

ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

БЛОК I

Общая информация о проекте

Грантополучатель:	Общественное объединение «Республиканское студенческое движение «АСК»
Тема гранта:	Реализация мероприятий, направленных на профориентационную работу, информирование молодежи о потребностях рынка труда
Сумма гранта:	19 696 000 тенге
Цель проекта:	Оказание профориентационной поддержки молодежи в процессе выбора сферы будущей профессиональной деятельности; Выработка у молодежи сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.
Ожидаемый результат реализации проекта:	от Формирование у не менее 50 тыс. молодежи: способностей к анализу собственных возможностей по выбору профессии и специальности; оценки качеств и возможностей своей личности; системы ценностных ориентаций, профессиональной и карьерной мотивации, социальных и коммуникативных навыков, необходимых компетенций, отвечающих запросам рынка труда. Повышение уровня информированности не менее 30 тыс. молодежи о потребностях рынка труда, мировых трендах в сфере профессиональной карьеры, количестве учебных заведений, перечне специальностей и профессий в системе средне-специального и высшего образования Казахстана, возможностях получения грантов и других мер государственной поддержки. Повышение уровня информированности не менее 20 тыс. молодежи о государственной поддержке молодежного предпринимательства. Создание множество портфолио историй молодежи, добившихся успеха в период реализации проекта (не менее 50 чел.). Вовлечение не менее 85 человек в молодежное предпринимательство. Прямой охват: 2 тыс.чел, косвенный охват - более 100 тыс. молодежи. Информационный охват – более 500 тыс. чел.
Количество наименований партнеров социального проекта:	и 17 партнеров: ОФ «Лига волонтеров Казахстана», ОЮЛ «Национальная волонтерская сеть», ТОО «BTS Education» Саясата Нурбека, Сообщество молодых работников, Союз КВН Казахстана, Конгресс молодежи Казахстана, Республиканский штаб молодежных трудовых отрядов «Жасыл Ел», Республиканская молодежная организация «Жарасым» при Ассамблеи народа Казахстана, Корпоративный фонд «Национальный Дельфийский Комитет», РОО «Медицинская молодежь Казахстана», Республиканское общественное объединение «Детско-юношеское военно-патриотическое движение «Жас Сарбаз», Ассоциация стипендиатов международной стипендии Президента РК «Болашак», РОО «Единая детско-юношеская организация «Жас Ұлан», КФ «Республиканский фонд Молодежного крыла «Жас Отан» при партии «Нур Отан», Всероссийский студенческий союз, Информационный портал NEWSROOM+, 17 региональных филиалов Альянса студентов Казахстана

Данные поля обязательно для заполнения. Цель проекта и ожидаемый результат заполняется из выигранной заявки. Грантополучателя и тему гранта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце.

БЛОК II Информация о проектной команде

Штатные сотрудники организации				
ФИО	Должность	Контактная информация	Обязанности	Занятость в проекте
Түстікбаев Ілияс Нұрболұлы	Руководитель проекта	8 775 720 03 01, iliyas01kz@mail.ru	Стратегическое руководство и принятие решений. Финансовая ответственность. Реализация всех внешних связей и отношений (партнеры, спонсоры)	Полная
Тенгебаев Азат Ержигитович	Координатор проекта	8 701 837 02 01, azattengebayev@mail.ru	Общая координация проекта. Стратегическое руководство и принятие решений. Реализация всех внешних связей и отношений	Полная
Дарибекова Амина Жанатовна	Менеджер проекта	8 708 678 84 34, daribekovaaa@gmail.com	Организация мероприятий по проекту. Взаимодействие с региональными представительствами. Проектирование и расстановка приоритетов, планирование выполнения задач, контроль, коммуникации, а также оперативное решение проблем	Полная
Мақсұтбек Қажымұқан Бақытбекұлы	Менеджер проекта	8 708 688 22 36, maksutbekk@yandex.kz	Содействие в профессиональной подготовке и переподготовке, временному и постоянному трудоустройству учащейся молодежи и выпускников средне-специальных и высших учебных заведений.	Полная
Жолдыбаева Дана Канатовна	Бухгалтер	8 776 455 54 84, dana_0505@inbox.ru	Ведение финансовой документации, сдача отчетности	Частичная
	Специалист по связям с общественностью		Информационное сопровождение проекта в СМИ, социальные сети, SMM. Взаимодействие с информационными партнерами. Наполнение сайта и страниц	Полная
Привлекаемые специалисты по договору гражданско-правового характера				
ФИО	Должность	Контактная информация	Обязанности	Занятость в проекте
Орынгажиева Молдир Руслановна	Привлекаемый специалист	8 778 246 82 56, oringazhievamoldir@gmail.com	Организация мероприятий по проекту.	Частичная
Жайлаугалиев Темирлан	Привлекаемый специалист	8 708 638 76 34, zhailaugaliev@mail.ru	Организация мероприятий по проекту.	Частичная

Нурланович				
Мамырбаев Олжас Болатович	Привлекаемый специалист	8 707 844 2454,	Содействие в профессиональной подготовке и переподготовке, временному и постоянному трудоустройству учащейся молодежи и выпускников средне-специальных и высших учебных заведений.	Частичная

Данные поля обязательно для заполнения. Необходимо указать всех штатных работников организации и привлекаемых специалистов, которые будут участвовать в реализации гранта.

БЛОК III План мониторинга реализации социального проекта

Задача 1. Брифинг о начале проекта.					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия) ¹	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям) ²	Планируемые индикаторы ³	Сроки выполнения ⁴	Стоимость мероприятия ⁵

¹ Данное поле обязательно для заполнения. По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую группу, содержание проекта.

² При указании качественных индикаторов необходимо определить группы людей в связке с ожидаемыми положительными изменениями для них по итогам реализации проекта, и указать их планируемое количество. При указании количественных индикаторов важно конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у каждой из целевых групп после реализации мероприятий проекта?», а также продумать и описать способы измерения этих изменений и проверки, что запланированные качественные результаты будут достигнуты.

³ Необходимо указать сам количественный или качественный индикатор в цифровом значении.

⁴ Необходимо указать в какие сроки данное мероприятие будет проходить согласно Календарного плана проекта.

⁵ Необходимо указать стоимость данного мероприятия согласно Сметы расходов проекта.

1.	Прямой эфир, публикации в СМИ, социальных сетях и т.д. Посредством прямого эфира объявим о начале проекта. Проинформируем о мероприятиях в рамках проекта.	Программа	1	Август 2021 года	0
		Количество участников	25		
		Пресс-анонс	1		
		Пресс-релиз	1		
		Количество каналов распространения	3		
		Статьи	10		
		Пост	5		
		Фототчет	3		
	Видеоотчет	1			
Задача 2. Создание волонтерского корпуса					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятие
1.	Создадим волонтерский корпус и активистов из молодежи и квалифицированных специалистов для отправления в регионы и проведения онлайн встреч. Привлечем экспертов для обмена опытом. Будет сформирована команда для проведения качественной работы.	Состав волонтерского корпуса Количество сотрудников Резюме сотрудников План работы Итоги работы Разработанный алгоритм согласованный с ЦПГИ Пост Фототчет	1 9 9 1 1 1 5 3	Август 2021 года	6 043 404

	Разработка алгоритма по построению карьерной траектории для учащихся старших классов средних школ.	Видеоотчет	1		
Задача 3. Мастер-классы					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятие
1.	В 17 регионах проведем мастер-классы для обучения молодежи навыкам критического мышления при выборе профессии и специальности, выработка понимания своих индивидуальных качеств, анализу своих возможностей и способностей в соотношении с требованиями, предъявляемыми рынком труда, а также посодествуем в профессиональной подготовке и переподготовке, временному и постоянному трудоустройству учащейся молодежи и выпускников средне-специальных и высших учебных заведений. Это сформирует у не менее 50 тыс. молодежи:	<p>График мастер-классов</p> <p>Общее количество мастер-классов</p> <p>Модуль мастер-классов</p> <p>Выступление тренеров</p> <p>Программа мероприятий</p> <p>Список участников</p> <p>Список охваченных регионов</p> <p>Количество участников</p> <p>Отзывы участников</p> <p>Резюме тренеров</p> <p>Список тренеров</p> <p>Публикации</p> <p>Фотографии</p> <p>Видео</p> <p>Охват по соц.сетям</p>	<p>1</p> <p>17</p> <p>не менее 1</p> <p>не менее 1</p> <p>17</p> <p>17</p> <p>1</p> <p>не менее 25 в каждом</p> <p>5</p> <p>не менее 2</p> <p>1</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>2</p> <p>не менее 50 тыс.</p>	Август – Сентябрь 2021 года	6 471 396

<p>способностей к анализу собственных возможностей по выбору профессии и специальности; оценки качеств и возможностей своей личности; системы ценностных ориентаций, профессиональной и карьерной мотивации, социальных и коммуникативных навыков, необходимых компетенций, отвечающих запросам рынка труда.</p> <p>Привлечение сертифицированных тренеров.</p> <p>Проведение обзора международных трендов будущих профессий.</p> <p>Организуем посещение молодежи выставок-ярмарок и учебных мест, организованных учебными заведениями; учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей и другие площадки, приуроченные к памятным, праздничным датам и событиям в Казахстане, Дни ВУЗов с</p>		<p>молодежи</p>		
--	--	-----------------	--	--

	разъяснением специальностей и трудоустройства. Так, например, День труда отмечают в Казахстане в последнее воскресенье сентября ежегодно.				
Задача 4. Организация встречи с профессионалами					
1.	<p>Проведем встречи с профессионалами из ведущих сфер экономики, выпускниками ведущих вузов Казахстана и зарубежных университетов.</p> <p>Подписание соглашения с НПП РК «Атамекен» и крупными работодателями.</p> <p>Проведение диалоговой площадки с участием спикеров государственных органов, работодателей, ректоров и сделаем выпуск в телеканале.</p> <p>В молодежное предпринимательство будет вовлечено не менее 85 человек, в том числе из числа особо уязвимой категории молодежи. Привлечение финансирования для молодежного</p>	<p>Программа мероприятий</p> <p>Список охваченных регионов</p> <p>Охват по соц.сетям</p> <p>Объявление</p> <p>Отзывы участников</p> <p>Публикации</p> <p>Вовлечение в молодежное предпринимательство</p> <p>Список участников</p> <p>Портфолио молодежи</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>не менее 20 тыс. молодежи</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>не менее 50</p> <p>не менее 85 человек</p> <p>не менее 1</p> <p>не менее 50 чел.</p>	<p>Август – Октябрь 2021 года</p>	<p>3 612 500</p>

	предпринимательства через бизнес-сообщества. Это повысит уровень информированности не менее 20 тыс. молодежи о государственной поддержке молодежного предпринимательства.				
Задача 5. Онлайн прием молодежи					
1.	Ежемесячная онлайн консультация, прием студентов, разъяснение проекта через социальные сети. Обучим навыкам использования в профориентационной работе Internet-ресурсов, СМИ и социальные сети.	Объявление – 5 Журнал приема – 1 Количество обращений Количество участников эфира Отзывы/Предложения/Жалобы Пост	5 1 не менее 30 не менее 25 в каждом эфире 3 5	Август – Ноябрь 2021 года	0
Задача 6. Видеоролики					
1.	Обязательно проведем краткий видеообзор всех мероприятий проекта. Разработка и распространение среди учащихся старших классов средних школ специальных видеороликов, посвящённых вопросам выбора профессии.	Количество сценариев видеороликов Количество видеороликов, согласованные с ЦПГИ Хронометраж Количество просмотров Количество каналов распространения Пост	1 5 не менее 1 мин не менее 1 млн 3 5	Август – Ноябрь 2021 года	1 600 000
Итоговая публичная презентация результатов проекта в соответствии с условиями договора					

	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия
1.	На заключительном мероприятии будут обсуждены актуальные вопросы и достигнутые результаты. Будут проделаны работы по освещению мероприятий в рамках проекта в СМИ, социальных сетях и др.	Программа Объявление Пресс-анонс Пресс-релиз Количество докладов/ презентации Публикации	1 1 1 1 2 5	Октябрь – Ноябрь 2021 года	0
Информационная работа о ходе реализации проекта в соответствии с условиями договора					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия и канал коммуникации
1.	Документ в НАО «ЦПГИ» о планируемых мероприятиях и отчет	Медиа-грид Дайджест	4 4	Август – Ноябрь 2021 года	0

С Приложением № 3 ознакомлен и согласен:

Грантополучатель:

Руководитель организации _____ Түстікбаев І.Н.
М.П.

«СОГЛАСОВАНО»

Грантодатель:

НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»

Директор проектного офиса по государственному грантовому финансированию
_____ Ф.И.О (при наличии)

Главный менеджер проектного офиса по государственному грантовому финансированию:
_____ Ф.И.О (при наличии)