

Кому: Некоммерческому
акционерному обществу «Центр
поддержки гражданских инициатив»
От кого: **ОО «Реабилитационный
центр инвалидов Логос-
Караганда»**

**Заявление на участие в конкурсе на предоставление гранта
для неправительственных организаций***

Настоящим заявлением **Общественное объединение «Реабилитационный центр инвалидов Логос-Караганда»** (далее – заявитель) выражает желание принять участие в конкурсе на предоставление грантов для неправительственных организаций (далее – конкурс) по теме гранта: **"Организация мероприятий по поддержке творческой молодежи"**- создание условий для выявления и поддержки талантливой, одаренной молодежи, и согласие реализовать социальный проект и (или) социальную программу в соответствии с условиями конкурса.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в Заявлении и прилагаемых к ней документах, является подлинной, соответствует истинным фактам, и выражает осведомленность об ответственности за предоставление недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках, соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан. Заявитель принимает на себя полную ответственность за предоставление таких недостоверных сведений.

**Директор ОО «Реабилитационный
центр инвалидов Логос-Караганда»**

А. Сулейменова

Дата заполнения "21" января 2020 год

Форма

Анкета заявителя

№ п/п	Наименование	Информация (заполняется заявителем)
1.	Наименование заявителя в соответствии со справкой о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или свидетельством о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица	Общественное объединение «Реабилитационный центр инвалидов Логос-Караганда»
2.	Дата государственной регистрации (перерегистрации)	07.06.2013
3.	Бизнес-идентификационный номер	130640005206
4	Фактический адрес	г.Караганда, район им.Казыбек би, мкр.Аэропорт городской д.172.
5.	Информация о целевой группе заявителя	Дети с ограниченной Возможностью
6.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность первого руководителя, контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты	Сулейменова Алия Ракомбетовна, директор, 8 701 244 65 22 suleimenova.76@mail.ru
7.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного бухгалтера (бухгалтера), контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты	Сайитова Нагима Темирбековна, бухгалтер, 8777 168 48 42, nagima_s@mail.ru
8.	Трудовые ресурсы всего Из них:	9
	Штатные сотрудники	5
	Привлекаемые специалисты	2
	Волонтеры	2

Сведения о потенциале заявителя

1. Обоснование соответствия предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы уставной деятельности организации.

Реализация данного социального проекта соответствует уставной деятельности

Общественного объединения.(Устав прилагается).

2. Опыт работы заявителя по теме гранта.

Перечисляются предыдущие аналогичные социальные проекты и (или) социальные программы, реализованные или находящиеся в процессе реализации за последние 3 (три) года (проекты и услуги, выполненные специалистами организации на индивидуальной основе или через другие организации, не могут считаться соответствующим опытом самой организации).

Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы	Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности)	Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы	Стоимость социального проекта и (или) социальной программы	Результаты социального проекта и (или) социальной программы

3. Наличие у заявителя материально-технической базы для реализации социального проекта и (или) социальной программы. Описывается готовность организации к реализации социального проекта и (или) социальной программы (техничко-экономические и финансовые показатели).

4. Состав проектной команды заявителя (работники, которые будут вовлечены в реализацию предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы).

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) члена проектной команды	Должность	Опыт работы, соответствующий задачам социального проекта и (или) социальной программы с указанием наименования проектов и его роли в их реализации	Стаж работника (указать количество лет)	Обязанности в социальном проекте и (или) социальной программе, ответственность
Сулейменова Алия Ракомбетовна	директор	Организовала реабилитационный центр для людей с ДЦП в Карагандинской области, являясь инвалидом с рождения. Организовала общественное объединение для инвалидов Логос-Караганда.	Свыше 10 лет	Общая координация проектной команды. Руководство.
Бейсенов Нурсултан Рахимжанович	Менеджер проекта	Опыт работы в реализации социальных проектов, реализует творческие	Свыше 10 лет	Ведение проекта.

		проекты с инвалидами, является продюсером, снимает видеоклипы и видеоматериалы по социальным проектам.		
Сайитова Нагима Темирбековна,	бухгалтер	Бухгалтер и финансовый консультант	Свыше 10 лет	Своевременная сдача финансовой и налоговой отчетности

**5. Опыт работы неправительственной организации в соответствующем регионе
(заполняется в случае подачи заявки на темы гранта, предусмотренные Планом
местных исполнительных органов).**

Опишите опыт работы в соответствующем регионе, в котором запланирована реализация социального проекта и (или) социальной программы.

Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы	Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности)	Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы	Стоимость социального проекта и (или) социальной программы	Результаты социального проекта и (или) социальной программы
---	--	--	--	---

Содержание предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы

1. Основная информация о социальном проекте и (или) социальной программе.

Цель социального проекта и (или) социальной программы	Создание условий для выявления и поддержки талантливой, одаренной молодежи.
Задачи социального проекта и (или) социальной программы	- обеспечение малыми грантами молодежь для участия в республиканских и международных конкурсах; - помочь социально уязвимой молодежи посетить республиканские и международные мероприятия; - популяризация казахстанской творческой молодежи за рубежом;
Предлагаемая деятельность	Находить в разных регионах РК талантливых творческих ребят и помогать с выездом на международные конкурсы и республиканские фестивали
Территориальный охват	14 областей, города Нур-Султан, Алматы и Шымкент
Целевые группы	Творческая молодежь Казахстана
Ожидаемые результаты	Не менее 30 участников международных и республиканских конкурсов и фестивалей. Популяризация казахстанской культуры во всем мире.

2. Обоснованность реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Описание текущей ситуации по проблемам, на решение которых направлен социальный проект и (или) социальная программа	На данный момент в мире проводится достаточное количество конкурсов для выявления потенциала творческой молодежи. К сожалению, участие в данных конкурсах чаще всего платное и у молодых людей нет возможности участвовать в данных мероприятиях, особенно у малоимущих и инвалидов. Любой конкурс – это возможность реализовать себя, свои проекты, свои идеи. Практически каждый фестиваль или конкурс предполагает либо оплату за участие, либо оплату за проезд, проживание.
Ссылки на статистические данные и (или) данные исследований, в том числе собственных	http://www.conservatoire.kz/ru/creativity/competitions-festivals/ - фестиваль республиканский, проезд и проживание за свой счет.
Информация о проведении работы по	Был проведен опрос среди творческой молодежи,

выявлению потребностей целевой группы (оценка потребностей)	многие хотели бы участвовать, есть данные, но нет возможностей.
---	---

3. Целевые группы (кто получит пользу от реализации социального проекта и (или) социальной программы).

Описывается участие представителей целевых групп в процессе планирования и реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Целевая группа	Количество	Возраст	Какую пользу получит целевая группа
Творческая молодежь	Не менее 30	14-28	Раскрытие потенциала каждого участника проекта. Возможность реализации как внутри РК, так и за рубежом. Примером является опыт Димаша Кудайберген.
Специализированные Образовательные учреждения	Не менее 5		Повышение рейтинга образовательного учреждения, работа по профориентации. Поддержка и развитие творческих направлений в учебном процессе. Повышение конкурентоспособности.

4. Партнеры по социальному проекту и (или) социальной программе и заинтересованные стороны.

Перечисляется все партнеры социального проекта и (или) социальной программы и заинтересованных стороны, описывается их участие в социальном проекте и (или) социальной программе (например, государственные органы, неправительственные организации, представители бизнес-сектора, средств массовой информации, международные организации и прочие), а также виды поддержки (информационная, консультативная и другие).

Наименование партнера, заинтересованной стороны	Вид участия и конкретное направление
ТОО «Dara consult»	Информационная поддержка проекта
ИП «Формат А»	Сервисное сопровождение проекта
ТОО « SKILL PRO	Разработка и сопровождение сайта

5. Обратная связь с целевой группой по социальному проекту и (или) социальной программе.

Наименование целевой группы	Каким образом будет замеряться уровень удовлетворенности целевой группы
Творческая молодежь	Будут рассматриваться результаты участия каждого в том или ином конкурсе - это призовые места: лауреаты, дипломанты. Приглашения для дальнейших партнерских отношений, приглашения на учебу и т.д.
Образовательные учреждения	Повышение конкурентоспособности, повышение рейтинга ВУЗа или колледжа.

--	--

6. План мониторинга реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Цель социального проекта или социальной программы:				
Задача	Мероприятия	Краткосрочные и долгосрочные результаты	Индикаторы (к краткосрочным и долгосрочным результатам)	Периодичность измерения
Разработка информационного портала для размещения информации о малых грантах	Создание интернет-страницы, на которой будет размещена информация о международных и республиканских конкурсах, Конкурс о малых грантах.	Краткосрочные – информацией могут воспользоваться все молодые люди, и участвовать в различных конкурсах.	Не менее 100 конкурсов и фестивалей международного и республиканского масштаба по разным направлениям (творчество, дизайн, архитектура и т.д.) на 1 сайте	в течении года
		Долгосрочные-получив малый грант молодой человек получает возможности реализовать себя.	Не менее 30 победителей малых грантов, участников и победителей разного уровня мероприятий.	По итогам года
Поиск международных и республиканских конкурсов	Составить реестр конкурсов и фестивалей по направлениям, по уровням (республиканские, международные)	Краткосрочные: Собрать и разместить всю информацию в одном месте, доступном для молодых людей.	Реестр по направлениям: музыка, театр, кино, цирковое искусство, хореография, литература, изобразительное искусство, архитектура и дизайн.	В течении года
		Долгосрочные: При условии участия представителей из РК, организаторы конкурсов сами будут заинтересованы в приглашении нашей творческой молодежи.	Не менее 100.	По итогам года
Поиск молодых людей для участия в конкурсах.	Составить список, желающих участвовать в конкурсах.	Краткосрочные: Определить требования к участникам	Требования к участникам: рекомендация руководителей,	Май 2020

проекта в соц.сетях и СМИ									
6. Подведение итогов реализации проекта, подготовка отчета.									

8. Риски социального проекта и (или) социальной программы.

Риск	Стратегия снижения вероятности и минимизации последствий
Недостаточно эффективного исполнения проекта	В проектном коллективе существует творческое и интеллектуальное взаимопонимание. Высокий уровень практических навыков, необходимых для реализации проекта, ресурсная база находится в состоянии готовности.
Недовольство проведённым конкурсом среди участников в связи с денежным призом	Проведение конкурса в социальной сети Фэйсбук, что даст возможность максимально объективно путем народного голосования решить кто достоин получения малых грантов.
Недостаточное количество времени для работы с творческой молодежью	В связи с уходом в летнее время на каникулы старшеклассников и студентов – основной группы творческой молодежи.

9. Освещение деятельности социального проекта и (или) социальной программы в средствах массовой информации (далее – СМИ).

Информационный продукт (статья, видеоролик, баннер, пост, бюллетень, др)	Количество информационных продуктов за время социального проекта и(или) социальной программы	Каналы освещения (телевидение, печатные издания, интернет-порталы, собственный сайт, социальные сети, радио, рассылки, др.)	Частота распространения информации
Статья	не менее 5	интернет-порталы, социальные сети	ежемесячно
Интервью	не менее 5	интернет-порталы, социальные сети	ежемесячно
Видеоролик	не менее 3	социальные сети	3 раза
Посты	не менее 5	социальные сети	ежемесячно

10. Устойчивость социального проекта и (или) социальной программы.

Возможность продолжения деятельности после окончания финансирования и (или) продвижения результатов	В связи с тем, что творческая молодежь учится в специальных учебных заведениях. У получателей гранта появится возможность показать свои способности перед администрацией учебных заведений и перед представителями Посольств стран. Дальнейшее приглашение на различные конкурсы.
Какова роль организации в обеспечении устойчивости и (или) дальнейшего продвижения результатов	Организация продолжит работу с творческой молодежью, с социально уязвимыми слоями населения. При выдаче грантов сформируется база творческой молодежи, которую в последующие годы можно будет отправлять за счет различных благотворительных фондов, в том числе и зарубежных на различные фестивали и конкурсы.

Смета расходов по реализации социального проекта и (или) социальной программы

№	Статьи расходов*	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования		
						Заявитель (собственный вклад)	Другие источники софинансирования	Средства гранта
1	Административные затраты:							
	1) заработная плата, в том числе:							
	Директор	тг	1	300 000	6 750 000			6 750 000
	зам.директора		1	300 000				
	бухгалтер		1	150 000				
	2) социальный налог и социальные отчисления	тг						
	3) обязательное медицинское страхование	тг						
	4) банковские услуги	тг	1	150 000	150 000	150 000		
	5) расходы на оплату услуг связи	тг	2	60 000	60 000	60 000		
	6) коммунальные услуги и (или) эксплуатационные расходы	тг	1	30 000	270 000	270 000		
	7) расходы на оплату аренды за помещения	тг	1	400 000	3 600 000	3 600 000		
2	Материально-техническое обеспечение							
	ноутбук	шт	1	200 000	200 000			200 000
	принтер	шт	1	250 000	250 000			250 000
	Жесткий диск	шт	1	30 000	30 000			30 000
3	Прямые расходы:							
	На малые гранты	тг	30		20 000 000			20 000 000
	расходы на служебные							

	командировки, в том числе:							
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней)	Шт чел. Сут.	5 1 3	13 255	66 275			66 275
	проживание (указать количество командировок и человек, человеко-дней)	Шт чел. Сут.	5 1 3	29 161	145 805			145 805
	проезд (расписать количество командировок и человек)	Шт чел.	5 1		200 000			200 000
	Координаторы	Чел.	2	500 000	4 500 000			4 500 000
	работы и услуги юридических лиц, в том числе:							
	Разработка и сопровождение сайта	Усл.	1	2 000 000	2 000 000			2 000 000
	Информационная поддержка: ролики, публикации на постоянной основе в СМИ и социальных сетях	Усл.	1	11 920 248	11 920 248			12 000 000
	Сервисное сопровождение: консультации и заполнение анкет для участия в конкурсах (на англ. И др. языках), получение виз, отработка маршрутов следования (проезд, перелет, трансферт), отработка проживания (отель и т. п.) и т. д. И т. п.	Усл.	1	3 858 000	3 858 000			3 858 000
	Итого:							50 000 080

«Қарағанды облысы Әділет департаменті» ММ.
 2016 ж. 27 12
 ЗАНДЫ ТҰЛҒАҒА
 мемлекеттік қайта тіркеу жүргізді
 № 130640005206 куәлік
 БСН
 Алғашқы тіркелген күні 201 ж. « »

Құрылтайшы жиналасының
 хаттамасыме
 БЕКТІЛГЕН 2016ж.02.12.

ЖАРҒАСЫ

«Мүгедектерге оңалту орталығы Логос - Қарағанды» ҚОҒАМДЫҚ БІРЛЕСТІГІНІҢ

ЖАРИДЫҚ МӨРТЕБЕСІ

БІРЛЕСТІК ҚЫЗМЕТІНІҢ МАҚСАТТАРЫ МЕН ЦЕЛІ

Қарағанды қ.

Прошито и пронумеровано

17 л.

“Қарағанды облысына
Әділет департаменті” АҚ
НӨМІРЛЕНГЕН
Барлығы 2/3/2
2016 ж. «17» 12



1-бап

ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Қоғамдық бірлестік « Мүгедектерге оңалту орталығы Логос - Қарағанды» (бұдан әрі «Бірлестік») заңды тұлға болып табылады және Қазақстан Республикасында қолданылып жүрген заңнамаға сәйкес құрылған.

1.2. Бірлестік табыс табуды көздемейтін, коммерциялық емес мемлекеттік емес ұйым болып табылады.

1.3. Бірлестік өз қызметін Қазақстан Республикасы Конституциясына, ҚР Азаматтық кодексіне, ҚР «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» Заңына, ҚР «Қоғамдық бірлестіктер туралы» Заңына сәйкес және осы жарғы негізінде жүргізеді.

1.4. Толық фирмалық атауы:

Қоғамдық бірлестік « Мүгедектерге оңалту орталығы Логос - Қарағанды» :

«Мүгедектерге оңалту орталығы Логос - Қарағанды» ҚБ

1.5. Бірлестіктің заңды мекен-жайы:

Қазақстан Республикасы, 100000,

Қарағанды қаласы, Қазыбек би атындағы ауданы, Қалалық әуежай, 172 учаскесі.

1.6. Бірлестік шектелмеген мерзімге құрылды.

1.7. Қызмет ету аймағы – Қарағанды облысы.

2-бап.

ЗАҢДЫҚ МӨРТЕБЕСІ

2.1. Бірлестік заңды тұлға болып табылады еріктілік принципі негізінде, өзін-өзі қаржыландыру мен өзін-өзі өтеу негізінде әрекет етеді, жеке мүлкі бар, дербес балансы, банктер мен басқа да несие беруші мекемелерде есеп шоттары, өз атауы бар дөңгелек мөрі, фирмалық бланктері және басқа да реквизиттері бар, өз атынан келісім – шарт жасайды, мүлкітік және жеке мүлкітік емес құқықтар мен міндеттерді алады, сотта талапкер, жауапкер және үшінші тұлға ретінде барлық құқықтар мен міндеттерді қолданып жауап бере алады.

3-бап.

БІРЛЕСТІК ҚЫЗМЕТІНІҢ МАҚСАТТАРЫ МЕН ПӘНІ

3.1. Бірлестіктің қызмет мақсаты мүгедектер мен барлық азаматтардың экономикалық, әлеуметтік, саяси және мәдени құқықтарын, бостандықтарын мен мүдделерін қорғау.

3.2. Бірлестік қызметінің пәні:

3.2.1. күшті еңбек қоса берілетін, әлеуметтік, мәдени өміріне мүгедектердің қатысуын көтермелеу және әлеуметтік-тұрмыстық мәселелерді шешуде көмек және өмірде шектеулерді жою;

3.2.2. мүгедектер мен барлық азаматтардың белсенді және өзін – өзі дамытуға жағдай жасау;

- 3.2.3. балалар шығармашылығы орталығын ұйымдастыру;
- 3.2.4. балалар мен қоғамдағы мүмкіндігі шектеулі басқа тұлғаларға бейімдеу көмек көрсету;
- 3.2.5. балалар мен әр түрлі аурулары бар басқа да адамдардың оңалту;
- 3.2.6. мүмкіндігі шектелген балаларды оқытуға көмектесу, оның ішінде тұрмыстық жағдайларға;
- 3.2.7. мүгедектердің құқықтары мен мүдделерін барлық мемлекеттік, қоғамдық және өзге де мекемелерде, ұйымдарда және кәсіпорындарда көрсету және қорғау;
- 3.2.8. Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген мүгедектердің жеңілдіктерге құқықтарын жүзеге асыруға жағдай жасау;
- 3.2.9. мемлекеттік басқару және жергілікті өзін – өзі басқару органдарын мүгедектердің мәселелері мен тұтынымдары туралы хабарландыру, олардың жүзеге асырылуы бойынша ұсыныстар енгізу;
- 3.2.10. мүгедектердің еңбекке орналасуына жағдай жасау;
- 3.2.11. Бірлестік мүшелеріне құқықтық көмек көрсету;
- 3.2.12. өз қоғамдық бірлестіктермен тәжірибе алмасу;
- 3.2.13. республикалық және халықаралық қоғамдық ұйымдарға қатысу, олармен байланыс жасау;
- 3.2.14. әлеуметтік инфрақұрылым объектілеріне мүгедектердің шексіз қол жеткізуіне жағдай жасау, сонымен қатар «Қазақстан Республикасындағы мүгедектерді әлеуметтік қорғау туралы» ҚР Заңының орындалуын қамтамасыз ету;
- 3.2.15. мүгедектердің әлеуметтік қорғалуы бойынша бағдарламалар дайындау және жүзеге асыруға қатысу және олардың орындалуы бойынша шешім қабылдау;
- 3.2.16. Мүгедектердің оңалуы бағдарламасы бойынша көмектесу және медикаменттер, техникалық қозғалу құралдарын таратуға қатысу;
- 3.2.17. өндірістік және шаруашылық қызметтер;
- 3.2.18. баспа қызметі;
- 3.2.19. арнайы, жеке көмекші әлеуметтік қызметін, мүгедектерді тасымалдау бойынша арнайы көліктерді ұсыну.
- 3.2.20. Салауатты өмір салтын тартуға бағытталған дене шынықтыру-сауықтыру іс-шаралар ұйымдастыру.
- 3.2.21. мүгедектер мен басқа да азаматтар бар адамдардың денсаулығын жақсартуға бағытталған іс-шаралар.

3.3. Бірлестік құқықтары:

- 3.3.1. шаруашылық қызметті жүргізу, келісімдер, оның ішінде еңбек келісім жасау, заң тыйым салмаған кез келген мәмілелер жасау, табыс табу;
- 3.3.2. өзінің жарғылық қызметін жүргізуге қажетті заңды тұлға құқығы бар кәсіпорындар мен ұйымдар құрады, түрлі қауымдастықтарға, қорларға, одақтарға және өзге ұйымдарға кіреді, филиалдар және өкілдіктер ашу;
- 3.3.3. міндетті түрде мемлекеттік рұқсатты қажет ететін қызмет түрімен айналысу үшін Бірлестік заңда көрсетілген тәртіпте рұқсат (лицензия) алады;

- 3.3.4. белгіленген тәртіпте үйлерді, ғимараттарды, жабдықтарды, көлік құралдарын, басқа да мүлікті жалға алу, жалға беру;
- 3.3.5. несие алу, несиелерді қолдану;
- 3.3.6. кез келген мәмілелер, келісім-шарттар жасау, өзіне міндеттемелер жүктеу, тысқары ұйымдардың сенімхаты негізінде әрекет ету, үшінші тұлғаларға сенімхат беру;
- 3.3.7. өз қызметін басқа тұлғалармен, оның ішінде заңды тұлғалармен бірлесіп атқару;
- 3.3.8. заңға сәйкес кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыру;
- 3.3.9. ғылыми-зерттеу, мәдени-ағарту, сараптауаналитикалық және кеңес беру қызметтерін жүргізу;
- 3.3.10. экспорт-импорт операциялары;
- 3.3.11. жарғы мақсатын жүзеге асыру үшін ақша мен мүліктік жәрдем, оның ішінде мақсаттық жәрдем жинау шараларын өткізу; 3.3.12. демеушілік, қайырымдылық қызметтерді жүзеге асырады және қабылдайды, сондай-ақ бірлестік қатысушыларына, үшінші тұлғаларға материалдық және өзге де көмек көрсетеді;
- 3.3.13. бұқаралық ақпарат құралдарын құру және баспа ісін жүзеге асыру;
- 3.3.14. өз қызметі туралы ақпаратты, оның ішінде өзінің тәуелсіз зерттеулерін еркін таратады;
- 3.3.15. әрекеттегі заңнамамен көзделген тәртіпте мемлекеттік басқару органдары мен жергілікті өзін-өзі басқару органдарының шешім қабылдауына қатысады;
- 3.3.16. әрекеттегі заңнамамен көзделген тәртіпте акциялар, жиындар, шерулер өткізеді;
- 3.3.17. мемлекеттік басқару органдарында, жергілікті өзін-өзі басқару органдарында, және қоғамдық бірлестіктерде өз қатысушыларының, сондай-ақ өзге азаматтардың құқықтарын, заңды мүдделерін көрсетеді және қорғайды;
- 3.3.18. сайлау компанияларына қатысады;
- 3.3.19. тікелей халықаралық байланыстарды қолдайды;
- 3.3.20. Республикалық және шетелдік ғалымдар мен мамандарды кеңес беруші ретінде тартады, жұмысқа қабылдайды;
- 3.3.21. Бірлестік тапсырмаларын орындаушы тұлғаларды Қазақстан Республикасы және шетелдерге іс сапарларға жібереді және олардың іссапарлық және өкілдік шығындарын төлейді;
- 3.3.22. Бірлестік қызметіне қатысу үшін, кеңес беруге, тәжірибе алмасу үшін Қазақстан Республикасы азаматтарын және шетелдік азаматтарды шақырады және олардың шығындарын төлейді;
- 3.3.23. семинарлар, конференциялар, кеңестер және кәсіби форумдар шақырады, түрлі көрмелер ұйымдастырады, оның ішінде шетелдік мамандарды шақыру арқылы;
- 3.3.24. Қоғамдық бірлестік үшін ҚР заңнамасымен көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асырады.

- 3.3.25. басқа да отандық және шетелдік қоғамдық бірлестіктермен үлесі тәжірибе;
- 3.3.26. шетелдік кәсіпкерлер, кәсіпорындар мен компаниялармен, коммерциялық, мәдени және спорттық байланыстарды орнатуға;
- 3.3.27. мінез-семинарлар, практикумдар, дәрістер және басқа да қоғамдық іс-шаралар;
- 3.3.28. қайырымдылық іс-шараларға қатысуға;
- 3.3.29. бұқаралық ақпарат құралдарының белгілейді; салауатты өмір салтын тарту мақсатында
- 3.3.30. өткізуге түрлі іс-шаралар;
- 3.3.31. халықаралық коммерциялық емес бірлестіктерінің мүшесі.

4-бап.

БІРЛЕСТІКТІҢ ҰЙЫМДЫҚ ҚҰРЫЛЫМЫ

4.1. Бірлестіктің ұйымдық құрылымына заңды тұлға болып табылмайтын филиалдар мен өкілдіктер енеді.

4.2. Бірлестік өз филиалдары мен өкілдіктеріне мүлік береді.

4.3. Филиалдар мен өкілдіктер басшылары жалпы жиналыс шешімімен сайланады және сенімхат негізінде әрекет етеді.

4.4. Филиалдар мен өкілдіктер Бірлестік әрекеттері үшін жауап бермейді. Бірлестік филиалдар мен өкілдіктер іс-әрекеті үшін жауап береді.

4.5. Филиалдар мен өкілдіктер өз қызметін Бірлестік қатысушыларының Жалпы жиналыс бекіткен Ережелері негізінде атқарады.

5-бап.

БІРЛЕСТІКТІҢ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ

5.1. Бірлестіктің басты органы қатысушылардың Жалпы жиналысы болып табылады, жылына кеміне 1 рет шақырылады. Бірлестік қатысушыларының 1/2 бөлігі қатысқан жалпы жиналыс құқықтық күшке ие болады. Шешімдер ашық дауыс беру және көпшілік дауыс санымен қабылданады. Жарғыны бекіту, оған өзгеріс енгізу, сондай-ақ Бірлестікті қайта құру мен тарату құрамының кемінде 2/3 дауысымен қабылданады.

5.2. Жалпы жиналыс Бірлестік қызметінің барлық мәселелері бойынша шешім қабылдауға құқылы, оның қызметінің мәні мен мақсатын анықтайды, Бірлестіктің заңдық тағдырын анықтау құқына ие, Бірлестікке берілген мүліктің дұрыс қолданылып, сақталуын қадағалайды.

5.3. Кезектен тыс жиналыс Бірлестік қатысушыларының 1/3-нен кем емес бөлігінің талабы бойынша шақырылады.

5.4. Қатысушылардың Жалпы жиналысының айрықша құзыретіне мыналар жатады:

5.4.1. Жарғыны бекіту, оған өзгертулер мен толықтырулар енгізу;

5.4.2. филиалдар мен өкілдіктер құру және тарату туралы шешім қабылдау, олардың ережелерін бекіту;

5.4.3. Бірлестік Төрағасы мен филиалдар мен өкілдіктер директорларын тағайындау және қызметінен босату;

5.4.4. Тексеру комиссиясын, оның төрағасы мен мүшелерін сайлау;

5.4.5. Бірлестік қызметінің негізгі бағыттарын анықтау;

5.4.6. Бірлестік қызметінің бағдарламасын бекіту;

5.4.7. Төраға мен Тексеру комиссиясының жұмысы туралы есебін бекіту;

5.4.8. Бірлестікті ерікті түрде қайта құру не тарату туралы шешім қабылдау;

5.4.9. Атқарушы органның қаржылық есеп беруінің тәртібі мен кезеңдігін, сондай-ақ, Тексеру комиссиясының тексеру тәртібін анықтау және олардың нәтижелерін бекіту;

5.4.10. Бірлестіктің басқа заңды тұлғаларды құруға, және оның қызметіне қатысуы туралы, сондай-ақ өзінің филиалдары мен өкілдіктерін құру және олардың қызметіне қатысуы туралы шешім қабылдау;

5.4.11. Бірлестік қатысушыларының жарна төлеу қажеттілігі туралы шешімдер қабылдау және олардың мөлшерін бекіту.

5.5. Бірлестіктің атқарушы органы Бірлестіктің Төрағасы болып табылады.

5.6. Бірлестік Төрағасы Жалпы жиналыс қатысушыларымен 5 жыл мерзімге сайланады. Төраға осы Жарғыға сәйкес Жалпы жиналыс шешімімен қызметінен босатылады. Төраға Жалпы жиналысқа есеп береді және өзіне жүктелген міндеттерді орындауға жауапкершілік алады.

5.7. Төраға өкілдігі:

5.7.1. өз құзыреті шегінде Бірлестік мүлкі мен құралдарына билік етеді, барлық қаржы-шаруашылық мәселелерін шешеді;

5.7.2. Бірлестік қызметкерлері қызметін қадағалайды, келісім-шарт жасайды, оның ішінде еңбек келісімдерін жасайды;

5.7.3. Бірлестіктің есеп айырысу және валюта шоттарын ашады;

5.7.4. Бірлестік атынан сенімхатсыз әрекет етеді, барлық мекемелер, кәсіпорындар мен ұйымдарда Бірлестік атынан өкілдік етеді;

5.7.5. сенімхат береді, оның ішінде келесі біреуге сенімхат беру құқы бар сенімхат береді;

5.7.6. Бірлестіктің барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар мен нұсқамалар береді;

5.7.7. штаттық кесте, Бірлестік қызметкерлері мен Бірлестік бөлімшелері басшыларының лауазымдық нұсқауларын бекітеді;

5.7.8. қоғамдық, ғылыми-техникалық және халықаралық ынтымақтастық бағдарламаларын орындайды және сол туралы есеп береді;

5.7.9. төраға орынбасарын, атқарушы төрағаны, бас бухгалтерді, баскарма аппараты қызметкерлерін тағайындайды.

5.8. Бірлестіктің шаруашылық – қаржы қызметін қадағалау мақсатында Тексеру комиссиясы құрылады.

5.9. Тексеру комиссиясы 3 жыл мерзімге сайланады және оның құрамы төраға мен 2 мүшеден тұрады.

5.10. Тексеру комиссиясы жыл сайын жоспарлы тексерістер жүргізіп, оның нәтижелері туралы Жалпы жиналысқа есеп береді.

5.11. Төраға мен басқа лауазымды тұлғалар Тексеру комиссиясына тексеріс жүргізуге қажетті материалдар мен құжаттардың барлығын береді және тексеріс жүргізуге жағдай жасайды.

6-бап.

БІРЛЕСТІК МҮЛКІ

6.1. Бірлестіктің мүлкі қаражаты келесі есебінен қалыптасады:

6.1.1. қатысушылар қаражатынан;

6.1.2. қазақстандық және шетелдік заңды және жеке тұлғалардың ерікті ақшалай және басқа түрдегі жарналарынан оның ішінде Бірлестіктің нақты бағдарламасын жүзеге асыруға арналған мақсатты жарналардан;

6.1.3. Бірлестіктің жарғылық мақсаттарына сәйкес жүргізілетін шаруашылық, ғылыми-техникалық, баспа қызметінен, кеңес беру, ақпараттық-жарнама қызметінен түскен түсімдерден;

6.1.4. Бірлестік құрған заңды тұлғалардан түскен түсімдерден.

6.2. Бірлестік азаматтардың жарғы мақсатын орындауға байланысты ерікті түрде, алғашқы не басқа да жарна ретінде берген мүлкіне, сол сияқты өз қаражатына оның ішінде шаруашылық қызметінен түскен табысына сатып алған не өзі жасаған мүлкіне иелік етеді.

6.3. Кәсіпкерлік қызметінен түскен табыс пен сол ақшаға алынған мүлік Бірлестіктің жеке иелігінде болады, қатысушылар арасында бөлінбейді және жарғы мақсатын іске асыру үшін қолданылады. Бірлестік өз қаражатын қайырымдылық шараларына пайдалана алады.

6.4. Мүлік және ақша Бірлестіктің балансында көрсетіледі.

7-бап.

БІРЛЕСТІККЕ ҚАТЫСУ

7.1. Бірлестік қатысушысы ретінде оның мақсаттары мен міндеттерін қолдайтын жеке тұлғалар (соның ішінде шетел азаматтары мен азаматтығы жоқ тұлғалар), мүгедектер бола алады. Алғашқы және ағымдық жарналар ерікті түрде енгізіледі.

7.2. Бірлестік құрамына қабылдау Бірлестік әкімшілігіне жазылған өтінішті қарастырған соң қатысушылардың Жалпы жиналысында қарапайым көпшілік дауысымен жүзеге асады.

7.3. Бірлестік өзінің қатысушыларының міндеттемелері үшін жауап бермейді,

7.4. Бірлестіктен шығу жазбаша өтініш жазу негізінде жүзеге асады.

7.5. Егер қатысушының іс-әрекеті жарғыға қайшы келсе, ол Жалпы жиналыс шешімі бойынша Бірлестіктен шығарылады.

8-бап.

ҚАТЫСУШЫЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

8.1. Бірлестік қатысушыларының құқықтары:

8.1.1. Осы жарғыда көрсетілген тәртіп бойынша Бірлестікті басқару ісіне қатысу; 8.1.2. Бірлестік қызметі туралы ақпарат алу және оның құжаттарымен танысу;

8.1.3. Бірлестіктен белгіленген тәртіпке сай шығу.

8.2. Бірлестік қатысушыларының міндеттері:

- 8.2.1. құрылтай құжаттары мен Бірлестіктің жергілікті актілерінің талабын орындау;
- 8.2.2. Жалпы жиналыс шешімімен бекітілген тәртіп, мөлшер, әдіс бойынша бекітілген мерзімде жарналар енгізу;
- 8.2.3. Бірлестік коммерциялық құпия деп таныған мәліметтерді жарияламау;
- 8.2.4. Бірлестіктің абырой, беделіне, мүддесіне нұқсан келтіретін әрекеттер жасамау.
- 8.3. Бірлестік қатысушыларының заңда көрсетілген басқа да құқықтары (міндеттері) бар болады.
- 8.4. Бірлестік қатысушылары қолданылып жүрген заң нормаларына сай өз міндеттерін орындамағаны үшін және сапалы орындамағаны үшін жауапкершілікте болады.

9-бап.

ТАБЫСТЫ ҮЛЕСТІРУ

9.1. Бірлестік табысы, сондай-ақ Бірлестіктің ұйымдар мен азаматтардан алған ақша, оның ішінде валюта қаражаты, жылжымайтын мүлік, жабдықтар, мүлік пен басқа да материалдық құндылықтар тек жарғы қызметі мен басқа да қайырымдылық шараларын жүргізуге, Бірлестіктің өзі не оның қатысуымен басқа да бағдарламалар мен жобаларды іске асыру үшін пайдаланылады.

9.2. Бірлестік белгіленген тәртіпті сақтай отырып, кез келген қайырымдылық, коммерциялық емес қызметті жүргізуге сол мақсатта мүдделі қазақстандық және шетелдік жеке тұлғалар мен заңды тұлғаларды қатыстыруға құқылы.

9.3. Бірлестік өзінің жарғылық мақсаттарын жүзеге асыру үшін өзінің және басқалардан ақша, жабдықтар, мүлік пен материалдық құндылықтарды пайдалануға, осы мақсатта қазақстандық және шетелдік жеке тұлғалар мен заңды тұлғаларды қатыстыруға құқылы.

10-бап.

ЖАРҒЫҒА ӨЗГЕРТУЛЕР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

10.1. Жарғыға өзгерту мен толықтыру енгізу туралы ұсынысты Бірлестіктің кез келген қатысушысы жасай алады. Бұл ұсыныс жазбаша түрде Жалпы жиналыс талқысына беріледі.

10.2. Бірлестік қатысушыларының 1/2 бөлігі қатысқан Жалпы жиналыс Жарғыға өзгертулер мен толықтырулар енгізу туралы мәселені қарауға құқылы. Осы мәселе бойынша ашық дауыс беру барысында жиналысқа қатысушылардың 2/3 дауыс бергенде, шешім қабылданады.

10.3. Жарғыға өзгертулер мен толықтырулар енгізу туралы Жалпы жиналыс қабылдаған шешім тиісті құжаттар дайын болғаннан кейін бір ай мерзім ішінде белгіленген тәртіпте тіркеу органына ұсынылады.

тығару, өзгеруі) қатысушылардың Жаппы жиналысының шешімімен заңда

11.2. Қайта құру кезінде Бірлестіктің құқықтары мен міндеттері Қазақстан Республикасы заңдарына сай оның құқық негізінде:

11.3. Бірлестіктің Жалпы жиналысы құрған тарапты комиссияға жібергеннен кейін, комиссияның құрамына екі тараптан бір-бірден мүше тағайындайды. Бір тараптың мүшесінің қатысуымен комиссияның жұмысы жүргізіледі.

Таратулы. Тарату комиссиасы тарату тартиби мен мерзими, соймен катар

11.4. Біріктірілген кінәрат-талап жасау мерзімін белгілейді.

[illegible][illegible]

11.3. Күрытаишыларымен, баска да занлы және жеке туралармен есел

Бірлесік қатысушылары арасында

Түркістан облысының әкімі

Қазақстан Республикасының Конституциясына және заңдарына сәйкес жүзеге асырылған.

Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым Министрлігі

Занулы түрүп кукынан

ipreclitk Topatach

Судейменова А.Р.

6

УТВЕРЖДЕН
Протоколом Учредительного
собрания 02.12.2016г.

УСТАВ

ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ «Реабилитационный центр инвалидов Логос- Караганда»

Статья 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

Статья 3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественное объединение «Реабилитационный центр инвалидов Логос-Караганда» (далее по тексту «Объединение»)

является юридическим лицом и создано в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

1.2. Объединение является некоммерческой негосударственной организацией, не ставшей своей целью извлечение дохода.

1.3. Объединение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом РК, Законом РК «О некоммерческих организациях», Законом РК «Об общественных объединениях», на основании настоящего Устава.

1.4. Полное фирменное наименование на русском языке:

Общественное объединение «Реабилитационный центр инвалидов Логос-Караганда»

сокращенное фирменное наименование:

ОО «РЦИ Логос - Караганда»

1.5. Юридический адрес Объединения:

Республика Казахстан, 100000,

город Караганда, район имени Казыбек би,

Городской аэропорт, участок 172.

1.6. Объединение создано на неограниченный срок.

1.7. Территория деятельности – Карагандинская область.

Статья 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

2.1. Объединение является юридическим лицом, действует на принципах добровольности, на основе самофинансирования и самоокупаемости, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и счета в банках и иных кредитных учреждениях, имеет круглую печать со своим наименованием, фирменные бланки и другие реквизиты, от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и обязанности, может выступать в суде со всеми правами и обязанностями истца, ответчика и третьего лица.

Статья 3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЪЕДИНЕНИЯ

3.1. Целью деятельности Объединения является пропаганда здорового образа жизни с целью укрепления здоровья инвалидов и иных граждан.

3.2. Предметом деятельности Объединения является:

3.2.1. содействие широкому участию инвалидов в общественной, культурной жизни, приобщению к посильному труду, содействие в решении социальных и бытовых проблем и устранении ограничений в жизнедеятельности;

3.2.2. содействие развитию активности и самостоятельности инвалидов и иных граждан;

3.2.3. организация центра детского творчества;

3.2.4. помощь в адаптации детям и иным лицам с ограниченными возможностями в социуме;

3.2.5. реабилитация детей и иных лиц с различными заболеваниями;

3.2.6. помощь в обучении детей с ограниченными возможностями, в т.ч. их обучение бытовым навыкам;

- 3.2.7. представление и защита прав и интересов инвалидов во всех государственных, общественных и других учреждениях, организациях и предприятиях;
- 3.2.8. содействие инвалидам в реализации прав на льготы, установленные для них законодательством Республики Казахстан;
- 3.2.9. информирование органов государственной власти и органы местного самоуправления о проблемах и потребностях инвалидов, внесение предложений по их реализации;
- 3.2.10. содействие трудоустройству инвалидов;
- 3.2.11. оказание правовой помощи членам Объединения;
- 3.2.12. проведение обмена опытом с другими общественными объединениями;
- 3.2.13. участие в республиканских и международных общественных организациях, поддерживание связи с ними;
- 3.2.14. создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры, а также исполнения Закона РК «О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан»;
- 3.2.15. принятие участия в разработке и реализации программ социальной защищенности инвалидов и в принятии решения по их выполнению;
- 3.2.16. помощь и участие в распространении медикаментов, технических средств передвижения согласно Программе реабилитации инвалидов;
- 3.2.17. производственная и хозяйственная деятельности;
- 3.2.18. издательская деятельность;
- 3.2.19. предоставлять специальные, социальные услуги индивидуального помощника, услуги специального сциального транспорта по перевозке инвалидов.
- 3.2.20. организация проведения спортивно-оздоровительных мероприятий, направленных на привлечение к здоровому образу жизни.
- 3.2.21. мероприятия, направленные на укрепление здоровья инвалидов и иных граждан.
- 3.3. Объединение имеет право:**
- 3.3.1. вести хозяйственную деятельность, заключать договоры, в том числе трудовые, совершать любые иные сделки, не запрещенные законодательством и получать доходы;
- 3.3.2. создавать предприятия и организации с правами юридических лиц, необходимые для осуществления его уставной деятельности, вступать в различные ассоциации, фонды, союзы и другие организации, открывать филиалы и представительства;
- 3.3.3. для осуществления деятельности, подлежащей обязательному государственному лицензированию, Объединение в установленном законом порядке получает разрешение (лицензию);
- 3.3.4. арендовать, сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, иное имущество;
- 3.3.5. получать кредиты, пользоваться кредитами;
- 3.3.6. совершать любые сделки, заключать договоры, принимать на себя обязательства, действовать по доверенности сторонних организаций, выдавать доверенности третьим лицам;
- 3.3.7. осуществлять свою деятельность совместно с другими лицами, в том числе с созданием юридического лица;
- 3.3.8. осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с законом;
- 3.3.9. осуществлять научно-исследовательскую, культурно-просветительскую, экспертно-аналитическую и консультационную деятельность;
- 3.3.10. экспортно-импортные операции;
- 3.3.11. проводить мероприятия по привлечению денег и имущественных пожертвований, в том числе и целевого назначения, для осуществления уставных целей;
- 3.3.12. оказывать и получать спонсорскую помощь, осуществлять благотворительную деятельность, а также оказывать материальную и иную помощь, как участникам Объединения, так и третьим лицам;

- 3.3.13. учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- 3.3.14. свободно распространять информацию о своей деятельности, включая результаты собственных независимых исследований;
- 3.3.15. участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- 3.3.16. проводить акции, собрания, шествия в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- 3.3.17. представлять и защищать свои права, законные интересы своих участников, а также других граждан, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- 3.3.18. участвовать в избирательных компаниях;
- 3.3.19. поддерживать прямые международные контакты и связи;
- 3.3.20. принимать на работу, привлекать в качестве консультантов республиканских и иностранных ученых и специалистов;
- 3.3.21. направлять в командировки и оплачивать командировочные и представительские расходы лицам, выполняющим задания Объединения, как в пределах Республики Казахстан, так и за рубежом;
- 3.3.22. приглашать для обмена опытом, консультаций, участия в работе Объединения и с другими целями граждан Республики Казахстан и граждан других стран, оплачивать их расходы;
- 3.3.23. созывать семинары, конференции, совещания и профессиональные форумы, организовывать различные выставки, в том числе с привлечением иностранных специалистов;
- 3.3.24. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РК для общественных объединений;
- 3.3.25. проводить обмен опытом работы с другими отечественными и зарубежными общественными объединениями;
- 3.3.26. устанавливать коммерческие, культурные и спортивные связи с зарубежными предпринимателями, предприятиями и компаниями;
- 3.3.27. проводить семинары, симпозиумы, лекции и другие общественны мероприятия;
- 3.3.28. участвовать в благотворительной деятельности;
- 3.3.29. учреждать средства массовой информации;
- 3.3.30. проводить различные мероприятия с целью привлечения к здоровому образу жизни;
- 3.3.31. вступать в международные некоммерческие неправительственные объединения.

Статья 4.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОБЪЕДИНЕНИЯ

4.1. В организационную структуру Объединения входят филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами, а также отделы и подразделения.

4.2. Объединение наделяет свои филиалы и представительства имуществом.

4.3. Руководители филиалов и представительств избираются решением Общего собрания и действуют на основании доверенности.

4.4. Филиалы и представительства не несут ответственности за действия Объединения. Объединение отвечает за деятельность филиалов и представительств.

4.5. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность на основании Положения о них, утвержденного Общим собранием участников Объединения.

Статья 5.

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЪЕДИНЕНИЯ

5.1. Высшим органом управления Объединения является **Общее собрание участников**, созывается не реже одного раза в год. Общее собрание является правомочным, если в его работе участвуют не менее 1/2 участников Объединения. Все решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Утверждение Устава и внесение изменений в него, а также решение вопроса реорганизации и ликвидации Объединения принимаются не менее 2/3 голосов от общего состава Общего собрания.

5.2. Общее собрание участников правомочно принимать решения по всем вопросам деятельности Объединения, определяет предмет и цели его деятельности, обладает правом определять юридическую судьбу Объединения, осуществляет контроль над эффективностью использования и сохранностью переданного Объединению имущества.

5.3. Внеочередное собрание может быть созвано по требованию не менее 1/3 участников Объединения.

5.4. К исключительной компетенции Общего собрания участников относится:

5.4.1. утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в него;

5.4.2. принимает решения о создании и ликвидации филиалов и представительств, утверждает положения о них;

5.4.3. избрание и освобождение от должности Председателя Объединения и директоров филиалов и предпринимательств;

5.4.4. избрание Ревизионной комиссии, ее председателя и членов;

5.4.5. определение основных направлений деятельности Объединения;

5.4.6. утверждение программ деятельности Объединения;

5.4.7. утверждение отчетов о работе Председателя и Ревизионной комиссии;

5.4.8. принятие решений о добровольной реорганизации или ликвидации Объединения;

5.4.9. определение порядка и периодичности представления финансовой отчетности проведения проверки Ревизионной комиссией и утверждение их результатов;

5.4.10. принятие решений об участии Объединения в создании и деятельности других юридических лиц, а также о создании и деятельности своих филиалов и представительств;

5.4.11. принятие решений о необходимости внесения взносов участниками Объединения и утверждение их размеров.

5.5. Исполнительным органом Объединения является **Председатель**.

5.6. Председатель Объединения избирается общим собранием участников сроком на 5 лет. Председатель освобождается от должности решением Общего собрания в соответствии с настоящим Уставом. Председатель подотчетен Общему собранию и несет перед ним ответственность за выполнение возложенных на него задач.

5.7. **Полномочия Председателя:**

5.7.1. в пределах своей компетенции распоряжается имуществом и средствами Объединения (в т.ч. средствами, полученными по грантам и членскими взносами), решает все текущие финансово- хозяйственные вопросы;

5.7.2. контролирует деятельность служащих Объединения, заключает договоры, в том числе трудовые;

5.7.3. открывает расчетные и валютные счета Объединения;

5.7.4. действует без доверенности от имени Объединения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях, организациях;

5.7.5. выдает доверенности и в том числе с правом передоверия;

5.7.6. издает приказы и дает указания обязательные для всех сотрудников Объединения;

5.7.7. утверждает штатное расписание, должностные инструкции сотрудников Объединения и руководителей подразделений Объединения;

5.7.8. исполняет и отчитывается в выполнении программ общественного, научно-технического и международного сотрудничества;

5.7.9. назначает заместителя Председателя, главного бухгалтера и других сотрудников аппарата управления.

5.8. В целях осуществления контроля за хозяйственно-финансовой деятельностью в Объединении создается **Ревизионная комиссия**.

5.9. Ревизионная комиссия избирается сроком на 3 года и состоит из Председателя и двух членов.

5.10. Ревизионная комиссия ежегодно проводит плановые ревизии и отчитывается об их результатах перед Общим собранием.

5.11. Председатель и другие должностные лица представляют в распоряжение Ревизионной комиссии все материалы и документы, необходимые для осуществления ревизий и обеспечивают условия для ее проведения.

Статья 6.

ИМУЩЕСТВО ОБЪЕДИНЕНИЯ

6.1. Имущество и средства Объединения формируются за счет:

6.1.1. средств участников;

6.1.2. добровольных денежных и иных взносов казахстанских и зарубежных юридических и физических лиц, в том числе с целевым назначением на осуществление конкретных программ Объединения;

6.1.3. поступлений от хозяйственной, научно-технической, издательской деятельности, оказания консультативных, информационно-рекламных услуг, осуществляемых в соответствии с уставными целями Объединения;

6.1.4. поступлений от созданных Объединением юридических лиц.

6.2. Объединение является собственником имущества, переданного гражданами в качестве добровольных, вступительных и иных взносов, связанных с выполнением уставных целей, а также имущества, созданного или приобретенного им за счет собственных средств, включая доходы от хозяйственной деятельности.

6.3. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Объединения, не подлежит распределению между участниками и используется для достижения уставных целей. Допускается использование Объединением своих средств на благотворительные цели.

6.4. Имущество и деньги Объединения отражаются на балансе Объединения.

Статья 7.

УЧАСТИЕ В ОБЪЕДИНЕНИИ

7.1. Участниками Объединения могут быть физические лица (в том числе иностранные граждане и лица без гражданства), инвалиды, разделяющие его цели и задачи. Вступительные и текущие взносы осуществляются на добровольных началах.

7.2. Прием в состав Объединения осуществляется Общим собранием после рассмотрения письменного заявления, поданного в администрацию Объединения, простым большинством от присутствующих на Общем собрании участников.

7.3. Объединение не отвечает по обязательствам его участников, а последние не несут ответственности по обязательствам Объединения.

7.4. Выход из Объединения осуществляется на основании письменного заявления.

7.5. Участник исключается из Объединения по решению Общего собрания, если деятельность участника войдет в противоречие с Уставом.

Статья 8.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

8.1. Участники Объединения имеют право:

1.1. участвовать в управлении делами Объединения в порядке, определенном Уставом;

1.2. получать информацию о деятельности Объединения и знакомиться с его документами;

1.3. выйти в установленном порядке из Объединения.

8.2. Участники Объединения обязаны:

2.1. соблюдать требования учредительных документов и локальных актов объединения;

2.2. вносить взносы в порядке, размерах, способами и в сроки, установленные решением Общего собрания;

2.3. не разглашать сведения, которые Объединением объявлены коммерческой тайной;

2.4. воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб престижу, деловой репутации и интересам Объединения.

8.3. Участники Объединения могут иметь (нести) и другие права (обязанности), предусмотренные законодательством.

8.4. Участники Объединения несут ответственность за неисполнение и недобросовестное исполнение своих обязанностей в соответствии с нормами действующего законодательства.

Статья 9.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДОВ

9.1. Доходы Объединения, а также полученные Объединением деньги от организаций и граждан, в том числе валютные средства, недвижимость, оборудование, имущество и другие материальные ценности, используются исключительно для осуществления уставной и иной благотворительной деятельности, реализации объединения или с участием Объединения иных программ и проектов.

9.2. Объединение вправе с соблюдением установленного порядка проводить любую благотворительную, некоммерческую деятельность, а также привлекать для этого заинтересованные казахстанские и зарубежные физические и юридические лица.

9.3. Объединение вправе использовать для выполнения своих уставных целей собственные и привлеченные деньги, оборудование, имущества и материальные ценности, привлекать для этих целей казахстанских и зарубежных физических и юридических лиц.

Статья 10.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Предложение о внесении изменений и дополнений в Устав может вносить любой участник Объединения. Данное предложение в письменном виде вносится на рассмотрение Общего собрания.

10.2. Общее собрание правомочно рассматривать вопросы об изменениях и дополнениях Устава при наличии 1/2 участников Объединения. Решения по данному вопросу принимаются в ходе открытого голосования 2/3 голосов от присутствующих на собрании.

10.3. Принятое Общим собранием решение о внесении изменений и дополнений в Устав после подготовки соответствующих документов в месячный срок представляется в орган регистрации в установленном порядке.

Статья 11.

ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

11.1. Ликвидация или реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Объединения производится по решению Общего собрания участников по основаниям и в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

11.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Объединению, к его правопреемнику в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11.3. Ликвидация учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Общим собранием Объединения. Ликвидационная комиссия устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для претензий кредиторов.

11.4. При реорганизации и ликвидации Объединения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение всех правил их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РК.

11.5. Имущество и средства Объединения, после расчетов с учредителями, иными юридическими и физическими лицами, не могут быть распределены между его участниками и направляются на реализацию уставных целей Объединения, в соответствии с указаниями ликвидационной комиссии за исключением случаев, предусмотренных законом.

11.6. Объединение утрачивает права юридического лица и считается прекратившим свое существование с момента внесения записи о его ликвидации в единый государственный реестр юридических лиц.

Председатель Объединения



Сулейменова А.Р.

Сулейменова А.Р.