

« БЕЛСЕНДІ ЖАСТАРЫ» ЖҚБ	 <b>ЖКБ «Белсенді жастары»</b>	МОО «АКТИВНАЯ МОЛОДЕЖЬ»
Тел. раб. 8 (7152) 50-13-71	1500000, СКО, г. Петропавловск, ул. Мира 158, офис	
<b>Исх. №1-05/03/2019</b>	<b>5 марта 2019 года</b>	

Приложение 1  
Форма

**Кому:** Некоммерческому  
акционерному обществу «Центр  
поддержки гражданских инициатив»  
**От кого:** Молодежного общественного  
объединения «Активная молодежь»

**Заявление на участие в конкурсе на предоставление гранта  
для неправительственных организаций\***

Настоящим заявлением Молодежное общественное объединение «Активная молодежь» (далее – заявитель) выражает желание принять участие в конкурсе на предоставление грантов для неправительственных организаций (далее – конкурс) **по теме гранта: «Проведение мероприятия по повышению правовой грамотности населения в сфере защиты прав потребителей в Северо-Казахстанской области» и направление гранта: «Защита прав, законных интересов граждан и организаций»** и согласие реализовать социальный проект и (или) социальную программу в соответствии с условиями конкурса.

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в Заявлении и прилагаемых к ней документах, является подлинной, соответствует истинным фактам, и выражает осведомленность об ответственности за предоставление недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках, соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан. Заявитель принимает на себя полную ответственность за предоставление таких недостоверных сведений.

**Председатель МОО «Активная молодежь» Грабарь Л.Н.**

Дата заполнения "\_5\_" марта\_ 2019год

\* Заполняется на фирменном бланке заявителя

## Анкета заявителя

№ п/п	Наименование	Информация (заполняется заявителем)
1.	Наименование заявителя в соответствии со справкой о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или свидетельством о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица	Молодежное общественное объединение «Активная молодежь»
2.	Дата государственной регистрации (перерегистрации)	Дата выдачи справки о государственной перерегистрации юридического лица 16 мая 2016 года
3.	Бизнес-идентификационный номер	071240015347
4.	Фактический адрес	150 000, г.Петропавловск, ул.Мира, дом 158, офис Телефон/факс: 8 7152 -50-13-71
5.	Информация о целевой группе заявителя	1. Дети и молодежь, в том числе социально уязвимые дети и молодежь РК, 2. Население, в том числе социально-незащищенные слои населения
6.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность первого руководителя, контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты	Председатель МОО «Активная молодежь» Грабарь Лидия Николаевна Сот. [REDACTED] e-mail: [REDACTED]
7.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) главного бухгалтера (бухгалтера), контактные номера телефонов (в том числе мобильный) и адрес электронной почты	Родина Наталья Викторовна – бухгалтер (по договору) Сот. [REDACTED] [REDACTED]
8.	Трудовые ресурсы всего Из них:	10
	Штатные сотрудники	3
	Привлекаемые специалисты	4

	Волонтеры	3
--	-----------	---

**Председатель МОО «Активная молодежь»**

**Грбарь Л.Н.**

**Дата заполнения: «5» марта 2019 года**

## Сведения о потенциале заявителя

**1. Обоснование соответствия предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы уставной деятельности организации.**

Суть и тематика Гранта «Проведение мероприятия по повышению правовой грамотности населения в сфере защиты прав потребителей в Северо-Казахстанской области» соответствует уставу МОО «Активная молодежь» соответствует, согласно, целям и основным направлениям деятельности в соответствии с пунктам 1 и 2: защита экономических, социальных и культурных прав детей, молодежи, престарелых, инвалидов и других незащищенных слоев населения; развитие активности граждан; развитие чувства патриотизма у молодого поколения, развитие предпринимательской деятельности в молодежной среде.

**2. Опыт работы заявителя по теме гранта.**

Перечисляются предыдущие аналогичные социальные проекты и (или) социальные программы, реализованные или находящиеся в процессе реализации за последние 3 (три) года (проекты и услуги, выполненные специалистами организации на индивидуальной основе или через другие организации, не могут считаться соответствующим опытом самой организации).

Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы	Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности)	Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы	Стоимость социального проекта и (или) социальной программы	Результаты социального проекта и (или) социальной программы
Январь – декабрь 2016 г.	Семинары-тренинги для республиканских и региональных НПО, представляющих интересы детей и молодежи РК	Детский Фонд ООН ЮНИСЕФ РК, 14 областей и г.Астана и Алматы	900 000тг	1.Проведены семинары-тренинги для республиканских и региональных НПО, представляющих интересы детей и молодежи РК. 2.Выработаны рекомендации для профильных гос.органов.
Июнь 2016 – март 2017 года	Содействие в участии в процессе принятия решений для социально-уязвимых групп молодежи и подростков	Детский фонд ООН ЮНИСЕФ в Казахстане, 14 областей и г.Астана и Алматы	9075200тг	•.Создана Коалиция из 8 действующих активных НПО, работающих с различными категориями уязвимой молодежи. В социальных сетях Коалиции ведется

				<p>постоянное освещение деятельности НПО, входящих в Коалицию. Подписаны 8 меморандумов о взаимодействии и социальном сотрудничестве</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Создан сайт Коалиции НПО <a href="http://www.social_help.kz">www.social_help.kz</a></li> <li>• Повышена квалификация 30 представителей неправительственных организаций, занимающихся проблемами уязвимой молодежи в Республике Казахстан.</li> </ul>
С 21 июля по 30 ноября 2017 года	Информационная поддержка государственной молодежной политики	НАО «ЦПГИ», РК, г.Астана, Охват: РК , 14 областей и г.Астана и Алматы	13304000 тг	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Проведены 3 семинара-тренинга для 130 представителей традиционных СМИ на тему: «Повышение эффективности освещения государственной молодежной политики среди представителей СМИ», «Повышение информированности населения о реализации государственной молодежной политики посредством создания контента в Инстаграм и YouTube»;</li> <li>• Организован WEB-форум по повышению квалификации в области освещения тем в СМИ с</li> </ul>

				<p>участием известных казахстанских экспертов в сфере журналистики (ОркенКенжебек, Бексултан, М. Дорофеев, Е. Мухамеджан, Р. Желдібай, А.Щегорцова);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовлены методические пособия для представителей СМИ и новых медиа с рекомендациями по освещению государственной молодежной политики;</li> <li>• Проведен Республиканский конкурс среди представителей СМИ на лучшее освещение темы о поддержке государственной молодежной политики;</li> <li>• Запущены I-mob – видео- и фото-флэшмобы в социальных сетях.</li> </ul>
--	--	--	--	--

**3. Наличие у заявителя материально-технической базы для реализации социального проекта и (или) социальной программы. Описывается готовность организации к реализации социального проекта и (или) социальной программы (технико-экономические и финансовые показатели).**

Организация обладает всеми необходимыми ресурсами для реализации проекта:

Имеет материально-техническую базу:

- офис г. Петропавловск (ул. Мира, 158, офис) – Договор аренды с ТОО «Стрекоза» (копия прилагается)

- ноутбук – 1 шт

- системный блок для ПК – 2шт

- Зеркальный фотоаппарат – 1 шт,

**В качестве подтверждающих документов о наличии материально-технической базы прилагаем Договор аренды помещения (копии) и счет-фактуры о приобретении товара (копии).**

**Финансовые ресурсы:** организация обладает финансовыми средствами для обеспечения непрерывной работы сотрудников.

**У МОО «Активная молодежь» имеется действующий текущий счет:** Акционерное общество ДБ «Альфа банк», филиал банка в г. Петропавловск

Адрес банка: 150000, СКО, г. Петропавловск, ул. Интернациональная 64 А  
 БИК ALFAKZKA  
 Кбе 18  
 ИИК KZ5894703989917873460 (Основной)

Также к заявке приложено: Бухгалтерский баланс за 2018 года и справка с банка наличия счета (копия)

**4. Состав проектной команды заявителя (работники, которые будут вовлечены в реализацию предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы).**

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) члена проектной команды	Должность	Опыт работы, соответствующий задачам социального проекта и (или) социальной программы с указанием наименования проектов и его роли в их реализации	Стаж работника (указать количество лет)	Обязанности в социальном проекте и (или) социальной программе, ответственность
Грабарь Лидия Николаевна	Руководитель проекта	<p>Имеет высшее образование, является специалистом в сфере социального проектирования с 10-летним стажем. Специализируется на создании и реализации программ в сфере детства и развития НПО.</p> <p>На счету порядка 100 реализованных проектов разного уровня (областные/республиканские/международные).</p> <p>Грабарь Л.Н является профессиональным тренером по темам: «Управление проектами», «Управление человеческими ресурсами», «Развитие НПО», «Фандрейзинг» и др.</p> <p>Обучение:                      Семинар на тему: «Эффективное управление деятельностью НПО: проекты, финансы, работа с местным сообществом» (при поддержке ОФ «Бота», г. Астана, сертификат, 2010 год).                      В 2011 году прошла 5-ти дневную «Школу мониторинга и оценки» (Международный сертификат, при поддержке Европейской Комиссии и МЭРТ РК, г. Караганда);                      Семинар на тему: «Оценка программ и проектов» (г.</p>	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществление контроля за деятельностью организации;</li> <li>• Мониторинг достижения поставленных целей и задач.</li> <li>• Анализ хода подготовки отчетов и мероприятий</li> <li>• Утверждение модулей программ специалистов</li> </ul>

		Петропавловск при поддержке фонда Евразии в Центральной Азии, тренер Андрей Балакариев, ТОО «Процесс-Консалтинг», г. Москва, международный сертификат, 2011 года)		
Родина Наталья Викторовна	Бухгалтер проекта	Имеет высшее экономическое образование «Учет и Аудит»; в течение 9 лет отвечает за финансовое сопровождение проектов НПО, подготовку необходимой бухгалтерской и налоговой документации. Хорошо знакома с экономическими особенностями функционирования неправительственных организаций.	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ведение финансовой отчетности по проекту.</li> <li>• Сдача налоговой отчетности</li> </ul>
Огаркова Елена Ивановна	Координатор проекта	Имеет высшее образование является специалистом в сфере социального проектирования с 4-летним стажем. Специализируется на создании и реализации программ в сфере детства и развития НПО.	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка творческих отчетов по проекту;</li> <li>• Логистика мероприятий</li> <li>• Размещение статей в СМИ;</li> <li>• Обеспечение координаций деятельности специалистов</li> <li>• Мониторинг процесса реализации проекта</li> </ul>
Ковалева Татьяна Ивановна	юрист	Имеет высшее юридическое образование, опыт работы в общественной организации в качестве юриста. Специализируется на создании и реализации программ в сфере поддержки детей с особыми образовательными потребностями и оказании правовой помощи населению.	11	Оказание юридических консультаций потребителям для защиты их прав, составление заявлений, жалоб, претензий.
Растенов Арман Исингалиевич	юрист	Имеет высшее юридическое образование. Является действующим юристом ООО «Ассоциации защиты прав	5	Оказание юридических консультаций потребителям



		потребителей и предпринимателей СКО». В прямые обязанности входит: прием заявлений, составление заявлений, жалоб и претензий, представительство в суде.		для защиты их прав, составление заявлений, жалоб, претензий.
Дубовая Надежда Владимировна	эксперт-тренер по вопросам защиты прав потребителей	Имеет большой стаж в области работы защиты прав потребителей и предпринимателей СКО и оказания правовой помощи населению, представляет их интересы в суде. Является руководителем ОО «Ассоциации защиты прав потребителей и предпринимателей СКО», имеет ряд благодарственных писем областного и городского уровня.	35	Обучение (тренинги) населения в области защиты прав человека  Оказание юридических консультаций потребителям для защиты их прав, составление заявлений, жалоб, претензий, работа с предпринимателями области.
Зинченко Ирина Николаевна	smm-специалист	Имеет высшее экономическое образование и опыт работы в сфере социального проектирования и smm-маркетинга.  Опыт работы:  SMM-специалист социальных проектов – с 2016 года у МОО «Молодежь за ЗОЖ», МОО «Активная молодежь»  Обучение:  Прошла мастер-класс– обучение (20 часов) на тему: «Таргетированная реклама в социальных сетях» (г. Москва, Антон Петрович руководитель компании «ConvertMonster»)	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Выявление Целевой Аудитории в соц. сетях</li> <li>•Определение площадок для размещения контента проекта в соц. сетях</li> <li>•Создание и размещение контент-постов по тематике гранта</li> <li>•Добавление медиа файлов в других группах по тематике проекта</li> <li>•Продвижение в соцсетях (SMM) Instagram, FB</li> <li>•Привлечение (масфоловинг и масслайкинг)</li> </ul>

				подписчиков к аккаунтам МОО «Активная молодежь» в Instagram, FB •Предоставлени е отчетности
--	--	--	--	--

5. Опыт работы неправительственной организации в соответствующем регионе *(заполняется в случае подачи заявки на темы гранта, предусмотренные Планом местных исполнительных органов)*.

Опишите опыт работы в соответствующем регионе, в котором запланирована реализация социального проекта и (или) социальной программы.

Сроки реализации социального проекта и (или) социальной программы	Наименование социального проекта и (или) социальной программы (краткое описание основной деятельности)	Наименование заказчика (донора) и географический охват выполненного социального проекта и (или) социальной программы	Стоимость социального проекта и (или) социальной программы	Результаты социального проекта и (или) социальной программы
-	-	-	-	-

**Председатель МОО «Активная молодежь»**

**Грбарь Л.Н.**

**Дата заполнения:** «5» марта 2019 года

### Содержание предлагаемого социального проекта и (или) социальной программы

#### 1. Основная информация о социальном проекте и (или) социальной программе.

Цель социального проекта и (или) социальной программы	Оказание бесплатных юридических консультаций для потребителей товаров и услуг, с целью защиты их прав, а также обеспечить информационное просвещение населения о созданных государством механизмах защиты прав потребителя через СМИ и интернет
Задачи социального проекта и (или) социальной программы:	<p>Задачами проекта является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создать условия для функционирования кабинетов (не менее 2-х) для оказания юридической помощи населению СКО (потребителям товаров и услуг), с целью защиты их прав</li> <li>- Оказать юридическую помощь в сфере защиты прав потребителей товаров и услуг, с частичным или полным решением проблем связанных с нарушением прав потребителей на территории области;</li> <li>-Повышение правовой грамотности населения СКО в области защиты прав потребителей</li> <li>- обеспечить информационное просвещение населения о созданных государством механизмах защиты прав потребителя через СМИ и интернет</li> <li>- Информирование общественности о результатах проектной деятельности</li> </ul>
Предлагаемая деятельность	<p>Сотрудниками МОО «Активная молодежь» будут открыты кабинеты (не менее 2-х) для оказания юридической помощи населению СКО, направленные на регулирование отношений, возникающих между потребителем (физическим лицом, приобретающим товар или услугу для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с предпринимательской деятельностью) и субъектом предпринимательской деятельности - изготовителем, исполнителем, продавцом и включающих в себя - установление конкретных прав потребителей, формы возможных нарушений прав и механизм их защиты, ответственность за нарушение прав потребителей.</p> <p>Сотрудниками организации будет оказана юридическая помощь, обратившимся гражданам в сфере защиты прав потребителей, а также частичное или полное решение проблем связанных с нарушением прав потребителей на территории области.</p> <p>Для населения СКО, в том числе рабочих коллективов будут проведены тренинги, с привлечением тренера-эксперта в области защиты прав человека.</p> <p>На всех этапах проекта будет обеспечено информационное просвещение населения о созданных государством механизмах</p>

	защиты прав потребителя через СМИ и интернет, а также информационное освещение проекта.
Территориальный охват	Северо – Казахстанская область, г. Петропавловск
Целевые группы	Население СКО (потребители товаров и услуг)
Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организована работа двух кабинетов для оказания юридической помощи населению СКО (потребителям товаров и услуг)</li> <li>- оказано не менее 50 юридических консультаций в сфере защиты прав потребителей с частичным или полным решением проблем связанных с нарушением прав потребителей на территории области;</li> <li>- Проведено не менее 4-х тренингов, с привлечением тренера-эксперта в области защиты прав человека;</li> <li>- Повышение правовой грамотности не менее 200 бенефициаров;</li> <li>- Обеспечено информационное просвещение населения о созданных государством механизмах защиты прав потребителя через СМИ и интернет с охватом не менее 100 000 человек;</li> <li>- Организована широкая информационная кампания по освещению в СМИ и социальных сетях с общим охватом не менее 10000 человек</li> </ul>

## 2. Обоснованность реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Описание текущей ситуации по проблемам, на решение которых направлен социальный проект и (или) социальная программа	<p>Большинство людей, ежедневно совершая покупки, а так же пользуясь разными услугами, совершенно не задумывается о том, что в момент приобретения тех или иных товаров и услуг становятся одной из сторон сделок розничной купли-продажи. И зачастую оказавшись жертвой не качественного товаром или оказанных услуг не знают, что могут отстаивать свои права.</p> <p>Из-за чего они позволяют, в некоторых случаях, безнаказанно нарушать свои права потребителя и даже не пытаются защищаться, что говорит о незнании законов РК в сфере защиты прав потребителей. Согласно статистики в Северо-Казахстанской области зафиксировано самое большое число потребления некачественных товаров, в сравнении с другими регионами Казахстана - 74%. Также, наиболее частыми нарушениями стали несоответствие цены и чека.</p> <p>В СКО есть действующее ОО «Ассоциация по защите прав потребителей и предпринимателей СКО», сотрудники которого ежедневно занимаются защитой прав потребителей, составляют жалобы, претензии, заявления, но сотрудники не в состоянии охватить все жалобы и проводить информационную работу, так как представляют бенефициаров в суде. Также деятельность сотрудников осуществляется на платной основе и не позволяет ей воспользоваться социально-уязвимыми слоями населения.</p>
Ссылки на статистические данные и (или) данные исследований, в том числе собственных	<p>Ссылка на статистику</p> <p><a href="https://www.kt.kz/rus/society/nazvani_naibolee_rasprostranennie_narusheniya_prav_potrebitelej_v_kazahstane_1153631756.html">https://www.kt.kz/rus/society/nazvani_naibolee_rasprostranennie_narusheniya_prav_potrebitelej_v_kazahstane_1153631756.html</a></p> <p>Такие данные получены по результатам исследования, проведенного по заказу Комитета. В опросе участвовали 2500 респондентов из 14 областей Казахстана, городов Астана и Алматы. Как показали результаты</p>

	исследования, в целом по Казахстану в основном права потребителей нарушались в сфере обслуживания - 76%. Больше всего таких случаев наблюдалось в Мангистауской области - 85%. Меньше всего в Костанайской области - 69%. Случаев потребления некачественных товаров в целом по Казахстану произошло <b>больше всего в Северо-Казахстанской области - 74%</b> , меньше всего в Павлодарской области - 59%. Наиболее частыми нарушениями стали несоответствие цены и чека - 34%, навязывание покупателям дополнительных товаров - 29%, грубость персонала - 25% и несоответствие качества товара или услуг заявленному уровню - 24%, передает KazakhstanToday.
Информация о проведении работы по выявлению потребностей целевой группы (оценка потребностей)	На основе статистических данных ОО «Ассоциация по защите прав потребителей и предпринимателей СКО» был составлен экспертный отчет, согласно которому за последние 6 месяцев от североказахстанцев поступило 67 обращений. Более половины из них касаются розничной торговли, также жалуются потребители на услуги ЖКХ, СТО, связи, салонов красоты, общественного транспорта и питания. В среднем в месяц за защитой своих прав обращаются от 15 человек. Такое количество обращений достаточно сложно качественно обработать сотрудникам ОО «Ассоциация по защите прав потребителей и предпринимателей СКО», так как в их обязанности входит не только рассмотрение жалоб, но и представительство в суде. А также данная услуга является платной, что не позволяет ею воспользоваться социально уязвимым слоям населения (инвалидам, матерям-одиночкам, малообеспеченным, пенсионерам и др.). Что говорит об актуальности открытия на территории области бесплатных юридических консультационных кабинетов, чтобы люди смогли обращаться туда за защитой нарушенных прав (консультации, составление заявлений, жалоб, претензий).

### 3. Целевые группы (кто получит пользу от реализации социального проекта и (или) социальной программы).

Описывается участие представителей целевых групп в процессе планирования и реализации социального проекта и (или) социальной программы.

Целевая группа	Количество	Возраст	Какую пользу получит целевая группа
Потребители товаров и услуг (население) СКО	Не менее 50	18-65	Устранение и предупреждение нарушений прав и законных интересов потребителей, повышение правовой грамотности населения в области защиты своих прав и интересов, удовлетворение потребностей населения.

### 4. Партнеры по социальному проекту и (или) социальной программе и заинтересованные стороны.

Перечисляется все партнеры социального проекта и (или) социальной программы и заинтересованных стороны, описывается их участие в социальном проекте и (или) социальной программе (например, государственные органы, неправительственные организации, представители бизнес-сектора, средств массовой информации, международные организации и прочие), а также виды поддержки (информационная, консультативная и другие).

Наименование партнера, заинтересованной стороны	Вид участия и конкретное направление
КГУ «Управление внутренней политики акимата СКО»	Информационная поддержка среди населения

КГУ «Управление по вопросам молодежной политики акимата СКО»	Информационная поддержка среди молодежи
ОМО «Центр эмпирических социальных технологий» - собственник Областной газеты «Молодежная «Жастар»	Размещение информации о реализации проекта в СМИ

**5. Обратная связь с целевой группой по социальному проекту и (или) социальной программе.**

Наименование целевой группы	Каким образом будет замеряться уровень удовлетворенности целевой группы
Население СКО (потребители товаров и услуг)	Уровень удовлетворенности бенефициаров будет замеряться с помощью отзывов о работе кабинетов, анкетами обратной связи, количеством выигранных дел в суде за период реализации проекта Также, одним из показателей удовлетворения целевой группы реализацией проекта, будет, является количество «лайков» в социальных сетях, которые получают посты и публикации о проведенных мероприятиях по проекту.

**6. План мониторинга реализации социального проекта и (или) социальной программы.**

<b>Цель социального проекта или социальной программы:</b> Оказание бесплатных юридических консультаций для потребителей товаров и услуг, с целью защиты их прав, а также обеспечить информационное просвещение населения о созданных государством механизмах защиты прав потребителя через СМИ и интернет				
Задача	Мероприятия	Краткосрочные и долгосрочные результаты	Индикаторы (к краткосрочным и долгосрочным результатам)	Периодичность измерения
1. Создать условия для функционирования кабинетов (не менее 2-х) для оказания юридической помощи населению СКО (потребителям товаров и услуг), с целью защиты их прав	<b>Мероприятие 1</b> Организовать работу двух кабинетов для оказания юридической помощи населению СКО;	<b>Краткосрочные результаты:</b> Организована работа двух кабинетов для оказания юридической помощи населению СКО в течение 9 месяцев; <b>Долгосрочные результаты:</b> На постоянной основе организована работа по оказанию	Отзывы о работе кабинетов - не менее 5 Фотоотчет	ежемесячно

		юридической помощи населению СКО в течение 9 месяцев;		
2. Оказать юридическую помощь в сфере защиты прав потребителей товаров и услуг, с частичным или полным решением проблем связанных с нарушением прав потребителей на территории области;	<b>Мероприятие 1</b> Оказание юридическую помощь в сфере защиты прав потребителей, с частичным или полным решением проблем связанных с нарушением прав потребителей на территории области;	<b>Краткосрочные результаты:</b> Оказано не менее 50 юридических консультаций в сфере защиты прав потребителей с частичным или полным решением проблем связанных с нарушением прав потребителей на территории области <b>Долгосрочные результаты;</b> Частичное или полное решение проблем населения, области связанных с нарушением прав потребителей на территории области	Журнал обращений	ежемесячно
3. Повышение правовой грамотности населения СКО в области защиты прав потребителей	<b>Мероприятие 1</b> Проведение информационных кампаний по повышению правовой грамотности населения (акции, флешмобы, билборды, баннеры)	<b>Краткосрочные результаты:</b> Повышение правовой грамотности не менее 200 бенефициаров <b>Долгосрочные результаты:</b> Повышение у населения области знаний в области защиты своих прав	Лист регистрации Акт-приема передачи	ежемесячно
	<b>Мероприятие 2</b> Проведение не менее 4х	<b>Краткосрочные результаты:</b>	Лист регистрации Фотоотчет Количество	После каждого мероприятия

	тренингов, семинаров, с привлечением тренера-эксперта в области защиты прав потребителей;	Прошло обучение на менее 120 бенефициаров в области <b>Долгосрочные результаты:</b> Повышение у населения области знаний в области защиты своих прав	выпущенных статей в СМИ с общим охватом не менее 5000 человек	
	<b>Мероприятие 3</b> Разработка и изготовление метод пособия «Путеводитель для потребителей товаров и услуг»	<b>Краткосрочные результаты:</b> Разработано и растиражировано методическое пособие не менее 120 штук <b>Долгосрочные результаты:</b> Повышение у населения области знаний в области защиты своих прав	Акт-приема передачи	В середине и конце проекта
4. Обеспечить информационное просвещение населения о созданных государством механизмах защиты прав потребителя через СМИ и интернет	<b>Мероприятие 1</b> обеспечено информационное просвещение населения о созданных государством механизмах защиты прав потребителя через СМИ и интернет;	<b>Краткосрочные результаты:</b> Обеспечено информационное просвещение населения о созданных государством механизмах защиты прав потребителя через СМИ и интернет с охватом не менее 100 000 <b>Долгосрочные результаты:</b> Повышение у населения области знаний в области защиты своих прав	Количество лайков и просмотров в социальных сетях Тираж газет с охватом не менее 100000 человек	еженедельно
5. Информирование общественности о результатах проектной деятельности	<b>Мероприятие 1</b> Ежемесячное размещение материалов в СМИ	<b>Краткосрочные результаты:</b> Информирование населения о деятельности проекта – не менее 100000 человек	Количество публикаций (соц. сети, СМИ); Количество	Ежемесячно



		<b>Долгосрочные результаты:</b> Население знает о проекте, участвует в ее реализации	лайковвсоц сетях Тираж газет Общий охват не менее 100000 человек	
--	--	---	--	--

### 7. Календарный план социального проекта и (или) социальной программы.

Мероприятие	Месяц 1	Месяц 2	Месяц 3	Месяц 4	Месяц 5	Месяц 6	Месяц 7
Организовать работу двух кабинетов для оказания юридической помощи населению СКО							
Оказание юридическую помощь в сфере защиты прав потребителей, с частичным или полным решением проблем связанных с нарушением прав потребителей на территории области							
Проведение информационных кампаний по повышению правовой грамотности населения (акции, флешмобы, билборды, баннеры)							
Проведение не менее 4х тренингов, семинаров, с привлечением тренера-эксперта в области защиты							

прав потребителей							
Разработка и изготовление Путеводителя для потребителей товаров и услуг							
обеспечено информационное просвещение населения о созданных государством механизмах защиты прав потребителя через СМИ и интернет							
Ежемесячное размещение материалов в СМИ							

**8. Риски социального проекта и (или) социальной программы.**

Риск	Стратегия снижения вероятности и минимизации последствий
Нежелание предпринимателей выстраивать контакт с НПО	Проведение разъяснительной работы с предпринимателями в соответствии с законами РК в области защиты прав потребителей
Нежелание населения защищать свои права	Проведение разъяснения о необходимости и пользе защиты прав потребителей, повышение правовой грамотности.

**9. Освещение деятельности социального проекта и (или) социальной программы в средствах массовой информации (далее – СМИ).**

Информационный продукт (статья, видеоролик, баннер, пост, бюллетень, др)	Количество информационных продуктов за время социального проекта и(или) социальной программы	Каналы освещения (телевидение, печатные издания, интернет-порталы, собственный сайт, социальные сети, радио, рассылки, др.)	Частота распространения информации
Статья/сюжет о старте проекта	5	Популярные интернет-порталы -Областная газета «Молодежная «Жастар» - Областная газета «Неделя СК» Областная газета «Солтүстк	В начале проекта

		Казахстан» -Областные телеканалы «МТРК» и «Qyzylyjar» -Областная общественно-политическая газета «Северный Казахстан» - Республиканская газета «Казахстанская правда»	
Пост о работе кабинетов СКО	3	В Социальных сетях официальных страниц МОО «Активная молодежь» - Facebook, Instagram	Ежемесячно
Баннер с информацией о работе кабинетов	4	В Социальных сетях официальных страниц МОО «Активная молодежь» В популярных группах соцсетей - Facebook, Instagram	В начале проекта
	5	Областная газета «Молодежная «Жастар»  -Областные телеканалы «МТРК» и «Qyzylyjar» -Областная общественно-политическая газета «Северный Казахстан»	В конце исследования
3 Буклеты (не менее 3 видов «Путеводитель потребителя» «Права потребителя» «Куда жаловаться?»),	80	Распространение среди населения на тренингах	После каждого мероприятия
1. Пост о проведении юридических консультаций.	9	В Социальных сетях официальных страниц МОО «Активная молодежь» - Facebook, Instagram В популярных группах соцсетей - Facebook, Instagram	Ежемесячно
2. Анонс Статьи/сюжет (не менее 4шт) серии обучающих семинаров-тренингов для населения в области защиты прав потребителей	5	Популярные интернет-порталы -Областная газета «Молодежная «Жастар» - Областная газета «Неделя СК» Областная газета «Солтүстік Қазақстан»  - -Областные телеканалы «МТРК» и «Qyzylyjar» -Областная общественно-политическая газета	Перед каждым семинаром

		«Северный Казахстан» - Республиканская газета «Казахстанская правда»	
3. Статьи/ сюжет (не менее 4шт) о серии обучающих семинаров-тренингов для населения в области защиты прав потребителей	5	Популярные интернет-порталы -Областная газета «Молодежная «Жастар» - Областная газета «Неделя СК» Областная газета «Солтүстік Қазақстан»  Областная газета «Молодежная «Жастар»  -Областные телеканалы «МТРК» и «Qyzylyjar» -Областная общественно-политическая газета «Северный Казахстан» - Республиканская газета «Казахстанская правда»	После каждого мероприятия
4. Пресс анонс в социальных сетях о серии обучающих семинаров-тренингов для населения в области защиты прав потребителей	4	В Социальных сетях официальных страниц МОО «Активная молодежь» - Facebook, Instagram В популярных группах соцсетей - Facebook, Instagram	Перед каждым семинаром
5. Пост релиз в соц сетях о серии обучающих семинаров-тренингов для населения в области защиты прав потребителей	4	В Социальных сетях официальных страниц МОО «Активная молодежь» - Facebook, Instagram В популярных группах соцсетей - Facebook, Instagram	После каждого мероприятия

В работе со СМИ будут использованы следующие методы: написание пресс-релизов, постов, расклейка афиш с использованием QR-кода, анонсовые интервью, онлайн-трансляции, публикации в социальных сетях на социальных страницах организации (Facebook, Instagram, Vk, YouTube), официальное предложение готовой статьи от «независимого» журналиста.

Для продвижения (реклама) информации о проекте в социальных сетях (Facebook, Instagram, Vk, YouTube) МОО «Активная молодежь» планирует привлечь smm-специалиста.

В результате проведения информационной кампании о результатах проекта количественный охват составит не менее 100000 человек.

#### 10. Устойчивость социального проекта и (или) социальной программы.

Возможность продолжения деятельности после окончания финансирования и (или) продвижения результатов	В дальнейшем после окончания финансирования деятельности по данному направлению будут поданы заявки на выделение финансирования по государственному социальному заказу в
---	--

	профильные государственные органы области
Какова роль организации в обеспечении устойчивости и (или) дальнейшего продвижения результатов	МОО «Активная молодежь» ведется постоянная работа по поиску и нахождению средств для реализации проектов, направленных на защиту прав бенефициаров, взаимодействия НПО с государственным аппаратом. На постоянной основе совместно с экспертами организации проводятся диалоговые площадки с представителями государственных органов СКО с профильными НПО области, организованы юридические консультации. У экспертов МОО «Активная молодежь» имеется хорошая законодательная и методическая база и практический опыт по работе в данном направлении.

**Председатель МОО «Активная молодежь»**

**Грабарь Л.Н.**

Дата заполнения: «5» марта 2019 года

**Смета расходов по реализации социального проекта и (или) социальной программы**

**Тема гранта:** «Проведение мероприятия по повышению правовой грамотности населения в сфере защиты прав потребителей в Северо-Казахстанской области»

**Направление гранта:** «Защита прав, законных интересов граждан и организаций»

**Сумма гранта:** 3 142 000 тг (три миллиона сто сорок две тысячи тенге)

**Срок реализации:** 7 месяцев

№	Статьи расходов*	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования		
						Заявитель (собственный вклад)	Другие источники софинансирования	Средства гранта
1	<b>Административные затраты:</b>				<b>1199600</b>			<b>1199600</b>
	1) заработная плата, в том числе:				940170			<b>940170</b>
	1.1 Руководитель проекта	месяц	7	44000	308000			308000
	1.2 Координатор проекта	месяц	7	38500	269500			269500
	1.3 Бухгалтер проекта	месяц	7	38500	269500			269500
	2) социальный налог и социальные отчисления	месяц	7	11495	80465			80465
	3) обязательное медицинское страхование	месяц	7	1815	12705			12705
	4) банковские услуги	услуга	1	<b>60000</b>	<b>60000</b>			<b>60000</b>
	5) расходы на оплату услуг связи	Месяц	7	<b>7500</b>	<b>52500</b>			<b>52500</b>
	6) коммунальные услуги и (или) эксплуатационные расходы							

	7) расходы на оплату аренды за помещения							
	<b>8) расходные материалы, приобретение товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств и другие запасы, в том числе:</b>				<b>44774</b>			<b>44774</b>
8.1	Канцелярские товары	Услуга	1	8774	8774			8774
8.2	Заправка картриджа	Услуга	1	6000	6000			6000
8.3	Полиграфические услуги (распечатка отчетов, документов т.п )	Услуга	1	30000	30000			30000
	<b>9) прочие расходы, в том числе:</b>				<b>33956</b>			<b>33956</b>
9.1	Почтовые услуги	услуга	1	3956	3956			3956
9.2	Услуги фото – видео оператора для мероприятий	услуга	1	30000	30000			30000
9.3	<b>Расходы на служебные командировки, в том числе: <i>Выезды (2 раза) в г. Астана</i></b>				<b>68200</b>			<b>68200</b>
9.3.1	суточные на 1 человека*6 дней*2мрп (1мрп -2525 тг) 2 поездки по 2 дня =4	день	4	5050	20200			20200

	дня*2мрп/в день*2525 тг							
9.3. 2	проживание в гостинице г. Астана (2 командировки, 1 человек*2 суток)	Сутки	2	12000	24000			24000
9.3. 3	проезд (1 человек, 2 командировки *6000 тг проезд в одну сторону)	услуга	4	6000	24000			24000
<b>2</b>	<b>Материально -техническое обеспечение</b>				<b>240000</b>			<b>240000</b>
2.1	Ноутбук	шт	1	140000	140000			140000
2.2	Многофункци ональное устройство (сканер, принтер)	шт	2	500000	100000			100000
<b>3</b>	<b>Прямые расходы:</b>				<b>1702400</b>			<b>1702400</b>
	<b>1) мероприятие 1 Организовать работу двух кабинетов для оказания юридической помощи населению СКО</b>				<b>570000</b>			<b>570000</b>
	расходы на служебные командировки, в том числе:							
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней)							
	проживание (указать количество командировок							





	представительские расходы:							
	кофе-брейк							
	обед							
	...							
	<b>2) мероприятие 2 Оказание юридическую помощь в сфере защиты прав потребителей, с частичным или полным решением проблем связанных с нарушением прав потребителей на территории области</b>				<b>645000</b>			<b>645000</b>
	расходы на служебные командировки, в том числе:							
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней)							
	проживание (указать количество командировок и человек, человеко-дней)							
	проезд (расписать количество командировок и человек)							

приобретение раздаточных материалов, в том числе:								
...								
расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:								
<b>работы и услуги физических лиц, в том числе:</b>					645000			645000
Гонорар Юристов (2 человека *7 месяцев *45000 тг)	Месяц	7	90000	630000				630000
<b>Канцелярские услуги</b>	Услуга	1	15000	15000				15000
работы и услуги юридических лиц, в том числе:								
представительские расходы:								
кофе-брейк								
обед								
<b>Мероприятие 3 Проведение информационных кампаний по повышению правовой грамотности населения (акции, флешмобы, билборды, баннеры)</b>					<b>81000</b>			<b>81000</b>

расходы на служебные командировки, в том числе:								
суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней)								
проживание (указать количество командировок и человек, человеко-дней)								
проезд (расписать количество командировок и человек)								
приобретение раздаточных материалов, в том числе:								
<b>расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическим и и физическими лицами, в том числе:</b>					<b>81000</b>			<b>81000</b>
Полиграфические услуги в том числе:								
Баннер на билборд	Услуга	1		60000	60000			60000
Изготовление буклетов А4 (150 шт – 3 вида )	шт	150		80	12000			12000
Изготовление футболок с надписью для флешмобов	шт	3		3000	9000			9000

работы и услуги физических лиц, в том числе:								
работы и услуги юридических лиц, в том числе:								
представительские расходы:								
кофе-брейк								
обед								
...								
<b>Мероприятие 4</b> Проведение не менее 4х тренингов, семинаров, с привлечением тренера-эксперта в области защиты прав потребителей					<b>58400</b>			<b>58400</b>
расходы на служебные командировки, в том числе:								
суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней)								
проживание (указать количество командировок и человек, человеко-								

	дней)							
	проезд (расписать количество командировок и человек)							
	<b>приобретение раздаточных материалов, в том числе:</b>				<b>18400</b>			<b>18400</b>
	Папка шт	шт	80	60	4800			4800
	Блокнот	шт	80	120	9600			9600
	Ручки	шт	80	50	4000			4000
	<b>расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическим и физическими лицами, в том числе:</b>				<b>40000</b>			<b>40000</b>
	Гонорар эксперта тренера по защите прав потребителей (4 тренинга*10000 40000)	услуга	40000	40000	40000			40000
	<b>работы и услуги физических лиц, в том числе:</b>							
	работы и услуги юридических лиц, в том числе:							
	представитель							

	ские расходы:							
	кофе-брейк							
	обед							
	...							
	<b>Мероприятие 5 Разработка и изготовление Путеводителя для потребителей товаров и услуг</b>				<b>43000</b>			<b>43000</b>
	расходы на служебные командировки, в том числе:							
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко- дней)							
	проживание (указать количество командировок и человек, человеко- дней)							
	проезд (расписать количество командировок и человек)							
	<b>приобретение раздаточных материалов, в том числе:</b>							
	<b>расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическим</b>				<b>43000</b>			<b>43000</b>

	<b>и и физическими лицами, в том числе:</b>							
	Гонорар – эксперта Разработка Путеводителя для потребителей товаров и услуг	услуга	1	15000	15000			15000
	Изготовление Путеводителя для потребителей товаров и услуг	Шт	80	350	28000			28000
	<b>работы и услуги физических лиц, в том числе:</b>							
	работы и услуги юридических лиц, в том числе:							
	представитель ские расходы:							
	кофе-брейк							
	обед							
	...							
	<b>Мероприятие обеспечено информационн ое просвещение населения о созданных государством механизмах защиты прав потребителя через СМИ и интернет</b>				<b>290000</b>			<b>290000</b>



	расходы на служебные командировки, в том числе:							
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней)							
	проживание (указать количество командировок и человек, человеко-дней)							
	проезд (расписать количество командировок и человек)							
	<b>приобретение раздаточных материалов, в том числе:</b>							
	<b>расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическим и и физическими лицами, в том числе:</b>				290000			290000
	Smm-специалист	Месяц	7	38500	269500			269500
	Расходы на таргетированную рекламу и продвижение в соц сетях	Услуга	1	20500	20500			20500

	<b>работы и услуги физических лиц, в том числе:</b>							
	работы и услуги юридических лиц, в том числе:							
	представительские расходы:							
	кофе-брейк							
	обед							
	...							
	<b>Мероприятие 7 Ежемесячное размещение материалов в СМИ</b>				<b>15000</b>			<b>15000</b>
	расходы на служебные командировки, в том числе:							
	суточные (указать количество командировок и человек, человеко-дней)							
	проживание (указать количество командировок и человек, человеко-дней)							
	проезд							



	...							
	<b>Итого:</b>				<b>3142000</b>			<b>3142000</b>

\* Расходы расшифровываются по всем мероприятиям согласно календарному плану социального проекта и (или) социальной программы. Смета может не отражать все перечисленные виды расходов, исходя из потребностей социального проекта и (или) социальной программы. Дополнение статьи расходов допускается в зависимости от потребности мероприятий.

**Председатель МОО «Активная молодежь»**

**Грбарь Л.Н.**

**Дата заполнения:** « 5 » марта 2019 года

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ  
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ

ЗАҢДЫ ТҮЛҒАНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК  
ТІРКЕУІ ЖҮРГІЗІЛДІ

20 07 ж. « 13 » жеңтақсан  
№ 10063-1948-35 куәлік

«Бекітілген»  
Құрылтай жиналысымен  
№ 1 хаттама  
«14» 06 2007 ж.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ  
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ

ЗАҢДЫ ТҮЛҒАНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК  
ТІРКЕУІ ЖҮРГІЗІЛДІ

20 07 ж. « 13 » жеңтақсан  
БСН 079240015347

## «СҚО белсенді жастары» Жастардың қоғамдық бірлестігінің жарғысы

## 1. Жалпы ережелері.

1.1. «СҚО белсенді жастары» жастардың қоғамдық бірлестігі (әрі қарай - Бірлестік) Солтүстік Қазақстан облысы аумағында тұрып жатқан Қазақстан Республикасының азаматтарымен құрылған.

1.2. «Бірлестік» заңды тұлға болып табылады және мемлекеттік тіркелімнен өткен сәттен бастап барлық заңды тұлға құқығына ие болады.

1.3. «Бірлестіктің» қызметі ҚР Конституциясымен, ҚР Азаматтық кодексімен, ҚР «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» заңымен, ҚР «Қоғамдық бірлестіктер жөніндегі» заңымен, ҚР басқа да заңымен, сол сияқты «Бірлестіктің» ішкі нормативтік актілерімен реттеледі.

1.4. «Бірлестіктің» толық атауы:

- Мемлекеттік тілінде – «СҚО белсенді жастары» жастардың қоғамдық бірлестігі .
- Орыс тілінде – Молодежное общественное объединение «Активная молодёжь СҚО»

1.5.«Бірлестіктің» қызмет мерзімі шектелмеген.

1.6.«Бірлестіктің» қызметі өз мүшелерінің еріктілік, тең құқықтылық принциптерінде, өзін - өзі басқару, заңдылық, есептілік және қызметінің жариялық негізінде іс - әрекет етуімен құрылған.

1.7.«Бірлестіктің» орналасқан жері: 150000

Қазақстан Республикасы, Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қ, Клара Цеткин к., 127.

## 2. Заңды мәртебесі.

2.1. «Бірлестік» мемлекеттік тіркелген сәттен бастап заңды тұлға болып табылады және жергілікті қоғамдық бірлестік мәртебесіне ие болады. «Бірлестік» қызметті жарғымен көзделген тәртіпте Солтүстік Қазақстан облысы аумағында жүзеге асырады.

2.2. Өз қызметінде «Бірлестік» ҚР Конституциясын, ҚР Азаматтық кодексін, ҚР «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» заңын, ҚР «Қоғамдық бірлестіктер туралы» заңын , ҚР басқа да заңдық актілерін, сондай-ақ Бірлестіктің ішкі нормативтік актілерін басшылыққа алады.

**2.3. «Бірлестік» мыналарға құқылы болады:**

2.3.1. өз меншігінде оқшауланған мүлікке және дербес баланса ие болуға;

2.3.2. банктерде есеп шоттар ашуға;

2.3.3. мемлекеттік және орыс тілдерінде ұйымның толық атауы жазылған мөрге, мөртабанға және бланкілерге, сонымен бірге белгілі тәптіппен тіркелген эмблемаға (символикаға) ие болады;

2.3.4. өз атынан мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды сатып алуға және жүзеге асыруға;

2.3.5. егер басқасы заңмен қарастырылмаса басқа да заңды тұлғаларды құруға;

2.3.6. филиалдар мен өкілдіктер ашуға;

2.3.7. ассоциациялар мен одақтарға кіруге, сонымен қатар олардың қызметтеріне қатысуға;

2.3.8. Жарғыда көзделген мақсаттарды жүзеге асыруға қаражат қолдануға;

2.3.9. сотта талапкер және жауапкер болуға;

2.3.10. өз қызметі туралы ақпарат таратуға, оның ішінде бұқаралық ақпарат құралдарын ашуға және баспа қызметін жүзеге асыруға;

2.3.11. өз мүшелерін сотта және басқа да мемлекеттік органдарда құқықтары мен заңды мүдделерін ұсынуға және қорғауға;

2.3.12. ҚР заңымен қолданылып жүрген заңға сәйкес жиналыстар, митингтер, демонстрациялар, шерулер және пикеттер өткізуге;

2.3.13. мәдени-көпшілік және ойын-сауық іс-шараларын, аукциондар, жәрмеңкелер, көрме-сату, фестивальдар, презентациялар, лотереялар және Бірлестіктің жарғылық қызметін қаржыландыру үшін басқа да іс-шаралар өткізуге;

2.3.14. қызметтес болуға қазақстандық және шет елдік ұйымдарды ынталандыруға;

2.3.15. халықаралық коммерциялық емес үкіметтік емес ұйымдарға енуге;

2.3.16. спорттық, емдеу-сауықтыру клубтары мен басқа да ұйымдар құруға;

2.3.17. мемлекеттік органдарымен ынтымақтасу және қатынасу , шарттар жасауға, анықталған жұмыстарды орындауға;

**2.4. «Бірлестік» міндетті:**

2.4.1. Қазақстан Республикасының заңын, сондай-ақ осы Жарғымен көзделген нормаларды сақтауға;

2.4.2. өз мүшелеріне олардың құқықтары мен мүдделеріне қатысты құжаттармен және шешімдермен танысу мүмкіндігін қамтамасыз етуге;

2.4.3. өз мүшелерін ақшаның түсуі мен жұмсалуын хабардар етуге;

2.4.4. белгілі тәртіпте бюджетке салықтар мен басқа да міндетті салымдарды төлеуге;

2.4.5. бірыңғай мемлекеттік тіркелімге енетін ұдайы қызмет атқарып отыратын жетекші органның орналасқан жерінің және мағлұматтар аумағындағы жетекшілер туралы мәліметтердің өзгеруі туралы тіркеуші органды хабардар етіп отыруға;

1.5. «Бірлестік» өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікке жауап береді. «Бірлестік» мүшелері «Бірлестік» міндеттемелері бойынша жауап бермейді, ал «Бірлестік» өз мүшелерінің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

1.6. Жоғамдық бірлестік өкілдіктер мен филиалдарға ие болмайды.

### **3. «Бірлестік» қызметінің мақсаты, мәні және қызмет түрлері.**

3.1. «Бірлестік» дебаттық қозғалысты дамыту, дебаттық клубтарды ашу, дебаттық турнирлерді өткізу, балалардың, жастардың, қариялардың, мүгедектердің және басқа да тұрғындардың қорғалмаған бөліктерінің экономикалық, әлеуметтік және мәдени құқықтарын қорғау және жүзеге асыру, азаматтардың белсенділігін арттыру, ғылыми, техникалық және көркемдік шығармашылықты арттыру, қоршаған ортаны қорғау, жас ұрпақтың отансүйгіштік сезімін дамыту, жастар арасында кәсіпкерлікті дамыту, КТК қозғалысын дамыту мақсатымен құрылады.

3.2. «Бірлестік» қызметінің мәні мен түрі мыналар болып табылады:

- Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарға жастар саясатын жүзеге асыруда көмек көрсету,
- Мәдени және басқа да делегациялармен алмасу бағдарламаларына қатысу;
- Оқу бағдарламалары мен әдістемелік құралдарды жақсартуға көмек көрсету,
- Мәдени-ағартушылық және спорт-шынықтыру шараларын өткізу;
- Дарынды жастардың кәсіби сомдалуына көмек көрсету,
- Тәжірибе алмасу мақсатында халықаралық үкіметтік емес байланыстарды дамыту,
- Білім беру, ағартушылық қызметтерін жүргізуге көмек көрсету,
- Халықаралық дастар ұйымдарының, сарапшылардың қатысуымен семинарлар, конференциялар, дөңгелек үстелдер және басқа да шаралар өткізу;
- әлеуметтік, қайырымдылық, мәдени және білім беру бағыттарында қызмет жасайтын ұйымдардың арасында екі жақты ақпараттық байланысты кеңейтуге көмек көрсету,
- баспалық қызметпен айналысу;
- қоғамдық пікір сауалнамаларын және басқа да зерттеулер жүргізу,
- жарғылық мақсаттарға жету үшін кәсіпкерлік қызметпен айналысу.

3.3. Бірлестік жарғылық мақсаттарды іске асыру үшін:

- Азаматтармен, мамандармен және басқа да қоғамдық ұйымдармен кездесулерді, консультацияларды, семинарларды, клубтарды және басқа да шараларды өткізеді;
- Мамандардың арнайы оқу орындарында және олардың жерлерінде дайындауы бойынша ұйымдық шараларды өткізеді;
- Жерлерде ұйымының мақсаттарына және міндеттеріне сәйкес ғылыми-тәжірибелік шараларды өткізеді;
- Бірлестіктің дамуына және қолдауына бағытталған жобаларды және бағдарламаларды зерттейді және іске асырады;
- Қайырымдылық шараларын өткізеді;
- Мәдени және басқа да делегациялармен ауысу бағдарламаларына қатысады;
- Мәдени-ағартушылық және спорт-сауықтыру жұмыстарын жүргізеді.
- Дарынды жастардың кәсіби дамуына жәрдемдеседі;
- Білім беру, ағартушылық қызметінің жүзеге асыруына жәрдемдеседі.

3.4. Бірлестік өзінің алдына саяси мақсаттарды қоймайды, саяси партиялардың және қозғалыстардың қызметтеріне қатыспайды, сайлауларда саяси партияларды және олардың кандидаттарын қаржыландырмайды.

### **4. «Бірлестіктің» кәсіпкерлік қызметі.**

4.1. «Бірлестік» Қазақстан Республикасының заңына сәйкес өзінің жарғылық мақсаттарына жету үшін кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыра алады.

4.2. «Бірлестіктің» кәсіпкерлік қызметінен алынған кірістер Қазақстан Республикасының заңына сәйкес салық төлеуге тиесілі болады.

4.3. «Бірлестіктің» кәсіпкерлік қызметінен алынған кірістер «Бірлестік» мүшелері арасында бөліске түспейді және жарғылық мақсатқа бағытталады.

«Бірлестіктің» өз қаражаттарын қайырымдылық мақсаттарға, көтермелеу шараларына, материалдық көмек және (жылына) бір рет бірлестік мүшелерінің денсаулығын ұстауына жұмсалыуына рұқсат етіледі.

4.4. Кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыру үшін заңмен қарастырылған жағдайларда «Бірлестік» қолданылып жүрген заңға сәйкес Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарда лицензия алады.

### **5. «Бірлестікте» мүшелік.**

- 1.1. «Бірлестік» мүшелері ҚР азаматтары, сондай – ақ он сегіз жасқа жеткен «Бірлестік» жұмысына қатысуға ынта білдірген, оның принциптерін, мақсаттарын бөлісетін және оның жарғысын мойындайтын тұлғалар бола алады.
- 1.2. «Бірлестіктің» мүшесіне қабылдау «Бірлестік» мүшесіне ену туралы жазбаша немесе ауызша өтініш негізінде жүзеге асырылады.
- 1.3. «Бірлестік» мүшелесі мыналарға құқылы болады:
  - 1) осы Жарғымен тағайындалған шамада және тәртіпте «Бірлестіктің» басқару органына сайлануға және сайлаулы болуға;
  - 2) «Бірлестіктің» басқару органдарының қарауына «Бірлестік» қызметіне тиесілі ұсыныстар енгізуге;
  - 3) «Бірлестік» қызметі туралы ақпарат алуға;
  - 4) Олардың құқықтары мен мүддесіне тиесілі «Бірлестіктің» құжаттарымен және шешімдерімен танысуға;
  - 5) «Бірлестіктің» мүшелігінен ерікті түрде шығуға.
- 1.4. «Бірлестік» мүшесі міндетті:
  - 1) Осы Жарғының ережелерін, «Бірлестіктің» нұсқаулары мен қаулыларын сақтауға;
- 1.5. «Бірлестік» мүшелері оларға «Бірлестік» табыс еткен мүлікке, оның ішінде ерікті мүшелік жарнаға құқығы жоқ.
- 1.6. Мүшелер тізбесінен шығуы төрағаға жазбаша немесе ауызша өтініш негізінде жүзеге асырылады, шығарылуы-жалпы жиналыс шешімі бойынша Жарғыны бұзған үшін.

## **6. «Бірлестіктің» басқару органдары.**

- 6.1. «Бірлестікті» басқарудың органдары мыналар болып табылады:
  - 1) «Бірлестік» мүшелерінің жалпы жиналысы (әрі қарай - Жалпы жиналыс);
  - 2) «Бірлестік» Төрағасы (әрі қарай – Төраға);
  - 3) Тексеру комиссиясы.
- 6.2. Егер басқасы осы Жарғымен нақты «Бірлестікті» басқару органы үшін арнайы ескертілмесе, онда басқару органдардың шешімдері мен қаулылары дауыс құқығына ие басқару органдары мүшелерінің қарапайым көпшілік даусымен қабылданады. Шешім қабылдауға арналған кворум қабылданды деп есептеледі, егер басқару органның отырысына оның мүшелерінің жартысынан кем емес мүше қатысса. Дауыстар тең болған жағдайда төрағалық етіп отырған тұлғаның даусы шешуші деп танылады. Жалпы жиналыс
- 6.3. «Бірлестіктің» жоғары жетекші органы «Бірлестіктің» жалпы жиналысы болып табылады.
- 6.4. Жалпы жиналыстың ерекше құзыреттілігіне мыналар тиесілі болады:
  - 1) Жарғыдағы бірлестіктің мақсаттарына сәйкес «Бірлестік» Жарғысын қабылдау, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу;
  - 2) «Бірлестікті» ерікті түрде қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы және оның мүлкінің тағдыры туралы шешім;
  - 3) «Бірлестік» басқару органдарының құзыреттілігін, ұйымдық құрылымын, қалыптасу тәртібі мен өкілеттілігінің тоқтауын анықтау;
  - 4) «Бірлестік» Төрағасының қаржылық есептілікті ұсыну тәртібі мен кезеңділігін, сонымен бірге Тексеру комиссиясының тексерісті жүргізу тәртібін анықтау және олардың нәтижелерін бекіту;
  - 5) Жалпы жиналыстың жұмыс регламентін анықтау;
  - 6) «Бірлестік» басқарудың барлық органдарының жұмыстарының Регламенттерін қабылдау;
  - 7) «Бірлестік» Төрағасының, сондай – ақ Тексеру Комиссиясының есептіліктерін қарау және бекіту;
  - 8) бірлестіктің басқару органдарымен және Жалпы жиналыстың мүшелерімен енгізілген есептіліктерді қарастыру және ұсыну;
  - 9) Төрағаны қызметке сайлау және босату;
  - 10) «Бірлестік» Тексеру комиссиясының мүшелерін лауазымдық қызметке сайлау және босату;
  - 11) Жарғылық мақсаттарды және мәселелерді шешуге қатысты басқа да сұрақтарды шешу.
- 6.5. «Бірлестіктің» Кезектен тыс Жалпы Жиналысы жылына бір реттен жиі емес уақытта «Бірлестік» Төрағасымен шақырылады. Кезекті Жалпы Жиналыстың уақыты, орны және күн тәртібі туралы «Бірлестік» мүшелері 30 күн ішінде хабардар етеді.
- 6.6. Кезектен тыс Жалпы жиналыс:
  - а) «Бірлестік» директорының дәлелденген шешімдері негізінде;
  - б) Тексеру комиссиясының дәлелденген шешімдері негізінде;
  - в) «Бірлестік» мүшелері дауыс санатынан бірден үші кем емес жазбаша ұсыныстарының дәлелденген шешімдері бойынша.
- 6.7. «Бірлестік» Төрағасы кезектен тыс Жалпы жиналысты «Бірлестік» директоры ұсыныс алған немесе сәйкес шешім қабылдаған сәттен бастап бір ай уақыттан кеш емес уақытта шақырады.



6.8. Жалпы жиналыс шешімі хаттамамен ресімделеді, оны Төраға мен Жалпы Жиналыс хатшысы жазып отырады.

6.9. «Бірлестік» мүшелері олардың жеке мүдделерін анықтайтын мәселе бойынша дауыс беруге қатыса алмайды.

6.10. Төраға «Бірлестіктің» дара атқарушы органы және оның бірінші жетекшісі болып табылады. Төраға сайланады, тағайындалады, орнынан алынады және 2 жыл мерзімге сайланады, Жалпы жиналысқа тиесілі болады.

6.11. Төрағаның құзыреттілігіне мыналар тиесілі болады:

- 1) «Бірлестіктің» қызметіне башылық жасайды, бұйрықтарды және өкімдерді шығарады;
- 2) басқарудың, жоспарлаудың, қаржыландырудың және материалдық – техникалық жабдықтаудың ағымдағы мәселесін шешеді;
- 3) «Бірлестіктің» атынан әрекет етеді, «Бірлестікті» сенімхатсыз ұсынады, шарт жасайды, банктерде есепшоттар ашады, қаражаттың шығынына және мүлікті пайдалануға жауап береді.
- 4) Қоғамдық бастауларда және конкурстық негізде және жалданатын жұмысшыларға арналған жеке шарт бойынша штат құрылымы мен аппаратын қалыптастыру;
- 5) Жұмысқа қабылдау және одан шығару, «Бірлестік» қызметкерлерін көтермелеу және тәртіптік жаза қолдану;

6.12. Тексеру комиссиясы

Тексеру комиссиясы жоғары бақылаушы орган болып табылады, Бірлестіктің үш мүшесінен тұрады және үш жыл мерзімге сайланады.

6.13. Тексеру комиссиясы өзінің бірінші жиналысын Тексеру комиссиясының мүшелерін сайлағаннан кейін тікелей Жалпы жиналыста Төрағалық етіп отырған жетекшімен шақырылады. Осы жиналыста Тексеру комиссиясымен өз қатарынан Төраға мен хатшы сайланады.

6.14. Тексеру комиссиясының мүшелері «Бірлестіктің» басқа жетекші органдарының мүшелері бола алмайды.

6.15. Тексеру комиссиясының қызмет аясына мыналар тиесілі болады:

- 1) Жылына бір рет «Бірлестіктің» қаржылық – шаруашылық қызметіне тексеріс жасайды;
- 2) Жалпы жиналыс шешімдерін есепке қою, есептілікті және бақылауды орындауды тексеру;
- 3) Төрағаға «Бірлестік» қызметінің мәселесі бойынша тексерістер мен ұсыныстар нәтижелерін ұсыну;
- 4) Жалпы жиналыста өз қызметі туралы ақпарат ұсыну;

6.16. Тексеру комиссиясының отырысы өз құрамынан комиссия мүшелерімен сайланатын жылына бір реттен жиі емес уақытта оның Төрағасымен шақырылады.

6.17. Тексеру комиссиясының отырысына хаттама толтырылады.

6.18. Тексеру комиссиясының отырысы кез келген мүшенің бастамасы бойынша да шақырыла береді.

6.19. Тексеру комиссиясы «Бірлестік» мүшелерінің Жалпы жиналысына ғана тиесілі болады.

## 7. «Бірлестіктің» мүлкі.

7.1. «Бірлестіктің» мүлкі мен қаражатын оның балансында есепке алынған материалдық құндылықтар мен қаржылық қорлар құрайды.

7.2. «Бірлестіктің» ақша қаражаттары мен мүлкін қордалау көздері мыналар болып табылады:

- 1) «Бірлестік» мүшелерінің ерікті жарналары;
- 2) Ерікті мүліктік жарналар және қазақстандық, шетелдік заңды және жеке тұлғалардың қайырымдылық жарналарынан, демеушілік, түсімдерден, гранттардан, оның ішінде «Бірлестіктің» нақты бағдарламаларын жүзеге асыру мақсатынан алынған кірістерден;
- 3) Өз қызметінен заңдық тәртіппен белгіленген тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді сатудан алынған түсімдерден (кірістерден);
- 4) Акциялар, облигациялар, басқа да бағалы қағаздар мен салымдардан (депозиттерден) алынған дивидендтер (кірістер, сыйақы (мүдде));
- 5) Басқа заңды тұлғаларға қатысудан алынған «Бірлестіктің» кірістері;
- 6) Қолданылып жүрген Қазақстан Республикасының заңымен және осы жарғымен тыйым салынбаған басқа да түсімдерден.

7.3. «Бірлестік» қолданылып жүрген заңмен тағайындалған шеңберде өз мүлкіне дербес түрде иелік етеді. Бюджетке салық сипатының міндетті төлемдерін төлегеннен кейін қалған қаржы қаражаттары «Бірлестіктің» толық өкімдігіне өтеді және жарғылық мақсаттарды орындау үшін қолданылады. «Бірлестік» кірістері «Бірлестік» мүшелері арасында бөліске түспейді және жарғылық мақсаттарды орындау үшін жұмсалады. «Бірлестік» қаржыларын қайырымдылық мақсатқа, оның мүшелеріне материалдық көмек көрсету және көтермелеуге жұмсалыуына рұқсат етіледі.

7.4. «Бірлестік» өз міндеттемелері бойынша барлық мүлікке жауап береді, бұл мүлікке Қазақстан Республикасының заңына сәйкес өндіріп алу талабы қойылуы мүмкін.

#### **8. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі.**

8.1. «Бірлестіктің» Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар Жалпы жиналыс шешімі бойынша енгізіледі.

8.2. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар жөніндегі жазбаша үлгідегі өзгерістер мен толықтырулар бойынша ұсыныстар «Бірлестік» жалпы жиналысының талқысында қаралады.

#### **9. «Бірлестікті» қайта ұйымдастыру және тарату тәртібі.**

9.1. «Бірлестік» қайта ұйымдасады:

1) «Бірлестіктің» жоғары жетекші органның - Жалпы жиналыс шешімі бойынша;

2) Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңымен көзделген басқа да негіздер бойынша.

9.2. «Бірлестік» жаңа пайда болған заңды тұлғаларды тіркеу сәтінен бастап қосылу нысанындағы қайта ұйымдасу жағдайларын қоспағанда қайта ұйымдасқан деп саналады.

9.3. Оған басқа заңды тұлғаның қосылу жолымен қайта ұйымдасқанда, «Бірлестік» қайта ұйымдасқан заңды тұлғаның қызметін тоқтату туралы заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркелімге енгізген сәттен бастап қайта ұйымдасты деп саналады.

9.4. Қайта ұйымдасу тәртібі Қазақстан Республикасының заңымен тағайындалған тәртіпте жүзеге асырылады.

9.5. «Бірлестік» соттың немесе «Бірлестік» Жалпы жиналыс шешімі бойынша таратылуы мүмкін. «Бірлестікті» тарату туралы шешім қабылдаған жағдайда Жалпы жиналыс немесе сот тарату комиссиясын тағайындайды және қолданылып жүрген ҚР заңына сәйкес тарату тәртібі мен мерзімін тағайындайды.

9.6. «Бірлестікті» қайта ұйымдастыру немесе ерікті түрде тарату туралы шешім жиналыспен қабылданады сол жағдайда, егер осындай шешім ашық атаулы дауыспен, «Бірлестік» мүшелерінің дауысынан кем дауыс болмайтын, Жалпы жиналыс мүшелерінің көпшілік дауысымен қабылданады.

9.7. Заңды тұлғалардың бірыңғай мемлекеттік тіркеліміне осы жайлы сәйкес жазу жазылғаннан бастап, «Бірлестікті» тарату аяқталған, ал «Бірлестік» өз қызметін тоқтатқан болып саналады.

«Бірлестікті» таратқаннан кейін қалған мүлік «Бірлестіктің» тарату комиссиясымен шешіледі, олар осы Жарғымен көзделген мақсаттарды жүзеге асыруға бағытталады.

«СҚО белсенді жастары»

ЖҚБ Төрағасы

Белов Сергей Викторович

«Утверждено»  
Учредительным собранием  
Протокол № 1  
14 06 2007г.

**УСТАВ**  
Молодёжного общественного объединения  
**«Активная молодёжь СКО»**

## 1. Общие положения.

1.1 Молодежное общественное объединение «Активная молодёжь СКО». (далее - Объединение) создано гражданами Республики Казахстан, проживающими на территории Северо-Казахстанской области.

1.2 Объединение является юридическим лицом и обладает всеми правами юридического лица с момента прохождения государственной регистрации.

1.3 Деятельность Объединения регулируется в соответствии с Конституцией РК, Гражданским кодексом РК, законом РК «О некоммерческих организациях», законом РК «Об общественных объединениях», другими законодательными актами РК, настоящим Уставом, а также внутренними нормативными актами Объединения.

1.4. Полное наименование Объединения:

- На государственном языке – «СКО белсенді жастары» жастардың қоғамдық бірлестігі.
- На русском языке – Молодежное общественное объединение «Активная молодёжь СКО».

1.5. Срок деятельности объединения не ограничен.

1.6. Деятельность Объединения основана на принципах добровольности, равноправия своих членов, самоуправления, законности, отчетности и гласности деятельности.

1.7 Место нахождения объединения: 150 000

Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, г. Петропавловск, ул. Клара Цеткин, 127.

## 2. Юридический статус

2.1 Объединение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и имеет статус местного общественного объединения. Объединение осуществляет деятельность, предусмотренную уставом, на территории Северо-Казахстанской области.

2.2 В своей деятельности Объединение руководствуется Конституцией РК, Гражданским кодексом РК, законом РК «О некоммерческих организациях», законом РК «Об общественных объединениях», другими законодательными актами РК, настоящим Уставом, а также внутренними нормативными актами Объединения.

2.3 Объединение имеет право:

- 2.3.1 иметь в собственности обособленное имущество и самостоятельный баланс;
- 2.3.2 открывать счета в банках;
- 2.3.3 иметь печать, штампы и бланки с полным наименованием организации на государственном и русском языках, а также эмблему (символику), зарегистрированную в установленном порядке;
- 2.3.4 от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права;
- 2.3.5 создавать другие юридические лица, если иное не предусмотрено законодательством;
- 2.3.6 открывать филиалы и представительства;
- 2.3.7 вступать в ассоциации и союзы, а также участвовать в их деятельности;
- 2.3.8 использовать средства на осуществление предусмотренных в Уставе целей;
- 2.3.9 быть истцом и ответчиком в суде;
- 2.3.10 распространять информацию о своей деятельности, в том числе учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- 2.3.11 представлять и защищать права и законные интересы своих членов в судах и других государственных органах;
- 2.3.12 проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование в соответствии с действующим законодательством РК;
- 2.3.13 проводить культурно-массовые и зрелищные мероприятия, аукционы, ярмарки, выставки-продажи, фестивали, презентации, лотереи и другие мероприятия для финансирования уставной деятельности Объединения;
- 2.3.14 привлекать к сотрудничеству казахстанские и иностранные организации;
- 2.3.15 вступать в международные некоммерческие неправительственные организации;
- 2.3.16 создавать спортивные, лечебно-оздоровительные клубы и иные организации;
- 2.3.17 Сотрудничать и взаимодействовать с государственными органами, заключать договора, выполнять определенные работы.

2.4 Объединение обязано:

- 2.4.1 соблюдать законодательство Республики Казахстан, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;
- 2.4.2 обеспечить своим членам возможность ознакомиться с документами и решениями, затрагивающими их права и интересы;
- 2.4.3 информировать своих членов о поступлении и расходовании денег;
- 2.4.4 уплачивать налоги и другие обязательные платежи в бюджет в установленном порядке;

- 4.5 информировать регистрирующий орган об изменениях местонахождения постоянно действующего руководящего органа и данных о руководителях в объеме сведений, включаемых в единый государственный регистр;
- 5 Объединение отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Члены Объединения не отвечают по обязательствам Объединения, а Объединение не отвечает по обязательствам своих членов.
6. Общественное объединение не имеет представительств и филиалов.

### **3 Цель, предмет и виды деятельности «Объединения».**

1 «Объединение» создается с целью развития дебатного движения, открытия дебатных клубов, проведения дебатных турниров, реализации и защиты экономических, социальных и культурных прав детей, молодежи, престарелых, инвалидов и других незащищенных слоев населения, развития активности граждан, развития научного, технического и художественного творчества, охраны окружающей среды, развития чувства патриотизма у молодого поколения, развития предпринимательской деятельности в молодежной среде, развития движения КВН.

2 Предметом и видом деятельности является:

- Оказание содействия в реализации молодежной политики государственными и государственными организациями;
- Участие в программах обмена культурными и другими делегациями;
- Содействие в разработке учебных программ и методических пособий для обучения;
- Проведение культурно-просветительской, спортивно-оздоровительной работы;
- Содействие профессиональному становлению талантливой молодежи;
- Развитие международных неправительственных контактов с целью обмена опытом;
- Содействие в осуществлении образовательной, просветительской деятельности;
- Проведение семинаров, конференций, круглых столов и других мероприятий с участием международных молодежных организаций, экспертов;
- Содействие расширению двусторонних информационных связей между организациями, преследующими социальные, благотворительные, культурные и образовательные цели;
- Осуществление издательской деятельности;
- Проведение опросов общественного мнения и других исследований;
- Занятие предпринимательской деятельностью для достижения уставных целей.

3 Для реализации уставных целей объединение может:

- Проводит встречи, консультации, семинары, клубы и другие мероприятия с гражданами, специалистами и другими общественными организациями;
- Проводит организационные мероприятия по подготовке специалистов в специальных учебных заведениях и на местах;
- Проводит научно-практические мероприятия в соответствии с целями и задачами организации на местах;
- Разрабатывает и реализует проекты и программы, направленные на развитие и поддержку объединения;
- Проводит благотворительные мероприятия;
- Участвует в программах обмена культурными и другими делегациями;
- Проводит культурно-просветительской, спортивно-оздоровительной работы;
- Содействует профессиональному становлению талантливой молодежи;
- Содействует в осуществлении образовательной, просветительской деятельности;

3.4. Объединение не преследует политические цели, не участвует в деятельности политических партий и движений, не финансирует политические партии и их кандидатур на выборах.

### **4 Предпринимательская деятельность объединения**

- 4.1 Объединение может осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения своих уставных целей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 4.2 Доходы от предпринимательской деятельности Объединения подлежат налогообложению в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 4.3 Доходы от предпринимательской деятельности Объединения не могут распределяться между членами Объединения и направляются на уставные цели.
- 4.4 Для осуществления предпринимательской деятельности в случаях предусмотренных законом Объединение получает лицензии в государственных органах Республики Казахстан в соответствии с действующим законодательством.

### **5 Членство в объединении**

- 5.1 Членами Объединения могут быть граждане РК, а также иностранные граждане и лица без гражданства, достигшие восемнадцати лет, изъявившие желание участвовать в работе Объединения, разделяющие его принципы, цели и признающие его устав.
- 5.2 Прием в члены Объединения осуществляется на основании письменного или устного заявления о вступлении в члены Объединения.
- 5.3 Член Объединения имеет право:
- 1) избирать и быть избранным в органы управления Объединения в пределах и порядке, установленных настоящим Уставом;
  - 2) вносить предложения, касающиеся деятельности Объединения на рассмотрение органов управления Объединения;
  - 3) получать информацию о деятельности Объединения;
  - 4) знакомиться с документами и решениями Объединения, затрагивающими их права и интересы;
  - 5) свободно выходить из членства Объединения.
- 5.4 Член Объединения обязан:
- 1) соблюдать положения настоящего Устава, инструкции и постановления органов управления Объединения;
- 5.5 Члены Объединения не имеют прав на переданное ими Объединению имущество, в том числе на добровольные членские взносы.
- 5.6 Выбытие из членов производится путем подачи письменного или устного заявления председателю, исключение - по решению общего собрания за грубое нарушение Устава.

## **6 Органы управления объединением**

- 6.1 Органами управления Объединения являются:
- 1) Общее Собрание членов Объединения (далее – Общее Собрание);
  - 2) Председатель Объединения (далее – председатель);
  - 3) Ревизионная комиссия.
- 6.2 Если иное не оговорено настоящим Уставом специально для конкретного органа управления Объединения, то решения и постановления органов управления принимаются простым большинством голосов присутствующих членов органа управления, имеющих право голоса. Кворум для принятия решения считается достигнутым, если на заседании органа управления присутствует не менее половины его членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.
- Общее собрание
- 6.3 Высшим руководящим органом Объединения является Общее Собрание Объединения.
- 6.4 К исключительной компетенции Общего Собрания относятся:
- 1) принятие, внесение изменений и дополнений в Устав Объединения согласно целям объединения в Уставе;
  - 2) принятие решения о добровольной реорганизации или ликвидации Объединения и о судьбе его имущества;
  - 3) определение компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Объединения;
  - 4) определение порядка и периодичности предоставления финансовой отчетности Председателем Объединения, а также порядка проведения Ревизионной Комиссией и утверждение их результатов;
  - 5) определение Регламента работы Общего Собрания;
  - 6) принятие Регламентов работы всех органов управления Объединения;
  - 7) рассмотрение и утверждение отчетов председателя Объединения, а также Ревизионной Комиссии;
  - 8) рассмотрение предложений, внесенных органами управления Объединения и членами Общего Собрания;
  - 9) избрание, освобождение от должности Председателя;
  - 10) избрание, освобождение от должности членов Ревизионной комиссии Объединения;
  - 11) решение других вопросов, относящихся к решению уставных целей и задач.
- 6.5 Очередное Общее Собрание Объединения созывается Председателем Объединения не реже одного раза в год. О времени, месте и повестке дня очередного Общего Собрания председатель Объединения уведомляет членов Объединения как минимум за 30 дней до ее начала.
- 6.6 Внеочередное Общее собрание созывается:
- а) на основании мотивированного решения Председателя Объединения;
  - б) по мотивированному решению Ревизионной комиссии;
  - в) по мотивированному письменному предложению не менее одной трети от общего числа членов Объединения;

- 6.7 Председатель Объединения созывает внеочередное Общее Собрание не позднее месяца с момента получения предложения или принятия соответствующего решения.
- 6.8 Решения Общего Собрания оформляются протоколом, подлежащим подписанию Председателем и секретарем Общего Собрания.
- 6.9 Члены Объединения не могут принимать участие в голосовании по вопросам, в которых выявляются их личные интересы.
- 6.10 Председатель является единоличным исполнительным органом Объединения и его первым руководителем. Председатель избирается, назначается, снимается и подотчетен Общему собранию сроком на 2 года.
- 6.11 К компетенции председателя относятся:
- 1) руководство деятельностью Объединения, издание приказов и распоряжений;
  - 2) решение текущих вопросов управления, планирования, финансирования и материально-технического снабжения;
  - 3) выступает от имени Объединения, без доверенности представляет Объединение, заключает договора, открывает счета в банках, выдает доверенности, отвечает за целевое расходование средств и использование имущества;
  - 4) Формирование структуры и штата аппарата на общественных началах и конкурсной основе и по индивидуальным договорам для наемных работников;
  - 5) Прием и увольнение с работы, поощрение и наложение дисциплинарных взысканий;
- 6.12 Ревизионная Комиссия  
Ревизионная комиссия является контрольным органом, состоит из трех членов Объединения и избирается сроком на три года.
- 6.13 Ревизионная комиссия созывает свое первое собрание под руководством Председательствующего на Общем собрании непосредственно после выборов членов Ревизионной комиссии. На этом собрании членами Ревизионной комиссии из своих рядов избираются Председатель и секретарь.
- 6.14 Члены ревизионной комиссии не могут быть членами других руководящих органов Объединения.
- 6.15 К сфере деятельности Ревизионной комиссии относятся:
- 1). проверка финансово-хозяйственной деятельности Объединения как минимум один раз в год;
  - 2). проверка постановки на учет, отчетности и контроля исполнения решений Общего собрания;
  - 3). предоставление Председателю результатов проверок и предложений по вопросам деятельности Объединения;
  - 4). предоставление на Общем собрании информации о своей деятельности;
- 6.16 Заседание Ревизионной комиссии созывается ее Председателем, избираемого членами комиссии из своего состава, не реже одного раза в год.
- 6.17 Заседания Ревизионной комиссии протоколируются.
- 6.18 Заседание Ревизионной комиссии также может быть создано по инициативе любого ее члена. Заседание Ревизионной комиссии правомочно при наличии всех ее членов.
- 6.19 Ревизионная комиссия подотчетна только Общему собранию членов Объединения.

## 7 Имущество Объединения

- 7.1 Имущество и средства объединения составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе.
- 7.2 Источниками формирования денежных средств и имущества Объединения являются:
- 1) добровольные взносы членов Объединения;
  - 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования казахстанских и зарубежных юридических и физических лиц, спонсорские поступления, гранты, в том числе с целевым назначением на осуществление конкретных программ Объединения;
  - 3) поступления (доходы) от реализации товаров, работ, услуг в установленном законодательством порядке от собственной деятельности;
  - 4) дивиденды (доходы, вознаграждение (интерес), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам (депозитам);
  - 5) доходы Объединения от участия в других юридических лицах;
  - 6) иные поступления, не запрещенные действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.
- 7.3 Объединение самостоятельно распоряжается своим имуществом, в пределах установленных действующим законодательством. Финансовые средства после выплат обязательных платежей налогового характера в бюджет поступают в полное распоряжение Объединения и используются для выполнения уставных целей. Доходы Объединения не могут перераспределяться между членами Объединения и используются для достижения уставных целей. Допускается использование средств Объединения на благотворительные цели, оказание материальной помощи его членам и поощрения.

7.4 Объединение отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **8 Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

8.1 Изменения и дополнения в Устав Объединения вносятся решением Общего собрания.

8.2 Предложения любого члена Объединения в письменной форме об изменении и дополнении настоящего Устава выносятся на рассмотрение Общего собрания Объединения.

#### **9 Порядок реорганизации и ликвидации Объединения**

9.1 Реорганизация Объединения производится:

1) по решению высшего руководящего органа Объединения – Общего собрания;

2) по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан.

9.2 Объединение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.3 При реорганизации путем присоединения к нему другого юридического лица, Объединение считается реорганизованным с момента внесения в государственный регистр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного юридического лица.

9.4 Процедура реорганизации осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

9.5 Объединение может быть ликвидировано по решению Общего собрания Объединения, либо суда. В случае принятия решения о ликвидации Объединения, Общее собрание или суд назначают ликвидационную комиссию и уполномочивают, в соответствии с действующим законодательством РК, порядок и сроки ликвидации.

9.6 Решение о реорганизации или добровольной ликвидации Объединения может быть принято собранием только в случае, если такое решение в открытом поименном голосовании проголосовало большинство членов Общего собрания, составляющее не менее чем 3/4 от всего количества членов Объединения.

9.7 Ликвидация Объединения считается завершенной, а Объединение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в государственный регистр юридических лиц.

Имущество, оставшееся после ликвидации Объединения, решением ликвидационной комиссии Объединения направляются на реализацию целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Председатель МОО  
«Активная молодежь СКО»

Белов Сергей Викторович



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
СӨЛІСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛАСТЫНЫҢ  
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ

Нөмірленгені, тігілген және мөр  
Басылғаны барлығы 12 парақ  
07 \* «13» желтоқсан

(Форма 1)

Наименование организации	Молодежное Общественное Объединение "Активная молодежь"		
Вид деятельности организации			
Организационно-правовая форма			
Среднегодовая численность работников	2		чел.
Юридический адрес организации	150000, Республика Казахстан, СКО, Петропавловск, Клары Цеткин, дом № 127		

**БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС**  
за период с 01 января 2018 г. по 31 декабря 2018 г.

в тенге

АКТИВЫ	Код строки	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода
1	2	3	4
<b>I. Краткосрочные активы</b>			
Денежные средства	01	33 721,00	56 492,06
Краткосрочные финансовые инвестиции	02	-	-
Краткосрочная дебиторская задолженность	03	-	-
Запасы	04	1 433 840,00	1 433 840,00
Прочие краткосрочные активы	05	-	-
<b>Итого краткосрочных активов</b>	<b>10</b>	<b>1 467 561,00</b>	<b>1 490 332,06</b>
<b>II. Долгосрочные активы</b>			
Долгосрочные финансовые инвестиции	11	-	-
Долгосрочная дебиторская задолженность	12	-	-
Основные средства	13	-	-
Биологические активы	14	-	-
Нематериальные активы	15	-	-
Прочие долгосрочные активы	16	-	-
<b>Итого долгосрочных активов</b>	<b>20</b>	-	-
<b>БАЛАНС (строка 10 + строка 20)</b>		<b>1 467 561,00</b>	<b>1 490 332,06</b>
ОБЯЗАТЕЛЬСТВО И КАПИТАЛ	Код строки	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода
1	2	3	4
<b>III. Краткосрочные обязательства</b>			
Краткосрочные финансовые обязательства	21		
Краткосрочные финансовые обязательства	22	-	-
Обязательства по налогам	23	-	-
Краткосрочная кредиторская задолженность	24	-	-
Прочие краткосрочные обязательства	25	-	-
<b>Итого краткосрочных обязательств</b>	<b>30</b>	-	-
<b>IV. Долгосрочные обязательства</b>			
Долгосрочные финансовые обязательства	31	-	-
Долгосрочная кредиторская задолженность	32	-	-
Прочие долгосрочные обязательства	33	-	-
<b>Итого долгосрочных обязательств</b>	<b>40</b>	-	-

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО И КАПИТАЛ	Код строки	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода
1	2	3	4
<b>V. Капитал</b>			
Уставный капитал	41	-	-
Резервы	42	-	-
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	43	1 467 561,00	1 490 332,06
<b>Итого капитал</b>	<b>50</b>	<b>1 467 561,00</b>	<b>1 490 332,06</b>
<b>БАЛАНС (строка 30 + строка 40 + строка 50)</b>		<b>1 467 561,00</b>	<b>1 490 332,06</b>

«СӨЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ  
ӘКІМДІГІНІҢ ІШКІ САЯСАТ  
БАСҚАРМАСЫ»  
КОММУНАЛДЫҚ  
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ  
ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ АКИМАТА  
СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ»

150011, Петропавл қаласы,  
Қазақстан Конституциясы көшесі, 58,  
тел./факс 8 (7152) 46-31-33, e-mail: dvp@sco.kz

150011, город Петропавловск,  
улица Конституции Казахстана, 58,  
тел./факс 8 (7152) 46-31-33, e-mail: dvp@sco.kz

№

16.01.2019г

Председателю  
МОО «Активная молодежь»  
Грабарь Л.Н.

### Согласие на партнерство

КТУ «Управление внутренней политики акимата СКО» в лице руководителя Рахметовой А.К. выражает согласие стать партнером и оказать помощь и содействие в рамках своей компетенции в случае выигрыша МОО «Активная молодежь» гранта по теме: «Проведение мероприятия по повышению правовой грамотности населения в сфере защиты прав потребителей в Северо-Казakhstanской области» в рамках конкурса по предоставлению грантов для неправительственных организаций НАО «Центр поддержки гражданских инициатив».

Руководитель управления

А. Рахметова

\* Серийлық нөмірінсіз бланк жарамсыз болып табылады  
\* Бланк без серийного номера недействителен

0001337

Председателю МОО «Активная молодежь»  
г-же Грабарь Л.Н.

**Согласие на участие в реализации гранта  
для неправительственных организаций**

Настоящим согласием Я, Дубовая Надежда Владимировна, выражаю согласие принять участие в реализации гранта по теме: «Проведение мероприятия по повышению правовой грамотности населения в сфере защиты прав потребителей в Северо-Казахстанской области» в рамках конкурса по предоставлению грантов для неправительственных организаций НАО «Центр поддержки гражданских инициатив» в качестве эксперта-консультанта по вопросам защиты прав потребителей.

15.01.2019

Н.Дубовая

**Председателю МОО «Активная молодежь»  
г-же Грабарь Л.Н.**

**Согласие на партнерство**

ОМО «Центр эмпирических социальных технологий» в лице председателя Жаукиной А.К. выражает согласие стать партнером и оказать помощь и содействие в рамках своей компетенции, а именно размещение информационных материалов по реализации проекта в областной газете «Молодежная Жастар» в случае выигрыша МОО «Активная молодежь» гранта по теме: **«Проведение мероприятия по повышению правовой грамотности населения в сфере защиты прав потребителей в Северо-Казахстанской области»** в рамках конкурса по предоставлению грантов для неправительственных организаций НАО «Центр поддержки гражданских инициатив».

**Председатель  
ОМО «Центр эмпирических  
социальных технологий»**

**Председателю МОО «Активная молодежь»  
г-же Грабарь Л.Н.**

**Согласие на участие в реализации гранта  
для неправительственных организаций**

Настоящим согласием Я, Зинченко Ирина Николаевна, выражаю согласие принять участие в реализации гранта по теме: «Проведение мероприятия по повышению правовой грамотности населения в сфере защиты прав потребителей в Северо-Казахстанской области» в рамках конкурса по предоставлению грантов для неправительственных организаций НАО «Центр поддержки гражданских инициатив» в качестве smm-специалиста.

15.01.2019

И.Зинченко

**Председателю МОО «Активная молодежь»  
г-же Грабарь Л.Н.**

**Согласие на участие в реализации гранта  
для неправительственных организаций**

Настоящим согласием Я, Ковалева Татьяна Ивановна, выражаю согласие принять участие в реализации гранта по теме: «Проведение мероприятия по повышению правовой грамотности населения в сфере защиты прав потребителей в Северо-Казахстанской области» в рамках конкурса по предоставлению грантов для неправительственных организаций НАО «Центр поддержки гражданских инициатив» в качестве юриста.

15.01.2019

Т.Ковалева



**Председателю МОО «Активная молодежь»  
г-же Грабарь Л.Н.**

**Согласие на участие в реализации гранта  
для неправительственных организаций**

Настоящим согласием Я, Растенов Арман Исингалиевич, выражаю согласие принять участие в реализации гранта по теме: «Проведение мероприятия по повышению правовой грамотности населения в сфере защиты прав потребителей в Северо-Казахстанской области» в рамках конкурса по предоставлению грантов для неправительственных организаций НАО «Центр поддержки гражданских инициатив» в качестве юриста.

15.01.2019

А.Растенов



150004, Петропавл қ.,  
Қаттай Кеншінбайұлы к., 22  
тел./факс 8 (7152) 50-01-61  
e-mail: uvmp-sko@sko.kz.

150004, г. Петропавловск  
ул. Каттая Кеншинбаева, 22  
тел./факс 8 (7152) 50-01-61  
e-mail: uvmp-sko@sko.kz.

№ 40.02-10/03

от 16.01.2019 г.

Председателю МОО  
«Активная молодежь»  
Грабарь Л.Н.

### Согласие на партнерство

ГУ «Управление по вопросам молодежной политики акимата СКО» в лице руководителя Тухватулиной И.Н. выражает согласие стать партнером и оказать помощь и содействие в рамках своей компетенции в случае выигрыша МОО «Активная молодежь» гранта по теме: «Проведение мероприятия по повышению правовой грамотности населения в сфере защиты прав потребителей в Северо-Казakhstanской области» в рамках конкурса по предоставлению грантов для неправительственных организаций НАО «Центр поддержки гражданских инициатив».

Руководитель управления

И.Тухватулина

Исп.: Рысбаева. Г.С  
тел.: 500-162