по своему усмотрению.

66. Поступившие из разных источников средства составляют доход, распоряжаться которым могут Учредитель и Директор в меру своей компетенции согласно смете утвержденной Учредителем.

67. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

68. Налогообложение предпринимательской

шарттар жасасуға;

3) білім алушылармен, педагогикалық және ғылыми қызметкерлермен екіжақты және көпжақты алмасу бағдарламаларына қатысуға;

4) бірлескен зерттеулер, конгрестер, конференциялар, симпозиумдар және басқа да іс-шаралар жүргізуге;

5) білім беру саласындағы халықаралық жетілдіру бағдарламаларына қатысуға;

6) шетелдік оқытушылар мен мамандарды білім беру және шаруашылық үрдісіне тартуға;

7) Мекеменің оқытушылары мен ғылыми қызметкерлерін шетелдік ғылыми және білім беру мекемелеріне педагогикалық жұмысқа жіберуге;

8) шетелдік азаматтарды оқытуды жүзеге асыруға;

9) шетелдік ұйымдарға консультациялық қызметтер көрсетуге;

10) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен халықаралық ұйымдар мен қауымдастықтардың қызметіне қатысуға құқылы.

12. МЕКЕМЕНІҢ ФИЛИАЛДАРЫ МЕН ӨКІЛДІКТЕРІ

76. Мекеме Қазақстан Республикасы аумағында филиалдар құрып, өкілдіктерін аша алады.

77. Мекеменің филиалы – оның орналасқан жерінен тыс, барлық қызметтерін немесе қызметтерінің бір бөлігін, сондай-ақ өкілдіктің қызметтерін жүзеге асыратын окшауландырылған бөлімшесі.

78. Мекеменің өкілдігі – оның орналасқан жерінен тыс, Мекеме мүдделерін қорғау және өкілдік етуді жүзеге асыратын, Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде қарастырылған жағдайлардан басқа оның атынан мәмілелер және басқа да құқықтық әрекеттер жасайтын окшауландырылған бөлімшесі.

79. Филиалдар мен өкілдіктер заңды тұлға болып табылмайды. Олар бекітілген ереже бойынша әрекет етеді және оларды құрған Мекеме оларға мүлік бөледі. Филиал мен өкілдіктің мүлкі жеке теңгерімде және Мекеме теңгерімінде есептеледі.

80. Мекеменің филиалдары мен өкілдіктерінің басшыларын Мекеменің уәкілетті органы бекітеді және ол сенімхат негізінде әрекет етеді.

13. ЕҢБЕК ЖӘНЕ ӘЛЕУМЕТТІК ӨЗАРА ҚАТЫНАСТАР

81. Мекеменің үшінші тұлғалармен және еңбек ұжымымен өзара қатынасының сипаты мен тәртібі тараптар жасасқан нақты еңбек және шаруашылық келісімдерінде айқындалады.

82. Мекеме еңбек шартын жасасу арқылы, Құрылтайшы белгілеген нысан бойынша қызметкерлерді жалдауға құқылы.

83. Мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларында белгіленеді және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуге тиіс.

84. Жарғының жекелеген міндеттерін атқару үшін Директор шарт негізінде штаттан тыс қызметкерлер мен мамандарды тартуға құқылы.

14. МЕКЕМЕНІ ҚАЙТА ҚҰРУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

69. Доходы от платных дополнительных услуг не могут распределяться между участниками (учредителями) Учреждения и направляются на уставные цели.

70. Имущество Учреждения, согласно Уставу, принадлежит Учредителю.

71. Использование финансовых и других средств Учреждения осуществляется в соответствии настоящим Уставом.

72. Для обеспечения финансовой устойчивости и платежеспособности, а также для выполнения своих обязательств Учреждение формирует резервный фонд. Средства резервного фонда используются для осуществления целей, ради которых был сформирован резервный фонд.

73. Учреждением могут быть созданы иные фонды (развития, социальной помощи и др.), которые используются на цели, ради которых был сформирован фонды.

11. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

74. Международное сотрудничество осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

75. В целях участия в международном сотрудничестве Учреждение имеет право:

1) вступать в неправительственные международные организации;

2) заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности;

3) участвовать в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися, педагогическими и научными работниками;

4) проводить совместные исследования, конгрессы, конференции, симпозиумы и другие мероприятия;

5) участвовать в международных программах совершенствования в сфере образования;

6) привлекать иностранных преподавателей и специалистов к участию в образовательном и хозяйственном процессе;

7) направлять преподавателей и научных сотрудников Учреждения в зарубежные научные и образовательные учреждения на педагогическую работу;

8) осуществлять обучение иностранных граждан;

9) оказывать консультационные услуги иностранным организациям;

10) участвовать в деятельности международных организаций и ассоциаций в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

12. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

76. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Республики Казахстан.

77. Филиалом Учреждения является обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все или часть функций, в том числе функции представительства.

78. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее защиту и

85. Мекеме қызметін тоқтату Құрылтайшы шешімінің негізінде жүзеге асырылады, ал Мекеме Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын бұзған жағдайда, ол Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сот шешімі бойынша таратылады.

86. Мекеме қызметі қайта құру (біріктіру, қосу, бөлу, бөліп шығару, түрлендіру) немесе тарату арқылы тоқтатылады.

87. Мекемені қайта құру Құрылтайшы шешімі бойынша немесе Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде қарастырылған басқа да жағдайларда жүзеге асырылады, сондай-ақ Мекемеге тиесілі құқықтар мен міндеттемелердің оның құқықтық мирасқорларына өтуіне әкеп соғады.

88. Мекеме қосу нысанындағы қайта құру жағдайларын қоспағанда, жаңадан пайда болған ұйымның (ұйымдардың) мемлекеттік тіркелген кезінен бастап қайта құрылған болып саналады.

89. Мекеме қайта құрылғаннан кейін оның құқықтық мирасқорлары жаңадан құрылатын ұйымдардың құрылтай құжаттарымен айқындалады.

90. Мекемені таратуды Құрылтайшы тағайындаған немесе сот шешімі бойынша тағайындалған тарату комиссиясы жүзеге асырады.

91. Тарату тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес айқындалады және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тарату тәртібі мен мерзімдерін, сондай-ақ кредиторлардың қызығарыс-талап қоюына арналған мерзімді белгілейді.

92. Мекеме Бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің қолданыстағы тізілімінен алып тасталған кезден бастап таратылған болып саналады.

93. Мекемені тарату кезінде оған меншік құқығында тиесілі ақша қаражаттары мен өзге де мүлік, Мекеме міндеттемелерін өтеу жөніндегі төлемдерді шегере отырып, Мекеменің құрылу мүддесіне сай мақсаттарға және (немесе) егер Мекеме өзгесін белгілемесе, қайырымдылық мақсаттарына бағытталады.

94. Құжаттама белгіленген тәртіппен мұрағатқа жіберіледі.

15. МЕКЕМЕ ЖАҒЫСЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ТОЛЫҚТЫРУ ТӘРТІБІ

95. Осы Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу заңнама мен осы Жарғы талаптарына сәйкес Құрылтайшы шешімінің негізінде жүзеге асырылады.

96. Жарғыға енгізілетін барлық өзгерістер мен толықтырулар заңнамада белгіленген тәртіппен тіркелуге тиіс және тіркелген кезден бастап жарамды болады.

16. КОСЫМША ЕРЕЖЕЛЕР

97. Осы Жарғы 3 (үш) түпнұсқа данада, мемлекеттік және орыс тілдерінде жасалды.

98. Барлық реттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешіледі.

99. Жарғының қандай да бір тармағы немесе қандай да бір ережесі Қазақстан Республикасының заңнамасы бойынша жарамсыз, заңсыз немесе негіздері жоқ деп танылған жағдайда, қалған баптар мен ережелердің барлығы толық заңды күшін сақтап қалады.

представительство интересов Учреждения, совершающее от его имени сделки и иные правовые действия, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан.

79. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшим их Учреждением и действуют на основании утвержденных положений. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

80. Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются уполномоченным органом Учреждения и действуют на основании доверенности.

13. ТРУДОВЫЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

81. Характер и порядок взаимоотношения Учреждения с третьими лицами и трудовым коллективом определяются в конкретных трудовых и хозяйственных соглашениях, заключаемых сторонами.

82. Учреждение вправе производить наем работников с заключением трудового договора, по форме, установленной Учредителем.

83. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

84. Для выполнения отдельных задач Устава Директор вправе привлекать внештатных работников и специалистов на договорной основе.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

85. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется на основании решения Учредителя, а в случаях нарушения Учреждения требований законодательства Республики Казахстан, он ликвидируется по решению суда в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

86. Деятельность Учреждения прекращается посредством реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или ликвидации.

87. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя или в иных случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан, и влечет за собой переход прав и обязательств, принадлежащих Учреждению, ее правопреемникам.

88. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

89. По реорганизации Учреждения ее правопреемники определяются учредительными документами вновь создаваемых организаций.

90. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем или по решению суда.

91. Порядок ликвидации определяется действующим законодательством Республики Казахстан и устанавливает в соответствии с законодательством Республики Казахстан порядок и сроки ликвидации, а

100. Осы Жарғыға енгізілетін барлық өзгерістер мен толықтырулар жазбаша нысанда жасалуға тиіс және оларды Құрылтайшы бекітуге тиіс.

также срок для предъявления претензий кредиторами.
92. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения ее из Национального реестра бизнес-идентификационных номеров.

93. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения, направляются на цели, в интересах которых Учреждение было создано и (или) на благотворительные цели, если Учредитель не установил иное.

94. Документация в установленном порядке направляется в архив.

15. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

95. Изменения и дополнения в настоящий Устав осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Устава.

96. Все изменения и дополнения, вносимые в Устав, подлежат регистрации в установленном законодательством порядке и действительны с момента их регистрации.

16. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

97. Настоящий Устав составлен в 3 (трех) оригинальных экземплярах, на государственном и русском языках.

98. Все неурегулированные вопросы решаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

99. В том случае, если какое-либо из пунктов или какое-либо положение Устава признаны недействительными, незаконными или не имеющими оснований по законодательству Республики Казахстан, то все остальные статьи и положения сохраняют полную законную силу и действие.

100. Все изменения и дополнения в настоящий Устав должны быть сделаны в письменной форме и утверждены Учреждением.

«Study» ЖШС
Абулкасымовна Шанаева

Директор
ТОО «Study»
Анжан Абулкасымовна Шанаева

Қазақстан Республикасының
Сенаттық Палатасы

[Handwritten signature]

«АЛМАТЫ АУДАНЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ»
БАРЛЫҚ
НӨМІРЛЕНГЕНІ
ТІРКЕЛГЕНІ
11 (04 екі) ПАРАҚ
2018 ж. 11. 11 күні



26 қазан 2018 жылғы №2
Жалғыз Құрылтайшысының
шешімімен
«БЕКІТІЛГЕН»

«УТВЕРЖДЕН»
Решением единственного
Учредителя
№2 от 26 октября 2018 года

**«А. Байтұрсынұлы Білім Академиясы»
мекемесінің
ЖАРҒЫСЫНА ӨЗГЕРТУЛЕР**

**Жарғының 5. тармағын өзгертіп, келесі
редакцияда шығарылсын:**

«5. Мекеменің құрылтайшысы және
меншік иесі: ҚР, 010000, Астана қаласы,
«Алматы» ауданы, Тәуелсіздік даңғылы,
41 ғимарат, 206 кеңсе, БСН 170640015508,
мекенжайы бойынша тіркелген «SOLE
PINE» білім беру орталығы»
жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
болып табылады.»

**Жарғының 29. тармағын өзгертіп,
келесі редакцияда шығарылсын:**

«29. Мекемені басқару органдары:
жоғары басқару органы – Құрылтайшы –
«SOLE PINE» білім беру орталығы» ЖШС
атқарушы басқару органы – Директор;
бақылау органы – Ревизор.»

ҚҰРЫЛТАЙШЫ:

«SOLE PINE» білім беру орталығы»
ЖШС директоры
Мусаева Шахида Зайдиновна

Қолы 


**ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ
Учреждения «А. Байтұрсынұлы Білім
Академиясы»**

**Изменить пункт 5. Устава и изложить в
следующей редакции:**

«5. Учредителем, также собственником
Учреждения является: Товарищество с
ограниченной ответственностью
«Образовательный Центр «SOLE
PINE» зарегистрированное по адресу:
РК, 010000, город Астана, район
«Алматы», проспект Тәуелсіздік, здание
41, офис 206, БИН 170640015508.»

**Изменить пункт 29. Устава и изложить
в следующей редакции:**

«29. Органами управления Учреждения
являются:
высший орган управления – Учредитель –
ТОО «Образовательный Центр «SOLE
PINE»;
исполнительный орган управления -
Директор;
контрольный орган – Ревизор.»

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Директор ТОО «Образовательный
Центр «SOLE PINE»
Мусаева Шахида Зайдиновна

Подписи 


10 наурыз 2019 жылғы №3
Жалғыз Құрылтайшысының
төшігімен
«БЕКІТІЛДІ»

«УТВЕРЖДЕН»
и единственного
Учредителя
№3 от 10 марта 2019 года

«А. Байтұрсынұлы Білім Академиясы»
мекемесінің
ЖАРҒЫСЫНА ӨЗГЕРТУЛЕР

ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ
Учреждения «А. Байтұрсынұлы Білім
Академиясы»

Жарғының 5. тармағын өзгертіп, келесі редакцияда шығарылсын:

«5. Мекеменің құрылтайшысы және меншік иесі: ҚР, 010000, Астана қаласы, «Алматы» ауданы, Тәуелсіздік даңғылы, 41 ғимарат, 206 кеңсе мекенжайы бойынша тіркелген, БСН 170640015508, «PINE Learning Innovations» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі болып табылады.»

Изменить пункт 5. Устава и изложить в следующей редакции:

«5. Учредителем, также собственником Учреждения является: **Товарищество с ограниченной ответственностью «PINE Learning Innovations»** зарегистрированное по адресу: РК, 010000, город Астана, район «Алматы», проспект Тәуелсіздік, здание 41, офис 206, БИН 170640015508.»

Жарғының 29. тармағын өзгертіп, келесі редакцияда шығарылсын:

«29. Мекемені басқару органдары: жоғары басқару органы – Құрылтайшы – «PINE Learning Innovations» ЖШС атқарушы басқару органы – Директор; бақылау органы – Ревизор.»

Изменить пункт 29. Устава и изложить в следующей редакции:

«29. Органами управления Учреждения являются: высший орган управления – Учредитель – ТОО «PINE Learning Innovations»; исполнительный орган управления – Директор; контрольный орган – Ревизор.»

ҚҰРЫЛТАЙШЫ:

УЧРЕДИТЕЛЬ:

«PINE Learning Innovations» ЖШС
директоры
Аққисев Ернар Саулаханович
«PINE L
Қолы _____

Директор
ТОО «PINE Learning Innovations»
Аққисев Ернар Саулаханович
«PINE
Подпись lnr

10 сәуір 2019 жылғы №4
Жалғыз Құрылтайшының шешімімен
«БҒҚТІТГЕН»

**«А. Байтұрсынұлы Білім Академиясы»
мекемесінің
ЖАРҒЫСЫНА ӨЗГЕРТУЛЕР**

**Жарғыға 21.1. тармағын қосып, келесі
редакцияда шығарылсын:**

21.1. Сондай-ақ, Мекеменің негізгі мақсаттарының бірі - Қазақстан Республикасында ауыл кәсіпкерлігін, IT индустриясы мен жастардың белсенді қоғамдық позициясын дамытуға әр түрлі форматтардығы іс-шаралар ұйымдастыру арқылы жан-жақты, ғылыми және мәдени көмек көрсету.

**Мекеменің Жарғысының 22 тармағына
8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 және 16
тармақшаларын қосып, келесі
редакцияда шығарылсын:**

8) «Рухани жаңғыру» бағдарламасының жүзеге асырылуына атсалысу, бағдарламада айтылған өзекті мәселелердің орындалуына үлес қосу;

9) Республика жастарының әлеуетін арттыруға атсалысу, дамыту тетіктерін қарастыру;

10) жастар арасында патриотизмді дамытуға, ұлттық құндылықтарды дәріптеуге, отансүйгіштік сезімдерді қалыптастыруға іс-шаралаар кешенін әзірлеу әрі жүзеге асыру;

11) ұлттық ғылымдағы жастар үлес салмағының артуын көздей отырып, түрлі ғылыми стипендиялар тағайындау, конкурстар ұйымдастыру және нақты тақырыптарға байланысы шығармашылық бәйгесін оздыру;

12) республикалық, халықаралық деңгейдегі шығармашылық конкурстарға заңды ұйым ретінде жастар еңбектерін ұсыну;

13) үкіметтің жастар саясаты қызметін дамыту, жәрдемдесу мақсатында ұсыныстарды анықтау, даярлау және енгізу;

«УТВЕРЖДЕНЫ»
Решением единственного Учредителя
№4 от 10 апреля 2019 года

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
Учреждения «А. Байтұрсынұлы Білім
Академиясы»**

**Добавить пункт 21.1 в Устав
Учреждения и изложить в следующей
редакции:**

21.1. Также одной из основных целей деятельности Учреждения является всесторонняя, научно-культурная деятельность в развитии сельского предпринимательства, IT индустрии, и активной социальной позиции молодежи страны путем организации и проведения различных мероприятий разных форматов.

**Добавить подпункты 8, 9, 10, 11, 12, 13,
14, 15 и 16 в пункт 22 Устава Учреждения
и изложить в следующей редакции:**

8) способствование реализации программы «Рухани жаңғыру», внести вклад в решение актуальных вопросов;

9) способствование повышению потенциала молодежи Республики, рассмотреть механизмы развития;

10) разработка и осуществление комплекс мероприятий для воспитания у молодежи патриотизма, национальных ценностей и любви к родине;

11) в целях увеличения числа молодежи в национальной науке назначение различных научных стипендий, организация конкурсов и творческих соревнований на определенные темы;

12) в качестве юридической организации представление трудов молодежи в творческих конкурсах на республиканском, международном уровнях;

13) определение, подготовка и внесение предложений в целях развития и молодежной политической деятельности правительства;

14) популяризация цели и задачи Учреждения, размещение материалов в СМИ, интернет ресурсах, ознакомление общественность со своей деятельностью;

15) всесторонне и комплексно

14) Мекеменің мақсаттары мен міндеттерін насихаттау, материалдарды БАҚ-та, интернет ресурстарында орналастыру, жұртшылыққа өз қызметі туралы хабарлап отыру;

15) тәрбиенен, мәдени және білім беру үрдістерімен айналысатын мемлекеттік және қоғамдық ұйымдармен жан-жақты және кешенді өзара әрекет жасау, оның ішінде Мекеменің жарғылық ережелерін тиімді іске асыру мақсатында оқулықтар мен қосалқы көмекші құралдар дайындауға қатысу;

16) Қазақстанның өңірлерінде және шет елдерде Мекеменің жарғылық мақсаттарын жүзеге асыру мақсатында Мекеменің филиалдары мен өкілдіктерінің жұмысын ұйымдастыруда ұйымдастырушылық, әдістемелік және өзге де көмек көрсету.

Мекеменің Жарғысының 23 тармағына 6 және 7 тармақшаларын қосып, келесі редакцияда шығарылсын:

6) түрлі ынталандыру шаралар кешенін ұйымдастыру;

7) ғылыми-ағартушылық және білім беру бойынша қызмет (ғылыми және білім беру бағдарламалары мен іс-шараларды, соның ішінде лекциялар, семинарлар, форумдар, тренингтер, конференциялар).

ҚҰРЫЛТАЙШЫ:

«PINE Learning Innovations» ЖШС
директоры
Аққиев Ернар Саулауханович

Қолы 


взаимодействовать с государственными и общественными организациями, занимающимися воспитательной, культурной и образовательной деятельностью, в том числе участие в разработке вспомогательных материалов и учебников в целях эффективного выполнения уставных целей Учреждения;

16) оказание организационной, методической и иной поддержки в организации работы филиалов и представительств Учреждения в целях реализации уставных целей Учреждения в регионах Казахстана и за рубежом.

Добавить подпункты 6 и 7 в пункт 23 Устава Учреждения и изложить в следующей редакции:

6) организация комплекса различных мотивирующих мероприятий;

7) культурно-просветительская и образовательная деятельность (создание и реализация научных и образовательных программ и мероприятий, включая лекции, семинары, форумы, тренинги и конференции).

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Директор
ТОО «PINE Learning Innovations»
Аққиев Ернар Саулауханович

Қолы 


*Жалғыз Құрылтайшының
06 қаңтар 2020 жылғы №5 шешімімен
«БЕКІТІЛДІ»*

**«А. Байтұрсынұлы Білім
Академиясы» Мекемесінің
ЖАРҒЫСЫНА ӨЗГЕРІСТЕР**

Мекеменің Жарғысына 20.1-тармақ қосылсын және мынадай редакцияда жазылсын:

20.1. Сондай-ақ Мекеме қызметінің негізгі мәні әртүрлі әлеуметтік, білім беру және мәдени бағдарламалар мен жобаларды іске асыру болып табылады.

Мекеменің Жарғысына 21.2-тармақ қосылсын және мынадай редакцияда жазылсын:

21.2. Мекеме қызметінің мақсаттары:

- Ауылдық жерлерде тұрғындарға, оның ішінде балалар мен оқушыларға қосымша білім берудің қолжетімділігін арттыру;
- Жастарды, сондай-ақ азаматтарды оқуға тарту;
- Жастар арасында өз-өзіне қол жұмсау әрекеттерінің алдын алу, қарсы тұру және жолын кесу, сондай-ақ жастар арасында жарақаттанудың (буллингтің) алдын алу және жолын кесу бойынша ұйымдастырушылық-әдістемелік, практикалық қызметті үйлестіру және жүзеге асыру;
- Жастарды дамытудың тиімді жүйесін құру. Жастарды кәсіпкерлікке, сондай-ақ өзін-өзі іске жетілдіруге тартуды қамтамасыз ету жөніндегі бірқатар шараларды іске асыру;
- Жастар арасында инновациялық шығармашылық белсенділікті ынталандыру.

Мекеме Жарғысының 22-тармағына 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 және 29-тармақшалар қосылсын және мынадай редакцияда жазылсын:

17) Ауылдық жерлерде балаларға қосымша білім берудің қолжетімділігін қамтамасыз ету бойынша Мекеме мақсаттарын іске

*«УТВЕРЖДЕНЫ»
Решением единственного Учредителя
№5 от 06 января 2020 года*

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
Учреждения «А. Байтұрсынұлы Білім
Академиясы»**

Добавить пункт 20.1. в Устав Учреждения и изложить в следующей редакции:

20.1. Также основным предметом деятельности Учреждения является реализация различных социальных, образовательных и культурных программ и проектов.

Добавить пункт 21.2. в Устав Учреждения и изложить в следующей редакции:

21.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- Повышение доступности предоставления дополнительного образования для населения в условиях сельской местности, в том числе для детей и школьников;
- Привлечение молодежи, а также граждан к чтению;
- Координация и осуществление организационно-методической, практической деятельности по профилактике, противодействию и предотвращению суицидальных действий среди молодежи, а также по профилактике и предотвращению травли (буллинга) среди молодежи;
- Создание эффективной системы развития молодежи. Реализация ряда мер по обеспечению привлечения молодежи к предпринимательству, а также к самореализации;
- Стимулирование инновационной творческой активности среди молодежи.

Добавить подпункты 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 и 29 в пункт 22 Устава Учреждения и изложить в следующей редакции:

17) Привлечение, поиск и организация работы различных специалистов, в том числе преподавателей, студентов,

асыруға әртүрлі мамандарды, оның ішінде оқытушыларды, студенттерді, практиканттарды, еріктілерді іздеу, тарту және олардың жұмысын ұйымдастыру;

18) Мамандарды, оның ішінде балалар мен оқушыларға тарту арқылы ауылдық жерде тұратын халыққа қосымша білім берудің қолжетімділігін арттыру жөніндегі қызмет (біліктілікті арттыру курстары, әртүрлі емтихандар мен олимпиадаларға даярлау, тілдік курстар және басқалар);

19) Әртүрлі тақырыптық іс-шаралар мен бос уақытты өткізудің жаңа форматтарын ұйымдастыру және өткізу арқылы жастарды, сондай-ақ азаматтарды оқуға тарту. Азаматтарды әртүрлі материалдармен, кітаптармен және оқулықтармен қамтамасыз ету;

20) Ғылыми-практикалық зерттеулерді ұйымдастыру, жүргізу және оларға қатысу, психикалық денсаулықты нығайту, тұрмыс сапасын, халықтың, оның ішінде жастардың психикалық, психологиялық әлауқатының деңгейін арттыру бойынша профилактика шараларын әзірлеу және енгізу;

21) Жастар арасында өз-өзіне қол жұмсау әрекеттерінің алдын алудың, диагностикалаудың және жолын кесудің, сондай-ақ жастар арасында жарақаттанудың (буллингтің) алдын алудың және жолын кесудің жаңа әдістерін әзірлеу, енгізу және жетілдіру;

22) Халық арасында өз-өзіне қол жұмсау әрекеттерінің алдын алу мәселелері бойынша заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуге қатысу;

23) Жастар арасында өз-өзіне қол жұмсау әрекетінің алдын алу мәселелері бойынша ғылыми журналдарды, әдістемелік құралдарды, анықтамалықтарды, бейнероликтерді, аудио және бейне құралдарды әзірлеуге, басып шығаруға және өткізуге қатысу;

24) Жастар арасында өз-өзіне қол жұмсау әрекетінің алдын алу мәселелері бойынша, сондай-ақ жастар арасында жарақаттанудың (буллингтің) алдын алу және жолын кесу бойынша ғылыми және ғылыми-практикалық конференциялар, съездер, симпозиумдар, семинарлар, он

практикантов, волонтерів к реализации целей Учреждения по обеспечению доступности дополнительного образования для детей в условиях сельской местности;

18) Деятельность по повышению доступности предоставления дополнительного образования (курсы повышения квалификации, подготовка к различным экзаменам и олимпиадам, языковые курсы и другое) для населения в условиях сельской местности, путем привлечения специалистов, в том числе для детей и школьников;

19) Привлечение молодежи, а также граждан к чтению посредством организации и проведения различных тематических мероприятий и новых форматов проведения свободного времени. Обеспечить граждан различными материалами, книгами и учебниками;

20) Организация, проведение и участие в научно-практических исследованиях, разработке и внедрении мер профилактики по укреплению психического здоровья, повышения качества жизни, уровня психического, психологического благополучия населения, в том числе молодежи;

21) Разработка, внедрение и совершенствование новых методов профилактики, диагностики и предотвращения суицидальных действий среди молодежи, а также по профилактике и предотвращению травли (буллинга) среди молодежи;

22) Участие в разработке проектов законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам предотвращения суицидальных действий среди населения;

23) Участие в разработке, издании и реализации научных журналов, методических пособий, справочников, видеороликов, аудио и видео пособий по вопросам профилактики суицидального поведения среди молодежи;

24) Организация и проведение научных и научно-практических конференций, съездов, симпозиумов, семинаров, декадников, круглых столов, пресс-конференций по вопросам профилактики суицидального поведения среди молодежи.

күндіктер, дөңгелек үстелдер, баспасөз конференцияларын ұйымдастыру және өткізу;

25) Халық арасында өз-өзіне қол жұмсау әрекетінің алдын алу, сондай-ақ жастар арасында жарақаттанудың (буллингтің) алдын алу және жолын кесу жөніндегі ұлттық және өңірлік бағдарламаларды іске асыруды ақпараттық және ғылыми қамтамасыз етуді жүзеге асыруға қатысу;

26) Бірлескен бағдарламаларға қатысу арқылы жастар арасында өз-өзіне қол жұмсау әрекетінің алдын алу мәселелері бойынша ғылыми, ғылыми-практикалық және өзге де ұйымдармен халықаралық ынтымақтастықты жүзеге асыру;

27) Жастар кәсіпкерлігін дамыту жөніндегі қызмет;

28) Жастар кәсіпкерлігін дамыту жөніндегі шаралар кешенін әзірлеу, сараптамалық бағалау, ілгерілету, сондай-ақ жүзеге асыру;

29) Жастар кәсіпкерлігін тиімді қолдау мен дамытудың заманауи тетіктерін әзірлеу, жастар кәсіпкерлігі саласындағы істердің жай-күйін жалпылау, оның дамуына кедергі келтіретін себептерді жою тәсілдерін анықтау және айқындау, жастар саясаты саласындағы қолданыстағы нормативтік құқықтық базаны, орта ерекшеліктерін ескере отырып, кәсіпкерлік қызмет субъектілерінің өзара іс-қимыл тетіктерін талдау, әлеуметтік зерттеулер жүргізу.

ҚҰРЫЛТАЙШЫ:

«PINE Learning Innovations» ЖШС
директоры
Аккисев Ернар Саидауханович

Қолы



а также по профилактике и предотвращению травли (буллинг) среди молодежи;

25) Участие в осуществлении информационного и научного обеспечения реализации национальных и региональных программ профилактики суицидального поведения среди населения, а также по профилактике и предотвращению травли (буллинг) среди молодежи;

26) осуществление международного сотрудничества с научными, научно-практическими и иными организациями по вопросам профилактики суицидального поведения среди молодежи, с участием в совместных программах;

27) Деятельность по развитию молодежного предпринимательства;

28) Разработка, экспертная оценка, продвижение, а также осуществление комплекса мер по развитию молодежного предпринимательства;

29) Разработка современных механизмов эффективной поддержки и развития молодежного предпринимательства, обобщение состояния дел в сфере молодежного предпринимательства, выявление и определение способов устранения причин, препятствующих его развитию, анализ действующей нормативной правовой базы в сфере молодежной политики, механизмов взаимодействия субъектов предпринимательской деятельности с учетом особенностей среды, проведение социологических исследований.

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Директор
ТОО «PINE Learning Innovations»
Аккисев Ернар Саидауханович

Подпись



БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

отчетный период 2 019 г.

Индекс: № 1 - Б (баланс)

Периодичность: годовая

Представляют: организации публичного интереса по результатам финансового года

Куда представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

Срок представления: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным

Примечание: пояснение по заполнению отчета приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных "Бухгалтерский баланс".

Наименование организации Учреждение "А. Байтұрсынұлы Білім Академиясы"

по состоянию на 31 декабря 2019 года

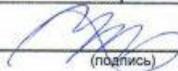
тысячах тенге

АКТИВЫ	Код строки	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода
1	2	3	4
I. Краткосрочные активы			
Денежные средства и их эквиваленты	010	80	162
Финансовые активы, имеющиеся в наличии для продажи	011	-	-
Производные финансовые инструменты	012	-	-
Финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через прибыли и убытки	013	-	-
Финансовые активы, удерживаемые до погашения	014	-	-
Прочие краткосрочные финансовые активы	015	-	-
Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	016	-	-
Текущий подоходный налог	017	-	-
Запасы	018	-	-
Прочие краткосрочные активы	019	-	-
Итого краткосрочных активов (сумма строк с 010 по 019)	100	80	162
Активы (или выбывающие группы), предназначенные для продажи	101	-	-
II. Долгосрочные активы			
Финансовые активы, имеющиеся в наличии для продажи	110	-	-
Производные финансовые инструменты	111	-	-
Финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через прибыли и убытки	112	-	-
Финансовые активы, удерживаемые до погашения	113	-	-
Прочие долгосрочные финансовые активы	114	-	-
Долгосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	115	-	-
Инвестиции, учитываемые методом долевого участия	116	-	-
Инвестиционное имущество	117	-	-
Основные средства	118	381	-
Биологические активы	119	-	-
Разведочные и оценочные активы	120	-	-
Нематериальные активы	121	-	-
Отложенные налоговые активы	122	-	-
Прочие долгосрочные активы	123	-	-
Итого долгосрочных активов (сумма строк с 110 по 123)	200	381	-
БАЛАНС (строка 100 + строка 101 + строка 200)		460	162

тысячах тенге

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО И КАПИТАЛ	Код строки	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода
1	2	3	4
III. Краткосрочные обязательства			
Займы	210	-	-
Производные финансовые инструменты	211	-	-
Прочие краткосрочные финансовые обязательства	212	10 773	2 320
Краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	213	298	-
Краткосрочные резервы	214	-	-
Текущие налоговые обязательства по подоходному налогу	215	-	-
Вознаграждения работникам	216	-	41
Прочие краткосрочные обязательства	217	1	-
Итого краткосрочных обязательств (сумма строк с 210 по 217)	300	11 072	2 361
Обязательства выбывающих групп, предназначенных для продажи	301	-	-
IV. Долгосрочные обязательства			
Займы	310	-	-
Производные финансовые инструменты	311	-	-
Прочие долгосрочные финансовые обязательства	312	-	-
Долгосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	313	-	-
Долгосрочные резервы	314	-	-
Отложенные налоговые обязательства	315	-	-
Прочие долгосрочные обязательства	316	-	-
Итого долгосрочных обязательств (сумма строк с 310 по 316)	400	-	-
V. Капитал			
Уставный (акционерный) капитал	410	-	-
Эмиссионный доход	411	-	-
Выкупленные собственные долевые инструменты	412	-	-
Резервы	413	-	-
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	414	(10 611)	(2 199)
Итого капитал, относимый на собственников материнской организации (сумма строк с 410 по 414)	420	(10 611)	(2 199)
Доля неконтролирующих собственников	421	-	-
Всего капитал (строка 420 +/- строка 421)	500	(10 611)	(2 199)
БАЛАНС (строка 300 + строка 301 + строка 400 + строка 500)		460	162

Руководитель Еркинбаев У. О.
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))


(подпись)

Главный бухгалтер Кузембаева А. К.
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))


(подпись)



М.П.