



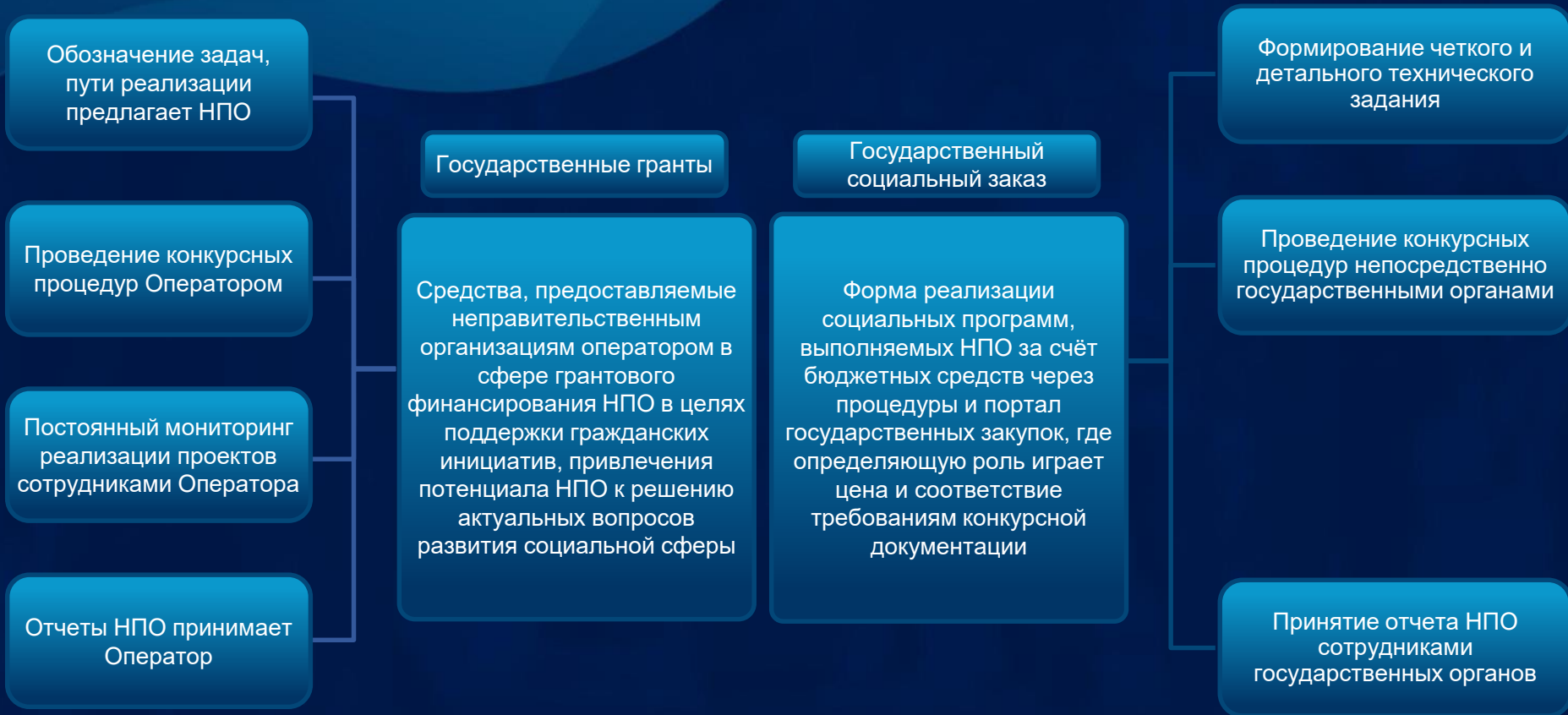
CISC

Civil Initiatives Support Center

Порядок формирования, предоставления, мониторинга и оценки эффективности государственных грантов

НАО «Центр поддержки гражданских
инициатив»

Сравнение механизмов госфинансирования



Преимущества грантового финансирования



Формирование тематики грантов с **учетом предложений** институтов гражданского общества



Возможность реализации **масштабных и системных социальных проектов** продолжительностью до трех лет



Использование **5 и 10% от суммы гранта на МТО** и институциональное развитие НПО (*не более 5 % - долгосрочные гранты, не более 10 % - кратко/среднесрочные соответственно*)



Создание условий для **социальных инноваций** в решении социальных проблем местного населения



Прозрачность в распределении грантов: выбор проектных заявок проводится **внешней экспертной комиссией**



Возможность приобретения **качественных услуг и товаров по рыночной стоимости**



Отбор социальных проектов **на основе качественных, а не количественных показателей**



Образование



Наука



Спорт



Защита прав и интересов
граждан



Социальная
защита населения



Здравоохранение



Общенациональное
единство



Культура и искусство



Охрана окружающей
среды



Развитие гражданского
общества



Молодежная политика



Семейно-демографические и
гендерные вопросы



Общественный
мониторинг
государственных
услуг



Волонтерские
инициативы



Историко-культурное
наследие



Социально-правовая помощь лицам,
состоящим на учете службы пробации

Сферы грантового финансирования

Предоставление грантов Центром осуществляется по **16 сферам** согласно статье 5 Закона РК «О государственном социальном заказе, государственном заказе на реализацию стратегического партнерства, грантах и премиях для неправительственных организаций в Республике Казахстан»

Совершенствование грантового механизма

Изменения	До	После
☒ Внедрен новый формат планирования грантов по актуальным направлениям, т.е. подход «снизу-вверх»	ГО определяет тематики грантовых проектов для плана грантов	НПО сами предлагают тематики проектов. При этом ГО задает приоритетные направления грантов
	План базируется на предложениях госорганов и НПО, приоритетах государственной политики, стратегических и программных документах, посланиях Президента	ГО определяет приоритетные направления, основываясь на предложениях НПО и граждан, государственной политике, стратегических и программных документах, посланиях Президента. Дополнительно анализируются результаты социологических исследований, потребности населения, результаты и рекомендации грантов за 2 года
	План обсуждается с НПО и гражданами	Направления обсуждаются с Координационным советом и советами по взаимодействию и сотрудничеству с НПО
☒ Центральные госорганы наделяются компетенцией по предоставлению грантов	Предоставление государственных грантов осуществляется: из средств республиканского бюджета по плану уполномоченного органа и из средств местного бюджета	Предоставление государственных грантов осуществляется: из средств республиканского бюджета центральных государственных органов и из средств местного бюджета
☒ Усовершенствованы процедуры формирования Реестра экспертов	Реестр экспертов формируется на 1 год из числа лиц, предложенных НПО и ГО	Реестр экспертов формируется на предстоящие 3 года через собеседование комиссией . Кандидатуры для включения в реестр выдвигаются физическими и юридическими лицами , в том числе путем самовыдвижения
☒ Предусмотрен механизм оценки эффективности грантов	Механизм оценки эффективности грантов не был законодательно закреплён и проводился Оператором в пилотном режиме	Внедрен механизм оценки эффективности грантов с участием представителей гражданского общества, который позволит повысить эффективность проектов и станет обоснованием для последующего формирования грантов

Совершенствование грантового механизма

Изменения	До	После
☒ Внедрена система градуированных грантов	Гранты не подразделялись в зависимости от сумм и длительности	Государственные гранты подразделяются на краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные
☒ Повышены требования для НПО по реализации долгосрочных грантов	Возможность использования до 10% от суммы грантов на МТО	Для долгосрочных грантов возможность использования не более 5% средств на МТО и институциональное развитие, для остальных до 10%
	Возможность доработки заявок была регулирована внутренними документами оператора	Предусмотрена возможность доработки заявок по кратко- и среднесрочным грантам
	Все заявки на гранты из оценивались по 5-6 критериям (по 6 критериям в случае заявок на гранты из местного бюджета)	Критерии при оценке заявок варьируются по видам грантов (для долгосрочных грантов – 9, для краткосрочных – 6, для среднесрочных - 8)
	Все конкурсы на гранты проходят в один этап	Внедрен дополнительный отбор НПО для долгосрочных грантов через презентацию заявок
☒ Облегчены требования для НПО (краткосрочные и среднесрочные гранты)	НПО на конкурсе предоставляет анкету, сведения о потенциале, содержание проекта, смету, копию учредительных документов, бух.баланс, согласие партнеров, подтверждение собственного вклада	К заявке на реализацию краткосрочных и среднесрочных грантов НПО прилагают только копию учредительных документов
☒ Предусмотрена возможность институционального развития НПО	НПО, получившие грант, могут использовать часть средств на материально-техническое обеспечение	НПО могут распределить часть полученных средств на материально-техническое обеспечение, а также институциональное развитие

Внедрение системы градуированных грантов



Краткосрочные гранты

Продолжительность
от 3 месяцев до 1 года

Сумма от 500 до 3 000 МРП

Не менее 1 города
районного значения/ села /
поселка / сельского округа



Среднесрочные гранты

Продолжительность
от 1 года до 2 лет

Сумма от 3 000 до 10 000
МРП

Не менее 2 областей /
городов республиканского
значения / столица



Долгосрочные гранты

Продолжительность
от 2 до 3 лет

Сумма от 10 000 МРП

Не менее 10 областей /
городов республиканского
значения / столица

Комплекс из нескольких
компонентов или услуг



Обеспечит упрощение процедуры грантового финансирования, в том числе для реализации сельских гражданских инициатив, при этом придав устойчивости инициативам опытных НПО

Краткосрочные и среднесрочные гранты

+ Преимущества	 Кратко- и среднесрочные гранты	 Долгосрочные гранты
Прилагается минимум документов	1. Копии учредительных документов 2. Копии документов, подтверждающих реализацию проектов и опыт работы заявителя (электронные копии актов оказанных услуг и счет-фактуры) 3. Копии договоров и иных документов, подтверждающих реализацию социального проекта (в случае реализации проектов за счет иностранных источников и через Оператора)	1. Копии учредительных документов 2. Бухгалтерский баланс 3. Перечень и согласие партнеров 4. Подтверждающие документы при наличии собственного вклада заявителя 5. Документы, подтверждающие материально-техническую базу 6. Копии документов, подтверждающих реализацию проектов и опыт работы заявителя (электронные копии актов оказанных услуг и счет-фактуры) 7. Копии договоров и иных документов, подтверждающих реализацию социального проекта (в случае реализации проектов за счет иностранных источников и через Оператора)
Есть возможность устранения технического несоответствия заявки	• Проверка Оператором заявки и уведомление о необходимости устранения несоответствий • Доработка и передача исправленных документов - 2 рабочих дня	Отсутствует право доработки заявки
Не требуется защита проектов перед комиссией	Отсутствует 2 этап	• Заявки, набравшие 50% баллов, проходят на второй этап • Направление графика презентации – 3 рабочих дня до заседания • Защита заявок перед комиссией онлайн/офлайн
Меньше критериев для оценки экспертами	6 - для краткосрочных 8 - среднесрочных грантов	9 - для долгосрочных

Этапы грантового финансирования



1. Формирование приоритетных направлений



МИО готовит перечень приоритетных направлений с учетом анализа, предложений НПО и рекомендаций советов по взаимодействию с НПО.

По итогу:
→ утверждается перечень приоритетных направлений грантов (*глава 2 Правил**)



2. Проведение конкурсных процедур



Оператор проводит конкурсный отбор заявок НПО с привлечением независимых экспертов.

По итогу:
→ объявляются НПО-победители государственных грантов (*параграф 3 Правил**)



3. Мониторинг реализации проектов и принятие отчетов

НПО реализуют проекты и предоставляют промежуточные и итоговые отчеты оператору для мониторинга.

По итогу:
→ оператор готовит отчет для МИО о реализации грантов (*глава 4 Правил **)



4. Оценка эффективности проектов

Комиссии, сформированные МИО, оценивают эффективность грантовых проектов.

По итогу:
→ отчет об эффективности проектов публикуется на сайте госоргана (*глава 5 Правил **)

* Правила формирования, предоставления, мониторинга и оценки эффективности государственных грантов, утвержденных приказом Министра информации и общественного развития РК от 26 сентября 2022 года № 406

1-этап. Формирование приоритетных направлений

1 Сбор и анализ предложений, формирование перечня приоритетных направлений грантов



- Госорганы ежегодно собирают от НПО и граждан предложения по приоритетным направлениям грантов
- Госорганы ежегодно анализируют предложения на соответствие госполитике, социальным исследованиям, рекомендациям прошлых грантов за 2 года

2 Внесение приоритетных направлений грантов на рассмотрение советов по НПО



До 1 августа МИО выносят на совет по взаимодействию и сотрудничеству с НПО перечень приоритетных направлений грантов

3 Включение в бюджетную заявку и рассмотрение



- Госорганы с учетом рекомендаций советов формируют перечень приоритетных направлений грантов, распределенный по видам государственных грантов (*градуированные гранты*)
- Госорганы включают приоритетные направления грантов в свои бюджетные заявки в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством

4 Утверждение перечня приоритетных направлений грантов госоргана



Государственные органы утверждают перечень приоритетных направлений государственных грантов в течение **20 рабочих дней** со дня утверждения соответствующего бюджета по форме, согласно приложению 2 к Правилам

Перечень приоритетных направлений:

- ☐ Сфера грантового финансирования
- ☐ Описание проблем, на решение которых направляются социальные проекты
- ☐ Объем финансирования по видам грантов;
- ☐ Целевые индикаторы
- ☐ Для долгосрочных грантов - требование к материально-технической базе НПО

Позволит ориентировать гранты на потребности целевых групп населения и обеспечить участие общественности



2-этап. Проведение конкурсных процедур

1 Публикация объявления о начале конкурса на официальном сайте Центра **cisc.kz** (в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомлений государственных органов о размещении перечня на интернет-ресурсе)



- дата и время окончания приема заявок
- перечень необходимых документов
- ссылка на сайт с утвержденными приоритетными направлениями грантов

2 Проведение консультирования по вопросам заполнения заявки (онлайн и офлайн консультирование)



3 Проведение сбора заявок на бумажном или электронном носителях путем почтовой связи/налично/веб-портала



4 Проверка заявок на соответствие требованиям Правил и перечню направлений



По необходимости заявки направляются на **доработку** по итогам заключения (только кратко/среднесрочные гранты)

5 Конкурсная комиссия по направлениям оценивает допущенные заявки и **определяет победителя-грантополучателя*** (для долгосрочных грантов - в 2 этапа)



6 Уведомление неправительственных организаций о результатах конкурса, заключение **договора между Центром и победителем-грантополучателем****



Конкурс признается **несостоявшимся**, если:

- 1) **нет представленных заявок** на участие в конкурсе
- 2) к участию в конкурсе **не допущена ни одна из заявок**
- 3) **отсутствуют победители** по итогам конкурса

**** При не заключении договора по вине потенциального грантополучателя, грант присуждается следующей НПО с высокими баллами.**

Заявка по грантам

Заявитель

- БИН
- целевые группы
- виды деятельности
- основные реализованные проекты (с подтверждением) и т.д.

Команда проекта

- ФИО
- опыт
- соцсети
- руководитель проекта и его опыт* и т.д.

О проекте

- приоритетное направление
- название проекта
- проблема и цель
- механизм реализации
- презентация о проекте*
- территория, результаты
- партнеры и т.д.

Календарный план

- решаемая задача
- мероприятие
- даты
- ожидаемые результаты и т.д.

Смета расходов

- статьи расходов
- суммы
- источники финансирования
- обоснование

** для долгосрочных грантов*



Рекомендации для НПО по заполнению заявок

- ✓ Зарегистрироваться в Базе данных НПО (infonpo.gov.kz)
- ✓ Не допускать слишком мелких или неразборчивых шрифтов в приложениях
- ✓ Документ, подтверждающий полномочия на подписание заявки, готовить от имени заявителя с правом первой подписи
- ✓ Соблюдать сроки подачи заявок

Форма заявки
в **приложении 7** (кратко и среднесрочные гранты) и в **приложении 9** (долгосрочные гранты) к Правилам формирования, предоставления, мониторинга и оценки эффективности грантов
(*ссылка по QR коду*)



«Правила»

Технические требования к заявкам

НПО

- ✓ наличие сведений о заявителе в Базе данных НПО

Заявки

- ✓ соответствие заявки требованиям Правил
- ✓ соответствие заявки утвержденному перечню приоритетных направлений государственных грантов
- ✓ соответствие уставной цели заявителя приоритетному направлению грантов

Юридическое лицо

- ✓ заявитель не должен состоять в реестре недобросовестных участников государственных закупок
- ✓ заявитель не должен находиться в процессе ликвидации
- ✓ заявитель не должен быть признан банкротом
- ✓ у заявителя не должно быть задолженности по исполнительному производству
- ✓ имущество заявителя не должно быть в аресте
- ✓ экономическая деятельность приостановлена не должна быть приостановлена

Руководители и учредители

- ✓ не должны быть связаны с уполномоченными лицами госоргана и (или) оператора (супруги, близкие родственники, собственники)
- ✓ не должны быть в списке лиц, причастных к террористической деятельности, а также в перечне лиц, связанных с финансированием распространения оружия массового уничтожения, и (или) перечне лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма



Оператор отказывает в участии в конкурсе несоответствующим заявителям и заявкам

Экспертная комиссия



Реестр экспертов – список квалифицированных экспертов по направлениям предоставления грантов, формируемый оператором в сфере грантового финансирования НПО



Экспертная комиссия формируется случайным методом из реестра экспертов – не менее 5 экспертов в комиссию



Реестр экспертов формируется на 3 года на основании предложений физических и юридических лиц РК *(по оценке заявок на гранты за счет республиканского бюджета и средств местных бюджетов)*



Экспертная комиссия действует в течение 1 конкурса по договору между оператором и членами экспертной комиссии



Включение кандидатов в Реестр проводится в 2 этапа:
1) проверка на соответствие требованиям
2) собеседование рабочей группой



Работники Оператора не могут быть членами конкурсной комиссии

С объявлением Оператора о сборе экспертов для включения в реестр можно ознакомиться по следующей ссылке:
<https://cisc.kz/reestr-41676.html>

Права и обязанности экспертной комиссии



Председатель экспертной комиссии:

- осуществляет общее руководство заседания экспертной комиссии;
- обеспечивает соблюдение порядка и этических норм в ходе заседания Экспертной комиссии
- заверяет своей подписью протокол заседания
- разъясняет и дает комментарии по решению экспертной комиссии



Секретарь экспертной комиссии:

- ведет Реестр экспертов
- формирует документы заявителей и направляет членам экспертной комиссии;
- извещает членов комиссии о времени, дате и месте проведения заседания экспертной комиссии, в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до его проведения
- организует заседание экспертной комиссии
- ведет протокол экспертной комиссии



Член экспертной комиссии:

- участвует в заседаниях экспертной комиссии лично
- рассматривает документы и оценивает их в соответствии с требованиями пунктов 41 и 48 Правил
- предоставляет письменные обоснования экспертной оценки
- сохраняет в тайне информацию о заявках и заявителях
- получает до заседания экспертной комиссии необходимую документацию, в том числе заявки и формы оценочных листов от оператора для проведения независимой экспертизы
- запрашивает всю необходимую документацию и сведения для осуществления своей деятельности
- соблюдает требования настоящих Правил и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан



1. Актуальность и социальная значимость проекта

- проблемы детально раскрыты, решения аргументированы и подкреплены количественными и качественными показателями
- имеется подтверждение актуальности проблемы благополучателями и партнерами
- мероприятия проекта соответствуют приоритетному направлению гранта



2. Инновационность, уникальность проекта

- проект направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов, направленных на решение проблемы
- у организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации



3. Логическая связность и реализуемость проекта

- разделы заявки взаимосвязаны, каждый раздел содержит необходимую информацию
- календарный план хорошо структурирован и детализирован
- мероприятия обеспечивают достижение ожидаемых результатов
- указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие решить задачи проекта



4. Реалистичность сметы и обоснованность расходов

- в смете предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта
- все планируемые расходы реалистичны и обоснованы
- в проекте предусмотрено использование имеющихся у организации ресурсов

Критерии оценки заявок экспертами*



5. Наличие опыта работы заявителя

- у заявителя имеется опыт оказания услуг, соответствующих приоритетному направлению гранта и подтверждены документами.



6. Информационная открытость заявителя

- информация о деятельности есть в Интернете;
- деятельность организации освещается в СМИ;
- у организации есть обновляемый сайт с годовыми отчетами, ее проектами и др.;
- организация пишет в соцсетях о себе и своих проектах.



Расширенные требования

к исполнителям среднесрочных и долгосрочных грантов повысят эффективность и устойчивость длительных социальных проектов



7. Масштаб реализации проекта

(только для среднесрочных и долгосрочных)

- территориальный охват проекта оправдан и соответствует тем решаемым проблемам
- территориальный охват проекта соответствует реальным возможностям заявителя



8. Соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности

(только для среднесрочных и долгосрочных)

- проект обеспечен опытными, квалифицированными и имеющими положительную репутацию специалистами по необходимым профилям
- в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом



9. Собственный вклад организации

(только для долгосрочных)

- уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет не менее 30% расходов проекта.

3-этап. Мониторинг грантовых проектов

1 Мониторинг реализации государственных грантов осуществляется оператором посредством сбора, обработки и анализа информации о ходе реализации социальных проектов и отчетов об их реализации. Для краткосрочных грантов мониторинг проводится не более 1 раза, для средне- и долгосрочных грантов – ежеквартально.



2 Мониторинг включают в себя:

- достижение качественных и количественных показателей реализуемого проекта;
- целевое использование грантовых средств;
- достоверность и полнота данных, отраженных в отчетах и иных документах.



3 Для полного и качественного проведения мониторинга социальных проектов оператором используются следующие инструменты:



- анализ индикаторов и ожидаемых результатов;
- метод "тайный покупатель";
- анкетирование.

4 Оператор может осуществлять выезд по месту нахождения грантополучателя или месту реализации проекта в случае установления факта нецелевого использования бюджетных средств, предоставление документов по финансовой и бухгалтерской отчетности не в полном объеме, достижение индикаторов, ожидаемых результатов не в полном объеме, нарушение сроков выполнения услуг, предоставление недостоверной информации оператору, систематическое нарушение условий договора и другие.



5 По итогам грантовых проектов грантополучатели предоставляют отчет оператору (не позднее 1 декабря) и размещают его на своем интернет-ресурсе. Оператор, по итогам отчетов грантополучателей, формирует отчет о реализации государственных грантов и направляет в уполномоченный орган, ЦГО и МИО (не позднее 15 декабря).



4-этап. Оценка эффективности проектов

1 Оценка **эффективности государственных грантов** – процесс анализа результатов, полученных в ходе реализации проектов, их соответствия поставленным целям и ожидаемым результатам. Оценка позволяет определить социальный эффект реализованных грантов.



2 Оценка **краткосрочных** грантов осуществляется в течение 2 месяцев после завершения проекта. По **среднесрочным** 2 раза: промежуточный (по итогам 1 года) и итоговый (в течение 2 месяцев после завершения).



По **долгосрочным** 3 раза: первый промежуточный (по итогам 1 года), второй промежуточный (по итогам 2 года) и итоговый (в течение 2 месяцев после завершения).

3 Оценка осуществляется госорганами **путем создания комиссии** (из числа представителей госоргана, гражданского общества из числа экспертов из Реестра экспертов оператора, представителей НПО, членов общественных советов, консультативно-совещательных органов по взаимодействию с НПО). Комиссия состоит из **не менее 5 членов**.



4 Оценка проводится по следующим **этапам**:

- 1) формирование задания госорганом
- 2) разработка плана оценки эффективности
- 3) сбор данных (анкетирование, интервью, наблюдение, изучение документации)
- 4) анализ данных
- 5) подготовка отчета



5 Оценка эффективности проводится по следующим **критериям**:

- релевантность
- результативность
- эффективность
- социальный эффект
- устойчивость



6 **Результаты** оценки **направляются** госорганом оператору не позднее 5 рабочих дней после их публикации на официальном интернет-ресурсе госоргана.

Результаты учитываются госорганами при формировании приоритетных направлений грантов на следующий год и при проведении оператором конкурса для НПО на получение государственного гранта.





CISC

Civil Initiatives Support Center

Благодарю за внимание!



info@cisc.kz



[+7 7172 79 08 24](tel:+77172790824)



www.cisc.kz



www.facebook.com/cisc.kz



www.instagram.com/cisc_official



t.me/ciscrq