

Социальный корпоративный фонд «ЗУБР»
Казахстан, F02E9D9 г.Усть-Каменогорск,
ул. Красина 12/4
тел/факс: 8 (7232) 51-33-88
э-почта: zubr-kz@mail.ru



ZUBR Social Corporative Foundation
Krasin St.12/4
Ust-Kamenogorsk, Kazakhstan F02E9D9,
tel/fax: 8 (7232) 51-33-88
e- mail zubr-kz@mail.ru

Кому: Некоммерческому акционерному обществу
«Центр поддержки гражданских инициатив»
От: Социального корпоративного фонда «ЗУБР»

Заявление на участие в конкурсе на предоставление гранта для неправительственных организаций

Настоящим заявлением Социальный корпоративный фонд «ЗУБР» (далее – заявитель) выражает желание принять участие в конкурсе на предоставление грантов для неправительственных организаций (далее – конкурс) по направлению: «Поддержка молодежной политики и детских инициатив» по теме гранта в №22 (18) «Разработка обучающей программы новым подходам в социальном проектировании, government relations, фандрайзинге, социальных коммуникациях, образовательные курсы, по регионам страны с финалом в городе Астане и проведением конференции лидеров молодежных НПО» (в соответствии с утвержденным Планом) и согласие реализовать социальный проект и (или) социальную программу в соответствии с условиями конкурса.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в Заявлении и прилагаемых к ней документах, является подлинной, соответствует истинным фактам, и выражает осведомленность об ответственности за предоставление недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках, соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан. Заявитель принимает на себя полную ответственность за предоставление таких недостоверных сведений.

Директор

Социального корпоративного фонда «ЗУБР» _____
(должность руководителя организации)

(подпись)

Кулик В.О.

(расшифровка подписи)

Дата заполнения "20" марта 2019 год

Анкета заявителя

№ п/п	Наименование	Информация (заполняется заявителем)
1.	Наименование заявителя в соответствии со справкой о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или свидетельством о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица	Социальный корпоративный фонд «ЗУБР»
2.	Дата государственной регистрации (перерегистрации)	Дата регистрации: 26.12.2001 г. (свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 13606-1917-Ф-д), выдано МЮ РК Департамент юстиции ВКО
3.	Бизнес-идентификационный номер	011240004434
4	Фактический адрес	Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, г. Усть-Каменогорск, F02E9D9, ул.Красина 12/4 эл.почта: zubr-kz@mail.ru тел. 8(7232) 51-33-88 сайт: www.zubr-consulting.kz
5.	Информация о целевой группе заявителя	– Неправительственные организации – Инициативные группы – Государственные учреждения – Дети, молодежь – Лица с ограниченными возможностями – Социально незащищенные слои населения
6.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность первого руководителя, контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты	Кулик Виталий Олегович, директор тел.: 8 [REDACTED] эл. почта: [REDACTED]
7.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного бухгалтера (бухгалтера), контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты	Бесембаева Нурганым Сериковна тел.: 8 [REDACTED] эл. почта: [REDACTED]
8.	Трудовые ресурсы всего Из них:	10
	Штатные сотрудники	10
	Привлекаемые специалисты	отсутствует
	Волонтеры	отсутствует

Сведения о потенциале заявителя**1. Обоснование соответствия предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы уставной деятельности организации.**

Предметом деятельности Социального корпоративного фонда «ЗУБР» (в соответствии с Уставом) является поддержка и развитие гражданских инициатив, построение и усиление возможностей некоммерческих организаций в решении ими социально-экономических и общественно-политических проблем.

Одними из целей и основных **видов деятельности** являются:

2.2.1. поддержка, институциональное и организованное развитие некоммерческих организаций посредством консультационной, информационной, образовательной и иной помощи, представительства в средствах массовой информации и установление контактов, а так же иные виды поддержки, ориентированные на текущие программы Фонда и не запрещенные законом.

2.2.3. Проведение научно-исследовательских работ, фундаментальных, комплексных исследований по различным вопросам, разработка программ Ноу-хау, подготовка аналитических докладов, обзоров, отчетов, экспертных заключений с выработкой практических рекомендаций.

2.2.4. Проведение социологических, политологических, правовых, и иных исследований по актуальным вопросам общественно-политического и социально-экономического развития.

2.2.6. Создание и обеспечение деятельности экспертных советов, комиссий, клубов, рабочих групп по разработке политики, программ, концепций, проектов, выработке рекомендаций и т.д.

2.2.7. Разработка, апробация и внедрение инновационных социальных технологий в деятельности организаций гражданского общества, государственных коммерческих структур.

2.2.10. Проведение организационно-практических, исследовательских, консультационных и обучающих мероприятий, способствующих формированию структуры гражданского общества, развитию форм взаимодействия институтов гражданского общества и государственных органов, эффективной реализации концепций, программ, планов развития гражданского общества, функционирования разного рода диалоговых площадок.

2.2.14. Укрепление потенциала, усиление институциональной и управленческой базы организаций гражданского общества и государственных структур различного уровня в сфере координации региональных или секторных сетей, альянсов, коалиций, консолидации ресурсов в интересах устойчивого развития территорий.

2.2.15 Установление и развитие международных контактов, партнерских отношений в области развития гражданского общества, образования, культуры, информации, социальной защиты, трудоустройства, здравоохранения, охраны окружающей среды и других сфер социально-экономической жизни общества, выполнение представительских функций.

2.2.16. Реализация проектов и программ, направленных на поддержку и повышение конкурентоспособности различных групп молодежи, молодежных общественных организаций, создание социально-экономических, правовых, организационных условий для духовного, культурного, образовательного, профессионального становления и физического развития молодежи, раскрытия ее творческого, инновационного и предпринимательского потенциала, защиты экономических, социальных, политических прав и законных интересов, развития гражданской ответственности и патриотизма.

2.2.17. Реализация консультативных, образовательных и исследовательско-аналитических проектов, проведение мониторингов, оценок, направленных на повышение качества реализации молодежной политики, выработку стандартов оказания различных услуг для молодежи и молодежных организаций.

2.2.19. Редакционно-издательская деятельность, в том числе выпуск и распространение информационных, учебных, научно-методических изданий, бюллетеней и иных информационных материалов, соответствующих деятельности Фонда.

2.2.21. Сбор информации, анализ ситуации, разработка и реализация стратегий, концепций, методологий, программ и проектов, направленных на развитие социальных, экономических, гражданских и иных структур.

2.2.22. Разработка, организация и проведение комплексных образовательных программ по подготовке и обучению специалистов, в том числе в виде семинаров-тренингов, обучающих курсов, стажировок, школ, индивидуального обучения и в иных формах.

2.2.23. Разработка и реализация специальных образовательных, тренинговых и консалтинговых программ для представителей некоммерческих неправительственных организаций, государственных и коммерческих структур и других специалистов, участвующих в осуществлении программ и проектов в различных общественно-политических и социально-экономических сферах.

2.2.25. Экспертиза и диагностика деятельности некоммерческих организаций, выработка рекомендаций по их дальнейшему развитию.

2.2.26. Оказание помощи организациям в написании заявок и защите проектов на получение грантов.

2.2.28. Оказание консультационной, организационной, финансовой поддержки проектов по созданию и развитию некоммерческих неправительственных организаций, сообществ, органов местного управления.

2.2.37. Организация и проведение мероприятий, отвечающих деятельности Фонда и соответствующих реализуемым/текущим программам, в том числе круглых столов, научно-практических конференций областного, республиканского международного уровня, встреч, конкурсов, общественных дискуссий, фестивалей, ярмарок, слетов, форумов, мастер-классов, фокус-групп, общественных слушаний, симпозиумов, выставок и других, не запрещенных законом мероприятий; а так же участие в подготовке и проведении мероприятий, организуемых другими организациями, в том числе в качестве привлеченных специалистов.

2.2.38. Установление и поддержание связей с другими общественными, государственными и прочими организациями, работающими в сфере деятельности Фонда на территории Республики Казахстан и вне его, в том числе с целью создания и реализации партнерских программ и проектов, повышение профессионального уровня сотрудников организации, освоения новых методик, их адаптации и применения в рамках деятельности организации.

Таким образом, уставная деятельность СКФ «ЗУБР» (ее цели и основные направления деятельности) полностью соответствуют выбранному направлению и тематике гранта "Мониторинг и оценка воздействия проектов НКО за счет международного и государственного финансирования".

2. Опыт работы заявителя по теме гранта.

Сроки реализации социального проекта	Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной	Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного	Стоимость социального проекта и	Результаты социального проекта и (или) социальной программы
--------------------------------------	--	---	---------------------------------	---

проекта и (или) социальной программы	деятельности)	социального проекта и (или) социальной программы	(или) социальной программы	
04.2018-12.2020 (продолжается)	"Ресурсный центр поддержки и развития гражданских инициатив ВКО" Цель: оказание ресурсной поддержки НПО ВКО, в том числе сельским, гражданским активистам и общественным лидерам, представителям государственных органов, работающих с НПО.	ГУ "Управление внутренней политики ВКО" 010840001513 РК, г. Усть-Каменогорск, ул. М. Горького 40	18852000 тенге	Созданы условия для развития организационного потенциала НПО (в первую очередь), повышения их конкурентоспособности, финансовой устойчивости и профессионального роста сотрудников организации, развития их взаимодействия с государственными органами: - непосредственно оказанная консультативная помощь - 816 человек, 302 консультации различного вида (116 часов); - 71 043 представителя целевой группы проинформированы о деятельности ресурсного центра и имеют возможность обратиться за его услугами. 337 представителей целевой группы прошли обучение в рамках образовательной программы (два обучающих семинара, семинар-тренинг по обучению гражданским специальностям, обучающие консультации, мастер-класс, серия семинаров для НПО и государственных структур, обучающая сессия для ООИ). Порядка 87% (на основе анализа обратной связи) представителей целевой группы применили знания на практике - провели мероприятия, внедрили изменения в организации, выиграли гранты, вошли в состав консультативно-

				совещательных органов и др.
06.2018 06.2019	"Общественная кампания "Экономическое лицо НПО Казахстана" Цели: 1. Определенная часть срединного слоя (порядка 3% населения Казахстана) составила позитивное представление о роли общественных организаций в Казахстане на основе конкретных фактов, демонстрирующих результаты их работы, вклад в улучшении жизни казахстанцев. 2. Осведомленная в ходе кампании часть «срединного слоя» стала «носителем» идеи важности общественных организаций, полезности взаимодействия с ними, и готова транслировать эту идею на свое окружение (семья, коллеги, друзья и т.д.).	Корпоративный фонд Благотворительный Фонд Сорос-Казахстан 950640001680 РК, г. Алматы, ул. Желтоқсан 111 А, офис 9	6480000 тенге	7% населения Республики Казахстан, охваченные кампанией, составили собственное представление об общественных организациях и могут воспользоваться их услугами. В рамках проекта созданы каналы кампании – Лонгрид (http://dorogadobra.tilda.ws/), Аккаунт в Instagram (@dorogadobra_kz), Страницы в Facebook и Одноклассники, где регулярно размещались инфо-посты, в т.ч. о деятельности НПО РК – всего 162 публикации. Разработаны PR-продукты – видеоролики, плакаты (300 шт.). Общий информационный охват общественной кампанией составил более 1 200 000 человек.
04.2018 07.2018	"Организация и развитие гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу "одного окна" в Восточно-Казахстанской области" Цель: создание условий для получения профессиональной практической помощи НПО ВКО по вопросам развития институционального и	Некоммерческое акционерное общество "Центр поддержки гражданских инициатив" 160240029125РК, г. Астана, ул. Орынбор 8, подъезд 15, 2 этаж, каб. 241	2120500 тенге	Представители целевой группы получили всестороннюю поддержку и могут воспользоваться полученными знаниями, подкрепленными информационными и методическими материалами, наращивания потенциала и использования новых возможностей повышения потенциала. Созданы условия для систематического и оперативного обмена опытом между НПО, гражданскими активистами

	организационного потенциала через организацию постоянно действующего гражданского центра по принципу «одного окна» в Восточно-Казахстанской области.			и лидерами общественного мнения региона с участием государственных структур, взаимодействующих с НПО. Представители целевой группы обеспечены регулярной информационной поддержкой о проводимых конкурсах, мероприятиях, как республиканских, так и региональных об изменениях в НПА, о сетевых инициативах и о других возможностях для повышения своих профессиональных навыков. Организована площадка, где представители организаций Третьего сектора и государственные органы (не менее 40 чел.) могут свободно высказать свое мнение, согласовать свои позиции и интересы в отношении проводимой политики развития гражданского общества.
03.2017 - 12.2017	Разработка методологии по учету вклада в социально-экономическое развитие на основе международного опыта стран ОЭСР Цель: реализация комплекса мероприятий по разработке, пилотной апробации методологии учета вклада НКО в социально-экономическое развитие (СЭР) Республики Казахстан, с учетом международного опыта стран ОЭСР	НАО "Центр поддержки гражданских инициатив" Республика Казахстан	5 000 000 тенге	Сформирована команда экспертов для разработки Перечня показателей оценки вклада НКО в СЭР в количестве 20 человек. Разработан перечень показателей для оценки вклада НКО с учетом возможности включения в существующую систему учета и оценки СЭР. Не менее 110 представителей республиканских и региональных ведомств социально-экономического блока, органов статистики, налоговых органов приняли участие в обсуждении возможности интеграции методологии в существующую систему учета и оценки СЭР. Сформирован пакет

				рекомендаций по интеграции разработанной методологии в систему государственного управления.
09.2014 04.2015	"Разработка общей стратегии и создание новых импульсов в развитии Третьего сектора Восточного Казахстана" Цель: разработка общей стратегии действий и создание новых импульсов в развитии Третьего сектора Восточного Казахстана через организацию открытой диалоговой площадки для представителей институтов гражданского общества и государственной власти.	Государственный департамент США РК, г. Астана, ул. Кошкарбаева 3	2281319 тенге	Разработана общая программа Общественной экспертизы, проведен опрос различных групп населения ВКО (300 человек) по вопросам вклада НПО в развитие территории. Проведено 50 экспертных интервью и встреч с представителями опытных НПО, ВУЗов, органов государственной власти. Проведено 6 Фокус-групп с участием НПО, работающих в различных городах и районах ВКО. Проведены 4 Публичные консультации с участием представителей целевых групп и получателей услуг НПО городов и районов области; Составлен Атлас «Палитра НПО ВКО» в виде картографического материала с условными обозначениями и элементами инфографики, дающий представление о направлениях деятельности, территориальной представленности, о количественных показателях деятельности НПО области; Разработан Аналитический портфель по результатам проведения Общественной экспертизы вклада НПО в развитие региона.
04.2013 03.2014	"Усиление потенциала молодежи - фактор устойчивого развития регионов" Цель: наращивание потенциала НКО и молодежных лидеров	Общественный фонд "БОТА" 080540007514 РК, г. Алматы, пр. Достык, 160, 3 этаж, офис 301	7249800	Участники проекта из числа НКО и молодежных лидеров, работающих с различными группами молодежи в ВКО, Павлодарской, Северо-Казахстанской,

	путем передачи эффективных технологий и апробирования инновационной модели развития потенциала различных категорий молодежи, в том числе из малообеспеченных семей.			Акмолинской, Костанайской, Алматинской, Карагандинской областях, г.Астана и г.Алматы: - получили знания и навыки по технологиям создания будущего, в том числе собственного, внедрению инноваций в молодежной среде и реализации start-up проектов, - познакомились с современными методами социального и бизнес-проектирования в привязке к конкретным идеям и территориям с привлечением местных ресурсов. В рамках республиканской Лаборатории «Поиск будущего», участники проекта приняли непосредственное участие в стратегическом планировании в сфере молодежной политики, выработке индикаторов оценки вклада молодежи в социально-экономическое развитие, создании образа будущего молодежной политики. По итогам проекта разработано методическое пособие "Усиление потенциала молодежи – фактор устойчивого развития региона".
--	---	--	--	---

3. Наличие у заявителя материально-технической базы для реализации социального проекта и (или) социальной программы. Описывается готовность организации к реализации социального проекта и (или) социальной программы (техничко-экономические и финансовые показатели).

СКФ «ЗУБР» обладает достаточной материально-технической базой: арендуемое офисное помещение, компьютерное оборудование, программное обеспечение, свободный доступ к сети Интернет, доступ к законодательным и нормативным правовым актам Справочной системы Юрист. Техническая база организации, также представленная средствами телефонной связи, средствами доступа к сети Интернет (информационные ресурсы, электронная почта) позволяет в короткие сроки производить обмен информацией и поддерживать контакты с участниками проекта и другими заинтересованными лицами, организациями.

Организация имеет основной счет в банке (АО «Народный банк Казахстана», БИК – HSBKKZKX, KZ416010151000048871 - основной счет), в 2017 году в этом же банке был открыт отдельный счет (KZ846010151000343462) для государственного гранта. СКФ «ЗУБР» не имеет ограничений по движению средств на расчетных счетах.

К данной заявке приложен бухгалтерский баланс СКФ «ЗУБР» за 2018 год, подтверждающий финансовую устойчивость организации и необходимый для качественного управления грантом уровень финансовой культуры в организации.

Налажены и стандартизированы внутренние процессы управления контрактами, персоналом, финансами, эффективно выстроены системы внутреннего документооборота, бухгалтерского и налогового учета, подготовки и хранения отчетной документации. С целью оценки устойчивости и повышения качества финансового и проектного управления систематически привлекаются внешние консультанты.

Четко выстроенная система управления портфелем проектов позволит СКФ «ЗУБР» обеспечить непрерывную и качественную реализацию государственного гранта, в том числе в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств по независящим от организации причинам (к примеру, задержка финансирования, смена ключевых лиц в профильных государственных органах и другие).

За 17 лет деятельности в СКФ «ЗУБР» накоплена богатая методическая база по всем вопросам развития гражданского общества, включая более 100 наименований собственных аналитических, методологических, информационно-методических разработок, большой пакет обучающих модулей по различным тематикам и т.д. Имеющаяся материально-техническая база организации позволяет на высоком качественном уровне оказывать весь спектр услуг в рамках проекта, гибко выбирать форматы и способы оказания того или иного вида услуг, предоставлять необходимые ресурсы для достижения максимального эффекта от предпринимаемых в рамках действий.

4. Состав проектной команды заявителя (работники, которые будут вовлечены в реализацию предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы).

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) члена проектной команды	Должность	Опыт работы, соответствующий задачам социального проекта и (или) социальной программы с указанием наименования проектов и его роли в их реализации	Стаж работника (указать количество лет)	Обязанности в социальном проекте и (или) социальной программе, ответственность
Кулик Виталий Олегович	Директор, руководитель проекта, тренер-консультант	Опыт управления некоммерческими организациями, разработка и проведение авторских обучающих программ. Опыт управления проектами регионального, национального и международного уровня с привлечением зарубежных партнеров.	Общий стаж работы – 22 года, в том числе управленческий опыт – 17 лет, опыт работы в сфере развития гражданского общества и взаимодействия с государственными органами – 14 лет	Обеспечивает качественное планирование и руководство на всех этапах реализации проекта, руководит работой проектного штата и привлекаемых специалистов. Устанавливает и поддерживает контакты, проводит переговоры с представителями органов власти, необходимые для успешной реализации мероприятий проекта. Утверждает программные и финансовые отчеты о ходе и результатах реализации проекта.
Квалификация (специальность) по диплому – переводчик-референт английского языка Член МООТК (Межрегиональной Общественной Организации Тренеров и Консультантов «Интертренинг», Россия) Дополнительное образование/Тематическое обучение: <u>Тренинги для тренеров:</u> – Серии семинаров и тренингов для тренеров (включающие разработку и дальнейшую апробацию семинаров-тренингов по различным аспектам жизнедеятельности НПО, развития малого бизнеса, разрешения конфликтов и т. п.), Каунтерпарт Консорциум – Семинар-тренинг "Навыки фасилитации" образовательные программы для тренеров и консультантов МООТК (Межрегиональной Общественной Организации Тренеров и Консультантов) "Интертренинг" – Тренинг-программа "Основы организационного консультирования", Фонд им. С.Я.Маршака <u>Тематическое обучение:</u> – Семинар по программе «Мониторинг и оценка проектов» (Процесс Консалтинг, AED/GTD, г.Алматы) – Семинар «Развитие руководящего органа Ассоциации по развитию гражданского общества» (Каунтерпарт Консорциум, USAID, г.Алматы) – Тренинг для тренеров и консультантов «Развитие человеческих ресурсов» (Межрегиональная Общественная Организация Тренеров и Консультантов «Интертренинг», г.Новосибирск)				

– Обучающий семинар «Партнерство в гражданском обществе: от идеи к проекту» (Фонд Сорос-Казахстан, г. Алматы)

Перечень проектов:

- Проект «Социальное партнерство в реализации экологических программ и проектов»
- Проект «Пост-приватизационная поддержка сельского хозяйства»
- Проект «Применение и пропаганда государственных символов Республики Казахстан на современном этапе и в перспективе»
- Проект «Проведение комплексного исследования проблем становления брендинга в современном мире»
- Проект по решению вопросов демографии «Дом, в котором хочется жить» (общественная экспертиза социальной привлекательности малых городов и сел ВКО)
- Проект «Проведение мониторинга развития ИКТ в регионе, мероприятий по ликвидации информационного неравенства»
- Проект «Проведение независимого мониторинга выполнения мероприятий по созданию е-акиматов»
- Проект «Проведение анализа информационного взаимодействия местных исполнительных органов с территориальными подразделениями центральных исполнительных органов с целью разработки нормативно-правовых актов, регулирующих эти отношения»
- Проект «Проведение научно-практической конференции по вопросам реализации е-акиматов совместно с Центром компетенции «электронного правительства»
- Проект «Проведение мероприятий, посвященных 15-летию утверждения государственных символов Республики Казахстан»
- Проект «Проведение республиканского слета дворовых клубов, молодежных организаций и социальных служб»
- Проект «Разработка программно-целевой методологии поддержки и развития конкурентоспособности казахстанской молодежи в рамках реализации социально-значимого проекта по разработке рабочей модели комплексной саморегуляции казахстанской молодежи, с учетом отечественного и международного опыта»
- Проект «Проведение мониторинга развития ИКТ в регионе, мероприятий по ликвидации информационного неравенства»
- Проект «Исследование в сфере развития гражданского образования, формирования казахстанского патриотизма и чувства национального единства у подрастающего поколения»
- Проект «Разработка стандартов услуг в сфере молодежной политики»
- Проект «Мониторинг деятельности социальных служб с выявлением социального эффекта проведенных мероприятий».
- Проект «Методологическое содействие местным государственным органам в реализации новой системы государственного планирования»
- Проект «Проведение социологического исследования» (анализ общественно-политической ситуации в г. Усть-Каменогорске)
- Проведение исследования по теме: «Проведение ревизии стратегий и государственных программ, реализуемых в Республике Казахстан на соответствие требованиям Системы государственного планирования Республики Казахстан».
- Проект «Организация летней школы лидерства с целью формирования «Молодежного кадрового резерва»
- Проект «Организация общественного контроля за качеством предоставляемых государством услуг, оказание юридических консультаций, разъяснение прав потребителей»
- Проект «Повышение эффективности управления реализацией молодежной политики»
- Проведение социологических исследований по вопросам применения государственных символов Республики Казахстан»
- Проект «Организация тренингов для безработных по обучению основам предпринимательства»
- Проект «Методологическое содействие аппарату акима ВКО в реализации новой системы государственного планирования»
- Проект «Услуги по разработке PR-стратегии по продвижению электронных услуг»
- Проект «Проведение мероприятий по повышению социальной привлекательности территорий, уровня социального оптимизма, патриотизма и толерантности граждан»
- Проект «Технико-экономическое обоснование бюджетного инвестиционного проекта (ТЭО БИП), реализующего Программу развития территории Восточно-Казахстанской области на 2011-2015 годы (Стратегическое направление 5), утвержденную решением XXVI Сессии Восточно-Казахстанского областного

маслихата № 26/315-IV от 24.12.2010 г.»

- Проект «Развитие технологий обеспечения социальной стабильности в обществе»
- Проект «Реализация мероприятий по формированию системы территориальных брендов ВКО, способствующей туристической привлекательности региона»
- Проект «Проведение семинаров по вопросам развития туристского продукта в ВКО»
- Проект «Наращивание социального капитала и формирование положительного имиджа региона»
- Проект «Аналитическое обеспечение хода реализации приоритетов Послания Главы государства народу Казахстана СТРАТЕГИЯ «Казахстан-2050» по вопросам взаимодействия государства и НПО»
- Проект «Наращивание социального капитала в регионе (с подготовкой казахоязычных тренеров для работы в районах)»
- Проект «Реализация PR-кампании в рамках развития электронного правительства и повышения качества государственных услуг в Восточно-Казахстанской области»
- Проект «Разработка Карты предпринимательства г.Усть-Каменогорска ВКО»
- Проект «Услуги по информационно-разъяснительной работе по Программе «Дорожная карта занятости 2020»
- Проект «Организация комплекса мероприятий по разработке стандартов социальных услуг НПО»
- Проект «Проведение комплексной информационно-обучающей кампании по вопросам межнациональных отношений»
- Цикл проектов по проведению мониторинга социально значимых проектов, реализуемых в рамках государственного социального заказа ГУ «Управление внутренней политики ВКО»
- Цикл проектов по проведению мониторинга эффективности работы НПО по формированию навыков здорового образа жизни среди населения области в рамках госсоцзаказа ВКОЦФЗОЖ»
- Проект Обеспечение работы Методического центра по укреплению межэтнического согласия и казахстанской идентичности на основе ценностей Мәңгілік Ел и внедрение интерактивных методов работы с населением»
- Проект «Формирование сети поддержки и взаимодействия НПО и инициативных групп Восточного и Северного регионов Казахстана»
- Проекты «Летняя школа – «Управление общественными процессами», «Устойчивое развитие организаций Третьего сектора», «Управление в социальной сфере»
- Проект «Гражданское участие в управлении развитием территорий Республики Казахстан – II этап»
- Проект «Гражданское участие в управлении развитием территорий Республики Казахстан»
- Проект «Усиление Третьего сектора в Северо-Восточном Казахстане»
- Цикл проектов «Здоровые сообщества»
- Проект «Общественная экспертиза качества жизни в малых городах и селах»
- Цикл проектов «Центр поддержки гражданского общества»
- Проект «Эффективное управление деятельностью НПО: стандарты, подходы, принципы и методы»
- Проект «Эффективность и прозрачность реализации прав граждан на доступное жилье в РК»
- «Консультационные услуги по внедрению прозрачных и точных финансовых и операционных процедур организации туристического бизнеса у СВТ-групп, и созданию эффективных фондов развития СВ»
- Проект «Практические модели реализации прав граждан на участие в управлении территориями в Республике Казахстан»
- Проект «Правовая защищенность на рынке труда сегодня – достойная старость завтра»
- Проект «Повышение уровня защищенности прав граждан на достойную пенсию путем повышения прозрачности и подотчетности пенсионных фондов перед обществом и увеличения финансовой грамотности граждан на пенсионном рынке Казахстана»
- Проект «Оказание консультативных и образовательных услуг для Малого и Среднего бизнеса по вопросам развития торговли и экспорта в ВКО»
- Проект «Независимый (общественный) мониторинг качества государственных услуг как инструмент повышения прозрачности государственного управления»

- Проект «Прозрачность механизмов определения стоимости государственных услуг»
- Проект «Повышение потенциала региональных НПО»
- Проект «Общественный мониторинг – эффект синергии в повышении качества государственных услуг»
- Проект «Услуги по обучению и супервизии грантополучателей ППСУ ОФ «БОТА»
- Проект «Усиление потенциала молодежи – фактор устойчивого развития регионов»
- Проект «Виртуальные инновации – реальные возможности»
- Проект «Инвестиции в регионы как основа конкурентоспособного государства»
- Проект «Модель интегрированных специальных социальных услуг – клиентоориентированный подход к управлению системой»
- Проект «Модель интегрированных специальных социальных услуг – мультипликация опыта»
- Проект «Услуги по разработке Методического руководства по организации межведомственного взаимодействия при работе с отдельными категориями лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию, в рамках внедрения интегрированной модели предоставления специальных социальных услуг и помощи»
- Оказание технической поддержки ЮНИСЕФ и Комитету по чрезвычайным ситуациям МВД РК в реализации анализа рисков бедствий на местном уровне с особым вниманием на потребности и уязвимость детей
- Проект «Специальные социальные услуги: интеграция в действие»
- Проект «Организация работы ресурсного Центра поддержки и развития гражданских инициатив»
- Проект «Организация и развитие гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в ВКО»
- Проект «Внедрение методологии по учету вклада НКО в социально-экономическое развитие на основе международного опыта стран ОЭСР»
- Проект «Услуги по организации/проведению мероприятий в рамках реализации государственного социального заказа. Проведение комплекса мероприятий по оценке эффективности и повышению качества реализации программы «Рухани Жаңғыру» в ВКО»
- Проект «Осуществление мониторинга реализации государственного социального заказа в Центральном и Восточном регионе»
- Проект «Оказание информационной, консультативной, методической поддержки государственным органам, формирующим и реализующим государственный социальный заказ»
- Программа создания электронного акимата ВКО на 2006 год:
 - «Проведение анализа потребностей в предоставлении информации гражданам и организациям в регионе, с целью расширения объема информации, предоставляемой акиматом обществу. Формирование перечня электронных услуг е-акиматов»
 - «Разработка PR-с стратегии Программы по информатизации общества»
- «Проведение конкурса web-страниц и web-сайтов акиматов и государственных органов области» в рамках совместного Плана мероприятий по реализации программы создания «Электронного акимата» ВКО на 2006 год

Терехова Наталья Яковлевна	Координатор проекта, эксперт по вопросам финансовой устойчивости организаций	Имеет опыт координирования проектов по развитию НПО (ресурсные центры), социального предпринимательства, развития малого и среднего бизнеса (в том	19-летний опыт управления проектами, в том числе в сфере развития социального предпринимательства – 3 года, специализация – финансовое управление, бюджетирование, бизнес- планирование,	Осуществляет общую координацию проекта, контроль за своевременным выполнением проектных планов и обязанностей специалистов. Обеспечивает прозрачность проведения конкурса по отбору региональных тренеров. Участвует в разработке республиканской программы обучения, непосредственно в проведении
----------------------------------	---	---	--	---

		числе международные проекты). Автор ряда публикаций, монографий по повышению качества государственных услуг, актуальным вопросам государственного социального заказа в Республике Казахстан. Тренер-консультант. Является разработчиком обучающих программ в сфере управленческого консалтинга, организации и проведения госсоцзаказа, бюджетирования и постановки финансового (управленческого) учета.	государственные закупки, госсоцзаказ, экспортная диагностика компаний.	обучения (в качестве тренера), в выработке рекомендаций по дальнейшему развитию социального предпринимательства и социального проектирования, в том числе на законодательном уровне. Координирует организацию и проведение республиканской конференции по итогам проекта.
--	--	---	---	--

Квалификация (специальность) по диплому – экономист, бухгалтер

Дополнительное образование/Тематическое обучение:

- Серии семинаров и тренингов для тренеров по различным аспектам стратегического развития организаций, эффективному менеджменту, проектному управлению Каунтерпарт Консорциум
- Семинар-тренинг "Навыки фасилитации"
- Тренинг для тренеров "Навыки тренерского мастерства и методология
- "Развитие электората НПО", Хорватия
- "Развитие сетей Центральной Азии", обучение-стажировка, Россия
- Мониторинг и оценка проектов, семинар-тренинг, ГЛОБАЛ, Компания "Процесс-Консалтинг"
- «Эффективное руководство организацией», Каунтерпарт Консорциум
- «Навыки консультирования по организационному развитию», Алматы
- «Управленческий учет. Учет затрат», International Executive Training Centre при KIMEP
- Семинар «Государственные закупки в Республике Казахстан», г. Астана
- Семинар-тренинг «Ключевые навыки консультанта» по материалам компании Elevation Learning (Великобритания)
- семинар-тренинг «Технологии создания будущего и внедрения инноваций», НУ «Управленческий консалтинг» (г. Ставрополь)
- «Постановка и автоматизация управленческого учета. Бюджетное управление предприятием» (г.Москва)

- «Инструменты и методы предоставления консалтинговых услуг в сфере развития экспортного потенциала производителей Казахстана», Elevation Learning (Великобритания)
- «Профессия «Консультант»: точки роста!» в рамках международного проекта «Инвестиции в регионы как основа конкурентоспособного государства» (при финансовой поддержке Европейского Союза)
- «Пути развития собственника и топ-менеджера или как не тормозить развитие компании» в рамках международного проекта «Инвестиции в регионы как основа конкурентоспособного государства» (при финансовой поддержке Европейского Союза)
- Разработка стратегии развития экспорта (Институт Экспорта, Великобритания)
- Управление изменениями (ЕБРР)

Перечень координируемых проектов:

- "Разработка стратегии развития Компании"
- "Описание, анализ и оптимизация ключевых бизнес-процессов Компании"
- "Экспресс-диагностика системы продаж Компании"
- "Разработка бизнес-плана по расширению деятельности Компании за счет внедрения новой технологической линии"
- "Проведение экспертизы Комплексного плана инвестиционного проекта" (цикл экспертиз)
- "Постановка и внедрение системы управленческого учета"
- "Анализ и прогнозирование деятельности предприятия с учетом изменения технологии обработки продукции"
- "Разработка финансового плана как инструмента оценки инвестиционных вложений в приобретение и установку технологического оборудования"
- "Мониторинг социально значимых проектов, реализуемых в рамках государственного социального заказа"
- "Общественный мониторинг качества оказания государственных услуг" (цикл проектов)
- "Оказание информационной, консультативной, методической поддержки государственным органам, формирующим и реализующим государственный социальный заказ"
- "Качественный анализ потенциала НПО, включая сельских, в области информирования своих бенефициаров о методах государственной поддержки"
- "Обзор международных и казахстанских практик по альтернативным видам устойчивости НПО"
- "Услуги информационного мониторинга / Услуги по разработке и реализации PR-стратегии продвижения процедуры получения государственных услуг через ПЭП, ГК"
- "Проведение верификации результатов исследования "Независимая экспертная оценка ключевых сфер деятельности государственных органов"
- "Услуги по проведению информационно-разъяснительного семинара по Программе "Дорожная карта занятости-2020" (цикл проектов)
- "Разработка "Карты предпринимательства города Усть-Каменогорска"
- "Реализация мероприятий по формированию системы территориальных брендов ВКО, способствующей туристической привлекательности региона"
- "Разработка PR-стратегии системы оказания государственных электронных услуг"
- "Организация тренингов для безработных по обучению основам предпринимательства"
- "Организация летней Школы лидерства с целью формирования "молодежного кадрового резерва"
- "Инвестиции в регионы как основа конкурентоспособного государства"
- "Выработка предложений по активному вовлечению НПО в сферу оказания государственных услуг"
- "Содействие в улучшении системы предоставления и оценки качества государственных услуг"
- "Центр предпринимательских перспектив"
- "Консультативные и образовательные услуги для Малого и Среднего бизнеса по вопросам развития торговли и экспорта в ВКО"
- "Правовая защищенность на рынке труда сегодня – достойная старость завтра"

– "Проведение бизнес-тренингов для ремесленников в Восточно-Казахстанской области» – "Разработка программы и проведение бизнес тренингов для ремесленников Казахстана» – "Эффективное управление деятельностью НПО: стандарты, подходы, принципы и методы" – "Усиление Третьего сектора в Северо-Восточном Казахстане" – "Центр поддержки гражданского общества"				
Васильева Наталья Александровна	Специалист по развитию человеческих ресурсов, тренер-консультант	Опыт в некоммерческой сфере и вопросах развития человеческих ресурсов. Является соавтором разработки и реализации проектов, направленных на развитие кадрового потенциала организаций, внедрение и развитие внутренних центров обучения.	Опыт работы в некоммерческом секторе – 14 лет, опыт в сфере развития человеческих ресурсов 12 лет	Совместно с проектной командой анализирует лучшие практики успешного развития неправительственного сектора, включая успешные примеры действующих социальных предприятий в Казахстане и за рубежом. Участвует в разработке обучающего модуля для региональных тренеров, осуществляет коучинговое сопровождение подготовленных тренеров по проведению обучения в регионах РК, подготовке информационно-методических материалов.
Квалификация (специальность) по диплому – педагогика и методика начального обучения Дополнительное образование/Тематическое обучение: – «Основы управленческого консультирования» – «Основы бизнеса» – «Оценка государственного социального заказа Республики Казахстан» – «Основы консалтинга» – "Ключевые навыки консультанта" – "Профессия "Консультант" - точки роста! " – "Управление продажами: стратегия и тактика" – "Система Общественной Экспертизы и Мониторинг прав граждан Казахстана" – "Эффективное управление временем" – "Социальный маркетинг. Разработка стандартов качества услуг в социальной сфере" – «Управление человеческими ресурсами» Перечень проектов: – Разработка «Карты предпринимательства города Усть-Каменогорска ВКО» – «Разработка ТЭО на создание и развитие информационных систем» – Разработка PR-стратегии системы оказания государственных электронных услуг – «Организация летней Школы лидерства с целью формирования «молодежного кадрового резерва»				

- «Организация тренингов для безработных по обучению основам предпринимательства»
- «Проведение экспертизы социальных и экономических возможностей молодежи Казахстана «Конкурентоспособная молодежь»
- «Развитие и поддержка молодежных организаций» (Школа предпринимательства)
- «Услуги по организации информационной кампании вокруг создания системы е-услуг для населений и целевых групп с использованием доступных источников информирования»
- «Проведение IV – й научно-практической конференции по вопросам Электронного Правительства»
- «Проведение комплексного исследования проблем становления брэндинга в современном мире»
- «Проведение форума "Фабрика мысли" среди государственных, неправительственных и коммерческих организаций по продвижению электронных услуг для своих целевых групп»
- «Организация конкурсов и викторин на массовых городских мероприятиях»
- «Проведение анализа информационного взаимодействия местных исполнительных органов с территориальными подразделениями центральных исполнительных органов с целью разработки нормативно-правовых актов, регулирующих эти отношения»
- «Медицинские услуги: стандарты и гарантии качества»
- «Эффективность и прозрачность реализации прав граждан на доступное жилье в РК»
- «Разработка программы и проведение бизнес-тренингов для ремесленников Казахстана»
- Кадровая экспресс-диагностика «Социально-психологический климат в коллективе»
- Кадровая диагностика персонала «Влияние климата в коллективе на устойчивость организации»
- «Проведение фокус-групп» (диагностика предприятия)
- «Описание, анализ и оптимизация бизнес-процессов»

Воскресенская Маргарита Ивановна	Специалист в сфере маркетинга и социально- экономического анализа	Имеет опыт организации и проведения социологических исследований в некоммерческой сфере, анализа и прогнозирования рыночных трендов, разработки маркетинговых исследований (в том числе международных), стратегий и PR-кампаний для государственных и бизнес-структур, общественных	Опыт работы в некоммерческом секторе, в том числе по специальности – 13 лет	Организация и проведение аналитической деятельности в рамках проекта, включая анализ тенденций и перспектив развития социального предпринимательства и различных социальных технологий в РК и в международной практике. Участие в формировании методических материалов и аналитических отчетов, коучинговом сопровождении, организации и проведении итоговой конференции.
--	---	--	---	--

		экспертиз. Является соавтором разработки методики общественной экспертизы по измерению оценки уровня удовлетворенности качеством госуслуг.		
Квалификация (специальность) по диплому – экономист Дополнительное образование/Тематическое обучение: - "Основы управленческого консалтинга" - "Обработка и анализ данных в пакете SPSS", КИМЭП - "Разработка и оценка эффективности бизнес-проекта" - "Система Общественной Экспертизы и Мониторинг прав граждан Казахстана" - "Содействие вступлению Республики Казахстан в ВТО: Гармонизация технических регламентов и стандартов" - "Использование статистических показателей для мониторинга деятельности по достижению целей развития тысячелетия" - "Маркетинг в социальной сфере. Стандарты социальных услуг" - "Основы веб-дизайна" - "Техники манипуляции для жизни и бизнеса" - "Построение отношений НПО и государственных органов с масс-медиа", Medianet Перечень проектов: "Разработка стратегии развития Компании" "Описание, анализ и оптимизация ключевых бизнес-процессов Компании" "Исследование эффективности внутренних коммуникаций Компании" "Написание маркетингового раздела бизнес-плана по расширению деятельности Компании за счет внедрения новой технологической линии" "Проведение экспертизы Комплексного плана инвестиционного проекта" "Анализ и прогнозирование деятельности предприятия с учетом изменения технологии обработки продукции" "Общественный мониторинг качества оказания государственных услуг" "Осуществление мониторинга реализации государственного социального заказа в Центральном и Восточном регионе (г. Астана, г. Алматы, Карагандинская и Восточно-Казахстанская области) на 2018 год" "Качественный анализ потенциала НПО, включая сельских, в области информирования своих бенефициаров о методах государственной поддержки" "Обзор международных и казахстанских практик по альтернативным видам устойчивости НПО" "Разработка методики аттестации НПО для участия в Государственном социальном заказе" "Организация и проведение информационной кампании по программе ДКЗ 2020" "Экспертная оценка качества стратегического планирования государственных органов" "Разработка "Карты предпринимательства города Усть-Каменогорска ВКО" "Реализация мероприятий по формированию системы территориальных брендов ВКО, способствующей туристической привлекательности региона" "Организация тренингов для безработных по обучению основам предпринимательства"				

"Оказание содействия местным исполнительным органам при разработке Программы развития района Мангистауской области" "Разработка Концепции антикризисной программы Восточно-Казахстанской области" "Развитие и поддержка молодежных организаций» (Школа предпринимательства)" "Проведение комплексного исследования проблем становления брэндинга в современном мире" "Разработка PR-стратегии Программы по информатизации общества" "Анализ рисков бедствий на местном уровне с особым вниманием на потребности и уязвимость детей" "Инвестиции в регионы как основа конкурентоспособного государства" "Общественный мониторинг - эффект синергии в повышении качества государственных услуг" "Альтернативные виды деятельности" "Центр предпринимательских перспектив" "Совместный (общественный) мониторинг качества государственных услуг как инструмент повышения прозрачности государственного управления" "Разработка программы и проведение бизнес-тренингов для ремесленников Казахстана"				
Бесембаева Нурганым Сериковна	Бухгалтер	Опыт ведения бухгалтерского и налогового учета по грантам, проектам, финансируемым в рамках государственного социального заказа и т.д. Успешный опыт ведения раздельного учета по проектам, сдачи финансовой отчетности в соответствии с требованиями донора/заказчика.	Общий стаж работы в сфере бухгалтерского и налогового учета – 13 лет	Ведение бухгалтерского и налогового учета по данному проекту на основе отдельного счета с четким соблюдением предъявляемых требований к финансовым операциям. Обработка первичной документации и ведение реестра финансовых операций на основе утвержденной сметы. Подготовка промежуточных и итогового финансовых отчетов в соответствии с условиями договора
Квалификация (специальность) по диплому – экономист-бухгалтер Дополнительное образование/Тематическое обучение: – Семинар "Изменения в Законе "Об обязательном социальном медицинском страховании", ТОО "Жулдыз" – Вебинар «Изменение в Законе об иностранном финансировании», ведущая Янцен Н. – Вебинар «Изменение в Налоговом законодательстве 2018г.», ТОО "Параграф" – Семинар "Изменения в Налоговом законодательстве 2017г.», Аудиторская Компания Логос-V				
Перечень проектов: – Проект «Модель интегрированных специальных социальных услуг – мультипликация опыта» – Проект «Обеспечение функционирования Методического центра и проведение комплексной информационно-обучающей кампании по формированию и				

укреплению казахстанской идентичности и межнационального согласия» – Проект «Разработка методологии по учету вклада НКО в социально-экономическое развитие на основе международного опыта стран ОЭСР» – Проект «Обзор международных и казахстанских практик по альтернативным видам устойчивости НПО» – Проект «Услуги по предоставлению специальных социальных услуг (услуги по апробации основных компонентов интегрированной модели специальных социальных услуг (ССУ) в пилотной Восточно-Казахстанской области: стандарта интегрированных ССУ, автоматизированной информационной системы, алгоритма работы межведомственных команд и комиссий)» – Проект «Услуги по разработке Методического руководства по организации межведомственного взаимодействия при работе с отдельными категориями лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию, в рамках внедрения интегрированной модели предоставления специальных социальных услуг и помощи» – Проект «Специальные социальные услуги: интеграция в действие» – Проект «Организация работы ресурсного Центра поддержки и развития гражданских инициатив ВКО» – Проект «Организация и развитие гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в Восточно-Казахстанской области» – Проект «Услуги по организации/проведению мероприятий в рамках реализации государственного социального заказа, Проведение комплекса мероприятий по оценке эффективности и повышению качества реализации программы «Рухани Жаңғыру» в ВКО» – Проект «Качественный анализ потенциала НПО, включая сельских, в области информирования своих бенефициаров о методах государственной поддержки»				
Нургазина Екатерина Петровна	Консультант-аналитик по развитию НПО и социальному проектированию	Опыт разработки координирования проектов, в том числе в сфере внедрения новых форм взаимодействия НПО и органов власти, повышения эффективности взаимодействия. Консультирование и коучинговое сопровождение инициативных групп и НПО по вопросам инициирования и разработки социальных проектов (от идеи до получения финансирования и достижения целей) при	Общий стаж работы в неправительственном секторе, в том числе выполнения аналогичных функций – 13 лет.	Обеспечивает взаимодействие с целевыми группами проекта, администрирует конкурсный механизм отбора участников обучающей программы по Казахстану. осуществляет коучинговое сопровождение подготовленных тренеров по проведению обучения в регионах РК. Участвует в организации и проведении обучающих мероприятий по проекту, оказывает консультационную поддержку целевым группам, подготовке информационно-методических материалов.

		поддержке государственных, коммерческих международных источников финансирования.	из и		
Квалификация (специальность) по диплому – инженер-экономист, менеджер Дополнительное образование/Тематическое обучение: – Тренинг «Законодательный процесс в Казахстане: участие и влияние. Законодательство о социальных услугах» (ОФ «Десента», при поддержке Европейской Комиссии) – Вебинар «Мониторинг и оценка проектов/программ/услуг как инструмент усиления потенциала НПО» – Лаборатория «ПОИСК БУДУЩЕГО» (СКФ «ЗУБР» совместно с Учебно-научно-внедренческим некоммерческим партнерством «Управленческий консалтинг» (Россия) при поддержке ОФ «БОТА»), г. Усть-Каменогорск – Семинар-тренинг «Профессия «Консультант»: точки роста!» (КЦ «ЗУБР» с Учебно-научно-внедренческим некоммерческим партнерством «Управленческий консалтинг» (Россия) при поддержке ЕС), г. Усть-Каменогорск					
Перечень проектов: – «Ресурсный Центр НПО ВКО», Международный фонд Каунтерпарт Консорциум – «Центр поддержки гражданского общества», Международный фонд Каунтерпарт Консорциум – «Летняя школа – устойчивое развитие организаций «Третьего сектора», Международный фонд «Сорос-Казахстан» – «Летняя школа – управление общественными процессами», Международный фонд «Сорос-Казахстан» – «Комплексная информационная кампания по разъяснению государственной внутренней политики, положений основных программных документов», ГУ «Управление внутренней политики ВКО» – «Социальные услуги: просто, доступно, понятно», Фонд Первого Президента – Лидера Нации – «Наращивание социального капитала и формирование положительного имиджа региона», ГУ «Управление внутренней политики ВКО» – «Разработка и обучение применению современных технологий PR и пропаганды в сфере продвижения государственных программ», ГУ «Управление внутренней политики ВКО» – «Свежий взгляд на Третий сектор» – «Проведение комплексной информационно-обучающей кампании по вопросам межнациональных отношений», ГУ «Управление внутренней политики ВКО» – «Модель интегрированных специальных социальных услуг – клиентоориентированный подход к управлению системой», КФ «Фонд Евразия Центральной Азии» – «Модель интегрированных специальных социальных услуг – мультипликация опыта», КФ «Фонд Евразия Центральной Азии» – «Организация комплекса мероприятий по разработке стандартов социальных услуг НПО» – «Инвестиции в регионы как основа конкурентоспособного государства», Европейский Союз – «Профессионализм НКО – высокое качество социальных услуг», ОФ «БОТА» – «Усиление потенциала молодежи – фактор устойчивого развития регионов», ОФ «БОТА»					
Анкобаева Жадыра	Специалист	по связям	Опыт разработки и реализации	Общий стаж работы в неправительственном	Готовит и распространяет различные информационные материалы по проекту:

Мұратқызы	общественностью	информационных и PR-кампаний по различным тематикам, включая разработку пресс-релизов, ведение медиа-карты проекта, работу со СМИ, социальными сетями и т.д. Опыт разработки и координирования проектов.	секторе – 6 лет.	анонсы, статьи, пресс-релизы. Поддерживает в актуальном состоянии медиа-карту по проекту. Проводит регулярную работу со средствами массовой информации, с администраторами сайтов. Публикует новостные посты на страницах организации в социальных сетях, поддерживает в актуальном состоянии новостную ленту на сайте организации и на аккаунтах организации в социальных сетях. Обеспечивает ведение дайджеста проекта, готовит отчетные материалы по информационному сопровождению проекта.
Квалификация (специальность) по диплому – социальная работа Дополнительное образование/Тематическое обучение: – Семинар-тренинг «Вовлечение институтов гражданского общества в мониторинг качества государственных услуг» Усть-Каменогорск – Семинар «Конкурентоспособность НПО: факторы успеха, риски и перспективы» Усть-Каменогорск – Тренинг «Эффективная адвокаты» г. Алматы (ФЕЦА при поддержке USAID в рамках Инициативы в поддержку эффективного управления) – Тренинг «Социальный маркетинг в некоммерческой организации» г. Алматы (ФЕЦА при поддержке USAID в рамках Инициативы в поддержку эффективного управления)				
Перечень проектов: – Проект «Предоставление специальных социальных услуг детям и лицам старше 18 лет с психоневрологическими патологиями, с нарушением опорно-двигательного аппарата, инвалидам первой и второй группы, лицам неспособным к самостоятельному обслуживанию в связи с преклонным возрастом (престарелые) в условиях ухода на дому г. Усть-Каменогорске». – Проект «Предоставление специальных социальных услуг лицам старше 18 лет с психоневрологическими патологиями, с нарушением опорно-двигательного аппарата, инвалидам первой и второй группы (далее инвалиды), лицам неспособным к самостоятельному обслуживанию в связи с преклонным возрастом (далее престарелые) в условиях ухода на дому» (г.Усть-Каменогорск, г.Риддер). – Проект «Проведение комплекса мероприятий с участием этно-культурных объединений области, направленных на раскрытие потенциала идеи «Ұлы Дала Елі - Страна Преображенной Великой Степи» – Проект «Услуг по организации семинаров-тренингов для специалистов социальной сферы по вопросам внедрения интегрированной модели оказания специальных социальных услуг». – Проект «Модель интегрированных специальных социальных услуг – мультипликация опыта» – Проект «Специальные социальные услуги: интеграция в действии» – Проект «Услуги по разработке Методического руководства по организации межведомственного взаимодействия при работе с отдельными категориями лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию, в рамках внедрения интегрированной модели предоставления специальных социальных услуг и помощи»				
Байжумина	Администратор-	Опыт ведения	Общий стаж работы	Ведет учетные материалы по проекту и

Еркежан Уалбековна	логистик	документооборота, администрирования мероприятий, работы с участниками, в том числе по обеспечению логистики, организации работы офиса.	по выполнению аналогичных функций – 5 лет.	документооборот. администрирование логистики выездных мероприятий.	Обеспечивает мероприятий,
-----------------------	----------	--	--	--	------------------------------

Квалификация (специальность) по диплому – экономика

Перечень проектов:

- Проект «Модель интегрированных специальных социальных услуг – мультипликация опыта»
- Проект «Обеспечение функционирования Методического центра и проведение комплексной информационно-обучающей кампании по формированию и укреплению казахстанской идентичности и межнационального согласия»
- Проект «Разработка методологии по учету вклада НКО в социально-экономическое развитие на основе международного опыта стран ОЭСР»
- Проект «Обзор международных и казахстанских практик по альтернативным видам устойчивости НПО»
- Проект «Услуги по предоставлению специальных социальных услуг (услуги по апробации основных компонентов интегрированной модели специальных социальных услуг (ССУ) в пилотной Восточно-Казахстанской области: стандарта интегрированных ССУ, автоматизированной информационной системы, алгоритма работы межведомственных команд и комиссий)»
- Проект «Услуги по разработке Методического руководства по организации межведомственного взаимодействия при работе с отдельными категориями лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию, в рамках внедрения интегрированной модели предоставления специальных социальных услуг и помощи»
- Проект «Специальные социальные услуги: интеграция в действии»
- Проект «Организация работы ресурсного Центра поддержки и развития гражданских инициатив ВКО»
- Проект «Организация и развитие гражданского центра для поддержки неправительственных организаций по принципу «одного окна» в Восточно-Казахстанской области»
- Проект «Услуги по организации/проведению мероприятий в рамках реализации государственного социального заказа, Проведение комплекса мероприятий по оценке эффективности и повышению качества реализации программы «Рухани Жаңғыру» в ВКО»
- Проект «Качественный анализ потенциала НПО, включая сельских, в области информирования своих бенефициаров о методах государственной поддержки»

5. Опыт работы неправительственной организации в соответствующем регионе (заполняется в случае подачи заявки на темы гранта, предусмотренные Планом местных исполнительных органов).

Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы	Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности)	Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы	Стоимость социального проекта и (или) социальной программы	Результаты социального проекта и (или) социальной программы
-	-	-	-	-

Содержание предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы

1. Основная информация о социальном проекте и (или) социальной программе.

Цель социального проекта и (или) социальной программы	Содействие развитию гражданских инициатив молодежи в регионах РК, через наращивание профессиональных навыков и компетенций в сфере новых технологий социального проектирования, создания и развития социальных предприятий
Задачи социального проекта и (или) социальной программы	• Формирование концепции Программы обучения соответствующей целям проекта • Построение эффективных процессов организации обучения и профессионального коучинга • Содействие мультипликации и повышению устойчивости результатов и наработок проекта
Предлагаемая деятельность	• Анализ состояния тенденций и перспектив развития социального предпринимательства, а также новых технологий социального проектирования в РК и в международной практике. <i>Описание различных подходов и моделей по созданию и развитию социальных предприятий, описание целей, принципов, лучших практик, ключевых «ошибок». Выстраивание политик по инициированию и внедрению различных социальных технологий, организация межведомственного взаимодействия на основе международных практик.</i> • Разработка и формирование тематических блоков Программы обучения. <i>Подбор теоретической части и определение методов обучения, разработка программы по принципу «от теории к практике».</i> • Разработка пакета презентационных материалов и Концепции (методического руководства) для участников Программы обучения. <i>Для каждого блока обучающей программы будет подготовлен методический презентационный пакет материалов, обеспечивающий возможность комплексной подготовки к самостоятельному проведению обучения в регионах.</i> • Разработка и реализация конкурсного механизма отбора участников республиканского тренинга для подготовки группы региональных тренеров. <i>Конкурсный механизм позволит отобрать качественный состав команды республиканского уровня.</i> • Проведение республиканского тренинга для региональных тренеров в г. Астана. <i>Продолжительность тренинга составит 4 дня. Обучение предполагает углубленный формат, при котором участники изучат интерактивные методы работы, получат разработанные модули и приобретут навыки самостоятельного ведения семинаров.</i> • Организация коучингового сопровождения региональных тренеров. <i>По возвращении в свои регионы, подготовленные</i>

	<i>тренеры должны организовать и провести семинары. Достижение целей и результатов участниками тренинга для тренеров – это наиболее важный показатель самостоятельной работы, а в последующем - достижение профессионального мастерства и роста. Коучинг позволит пошагово/поэтапно «довести» до результата.</i> • Реализация Программы обучения (тренингов) в 14 областях РК и городах Астана, Алматы, Шымкент. Обучение планируется проводить силами подготовленных тренеров. Это позволит закрепить тренерские навыки, повысить потенциал обучения в регионах и учесть местные особенности. • Организация системы внутреннего контроля реализации Программы обучения. Для каждого региона будет разработан пошаговый план и система индикаторов по достижению количественных и качественных показателей, а также контрольные чек-листы. • Организация работ по освещению хода реализации проекта в СМИ. Работа со СМИ направлена не только на освещение текущей деятельности, но и на повышение активности региональных сообществ, готовых принять участие в проекте. • Организация и проведение итоговой Конференции в г.Астана (в том числе, проведение в рамках Конференции Ярмарки проектов и конкурсного отбора лучших социальных идей/проектов, обладающих инновационным и мультипликативным эффектом) • Формирование итогового отчета по проекту
Территориальный охват:	14 областей, города Астана, Алматы и Шымкент
Целевые группы:	• Представители молодежи (лидеры молодежных НПО, активная молодежь, студенты старших курсов, выпускники) • Государственные органы РК, реализующие государственную политику в сфере труда и занятости, в сфере молодежной политики, в социальной сфере • Общественные организации • Отдельные социальные группы населения, на решение проблем которых будет направлена деятельность создаваемых социальных предприятий и разрабатываемых социальных проектов
Ожидаемые результаты:	• Разработана комплексная Программа обучения по социальному предпринимательству и проектированию, адаптированная к казахстанским условиям • Подготовлена профессиональная команда не менее 25 тренеров (максимум 34 – по 2 человека из каждого региона) по социальному предпринимательству и проектированию, охватывающая все регионы РК • Не менее 340 представителей молодежи, планирующие реализацию социального проекта/стремящиеся к решению социальных проблем, получили знания и навыки в сфере социального предпринимательства и социального проектирования, и способны реализовать их на практике

	• Создана неформальная профессиональная сеть республиканского масштаба • Широкие слои населения информированы о реализуемом проекте, возможностях и ограничениях такой формы решения социальных проблем, как социальное предпринимательство, имеют доступ к полной, объективной обучающей информации (в том числе через видеоуроки) • Итоговый отчет по проекту, предоставленный Заказчику, содержит полное описание реализованной деятельности, достигнутых результатов, показателей и индикаторов, разработанных продуктов, а также информацию по оценке степени удовлетворенности представителями целевых групп, а также выводы и рекомендации относительно уровня и перспектив развития социального предпринимательства в РК
--	--

2. Обоснованность реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Описание текущей ситуации по проблемам, на решение которых направлен социальный проект и (или) социальная программа	Во всем мире одной из наиболее эффективных форм решения социальных проблем, помимо государственной поддержки, является организация социальных предприятий. Такая форма поддержки, предполагает не просто оказание помощи через проведение благотворительных акций, а организацию полезного для общества дела на взаимовыгодных условиях. То есть представители социальных групп выступают не только потребителями благ, но и их создателями. Как правило, такая форма ведения бизнеса предполагает некоторые преференции со стороны государства. В законодательстве РК на сегодняшний день нет однозначно закрепленных определений таких понятий, как «социальное предприятие» и «социальное предпринимательство». Как следствие, государством не предоставляется абсолютно выгодных условий, которые бы однозначно играли в пользу выбора такой формы ведения бизнеса. С юридической точки зрения социальное предприятие может быть создано как в форме неправительственной организации, так и в форме коммерческого предприятия. Но как показывает практика, на сегодняшний день в Казахстане все же существуют примеры успешного функционирования соцпредприятий, хотя конечно их не так много, как хотелось бы. Как правило, такого рода предприятия создаются в форме неправительственных организаций, например, общества инвалидов. Чаще всего руководитель такого предприятия сам является представителем его целевой группы. Объединившись изначально для решения общих проблем и задач, данные организации со временем осознают необходимость развиваться дальше для того, чтобы иметь возможность обеспечивать себя и свою семью.
--	--

	Несмотря на свою эффективность практика создания социальных предприятий у нас в стране не получила настолько широкого распространения, чтобы стать не исключением, а обыденной реальностью. Основная проблема, на наш взгляд, заключается в том, что различные категории населения, по ряду объективных причин, не обладают достаточным уровнем знаний и навыков, необходимых для реализации социальных идей и проектов в форме социального предприятия. Социальному проектированию и ведению бизнеса в форме социального предприятия сегодня не обучают в ВУЗах. В настоящий момент нет не только отдельной специальности, но и даже отдельного предмета, в рамках которого студенты, например, экономических специальностей, могли бы узнать о возможностях и преимуществах коммерциализации социальных проектов. Специальность же «Социальная работа» не предполагает какого-либо обучения основам ведения бизнеса, а лишь готовит специалистов для работы с определенными категориями граждан. Всевозможные республиканские инициативы, как правило, также узко направлены: содержат меры либо в сфере поддержки бизнес-инициатив, либо в сфере социальной поддержки. Справедливости ради, стоит отметить, что уже на протяжении нескольких лет в Казахстане предпринимаются отдельные попытки стимулирования развития соцпредприятий и эти попытки имеют определенный успех. В то же время какая-либо единая централизованная система, обеспечивающая мультипликацию результатов и преемственность проводимой работы, до сих пор отсутствует. Как отсутствует и единая система знаний в данной сфере, которая могла бы со временем, в том числе, лечь в основу соответствующей законодательной базы. Работу по формированию понимания сути социального предпринимательства, а также механизмов и процессов деятельности социальных предприятий, на наш взгляд, абсолютно оправдано и целесообразно начинать именно среди молодежи. Безусловно, именно молодежь является наиболее активным сегментом общества, способным трансформировать привычные устои и подходы к решению социальных проблем общества и ведению бизнеса, в том числе с использованием современных технологий. И для того, чтобы сделать это максимально продуктивно, необходимо дать молодым людям соответствующую базу знаний, набор инструментов для воплощения их креативных идей. Таким образом, исходя из текущей ситуации, необходимо рассмотреть подходы по решению социальных вопросов с точки зрения их коммерциализации, так называемой социальной коммерциализации.
Ссылки на	Исследование СКФ «ЗУБР» по анализу предпосылок

статистические данные и (или) данные исследований, в том числе собственных	развития в Казахстане такой формы ведения дела, как социальные предприятия, проведенное еще в 2011 году, показало, что среди представителей общественности существует значимая заинтересованность в работе над развитием данной сферы. В то же время, информированность о форме как таковой и возможностях, которые она дает, крайне низкая. Несмотря на то, что прошло достаточно много времени, выводы по-прежнему остаются актуальными. Это подтверждают ряд экспертных мнений, а также результаты опроса, проведенного в июне-августе 2017 года Британским Советом совместно с компанией «Шеврон в рамках проекта «I-SEED: Социальное предпринимательство и образование. Самыми распространенными вариантами ответов на вопрос о том, что необходимо на данный момент для развития социального предпринимательства в Казахстане, были: -повышение осведомленности о соцпредпринимательстве (58%) -соответствующая законодательная база (55%) -учебные курсы и тренинги по соцпредпринимательству (51%) Респонденты считают, что необходимо повышать общую гражданскую культуру общества и прививать социальную ответственность школьникам и молодежи. Жизнеспособность социальных предприятий в казахстанских условиях подтверждается и тем фактом, что в настоящее время у нас в стране по официальным данным действует около 150 организаций, которые однозначно можно отнести к категории социальных предприятий. А по неофициальной информации таковых порядка 500. Таким образом, несмотря на множество проблем и нерешенных вопросов на пути развитии данного сектора, можно с уверенностью утверждать, что потенциал для развития соцпредприятий в Казахстане значителен, как с точки зрения потребностей общества, так и с точки зрения возможностей работы.
Информация о проведении работы по выявлению потребностей целевой группы (оценка потребностей)	СКФ «ЗУБР» на протяжении уже многих лет работает с такой категорией, как молодежь, изучая потребности данной целевой группы, реализуя обучающие Программы различных тематик, задействует молодежь, используя ее потенциал в работе над совершенствованием различных сфер жизнедеятельности. Как показывает практика работы с данной категорией, для молодых лидеров в одинаковой степени перспективными являются все три сектора для реализации своих возможностей: - карьера в качестве государственного служащего - создание и развитие собственного бизнеса «с человеческим лицом» - реализация в качестве лидера некоммерческой

	организации Считаем, что вопросы обучения (социального проектирования, government relations, фандрайзинга, социальных коммуникаций, а также примеры успешных кейсов) предлагаемые в рамках данного проекта помогут понять молодым специалистам, в каком именно направлении они хотят развиваться. Вне зависимости от выбранного сектора, полученные знания и навыки будут крайне полезны, помогут раздвинуть границы восприятия и понимания важности совместной работы для построения эффективных схем решения социальных проблем общества.
--	---

3. Целевые группы (кто получит пользу от реализации социального проекта и (или) социальной программы).

Описывается участие представителей целевых групп в процессе планирования и реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Целевая группа	Количество	Возраст	Какую пользу получит целевая группа
Представители молодежи	Не менее 365 человек	18 – 29 лет	Повысят собственные профессиональные знания и навыки в сфере развития социального предпринимательства. Получат возможность реализации собственных идей и проектов. Наращивание профессиональных контактов и связей. Доступ к профессиональной коуч-поддержке.
Общественные организации	Не менее 100 организаций	-	Организации, сотрудниками которых являются участники обучающей Программы – новые направления для развития своей деятельности. Актуальную информацию о возможностях развития социального предприятия, на основе которой смогут реализовать и другие социальные проекты и идеи. Методические материалы, которые смогут использовать для обучения своих целевых групп основам социального предпринимательства и проектирования. Все организации - в перспективе - возможность сотрудничества с социальными предприятиями для решения проблем своих целевых групп.
Государственные органы	Представители не менее, чем 3 сфер	-	Госорганы, реализующие программы в сфере занятости – проект будет способствовать обеспечению занятости молодежи, а также созданию новых рабочих мест в рамках социальных предприятий. Госорганы, реализующие социальную политику – эффект синергии в решении социальных проблем. Возможность обозначить наиболее актуальные социальные проблемы, в решении которых необходимо участие общественности. Государство в целом – экономические выгоды в виде дополнительных налоговых поступлений в

			бюджет.
Отдельные социальные группы, лидеры местных сообществ		-	Получат исчерпывающую информацию о деятельности соцпредприятий как таковых и социальных проектах, планируемых к реализации на территории РК. Возможность решения части социальных проблем.

4. Партнеры по социальному проекту и (или) социальной программе и заинтересованные стороны.

Перечисляется все партнеры социального проекта и (или) социальной программы и заинтересованных стороны, описывается их участие в социальном проекте и (или) социальной программе (например, государственные органы, неправительственные организации, представители бизнес-сектора, средств массовой информации, международные организации и прочие), а также виды поддержки (информационная, консультативная и другие).

Наименование партнера, заинтересованной стороны	Вид участия и конкретное направление
Заинтересованные стороны:	
Молодежные ресурсные центры в регионах при областных акиматах	Содействие в распространении информации о проекте и возможностях участия в его мероприятиях. Содействие в реализации информационной кампании проекта, установлении контактов со СМИ
Молодежные НПО Республики Казахстан	Содействие в распространении информации о проекте и возможностях участия в его мероприятиях. Содействие в решении логистических и организационных вопросов. Содействие в формировании групп участников обучающих мероприятий в регионах
СМИ	Освещение хода реализации мероприятий проекта, содействие в реализации информационной кампании проекта

5. Обратная связь с целевой группой по социальному проекту и (или) социальной программе.

Наименование целевой группы	Каким образом будет замеряться уровень удовлетворенности целевой группы
Представители молодежи	Организация обратной связи по итогам проведения мероприятий обучающей Программы (непосредственно от участников). Анализ отзывов/комментариев на публикации в СМИ, в том числе в социальных сетях
Общественные организации	Анализ отзывов/комментариев на публикации в СМИ, в том числе в социальных сетях. Выборочные экспресс-интервью с представителями организаций.
Государственные органы	Отзывы/комментарии представителей госорганов о проделанной работе в рамках итоговой Конференции проекта
Отдельные социальные группы	Анализ отзывов/комментариев на публикации в СМИ, в том числе в социальных сетях

6. План мониторинга реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Цель социального проекта или социальной программы:
--

Содействие развитию гражданских инициатив молодежи в регионах РК, через наращивание профессиональных навыков и компетенций в сфере создания и развития социальных предприятий, проектов и гражданских инициатив				
Задача	Мероприятия	Краткосрочные и долгосрочные результаты	Индикаторы (к краткосрочным и долгосрочным результатам)	Периодичность измерения
Формирование концепции Программы обучения соответствующей целям проекта	Анализ состояния тенденций и перспектив развития социального предпринимательства, а также новых технологий социального проектирования в РК и в международной практике	Собрана, проанализирована и систематизирована актуальная информация об особенностях создания и развития для социальных предприятий и новых технологий социального проектирования в РК Сформированная база знаний способна стать основой для выработки рекомендаций в законодательство	Информация включает международные примеры (не менее 8 примеров), а также страновые особенности и нюансы РК Информация соответствует актуальным законодательным документам и последним исследовательским данным	По завершению мероприятия
	Разработка и формирование тематических блоков Программы обучения	Круг вопросов, включенных в программу, охватывает весь спектр знаний, необходимых для создания и развития социальных предприятий	Общее число тематик, включенных в Программу обучения – не менее 10 Тематическое наполнение Программы включает вопросы по 4-м модулям: социального проектирования, government relations, фандрайзинга, социальных коммуникаций, а также примеры успешных кейсов (не менее 3-х).	По завершению мероприятия
	Разработка пакета презентационны	Обучающие материалы представлены в	Каждая из тематик Программы подкреплена	По завершению мероприятия

	х материалов и Концепции (методического руководства) для участников Программы обучения	максимально доступной, наглядной форме Обучающие материалы могут быть использованы для мультипликации результатов	презентационными и раздаточными материалами. Пакет РМ содержит не менее 20 листов, презентация – не менее 25 слайдов Качество материалов позволяет участникам тиражировать их без ущерба для качества	
Построение эффективных процессов организации обучения и профессионального коучинга	Разработка и реализация конкурсного механизма отбора участников республиканского тренинга для подготовки региональных групп тренеров	Создан инструмент, позволяющий максимально эффективно сформировать команду участников ТОТ Сформирована команда потенциальных тренеров (25-30 человек)	Разработан механизм (последовательность шагов) отбора участников Разработаны критерии отбора участников (не менее 5 критериев) Разработаны правила участия в ТОТ Отобрано не менее 25 участников ТОТ, полностью соответствующих критериям отбора	По завершению мероприятия
	Проведение республиканского тренинга для региональных тренеров в г. Астана	Подготовленная команда тренеров способна организовать и провести обучающие мероприятия в регионах и городах РК в рамках проекта, а также вне его рамок	Каждый из участников присутствовал на ТОТ от начала до конца, получил полный пакет материалов, имел возможность задать интересующие его вопросы По итогам обратной связи по окончании ТОТ 100% участников заявляют о своей готовности к проведению тренингов	По завершению мероприятия
	Организация коучингового сопровождения региональных	Участники ТОТ имеют возможность получить	Участники ТОТ информированы о возможности коучингового	В ходе реализации мероприятия

	тренеров	дополнительные разъяснения от компетентных специалистов по возникающим у них профессиональным вопросам Участники ТОТ повышают собственный уровень профессионализма	сопровождения, каналах взаимодействия с коуч-наставниками Консультационная и методическая поддержка оказана всем обратившимся участникам ТОТ (не менее 25)	
	Реализация Программы обучения (тренингов) в 14 областях РК и городах Астана, Алматы, Шымкент	Не менее 340 представителей молодежи, планирующие реализацию социального проекта/стремящиеся к решению социальных проблем, получили знания и навыки в сфере социального предпринимательства и социального проектирования, и способны реализовать их на практике	Проведено не менее 17 тренингов Обучено не менее 340 человек Тренинги проведены во всех 14 областях РК и городах Астана, Алматы, Шымкент	В ходе реализации мероприятия
	Организация системы внутреннего контроля реализации Программы обучения	Все мероприятия в рамках Программы обучения организованы и проведены максимально эффективно, способствуют достижению поставленных целей	Региональные тренеры ознакомлены с условиями организации и проведения тренингов на местах Системой внутреннего контроля (чек-листы) охвачены все без исключения обучающие мероприятия (17 мероприятий) По итогам каждого проведенного мероприятия представлены подтверждающие документы и	В ходе подготовки и реализации мероприятия

			материалы, предусмотренные системой контроля	
Содействие мультипликации и повышению устойчивости результатов и наработок проекта	Организация работ по освещению хода реализации проекта в СМИ	Широкие слои населения информированы о реализуемом проекте, возможностях участия в нем, имеют возможность высказать свое мнение В обществе формируется новый взгляд на решение социальных проблем	Опубликовано не менее 14 статей В медиакарту проекта входят республиканские и региональные СМИ, социальные сети Публикации в электронных СМИ, при наличии возможности комментариев, содержат соответствующие отклики	Согласно медиаплану проекта
	Организация и проведение итоговой Конференции в г.Астана	Представители целевых групп и заинтересованных сторон получили возможность ознакомиться и оценить результаты проделанной работы, обменяться наработками и опытом. Установленные профессиональные связи способствуют дальнейшей совместной работе по решению социальных проблем (в том числе, проведение в рамках Конференции В рамках Конференции проведена Ярмарка проектов и отобраны лучшие	Количество участников – не менее 45 человек В состав участников вошли представители всех целевых групп проекта. Материалы Конференции содержат в том числе список контактов всех ее участников, с указанием сферы деятельности Определены победители Ярмарки проектов по 3-м номинациям	По завершению мероприятия

		социальные идеи/проекты, обладающие инновационным и мультипликативным эффектом		
	Формирование итогового отчета по проекту	Итоговый отчет содержит полное описание реализованной деятельности, достигнутых результатов, показателей и индикаторов, разработанных продуктов, информацию по оценке степени удовлетворенности и представителей целевых групп, а также выводы и рекомендации относительно уровня и перспектив развития социального предпринимательства в РК	В итоговом отчете описаны все реализованные в рамках проекта мероприятия. Информация, представленная в итоговом отчете, подкреплена соответствующими приложениями, наглядно и однозначно ее подтверждающими. Отчет содержит ссылки на источники информации	По завершению мероприятия

7. Календарный план социального проекта и (или) социальной программы.

Мероприятие	Месяц 1	Месяц 2	Месяц 3	Месяц 4	Месяц 5	Месяц 6	Месяц 7
Анализ состояния тенденций и перспектив развития социального предпринимательства, а также новых технологий социального проектирования в РК и в международной практике							
Разработка и формирование тематических блоков Программы обучения							
Разработка пакета презентационных материалов и Концепции (методического руководства) для участников Программы обучения							
Разработка и реализация конкурсного механизма отбора участников республиканского тренинга для подготовки региональных групп тренеров							

Проведение республиканского тренинга для региональных тренеров в г. Астана							
Организация коучингового сопровождения региональных тренеров							
Реализация Программы обучения (тренингов) в 14 областях РК и городах Астана, Алматы, Шымкент							
Организация системы внутреннего контроля реализации Программы обучения							
Организация работ по освещению хода реализации проекта в СМИ							
Организация и проведение итоговой Конференции в г.Астана							
Формирование итогового отчета по проекту							

8. Риски социального проекта и (или) социальной программы.

Риск	Стратегия снижения вероятности и минимизации последствий
Низкая заинтересованность/ недостаточный уровень мотивации представителей целевых групп к участию в проекте	- Широкая информационная работа по анонсированию возможностей участия в ТОТ для привлечения внимания большего количества потенциальных участников - Использование элементов конкурсного отбора для участников ТОТ (выявление уровня мотивации) - Проведение работы среди представителей целевых групп - демонстрация возможностей и выгод участия в проекте
Несоответствие обучающей Программы реальным потребностям в обучении, отсутствие учета уровня базовых знаний	- Предварительная дистанционная работа с потенциальными участниками ТОТ на этапе сбора конкурсных заявок: выявление потребностей, экспресс-диагностика уровня базовых знаний и навыков. - При подборе участников обучающей Программы в регионах и городах не использовать массовую рассылку, а задействовать потенциал соответствующих профессиональных сообществ - Отслеживание обратной связи по итогам мероприятий проекта.
Совпадение сроков проведения обучающих мероприятий с другими значимыми мероприятиями и/или событиями	- Эффективное управление сроками проекта. - Принятие своевременных адекватных мер, в зависимости от ситуации.
Низкая степень заинтересованности СМИ в освещении проекта. Недостаточно широкий информационный резонанс.	- Тщательный отбор каналов распространения информации, акцент на СМИ соответствующей тематической направленности, формата, целевой аудитории - Осуществление договоренностей с руководителями СМИ.
Неравномерная территориальная	- Учет территориального признака при отборе участников - Формирование резерва потенциальных участников

представленность среди участников ТОТ регионов и городов РК	
---	--

9. Освещение деятельности социального проекта и (или) социальной программы в средствах массовой информации (далее – СМИ).

Информационный продукт (статья, видеоролик, баннер, пост, бюллетень, др)	Количество информационных продуктов за время социального проекта и(или) социальной программы	Каналы освещения (телевидение, печатные издания, интернет-порталы, собственный сайт, социальные сети, радио, рассылки, др.)	Частота распространения информации
Разработка и печать баннера проекта	17 (для каждого региона)	Использование в качестве visibility (информационного оформления/визитной карточки) на мероприятиях проекта	На всех мероприятиях проекта (ТОТ, тренинги в регионах, заключительная Конференция)
Информационные статьи о проекте	2	Сайт Исполнителя, Республиканские и региональные СМИ (печатные и электронные)	В начале и в завершение проекта
Анонсы мероприятий обучающей Программы (заметки)	17	Сайт Исполнителя, Региональные СМИ, социальные сети (в том числе, с использованием smm)	По мере проведения мероприятий
Репортажные статьи с мероприятиями с приложением профессиональных фотографий	17	Сайт Исполнителя, Региональные СМИ, социальные сети (в том числе, с использованием smm)	По мере проведения мероприятий
Видеообзор отдельных сессий обучающих мероприятий	17	Социальные сети (в том числе, с использованием smm)	По мере проведения мероприятий
Видеоуроки по каждому модулю обучения	4	Социальные сети (в том числе, с использованием smm), сайт Исполнителя	По мере проведения мероприятий
Информационно-аналитические статьи о социальном предпринимательстве	3	Сайт Исполнителя, Республиканские и региональные СМИ (печатные и электронные), профильные периодические издания	2,4,6 месяцы проекта
Пакет информационных	1	Сайт Исполнителя, Прямая рассылка	По итогам разработки, на

материалов		посредством партнерских сетей представителям целевых групп, указание ссылок на скачивание в социальных сетях и в информационных продуктах проекта	протяжении всего проекта и после его завершения (по запросу)
------------	--	---	--

10. Устойчивость социального проекта и (или) социальной программы.

Возможность продолжения деятельности после окончания финансирования и (или) продвижения результатов	Выпущенные в рамках проекта продукты позволят обеспечить доступность информации для представителей целевых групп проекта и после его завершения. Команда обученных тренеров по завершению проекта сможет самостоятельно проводить аналогичное обучение и консультации для заинтересованных категорий в своих регионах. Наличие собственных подготовленных тренеров позволит повысить потенциал молодежных НПО и ресурсных центров для молодежи. Разработанные обучающие модули могут быть использованы для дальнейшего обучения целевых групп. Созданная в рамках реализации данного проекта партнерская сеть продолжит активно функционировать и взаимодействовать и в рамках других проектов аналогичных тематических направленностей.
Какова роль организации в обеспечении устойчивости и (или) дальнейшего продвижения результатов	Деятельность в рамках проекта – это продолжение прошлых и текущих проектов и программ Заявителя, одновременно возможность реализовать накопленный профессиональный потенциал и приобрести новый опыт в данной сфере. Поэтому работа, в рамках данного тематического направления будет продолжена Заявителем и после окончания проекта, что гарантирует устойчивость его результатов. Созданная в рамках проекта сеть региональных тренеров будет привлекаться для реализации обучающих программ в регионах и реализации других социальных проектов. В качестве источников ресурсов будут рассматриваться все доступные возможности (как государственные, так и международные Программы).

Смета расходов по реализации социального проекта и (или) социальной программы

Направление предоставления гранта: Поддержка молодежной политики и детских инициатив

Тема гранта 22 (18): Разработка обучающей программы новым подходам в социальном проектировании, gr, фандрайзинге, социальных коммуникациях, образовательные курсы, по регионам страны с финалом в г.Астане и проведением конференции лидеров молодежных НПО

Период реализации гранта: май-ноябрь 2019г.

Размер гранта: 40 000 000 (Сорок миллионов) тенге

№	Статьи расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования		
						Заявитель (собственный вклад)	Другие источники софинансирования	Средства гранта
1.	Административные затраты:				15 238 774	2 229 304	0	13 009 470
1.1.	Заработная плата, в том числе:				11 298 000	1 008 000	0	10 290 000
1.1.1.	Руководитель проекта, тренер-консультант- 50%	мес	7	250 000	1 750 000	140 000		1 610 000
1.1.2.	Координатор проекта, эксперт по вопросам финансовой устойчивости организаций -70%	мес	7	220 000	1 540 000	140 000		1 400 000
1.1.3.	Специалист по развитию человеческих ресурсов, тренер-консультант-70%	мес	7	220 000	1 540 000	140 000		1 400 000
1.1.4.	Специалист в сфере маркетинга и социально-экономического анализа -70%	мес	7	198 000	1 386 000	126 000		1 260 000
1.1.5.	Специалист по связям с общественностью-70%	мес	7	198 000	1 386 000	126 000		1 260 000
1.1.6.	Консультант-аналитик по развитию НПО и социальному проектированию-70%	мес	7	198 000	1 386 000	126 000		1 260 000
1.1.7.	Бухгалтер-70%	мес	7	176 000	1 232 000	112 000		1 120 000
1.1.8.	Администратор-логистик -40%	мес	7	154 000	1 078 000	98 000		980 000
1.2.	Социальный налог и социальные отчисления	мес	7	137 997	965 979	86 184		879 795
1.3.	Обязательное медицинское страхование	мес	7	24 210	169 470	15 120		154 350

1.4.	Банковские услуги	мес	7	40 000	280 000	70 000		210 000
1.5.	Расходы на оплату услуг связи	мес	7	30 000	210 000	70 000		140 000
1.6.	Коммунальные услуги и (или) эксплуатационные расходы	0			0	0		0
1.7.	Расходы на оплату аренды за помещение	мес	7	200 000	1 400 000	700 000		700 000
1.8.	Расходные материалы, приобретение товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств и другие запасы, в том числе канцтовары, картриджи и др.расходные материалы для организации	мес	7	60 000	420 000	280 000		140 000
1.9.	Прочие расходы :	0			495 325	0	0	495 325
	ИПН у источника выплаты с доходов физических лиц (участники семинара)				495 325			495 325
2.	Материально-техническое обеспечение:				3 551 000	0	0	3 551 000
2.1.	Моноблок (компьютер и монитор)	шт	2	332 000	664 000			664 000
2.2.	Жалюзи	услуга	1	180 000	180 000			180 000
2.3.	Ноутбук	шт	2	447 000	894 000			894 000
2.4.	Проектор	шт	1	630 000	630 000			630 000
2.5.	Принтер МФУ	шт	2	144 000	288 000			288 000
2.6.	Процессор	шт	2	160 000	320 000			320 000
2.7.	Жесткий диск	шт	3	45 000	135 000			135 000
2.8.	Набор офисной мебели	компл	1	440 000	440 000			440 000
3.	Прямые расходы				23 439 530	0	0	23 439 530
3.1.	Мероприятие 1. Проведение Республиканского 4-дневного тренинга для подготовки региональных тренеров в г.Астана				4 719 350	0	0	4 719 350
	Расходы на служебные командировки, в том числе:				721 050	0	0	721 050
	суточные(1 командировка * 7 дней* 3 чел)	чел-дней	21	5 050	106 050			106 050
	проживание (1 командировка* 5 суток*3 чел)	чел-дней	15	23 000	345 000			345 000
	поезд (1 поездка*3 человека)	поездо	3	90 000	270 000			270 000

		к						
	Приобретение раздаточных материалов, в том числе				7 800	0	0	7 800
	комплект канцелярских товаров для участников (ручка, блокнот, папка, бейдж)	компл	30	260	7 800			7 800
	Расходы по оплате работ и услуг , оказываемых юридическими и физическими лицами , в т.ч.:				2 866 500	0	0	2 866 500
	Работы и услуги физических лиц, в том числе:				151 500	0	0	151 500
	возмещение суточных расходов иногородним участникам (30*2 сут*1МРП)	чел-сут	60	2 525	151 500			151 500
	Работы и услуги юридических лиц, в том числе:				2 715 000	0	0	2 715 000
	расходы на проезд участников (30 чел*1 поездка в обе стороны)	поездо к	30	25 000	750 000			750 000
	Услуги по проживанию участников (30 чел *5сут)	чел-суток	150	13 000	1 950 000			1 950 000
	Услуги по изготовлению баннера	услуга	1	15 000	15 000			15 000
	Представительские расходы:				1 124 000	0	0	1 124 000
	кофе-брейк (30 чел*8 кофе-брейк)	кофе-брейк	240	1 500	360 000			360 000
	обед (30 чел*4 обед)	обед	120	2 700	324 000			324 000
	аренда зала	день	4	110 000	440 000			440 000
3.2.	Мероприятие 2. Реализация программы обучения (тренингов) в 14 областях РК и городах Астана, Алматы, Шымкент				13 059 400	0	0	13 059 400
	Приобретение раздаточных материалов, в том числе				88 400	0	0	88 400
	комплект канцелярских товаров для участников (ручка, блокнот, папка, бейдж)	компл	340	260	88 400			88 400
	Расходы по оплате работ и услуг , оказываемых юридическими и физическими лицами , в т.ч.:				8 415 000	0	0	8 415 000
	Расходы и услуги физических лиц, в том числе:				8 160 000	0	0	8 160 000
	Услуги региональных тренеров (2чел*4 семинара*17 регионов)	семина р/ день	68	120 000	8 160 000			8 160 000
	Расходы и услуги юридических лиц, в том числе:				255 000	0	0	255 000
	Услуги по изготовлению баннера	услуга	17	15 000	255 000			255 000

	Представительские расходы:				4 556 000	0	0	4 556 000
	кофе-брейк (20 чел*4 кофе-брейк*17 регионов)	кофе-брейк	1 360	1 100	1 496 000			1 496 000
	обед (20 чел*2 обед*17 регионов)	обед	680	2 000	1 360 000			1 360 000
	аренда зала (2 день *17 регионов)	день	34	50 000	1 700 000			1 700 000
3.3.	Мероприятие 3.Организация и проведение итоговой Конференции в г.Астана				3 881 810	0	0	3 881 810
	Расходы на служебные командировки, в том числе:				696 600	0	0	696 600
	суточные(1 командировка *3 дня*4 чел)	чел-дней	12	5 050	60 600			60 600
	проживание (1 командировка* 3 суток*4 чел)	чел-дней	12	23 000	276 000			276 000
	проезд (1 поездка*4 человека)	поездок	4	90 000	360 000			360 000
	Приобретение раздаточных материалов, в том числе:				60 000	0	0	60 000
	комплект канцелярских товаров для участников (ручка, блокнот, папка, бейдж)	шт	50	1 200	60 000			60 000
	Расходы по оплате работ и услуг , оказываемых юридическими и физическими лицами , в т.ч.:				2 720 210	0	0	2 720 210
	Работы и услуги физических лиц, в том числе:				300 210	0	0	300 210
	Услуги модераторов (спикеров)	услуга	2	61 730	123 460			123 460
	возмещение суточных расходов иногородним участникам (35*2 суток*1МРП)	чел-суток	70	2 525	176 750			176 750
	Работы и услуги юридических лиц, в том числе:				2 420 000	0	0	2 420 000
	Услуги по проживанию участников (35 чел *2 суток)	чел-суток	70	15 000	1 050 000			1 050 000
	Расходы на проезд участников (35 чел*1 поездка в обе стороны)	поездок	35	25 000	875 000			875 000
	Расходы на проезд модераторов(спикеров) (2 чел*1 поездку)	поездок	2	90 000	180 000			180 000
	Призовой фонд победителям лучших социальных проектов/идей	приз	3	100 000	300 000			300 000
	Услуги по изготовлению баннера	услуга	1	15 000	15 000			15 000

	Представительские расходы:				405 000	0	0	405 000
	кофе-брейк (50 чел*2 кофе-брейк)	кофе-брейк	100	1 500	150 000			150 000
	обед (50 чел*1 обед)	обед	50	2 700	135 000			135 000
	аренда зала	день	1	120 000	120 000			120 000
3.4.	Мероприятие 4. Разработка и тиражирование методических и презентационных материалов				1 532 770	0	0	1 532 770
	Расходы по оплате работ и услуг , оказываемых юридическими и физическими лицами , в т.ч.:				1 532 770	0	0	1 532 770
	Работы и услуги юридических лиц, в том числе:				1 532 770	0	0	1 532 770
	Услуги по разработке и тиражированию методических и презентационных материалов	услуга	1	607 770	607 770			607 770
	Услуги перевода на государственный язык	стр	100	2 000	200 000			200 000
	Услуги видеосъемки: подготовка обзоров и видеоуроков	услуга	1	725 000	725 000			725 000
3.5.	Мероприятие 5. Две поездки в г.Астана				246 200	0	0	246 200
	Расходы на служебные командировки, в том числе:				246 200	0	0	246 200
	суточные(1 человек*2 дня*2МРП)	чел-дней	4	5 050	20 200			20 200
	проживание (1 человек*сутки*2 поездки)	чел-дней	2	23 000	46 000			46 000
	проезд (1 человек* 2 поездки)	поездо к	2	90 000	180 000			180 000
Итого					42 229 304	2 229 304	0	40 000 000

Директор СКФ "ЗУБР"

Кулик В.О.

(подпись, печать)

"20" марта 2019г.

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ОБ ОБЩЕСТВЕННЫХ СООБЩЕСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ
2006-26-12
13606-1917-8-Р

Утвержден
Учредителем
«2» 07 2009 г.

КУРЬЛТАЙ ҚҰЖАТТАРЫНА ЕНГІЗІЛГЕН
ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР
2008-08-07
13606-1917-8-Р

«ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ»
Мемлекеттік мекеме
Құрылтай құжаттарына енгізілген
өзгертулер мен толықтырулар
2008-08-07
БСН 011240004437

УСТАВ СОЦИАЛЬНОГО КОРПОРАТИВНОГО ФОНДА «ЗУБР»

«ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ»
Мемлекеттік мекеме
Құрылтай құжаттарына енгізілген
өзгертулер мен толықтырулар
2016-08-11
13606-1917-8-Р

«Шығыс Қазақстан облысының
Әділет департаменті»
Мемлекеттік мекемесі
Құрылтай құжаттарына енгізілген
өзгертулер мен толықтырулар
2016 ж. 08. 11
БСН 011240004434

город Усть-Каменогорск,
2009 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. Юридический статус.

1.1. Социальный корпоративный фонд "ЗУБР" именуемый в дальнейшем Фонд, является некоммерческой организацией, не имеющей членства, добровольно созданной в социальных и образовательных целях.

1.2. Наименование Фонда:

- на казахском языке: «ЗУБР» әлеуметтік корпоративтік қоры.
- на русском языке: Социальный корпоративный фонд "ЗУБР".

1.3. Социальный корпоративный фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РК, Гражданским кодексом, Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

1.4. Фонд является самостоятельным юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, включая валютные, круглую печать со своим наименованием, фирменные бланки и другие реквизиты, выполняет возложенные обязанности и пользуется правами, связанными с осуществляемой им деятельностью, может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.

1.5. Фонд обладает полной хозяйственной самостоятельностью в вопросах определения форм и методов управления, принятия хозяйственных решений, служащих осуществлению его целей.

1.6. Фонд имеет право на получение кредитов от юридических и физических лиц, на самостоятельное инвестирование проектов, программ, мероприятий в собственной деятельности и деятельности других юридических и физических лиц.

1.7. Фонд приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

1.8. Фонд несет ответственность по своим обязательствам только в пределах своего имущества, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с законодательством РК. Учредители Фонда не отвечают по его обязательствам, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.9. Фонд обязан соблюдать законодательство Республики Казахстан, уплачивать налоги и другие обязательные платежи в бюджет в установленном порядке.

1.10. Государство не отвечает по обязательствам фонда, равно как и фонд не отвечает по обязательствам государства.

1.11. Имущество, переданное фонду его учредителями, является собственностью фонда.

1.12. Фонд может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации, участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными, общественными и иными организациями.

1.13. Фонд вправе привлекать для работы отечественных и иностранных специалистов в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, самостоятельно определять формы, системы и виды оплаты труда.

1.14. Фонд может выступать в качестве учредителя в иных организациях, создавать филиалы и открывать представительства как на территории Республики Казахстан, так и за ее пределами.

1.15. Фонд ежегодно публикует отчеты об использовании своего имущества в официальных печатных изданиях.

1.16. Фонд осуществляет свою деятельность на территории Республики Казахстан.

1.17. Местонахождение и юридический адрес Фонда: Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, 070012, город Усть-Каменогорск, поселок Меновное, улица Береговая, дом 22.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Фонда является поддержка и развитие гражданских инициатив, построение и усиление возможностей некоммерческих организаций в решении ими социально-экономических и общественно-политических проблем.

2.2. Цели и основные виды деятельности Фонда:

2.2.1. Поддержка, институциональное и организационное развитие некоммерческих организаций посредством консультационной, информационной, образовательной и иной помощи, представительства в средствах массовой информации и установления контактов, а также иные виды поддержки, ориентированные на текущие программы Фонда и не запрещенные законом.

2.2.2. Реализация социально-значимых проектов в области образования, науки, информации, охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, охраны окружающей среды, поддержки молодежной политики и детских инициатив, решения проблем демографии, гендерных проблем, поддержки социально-уязвимых слоев населения, помощи детям-сиротам, детям из неполных и многодетных семей, организациям, оказывающим им услуги, содействия в трудоустройстве граждан, защите прав и законных интересов граждан и организаций, развития культуры и искусства, охраны историко-культурного наследия, укрепления общественного согласия.

2.2.3. Проведение научно-исследовательских работ, фундаментальных, комплексных исследований по различным вопросам, разработка программ Ноу-хау, подготовка аналитических докладов, обзоров, отчетов, экспертных заключений с выработкой практических рекомендаций.

2.2.4. Проведение социологических, политологических, правовых, и иных исследований по актуальным вопросам общественно-политического и социально-экономического развития.

2.2.5. Привлечение научных учреждений, экономических, социологических и политологических центров, отдельных ученых и специалистов для реализации конкретных проектов и задач.

2.2.6. Создание и обеспечение деятельности экспертных советов, комиссий, клубов, рабочих групп по разработке политики, программ, концепций, проектов, выработке рекомендаций и т.д.

2.2.7. Разработка, апробация и внедрение инновационных социальных технологий в деятельности организаций гражданского общества, государственных и коммерческих структур.

2.2.8. Поддержка инициатив, пропаганда знаний в сфере демократических преобразований, защиты прав человека (политических, гражданских, экономических, социальных, культурных и др.) и основных свобод, усиления роли гражданского общества в продвижении прав человека и демократических реформ, содействия мирному согласованию интересов групп, урегулированию конфликтов, развития политического плюрализма, снижения дискриминации по любому признаку и расширения гражданского участия в социальной, экономической и политической сферах.

2.2.9. Анализ общественно-политической ситуации, оценка уровня социального оптимизма, социальной напряженности в районе, городе, области, республике, изучение тенденций развития и выработка рекомендаций по повышению эффективности управленческих решений в данной сфере, подготовка проектов концепций, доктрин, стратегий, программ в сфере межэтнического и межконфессионального согласия, обеспечения национального единства, проведения языковой политики, формирования патриотизма, толерантности и гражданственности.

2.2.10. Проведение организационно-практических, исследовательских, консультационных и обучающих мероприятий, способствующих формированию структуры гражданского общества, развитию форм взаимодействия институтов гражданского общества и государственных органов, эффективной реализации концепций, программ, планов развития гражданского общества, функционирования разного рода диалоговых площадок.

2.2.11. Развитие механизмов повышения открытости и прозрачности политических и правительственных процессов, усиления ответственности органов власти перед гражданами и участия институтов гражданского общества (неправительственных организаций, политических партий, национально-культурных центров, религиозных объединений, профсоюзов,

инициативных групп и др.), в различных этапах процесса принятия решений в социально-экономической и общественно-политической сферах.

2.2.12. Осуществление деятельности, направленной на установление доверия и повышение прозрачности в демократических избирательных процессах, формирование правовой культуры граждан.

2.2.13. Усиление вклада и участия гражданского общества в различных процессах политики в области средств массовой информации, включая аспекты совершенствования законодательства, регулирования, реализации, мониторинга, повышения информированности, обучения, наращивания потенциала, распространения информации.

2.2.14. Укрепление потенциала, усиление институциональной и управленческой базы организаций гражданского общества и государственных структур различного уровня в сфере эффективного взаимодействия, установления социального партнерства, создания и координации региональных или секторных сетей, альянсов, коалиций, консолидации ресурсов в интересах устойчивого развития территорий.

2.2.15. Установление и развитие международных контактов, партнерских отношений в области развития гражданского общества, образования, культуры, информации, социальной защиты, трудоустройства, здравоохранения, охраны окружающей среды и других сфер социально-экономической жизни общества, выполнение представительских функций.

2.2.16. Реализация проектов и программ, направленных на поддержку и повышение конкурентоспособности различных групп молодежи, молодежных общественных организаций, создание социально-экономических, правовых, организационных условий для духовного, культурного, образовательного, профессионального становления и физического развития молодежи, раскрытия ее творческого, инновационного и предпринимательского потенциала, защиты экономических, социальных, политических прав и законных интересов, развития гражданской ответственности и патриотизма.

2.2.17. Реализация консультационных, образовательных и исследовательско-аналитических проектов, проведение мониторингов, оценок, направленных на повышение качества реализации молодежной политики, выработку стандартов оказания различных услуг для молодежи и молодежных организаций.

2.2.18. Улучшение доступа и качества услуг, предоставляемых гражданам и организациям в различных социальных сферах, в том числе по программам государственного социального заказа; осуществление социального маркетинга.

2.2.19. Редакционно-издательская деятельность, в том числе выпуск и распространение информационных, учебных, научно-методических, периодических изданий, бюллетеней и иных информационных материалов, соответствующих деятельности Фонда.

2.2.20. Разработка, организация и проведение информационных и PR-кампаний, мероприятий, с выпуском и распространением различных PR-материалов, социальной рекламы.

2.2.21. Сбор информации, анализ ситуации, разработка и реализация стратегий, концепций, методологий, программ и проектов, направленных на развитие социальных, экономических, гражданских и иных структур.

2.2.22. Разработка, организация и проведение комплексных образовательных программ по подготовке и обучению специалистов, в том числе в виде семинаров-тренингов, обучающих курсов, стажировок, школ, индивидуального обучения и в иных формах.

2.2.23. Разработка и реализация специальных образовательных, тренинговых и консалтинговых программ для представителей некоммерческих неправительственных организаций, государственных и коммерческих структур и других специалистов, участвующих в осуществлении программ и проектов в различных общественно-политических и социально-экономических сферах.

2.2.24. Разработка и внедрение информационных программ, технологий, баз данных, организация электронных информационных сетей, в том числе с использованием Internet.

2.2.25. Экспертиза и диагностика деятельности некоммерческих организаций, выработка рекомендаций по их дальнейшему развитию.

2.2.26. Оказание помощи организациям в написании заявок и защите проектов на получение грантов.

2.2.27. Привлечение финансовых средств через различные донорские, спонсорские, благотворительные организации, включая международные, их распределение на конкурсной основе среди некоммерческих организаций, различных групп населения для осуществления деятельности по решению социально-значимых вопросов развития территорий; фандрайзинг (привлечение ресурсов для развития организации).

2.2.28. Оказание консультационной, организационной, финансовой поддержки проектов по созданию и развитию некоммерческих неправительственных организаций, сообществ, органов местного самоуправления.

2.2.29. Развитие системы местного самоуправления: формирование правовых, организационных условий, механизмов, институтов и принципов, проведение информационных кампаний и обучающих мероприятий по подготовке местных сообществ к созданию и управлению структурами местного самоуправления, оказание консультационной поддержки по выработке и апробации практических механизмов и моделей, в том числе Лучших практик реализации прав граждан на участие в управлении территориями.

2.2.30. Развитие волонтерского движения, как особого вида социальной реализации граждан, обучение специалистов, занимающихся вопросами подготовки волонтеров, информационно-методическая, образовательная поддержка волонтерских центров.

2.2.31. Формирование благоприятных условий для развития сотрудничества между различными слоями населения в решении существующих социальных, культурных и экономических проблем, для развития благотворительности и меценатства.

2.2.32. Разработка, реализация и оценка эффективности благотворительных программ.

2.2.33. Создание, укрепление и расширение организационных возможностей фондов местных сообществ, в том числе проведение анализа организационных возможностей в сфере управления, разработка политики, создание попечительского совета, управление процессом выдачи и администрирования грантов, развитие финансовой базы, управление капиталом, развитие лидерства в сообществе, навыков и практик коммуникации, создание сетей сообществ, развитие информационных технологий, оптимизация услуг поддерживающих организаций.

2.2.34. Разработка концепции фонда местного сообщества с учетом специфики территории, стратегий развития и поддержки фондов местных сообществ в широком контексте развития филантропии в Казахстане, содействие созданию благоприятной законодательной и налоговой среды для работы фондов, развитию сети фондов местных сообществ, продвижению концепции фонда среди лиц, формирующих общественное мнение в Казахстане.

2.2.35. Организация и проведение общественной экспертизы в различных сферах, анализа уровня удовлетворенности потребителей, уровня востребованности услуг, конкурсов и постановка процедур конкурсного отбора.

2.2.36. Проведение независимого общественного мониторинга и оценки результативности, эффективности и влияния социально-значимых проектов и программ, реализуемых некоммерческими организациями, в том числе государственными структурами.

2.2.37. Организация и проведение мероприятий, отвечающих деятельности Фонда и соответствующих реализуемым/текущим программам, в том числе круглых столов, научно-практических конференций областного, республиканского и международного уровня, встреч, конкурсов, общественных дискуссий, фестивалей, ярмарок, слетов, форумов, мастер-классов, фокус-групп, общественных слушаний, симпозиумов, выставок и других, не запрещенных законом мероприятий; а так же участие в подготовке и проведении мероприятий, организуемых другими организациями, в том числе в качестве привлеченных специалистов.

2.2.38. Установление и поддержание связей с другими общественными, государственными и прочими организациями, работающими в сфере деятельности Фонда на территории Республики Казахстан и вне его, в том числе с целью создания и реализации партнерских программ и проектов, повышения профессионального уровня сотрудников организации, освоения новых методик, их адаптации и применения в рамках деятельности организации.

2.2.39. Разработка и реализация программ, проектов и типов услуг, приносящих пользу, укрепляющих и улучшающих работу Фонда, согласно уставным целям организации.

2.2.40. Установление и поддержание постоянных контактов со средствами массовой информации, в том числе с целью пропаганды целей деятельности Фонда, некоммерческих

неправительственных организаций, поддерживаемых Фондом, а также проектов и программ, осуществляемых ими.

2.2.41. Участие во внешнеэкономической деятельности, установление договорных отношений с зарубежными юридическими и физическими лицами, в соответствии с законодательными и нормативными актами Республики Казахстан и других государств.

2.2.42. Иная деятельность, не противоречащая законодательству и способствующая достижению целей Фонда.

2.3. Фонд осуществляет предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению его уставных целей. Доходы от предпринимательской деятельности Фонда подлежат налогообложению в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.4. Доходы от предпринимательской деятельности Фонда не перераспределяются между членами Фонда и должны использоваться для достижения уставных целей. Допускается использование Фондом своих средств на благотворительные цели.

2.5. Все виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с действующим законодательством, Фонд вправе осуществлять только при наличии лицензии, полученной в установленном порядке.

3. УЧРЕДИТЕЛЬ ФОНДА.

3.1. Учредителем Фонда является юридическое лицо:

Учреждение «Консалтинг-Центр "ЗУБР"»,

Свидетельство о государственной регистрации № 7564-1917-Ф-д выдано Управлением юстиции 03.12.1998 г., РИИ 181600056677, код ОКПО 38845059, р/с 001609298 в ВКОФ АО «Народный Банк Казахстана», БИК 190901601, юридический адрес: РК, ВКО, г. Усть-Каменогорск, улица Тохтарова, 47-12.

3.2. Учредитель является высшим органом управления Фонда.

3.3. К исключительным функциям Учредителя относятся:

- принятия, внесения изменений и дополнений в учредительные документы Фонда. Изменения и дополнения в устав фонда вносятся по решению ее высшего органа. В устав фонда изменения и дополнения вносятся органом управления фонда, если такое ему предоставлено уставом;
- добровольной реорганизации и ликвидации Фонда;
- определения компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органом;
- определения порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительных органов, а также порядка проведения проверки контрольным органом и утверждения их результатов;
- принятия в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии фонда в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов и представительств;

3.4. Также к исключительным функциям Учредителя относятся формирование (утверждение) положений о работе, количественного состава, выбор и отзыв членов) постоянно действующего коллегиального органа управления – Попечительский Совет Фонда, которому Учредитель передает функции по управлению Фондом.

3.5. Все функции, отнесенные данным Уставом к исключительной компетенции Попечительского Совета, переходят к Учредителю при расформировании действующего Попечительского Совета до создания нового.

3.6. Учредитель наравне с Попечительским Советом получает на рассмотрение отчеты о работе исполнительного и контрольного органов и имеет право их утверждения.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ.

4.1. Попечительский Совет формируется Учредителем Фонда и является коллегиальным органом управления Фонда, который осуществляет контроль за соответствием деятельности Фонда его уставным целям, а также иные полномочия, отнесенные настоящим Уставом к его компетенции.

4.2. Попечительский Совет формируется из числа представителей негосударственных некоммерческих организаций, государственных органов и коммерческих структур.

4.3. Изменение состава Попечительского Совета утверждается Учредителем, в том числе по предложению членов Попечительского Совета и/или исполнительного органа.

4.4. Работа членов Попечительского Совета осуществляется на добровольной, безвозмездной основе.

4.5. К исключительной компетенции Попечительского Совета Фонда относятся вопросы:

- ✓ определение и утверждение стратегии деятельности Фонда;
- ✓ осуществление контроля за соответствием деятельности Фонда его уставным целям;
- ✓ надзор за использованием денежных средств и иного имущества Фонда в соответствии с уставными целями;
- ✓ определения порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительных органов, а также порядка проведения проверки контрольным органом и утверждения их результатов;
- ✓ избрание из числа членов Попечительского Совета Президента Фонда и Ревизора;
- ✓ назначение Директора Фонда и освобождение его от занимаемой должности;
- ✓ утверждение отчетов о работе Директора и Ревизора;
- ✓ разработка и корректирование положений о работе Попечительского Совета.

4.6. К компетенции Попечительского Совета Фонда относятся вопросы:

- ✓ утверждение программ деятельности Фонда;
- ✓ поддержка Директора и контроль за его работой;
- ✓ способствование повышению общественного престижа Фонда;
- ✓ исполнение функций апелляционного органа;
- ✓ контроль исполнения решений;
- ✓ подбор и привлечение новых членов Попечительского Совета и введение их в курс дела;
- ✓ обеспечение эффективного планирования работы Фонда, наличия необходимых ресурсов и эффективного управления ими.

4.7. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Попечительского Совета, не могут быть переданы им на рассмотрение Директора Фонда.

4.8. Очередное собрание Попечительского Совета Фонда созывается Президентом не менее 1 раза в год.

4.9. Внеочередное собрание Попечительского Совета созывается Президентом Фонда, либо Директором Фонда, либо не менее 1/3 членов Попечительского Совета, при необходимости оперативного рассмотрения вопросов, относящихся к исключительной компетенции Совета, а также в случае возникновения проблемных ситуаций.

4.10. Решения Попечительского Совета считаются правомочными в случае, если в заседании принимало участие не менее 2/3 членов Попечительского Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на собрании членов Попечительского Совета Фонда.

4.11. Каждый член Попечительского Совета Фонда при принятии решений имеет один голос.

4.12. Большинство членов Попечительского Совета Фонда не могут составлять лица, связанные браком и близким родством, а также быть штатными работниками Фонда.

4.13. Президент Фонда выполняет следующие функции:

- ✓ созывает и руководит заседаниями Попечительского Совета, процессом принятия совместных решений;
- ✓ служит связующим звеном между Попечительским Советом и Директором;
- ✓ совместно с Директором проводит анализ вопросов, представляющих интерес для Попечительского Совета;
- ✓ выполняет представительские функции.

5. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ.

5.1. Исполнительным органом Фонда является Директор, который правомочен рассматривать и решать вопросы оперативного управления деятельностью Фонда, в том числе хозяйственно-финансовые вопросы.

5.2. Директор Фонда действует на основании и во исполнение решений высшего органа управления и постоянно действующего коллегиального органа управления фонда - Попечительского совета - и подотчетен им.

5.3. Директор Фонда является единоличным, постоянно действующим органом, который организует исполнение решений, программ, принятых Попечительским Советом; осуществляет

финансово-хозяйственную деятельность Фонда, выступает истцом, ответчиком либо третьим лицом в суде, представляя общие интересы Фонда.

5.4. Кандидатура Директора утверждается Попечительским советом Фонда.

5.5. Директор Фонда в пределах предоставленных ему полномочий осуществляет следующие функции:

- ✓ осуществляет оперативное планирование и руководство организационной, финансово-хозяйственной деятельностью Фонда и его филиалов;
- ✓ без доверенности действует от имени Фонда, представляя его интересы во всех организациях, в том числе судебных органах, заключает договоры (в том числе трудовые), пользуется правом распоряжения (без права отчуждения) имуществом и средствами Фонда в пределах, установленных настоящим уставом и законами РК;
- ✓ открывает от имени Фонда банковские счета, в том числе валютные, осуществляет операции с банками;
- ✓ осуществляет текущий контроль за использованием финансовых средств и другой собственности Фонда;
- ✓ несет ответственность за сохранность круглой печати, штампа и бланков Фонда;
- ✓ формирует штат сотрудников (в том числе утверждает должностные инструкции) и руководит работой штата Фонда, издает приказы и распоряжения, обязательные для сотрудников Фонда; принимает и увольняет работников Фонда, руководителей предприятий и организаций, учрежденных Фондом, принимает меры поощрения работников и накладывает на них взыскания; распределяет обязанности между штатными работниками Фонда, определяет их полномочия;
- ✓ заверяет документы, связанные с деятельностью Фонда;
- ✓ имеет право первой подписи;
- ✓ организует выполнение решений Попечительского Совета;
- ✓ представляет отчет о своей деятельности Попечительскому Совету и/или Учредителю;
- ✓ вносит предложения, касающиеся деятельности Фонда на рассмотрение Попечительского Совета;
- ✓ несет ответственность за результаты финансово-хозяйственной деятельности Фонда перед Попечительским Советом и Учредителем;
- ✓ обеспечивает подготовку заседаний Попечительского Совета, предоставление всем членам Совета достаточной информации для принятия необходимых решений;
- ✓ разрабатывает вопросы политики и тактики и выносит их на рассмотрение Попечительскому Совету;
- ✓ осуществляет надзор за реализацией текущих программ, оказанием услуг и всеми видами деятельности;
- ✓ разрабатывает административную и кадровую политику Фонда, штатное расписание;
- ✓ совершает любые другие юридические и фактические действия, необходимые для достижения целей Фонда, за исключением тех, которые в соответствии с Уставом отнесены к исключительной компетенции Учредителя и Попечительского Совета Фонда.

6. КОНТРОЛЬНЫЙ ОРГАН.

6.1. Контрольным органом Фонда является Ревизор (ревизионная комиссия), избираемый Попечительским Советом из числа своих членов.

6.2. Ревизор (ревизионная комиссия) ежегодно производит плановую проверку финансовой деятельности Фонда и представляет Попечительскому Совету и Учредителю отчет о своей работе.

7. ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ИСТОЧНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ФОНДА.

7.1. Фонд для выполнения своих уставных целей и задач может иметь необходимое имущество и финансовые средства.

7.2. Денежные средства Фонда образуются за счет:

- ✓ Поступления от учредителей;
- ✓ Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- ✓ Поступления (доход) от реализации товаров, работ и услуг в установленных законодательством случаях;
- ✓ дивидендов (доходы, вознаграждение (интерес), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам (депозитам);
- ✓ грантов республиканских и зарубежных фондов;
- ✓ средств, полученных в рамках государственного социального заказа и государственного заказа;
- ✓ других, не запрещенных законодательством РК поступлений.

7.3. Средства Фонда могут использоваться только для достижения его уставных целей.

7.4. Доходы, полученные в результате предпринимательской деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Фонда и учитывается на отдельном балансе.

7.5. Имущество, переданное Фонду его учредителем, является собственностью фонда.

7.6. Объектами права собственности Фонда могут выступать предприятия, имущественные комплексы, земельные участки, здания, сооружения, оборудование, сырье и материалы, денежные средства, фонды специального и целевого назначения, ценные бумаги, другое имущество производственного, потребительского, социального, культурного и иного назначения, продукты интеллектуального и творческого труда, которые числятся на балансе Фонда. Фонд несет ответственность за своевременность выполнения своих обязательств перед банками, бюджетом, учредителем и другими лицами, ведет бухгалтерскую, статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством РК.

7.7. Фонд имеет право владения, использования и распоряжения своим имуществом, может образовывать фонды накопления, потребления, страховой фонд, и другие фонды в соответствии с действующими положениями.

8. ТРУДОВЫЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ.

8.1. Трудовые и социальные взаимоотношения Фонда определяются действующим законодательством.

8.2. В работе Фонда наряду со штатными сотрудниками имеют право принимать участие добровольцы, которыми в рамках данного Устава признаются любые физические лица, разделяющие цели Фонда и выразившие желание осуществлять благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах Фонда.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА.

9.1. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся Учредителем, в том числе на основании предложений Попечительского Совета и/или Исполнительного органа с последующей регистрацией в органах юстиции.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ФОНДА.

10.1. Деятельность Фонда прекращается:

- ✓ по решению Учредителя;
- ✓ по решению суда.

10.2. Реорганизация Фонда осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения либо преобразования.

10.3. При реорганизации Фонда его права и обязанности переходят к правопреемнику.

10.4. Фонд считается реорганизованным с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Фонда путем присоединения к нему другого юридического лица, Фонд считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный регистр данных о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.5. Имущество Фонда, оставшееся после реорганизации Фонда, передается правопреемнику.

10.6. О реорганизации Фонда в печатных изданиях центрального органа юстиции Республики Казахстан помещается публикация.

10.7. Ликвидация Фонда производится ликвидационной комиссией, назначенной Советом учредителей, Попечительским Советом или решением суда. Порядок ликвидации определяется действующим законодательством Республики Казахстан.

10.8. Ликвидационная комиссия помещает в печатных изданиях центрального органа юстиции Республики Казахстан публикацию о ликвидации и о порядке и сроке рассмотрения претензий.

10.9. Имущество Фонда, оставшееся после ликвидации Фонда, в порядке, предусмотренном законодательством, передается организации, преследующей аналогичные или схожие цели.

10.10. Ликвидация считается завершенной, а Фонд прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в единый государственный регистр юридических лиц.

11. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ.

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с даты государственной регистрации Фонда.

Құрылтайшымен бекітілді

«__»_____200__ж.

**«ЗУБР»
ӘЛЕУМЕТТІК КОРПОРАТИВТІК ҚОРЫНЫҢ
ЖАРҒЫСЫ**

Өскемен қаласы,
2009 жыл

ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР. Заңды мәртебесі

- 1.1 «ЗУБР» әлеуметтік корпоративтік қор бұдан әрі Қор деп аталады, коммерциялық емес, мүшелігі жоқ ұйым болып табылды, әлеуметтік және білім беру мақсатында ерікті түрде құрылған.
- 1.2 Қордың аталуы:
 - қазақ тілінде: «ЗУБР» әлеуметтік корпоративтік қоры;
 - орыс тілінде: Социальный корпоративный фонд «ЗУБР».
- 1.3 «ЗУБР» әлеуметтік корпоративтік қор өз қызметін ҚР Конституциясына, Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексіне, Қазақстан Республикасының «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» Заңына, осы Жарғыға сәйкес жүзеге асырады.
- 1.4 Қор Қазақстан Республикасының заңнамасы бойынша дербес заңды тұлға болып табылады, жеке меншік мүлкі бар, дербес балансы, банк шоттары, оның ішінде валюталық шоттары, өз аталуы жазылған дөнгелек мөрі, фирмалық бланкілері және басқа да деректемелері бар, өзіне жүктелген міндеттемелерді орындайды және өз қызметін іске асыруға байланысты құқықтарды пайдаланады, өз атынан шарттар жасай алады, мүлдіктік және жеке мүлдіктік емес құқықтарға не, жауаптылық жүктейді, соттарда талапкер, жауапкер және үшінші тұлға бола алады.
- 1.5 Қор өз қызметін іске асыруға бағытталған басқару әдістері мен нысандарын белгілеу, шаруашылық шешімдерді қабылдау мәселелерінде толық шаруашылық дербестілікке ие.
- 1.6 Қор заңды және жеке тұлғалардан несие алуға, өз қызметінде және басқа да заңды, жеке тұлғалар қызметінде жобаларды, бағдарламаларды дербес инвестициялауға құқығы бар.
- 1.7 Қор Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес, мемлекеттік тіркеуден өткен кезден бастап заңды тұлға құқығына ие.
- 1.8 Қор тек өзінің мүлкі шеңберінде өз міндеттемелері бойынша жауаптылық жүктейді, Қордың жеке мүлкінен ҚР заңнамасына сәйкес, ақы өндіріп алынуы мүмкін. Қордың құрылтайшылары оның міндеттемелері бойынша жауаптылық жүктемейді, сондай-ақ, Қор өз құрылтайшыларының міндеттемелері бойынша жауаптылық жүктемейді.
- 1.9 Қор Қазақстан Республикасының заңдарын сақтауға, белгіленген тәртіпте бюджетке салық және басқа да міндетті төлемдерді төлеуге міндетті.
- 1.10 Мемлекет Қордың міндеттемелері бойынша жауаптылық жүктемейді, сондай-ақ, Қор мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауаптылық жүктемейді.
- 1.11 Құрылтайшылардың Қорға тапсырған мүлдіктері Қордың жеке меншігі болып табылады.
- 1.12 Қор ерікті түрде одақтарға, бірлестіктерге бірлесуі мүмкін, халықаралық, қоғамдық және басқа да ұйымдармен ынтымақтасып, олардың қызметіне қатыса алады.
- 1.13 Қор жұмыс жасау үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес, отандық және шетелдік мамандарды тарта алады, еңбек ақы түрлері мен жүйесін, нысандарын дербес белгілей алады.
- 1.14 Қор басқа да ұйымдарды құрылтайшы ретінде ұсына алады, филиалдар мен өкілдіктерін Қазақстан Республикасында және одан тыс аумақтарда аша алады.
- 1.15 Қор жыл сайын өз мүлкін пайдаланғаны туралы есепті ресми баспасөз басылымдарында жариялайды.
- 1.16 Қор өз қызметін Қазақстан Республикасының аумағында жүзеге асырады.
- 1.17 Қордың орналасқан жері және заңды мекенжайы: Қазақстан Республикасы, Өскемен қаласы, 070012, Меновное кенті, Береговая көшесі, 22 үйі.

2 ҚЫЗМЕТТІҢ ПӘНІ ЖӘНЕ МАҚСАТТАРЫ

- 2.1 Қор қызметінің пәні – азаматтық бастамашылықтарды дамыту және қолдау, әлеуметтік (әлеуметтік-экономикалық және қоғамдық-саяси) мәселелерді шешу барысында коммерциялық емес ұйымдардың мүмкіндіктерін құру және күшейту.
- 2.2 Қор қызметінің мақсаттары және негізгі түрлері:
 - 2.2.1 Кеңес беру, ақпараттық, білім беру және басқа да көмек көрсету арқылы коммерциялық емес ұйымдардың институтылық және ұйымдастырушылық дамуы, қолдау, бұқаралық ақпарат құралдарында ұсыну және қарым-қатынастар орнату, сондай-ақ, Қордың ағымдағы бағдарламаларына бағытталған және заңмен тыйым салынбаған басқа да қолдау түрлері.

2.2.2 Білім беру, ғылым, ақпарат, азаматтардың денсаулығын сақтау, сапауатты өмір салтын насихаттау, қоршаған ортаны қорғау саласында әлеуметтік маңызды жобаларды іске асыру, жастар саясатын және балалар бастамашылығын қолдау, гендерлік, демография мәселелерін шешу, халықтың әлеуметтік қауқарсыз тобын қолдау, жетім балаларға, көп балалы, толық емес отбасыларына, оларға жәрдемдесетін ұйымдарға көмек көрсету, азаматтарды жұмысқа орналастыруда көмек көрсету, азаматтар мен ұйымдардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау, мәдениет пен өнерді дамыту, тарихи-мәдениет мұраны қорғау, қоғамдық келісімділікті арттыру.

2.2.3 Ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу, әртүрлі мәселелер бойынша іргелі, кешенді зерттеулер жүргізу, тәжірибелік ұсыныстарды әзірлей отырып, Ноу-хау бағдарламаларын дайындау, талдау баяндамаларын, шолуларды, есептерді, сараптама қорытындыларын әзірлеу.

2.2.4 Қоғамдық-саяси және әлеуметтік-экономикалық дамуындағы өзекті мәселелері бойынша социологиялық, саясаттану, құқықтық және басқа да зерттеулер жүргізу.

2.2.5 Ғылыми мекемелерін, экономикалық, социологиялық және саясаттану орталықтарын, жеке ғалымдар мен мамандарды нақты жобалар мен мәселелерді іске асыру үшін тарту.

2.2.6 Саясатты, бағдарламаларды, тұжырымдамаларды, жобаларды дайындау, ұсыныстарды дәйектеу және т.б. бойынша жұмыс топтарын, клубтарды, комиссияларды, сараптама кеңестерін құру және олардың тұрақты қызметін қамтамасыз ету.

2.2.7 Мемлекеттік және коммерциялық құрылымдардың, азаматтық қоғам ұйымдарының қызметінде инновациялық әлеуметтік технологияларды енгізу, байқап қоры, мақұлдау, әзірлеу.

2.2.8 Демократиялық қайта құру саласында білімді насихаттау, бастамашылықты қолдау, адамдардың құқықтарын (саяси, азаматтық, экономикалық, әлеуметтік, мәдени және т.б.) және негізгі бостандықтарын қорғау, адам құқықтарын және демократиялық реформаны алға жылжыту бойынша азаматтық қоғамның ролін арттыру, топтардың мүдделерін бейбіт жолмен шешуге жәрдемдесу, тартыстарды реттеу, саяси плюрализмді дамыту, кез келген белгі бойынша кемсітушілікті төмендету және саяси, әлеуметтік, экономикалық салаларда азаматтық қатысуды дамыту.

2.2.9 Қоғамдық-саяси ахуалды талдау, әлеуметтік оптимизм деңгейін, аудандағы, қаладағы, облыстағы, республикадағы әлеуметтік шиеленіс деңгейін бағалау, осы салада басқарушылық шешімдердің тиімділігін арттыру, этикааралық, конфессия аралық келісім саласында бағдарламалар, стратегиялар, доктриналар, тұжырымдамалар жобаларын дайындау, ұлттық бірлікті қамтамасыз ету, тілдер саясатын жүргізу, отансүйгіштікті, азаматтық пен төзімділікті қалыптастыру.

2.2.10 Азаматтық қоғам құрылымының қалыптасуына, мемлекеттік органдар мен азаматтық қоғам институттарының өзара нысандарының, азаматтық қоғамның даму жоспарларын, бағдарламаларын, тұжырымдамаларын тиімді жүзеге асыру, әртүрлі сұхбат алаңшаларының қызметін іске асыруына, дамуына ықпал ететін оқыту, кеңес беру, зерттеу, ұйымдастыру-тәжірибелік іс-шараларды өткізу.

2.2.11 Саяси және үкіметтік процесстердің ашықтығы мен молдірлігін арттыру механизмдерін дамыту, билік органдарының азаматтар алдындағы жауаптылығын арттыру және азаматтық қоғам институттарының (үкіметтік емес ұйымдардың, саяси партиялардың, ұлттық-мәдени орталықтардың, діни партиялардың, кәсіподақтардың, бастамашылық топтардың) қоғамдық-саяси, және әлеуметтік-экономикалық салаларда шешімдер қабылдауда процесстерін әртүрлі сатыларына қатысу.

2.2.12 Демократиялық сайлау процесстерінде ашықтықты арттыру және сенім орнатуға бағытталған қызметті жүзеге асыру, азаматтардың құқықтық мәдениетін қалыптастыру.

2.2.13 Азаматтық қоғамның саясаттың әртүрлі процесстерінде бұқаралық ақпарат құралдары саласында сіңірген еңбегі мен қатысуын арттыру, заңнаманы жетілдіру, реттеу, жүзеге асыру, мониторинг, хабардарлығын арттыру, оқыту, әлеуетті арттыру, ақпаратты тарату аспектілерін қоса есептегенде.

2.2.14 Азаматтық қоғам ұйымдары мен әртүрлі деңгейдегі мемлекеттік құрылымдардың өзара іс-қимылының тиімділігі саласында басқарушылық және институционалдық базаны арттыру, әлеуетті күшейту, әлеуметтік әріптестікті орнату, секторлық немесе аумақтық желілерді, бірлестіктерді, одақтарды құру және үйлестіру, аумақтарды тұрақты дамыту мүддесінде ресурстарды шоғырландыру.

- 2.2.15 Азаматтық қоғамды, білімді, мәдениетті, ақпаратты әлеуметтік қорғауды, жұмысқа орналастыруды, денсаулық сақтауды, қоршаған ортаны қорғауды дамыту саласында және қоғамның басқа да әлеуметтік-экономикалық салаларында әріптестікті, халықаралық қарым-қатынастарды орнату және дамыту, ұсыну қызметін орындау.
- 2.2.16 Жастардың әртүрлі топтарының, жастардың қоғамдық ұйымдарының бәсекелестігін арттыру және қолдауға бағытталған жобалар мен бағдарламаларды жүзеге асыру, жастардың дене тәрбиесін дамыту және кәсіби біліктілігін, білімін, мәдениетін, рухани дамуын арттыру үшін ұйымдастырушылық, құқықтық, әлеуметтік-экономикалық жағдайлар жасау, жастардың творчестволық, инновациялық және кәсіпкерлік әлеуетін ашу, экономикалық, әлеуметтік, саяси құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау, азаматтық жауаптылығы мен отансүйгіштігін дамыту.
- 2.2.17 Жастар саясатын іске асыру ретінде бағытталған бағалау, мониторингтер жүргізу, кеңес беру, білім беру және зерттеу-талдау жобаларын іске асыру, жастар және жастар ұйымдары үшін әртүрлі қызмет көрсету стандарттарын дайындау.
- 2.2.18 Азаматтар мен ұйымдарға әртүрлі әлеуметтік салаларда көрсетілетін қызметтердің қол жетімділігі мен сапасын жақсарту, соның ішінде мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс бағдарламалары бойынша, әлеуметтік маркетингті жүзеге асыру.
- 2.2.19 Редакциялық-баспасөз қызметі, соның ішінде ақпараттық, оқыту, ғылыми-әдістемелік, мерзімдік басылымдарды, бюллетеньдерді және Қордың қызметіне сәйкес ақпараттық материалдарды шығару.
- 2.2.20 Әртүрлі PR-материалдарды, әлеуметтік жарнамаларды тарата отырып, ақпараттық және PR-кампанияларды ұйымдастыру және жүргізу.
- 2.2.21 Азаматтық, экономикалық, әлеуметтік және басқа да құрылымдарды дамытуға бағытталған жобалар мен бағдарламаларды, әдістемелерді, тұжырымдамаларды, стратегияларды жүзеге асыру, дайындау, ахуалды талдау, ақпарат жинақтау.
- 2.2.22 Мамандарды дайындау және оқыту бойынша кешенді білім беру бағдарламаларын дайындау, ұйымдастыру және жүргізу, сонымен қатар, семинар-тренингтер, оқыту курстары, тағлымдамалар, мектептер, жеке оқыту және басқа да нысандарда өткізу.
- 2.2.23 Әртүрлі қоғамдық-саяси және әлеуметтік-экономикалық салаларда жобалар мен бағдарламаларға қатысатын мемлекеттік және коммерциялық құрылымдар, үкіметтік емес ұйымдардың өкілдеріне, басқа да мамандарға арналған арнайы білім, тренингті және консалтингті бағдарламаларды дайындау және жүзеге асыру.
- 2.2.24 Ақпараттық бағдарламаларды, технологияларды, деректер базасын әзірлеп, енгізу, электронды ақпараттық желілерді ұйымдастыру, сондай-ақ Интернетті пайдалану.
- 2.2.25 Коммерциялық емес ұйымдар қызметінің диагностикасы, сараптамасы, оларды әрі қарай дамыту бойынша ұсыныстар әзірлеу.
- 2.2.26 Ұйымдарға өтінім жазуда, грант алу үшін жобаларды қорғауда көмек көрсету.
- 2.2.27 Әртүрлі донор, демеуші, қайырымдылық ұйымдары арқылы қаржы құралдарын тарту, халықаралық ұйымдарды қоса алғанда, оларды конкурстық негізде коммерциялық емес ұйымдар арасында, халықтың әртүрлі топтарының арасында әлеуметтік маңызы бар аумақтарды дамыту мәселелерін шешу бойынша қызметті жүзеге асыру үшін болу: фандрайзинг (ұйымды дамыту үшін ресурстарды тарту).
- 2.2.28 Қоғамдастықтарды, жергілікті өзін-өзі басқару органдарын, коммерциялық емес үкіметтік емес ұйымдарды құру және дамыту бойынша жобаларды қаржылай көмек, консультациялық көмек, ұйымдастырушылық қолдау көрсету.
- 2.2.29 Жергілікті өзін-өзі басқару жүйесін дамыту: жергілікті қоғамдастықтарды жергілікті өзін-өзі басқару құрылымдарын құру және басқаруға дайындау бойынша оқыту іс-шаралары мен ақпараттық кампанияларды өткізу, құқықтық, ұйымдастырушылық жағдайларды, механизмдерді, институттар мен тұжырымдамаларды қалыптастыру, тәжірибелік механизмдер мен үлгілерді дайындау және байқау бойынша консультациялық қолдау көрсету, соның ішінде, аумақтарды басқару бойынша азаматтардың құқықтарын жүзеге асыруда ең үздік тәжірибесін қоса есептегенде.
- 2.2.30 Волонтерлерді дайындау мәселелерімен айналысатын азаматтардың әлеуметтік іске асырудағы ерекше түрі ретіндегі волонтерлік қозғалысты дамыту, жастар және жастар ұйымдарына әртүрлі қызмет көрсету.

- 2.2.31 Демеушілік пен қайырымдылықты дамыту, әлеуметтік, мәдени, экономикалық мәселелерді шешу барысында халықтың әртүрлі топтарының арасындағы ынтымақтастықты дамыту үшін қолайлы жағдайларды қалыптастыру.
- 2.2.32 Қайырымдылық бағдарламаларының тиімділігін дайындау, жүзеге асыру және бағалау.
- 2.2.33 Жергілікті қоғамдастықтар қорларының ұйымдастырушылық мүмкіндіктерін құру, күшейту және кеңейту, оның ішінде басқару саласында ұйымдастырушылық мүмкіндіктерінің талдауын жүргізу, саясатты дайындау, қамқорлық кеңесін құру, гранттарды беру және әкімшілік ету, қаржылық базаны дамыту, капиталды басқару, қоғамдастықта көшбасшылықты дамыту, коммуникация дағдылары мен тәжірибесін дамыту, қоғамдастықтың желілерін құру, ақпараттық технологияларды дамыту, қолдаушы ұйымдардың қызметін оңтайландыру.
- 2.2.34 Аумақтың ерекшелігін ескере отырып, жергілікті қоғамдастықтар қорының тұжырымдамасын, Қазақстанда филантропияның дамуындағы кең түпмәтінінде жергілікті қоғамдастықтарының қорын қолдау және дамыту стратегиясын дайындау, қордың қызметіне қолайлы заңнамалық және салық жағдайларын жасау, жергілікті қоғамдастықтар қорының желілерін дамыту, Қазақстанда қоғамдық пікірді қалыптастыратын тұлғалардың арасында тұжырымдаманы алға жылжыту.
- 2.2.35 Әртүрлі салаларда қоғамдық сараптаманы ұйымдастырып, өткізу, тұтынушылардың қанағаттану деңгейін, көрсетілетін қызметтердің қажеттілігі және конкурстық іріктеу рәсімінің деңгейін талдау.
- 2.2.36 Коммерциялық емес ұйымдар, сондай-ақ, мемлекеттік құрылымдар жүзеге асыратын әлеуметтік маңызы бар жобалар мен бағдарламалардың ықпал етуін, тиімділігін, пәтнжелілігін бағалау және тәуелсіз қоғамдық мониторинг жүргізу.
- 2.2.37 Қордың қызметіне жауапты іс-шаралар мен іске асырылатын ағымдағы тиісті бағдарламаларды ұйымдастыру және өткізу, соның ішінде донгелеск үстелдер, халықаралық, республикалық, облыстық деңгейде ғылыми-тәжірибелік конференциялар, кездесулер, конкурстар, қоғамдық пікір-таластар, фестивальдар, жәрмеңкелер, слеттер, форумдар, мастер-класстар, фокус-топтар, қоғамдық тыңдаулар, симпозиумдар, кормелер және заңмен тыйым салынбаған басқа да іс-шаралар өткізу, сондай-ақ, басқа да ұйымдар ұйымдастыратын іс-шараларды дайындау, өткізу, соның ішінде мамандарды тарту ретінде іс-шараларды өткізу.
- 2.2.38 Қазақстан Республикасының аумағында және одан тыс жерлерде Қордың қызметі саласында жұмыс істейтін мемлекеттік, қоғамдық және басқа да қоғамдық ұйымдармен байланыс орнатып, тұрақты қарым-қатынаста болу, соның ішінде, әріптестік бағдарламалар мен жобаларды құру және жүзеге асыру мақсатында, ұйымның қызметкерлерінің кәсіби біліктілігін арттыру, жаңа әдістемелерді игеру, оларды ұйымның қызметі аясында бейімдеу және қолдану.
- 2.2.39 Жарғылық мақсаттарға сәйкес, Қордың жұмысын жақсартатын және күшейтетін, пайда әкелетін қызметтердің үлгілері мен жобаларын, бағдарламаларын дайындап, жүзеге асыру.
- 2.2.40 Бұқаралық ақпарат құралдарымен тұрақты қарым-қатынас орнатып, қолдау, соның ішінде, Қор қолдайтын коммерциялық емес үкіметтік емес ұйымдар қызметінің мақсаттарын насихаттау үшін, сондай-ақ, олар іске асыратын жобалар мен бағдарламаларды қолдау.
- 2.2.41 Сыртқы экономикалық қызметке қатысу, Қазақстан Республикасы мен басқа да мемлекеттердің нормативтік және заңнамалық актілеріне сәйкес, шетелдік заңды және жеке тұлғалармен шарттық қарым-қатынас орнату.
- 2.2.42 Заңмен тыйым салынбаған және Қордың мақсаттарына қол жеткізуге ықпал ететін басқа да әрекеттер.
- 2.3 Қор кәсіпкерлік әрекетті жүзеге асырады, себебі, бұл оның жарғы мақсаттарына қол жеткізуге қызмет етеді. Қордың кәсіпкерлік қызметінен түскен табысқа Қазақстан Республикасының заңына сәйкес, салық салынады.
- 2.4 Қордың кәсіпкерлік қызметінен түскен табыс Қор мүшелерінің арасында бөлінбейді және жарғылық мақсаттарға қол жеткізу үшін жұмсалыуы тиіс. Қор өз қаражатын қайырымдылық мақсаттарына жұмсауы мүмкін.
- 2.5 Қолданыстағы заңға сәйкес, лицензиялануға жататын барлық қызмет түрлерін Қор тек қана белгіленген тәртіпте лицензия алғаннан кейін жүзеге асыруға құқылы.

3. ҚОРДЫҢ ҚҰРЫЛТАЙШЫЛАРЫ

- 3.1 Қордың құрылтайшысы болып заңды тұлға табылады:

«ЗУБР» Консалтинг-Орталығы» Мекемесі.

Мемлекеттік тіркеу туралы куәлігі № 7564-1917-М-е, әділет Басқармасымен 03.12.1998 ж. берілген, СТН 181600056677, ОКПО коды 38845059, с/н 001609298 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ ШҚОФ, БМК 190901601, заңды мекен-жайы: ҚР, ШҚО, Өскемен қаласы, Тохтаров көшесі, 47-12

3.2 Құрылтайшы Қордың жоғары басқарушы органы болып табылады.

3.3 Құрылтайшының ерекше функциялары:

- қордың құрылтай құжаттарын қабылдау, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу. Қордың жарғысына өзгерістер мен толықтырулар жоғарғы органының шешімі бойынша енгізіледі. Қор жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды, егер жарғысында оған осындай құқық берілген болса, қордың басқару органы енгізеді;
- қорды ерікті түрде қайта ұйымдастыру және тарату;
- қордың басқару органдарының құзыретін, ұйымдық құрылымын, оларды құру және өкілеттіктерін тоқтату тәртібін айқындау;
- атқарушы органдардың қаржы есептемесін табыс етуінің тәртібі мен мерзімділігін, сондай-ақ бақылау органының тексеру жүргізу тәртібін және олардың нәтижелерін бекітуді айқындау;
- заң актілерімен белгіленген шекте қоғамның басқа заңды тұлғаларды, сондай-ақ өз филиалдары мен өкілдіктерін құруы немесе олардың қызметіне қатысуы туралы шешім қабылдау мәселелері.

3.4 Сондай-ақ, Құрылтайшының ерекше құзіретіне тұрақты түрде қызмет істейтін алқалы басқару органы – Қордың Қамқоршылық Кеңесін қалыптастыру (жұмыс туралы ережелерді бекіту, сандық құрам, мүшелерді сайлау және қайтару) жатады, оған Құрылтайшы Қорды басқару бойынша қызметін тапсырады.

3.5 Осы Жарғы Қамқоршылық Кеңестің ерекше құзіретіне жатқызылған барлық қызметтер жұмыс істеп тұрған Қамқоршылық Кеңес таратылған кезде және жаңа Қамқоршы Кеңес құрылғанға дейін Құрылтайшыға ауысады.

3.6 Құрылтайшы Қамқоршылық Кеңеспен бірге атқару және бақылау органдарының жұмысы туралы есепті өз қарауына алады, және оларды бекітуге құқығы бар.

4. БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ.

4.1 Қамқоршылық Кеңесті Қордың Құрылтайшысы қалыптастырады және ол Қордың алқалы басқару органы болып табылады, ол Қор қызметінің сәйкестілігіне, жарғылық мақсаттарына, сондай-ақ, Жарғымен оның құзіретіне жатқызылған басқа да өкілеттіктеріне бақылауды жүзеге асырады.

4.2 Қамқоршылық Кеңес мемлекеттік, коммерциялық құрылымдардың, мемлекеттік емес, коммерциялық емес ұйымдардың өкілдерінен қалыптасады.

4.3 Қамқоршылық Кеңес Құрамының өзгеруін Құрылтайшы, сондай-ақ, Қамқоршылық Кеңес мүшелерінің және/немесе атқарушы органдардың мүшелерінің ұсынысы бойынша бекітеді.

4.4 Қамқоршылық Кеңес мүшелерінің жұмысы ерікті, ақысыз негізде жүзеге асырылады.

4.5 Қамқоршылық Кеңестің ерекше құзіретіне келесі мәселелер кіреді:

- Қор қызметінің стратегиясын белгілеу және бекіту;
- Қор қызметінің Жарғы мақсаттарына сәйкестілігін бақылауды жүзеге асыру;
- Жарғылық мақсаттарға сәйкес Қордың мүлкі немесе басқа да ақиналай қаражаттарының пайдалануын қадағалау;
- атқару органдарының қаржылық есептілігін табыстау мерзімділігі мен тәртібін белгілеу; сондай-ақ, бақылау органдарының тексеру жүргізу тәртібі мен оның нәтижелерін белгілеу;
- Қамқоршылық Кеңес мүшелерінің құрамынан Қор Президенті мен Тексерушісін сайлау;
- Қор Директорын тағайындау және оны атқаратын лауазымынан босату;
- Директор мен Тексерушінің жұмысы туралы есепті бекіту;
- Қамқоршылық Кеңестің жұмысы туралы ережелерді түзету және әзірлеу.

4.6 Қордың Қамқоршылық Кеңесінің құзіретіне келесі мәселелер кіреді:

- Қор қызметінің бағдарламасын бекіту;
- Директорды қолдау және оның жұмысын бақылау;
- Қордың қоғамдық беделін арттыруға ықпал ету;
- Апелляциялық орган қызметін атқару;
- шешімдердің орындалуын бақылау;

- Қамқоршылық Кеңестің жаңа мүшелерін іріктеу және тарту, оларды іс ахуалымен таныстыру;
- Қор жұмысын тиімді жоспарлауын қамтамасыз ету, қажетті ресурстардың болуы және оларды тиімді басқару;
- 4.7 Қамқоршылық Кеңестің ерекше күзіретіне жататын мәселелер Қор Директорының қарауына берілуі мүмкін емес.
- 4.8 Қордың Қамқоршылық Кеңесінің кезекті жиналысын Президент жылына 1 реттен кем емес шақырады.
- 4.9 Қамқоршылық Кеңестің кезектен тыс жиналысын Қордың Президенті немесе Қордың Директоры, немесе Қамқоршылық Кеңестің 1/3 кем емес мүшелері Кеңестің ерекше күзіретіне жататын мәселелерді жедел қарау қажеттілігі туындаған кезде, сондай-ақ, көкейтесті мәселе туындаған кезде шақырады.
- 4.10 Қамқоршылық Кеңестің шешімдері отырыста Қамқоршылық Кеңес мүшелерінің құрамынан 2/3 саны қатысса құқыққа сай деп табылады. Егер Қамқоршылық Кеңес мүшелерінің 2/3 құрамы Қордың Қамқоршылық Кеңес мүшелерінің жиналысында дауыс берсе шешім қабылданған деп есептеледі.
- 4.11 Қордың Қамқоршылық Кеңесінің әрбір мүшесі шешім қабылдаған кезде бір дауысқа ие.
- 4.12 Қордың Қамқоршылық Кеңесінің басым мүшелері бір-бірімен некеде немесе жақын туыстары, сондай-ақ, Қордың штаттағы қызметкерлері болмауы тиіс.
- 4.13 Қордың Президенті келесі қызметтерді атқарады:
 - Қамқоршылық Кеңестің отырыстарын шақырып, басшылық етеді, бірлескен шешімдерді қабылдау процессін басқарады;
 - Қамқоршылық Кеңесі мен Директор арасында байланыстыратын буын болады;
 - Директормен бірлесіп Қамқоршылық Кеңес үшін мүдделі болып табылатын мәселелердің талдауын жүргізеді.
 - өкілдік қызметтерді орындайды.

5 АТҚАРУ ОРГАНДАРЫ

- 5.1 Қордың атқару органы Директор болып табылады, ол Қор қызметін жедел басқару мәселелерін, сондай-ақ, шаруашылық-қаржылық мәселелерін қарауға және шешуге құқылы.
- 5.2 Қордың Директоры жоғары басқару органы және оның тұрақты әрекет ететін қордың алқалы басқару органы – Қамқоршылық Кеңес шешімдерін орындауда және негізде әрекет етеді және оларға есеп береді.
- 5.2 Қордың Директоры жеке дербес, тұрақты түрде қызмет ететін орган болып табылады, ол Қамқоршылық Кеңес қабылдаған шешімдердің, бағдарламалардың орындалуын ұйымдастырады; Қордың қаржылық-шаруашылық қызметін жүзеге асырады, сотта Қордың жалпы мүдделерін ұсына отырып, үшінші тұлға, талапкер, жауапкер бола алады.
- 5.4 Директордың кандидатурасын Қордың Қамқоршылық Кеңесі бекітеді.
- 5.5 Қордың Директоры өзіне берілген өкілеттіктер шеңберінде келесі қызметтерді атқарады:
 - қордың және оның филиалдарының қаржылық-шаруашылық, ұйымдастырушылық қызметін жедел жоспарлауын, басшылық етуін жүзеге асырады.
 - Қордың атынан сенімхатсыз әрекет етеді, оның мүдделерін барлық ұйымдарда, сондай-ақ, соттарда табыстайды, шарттар (еңбек шарттарын) жасайды, мүлікті және Қордың қаражатын (неліктен шығармай) басқару құқығын ҚР заңдары және осы Жарғымен бекітілген шектерде пайдаланады.
 - қордың атынан банк шоттарын, сондай-ақ, валюталық шоттарды ашады, банктармен операцияларды жүзеге асырады;
 - қаржылық қаражатты пайдалану және Қордың басқа да жеке меншігіне ағымдағы бақылауды жүзеге асырады.
 - дөнгелек мөрінің, мортанбаның және Қордың бланктерінің сақталуына жауаптылық жүктейді;
 - қызметкерлердің штатын калыптастырады (сондай-ақ, лауазымдық нұсқаулықтарды бекітеді) және Қордың жұмысын басқарады, Қордың қызметкерлеріне міндетті болатын бұйрықтар мен өкімдер шығарады, Қордың қызметкерлерін, Қор бекіткен кәсіпорындар мен

ұйымдардың басшыларын жұмыстан босатады, қызметкерлерді марапаттайды, оларды гәргіптік жауапкершілікке тартады, Қордың штаттық қызметкерлері арасында міндеттерді бөледі, олардың өкілеттіктерін белгілейді.

- Қордың қызметіне байланысты құжаттарды куәландырады;
- Қамқоршылық Кеңес шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады;
- Өз қызметі туралы Қамқоршылық Кеңеске және/немесе Құрылтайшыға есеп табыстайды;
- Қордың қызметіне байланысты ұсыныстарды Қамқоршылық Кеңеске қарауға береді;
- Қордың шаруашылық-қаржылық қызметінің нәтижелеріне Қамқоршылық Кеңес пен Құрылтайшы алдында жауаптылық жүктейді.
- Қамқоршылық Кеңес отырыстарының дайындығын, Кеңестің барлық мүшелеріне қажетті шешімдер қабылдау үшін жеткілікті ақпарат беруін қамтамасыз етеді.
- Саясат және тактика мәселелерін әзірлейді және оларды Қамқоршылық Кеңеске қарауға тапсырады;
- ағымдағы бағдарламалардың жүзеге асырылуын, барлық қызмет түрлерінің көрсетуін жүзеге асырады;
- Қордың әкімшілік және кадр саясатын, штаттық кестесін әзірлейді;
- Құрылтайшы мен Қамқоршылық Кеңестің ерекше күзіретіне жататын мәселелерден басқа Қордың мақсаттарына жету үшін барлық қажетті заңды және нақты әрекеттерді жүзеге асырады.

6. БАҚЫЛАУ ОРГАНЫ

6.1 Қордың Бақылау органы Тексеруші (Тексеру комиссиясы) болып табылады, ол (олар) Қамқоршылық Кеңес мүшелерінің арасынан тағайындалады.

6.2 Тексеру (тексеру комиссиясы) жыл сайын қордың қызметіне жоспарлы тексерулер жүргізеді және Қамқоршылық Кеңес пен Құрылтайшыға өз қызметі туралы есеп береді.

7. АҚШАЛАЙ ҚАРАЖАТТАР ЖӘНЕ ҚОРДЫҢ МҮЛКІН ҚАЛЫПТАСТЫРУ КӨЗДЕРІ

7.2 Қордың ақшалай қаражат көздері:

- құрылтайшылардың жарналары;
- Ерікті мүліктік жарналар мен қайырымдылықтар;
- заңдарда белгіленген жағдайларда тауарлар сатудан, жұмыстардан қызмет көрсетуден түскен түсімдер (кіріс);
- дивидендтер (салымдар (депозиттер), акциялар, облигациялар және басқа да бағалы қағаздар бойынша алынған кірістер, сыйақылар (мүдделер);
- республикалық және шетелдік қорлардың гранттары;
- мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс және мемлекеттік тапсырыс аясында алынған қаражаттар;
- ҚР заңнамасымен тыйым салынбаған басқа түсімдер есебінен құрылады.

7.3 Қордың қаражаты тек оның жарғылық мақсаттарына қол жеткізу үшін пайдалануы мүмкін.

7.4 Кәсіпкерлік қызмет нәтижесінде алынған табыс және осы табыстар есебінен сатып алынған мүлік Қордың дербес иелігіне түсіп, жеке балансына есепке алынады.

7.5 Құрылтайшының Қорға берген мүлкі Қордың жеке меншігі болып табылады.

7.6 Қордың жеке меншік объектілері -Қордың балансында есепте тұрған кәсіпорындар, мүліктік кешендер, жер телімдері, ғимараттар, құрылыстар, шикізаттар мен материалдар, ақшалай қаражаттар, арнайы және мақсатты қорлар, бағалы қағаздар, өндірістік, тұтынушылық, әлеуметтік, мәдени мүліктер, зияткерлік және творчестволық еңбек өнімдері болып табылады. Қор өз міндеттемелерінің уақтылы орындалуына банк, бюджет, құрылтайшы және басқа да тұлғалар алдында жауаптылық жүктейді, ҚР қолданыстағы заңдарына сәйкес бухгалтерлік, статистикалық есептілік жүргізеді.

7.7 Қор өз мүлкіне ие болу, пайдалану, басқару құқығына ие, жинақтау, тұтыну, сақтау қорын және басқа да қорларды қолданыстағы ережелерге сәйкес құра алады.

8. ЕҢБЕК ЖӘНЕ ӘЛЕУМЕТТІК ӨЗАРА ҚАРЫМ- ҚАТЫНАСТАР.

8.1 Еңбек және әлеуметтік өзара қарым-қатынастарды Қор қолданыстағы заңдарға сәйкес белгілейді.

8.2 Қордың жұмысында шаттық қызметкерлермен қатар ерікті қызметкерлер қатыса алады, осы Жарғының аясында Қордың мүддесінде ақысыз еңбек нысанында қайырымдылық қызметті жүзеге асыруға инет білдірген және Қордың мақсаттарын қолдайтын кез келген жеке тұлға танылады.

9. ҚОРДЫҢ ЖАРҒЫСЫНА ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ.

9.1 Осы Жарғыға өзгерістер мен толықтыруларды Құрылтайшы енгізеді, сондай-ақ, Қамқоршылық Кеңес және/немесе Атқару органының ұсыныстары негізінде кейіннен әділет органында тіркеу арқылы жүзеге асырылады.

10. ҚОРДЫ ҚАЙТА ҚҰРУ ЖӘНЕ ТАРАТУ ТӘРТІБІ

10.1 Қор қызметі келесі жағдайларда тоқтатылады:

- Құрылтайшының шешімі бойынша;
- сот шешімі бойынша.

10.2 Қорды қайта құру біріктіру, қосу, болу, шығару немесе қайта құру нысандарында жүзеге асырылады.

10.3 Қорды қайта құрған кезде оның құқықтары мен міндеттері құқықтық мирасқорға ауысады.

10.4 Қор қайта құрылған деп жаңадан туындаған заңды тұлғаларды тіркеген кезден бастап есептеледі. Қорды басқа заңды тұлғаны қосу арқылы қайта құрған кезде, Қор бірыңғай мемлекеттік реестрге қосылған заңды тұлғаның қызметін тоқтату туралы мәліметтерді енгізген кезден бастап есептеледі.

10.5 Қорды қайта құрғаннан кейін қалған Қордың мүлкі құқықтық мирасқорға беріледі.

10.6 Қордың қайта құрылуы туралы Қазақстан Республикасының әділет органдарының орталық баспасөз басылымдарына хабарлама жарияланады.

10.7 Қордың таратылуын Құрылтайшылар кеңесі, Қамқоршылық Кеңесі немесе сот шешімі бойынша тағайындалған тарату комиссиясы жүзеге асырады. Тарату тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес белгіленеді.

10.8 Тарату комиссиясы Қазақстан Республикасының әділет органдарының орталық баспасөз басылымдарында талаптарды қарау тәртібі мен мерзімі туралы хабарлама жариялайды.

10.9 Қор таратылғаннан кейін қалған Қордың мүлкі заңмен қарастырылған тәртіпте осы тектес немесе ұқсас мақсат көздейтін ұйымдарға беріледі.

10.10 Тарату аяқталған деп, ал, Қор өз қызметін тоқтатқан деп заңды тұлғалардың мемлекеттік регистріне жазба енгізілген кезден бастап саналады.

11. КҮШІНЕ ЕНУ

11.1 Осы Жарғы Қордың мемлекеттік тіркеу күнінен бастап енеді.

Michigan
Huron
Mar 19 (Gibson) 1000



«ЗУБР» әлеуметтік корпоративтік қорының бірден-бір құрылтайшысының 2016 жылдың 26 қыркүйегіндегі №3 шешімімен БЕКІТІЛГЕН

Құрылтайшысы заңды тұлға «ЗУБР» консалтинг-орталығы» мекемесі болып табылатын «ЗУБР» әлеуметтік корпоративтік қорының жарғысына енгізілетін өзгерістер

ТІЗІМІ

«ЗУБР» әлеуметтік корпоративтік қорының Жарғысына келесі өзгерістер енгізіледі:

Жарғының 1 тармағының 1.17. тармақшасының 1 абзацы келесі редакцияда мазмұндалады: «1.17. Қордың заңды мекенжайы: Қазақстан Республикасы, Шығыс Қазақстан облысы, 070002, Өскемен қаласы, Красин көшесі, 12/4.

«ЗУБР» әлеуметтік корпоративтік қорының құрылтайшысы



УТВЕРЖДЕН

решением единственного учредителя
Социального корпоративного фонда «ЗУБР»
решения № 3
от "26" сентября 2016 года

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений в устав Социального корпоративного фонда «ЗУБР», учредителем которого является юридическое лицо, Учреждение «Консалтинг-Центр «ЗУБР» .

В Устав Социального корпоративного фонда «ЗУБР»
вносятся следующие изменения:

1. Абзац 1 подпункта 1.17. пункта 1 Устава излагается в следующей редакции:
"1.17. Юридический адрес Фонда: Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, 070002, город Усть-Каменогорск, улица Красина дом 12/4.

Учредитель

Социального корпоративного фонда «ЗУБР»

Spokane Falls,
March
2, 1908

Наименование Социальный Корпоративный Фонд "ЗУБР"

Вид деятельности Деятельность не коммерческих организаций

Среднегодовая численность работников 10

Юридический адрес, БИН РК, ВКО, г. Усть-Каменогорск, ул. Красина 12/4 БИН: 011240004434

Бухгалтерский баланс
по состоянию на 31 декабря 2018 года

тенге

Активы	Код строки	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода
Активы			
Денежные средства и эквиваленты денежных средств	01	17 340 581	15 053 512
Краткосрочные финансовые инвестиции	02		
Прочая краткосрочная дебиторская задолженность	03	(3 562 585)	(515 080)
Запасы	04		
Долгосрочные финансовые инвестиции	05		
Долгосрочная дебиторская задолженность	06		
Основные средства (за вычетом амортизации)	07	689 600	481 767
Нематериальные активы (за вычетом амортизации)	08		
Прочие активы	09		
Итого активы (сумма строк с 01 по 09)	10	14 467 596	15 020 199
Обязательство и капитал			
Обязательства			
Краткосрочные финансовые обязательства	11		
Налоговые обязательства	12	(22 339)	(112 840)
Долгосрочные финансовые обязательства	13		
Долгосрочная кредиторская задолженность	14		
Прочие обязательства	15	1 739 935	2 542 981
Итого обязательства (сумма строк с 11 по 15)	16	1 717 596	2 430 141
Собственный капитал			
Уставный капитал	17		
Резервный капитал	18		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	19	12 750 000	12 590 058
Прочие резервы	20		
Итого капитал	21	12 750 000	12 590 058
Итого капитал и обязательства (стр.16 + стр.21)	23	14 467 596	15 020 199

НАО «ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ»
КОНКУРС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАНТОВ ДЛЯ НЕПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Тема гранта №22 (18) «Разработка обучающей программы новым подходам в социальном проектировании, гр, фандрайзинге, социальных коммуникациях, образовательные курсы, по регионам страны с финалом в городе Астане и проведением конференции лидеров молодежных НПО»

Согласие на участие в предлагаемом социальном проекте

Я, Кулик Виталий Олегович,
даю свое согласие на оказание своих профессиональных услуг в рамках реализации проекта: «Разработка обучающей программы новым подходам в социальном проектировании, гр, фандрайзинге, социальных коммуникациях, образовательные курсы, по регионам страны с финалом в городе Астане и проведением конференции лидеров молодежных НПО». В рамках данной работы гарантирую быть доступным на протяжении всего срока реализации проекта.

Дата 19.03.2019

НАО «ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ»
КОНКУРС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАНТОВ ДЛЯ НЕПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Тема гранта №22 (18) «Разработка обучающей программы новым подходам в социальном проектировании, гр, фандрайзинге, социальных коммуникациях, образовательные курсы, по регионам страны с финалом в городе Астане и проведением конференции лидеров молодежных НПО»

Согласие на участие в предлагаемом социальном проекте

Я, Васильева Наталья Александровна,
даю свое согласие на оказание своих профессиональных услуг в рамках реализации проекта: «Разработка обучающей программы новым подходам в социальном проектировании, гр, фандрайзинге, социальных коммуникациях, образовательные курсы, по регионам страны с финалом в городе Астане и проведением конференции лидеров молодежных НПО». В рамках данной работы гарантирую быть доступным на протяжении всего срока реализации проекта.

Дата 19.03.2019г.

НАО «ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ»
КОНКУРС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАНТОВ ДЛЯ НЕПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Тема гранта №22 (18) «Разработка обучающей программы новым подходам в социальном проектировании, gr, фандрайзинге, социальных коммуникациях, образовательные курсы, по регионам страны с финалом в городе Астане и проведением конференции лидеров молодежных НПО»

Согласие на участие в предлагаемом социальном проекте

Я, Бексикбаева Нурланш Сериковна,
даю свое согласие на оказание своих профессиональных услуг в рамках реализации проекта: «Разработка обучающей программы новым подходам в социальном проектировании, gr, фандрайзинге, социальных коммуникациях, образовательные курсы, по регионам страны с финалом в городе Астане и проведением конференции лидеров молодежных НПО». В рамках данной работы гарантирую быть доступным на протяжении всего срока реализации проекта.

Дата 19 марта 2019.

Подпись _____

НАО «ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ»
КОНКУРС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАНТОВ ДЛЯ НЕПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Тема гранта №22 (18) «Разработка обучающей программы новым подходам в социальном проектировании, gr, фандрайзинге, социальных коммуникациях, образовательные курсы, по регионам страны с финалом в городе Астане и проведением конференции лидеров молодежных НПО»

Согласие на участие в предлагаемом социальном проекте

Я, Терехова Катяны Яковлевны,
даю свое согласие на оказание своих профессиональных услуг в рамках реализации проекта: «Разработка обучающей программы новым подходам в социальном проектировании, gr, фандрайзинге, социальных коммуникациях, образовательные курсы, по регионам страны с финалом в городе Астане и проведением конференции лидеров молодежных НПО». В рамках данной работы гарантирую быть доступным на протяжении всего срока реализации проекта.

Дата 19 марта 2019

Подпись _____

НАО «ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ»
КОНКУРС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАНТОВ ДЛЯ НЕПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Тема гранта №22 (18) «Разработка обучающей программы новым подходам в социальном проектировании, гр, фандрайзинге, социальных коммуникациях, образовательные курсы, по регионам страны с финалом в городе Астане и проведением конференции лидеров молодежных НПО»

Согласие на участие в предлагаемом социальном проекте

Я, Муртазенова Екатерина Петровна,
даю свое согласие на оказание своих профессиональных услуг в рамках реализации проекта: «Разработка обучающей программы новым подходам в социальном проектировании, гр, фандрайзинге, социальных коммуникациях, образовательные курсы, по регионам страны с финалом в городе Астане и проведением конференции лидеров молодежных НПО». В рамках данной работы гарантирую быть доступным на протяжении всего срока реализации проекта.

Дата 19.03.19

Подпись _____

НАО «ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ»
КОНКУРС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАНТОВ ДЛЯ НЕПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Тема гранта №22 (18) «Разработка обучающей программы новым подходам в социальном проектировании, гр, фандрайзинге, социальных коммуникациях, образовательные курсы, по регионам страны с финалом в городе Астане и проведением конференции лидеров молодежных НПО»

Согласие на участие в предлагаемом социальном проекте

Я, Анкобаева Алашара Мураткызы,
даю свое согласие на оказание своих профессиональных услуг в рамках реализации проекта: «Разработка обучающей программы новым подходам в социальном проектировании, гр, фандрайзинге, социальных коммуникациях, образовательные курсы, по регионам страны с финалом в городе Астане и проведением конференции лидеров молодежных НПО». В рамках данной работы гарантирую быть доступным на протяжении всего срока реализации проекта.

Дата 20.03.2018

Подпись _____

НАО «ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ»
КОНКУРС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАНТОВ ДЛЯ НЕПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Тема гранта №22 (18) «Разработка обучающей программы новым подходам в социальном проектировании, гг, фандрайзинге, социальных коммуникациях, образовательные курсы, по регионам страны с финалом в городе Астане и проведением конференции лидеров молодежных НПО»

Согласие на участие в предлагаемом социальном проекте

Я, Воскресенская Мария Игоровна,
даю свое согласие на оказание своих профессиональных услуг в рамках реализации проекта: «Разработка обучающей программы новым подходам в социальном проектировании, гг, фандрайзинге, социальных коммуникациях, образовательные курсы, по регионам страны с финалом в городе Астане и проведением конференции лидеров молодежных НПО». В рамках данной работы гарантирую быть доступным на протяжении всего срока реализации проекта.

Дата 19.03.2019

Подпись _____

НАО «ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ»
КОНКУРС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАНТОВ ДЛЯ НЕПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Тема гранта №22 (18) «Разработка обучающей программы новым подходам в социальном проектировании, гр, фандрайзинге, социальных коммуникациях, образовательные курсы, по регионам страны с финалом в городе Астане и проведением конференции лидеров молодежных НПО»

Согласие на участие в предлагаемом социальном проекте

Я, Ваймукина Еркесан Чабекевна,
даю свое согласие на оказание своих профессиональных услуг в рамках реализации проекта: «Разработка обучающей программы новым подходам в социальном проектировании, гр, фандрайзинге, социальных коммуникациях, образовательные курсы, по регионам страны с финалом в городе Астане и проведением конференции лидеров молодежных НПО». В рамках данной работы гарантирую быть доступным на протяжении всего срока реализации проекта.

Дата 19.03.2019

Подпись _____

Социальный корпоративный фонд «ЗУБР»
Казахстан, 070002 г. Усть-Каменогорск,
ул. Красина 12/4
тел/факс: 8 (7232) 51-33-88
Э-почта: zubr-kz@mail.ru

Социальный корпоративный фонд



ZUBR Social Corporative Foundation
12/4 Krasina St., 070002
Ust-Kamenogorsk, Kazakhstan,
tel/fax: 8 (7232) 51-33-88,
E-mail: zubr-kz@mail.ru

исд № 25 от 20.03.19г.

НАО «ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ»

Социальный корпоративный фонд «ЗУБР» подтверждает предоставление финансовых средств в размере 2 229 304 (Два миллиона двести двадцать девять тысяч триста четыре) тенге в качестве собственного вклада для реализации гранта на тему: № 22 (18) «Разработка обучающей программы новым подходам в социальном проектировании, гр. фандрайзинге, социальных коммуникациях, образовательные курсы, по регионам страны с финалом в г. Астане и проведением конференции лидеров молодежных НПО» в рамках конкурса, объявленного НАО «Центр Поддержки Гражданских Инициатив».

Собственный вклад будет предоставлен при условии присуждения гранта Социальному корпоративному фонду «ЗУБР».

Директор СКФ «ЗУБР»

Кулик В.О.